



Plats och tid: Sessionssalen, den 26 augusti 2020, kl. 13:00-15:40

Beslutande: Britt-Marie Jahrl (S) ersätter Ulrika Jeansson (S)
Hugo Andersson (C)
Inge Jacobsson (M)
Frida Granath (S)
Josefina Leo (S) ersätter Jonny Persson (S)
Jan-Erik Heintze (S)
Kristin Andersson (KD)
Mikael Wallin (L) ersätter Carl-Gustaf Mörner (M)
Torgny Maurer (SD)
Kai Hallgren (SD)
Stefan Carlsson (V)

Ersättare: Bertil Senestad (S) ej närvarande
Patrik Karlsson (S) ej närvarande
Kristin Yderfors (C) ej närvarande
Marie Johansson (KD) ej närvarande
Ralph Kronholm (M) ej närvarande
Nathalie Pettersson (SD) ej närvarande
Sven-Inge Eriksson (SD)
Ingrid Westlund (V)

Övriga deltagare: Berit Martinsson (S) ordf KF, Johan Malmberg kommundirektör, Maria Forneman kommunsekreterare, Sven-Åke Andersson VD Finet, Ingela Wickström ek.chef Finet, Sune Horkeby ordf Finet, Anders Axelsson VD FFIA
Chefer och handläggare: Anette Asklöf, Annica Ottosson, Anders Pantzar, Magnus Pirholt, Helén Wallman, Maria Samson, Åsa Karlsson, Linda Johansson, Tobias Andersson, Maria Frisäter, Peter Kindblom, Fredrik Franzén, Rojyar Khalili, Jonas Andersson, A-C Ahl Vallgren, Jessica Sylvan

Plats och tid för justering: Kommunstyrelsens kansli, tisdagen den 1 september 2020, kl. 15.30

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 257 - 301
Maria Forneman

Ordförande _____
Hugo Andersson (C)

Justerare _____
Torgny Maurer (SD)

ANSLAG/BEVIS Kommunstyrelsen 2020-08-26 §§ 257-301

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp
2020-09-02

Datum när anslaget tas
ner 2020-09-24

Förvaringsplats för protokoll

Kommunhuset Finspång

Sign:

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2020-§ 257
Ekonomisk redovisning - maj 2020	2020-§ 258
Återrapportering utifrån granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare	2020-§ 259
Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet 2019-2022	2020-§ 260
Slutredovisning av projekt förnyelse av webplatser, intranät och redaktörsorganisation	2020-§ 261
Regler och riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar i Finspångs kommun	2020-§ 262
Uppföljning av medborgarlöfte	2020-§ 263
Fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen	2020-§ 264
Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument	2020-§ 265
Hysesavtal Sergelsgården	2020-§ 266
Återremiss Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet	2020-§ 267
Revisionens granskning av lönehanteringen och löneöversynsprocessen	2020-§ 268
Skuldförvaltarrapport maj 2020	2020-§ 269
Skuldförvaltarrapport juni 2020	2020-§ 270
Riskkontroll pensionsplaceringar maj 2020	2020-§ 271
Utbyggnad av Fiber i Byle/Igelfors-området	2020-§ 272
Uppföljning enligt kommunstyrelsens internkontrollplan 2020 sektor vård och omsorg	2020-§ 273

Överenskommelse med SKR om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laboratorietekniska industrin	2020-§ 274
Överenskommelse om samråd för vård och omsorg mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner 2020	2020-§ 275
Antagande detaljplan Förskola Lotorp 3:29 m.fl.	2020-§ 276
Investeringsmedgivande Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 1	2020-§ 277
Val av ledamot till uppföljningsgrupp för miljö och samhällsbyggnad	2020-§ 278
Ansökan ur utvecklingspotten för att införa kundreskontraportalen	2020-§ 279
Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun	2020-§ 280
Förändrade avgifter matdistribution	2020-§ 281
Revidering av Finspångs kommuns internationella strategi	2020-§ 282
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155 ledlampor i elljusspåret 2019	2020-§ 283
Slutredovisning, Investeringar lekparkar, Vita Stan	2020-§ 284
Slutredovisning, Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem	2020-§ 285
Slutredovisning GC-väg Storängsskolan	2020-§ 286
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar	2020-§ 287
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246 Inköp fordon transportservice	2020-§ 288
Slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124 Förvaltningshus taggsystem	2020-§ 289

LSS-boende Sundsvägen	2020-§ 290
Förvärv Lotorp 3:26	2020-§ 291
Markanvisning och planuppdrag berörande Rejmyre kyrkogård	2020-§ 292
Svar på e-förslag hundrastgård i Rejmyre	2020-§ 293
Svar på E-förslag barnomsorg i Grytgöl	2020-§ 294
Pedagogisk omsorg i Grytgöl, Göl 1:24	2020-§ 295
Ansökan om utvecklingsmedel för digitalisering - tillgängliga mallar	2020-§ 296
Avskaffande hälsokontroller	2020-§ 297
Initiativärende från Sverigedemokraterna - elbilar och brandsäkerhet	2020-§ 298
Informationsärenden	2020-§ 299
Att anmälda delegeringsbeslut läggs till handlingarna	2020-§ 300
Delgivningar	2020-§ 301

2020-§ 257

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Hugo Andersson (C) föreslår att tre nya ärenden läggs till:

- Investeringsmedgivande Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 1
- Val av ledamot till uppföljningsgrupp miljö och samhällsbyggnad
- Initiativärende från Sverigedemokraterna – elbilar och brandsäkerhet

Yrkande

Inge Jacobsson (M) yrkar att ärendet ”Investeringsmedgivande Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 1” inte tas som beslut detta möte, utan som information i ärenden som ska beslutas vid senare möte.

Torgny Maurer (SD) och Hugo Andersson (C) instämmer i yrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att lägga till föredragningslistan följande ärenden:

- Investeringsmedgivande Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 1
- Initiativärende från Sverigedemokraterna – elbilar och brandsäkerhet
- Val av ledamot till uppföljningsgrupp miljö och samhällsbyggnad

Det sistnämnda ärendet beslutas idag, de andra två tas upp som information och beslutas vid senare möte.

2. Att fastställa föredragningslistans innehåll

2020-§ 258

Dnr: KS.2020.0586

Ekonomisk redovisning - maj 2020

Beskrivning av ärendet

Kommunen har budgeterat ett positivt resultat för 2020 om 13,6 mnkr. Prognosen för helåret visar ett negativt resultat om 11,3 mnkr, en avvikelse med 24,8 mnkr. Det är en förbättring med 13,9 mnkr i jämförelse med prognosen i tertial 1. De främsta anledningarna till förbättringen är ökade generella statsbidrag om 6,4 mnkr och statlig kostnadsersättning för sjuklöner till följd av coronapandemin. Sjukfrånvaron i april har ökat från 6,4 % 2019 till 10,6 % 2020.

En av de största svårigheterna med prognosarbetet är att ingen vet hur länge den rådande pandemin pågår och när allt kan förväntas återgå till det vanliga. Sveriges kommuner och regioner (SKR) bedömer läget som så osäkert att de ger ett scenario istället för en prognos. Med anledning av pandemin beslutade den politiska ledningen i kommunen tidigt under våren om ett lokalt stödpaket till näringslivet.

Fyra av fem sektorer visar i sina prognoser för helåret ett underskott i jämförelse med budget. Underskotten finns inom sektorerna utbildning, social omsorg, vård och omsorg och samhällsbyggnad. I jämförelse med prognosen i tertial 1 har underskotten minskat med 7,3 mnkr för sektorerna. Sektor social omsorg har minskat sitt prognostiserade underskott med 2,5 mnkr och sektor utbildning med 3,4 mnkr, vilket främst beror på statlig kostnadsersättning för sjuklönekostnader.

Finansenheten prognostiserar ett överskott med 10,1 mnkr vilket innebär en förbättring med 6,4 mnkr jämfört med prognosen i april. Förändringen kan härledas till ökade intäkter i form av skatter och statsbidrag. Regeringen har sedan förra prognosen aviserat om ytterligare anslag i form av generella statsbidrag år 2020 till kommuner och regioner, beslut förväntas tas i riksdagen i juni.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta informationen till protokollet

2020-§ 259

Dnr: KS.2020.0213

Återrapportering utifrån granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare

Beskrivning av ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av uppföljning och kontroll av avtal med externa utförare. Granskningen syftar till att belysa om den interna kontrollen av den verksamhet som bedrivs av externa utförare är tillräcklig. Den samlande revisionella bedömningen är att den interna kontrollen av den verksamhet som bedrivs av externa utförare inte är helt tillräcklig. Bedömningen baseras på delbedömningen av de sex kontrollmålen. Ett av kontrollmålen bedöms som uppfyllt, tre som delvis uppfyllda och två som ej uppfyllda.

Baserat på de iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Ta fram ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare i enlighet med kommunallagen
- Utveckla och fastställa rutiner för avtalsuppföljning, på övergripande nivå och eventuellt på nämndnivå
- Utveckla en struktur för rapportering av uppföljningar

Revisionsrapporten är hanterad i kommunfullmäktige 2020-02-26.

Kommunfullmäktige har beslutat att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut inom 6 månader.

Förvaltningen har sett över revisionsrapporten och ser följande:

1. **Ta fram ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare i enlighet med kommunallagen**

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun för mandatperioden. Programmet är gjort i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) rekommendationer och utifrån SKRs bedömningar på goda exempel från andra kommuner.

2. **Utveckla och fastställa rutiner för avtalsuppföljning, på övergripande nivå och eventuellt på nämndnivå**

I föreslagna program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet så tydliggörs uppföljningsansvaret genom att kommunstyrelsen ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska omfatta samtliga utförare oavsett driftsform, d.v.s. även verksamhet i kommunal regi.

Planen ska innehålla

1. En sammanfattande beskrivning av kommunstyrelsens uppföljningsansvar.
2. Vad som ska följas upp.
3. Vilka former av uppföljning som kommer att tillämpas (tillsyn, verksamhetsuppföljning, avtalsuppföljning, individuppföljning)
4. Vem eller vilka som ansvarar för att genomföra uppföljningarna.
5. Särskilda granskningsområden under året (t.ex. utifrån ett samlat resultat av tidigare uppföljningar).
6. Tidplan
7. Former för återkoppling av resultat (till nämnd, till utförare och till allmänhet).

Förvaltningen föreslår att planen lämpligen inkluderas i internkontrollplanen och att internkontrollplanen även inkluderar bolagen.

3. Utveckla en struktur för rapportering av uppföljningar

I föreslagna program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet så tydliggörs uppföljningsansvaret genom att olika typer av uppföljning kan bli aktuellt vid olika tidpunkter och beroende på verksamhet. Inom några av kommunens områden är uppföljning och tillsyn reglerat i lag, vilket styr vilken typ av uppföljning som är möjlig.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ta till protokollet att revisionens rekommendationer under punkt 1, 2, 3 är åtgärdade

2020-§ 260

Dnr: KS.2020.0495

Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet 2019-2022

Beskrivning av ärendet

Kommuninvånare kan antas förutsätta att de tjänster som kommunen tillhandahåller håller en likvärdig kvalitet oavsett om de utförs i egen regi eller av en privat utförare. Från och med den 1 januari 2015 gäller därför att kommunfullmäktige inför varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Programmet anger hur uppföljning ska ske och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses. Programmet omfattar all verksamhet som utförs av privata utförare, d.v.s. inte bara välfärdstjänster utan även till exempel infrastruktur. Bestämmelserna, som återfinns i 5 kap. kommunallagen (2017:900), syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.

Fullmäktiges program ska innehålla:

- mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen
- hur uppföljning ska ske
- hur allmänhetens insyn i verksamhet som lämnats över till en privat utförare ska garanteras

I Finspångs kommun omfattar programmet för uppföljning såväl privata som kommunala utförare.

Kommunfullmäktige ska i samband med varje ny mandatperiod fastställa mål och riktlinjer för när verksamhet bedrivs av privata utförare. Dessa mål och riktlinjer ska i tillämpliga delar även omfatta utförare i kommunal regi.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun för mandatperioden. Programmet är gjort i enlighet med Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) rekommendationer och utifrån SKRs bedömningar på goda exempel från andra kommuner.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta Program för uppföljning av kommunalt och privat driven verksamhet i Finspångs kommun mandatperioden 2019-2022

2020-§ 261

Dnr: KS.2018.0401

Slutredovisning av projekt förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation

Beskrivning av ärendet

Kommunikationsavdelningen överlämnar slutredovisning för projektet ”förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation”. Under projektet har tre nya webbplatser och ett socialt intranät för hela koncernen lanserats och en ny webborganisation byggts upp. Projektet bedöms till största delen uppnått sitt syfte och uppsatta mål enligt projektplanen. Redovisade avvikelser har legat utanför projektets påverkansmöjlighet.

Syftet med investeringen

Kommunfullmäktige beviljade enligt strategisk plan en investering på 2 500 000 kronor för år 2018 och den slutliga kostnaden för projektet uppgick till 1 450 401 kronor.

I projektet avropades system för en ny plattform med ett publiceringssystem (SiteVision) och en mediadatabas (MediaflowPro) som lever upp till projektplanens krav. Plattformen används nu till finspang.se, bergskagymnasiet.se och kulturhusets webbplatser som lanserades 23 januari 2019 samt till ett koncerngemensamt nytt socialt intranät som lanserades 19 september 2019.

I stort sett har projektets övergripande syften uppnåtts som innebar att skapa möjligheter i form av systemstöd, organisation och kompetens för att:

- leva upp till gällande och kända kommande lagkrav och riktlinjer,
- följa intentionerna i kommunikationspolicyn och
- lösa merparten av övriga behov och problem som identifierats i förstudien.

Förutsättningarna finns nu för en gemensam tillgänglig och kostnadseffektiv plattform för hela koncernen.

Avvikelser utifrån projektplanen

- Finspångs Tekniska Verk AB valde att inte ingå i plattformen för bolagets externwebb vilket minskat den potentiella samordningsvinsten för koncernen.
- På grund av bildandet av Tillväxt Finspång har turismwebben inte flyttats över till den nya plattformen vilket minskat den potentiella samordningsvinsten med cirka 80 tkr/år.
- Chefs- och medarbetarhandboken har ännu inte flyttats över till den nya plattformen vilket fram till det sker, minskar den potentiella samordningsvinsten med cirka 30 tkr/år.
- Webbredaktörsorganisationen har blivit något större och med fler sällananvändare än vad som var projektledningens ambition.

-
- Den ekonomiska avvikelserna beror framförallt på att kalkylerade licenskostnader för dubbla system under projektperioden samt kostnader för utbildningar inte kunnat belastas mot projektbudgeten.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna redovisning för projekt ”förnyelse av webbplatser, intranät och redaktörsorganisation”.

2020-§ 262

Dnr: KS.2018.1180

Regler och riktlinjer för kommunala bidrag till enskilda vägar i Finspångs kommun

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2019-03-04 om särskilda satsningar för vägföreningar 2018. Förvaltningen fick då i uppdrag att utarbeta ett förslag till regelverk för utbetalning av bidrag till enskilda vägar. Riktlinjerna baseras till största delen på Trafikverkets grunder för bidrag till enskilda vägar. Riktlinjerna kommer underlätta och tydliggöra kommunens handläggning av befintliga och nytillkomna enskilda vägar.

I strategisk plan 2020-2022 och budget 2020 finns kommungemensamma medel avsatta för vägföreningar med 495 000 kronor. På grund av den ökade ersättningen till vägföreningar föreslås av dessa medel överförs till sektor samhällsbyggnad från och med budgetår 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att överföra 495 000 kronor från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad från och med budgetår 2020

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

2. Att anta det föreslagna regelverket för utbetalning av bidrag till enskilda vägar.

2020-§ 263

Dnr: KS.2020.0412

Uppföljning av medborgarlöfte

Beskrivning av ärendet

Medborgarlöftet är ett avtal som Finspångs kommun och Polismyndigheten har ingått tillsammans för att skapa engagemang i lokalsamhället, kommunicera brottsförebyggande och trygghetsskapande aktiviteter och stärka polisens och kommunens lokala närvaro.

Enligt avtalet ska medborgarlöftet följas upp två gånger per år och redovisas till kommunstyrelsen. Denna uppföljning avser år 2019 och första kvartalet år 2020.

Nuvarande avtal berör arbete inom trafiksäkerhet, kunskapshöjande arbete i skolan vid misstanke om bruk av droger samt förebyggande arbete gällande dopning.

Brottsförebyggande rådet i Finspångs kommun har av kommunstyrelsen uppdraget att verka rådgivande och informationsspridande gällande det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

Rådet följer upp och informerar kommunstyrelsen om det pågående arbetet med medborgarlöftet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att notera uppföljningen till protokollet

2020-§ 264

Dnr: KS.2019.0519

Fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Förutom det som framkommer i kommunstyrelsens reglemente, så har fullmäktige delegerat övrig beslutanderätt till kommunstyrelsen i ett särskilt beslut. Denna delegation har dock inte reviderats sedan 2007. Förvaltningen har därför tagit fram ett nytt förslag till delegation. Förutom en del språkliga revideringar och uppdateringar har delegationen framför allt anpassats till aktuell lagstiftning samt att delegationen överensstämmer med vad som framkommer i kommunens övriga styrdokument. I några fall föreslås delegationen kompletteras med nya punkter som tidigare inte funnits med. Beredning av förslagen har skett tillsammans med berörda verksamheter.

Förändringarna syftar till att skapa en tydlig utgångspunkt för kommunstyrelsens beslutanderätt, som också kan förstås och tolkas av förvaltningsorganisationen. Det finns dock skäl att betona att frågor av större principiell beskaffenhet, i enlighet med kommunallagens kapitel 5, alltid ska behandlas av fullmäktige.

Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar på en ändring i fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen under punkt 9, Besluta om förvaltningsorganisation: ”Förändring av förvaltningsorganisationen menar vi skall föreläggas och beslutas av kommunfullmäktige för att öka tranparansen och den demokratiska insynen. Inte som nu direkt vidaredelegeras av kommunstyrelsen till kommunchef.”

Vidare yrkar Torgny Maurer en ändring under punkt 32, Besluta om köp, försäljning eller byte av fastighet upp till 5 miljoner kronor vid varje tillfälle inom fastställd budget eller andra riktlinjer och villkor: ”Detta ska föreläggas och beslutas av kommunfullmäktige”.

Yrkandet innebär alltså att punkt 9 och 32 bör utgå från fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen.

Inge Jacobsson (M), med instämmande av Hugo Andersson (C), yrkar avslag till Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande och bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Torgny Maurers (SD) yrkande på bifall eller avslag, och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen
2. Att upphäva tidigare delegation från 2007-06-20

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

2020-§ 265

Dnr: KS.2020.0572

Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument

Beskrivning av ärendet

Politiska styrdokument är verktyg för att förverkliga politiska inriktningar, mål och beslut. Styrdokument är en del av Finspångs kommuns styr- och ledningssystem. Kommunens viktigaste övergripande styrdokument är kommunfullmäktiges budget – Strategisk plan och budget. I budgeten fastställs hur kommunens samlade resurser ska prioriteras samt fördelas mellan kommunens olika verksamheter.

Utöver de dokument som krävs för den politiska och ekonomiska förvaltningen saknas i huvudsak reglering i kommunallagen om vilka övergripande styrdokument en kommun ska ha eller hur de ska utformas. Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver, och där ställs det krav på att kommunen upprättar vissa styrdokument, exempelvis översiktsplan etcetera.

Det finns ett mycket stort antal styrdokument i Finspångs kommun och dessa bör vara strukturerade på ett enkelt sätt, så att det inte skapas alltför många olika nivåer i dokumentens hierarki. För att förtydliga detta är det viktigt att det finns en enhetlig terminologi bland dokumenten och en definition av vad respektive dokument står för. Det underlättar för dem som ska ge uppdrag och fastställa dokumentet, för dem som ska skapa det och för dem som ska använda det. Själva styrdokumentet ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas, är begripliga och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Syftet med Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument är därför att bestämma en definition för vad som är styrdokument samt att skapa en enhetlig struktur för de olika styrdokumentens inbördes förhållande. Det bidrar även till att tydliggöra styrdokumentens roll när det gäller styrning och uppföljning av verksamheten i kommunen. Namnet anger vilken förväntan vi kan ha på dokumentet.

I Riktlinjer för styrdokument regleras endast styrdokument som är beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder eller på delegation av dessa.

Riktlinjerna gäller inte för kommunens budgetdokument, för organiserande dokument som reglementen, arbetsordning för kommunfullmäktige, bolagsordningar och delegationsordningar. För den typen av dokument finns rekommendationer på innehåll och utformning från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Riktlinjerna ska inte heller tillämpas på dokument vars

utformning styrs av krav i speciallagstiftningar, till exempel översiktsplan. Beslut om avgifter, taxor och bidrag är också undantagna från riktlinjerna.

Fortsatt arbete i förvaltningen

I riktlinjerna behandlas inte den praktiska utformningen av styrdokument. Utifrån beslutet om riktlinjerna skriver förvaltningen en rutin för hur de politiska styrdokument ska tas fram. Den vänder sig till tjänstepersoner och dokumentägare. I rutinen preciseras även ansvaret för att dokument publiceras på webbplatsen. Förvaltningen ska också ta fram dokumentmallar för respektive dokumenttyp med stödtexter och förslag på rubriker som ytterligare ett stöd till handläggare.

Det kommer att behöva göras en översyn av befintliga styrdokument för eventuella anpassningar till de här riktlinjerna. Då blir det också aktuellt med beslut för att fastställa reviderade dokument.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument enligt förslag KS.2020.0572-1

2020-§ 266

Dnr: KS.2020.0585

Hyresavtal Sergelsgården

Beskrivning av ärendet

Under 2012 beslutade Regionen att bygga ett nytt vårdcentrum i Finspångs kommun. I samband med detta beslut överenskoms att kommunens korttidsboende Sergelsgården skall samlokaliseras i vårdcentrummet.

Under året färdigställs byggnationen som beräknas tas i drift under december månad 2020.

Sergelsgården är idag ett korttidsboende som tidigare benämnts som Utredningsenheten och är idag beläget på lasarettområdet i nära anslutning till Närsjukvården i Finspång (NiF). Verksamheten har tio platser och arbetet bedrivs i nära samarbete med NiF. I samband med nybyggnationen möjliggörs en utökning av ytterligare två korttidsplatser på Sergelsgården och en fortsatt god samverkan med NiF.

Hyreskontraktet med Region Östergötland fastställer att ytan för Finspångs kommun uppgår till ca. 730 kvm och årshyran till 3690 tkr i vilket el, värme, VA, varmvatten, kyla och ventilation ingår. Detta kan jämföras med nuvarande 523 kvm till en årshyra på 329 tkr.

I och med att verksamheten kommer att bedrivas mer samlokaliserat kan även driftkostnader så som lokalvård, kost, tvätt samt kostnad för inventarier komma att påverkas.

När dessa uppgifter är fastställda kommer dessa kostnader att presenteras i budgetarbetet inför 2021.

Hyreskontraktet gäller till och med 2030.12.31 med möjlighet till ytterligare förlängning med 5 år.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att teckna avtal mellan Finspångs kommun och Region Östergötland angående adressen Brinellsväg 9 med fastighetsbeteckning Borgmästaren 8
2. Att ge vård och omsorgssektorn i uppdrag att samlokalisera korttidsboende Sergelsgården i Vårdcentrum Finspång

2020-§ 267

Dnr: KS.2019.1072

Återremiss Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde 2020-03-25 behandlades ärende Uppföljning bidrag till körkort för elever som studerar på Bergska gymnasiet KS.2019.1072. Ärendet återremitterades till förvaltningen med yrkande att ärendet ska tillföras ytterligare information utifrån följande attsatser:

1. Att ta fram vilken bedömning Sveriges kommuner och regioner (SKR) gör huruvida körkortsbidrag strider mot likställighetsprincipen.
2. Att återkomma med förslag på hur körkortsbidrag skulle kunna utformas för att bäst bidra till anställningsbarhet, rättvisa och främja så att många elever söker Finspång som utbildningsort.

Sektor utbildning har ett prioriterat uppdrag att följa upp och utvärdera bidrag till körkort i den strategiska planen 2019-2021.

Uppföljningen ska undersöka ekonomiska följder, samt följa upp värdet med körkortsbidrag gällande:

- Arbetsmarknadsskäl/anställningsbarhet
- Rättsviseskäl
- Marknadsföringsskäl

Bergska gymnasiet har från våren 2009 erbjudit alla elever som är inskrivna att ansöka om bidraget och beviljas utifrån fastställda kriterier.

Syftet med utredningen är att utifrån analys och slutsats redovisa förslag till beslut om hur kommunen ska förhålla sig till bidrag till körkortsutbildning framöver. Underlag till uppföljningen har samlats in via att ta del av handlingar tillhörande Humanistiska nämnden, ärende Körkortsutbildning vid Bergska skolan, diariern 07.0036, lagar, ekonomisk rapport, statistik, enkätundersökning elever åk 1, 2 och 3 Bergska gymnasiet Bildningen samt intervjuer av utvalda informanter.

Inom gymnasieskolans ram finns det program där körkortsutbildning med möjlighet att nå körkortsbehörighet B (personbil) ingår. Bergska gymnasiet har ingen av dessa program i sitt utbud. Den upphandlade körkortsutbildningen som anordnas på Bergska gymnasiet är utanför gymnasieutbildningen. Körkortsbidraget erbjuds elever inskrivna på Bergska gymnasiet att ansöka och

beviljas utifrån fastställda kriterier. Ett flertal folkbokförda ungdomar i Finspångs kommun studerar på andra gymnasieskolor i regionen och i Sverige. Detta innebär att bidrag till körkortsutbildning inte erbjuds alla elever folkbokförda i Finspångs kommun.

Utfallet för kostnaden för körkortsutbildning var år 2018, 478 000 kronor. Antal avklarade körkort var cirka 37. Kostnaden för antal avklarade körkort för 2018 var ungefär hälften av storleken på utfallet på bidraget. År 2019 var utfallet för kostnaden för körkortsutbildning t.o.m. november 416 000 kronor. Antal avklarade körkort är 22 fram till oktober, alltså en lägre siffra på avklarade körkort. Dock har 87 elever skrivit in sig på körskolan så det innebär att det är en hög andel som har pågående körkortsutbildning med hjälp av körkortsbidraget. Snittkostnaden för körkortsbidraget åren 2009-2019 är ca 463 000 kronor.

Branscherna som har deltagit som informanter har generellt bedömt att det är en klar fördel att ha körkort för att vara anställningsbar.

Av de elever som deltog och svarade på enkätundersökningen i åk 1, 2 och 3 på Bergska gymnasiet svarade cirka hälften att bidrag till körkort var en bidragande orsak till att de valt gymnasieutbildning på Bergska gymnasiet.

Gymnasieskolans analys är att körkortsbidraget skapar större förutsättning för ökad anställningsbarhet samt att det bidrar till att minska socioekonomiska skillnader. Utifrån ett marknadsföringsperspektiv har Bergska gymnasiet, Bildningen uppfattningen att körkortsbidraget är bidragande till att eleverna söker gymnasieprogram på Bergska gymnasiet. De uttrycker också utifrån rättviseskäl, att eleverna i Finspångs gymnasieskolor bör behandlas lika avseende möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.

Återremiss

Sveriges kommuner och regioners (SKR) bedömning om huruvida körkortsbidraget strider mot likställighetsprincipen.

SKR definierar kommunallagens likställighetsprincip enligt följande:

Likställighetsprincipen innebär att det inte är tillåtet för kommuner och regioner att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar på annat än objektiv grund. För att en kommun eller region ska kunna behandla sina medlemmar olika fordras alltså att beslutet om detta grundar sig på rationella hänsyn eller sakliga överväganden. Något godtycke får inte förekomma.

Ett exempel där det är möjligt att ge stöd till en enskild är exempelvis att man enligt socialtjänstlagen kan ge försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen till en kommunmedlem under vissa förutsättningar utan behöva ge det till alla

kommunmedlemmar. Där finns alltså lagstöd för att behandla en kommunmedlem annorlunda. Det är också vad man kallar ett objektivt skäl.

Ett objektivt skäl eller saklig grund är att behandla alla i samma grupp på samma sätt. Kommunen definierar den grupp som ska behandlas lika. För att det ska kunna vara ett sakligt och objektivt skäl måste också den grupp man tänker sig vara tillräckligt stor. Gruppen kan t.ex. vara alla gymnasieelever folkbokförda i kommunen eller alla som går i kommunens gymnasieskola och som är folkbokförda i kommunen. Dock kan inte gruppen bestå av ett utvalt program eller några utvalda program vid den kommunala gymnasieskolan.

Detta betyder att det exempelvis torde vara acceptabelt att ge körkortsbidrag till alla kommunens gymnasieelever, medan det troligen inte är acceptabelt att bara ge till en klass eller till elever på bara ett program.

Enligt förbundsjurist vid SKR så får inte Finspångs kommun utifrån lagstiftning fortsätta ge bidrag till körkortsutbildning till gymnasieelever folkbokförda i annan kommun. Det är inte en angelägenhet för Finspångs kommun att ge bidrag till elever som är folkbokförda i andra kommuner. Enligt kommunallagen¹ ska en kommun bara syssla med sådant som är i medlemmarnas intresse. Medlemmarna här är alltså de egna kommunmedlemmarna, inte de som är folkbokförda i andra kommuner.

Det betyder att ge bidrag till andra kommunmedlemmar inte ligger i den egna kommunens intresse. Skattebetalare ska inte betala för något som sedan ges till medlemmar i andra kommuner. Ett beslut att ge bidrag till körkortsutbildning till andra än kommunmedlemmar kan överklagas genom laglighetsprövning.

Slutsatsen från förbundsjurist vid SKR blir att det torde vara lagenligt att ge körkortsbidrag till alla gymnasieelever i Finspångs kommun om de är folkbokförda i Finspång, eller till alla elever inskrivna vid den kommunala gymnasieskolan om de är folkbokförda i Finspång, men inte till elever som har annan folkbokföringsadress.

Utredningen visar att körkortsbidraget har varit av stort värde. Bedömningen är att körkortsbidraget har bidragit till att stärka anställningsbarheten, bidragit till rättvisa för gymnasieelever i Finspångs kommun samt varit en viktig del i marknadsföring. För att veta hur bidraget på bästa sätt ska kunna bidra till anställningsbarhet, rättvisa och främja så att många elever söker Finspång som utbildningsort behöver bidraget följas upp på ett mer strukturerat sätt framöver. Detta innebär att en rutin behöver tas fram för att säkerställa att nödvändig statistik samlas, analyseras och redovisas kontinuerligt.

Slutsatsen blir att erbjudandet om bidrag till körkortsutbildning behöver förändras för att följa kommunallagen och tre möjliga alternativ har identifierats.

¹ Kommunallag (2017:725) 2 kap. 1 §

Tas beslut alternativ A eller B ska kriterier för bidrag till körkortsutbildning justeras, rutin för uppföljning och redovisning tas fram. Tas beslut om alternativ A ska även ny rutin för ansökan tas fram.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att besluta om ett av följande alternativ:
 - A. Att samtliga gymnasieelever som är folkbokförda i Finspångs kommun får möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.
 - B. Att samtliga gymnasieelever som är folkbokförda i Finspångs kommun och inskrivna på den kommunala gymnasieskolan, Bergska gymnasiet får möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning.
 - C. Att befintlig möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning avslutas för elever som startar gymnasieutbildning vid den kommunala gymnasieskolan, Bergska gymnasiet årskurs 1 höstterminen 2021.
2. Att godkänna det prioriterade uppdraget "utvärdera upplägget om bidrag till körkortsutbildning för Bergska gymnasiet" som avslutat

Yrkande

Frida Granath (S) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige alternativ C, samt ett tilläggsbeslut för kommunstyrelsen lydandes: Att uppdra till förvaltningen att utreda om körkortsbidrag kan införas, med syfte att öka anställningsbarhet, och att underlätta kommunens kompetensförsörjning, främst gällande bristyrken.

Modellen ska behandlas i kommunstyrelsen under första kvartalet 2021.

Stefan Carlsson (V) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige alternativ C, samt ett tilläggsbeslut för kommunstyrelsen lydandes: Att uppdra till förvaltningen att ta fram en ny modell för körkortsbidrag med syfte att öka anställningsbarhet och att underlätta kommunens kompetensförsörjning främst gällande bristyrken.

Bidraget ska på objektiva grunder riktas mot ungdomar, som med ett körkort, lättare kommer till anställning. Tänkbara ungdomar kan vara personer som är anställda med olika former av anställningsstöd (ex. extratjänster, Komplus m.m.), personer med försörjningsstöd eller personer som studerar på yrkesförberedande utbildningar, IM, samt studerande på gymnasiesärskolan. Modellen ska behandlas i kommunstyrelsen under första kvartalet 2021.

Mikael Wallin (L) och Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till alternativ C samt till Stefan Carlssons (V) förslag.

Torgny Maurer (SD) yrkar bifall till alternativ C.

Kristin Andersson (KD) yrkar bifall till alternativ C samt till Frida Granaths (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden finner att alla är överens om att föreslå kommunfullmäktige alternativ C.

Därefter ställer ordföranden Frida Granaths (S) förslag mot Stefan Carlssons (V) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller Frida Granaths (S) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att befintlig möjlighet att ansöka om bidrag till körkortsutbildning avslutas för elever som startar gymnasieutbildning vid den kommunala gymnasieskolan, Bergska gymnasiet årskurs 1 höstterminen 2021.
2. Att godkänna det prioriterade uppdraget ”utvärdera upplägget om bidrag till körkortsutbildning för Bergska gymnasiet” som avslutat

Kommunstyrelsen beslutar för egen del:

3. Att uppdra till förvaltningen att utreda om körkortsbidrag kan införas, med syfte att öka anställningsbarhet, och att underlätta kommunens kompetensförsörjning, främst gällande bristyrken.
Modellen ska behandlas i kommunstyrelsen under första kvartalet 2021.

Reservation

Mikael Wallin (L) och Inge Jacobsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Stefan Carlssons (V) yrkande.

Stefan Carlsson (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget yrkande.

Torgny Maurer och Kai Hallgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

2020-§ 268

Dnr: KS.2019.0909

Revisionens granskning av lönehanteringen och löneöversynsprocessen

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Finspångs kommun har PwC genomfört en granskning av kommunens internkontroll kopplat till lönehanteringsrutinen. Granskningens syfte har varit att besvara revisionsfrågan om kommunens system och rutiner för lönehantering är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är den sammanfattande bedömningen att kommunstyrelsen delvis har en tillfredsställande och ändamålsenlig lönehantering men inte en helt tillräcklig intern kontroll.

Pwc har inte noterat några västliga avvikelser i genomförd registeranalys däremot har vissa brister noterats. Följande rekommendationer förslås:

1. Upprätta dokumenterade rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen
2. Upprätta en mall eller en blankett för beslut av lönetillägg samt säkerställ att dessa inkommer till HR-avdelningen för arkivering i personakt.
3. Inför rutinen att löneutbetalningar ska godkännas två i förening hos banken
4. Inför kontroll av underlag för samtliga reseersättningar, utlägg och lönetillägg skickas in till HR-avdelningen för arkivering.
5. Utvärdera om inte funktionaliteten att kunna bevilja samtliga poster på en gång bör inaktiveras i syfte att minimera risken att chef inte bedömer varje post enskilt
6. Utred möjligheten om det går att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten då chefernas kontroller i samband med lönekörning är en av nyckelkontrollerna i löneprocessen.
7. Utveckla, formalisera och systematisera intern kontrollarbetet inom löneprocessen där kontrollaktiviteter baseras på en riskbedömning med den tydlig roll- och ansvarsfördelning samt att kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva.

Revisionsrapporten är hanterad i Kommunfullmäktige 2020-02-26.

Kommunfullmäktige har beslutat att remittera ärendet till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut inom 6 månader.

Förvaltningen har sett över revisionens rapport och ser följande:

- 1. Upprätta dokumenterade rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen**

HR-avdelningen har tagit fram och dokumenterat rutiner för hantering av behörigheter i lönesystemet samt behörighetsadministrationen. Rutinen följs sedan mars 2020, rutinen bifogas, se bilaga 1.1 och 1.2.

2. Upprätta en mall eller en blankett för beslut av lönetillägg samt säkerställ att dessa inkommer till HR-avdelningen för arkivering i personakt.

En blankett för beslut av lönetillägg är framtagen och har distribuerats ut i organisationen i slutet på 2019, se bilaga 2. Uppföljning kommer under implementering av blanketten att säkerställas genom att en rapport på nya tillägg tas ut månadsvis av HR-avdelningen. HR-avdelningen kommer att säkerställa att underlag finns i personakterna. Utöver detta finns det redan med som punkt i internkontrollen för 2020. Stickprov kommer att göras om det finns underlag på de tillägg som beslutats.

3. Inför rutinen att löneutbetalningar ska godkännas två i förening hos banken

Idag kan löneutbetalningen ske av en individ. Utbetalning av lön sker genom att en löneutbetalningsfil skickas över till banken. Det är banken som sedan flyttar pengar från kommunens konto och gör insättningen till medarbetarna utifrån koppling till personnummer (utifrån det som finns i löneutbetalningsfilen). Banken skickar också en bekräftelsefil till kommunen på aktuellt belopp. Detta underlag skickas vidare till ekonomiavdelningen som bokför kostnaden.

Idag finns det två individer som har behörighet att föra över filen till banken. Innan överföringen till banken sker, säkras den totala lönesumman i filen genom kontroll i Personec P (som är det system som löneadministrationen hanteras i) och en logglista som skapas vid bearbetningen av bankfil. När kontroll är gjord, dvs. när det är säkrat att summorna stämmer överens, överförs filen till banken.

Det vi bedömer kan vara risken som PwC noterat är att någon i funktionen som hanterar överföringen av filen till banken, skulle hantera detta på felaktigt sätt och exempelvis tillgängliggöra för annan att ta ut medlen eller ändra belopp så att ett högre belopp betalas ut än vad som är beviljat i personalsystemet. Resultatet av detta skulle vara att beloppet som tillgängliggörs, registreras till annat konto eller att beloppen i personalsystemet och tillgängliggjord summa inte överensstämmer.

Förvaltningen ser att det finns möjlighet att säkra detta i och med att ytterligare en kontroll läggs in av annan person. Denna komplettering som kan göras för att säkra processen bedöms inte medföra någon ökad risk för att löneutbetalningarna inte ska fungera.

Första steget föreslås följa dagens hantering. Det innebär att innan överföring till banken görs, säkras att den totala lönesumman i filen är densamma som summan som finns registrerad i personalsystemet.

Sedan görs ett tillägg i hanteringen där ovanstående underlag sparas ner (skärmdumpar görs).

När banken har läst in filen bekräftas detta tillbaka till kommunen via mail där belopp bekräftas. Detta underlag skickas över till ekonomiavdelningen för bokföring av beloppet (samma hantering som tidigare).

Sedan görs tillägg i hanteringen där skärmdumpar på loggfil och summering i personalsystemet bifogas tillsammans med bankens bekräftelsemail när det skickas vidare till ekonomiavdelningen. Ekonomiavdelningens medarbetare som bokför kostnaden får då i uppdrag att säkerställa att underlagens belopp (3 underlag) stämmer överens. Detta blir då ytterligare en kontroll. Denna hantering ser förvaltningen kan säkra att korrekt summa tillgängliggörs till bank. Finspångs kommun har en dag på sig att stoppa betalningen om något skulle vara felaktigt.

Ytterligare en risk som förvaltningen ser som inte täcks av ovanstående hantering är att individer i organisationen kan ändra underlaget i systemet. Detta skulle i så fall inte upptäckas i och med ovanstående hantering. Ingen individ har möjlighet att ändra sin egen lön men det skulle kunna finnas en risk att två individer med viss behörighet i systemet, kan ändra varandras löner. Förvaltningen föreslår att kontroll av detta inte sker ska göras med hjälp av internkontroll. Internkontrollen föreslås göras genom att lista på ändrade löner tas ut månadsvis (ej månader när löneöversyn verkställs). Justerade löner kommer att stämmas av och noteras som godkända av ansvarig chef.

4. Inför kontroll av underlag för samtliga reseersättningar, utlägg och lönetillägg skickas in till HR-avdelningen för arkivering.

När det gäller hantering och kontroll av lönetillägg så finns det redan en framtagen rutin kring detta. Särskild uppföljning sker under implementering och uppföljning görs också i internkontrollen. När det gäller kontroll av underlag för reseersättningar och utlägg föreslås de läggas med i internkontrollen från och med 2021. Stickprov föreslås göras.

5. Utvärdera om inte funktionaliteten att kunna bevilja samtliga poster på en gång bör inaktiveras i syfte att minimera risken att chef inte bedömer varje post enskilt

Möjligheten att ta bort funktionen, bevilja samtliga poster finns och är en relativt enkel åtgärd att genomföra i systemet. Bedömningen är däremot att risken för att chefen inte bedömer varje post enskilt inte kommer att minska i någon större omfattning i och med denna insats.

Om det finns chefer som inte granskar varje enskild post så finns det möjlighet att snabbt godkänna posten utan granskning även om det krävs ett klick i varje ruta.

Fortsatt kompetensutveckling och diskussion kring vikten av att granska varje post bedöms vara en bättre insats för att uppnå det önskade resultatet, dvs att alla poster bedöms enskilt.

Förvaltningen föreslår att utbildningar fortsätter att genomföras och att punkten att ta bort funktionaliteten att godkänna alla poster lämnas utan åtgärd.

6. Utred möjligheten om det går att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten då chefernas kontroller i samband med lönekörning är en av nyckelkontrollerna i löneprocessen.

När det gäller möjligheten att följa upp användningen av kostnadskontrollrapporten så är det möjligt för cheferna att göra ett godkännande av denna.

Problemet i nuvarande system är att det inte är det som sedan blir kopplat till lön utan justeringar kan göras efter att kostnadskontrollen godkänts. Det vill säga, löneutbetalningen är inte låst för ändring trots godkännande av denna rapport.

Kontakt med leverantören har tagits och det finns en annan funktion som skulle kunna stödja att cheferna så att de får en bra överblick. Funktionen bedömer vi kan stödja det som efterfrågas i denna punkt.

Det finns en modul, en beslutsfunktionalitet för närvarotid / flextid där chefen får attestera summerad närvarotid per person per anställning för en hel månad.

Tillsammans med uppgifter gällande närvarotid för en period, så redovisas för anställningar som är kopplade mot flex, även uppgifter om det finns flexfel, flexkorrigeringar samt summerat flexsaldo för samma period. Beslutsfunktionaliteten kan därmed användas till att:

- närvarotid som ej attesterats via andra beslutsrutiner attesteras.
- kontrollera varje persons närvarotid (via länk i attestlistan som öppnar bild med aktuell närvaroperiods tidutvärdering).

-
- få en bättre översyn för att enklare kunna upptäcka att frånvaro ej rapporterats eller beviljats för en person man vet varit frånvarande men den redovisade närvarotiden verkar för hög.
 - kontrollera flexfelsignaler som ej åtgärdats samt kunna åtgärda dessa direkt via länk i attestlistan.
 - i samma bild se medarbetarnas flexsaldo för den aktuella närvaroperioden.

För varje gång ny frånvaro för samma löneutbetalningsdatum rapporteras in så uppdateras alltid uppgifterna på befintliga attestposter igen, förutom när posten är både attesterade samt att ingen förändring av summerad total för timmar finns. Om en post är attesterad samt att det vid bearbetningen har blivit en ny summerad total så kommer posten att bli uppdaterad som ej attesterad samt med ny total.

Kostnaden för den modulen är utöver införandet 900 kronor i månaden vilket medför en ökad årlig kostnad på 10 800 kronor.

7. Utveckla, formalisera och systematisera intern kontrollarbetet inom löneprocessen där kontrollaktiviteter baseras på en riskbedömning med den tydlig roll- och ansvarsfördelning samt att kontrollaktiviteter följs upp och utvärderas i syfte att säkerställa att de är effektiva.

I samband med revisionen har följande tydliggjorts, uppföljning av felaktiga löner följs upp och hanteras genom ett arbete med ständiga förbättringar. Vidare har en uppdatering av internkontrollen gjorts. I internkontrollen har följande lagts till för 2020, löneutbetalning, risk att felaktig lön betalas ut, detta ska hanteras via stickprov för tillägg och uppföljning av felaktiga löner.

Utöver detta kommer även kontroll av underlag för reseersättningar och utlägg säkerställas att de skickas in, även här ska stickprov göras i internkontrollen från och med 2021.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att ta till protokollet att revisionens rekommendationer under punkt 1, 2, 4 och 7 är åtgärdade.
2. Att uppdra till kommunstyrelsen att införa ny modul för godkännande av arbetstid / flextid utifrån revisionens punkt 6. Finansieringen av detta hanteras genom att i budgetarbetet frigöra medel för detta.



-
3. Att stödja förslag på att fortsätta kompetensutveckla cheferna i systemet och tydliggöra ansvaret för godkännande av poster i systemet och därmed lämna punkt 5 utan ytterligare åtgärd.
 4. Att införa ny rutin för utbetalning av löner där ytterligare en kontrollfunktion läggs in men att betalningen i sig inte kommer att godkännas av två personer i förening.
-

2020-§ 269

Dnr: KS.2020.0007

Skuldförvaltarrapport maj 2020

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyn. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyn olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Händelser under maj månad

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för maj 2020. Den genomsnittliga räntan är oförändrad jämfört med föregående månad och uppgår till 1,79%. I slutet av juni förfaller en av de ränteswappar internbanken har vilket då kommer förbättra snitträntan. I övrigt inga förändringar i internbanken under maj.

Internbanken har fortfarande krediter om 550,5 mkr med rörlig ränta av totalt 1 051,1 mdr. Då kommunens likviditet är fortsatt god görs bedömningen att inga nya lån behöver upptas vid kommunens köp av Hällestadgården från Vallonbygden. Genom att ha en bra fördelning mellan fasta och rörliga lån med olika löptider föreligger ingen avvikelse mot finanspolicyn.

För *kommunens finansienhet* innebär en lägre snittränta på upptagna lån lägre räntekostnader än budgeterat. De lån med rörlig ränta påverkas av hur 3-månaders stiborränta ligger till, vilket påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Lägre ränta medför samtidigt att kommunens ränteintäkter för vidareutlåning i internbanken blir lägre som följd av att debiteringen till bolagen baseras på genomsnittlig ränta.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

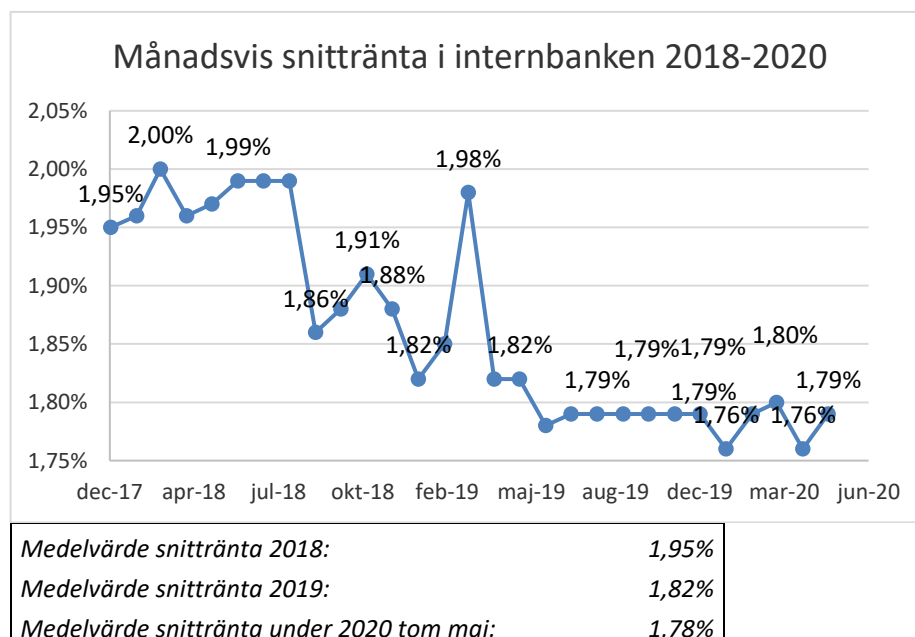
Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet 20%, vilket ligger inom angivet intervall. Den genomsnittliga volymvägda räntebindningstiden bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av maj var värdet 2,21 år.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

Vid slutet av maj uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 16,2%. Finansieringsrisken låg inom angivet mått enligt finanspolicyn (i den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. Vid slutet av månaden var måttet 2,38 år.



Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna skuldförvaltarrapporten för maj 2020

2020-§ 270

Dnr: KS.2020.0007

Skuldförvaltarrapport juni 2020

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyn. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyn olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Händelser under juni månad

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för juni 2020. Den genomsnittliga räntan har sjunkit med 0,14 punkter jämfört med föregående månad och uppgår till 1,65% (1,79%). I slutet av juni förföll en av de räntesvappar internbanken har haft vilket förbättrat snitträntan.

Från första juni har Finet ökat sin upplåning i internbanken med 5 mnkr som ett fortsatt steg i finansieringen av kommunens fiberutbyggnad enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige. Ingen ytterligare nyupplåning har behövts då kommunen har fortsatt god likviditet.

Internbanken har fortfarande krediter om 550,5 mnkr med rörlig ränta av totalt 1 051,1 mdr. Då kommunens likviditet är fortsatt god görs bedömningen att inga nya lån behöver upptas vid kommunens köp av Hällestadgården från Vallonbygden som sker förste juli. Genom att ha en bra fördelning mellan fasta och rörliga lån med olika löptider föreligger ingen avvikelse mot finanspolicyn.

För *kommunens finansienhet* innebär en lägre snittränta på upptagna lån lägre räntekostnader än budgeterat. De lån med rörlig ränta påverkas av hur 3-månaders stiborränta ligger till, vilket påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Lägre ränta medför samtidigt att kommunens ränteintäkter för vidareutlåning i internbanken blir lägre som följd av att debiteringen till bolagen baseras på genomsnittlig ränta.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt

genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindingstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

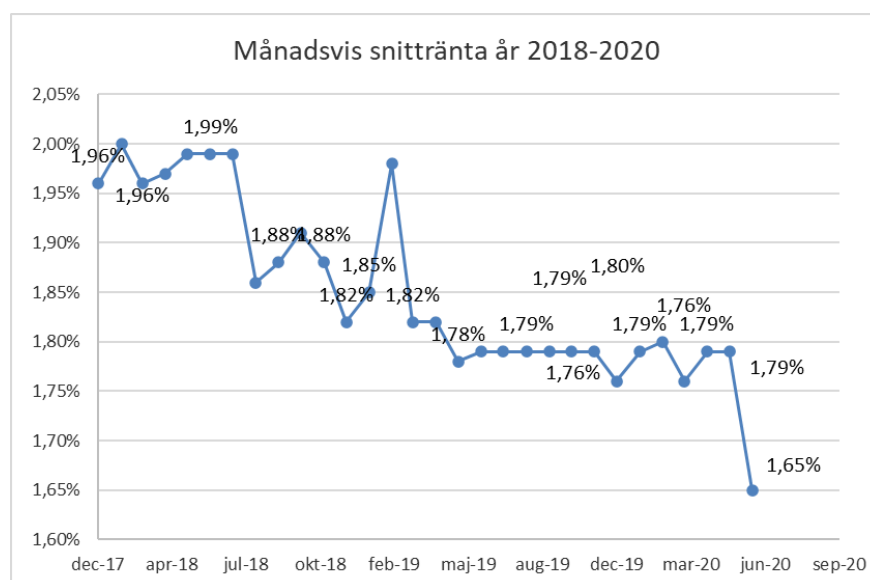
Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet cirka 25%, vilket ligger inom angivet intervall. Den genomsnittliga volymvägda räntebindingstiden bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av juni var värdet 2,1 år.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindingstiden i skuldportföljen.

Vid slutet av juni uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 16,2%. Finansieringsrisken låg inom angivet mått enligt finanspolicyn (i den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindingstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. Vid slutet av månaden var måttet 2,31 år.



snittränta år 2018:	1,93%
snittränta år 2019:	1,81%
snittränta under år 2020 tom juni:	1,76%

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna skuldförvaltar rapporten för juni 2020
-

2020-§ 271

Dnr: KS.2020.0004

Risikkontroll pensionsplaceringar maj 2020

Beskrivning av ärendet

Det övergripande målet med förvaltningen innebär att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen ska följas åt, det vill säga tillgångarna ska matchas med skulden. Den övergripande risklimiten enligt placeringspolicyn innebär att minst 90% av avsedda pensionsutbetalningar alltid ska kunna täckas av pensionsportföljen.

Händelser under maj månad:

Den totala risksituationen har stärkts under maj. De kraftiga penning- och finanspolitiska insatser som gjorts världen över, tillsammans med en förhoppning om snabb återhämtning, medförde att aktie- och kreditmarknaden steg även under maj. Under månaden har Stockholmsbörsen stigit med 5,5% vilket har påverkat kommunens pensionsportfölj positivt.

Max andel aktier kan nu som mest uppgå till 10%, att jämföras med 9% i april. Marknadsvärdet för pensionsplaceringarna uppgår i slutet av maj till ca 64 mnkr, en ökning med 0,1%.

Förändringar i portföljen:

Kommunen samarbetar med Söderberg och partners som kontinuerligt bevakar utvecklingen av pensionsportföljen, pensionskulden och marknadsrisken.

Orealiserade vinster uppgick vid årsskiftet till +3,6 mnkr baserat på då aktuella marknadsvärden. Utvecklingen i slutet av maj visar nu på en *negativ* värdeutveckling av portföljen med -4,5 mnkr sedan årsskiftet. Värdet är en förbättring jämfört med föregående månad (-5,1%) som effekt av en stabilare marknad och säkrade placeringar.

Under våren har kommunen säkrat pensionsportföljen genom att minskat andelen aktier och istället placerat i säkrare värdepapper. De försäljningar som skedde under mars innebar reaförluster och negativa resultatposter för återföring av marknadsvärderingar med 3,3 mnkr. Under april skedde ytterligare minskning av andel aktier vilket medförde förluster med 0,8 mnkr. Posterna påverkar finansenshetens resultat för 2020 och utgör en stor osäkerhetspost i kommunens prognosarbete.

Under maj har inga nya köp eller försäljningar skett i portföljen utan den ligger kvar med samma fördelning som föregående månad, där max andel aktier nu kan uppgå till 10%.

Fördelning i portföljen i slutet av maj:

TILLGÅNGSALLOKERING



Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapportering riskkontroll pensionsplaceringar maj 2020

2020-§ 272

Dnr: KS.2020.0783

Utbyggnad av Fiber i Byle/Igelfors-området

Beskrivning av ärendet

Utbyggnad av fiber i hela kommunen är i sig en strategisk fråga, men har också tydliga landsbygdspolitiska utgångspunkter. Kommunfullmäktige har fastställt strategier och principer för denna utbyggnad, men det har varit svårt att hitta finansiering för utbyggnaden som har beräknats uppgå till ca 80 mkr för resterande delar av Finspångs kommun. Mot bakgrund av detta har Finet i dialog med FFIA fört en diskussion om alternativ lösning enligt nedan.

Finets styrelse beslutade den 6 december 2018 att teckna avtal med Maintrac AB om ett partnerskap avseende fortsatt utbyggnad av fiber i Finspångs kommun. Avtalstecknandet krävde ett godkännande av FFIA:s styrelse, som fattade sitt beslut den 19/12 2018. Finet har därefter tecknat avtal med Maintrac som har bildat bolaget Finspångs Fiber AB för att hantera den fortsatta utbyggnaden (se bifogad bild för koncernstruktur). Upplägget bygger lite förenklat på att Maintrac initialt finansierar utbyggnaden och att Finet skulle ges möjlighet att förvärva Finspång Fiber vid en överenskommen tidpunkt. Att detta upplägg har diskuterats utgår helt och hållet från att Finet i dagsläget inte skulle kunna klara av att hantera utbyggnaden Finspång i relation till andra pågående projekt som bolaget driver. Finet kan inte heller med nuvarande regelverk söka medfinansiering via statsbidrag. Upplägget med Finspång Fiber skulle göra det möjligt att i närtid få till en utbyggnad, som annars skulle få vänta i ett antal år. Dock förutsatte utbyggnaden att Maintrac som finansiär skulle få statsbidrag för utbyggnaden, vilket inte blev fallet för 2019.

Nu har dock Maintrac fått besked om att de får 15 mkr för utbyggnad i Byle-området och skulle kunna komplettera med en utbyggnad av Igelfors tätort i enlighet med bifogad kalkyl. Med det som bakgrund har ett nytt optionsavtal tagits fram som innebär att Finet garanterar ett köp av Finspångs Fiber. Genom detta kan utbyggnaden få säkerhet för den finansiering som krävs för utbyggnaden.

Då avtalet föreslås få en annan inriktning än tidigare, och är av en sådan principiell karaktär, behöver optionsavtalet dock föras till fullmäktige för beslut. Ytterst handlar dock frågan om att kommunen nu kan få till en fortsatt utbyggnad som innefattar stora delar av landsbygden. I annat fall bedöms inte utbyggnaden av aktuella områden kunna komma igång i närtid. Lösningen innebär också att Finet i och med detta upplägg kommer att kunna ta ansvar för en utbyggnad av Hällestadsområdet.

Övrigt i upplägget framgår av optionsavtalet med bilagor, liksom i bifogat presentationsmaterial. Kommunstyrelsen har också tidigare fått information i

ärendet. Optionsavtalet har tagits fram av respektive parts jurister och den ekonomiska kalkylen har säkrats av extern konsult. Upplägget har också bedömts fungera utifrån såväl kommunalrättsliga som upphandlingsrättsliga utgångspunkter. En enig styrelse i Finet har också beslutat att rekommendera fullmäktige att godkänna avtalet.

Avslutningsvis är det dock viktigt att poängtera att de ekonomiska kalkylerna utgår från nu kända fakta, men att det i beredningen har varit viktigt att visa att Finet ekonomiskt klarar ett köp av Finspångs Fiber, utifrån resultat- och balansräkning samt likviditet. Som framgår av kalkylen är detta möjligt, men ägaren behöver dock vara beredd att vid behov tillföra likvida medel i form av lån eller aktieägartillskott.

Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, men önskar en protokollsanteckning. (se under rubrik Protokollsanteckning)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna samarbets- och optionsavtal med tillhörande bilagor i ärende KS.2020.0783

Protokollsanteckning

Torgny Maurer (SD) vill anteckna följande till protokollet:

”Sverigedemokraterna är i grunden givetvis positiv till att den fortsatta fiberutbyggnaden i kommunens norra delar nu äntligen kan komma till stånd. Dock menar vi att själva handhavandet av upphandlingen lämnar mycket att önska. Vi hävdar att upphandlingen från första början borde hanterats på ett för kommunen och kommunens lokala företagare fördelaktigare sätt. Detta genom att bolagen (FINET) (FFIA) i mycket större utsträckning borde beaktat lokala samarbetsalternativ samt varit dessa behjälpliga i anbudsförfarande och bidragsansökan. Vår förhoppning är också att dessa invändningar beaktas i kommunens framtida fiberupphandlingar.”

2020-§ 273

Dnr: KS.2020.0489

Uppföljning enligt kommunstyrelsens internkontrollplan 2020 sektor vård och omsorg

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för perioden januari till juni 2020 omfattar följande kontrollmoment:

- *Kontroll att klagomål, Lex Sarah och Lex Maria utreds samt att identifierade direkta och förebyggande åtgärder verkställs.*

Kontrollerna visar att det varit sju synpunkter/klagomål och två allvarliga avvikelser i sektorn den aktuella perioden. Den ena allvarliga avvikelsen utreddes enligt Lex Sarah och den andra rapporterades till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Följande åtgärder redovisas:

Nya arbetssätt och rutiner, samtal med enskilda medarbetare, byte av hjälpmedel samt implementering av befintliga rutiner. Åtgärderna följs upp på enhets- och individnivå.

- *Kontroll att beslut enligt SOL verkställs och följs upp inom lagstadgad tid.*

Kontrollerna visar att det under perioden varit sju beslut om särskilt boende som inte kunnat verkställas inom lagstadgad tid om tre månader. Av dessa är sex beslut om demensboende och ett beslut om vårdboende.

Följande åtgärder redovisas:

Utreda möjligheter att konvertera korttidsplatser till särskilda boendeplatser samt utökning av särskilda boendeplatser på Hällestadgården.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontroll för sektor vård och omsorg avseende perioden januari till juni 2020

2020-§ 274

Dnr: KS.2020.0098

Överenskommelse med SKR om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin

Beskrivning av ärendet

I Sverige förekommer sedan länge en värdefull samverkan mellan hälso- och sjukvården, forskning och industrin som har lett till betydande utveckling. Samverkan har under åren varit en förutsättning för framtagande och utvärdering av nya metoder och behandlingar. Utgångspunkten för all samverkan är att ge patienterna en ändamålsenlig, evidensbaserad, kostnadseffektiv och säker vård. Sedan många år finns gemensamt överenskomna regler om vad som gäller när dessa samverkar med varandra. Dessa regler har nu reviderats.

Kärnan i samverkansreglerna rör fortbildning och information av olika slag men även stipendier, donationer med mera. Samverkansreglerna är framtagna utifrån omvärldens krav på ökad transparens, måttfullhet i samverkan och behovet av tydlig ansvarsfördelning.

De reviderade samverkansreglerna är moderniserade och uppdaterade till dagens kontext. Inga förändringar av större dignitet föreslås utan är mer förtydliganden och förenklingar för att göra dem mer kommunicerbara. Den största förändringen är att samverkansreglerna föreslås delas upp och bestå av två delar. En gemensamt överenskommen policy med bärande principer och regler av långsiktig karaktär och en bilaga med specificerade samverkanssituationer där bilagan ska ge stöd för tillämpning av principer och regler.

Några av de principer som överenskommelsen bygger på är *förtroendep principen*, *transparensprincipen* och *proportionalitetsprincipen*. *Förtroendep principen* säger att samverkan inte ska innebära otillbörlig påverkan och får inte äventyra eller uppfattas äventyra, hälso- och sjukvårdens oberoende. *Transparensprincipen* reglerar att samverkan ska vara öppen och transparent och *proportionalitetsprincipen* att respektive parts eventuella förpliktelser ska stå i rimligt förhållande till den andres. Även all ersättning ska vara proportionerlig, rimlig och motsvara marknadsvärdet av den tjänst som utförts.

Grundregeln för samverkan är att industrin inte får erbjuda och medarbetare och chefer inom hälso- och sjukvården inte får begära eller motta förmåner eller annan ersättning, eller kräva åtgärder som strider mot dessa regler eller dess intentioner. Andra regler som gäller vid samverkan är regler om måltider, alkohol, sociala aktiviteter, resor med mera.

Alla medarbetare och chefer i hälso- och sjukvården och industrin omfattas av dessa principer och regler.

Styrelsen för Sveriges kommuner och regioner (SKR) har beslutat om överenskommelsen och rekommenderar regioner och kommuner att för sin del anta överenskommelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att för Finspångs kommuns del anta överenskommelsen om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso-och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin

2020-§ 275

Dnr: KS.2020.0650

Överenskommelse om samråd för vård och omsorg mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner 2020

Beskrivning av ärendet

Samråd vård och omsorg (SVO) är ett politiskt samråd under länets socialnämnder eller motsvarande och regionens hälso- och sjukvårdsnämnd (HSN). Genom SVO tar Region Östergötland och länets kommuner gemensamt politiskt ansvar. Samverkan i SVO styrs av en länsgemensam överenskommelse och konkretiseras genom en arbetsplan som uppdateras årligen (se bilaga KS.2020.0650-1).

Vård och omsorg står inför mycket stora framtidsutmaningar. Antalet personer 85 år och äldre kommer öka samtidigt som den arbetsföra delen av befolkningen minskar. Behovet av välfärdstjänster, äldreomsorg och sjukvård väntas bli större och kostnaderna väntas öka. För att möta kommande utmaningar krävs politisk samsyn över organisationsgränser.

Visionen för SVO är att invånarna i Östergötland ska ha god och jämlik hälsa.

Under 2020 innebär coronapandemin en stor utmaning för hela samhället och påverkar alla aktivitetsområden för samråd vård och omsorg. När pandemins akuta skede har lagt sig planerar samråd vård och omsorg att på nytt ta ställning till beslut om prioriterade frågor.

Arbetsplan 2020–2021

Nära vård

Det pågår ett nationellt omställningsarbete för nära vård, vilket också har startat i Östergötland. Både kultur och arbetssätt behöver förändras. Samverkan mellan huvudmännen är centralt och avgörande i den nära vården. SVO leder utvecklingen av arbetet för Nära vård där fokus sätts på fyra perspektivförflyttningar:

- ...från sluten vård till öppen vård
- ...från sjukhus till vårdcentral och eget eller särskilt boende
- ...från vård till förebyggande och hälsofrämjande insatser
- ...från organisationscentrerat till personcentrerat

För att möjliggöra den nära vården har SVO utfäst följande invånarlöften/mål:

1. *Genom en samordnad vård och omsorg ska varje invånare uppleva trygghet och delaktighet.*
2. *Sjukvård av hög kvalitet i hemmet ska ges utifrån individens behov.*

-
3. *En god och samordnad vård i livets slutskede ska erbjudas alla oavsett var vården bedrivs.*

Några aktiviteter som planeras att genomföras under arbetsperioden är att ta fram en målbild och handlingsplan för Nära vård. Behovet av gemensamt arbete för trygg hemgång för äldre utskrivningsklara med komplexa vårdbehov ska undersökas, detsamma gäller utskrivningsklara från psykiatrisk slutenvård. Mellanvårdskonceptet, t ex vårdcentrum ska vidareutvecklas utifrån målbildens identifierade behov och anpassas utifrån geografiska och demografiska förutsättningar.

e-hälsa/digitalisering

Ny teknik underlättar vård, omsorg och socialtjänst för både brukare/patienter, medarbetare och beslutsfattare. Syftet är att med stöd av teknik driva effektiv verksamhetsutveckling där digitalisering alltid används som möjliggörare när det ger ökad nytta för medborgaren. Aktiviteter inom området är att följa LGVO:s (Ledningsgrupp vård och omsorg) arbete med hemmonitorering och välfärdsteknik, men också följa LGVO:s analys av förutsättningar för ett gemensamt journalsystem (HSL).

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är en gemensam utmaning och en helt avgörande kvalitetsfråga för vården och omsorgen. Det finns yrkesgrupper där både kommunerna och regionen har ett gemensamt intresse av att det finns en långsiktig kompetensförsörjning. Dit hör exempelvis sjuksköterskor, fysioterapeuter och socionomer. För arbetsperioden ska en handlingsplan tas fram för att säkra framtidens kompetensförsörjning.

Att växa upp

En trygg och hälsosam uppväxt för barn och ungdomar lägger grunden och förutsättningarna för ett gott liv hos varje individ. Stöd och insatser kan behövas för ett barn eller en familj för att trygga en god uppväxt. Det är av stor vikt att dessa insatser ges tidigt i syfte att förebygga och förhindra att ytterligare ohälsa utvecklas.

Några av aktiviteterna som planeras för arbetsperioden inom området att växa upp är att ta fram ett ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland. I samband med det ges ett uppdrag till LGVO att analysera behov av ramavtal för unga vuxna. När nytt ramavtal för ungdomshälsa träder i kraft och om ny åldersgräns börjar gälla behöver insatser för unga vuxna (22–25 år) kvalitetssäkras. Det planeras även för fördjupad samverkan mellan utbildningsnämnderna i länets kommuner och undersöka intresset för en gemensam politisk kunskapsinhämtning om god och nära vård för barn och unga.

Årsberättelse 2019

I årsberättelsen för 2019 (se bilaga KS.2020.0650-1) framkommer bland annat att samrådet har påbörjat arbetet med en gemensam målbild för Nära vård. Samrådet har också påbörjat arbetet med en gemensam handlingsplan för kompetensförsörjning samt bidragit till projektet EVIKOMP där länets 13 kommuner deltar tillsammans med Region Östergötland och ITSAM. Båda arbetena fortsätter under 2020.

Prioriterat för 2019 var att hitta en lösning på behovet av att tydliggöra ansvaret för HSL-insatser vid korttidsvistelse för barn enligt LSS. LGVO har tagit fram anvisningar beträffande ansvaret och dessa träder i kraft i början av 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna arbetsplanen för 2020–2021 för samråd vård och omsorg, inklusive de gemensamma arbetsområdena, samt godkänna samrådets årsberättelse för 2019

2020-§ 276

Dnr: KS.2019.0287

Antagande detaljplan Förskola Lotorp 3:29 m.fl.

Beskrivning av ärendet

2019-05-20 gav kommunstyrelsen förvaltningen i uppdrag att upprätta en ny detaljplan för fastigheten Lotorp 3:29 m fl. (KS § 218, dnr. KS.2019.0287). Bakgrunden är ett stort behov av en ny förskola i Lotorp efter att den förra förskolan, belägen på en av fastigheterna inom planområdet, i början av 2018 skadades av en brand.

Detaljplanen möjliggör uppförandet av en ny förskola. Ytterligare möjliggör planen avstyckning av befintlig bostadsbebyggelse till egen fastighet, då en del av småindustrifastigheten Lotorp 7:6 säkras som kvartersmark för bostadsändamål. Detaljplanens genomförande innebär att en del av den allmänna platsmarken Lotorp 3:6 övergår till kvartersmark för förskoleverksamhet, samt en del för bostad.

Huvuddrag:

Inom planområdet planeras en förskola i delvis två våningar med plats för upp till sex avdelningar. För att säkerställa tillräcklig friyta för förskoleverksamheten möjliggör planen att förskolans verksamhet tar fastigheten Lotorp 3:29, en del fastighet Lotorp 3:6, idag allmän platsmark, liksom en del av småindustrifastigheten Lotorp 7:6, i anspråk.

I planområdets norra del säkerställs det befintliga bostadshuset med tillhörande tomt som just bostad genom att del av Lotorp 7:6 och 3:6 i detaljplanen regleras som kvartersmark för bostadsändamål. Anvisning av del av den kommunägda fastigheten 3:6 säkerställer en tillräcklig tomtyta. Detta skapar förutsättningar för avstyckning av marken kring den befintliga bostaden till egen fastighet.

Planprocess:

Samråd genomfördes 2020-02-12 – 2020-03-25.

Granskning genomfördes under två veckor 2020-05-12 – 2020-05-26.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta detaljplanen för Förskola Lotorp 3:29 m.fl. i enlighet med 5 kap. 27 § plan- och bygglagen

2020-§ 277

Dnr: KS.2020.0017

Investeringsmedgivande Centrumutveckling Bergslagsvägen etapp 1

Beskrivning av ärendet

Byggandet av Finspångs vårdcentrum pågår som bäst just nu och beräknas vara färdigt under hösten 2020. Inflyttning beräknas påbörjas under december. Utifrån det fattade kommunfullmäktige beslut om trafikåtgärder på Bergslagsvägen/De Besche väg med anledning av nytt vårdcentrum KF 2019-§ 190 Dnr KS.2019.1138 har förvaltningen därmed påbörjat projektering och upphandling av Bergslagsvägen etapp 1.

Syftet med investeringen är att i samband med vårdcentrums färdigställande omvandla del av Bergslagsvägen, mellan Hyttvägen och Vallonplatsen, till ett gångfartsområde där bilar och cyklar framförs på de gåendes villkor. Gestaltningen omfattar ny markbeläggning, planteringsbäddar, sittbänkar, cykelställ och belysning.

Projektering av Bergslagsvägen etapp 1 har skett under våren. Utifrån att upphandling av entreprenaden har påbörjats föreslås att förvaltningen får i uppdrag att avsluta påbörjad upphandling och att förvaltningen tilldelas 14,6 mnkr för ombyggnaden av del av Bergslagsvägen, etapp 1. För att upphandlad entreprenad ska kunna påbörjas snarast föreslås omedelbar justering av beslut.

Projektet utgör del av projektet "Centrum utveckling (Bergslagsvägen)" markerat med X i investeringsplan 2020-2022 2019-§464, Dnr: KS.2019.1167, därav föreslås medel tilldelas ur investeringsbudget för offentliga miljöer till förfogande. Före eventuell finansiering av projekteringen finns en ackumulerad budget om 15 544 tkr i offentliga miljöer till förfogande.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att uppdra till kommunstyrelsen att avsluta påbörjad upphandling och genomföra en ombyggnad av del av Bergslagsvägen, etapp 1, enligt framtaget förslag
2. Att anvisa 14 600 tkr till förvaltningen från offentliga medel till förfogande i investeringsplan 2020-2022 2019-§464, Dnr: KS.2019.1167.
3. Att sektor samhällsbyggnad erhåller ramtillskott från kungömsammanliga medel för avskrivningar och intern ränta samt ökade driftkostnader efter slutredovisat projekt.
4. Att paragrafen justeras omedelbart

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 278

Dnr: KS.2020.0001

Val av ledamot till uppföljningsgrupp för miljö och samhällsbyggnad

Beskrivning av ärendet

Per-Olof Hårsmar (KD) entledigades från sitt uppdrag som ledamot för uppföljningsgrupp miljö och samhällsbyggnad på kommunfullmäktiges sammanträde den 17 juni 2020.

Kommunstyrelsen har att välja en ny ledamot för uppföljningsgrupp miljö och samhällsbyggnad. På förslag är Marie Johansson (KD).

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja Marie Johansson (KD) som ledamot för uppföljningsgrupp miljö och samhällsbyggnad

2020-§ 279

Dnr: KS.2020.0519

Ansökan ur utvecklingspotten för att införa kundreskontraportalen

Beskrivning av ärendet

Ekonomi- och styrningsavdelningen har en hantering avseende kundfakturer som är omodern och som innebär stora arbetsinsatser för såväl ekonomi- och styrningsavdelningen som övriga verksamheter. Avdelningen har köpt in en kundreskontraportal för flera år sedan men införandet har inte varit möjligt. Finspångs kommun har svårt att klara den digitala utmaningen e-fakturering innebär i nuvarande kundreskontra i ekonomisystemet.

Kundreskontraportalen kommer innebära en effektivare och snabbare hantering av fakturering, påminnelse och kravhantering. Idag används en ålderdomlig hantering som innebär många manuella steg och med flera olika kunduppgifter för olika fakturer till samma betalningsmottagare. Införandet av kundreskontraportalen kommer innebära att kommunens faktura- och kravhantering effektiviseras och inbetalningar till kommunen säkras upp på ett bättre sätt.

Ekonomi- och styrningsavdelningen har svårt att införa kundreskontraprojektet inom befintliga personalresurser. En projektplan med resursbehov har tagits fram och ledningsstaben ansöker om totalt 400 000 kronor i utvecklingsmedel fördelade på 200 000 kronor år 2020 och 200 000 kronor år 2021 för att införa projektet.

Av avsatta medel i utvecklingspotten finns för närvarande 2 992 000 kronor för år 2020. Vid beviljade av ovan sökta belopp finns 2 792 000 kronor kvar.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att bevilja ledningsstaben utvecklingsmedel för att införa kundreskontraportalen
2. Att finansieringen sker genom de avsatta medlen i utvecklingspotten med 200 000 kronor år 2020 och 200 000 kronor år 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 280

Dnr: KS.2020.0531

Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun

Beskrivning av ärendet

I samband med avtal och överenskommelser tecknas mellan Finspångs kommun och annan part förekommer det att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person har blivit utsedd till firmatecknare.

I kommuner styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegationsordningar eller andra beslut. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen.

Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehantering utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn. För att effektivisera administrationen skiljer kommunen på undertecknande av principiell art och för löpande förvaltning.

Enligt gällande reglemente för kommunstyrelsen, § 50, beslutar styrelsen om rätten att underteckna avtal, skrivelser och andra handlingar i styrelsens namn.

Av kommunstyrelsens delegationsordning följer att delegat som fattat beslut med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning också har rätt att underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet. Vid nästa revidering av delegationsordningen kommer denna skrivning att tas bort i syfte att tydliggöra var rätten att underteckna avtal regleras.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Att med stöd av gällande reglemente för kommunstyrelsen utfärda följande generella bemyndigande att underteckna från styrelsen utgående handlingar:

1. *Firmatecknare*

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna kommunens firma.

Kommundirektör, biträdande kommundirektör eller ekonomichef bemyndigas att teckna kommunens firma i ärenden som rör löpande förvaltning.

2. Bemyndigande att teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

3. Undertecknande av köpehandlingar och övriga avtal

För verkställande av fattade beslut bemyndigas kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller samhällsbyggnadschef att å kommunens vägnar underteckna handlingar avseende fastighetsförvärv/försäljning och markupplåtelseavtal.

Inom verksamhetens mål och budget bemyndigas kommundirektör, biträdande kommundirektör, sektorschef, administrativ chef, ekonomichef och HR-chef teckna avtal som avser löpande förvaltning.

4. Underteckna delgivningar från Kronofogdemyndigheten eller andra myndigheter

Kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och HR-chef bemyndigas att underteckna delgivningar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 281

Dnr: KS.2020.0651

Förändrade avgifter matdistribution

Beskrivning av ärendet

Matdistribution tätort

Tillagning och transport hem till kund sker i Finspångs tätort av kostenheten respektive transportenheten. Sektor samhällsbyggnad fakturerar sektor vård och omsorg utifrån antal levererade portioner enligt fastställt portionspris.

Matdistribution landsbygd

Tillagning sker av kostenheten i Hällestad respektive Rejmyre. Transport till kund görs av respektive hemtjänstgrupp.

I *Äldreomsorgstaxan Finspångs kommun KS.2018.1037-1* regleras kostnaden för matdistribution enligt följande: Kommunens självkostnad. Då matdistribution är individuellt behovsprövad är den momsbefriad enligt Skatteverkets momsbroshyr. Kost inklusive hemkörning debiteras med kommunens självkostnad.

2018 höjdes kostnaden för matdistribution från **52,91 kr** till **60,50 kr** då en ny modell för kostdebitering togs fram av kostenheten. Den nya modellen innebar en ökad fast kostnad för sektor vård och omsorg. Då det inte fanns möjligheter att fakturera kund i efterhand verkställdes den nya kostnaden för kund från 1 juni 2018.

Felaktigt ändrades avgiften ut till kund **2019** till **52,91 kr** per portion. Kostnaden som debiterades sektor vård och omsorg från kostenheten var **66,25 kr**. Förutom kostnaden till kostenheten har sektor vård och omsorg egna kostnader på distribution i våra ytterområden, vilken för år 2019 uppgick till **1 mnkr**. Den faktiska kostnaden i form av missade intäkter som vård och omsorg för 2019 fick betala för matdistribution uppgick till **1 397 tkr**.

Inför 2020 har sektor vård och omsorg ändrat frekvens av leverans från fem dagar i veckan till tre dagar i veckan, vilket gör att våra egna distributionskostnader för 2020 prognostiseras till **700 tkr**. För 2020 har priset från kostenheten justerats till **67,19 kr** per portion (prognos). Pris ut till kund är fortfarande 52,91 kr per portion.

Alternativ 1

Skulle sektor vård och omsorg debitera kund den faktiska kostnaden, det vill säga även ta med sektorns egna kostnader för distribution i ytterområdena skulle priset ut till kund bli 88,14 kr. Det skulle bli en differens för kund om 35,23 kr per portion jämfört med 2019. För en brukare med mat varje dag blir skillnaden

per månad 1056,90 kr. För sektorn skulle det innebära att kostnader och intäkter i teorin tar ut varandra.

Alternativ 2

Skulle kostnaden som sektor vård och omsorg debiteras från kostenheten (67,19 kr) debiteras ut till kund skulle det bli en differens för kund om 14,28 kr per portion jämfört med år 2019. För en brukare med mat varje dag blir skillnaden per månad 428,40 kr. För sektorn skulle det innebära en kostnad i form av missade intäkter om 700 tkr. Om kommunstyrelsen väljer detta alternativ bör sektor vård och omsorgs kostnader beaktas i budgetarbetet för 2021.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att besluta enligt något av dessa alternativ:
 - a) Alternativ 1 enligt text ovan
 - b) Alternativ 2 enligt text ovan

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 282

Dnr: KS.2020.0482

Revidering av Finspångs kommuns internationella strategi

Beskrivning av ärendet

2017-09-20 antog kommunfullmäktige Finspångs kommuns internationella strategi med Dnr: KS.2016.0548.

2019-02-09 lämnade Stefan Carlsson och Ingrid Westlund, Vänsterpartiet, in en motion till kommunfullmäktige om att strategin för det internationella arbetet ska vidgas och förnyas samt tydligare främja demokratisk delaktighet, involvera skolor, föreningar och lokalsamhället/medborgarna.

Kommunfullmäktige fattade 2019-06-19 beslut om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera kommunens internationella strategi i sin helhet, Dnr: KS.2019.0184

2019-06-19 fattades även beslut kring att ge kommunstyrelsen i uppdrag att skapa en policy för representation vid vänortsbesök samt att vänortsutbyten återrapporteras till kommunfullmäktige skriftligt med innehåll om besökens syfte, genomförande och nytta för Finspångs kommun.

Vad gäller beslutet att återrapporera till kommunfullmäktige har detta gjorts vid de tillfällen som vänortsutbyte har ägt rum sedan dess och kommer att upprätthållas framöver.

Vad gäller policy för representation vid vänortsbesök biläggs dokumentet Riktlinjer för representation, mutor och jäv som antogs av kommunfullmäktige 2019-04-24 med Dnr: KS.2018.0523.

Angående beslutet att revidera kommunens internationella strategi har förvaltningen arbetat fram en reviderad strategi som i ljuset av riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument kommit att bli ett program.

I det internationella programmet för Finspångs kommun har det lagts till en förhållandevis stor del kring Agenda 2030, hållbarhetsfrågor, möjlighet till extern finansiering, skolan, samt de påverkanskanaler som står till buds i internationella frågor. Programmet innehåller även delar kring vänortsarbetet och det utvecklingsarbetet som både Finspångs kommun och dess vänorter vill realisera, framförallt inom skolan.

Avsnittet kring nätverk och samarbete är uppdaterat samtidigt som uppföljningsavsnittet till delar har reviderats.

Programmet lyfter även fram Finspångs kommun som boendeort och samverkan med näringslivet.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta Internationellt program för Finspångs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 283

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155 ledlampor i elljusspåret 2019

Beskrivning av ärendet

Vallonbyggden har installerat ledlampor i elljusspåret. Projektet har tillkommit 2019 och totalt budget var på 700 000 kr. Utfallet uppgick till 695 000 kr.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 140 000 kr per helår och kostnader för internränta med 15 tkr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnaderna finansieras ur kommungemensamma medel.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155, ledlampor i elljusspåret 2019.
2. Att ur kommungemensamma medel ramjustera 155 000 kr till sektor ledningsstab för att finansiera utökade kapitalkostnader.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 284

Dnr: KS.2016.0424

Slutredovisning, Investeringar lekpark, Vita Stan

Beskrivning av ärendet

I beslut KS.2016.0424 beslutades att nyanläggning, upprustning och demontering av lekplatser skulle genomföras. Lekplats Vita Stan har lyfts fram under kategorin nyanläggning.

Lekplatsen med arbetsnamnet Vita Stan blev klar under sommaren 2019. I december 2019 genomfördes en invigning av lekplatsen tillsammans med en namngivning, nytt namn på platsen är Lektoro. Lekplatsen riktar sig till målgruppen 0 år och uppåt och har under sommaren och hösten varit mycket välbesökt.

I bifogad slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 2 107 201 kr. Projektet är en del av budgetmedel som beslutats i KS.2016.0424.

Kapitalkostnader för åtgärden uppgår till 164 000 kr årligen och årliga driftkostnader uppgår till 85 000 kr, vilket ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för från kammungemensamma medel.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisningen Investeringar lekpark, Vita Stan

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 285

Dnr: KS.2017.0601

Slutredovisning, Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem

Beskrivning av ärendet

Önskemål och en gång- och cykelväg utanför Bildningen har lyfts från elevrådet på Curt Nicolin Gymnasiet. Syftet var att binda samman Bildningen med Nyhemsområdet då många studerande rörde sig i området.

Åtgärden resulterade i en säker gång -och cykelväg med överfart över Lillsjöbäcken. Gång-och cykelvägen knyter ihop gång-och cykelvägarna från Högklint-Nyhem och Sjöviksområdet till Bildningen.

I investeringsplan 2018-2020 tillskrevs medel om 1 000 000 kr för åtgärden, Dnr: KS.2017.1112.

I bifogad slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 437 257 kr. Osäkerhet kring utformning av överfart vid Lillsjöbäcken kan ha påverkat budgeten i planeringsskedet.

Kapitalkostnad för åtgärden uppgår till 18 365 kr per år och årliga driftkostnader uppgår till 1 320 kr. Ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för ovanstående från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 286

Dnr: KS.2018.0114

Slutredovisning GC-väg Storängsskolan

Beskrivning av ärendet

Då trafiksituationen utanför Storängsskolan under lång tid har upplevts som otrygg ansökte och beviljades Finspångs kommun medfinansiering från Trafikverket till en gång- och cykelväg utanför Storängsskolan. Syftet med gång- och cykelvägen var att skapa en ökad framkomlighet och en trafiksäker miljö för våra elever och samtidigt främja möjligheten för fler att gå och cykla till skola och arbete.

Resultatet genererade i 700 meter gång- och cykelväg med 4 tillgänglighetsanpassade passager med förstärkt belysning, busskuddar i korsning vid Storängsskolan samt en bom som skyddar elever mot bilar som tidigare körde in på skolgården.

Gång- och cykelväg Storängsskolan sträcker sig längs Södra Storängsvägen och kopplar samman gång- och cykelvägnätet Hårstorp - Östermalm.

Åtgärden är en samfinansiering mellan Trafikverket och Finspångs kommun. Den totala kostnaden för åtgärden uppgår 2 056 182 kr varav kommunens del utgör 966 182 kr.

Ramjustering för kapitalkostnader minus statsbidrag uppgår till 41 000 kr årligen och årliga driftkostnader till 31 000 kr, vilket ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning GC-väg Storängsskolan

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 287

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten har investerat i två nya räddningsfordon (FIP bilar). Projektet har tillkommit under 2019 och budget har fördelats genom delegationsbeslut KS.2018.0163 med en budget om 2 000 000 kr. Utfallet uppgick till 1 600 000 kr. Genom konkurrensutsättning och konjunkturläget så blev ombyggnaden, och utrustningen av fordonen billigare än vad som först var beräknat.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 325 000 per helår och kostnader för internränta med 30 000 per helår baserat på internränta om 2,0%.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar
2. Att ramjustera 355 000 kr till sektor samhällsbyggnad från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 288

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246 Inköp fordon transportservice

Beskrivning av ärendet

Transportservice har köpt in nio fordon av märket VW under våren 2020. Dessa bussar används till skolskjuts-, omsorgs- samt färdtjänstresor. Fordonen har tidigare varit under leasing via Söderbergs finans och avtalen gått ut under våren 2020.

Projektens budget på 2 042 tkr har tilldelats genom delegationsbeslut KS.2020.0017. Utfallet uppgick till 2 020 tkr.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 400 tkr per helår och kostnader för internränta med 40 tkr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnader tas inom enhetens ram.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246, Inköp fordon transportservice

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 289

Dnr: KS.2019.0560

Slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124 Förvaltningshus taggsystem

Beskrivning av ärendet

Taggsystemet i förvaltningshuset slutade fungera. Systemet var uttjänt och behövde ersättas för att säkerställa driften.

Vid val av system valdes RCO kortläsarsystem som är en välkänd leverantör. Systemet används i ett flertal av kommunens fastigheter.

Projektet ingick i reinvesterings- och underhållsplan 2019 KS.2019.0017-66 och utfallet uppgick till 683 000 kr.

Investeringen medför ingen nedskrivning av gamla komponenter.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 23 000 kr per helår och kostnader för internränta med 13 000 kr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnadsbudget har beviljats ur kommungemensamma medel av ekonomichef på delegation.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124, Förvaltningshus taggsystem

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 290

Dnr: KS.2020.0556

LSS-boende Sundsvägen

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun planerar för ett nytt LSS-boende med 12 lägenheter på en tomt i anslutning till Sundsvägen. Den bedömda investeringskostnaden är i storleksordningen 40–50 Mkr.

Kommunen planerar ett antal fastighetsinvesteringar de kommande åren vilket medför en önskar man genomföra den aktuella upphandlingen som en hyresupphandling för att möjliggöra ytterligare investeringar.

Förvaltningen har sökt stöd i upphandlingsförfarandet genom auktoriserad konsult.

Förslag på process

Marknadsundersökning

Hyresupphandlingar är fortfarande förhållandevis ovanliga. Det innebär att både leverantörer, i det här fallet fastighetsbolag och entreprenörer, och beställare är mer eller mindre ovana.

Slutgiltig leverantör kommer att vara ett fastighetsbolag men det kommer också att finnas intresse hos entreprenörer för denna form av upphandling. En entreprenör kommer dock att behöva liera sig med ett fastighetsbolag för att kunna lämna anbud.

För att få en bild av intresset hos leverantörsmarknaden och få en bättre bild av vilka krav som är lämpliga att ställa bör tid läggas på dialog med leverantörer. Förslagsvis bjuds 5–6 olika leverantörer in till separata möten med kommunen. Det kan vara lämpligt att bjuda in både fastighetsbolag och entreprenörer.

Det råder en missuppfattning hos många myndigheter att möten med leverantörer skulle vara tveksamma ur ett likabehandlingsperspektiv. Detta är enligt vår upphandlings expertis felaktigt. Även Upphandlingsmyndigheten rekommenderar denna typ av dialoger.

Erfarenhetsmässigt bidrar även denna typ av dialoger till att skapa intresse för upphandlingen och bidrar till att öka antal anbud. Dialogen blir därmed också en marknadsföring av upphandlingen.

Förhandlat förfarande

Kort uttryckt får förhandlat förfarande användas om den upphandlande myndighetens behov inte kan tillgodoses av en standardlösning. Det är ställt utom allt tvivel att den aktuella upphandlingen får och bör genomföras med förhandlat förfarande.

Förhandlat förfarande är ett två-stegsförfarande där beställaren i det första steget annonserar en inbjudan att lämna anbud. När ansökningarna inkommit görs en selektering och endast de utvalda leverantörerna får sedan i nästa steg lämna anbud.

Selektering av anbudssökanden

Det första steget syftar till att välja ut, selektera, de anbudssökande som i nästa steg ska få lämna anbud. Som i alla upphandlingar för att överhuvudtaget kunna bli godkänd så ställs grundläggande kvalificeringskrav. Kvalificeringskraven innebär att anbudssökande ska ha ekonomisk stabilitet, inte ha skulder till kronofogden etc. och kunna uppvisa erfarenhet av det som upphandlas.

Det viktigaste är dock att ta fram selekteringskriterier. Målet med selekteringen är att välja ut de anbudssökande leverantörer som får gå vidare till steg 2.

För att ta fram selekteringskriterierna kan det vara lämpligt att genomföra en enkel workshop eller liknande. Förenklat innebär selekteringen att exempelvis de anbudssökande som förvaltat flest LSS-boenden kommer på första plats, den som förvaltar näst flest kommer på andra plats osv. I inbjudan så ska det vara angivet hur många som kommunen har för avsikt att i nästa steg få lämna anbud. Erfarenhetsmässigt så är 5 ett lämpligt antal. Det är tillräckligt få för att anbudssökanden ska tycka att det är värt att lägga ner arbete på ett kvalitativt bra anbud och tillräckligt många även om en eller flera selekterade leverantörer i det nästa steget väljer att inte lämna anbud.

Utvärderingskriterier i steg 2

Oavsett hur långt kommunen har kommit i sitt arbete med att ta fram kravspecifikation så bör kraven utformas som funktionskrav där anbudsgivaren får komma med lösningar på hur funktionen ska uppnås. Utvärdering av funktionskrav innebär att beställaren bedömer lösningarna och betygsätter dessa.

Tänkbara kriterier är exempelvis estetisk utformning. Mervärden kopplade till verksamheten samt naturligtvis priset, i detta fall hyran.

Priset ska dock inte vara det enda utvärderingskriteriet, för då finns det inget att förhandla om annat är att pruta på priset. Upphandlingar där endast priset utvärderas lockar inte seriösa leverantörer som levererar kvalitet.

Förhandlingar

Förhandlingar inom ramen för förhandlat förfarande syftar inte i första hand till att pressa priser. Prisförhandlingar kan mycket väl vara en del av en förhandling men det främsta syftet är att anpassa anbudet så att det passar så bra som möjligt för de behov som upphandlingen ska fylla. Exempel på en sådan förhandling kan vara att beställaren bedömer att anbudsgivarens planlösning inte är helt optimal och ber då anbudsgivaren att inkomma med ett reviderat förslag.

Det reviderade förslaget kanske innebär en fördyring men det gör istället att det kvalitativa betyget höjs varför anbudets jämförelsetal ändå blir bättre. Förhandlingarna innebär också att beställaren kan påverka utformningen i stor utsträckning. Den påverkan sker innan kontrakt har tecknats och det innebär att konkurrenstrycket fortfarande finns kvar vilket innebär att förändringar under förhandling sannolikt blir mindre kostsamma än om de tas som ÄTA-arbeten efter att kontrakt tecknats.

Förhandlat förfarande och överprövningar

Det finns ingenting som talar för att risken för överprövningar skulle öka på grund av att förhandlat förfarande används. Det är snarare tvärtom. I och med att beställare och leverantörer kan diskutera innehållet i förfrågningsunderlaget kan missförstånd undvikas. Dialogen innebär också en större förståelse mellan anbudsgivare och beställare. Vilket minimerar riskerna.

Hyrestid

De flesta hyresupphandlingar har en kontraktstid på 15–25 år. Ur ett leverantörsperspektiv är att ju längre hyrestider att föredra vilket leder till lägre hyra. I tidigare kontakter med leverantörer framgår att det skiljer i storleksordningen 8–10 % i hyra mellan ett 10-årigt respektive 20-årigt hyresavtal. Ett långt hyresavtal innebär mindre risker för en leverantör och gör det mer attraktivt att lämna anbud.

Undvik återköpsklausuler

Utifrån ett leverantörsperspektiv finns det inga fördelar med en återköpsklausul. En leverantör vill ha långsiktiga avtal och det normala är att när den ursprungliga hyrestiden löpt ut så förlänger man avtalet. Återköpsklausuler är osäkerhetsfaktorer som gör det mindre attraktivt att lämna anbud. Om återköpsklausulen innebär att man kan återköpa bara efter några år så kan det bli helt ointressant för vissa. I det fall kommunen ändå skulle var orolig över att inte ha tillräcklig kontroll över fastigheten, finns möjligheten att avtala om en förköpsrätt. Då leverantören har för avsikt att sälja fastigheten, har kommunen rätt att utnyttja sin förköpsrätt om de finner den presumtive köparen vara en olämplig aktör.

Köp av marken ska ingå i upphandlingen

I en hyresupphandling är det leverantören som finansierar projektet. Leverantören behöver i normalfallet belåna tomten som en del av finansieringen. En arrenderad tomt kan inte belånas. Av den anledningen så bör köp av marken vara en del av upphandlingen.

Tidplan

Upphandlingar är tidsödande och det främsta skälet är att svårigheten att samla kompetens och beslutsfattare till möten. En avgörande faktor för att kunna hålla tidplaner är att redan från början planera in möten avseende framtagande av förfrågningsunderlag, förhandling och utvärdering.

Under förutsättning att mötesplaneringen fungerar kan nedanstående översiktliga tidplan vara rimlig:

Aktivitet	Tidsåtgång	Kommentar
Projektupptstart	1–2 veckor	
Marknadsundersökning	2–3 veckor	
Framtagande av anbudsansökan	2–3 veckor	
Ansökningstid	30 dagar	30 dagars ansökningstid är minimitid enl. LOU
Arbete med selektering	1–2 veckor	
Framtagande av förfrågningsunderlag	2–4 veckor	Detta arbete kan utföras parallellt under ansökningstiden så det innebär i praktiken att 6 veckor kan användas till att ta fram förfrågningsunderlag.
Anbudstid	8 veckor	Enligt LOU räcker det med 25 dagar men för att få bra anbud bör tiden förlängas till minst 2 månader
Förhandlingar och utvärdering	3–6 veckor	Angiven tid är naturligtvis kraftigt beroende på antalet

		anbudsgivare.
Slutligt val av leverantör	1 vecka	
Avtalsspärr	1 vecka	10 kalenderdagar
Total tid	25 - 34 veckor (6-8 månader)	

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att uppdra till förvaltningen att genomföra en hyresupphandling avseende LSS boende Sundsvägen
2. Att finansiering av hyresupphandlingen sker inom sektor Samhällsbyggnad
3. Att driftkostnad och hyra belastas sektor Social omsorg
4. Att paragrafen justeras omedelbart

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 291

Dnr: KS.2020.0551

Förvärv Lotorp 3:26

Beskrivning av ärendet

Lotorps stugby finns på fastigheten Lotorp 3:26. När ägaren av Lotorp 3:26 bestämt sig för att avveckla sin verksamhet med stugbyn på fastigheten har olika lösningar diskuterats med Finspångs kommun.

Kommunen ser ett värde i att förvärva fastigheten Lotorp 3:26 och därigenom få en möjlighet tillskapa ytterligare stugor på Grosvad genom att flytta stugorna till Campingen på Grosvad. Förvärvet av stugorna anses vara ett viktigt steg i utvecklingen av Arena Grosvad för att kunna förverkliga områdets externa potential som till exempel vid stora arrangemang, läger, cuper med mera. Stugorna kan vid ett senare tillfälle överföras till fritidsavdelningen.

Fastigheten Lotorp 3:26 har ett strategiskt och centralt läge i Lotorp strax norr om Lotorps skola.

Utifrån denna bakgrund ser kommunen att det är strategiskt att köpa den aktuella fastigheten.

En värdering har tagits fram som underlag för diskussion om pris för fastigheten och nu är kommunen och fastighetsägaren överens om ett köpeavtal.

Fastigheten Lotorp 3:26 har en areal om 7 077 kvadratmeter. På fastigheten finns fyra uthyrningsstugor (4-5 bäddar vardera), förrådsbyggnad, grillkåta och sophus. Målsättning är att stugor ska kunna flyttas till kommande säsong efter att detaljplanen för Grosvad har vunnit laga kraft. Drift av anläggningen fram till en flytt planeras ske med hjälp av lokal föreningsverksamhet. Kostnad för flytt av stugor bedöms uppgå till ca 40 000 kr.

Köpeskillingen uppgår till 2 100 000 kronor, till detta kommer stämpelskatt om 90 000 kr

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att godkänna ovan beskrivet köp av fastigheten Lotorp 3:26.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att teckna köpekontrakt med fastighetsägaren till Lotorp 3:26.
3. Att finansiering om 2 190 000 kr sker inom ramen för exploatering för boende och näringsliv enligt beslut 2019-§ 173, KS.2019.0199.
4. Att sektor samhällsbyggnad får ramtillskott för årskostnaden från kommungemensamma medel för avskrivningar och ränta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 292

Dnr: KS.2020.0714

Markanvisning och planuppdrag berörande Rejmyre kyrkogård

Beskrivning av ärendet

Finspångs församling, nedan kallad ”kyrkan”, har inkommit med en begäran till kommunen om att få utöka Rejmyre kyrkogård. Det rör fastigheten Rejmyre 1:69 och att detta ska ske genom att fastigheten utökas med angränsande kommunal mark väster, norr och öster om kyrkogården (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258). Syftet med utökningen är att möjliggöra en framtida utbyggnad och utökning av kyrkogården.

Kyrkan har i samma begäran även framfört att man önskar förvärva Rejmyre gamla kyrkogård som ligger längs med Glasbruksvägen, mellan Granebovägen och Villaparksvägen. Den gamla kyrkogården ligger inom kommunens fastighet Rejmyre 1:131.

Kommunen har ställt sig positiv till kyrkans båda önskemål och har tillsammans med kyrkan inlett diskussioner kring hur arbetet ska bedrivas framåt.

Utökningen av Rejmyre kyrkogård ska ske genom fastighetsreglering. För att utökningen ska vara möjlig så måste en ny detaljplan tas fram.

Kommunstyrelsen godkände 2015-02-02 en begäran om detaljplaneläggning för fastigheterna Rejmyre 1:69, 1:131 och 1:167 (Ks § 45, dnr. 2014.0461.232). Syftet med planläggningen var att utöka kyrkogårdsområdet för att kunna uppföra förråds- och personalbyggnader.

Förvärvet av Rejmyre gamla kyrkogård ska ske genom att en ny fastighet avstyckas. Den gamla kyrkogården är planlagd som ”område för begravningsändamål” och ingen ny detaljplan behöver därför tas fram.

För att tydliggöra förutsättningarna för kyrkans markförvärv, både utökningen av Rejmyre kyrkogård och förvärvet av Rejmyre gamla kyrkogård, tecknas ett markanvisningsavtal mellan kommunen och kyrkan

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att förvaltningen får i uppdrag att upprätta en detaljplan för nuvarande Rejmyre kyrkogård (Rejmyre 1:69) samt en utökning av kyrkogården (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258)

-
2. Att godkänna att markanvisning sker till kyrkan av mark för utökning av Rejmyre kyrkogård (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258)
 3. Att godkänna att markanvisning sker till kyrkan av Rejmyre gamla kyrkogård (del av fastigheten Rejmyre 1:131)
 4. Att uppdra till förvaltningen att teckna ovan beskrivna markanvisningsavtal

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
 2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde
-

2020-§ 293

Dnr: KS.2019.1228

Svar på e-förslag hundrastgård i Rejmyre

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit där förslagsställaren önskar att en hundrastgård anläggs i Rejmyre. E-förslaget har fått över 90 namnunderskrifter och enligt förslagsställaren är det många av invånarna i Rejmyre som har sällskaps-, bruks- eller jakthundar som ser positivt på förslaget.

Förslagsställaren beskriver vidare att en lämplig plats för en hundrastgård skulle kunna vara "Dalen" i Rejmyre. Det är en grönyta i anslutning till Apoteksvägens östra sida i höjd med Backgårdsvägen.

Vid kontakt med förslagsställaren så förklarar förslagsställaren att det finns en buskar och träd som kan utgöra del av hundrastgården och att det inte kommer störa andra verksamheter som exempelvis Skogsröjet eller Rejmyre marknad. Förslagsställaren förklarar även att det finns ett behov bland äldre personer som inte längre har den fysiska förmågan att kunna motionera sina hundar, vilket även medför att hundarna har svårt att socialisera sig.

När det gäller den plats som förslagsställaren anger så är den planlagd som allmän plats, parkmark. Likt övriga tätorter utanför Finspångs centralort så är inte Finspångs kommun generellt inte huvudman för de områden som är planlagda som allmän plats utanför centralorten. Huvudman för allmän plats i Rejmyre och det föreslagna området är Rejmyre vägsamfällighet. Det innebär att det är Rejmyre vägsamfällighet som förvaltar och sköter såväl körvägar som gång- och cykelvägar och parkmark i Rejmyre. Dialog kring anläggande av en eventuell hundrastgård bör därmed föras med vägsamfälligheten.

Utifrån andra medborgarförslag som inkommit till kommunen rörande hundrastgårdar i Finspångs centralort så har kommunen beslutat att på prov anlägga en hundpark i anslutning till Grosvadsområdet. Hundparken beräknas vara färdigställd till hösten och tillsyn av den sker i samarbete med en förening/nätverk. Efter att den har tagits i drift kommer en utvärdering ske innan eventuella ytterligare anläggningar kan komma till stånd.

Med anledning av att Finspångs kommun inte är huvudman för allmän plats i Rejmyre så ses det inte möjligt utifrån det inkomna e-förslaget att kommunen tillskapar en hundrastgård i Rejmyre. Förslagsställaren uppmanas att ta kontakt med Rejmyre vägsamfällighet för fortsatt eventuell beredning av förslaget och dialog med kommunen.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget om hundrastgård i Rejmyre
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 294

Dnr: KS.2020.0388

Svar på E-förslag barnomsorg i Grytgöl

Beskrivning av ärendet

Sektor utbildning bedriver pedagogisk omsorg i Dagbarnvårdarhuset, Göl 1:24.

I olika omgångar har bygg och miljöenheten genomfört inspektioner och kortsiktiga åtgärder har genomförts. Vid den senaste tillsynen påvisades flera brister bland annat att bygglov saknas för verksamheten och att lokalen är klassificerad som lärarytostad.

Utifrån en samlad bedömning, underlag från bygg- och miljöenhetens tillsyn, personalens anställningsformer och likvärdig utbildning för samtliga barn och elever är förvaltningens bedömning att verksamheten vid Göl 1:24, ska avvecklas för att istället erbjuda barnen kvalitativ verksamhet i form av förskola vid närliggande områden i Ljusfall, Hällestad eller Sonstorp.

Ett e-förslag har lämnats in till Finspångs kommun där 271 medborgare har skrivit under. Förslagsställaren vill behålla den kommunala pedagogiska omsorgen i Grytgöl. Förslagsställaren har skrivit följande:

”Den kommunala pedagogiska omsorgen i Grytgöl behövs! Under många år har dagbarnvårdarna arbetat för att Grytgöls barn ska få en trygg uppväxt i fantastisk natur. De har välkomnat alla nya familjer på orten och bidragit till en stark gemenskap. En investering från kommunen behövs för att förbättra redan befintliga lokaler där den pedagogiska omsorgen bedrivs med perfekt läge centralt i Grytgöl intill skolan. Samarbetet mellan barnomsorgen och skolan löser på ett tryggt och kostnadseffektivt sätt fritidsverksamheten tidig morgon och sena kvällar för skolbarnen i Grytgöl. Att bevara den pedagogiska omsorgen gynnar inte bara barnfamiljerna i Grytgöl utan även barnfamiljerna i Ljusfallshammar, Hällestad och Sonstorp som då inte behöver konkurrera om barnomsorgsplatserna, en viktig del eftersom Finspångs kommun uttryckt sin vilja till en levande landsbygd och ökat invånarantal i kommunen.”

Förvaltningen har utrett frågan i ärendet pedagogisk omsorg i Grytgöl Dnr: KS.2020-069 och beslut kommer att fattas i kommunstyrelsen. Utifrån detta föreslår förvaltningen att anse att e-förslaget behandlas i samma ärende.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att frågan behandlas inom ramen för pedagogisk omsorg i Grytgöl Dnr. KS.2020-069.
2. Att anse e-förslaget besvarat.
3. Att delge förslagsställaren beslutet

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 295

Dnr: KS.2020.0691

Pedagogisk omsorg i Grytgöl, Göl 1:24

Beskrivning av ärendet

Sektor utbildning bedriver pedagogisk omsorg i Göl 1:24 även kallad dagbarnvårdarhuset. I olika omgångar har bygg och miljöenheten genomfört inspektioner och kortsiktiga åtgärder har genomförts. Vid den senaste tillsynen påvisades flera brister bland annat att bygglov saknas för verksamheten och att lokalen är klassificerad som lärarbostad. Bygg och miljöenheten beskriver att:

- lokalen inte är ändamålsenlig
- inne- och ute-miljön är inte tillgänglig
- arbetsmiljön är inte optimal för varken barn eller personal
- ventilationen är inte tillräcklig och
- hygienutrymmen saknas.

Kvalitativa skillnader mellan pedagogisk omsorg och förskola

Förskolans läroplan ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg. I förskolan ska det finnas högskoleutbildad personal som bedrivs undervisning och utbildning.

Enligt skollagen 25 kapitlet 2 § ska kommunen sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Nyttjanderättsavtal

Finspångs kommun och Grytgöls framtidsförening slöt ett avtal 1999 om att föreningen skulle hyra Göl för föreningsverksamhet och dåvarande sektor barn och utbildning skulle ansvarar för barnomsorgen. Skriftligt avtal saknas gällande detta. För att uppfylla aktuella myndighetskrav genomfördes ett försök till att formalisera ärendet genom att upprätta ett skriftligt avtal mellan Finspångs kommun och Grytgöls framtidsförening, avtalet går ut på att föreningen avgiftsfritt nyttjar lokalen men svarar för inre underhåll samt svarar för myndighetskrav. Finspångs kommun ansvarar som tidigare för den pedagogiska verksamheten. Under 2017 aktualiserades ärendet igen då nya myndighetskrav ställdes på verksamheten. Parterna menar att nyttjanderättsavtalet sades upp då dock saknas en skriftlig uppsägning. Detta innebär formellt att nyttjanderättsavtalet gäller fram tills 20210731.

Förvaltningens förslag

Utifrån den samlade bedömningen, underlag från bygg- och miljöenhetens tillsyn, personalens anställningsformer, likvärdig utbildning för samtliga barn och elever och ekonomi är förvaltningens bedömning att verksamheten vid Göl

1:24, ska avvecklas för att istället erbjuda barnen kvalitativ verksamhet i form av förskola vid närliggande områden i Ljusfall, Hällestad eller Sonstorp.

Det finns också möjlighet att verksamheten bedrivs i enskild regi för att tillgodose medborgarnas önskemål om pedagogisk verksamhet i Grytöl. Förvaltningen kan proaktivt arbeta för att en enskild huvudman ska ansvara för pedagogisk verksamhet i Grytöl. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns.

Förvaltningen kan också uppdra att nyttjanderättsavtalet efterföljs och nyttjanderättshavaren svarar för myndighetskrav och att verksamheten fortsätter i nuvarande form.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige någon av nedanstående alternativ:

- a) Att avveckla verksamheten från 20201231.
- b) Att förvaltningen får i uppdrag att säkra att nyttjanderättsavtalet efterföljs och att nyttjanderättshavaren svarar för myndighetskrav och att verksamheten fortsätter i nuvarande form.
- c) Att fram till och med 20201130 möjliggöra för enskild huvudman att inkomma med intresseanmälan för att driva verksamheten med möjlighet att köpa eller hyra fastigheten. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns. Om ingen intresseanmälan inkommer avvecklas verksamheten från och med 20201231.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 296

Dnr: KS.2020.0682

Ansökan om utvecklingsmedel för digitalisering - tillgängliga mallar

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsmedel för digitalisering är avsatta i kommunfullmäktiges beslutade årsbudget. Ansökta utvecklingsmedel måste användas under innevarande år. Kommunstyrelsen beslutar i varje enskild ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas.

Bakgrund

Finspångs kommuns befintliga mallar för Office-program som Word och Powerpoint är inaktuella, svårhanterliga och följer inte lagen. Digitaliseringen är ett av Finspångs kommuns viktigaste verktyg för fortsatt utveckling och effektivisering. En implementation av tillgängliga dokument som är lätta att använda av kommunens medarbetare kommer att skapa en förenklad vardag, ökad service till kommuns medborgare samt högre kvalitet och effektivitet inom verksamheten.

Sammanfattning

- Utveckling av tillgängliga mallar för Office-program
- Digital lösning med automatisk mallstartsmeny när Word eller Powerpoint öppnas
- Via menyn startar användarna enkelt programmen och kan snabbt och enkelt välja en mall genom att klicka på mallens namn.

Upplägg

- Tillgängliga mallar produceras utifrån ny grafisk profil.
- Ett script skapar digital åtkomst till mallarna till alla medarbetare
- Medarbetaren skriver in sina kontaktuppgifter en gång. Därefter sparas det för att skapa effektivitet åt exempelvis handläggare som skapar många mallar och brev till medborgare i sin vardag.

Ansökan

Ledningsstaben ansöker om 175 000 kronor i utvecklingsmedel för projektets arbete med att genomföra och implementera en effektiv och säker lösning för tillgängliga mallar i Officeprogrammen för Finspångs kommun.

Av de avsatta medlen för digitalisering finns för närvarande 575 000 kronor. Vid beviljande av ovan sökta summa (175 000 kronor) finns 400 000 kronor kvar.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att bevilja ledningsstaben digitaliseringsmedel för införandet av tillgängliga mallar som uppfyller lagen under år 2020.
2. Att finansieringen sker genom avsatta utvecklingsmedel för digitalisering med summan 175 000 kr.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 297

Dnr: KS.2020.0771

Avskaffande hälsokontroller

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har vid sammanträde 2014-02-10 beslutat att utöver lagstadgade hälsokontroller ska även hälsokontroller genomföras vart tredje år med en tredjedel av de tillsvidareanställda samt långtidsvikarier med början 2015. Insatsen skulle genomföras i minst sex år.

Förvaltningen har sedan 2015 erbjudit hälsokontroller för en tredjedel av tillsvidareanställda medarbetare och långtidsvikarier.

Hälsoundersökningarna som genomförts baseras till stor del på den självupplevda hälsan med fokus på livsstilsvanor. Kost- och motionsvanor, sömn, vikt, konsumtion av tobak och alkohol samt upplevd hälsa och stress i arbetet undersöks.

Resultat av hälsokontrollerna redovisas av företagshälsan på gruppnivå om gruppen är så stor att ingen kan identifieras. Flera enheter har för få medarbetare som genomfört undersökningen för att få resultatet återkopplat på det sättet. Ett sammanfattande resultat har, utifrån de rapporter vi fått från företagshälsan, presenterats i personalredovisningen i samband med bokslut.

Antal genomförda hälsokontroller

Antalet genomförda och erbjudna hälsokontroller 2015 – 2019:

År	genomförda	erbjudna	kostnad per	total kostnad
2019	378	791	1 250	472 500
2018	281	600	1 250	351 250
2017	425	697	1 250	531 250
2016	245	636	1 250	306 250
2015	272	635	1 250	340 000

Skäl till att medarbetare tackar nej till hälsokontroller

Då det är många som tackar nej till givet erbjudande om hälsokontroll har ansvariga chefer under 2019 ställt frågan om varför medarbetarna inte vill genomföra denna.

Skäl som uppgetts är att flera väljer bort att gå då de gör andra hälsokontroller kontinuerligt eller har annan kontakt med vården. Det finns också de som valt att inte gå för att de bedömer att de inte har tid, att de inte vill resa till Finspång, att de bedömer att de har bra koll på sin egen hälsa redan, att de vet om att man är överviktigt och man vill inte få det till sig i en hälsokontroll.

Resultat av hälsokontroller

Viss ohälsa har förebyggts genom att ett antal medarbetare fått ytterligare besök hos företagshälsovården för uppföljning av sin hälsa efter hälsokontrollen. Några av medarbetarna som uppvisat högt blodtryck, högt kolesterol eller högt blodsocker har hänvisats vidare till närsjukvården.

Utöver ovanstående har hälsokontrollerna visat på bland annat förekomst av nack- och ryggbesvär (besvär i rörelseapparaten), övervikt (förhöjt midjemått), stress i arbetet, sömnsvårigheter och trötthet hos vissa medarbetare.

Olika insatser har föreslagits till enheterna, bland annat att öka kunskapen om hälsofrämjande livsstil och attitydförändringar gällande livsstil (kost, motion, hälsa, stresshantering, sömn, återhämtning och motivation). Även insatser kring arbetsförhållanden, ergonomi och föreläsningar om förändringsarbete har föreslagits.

I samband med 2015 då medarbetare inom förskolan påvisade försämrad hörsel föreslogs också föreläsning om hörsel och buller.

Under friskvårdsveckan som arrangerats i kommunen en gång per år har alla medarbetare erbjudits föreläsningar kring stress, kost och motion.

Cheferna i organisationen har också fått kompetensutveckling när det gäller förändringsledning för att kunna stödja medarbetarna i ett ständigt pågående förändringsarbete. Vidare ingår det en del kring förändring och förändringsledning i arbetsmiljöutbildningen som cheferna genomgår vart 5 år.

Avskaffande av icke lagstadgade hälsokontroller

Hälsokontrollerna har genomförts under sex år. Kostnaden belastar respektive sektors ram och har tidigare presenterats som ett förslag till besparing.

Det är många som tackar nej till givet erbjudande att genomföra en hälsokontroll. Flera gör redan lagstadgade hälsokontroller och det finns en andel som redan har en kontakt med vården.

Flera medarbetare som avstått har uppgett att de upplever att de har en bra kontroll på sin hälsa både om det upplevs som att man har en god hälsa eller om man exempelvis har en övervikt.

När det gäller resultatet som rör stress och sömnsvårigheter så stödjer hälsokontrollerna bilden cheferna uppgett i kartläggning av sjukfrånvaro och arbetsvillkor som genomförts årligen. Frågor kring stress och sömnsvårigheter bör fångas upp av cheferna i det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs. Utöver detta skattar även medarbetarna sin egen hälsa i den årliga medarbetarenkäten där resultatet presenteras och följs upp på varje enhet med minst 5 medarbetare.

Utifrån ovanstående fångas flera delar upp kring medarbetarnas hälsa utan att hälsokontroller behöver genomföras. Det handlar om egen medvetenhet och

skattning, resultatet i medarbetarenkät och det som framkommer i det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs. Genom att fortsätta att jobba för ett närvarande ledarskap, bra resultat- och utvecklingssamtal samt en god arbetsmiljö bör frågor kring medarbetarnas hälsa kunna fångas upp på ett bra sätt.

Resultatet av hälsokontrollerna har fungerat förebyggande för ett antal individer som fått stöd från företagshälsan eller närsjukvården. Det har bland annat handlat om att man identifierat att några haft högt blodtryck, högt kolesterolvärde och högt blodsocker. Det är osäkert om detta upptäckts om inte hälsokontrollerna genomförts.

Utifrån den samlade bilden förslår förvaltningen kommunstyrelsen besluta att från och med 2021 avskaffa krav på att genomföra icke lagstadgade hälsokontroller.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att från och med 2021 avskaffa krav på att genomföra icke lagstadgade hälsoundersökningar vart tredje år med en tredjedel av de tillsvidareanställda samt långtidsvikarier

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 298

Dnr: KS.2020.0875

Initiativärende från Sverigedemokraterna - elbilar och brandsäkerhet

Beskrivning av ärendet

Kai Hallgren, Sverigedemokraterna, har kommit in med ett initiativärende där han ställer sig frågan ”Varför följer inte kommunen riktlinjerna från Räddningstjänsten?”

Sverigedemokraterna yrkar att förvaltningen skyndsamt efterföljer räddningstjänstens krav att flytta elbilarna i garaget, med dess laddningsaggregat, så nära utfart som möjligt och snarast anskaffar larm, då det är stor risk att ha elbilar längst in i ett garage.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 299

Informationsärenden

Uppdatering om Coronapandemin, Finspångs kommun: Johan Malmberg, kommundirektör, ger en rapportering om läget i Finspångs kommun gällande Coronapandemin.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

2020-§ 300

Anmälan av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan alltså inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet samt genom dokument i pärm under sammanträdet.

Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd

Beslut om tilläggsbelopp för gymnasieelev vid Vreta Utbildningscentrum höstterminen 2020

Beslut om fortsatt mottagande av elev till Introduktionsprogrammet Individuellt alternativ med stöd av synnerliga skäl läsåret 2020/2021

Beslut om bidragsbelopp till Curt Nicolin Gymnasiet AB för andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Ideella studieförbundet i Östergötland med firma studieförbundet i Östergötland andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Fria Läroverken i Sverige AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Hagströmska Gymnasiet AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Kunskapsskolan i Sverige Aktieförbund andra kalenderhalvåret 2020 Bidragsbelopp till Kunskapsskolan i Sverige Aktieförbund andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Lärande i Sverige AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut att ansöka om statlig ersättning från Migrationsverket för asylsökande elevers utbildningskostnad kvartal 2 2020, elever som påbörjat nationellt program efter 18 års ålder

Beslut att ansöka om statlig ersättning från Migrationsverket för asylsökande elevers utbildningskostnader kvartal 2 2020

Beslut att ansöka om statlig ersättning från Migrationsverket för asylsökande elevers utbildningskostnader kvartal 2 2020

Beslut om kontant resebidrag till gymnasieelev vid Film & Musikgymnasiet vårterminen 2020

Beslut om tilläggsbelopp för elev vid Vreta Utbildningscenter höstterminen 2020

Beslut om tilläggsbelopp till gymnasieelev vid Vreta Utbildningscentrum höstterminen 2020

Beslut om bidragsbelopp till Klara Gymnasium AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Ljud & Bildskolan LBS AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Plusgymnasiet AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om bidragsbelopp till Praktiska Sverige AB andra kalenderhalvåret 2020

Beslut om ersättning under förlängd undervisningstid för elev vid RGD/RGH Tullängsgymnasiet i Örebro läsåret 2020/2021

Beslut om kontant resebidrag för elev vid Vreta utbildningscentrum höstterminen 2020

Beslut om ersättning för förlängd undervisningstid för gymnasieelev vid Kungsgårdsgymnasiet läsåret 2020/2021

Beslut om bidragsbelopp till ThorenGruppen AB andra kalenderhalvåret 2020

Avge yttrande angående mottagande av elev till utbildning i annan kommun eller samverkansområde läsåret 2020/2021 (omvalsperioden)

Yttrande avseende remiss regionalt trafikförsörjningsprogram för Östergötland >2030

Driftbidrag 2020 - Lanbruksmuseet i Ljusfallshammar

Marknadsföringsbidrag Torstorps IF 2020

Arrangemangsstöd Kraftloppet 2020

Remissvar SIS-Remiss 19990, Styrning och ledning för hållbar utveckling i kommuner och regioner

Beslut arrangemangsbidrag Bränntorp 2020

Arrangemangsbidrag, FAIK Friidrotts dagläger i Friidrott

Arrangemangsbidrag Rejmyre simskola 2020

Reinvestering och underhållsplan 2020

Ramjustering av driftbudget som följd av utförda investeringar samhällsplaneringsenheten.

Samordnad upphandling tolkservicetjänster

Uppställning av lift på Slottsvägen 15 juni - 13 juli

Finspångs kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Alvägen

Finspångs kommuns lokala trafikföreskrifter om förbud att parkera på Sergels väg och Brunshusvägen

Tillstånd att anordna Hällestabuss Finspångsrundan 2020 - 258-8262-20

Samrådsmöte på Bergslagstorget den 16 juni

Beslut skolskjuts särskilda skäl

Beslut skolskjuts av särskilda skäl

Tf Samhällsbyggnadschef 2020-08-09

Tf. enhetschef Bönnern

Utökat ansvarsområde

Tf. Samhällsbyggnadschef under semesterperiod

Tf. Socialchef under semesterperiod

Vik gruppchef

Tf. enhetschef AME och Försörjningsstöd under semester

Tf. Vård och omsorgschef under semester

Tillförordnad funktionsansvarig inom Bygg och miljö

Delegationsbeslut anställningar kvartal 2 2020

Beslut att ansöka om statlig ersättning för asylsökande barn i grundskolan vårterminen 2020 - Grosvadsskolan.

Tf enhetschef Bemanningscentralen sommar 2020

Gymnasieskolan och vuxenutbildningen startar ordinarie undervisning igen

Upphävande av beslut avseende insatser vid tillfällig vistelse för sommarboende/tillfälligt boende med anledning av coronaviruset och sjukdomen Covid-19

Drift och underhållsavtal gång- och cykelväg längs med rv51 mellan Finspång och Norrköping

Delegationsbeslut för avtal för avverkning i Rejmyre på grund av barkborre

Investeringsmedgivande sektor SO Buss DV

Investeringsmedgivande - Möbler Vård och omsorg

Investeringsmedgivande - Inredning Vårdcenter

Investeringsmedgivande - Avskärmning/skiljeväggar

Investeringsmedgivande - Tekniska hjälpmedel

Investeringsmedgivande - Möbler Hemgångsteam

Tillförordnad administrativ chef och HR-chef

Fullmakt att företräda Finspångs kommun vid Förvaltningsrätten i Linköping avseende laglighetsprövning av beslut om skolplacering, mål nummer 5579-20

Fullmakt att företräda Finspångs kommun vid Förvaltningsrätten i Linköping avseende laglighetsprövning av beslut om skolplacering

Yttrande över ansökan om antagning till hemvärnet

T.f. samhällsbyggnadschef 2020-07-27 -- 2020-08-02

Beviljade parkeringstillstånd rörelsehindrade kvartal 2 2020

Beslut om fortsatt stängning av korttidsvistelse och korttidstillsyn för personer med funktionsnedsättning, Björnkullen, med anledning av coronaviruset

Beslut att ansöka om statlig ersättning för asylsökande barn i förskolan kvartal 2 2020

Beslut att ansöka om statlig ersättning för asylsökande barn i grundskolan vårterminen 2020 - Storängsskolan

Beslut att ansöka om utbildningskostnader -
grundsärskola

Beslut att ansöka om statlig ersättning för asylsökande
barn i grundskolan vårterminen 2020 - Lotorps skola,
Högalidskolan

Beslut att ansöka om statsbidrag för arbete mot våld i
nära relationer 15424/2020

Investeringsmedgivande rektorsområde R

Inv medgivande sektor utbildning

Investeringsmedgivande Grosvadsskolan

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående redovisning av beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

2020-§ 301

Delgivningar

1. Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner
2. Revidering av preliminär kostnads- och LSS-utjämning
3. Förbundsavgift 2021 – SKR
4. Sammanträdesplan 2021 – SKR
5. Regional bostadsmarknadsanalys för Östergötland 2020
6. Statistikbilaga – Regional bostadsmarknadsanalys
7. Cirkulär 20:27 SKR – Tillfälliga överenskommelser inom hälso- och sjukvård under Coronapandemin
8. Cirkulär 20:29 SKR – Justerade riktlinjer om vilka antaganden som ska tillämpas för beräkning av pensionsskulden
9. Cirkulär 20:24 SKR – Överenskommelse om kompetens- och omställningsavtal
10. Cirkulär 20:30 SKR – Information om statsbidraget för kompetenslyft inom äldreomsorgen
11. Verksamhetsberättelse 2019 från alkohol- och tobaksenheten i Motala
12. Cirkulär 20:31 SKR – Förändring i sommarjobbssatsning från och med september
13. Parkeringstillstånd rörelsehindrade
14. Information om återupptagande av överföringar
15. Information från Migrationsverket avseende mottagning och bosättning av nyanlända juni
16. Protokoll arbetsgivardelegationen 2020-06-09
17. Inbjudan webinarium om hot och hat 9 september
18. Inbjudan webinarium om hot och hat 6 oktober

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet
