



FINSPÅNG

Kommunfullmäktige

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2023-05-22

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 31 maj 2023, klockan 14:00

Plats: Kommunhuset Sessionssalen plan 4

Ordförande: Ulrika Jeansson (S)

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

		Sidnummer
	Mötets öppnande	
	Fråga om kallelse till sammanträde har skett i behörig ordning	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	Föredrag och information	
2.	Verksamhetsinformation: Sektor utbildning	
3.	Information om verksamheten i regionen	
4.	Ledamöternas frågestund - frågor och svar	
	Beslutsärenden	
5.	Utökad låneram Vallonbygden AB	3
6.	Svar på medborgarförslag - Gång och cykelväg över Skutenbron	15
7.	Taxa för plan-, kart- och mättjänster	19
8.	Riktlinjer för representation, gåvor, vinster mutor och jäv	33
9.	Svar på motion från Vänsterpartiet - erbjud ukrainska flyktingar att studera svenska på SFI	50



FINSPÅNG

Kommunfullmäktige

Kallelse/föredragningslista

2 (2)

2023-05-22

	Valärenden	
10.	Handlingar för kännedom	
	Anmälan av interpellationer och motioner	
	Anmälan av e- och medborgarförslag	
11.	Anmälan av E-förslag - Pendlarparkering vid Mellangrind	53

OBS: Ta med era datorer till mötet - vi ska använda dessa istället för paddorna.

En liten påminnelse: Klockan 10-12 är det ekonomiutbildning

Kommunstyrelsen

Utökad låneram Vallonbygden AB**Sammanfattning**

Vallonbygdens styrelse har via FFIA inkommit med en hemställan att godkänna bolagets önskemål om ökad låneram för fortsatt fastighetsinvesteringar i enlighet med Finspångs kommuns mål att kommunen år 2035 ska vara 30000 invånare.

Vallonbygden har flera stora projekt planerade, bland annat stambytesrenovering på Oxhagsvägen 6-16 och nyproduktion av lägenheter på De Wijks väg, Ekkällevägen och Grosvad.

Dessa investeringar kommer att påverka Vallonbygden AB:s likviditet och för att styrelsen förordar att låneramen för Vallonbygden AB utökas från dagens 600 mnkr till 700 mnkr.

Utifrån beräkningar av lönsamhet för dessa investeringar och med beaktande av eventuella nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som lägst stanna på 15 procent.

Vallonbygden AB:s styrelse skriver att de fortlöpande efter varje upprättad årsredovisning kommer granska att soliditeten i bolaget inte understiger den tidigare lägst accepterade nivån om 15 procent.

Soliditetsnivån på 15 procent avviker från den nivå som anges i Finspångs kommuns ägardirektiv för Vallonbygden. Lydelsen i direktiven är:

Bolaget skall eftersträva god lönsamhet och finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Soliditeten ska därmed uppgå till 25 % på bokfört värde med en

2023-03-20

2 (3)

Anette Asklöf

Dnr KS.2023.0355

tillåten avvikelse på plus/minus 3 %. Avkastningskravet uppgår till lägst 3 % på totalt kapital.

I kontakt med bolagets VD skriver VD att Vallonbygdens tolkning är att över tid ska bolaget ha ett soliditetsmål på 25% +-3%, i dag har bolaget ca 22%. När bolaget gör större investeringar som tex nybyggnation och större stambyten kommer investeringen att hamna på ca 100 miljoner per "projekt" och då kommer soliditeten att försämrats temporärt och även då gå ner under 25% +- 3%.

Varför Vallonbygden tycker att en nedre gräns på soliditeten är 15% och som aldrig bör understigas beror på att det tidigare soliditetsmålet som bolaget hade (styrelsen bestämt) och som gällde fram till 2019 var på 15%. Vallonbygden styrelse tycker att soliditetsmålet på 25% +- 3 % är ett bra mål men att det temporärt kan understigas, dock får det "aldrig" understiga 15 %.

När ärendet behandlades i FFIA` s styrelsen beslutade styrelsen att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att föreslå en förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse gällande soliditet medges.
2. Att bevilja Vallonbygden en utökad låneram upp till 700 mnkr.

Förvaltningen gör samma bedömning som FFIA ´ s styrelsen. Ett förslag till ny lydelse i Vallonbygdens ägardirektiv bifogas.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att besluta om en förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse gällande soliditet medges.

2023-03-20

3 (3)

Anette Asklöf

Dnr KS.2023.0355

2. Att bevilja Vallonbygden en utökad låneram upp till 700 mnkr.

Bilaga:

Förslag på förändring i Ägardirektiv för Vallonbygden AB

Protokoll Finspångs Förvaltnings- och Industrihus 2023-02-20 §

Vallonbygdens skrivelse 2022



Ägardirektiv

Vallonbygden

UTKAST, VERSION X, MARS 2023



FINSPÅNG

Innehåll

Ägardirektiv Vallonbygden AB	3
1. Bolagets verksamhet	3
2. Kommunala principer för bolagets verksamhet	3
3. Bolagets uppdrag	3
4. Köp, försäljning och nyproduktion av fastigheter	4
5. Ekonomiska mål	4
6. Värdeöverföringar (utdelning/koncernbidrag)	4



FINSPÅNG

Ägardirektiv Vallonbygden AB

Detta ägardirektiv ska – för att äga giltighet – antas på bolagsstämman i bolaget. Kommunfullmäktige kan utfärda kompletterande ägardirektiv i anslutning till budgetbeslut eller i särskild ordning. Även sådant ägardirektiv ska antas på bolagsstämman i bolaget

1. Bolagets verksamhet

Enligt sin bolagsordning har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Finspångs kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter för bostadsändamål, där bostadslägenheterna huvudsakligen upplåts med hyresrätt och bygga bostäder, lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar.

2. Kommunala principer för bolagets verksamhet

Bolaget skall tillämpa den kommunala lokaliseringsprincipen Bolaget skall därutöver bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer.

3. Bolagets uppdrag

Rätten till en trygg bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Vallonbygden AB är kommunens verktyg för att uppnå detta välfärds mål samt att medverka till att göra Finspång till en attraktiv kommun att bo och verka i och därmed medverka till att trygga bostadsförsörjningen i kommunen infrastrukturellt och miljömässigt.

Bolaget ska

- vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnad samt förvärv och försäljning av fastigheter,
- verka för att Finspång är en attraktiv kommun att bo i och att driva näringsverksamhet i genom att medverka till att det finns goda, sunda och prisvärda hyresbostäder i kommunens större bostadsområden och tätorter,
- arbeta för att utveckla miljö- och kretsloppsanpassning av bostadsområden,
- ha en så väl avvägd sammansättning av bostäder att socioekonomiskt utsatta grupper kan erbjudas bostad,
- arbeta aktivt för att bostäder finns att få för personer med svag ställning på bostadsmarknaden,
- aktivt driva och leda utvecklingen avseende de boendes inflytande och delaktighet,
- aktivt driva på arbetet för trygghet, samt mot våld och andra brott i hemmet
- medverka till energieffektivisering i det samlade fastighetsbeståndet.



FINSPÅNG

4. Köp, försäljning och nyproduktion av fastigheter

Bolaget ska alltid informera styrelsen i moderbolaget innan bolaget genomför köp eller försäljning av fastighet, så att moderbolaget kan ta ställning till om ärendet ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut. Motsvarande information ska ges till moderbolaget avseende planerad nyproduktion. Bolaget ska även lämna rapport till moderbolagets styrelse, när sådan åtgärd är genomförd.

5. Ekonomiska mål

Bolaget skall eftersträva god lönsamhet och finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Ett långsiktigt mål för soliditeten är att den ska uppgå till 25 % på bokfört värde med en tillåten avvikelse på plus/minus 3 %. Under en expansionsfas med nybyggnation av fastigheter medges en temporär avvikelse från soliditeten ner till som lägst 15 %. Avkastningskravet uppgår till lägst 3 % på totalt kapital.

För att uppnå kostnadseffektivitet och åstadkomma för koncernen optimala lösningar ska koncernens funktioner för övergripande marknadsföring/information, gemensamma utvecklingsprojekt, IT-utveckling, upphandling och inköp, samt finansförvaltning så långt det är möjligt, utan att det strider mot särslagstiftningens krav på affärsmässiga principer, samordnas

6. Värdeöverföringar (utdelning/koncernbidrag)

Bolaget skall, så långt det är möjligt, ha en ekonomisk ställning som medger att bolaget kan lämna utdelning/koncernbidrag till ägaren. På förslag från styrelsen beslutar bolagsstämman om koncernbidrag kan lämnas, samt storleken på bidraget. Värdeöverföringen får ej strida mot vad som stipuleras i lagen (SFS 2010:789) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, 3-6 §§ samt i aktiebolagslagen (SFS 2005:551), kap. 17. I enlighet med ovanstående lag kan Bolaget också, om ekonomin så medger, lämna överskott till Finspångs kommun om överskottet används för sådana åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller som tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.



VALLONBYGDEN

2022.15

FFIA

Låneram för fortsatta investeringar

Vallonbygden AB gör här med en hemställan till FFIA att godkänna Vallonbygden AB:s önskemål om ökad upplåning för fortsatta fastighetsinvesteringar i enlighet med Finspångs Kommuns mål att kommunen år 2035 ska vara 30 000 människor.

Utpekade projekt av Vallonbygden AB:s styrelse är kommande stambytesrenovering på Oxhagsvägen 6-16 (Nyhem 3:4, 3:5, 3:6 samt 3:8). Dessutom kommande nyproduktion De Wijks väg 23 (28-32 lgh), Ekkällevägen 7 (24-32 lgh) och Grosvad (54- 80 lgh i tre etapper). Förutom dessa nybyggnadsprojekt kommer bolaget att årligen 2023-2025 bygga om lokaler till lägenheter 5-8 st/årigen och därutöver har bolaget även stora investeringsbehov i våra befintliga fastigheter (underhåll).

Dessa investeringar kommer att påverka Vallonbygden AB:s likviditet och gör att styrelsen förordar att låneramen för Vallonbygden AB utökas från i dag 600 Mkr till 700 Mkr.

Ser man på det mest relevanta nyckeltalet för bolaget är det soliditeten. Utifrån beräkningar av lönsamhet i dessa investeringar och med beaktande av eventuella nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som längst stanna på en nivå om lägst 15%.

Vallonbygden AB:s styrelse kommer fortlöpande efter varje upprättad Årsredovisning granska att soliditet i bolaget inte understiger den tidigare lägsta accepterade nivån om som lägst 15%.

Hans Erik Olofsson

VD

Vallonbygden AB

Britt-Marie Ellersten

Styrelseordförande

Vallonbygden AB

2023-§ 4

Dnr: FFIA.2022.0038

Utökad låneram Vallonbygden AB

Beskrivning av ärendet

Vallonbygdens styrelse har inkommit med en hemställan till FFIA att godkänna bolagets önskemål om ökad låneram för fortsatt fastighetsinvesteringar i enlighet med Finspångs kommuns mål att kommunen år 2035 ska vara 30000 invånare.

Vallonbygden har flera stora projekt planerade, bland annat stambytesrenovering på Oxhagsvägen 6-16 och nyproduktion av lägenheter på De Wijks väg, Ekkällevägen och Grosvad.

Dessa investeringar kommer att påverka Vallonbygden AB:s likviditet och för att styrelsen förordar att låneramen för Vallonbygden AB utökas från dagens 600 miljoner kronor till 700 miljoner kronor.

Utifrån beräkningar av lönsamhet för dessa investeringar och med beaktande av eventuella nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som lägst stanna på 15 procent.

Vallonbygden AB:s styrelse skriver att de fortlöpande efter varje upprättad årsredovisning kommer granska att soliditeten i bolaget inte understiger den tidigare lägst accepterade nivån om 15 procent.

Soliditetsnivån på 15 procent avviker från den nivå som anges i Finspångs kommuns ägardirektiv för Vallonbygden. Lydelsen i direktiven är:

Bolaget skall eftersträva god lönsamhet och finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Soliditeten ska därmed uppgå till 25 % på bokfört värde med en tillåten avvikelse på plus/minus 3 %. Avkastningskravet uppgår till lägst 3 % på totalt kapital.

I kontakt med bolagets VD skriver VD att Vallonbygdens tolkning är att över tid ska bolaget ha ett soliditetsmål på 25% +-3%, i dag har bolaget ca 22%. När bolaget gör större investeringar som tex nybyggnation och större stambyten kommer investeringen att hamna på ca 100 miljoner per ”projekt” och då kommer soliditeten att försämrats temporärt och även då gå ner under 25% +-3%.

Varför Vallonbygden tycker att en nedre gräns på soliditeten är 15% och som aldrig bör understigas beror på att det tidigare soliditetsmålet som bolaget hade (styrelsen bestämt) och som gällde fram till 2019 var på 15%. Vallonbygden styrelse tycker att soliditetsmålet på 25% +- 3 % är ett bra mål men att det temporärt kan understigas, dock får det ”aldrig” understiga 15 %.

Det innebär att FFIA:s styrelse står inför två alternativ:



FINSPÅNG

Finspångs förvaltnings- och
industrihus AB

Protokoll
Sammanträdesdatum:
2023-02-14

12 (11)

1. Att lyfta frågan om förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse medges, till ägaren för att tillmötesgå Vallonbygdens styrelse.
2. Att föreslå ägaren att medge att Vallonbygdens soliditet temporärt avviker från ägardirektivens mål om 25% +-3%

Yrkande

Lars Svensson (SD) yrkar att återremittera ärendet till Vallonbygden enligt följande motivering:

Vallonbygden anger i sin hemställan om ökad upplåning att behov finns av fortsatta fastighetsinvesteringar enligt kommunens mål att kommunen år 2035 ska vara 30 000 invånare. Sverigedemokraterna motsätter sig det målet. Därför efterfrågas ett nytt underlag från Vallonbygden med en redovisning av vilket behov bolaget har av utökad låneram för att genomföra fastighetsreoveringar med stambyten utan hänsyn till det utökade invånarantalet.

Åsa Johansson (S) yrkar bifall till liggande förslag från VD.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp Lars Svenssons (SD) yrkande om återremiss och ställer det på bifall eller avslag och finner att styrelsen avslår yrkandet.

Därefter konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag kvar, VD:s förslag, och att styrelsen bifaller detta.

Finspångs förvaltnings- och industrihus AB:s beslut

Föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att föreslå en förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse gällande soliditet medges.
2. Att bevilja Vallonbygden en utökad låneram upp till 700 miljoner kronor.

Reservation

Lars Svensson (SD) reserverar sig mot styrelsens beslut till förmån för sitt yrkande.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 159

Dnr: KS.2023.0355

Utökad låneram Vallonbygden AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att besluta om en förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse gällande soliditet medges.
2. Att bevilja Vallonbygden en utökad låneram upp till 700 mnkr.

Reservation

Lars Svensson och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Lars Svenssons (SD) yrkande om återremiss.

Yrkanden

Lars Svenssons (SD) yrkar att ärendet återremitteras med följande motivering:

”Vallonbygden anger i sin hemställan om ökad upplåning att behov finns av fortsatta fastighetsinvesteringar enligt kommunens mål att kommunen år 2035 ska vara 30 000 invånare. Sverigedemokraterna delar inte kommunens syn på tillväxtmål 30/35 och ser därför ej heller ett behov av den nyproduktion som beskrivs i bolagets hemställan. Därför efterfrågas ett nytt underlag från Vallonbygden med en redovisning av vilket behov bolaget har av utökad låneram för att endast genomföra fastighetsrenoveringar med stambyten.”

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp yrkandet om återremiss och ställer det på bifall eller avslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet om återremiss.

Därefter konstaterar ordföranden att det bara finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beskrivning av ärendet

Vallonbygdens styrelse har via FFIA inkommit med en hemställan att godkänna bolagets önskemål om ökad låneram för fortsatt fastighetsinvesteringar i enlighet med Finspångs kommuns mål att kommunen år 2035 ska vara 30000 invånare.

Vallonbygden har flera stora projekt planerade, bland annat stambytesrenovering på Oxhagsvägen 6-16 och nyproduktion av lägenheter på De Wijks väg, Ekkällevägen och Grosvad.

Dessa investeringar kommer att påverka Vallonbygden AB:s likviditet och för att styrelsen förordar att låneramen för Vallonbygden AB utökas från dagens 600 mnkr till 700 mnkr.

Utifrån beräkningar av lönsamhet för dessa investeringar och med beaktande av eventuella nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som lägst stanna på 15 procent.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

Vallonbygden AB:s styrelse skriver att de fortlöpande efter varje upprättad årsredovisning kommer granska att soliditeten i bolaget inte understiger den tidigare lägst accepterade nivån om 15 procent.

Soliditetsnivån på 15 procent avviker från den nivå som anges i Finspångs kommuns ägardirektiv för Vallonbygden. Lydelsen i direktiven är:

”Bolaget skall eftersträva god lönsamhet och finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Soliditeten ska därmed uppgå till 25 % på bokfört värde med en tillåten avvikelse på plus/minus 3 %. Avkastningskravet uppgår till lägst 3 % på totalt kapital.”

I kontakt med bolagets VD skriver VD att Vallonbygdens tolkning är att över tid ska bolaget ha ett soliditetsmål på 25% +-3%, i dag har bolaget ca 22%. När bolaget gör större investeringar som tex nybyggnation och större stambyten kommer investeringen att hamna på ca 100 miljoner per ”projekt” och då kommer soliditeten att försämrats temporärt och även då gå ner under 25% +- 3%.

Varför Vallonbygden tycker att en nedre gräns på soliditeten är 15% och som aldrig bör understigas beror på att det tidigare soliditetsmålet som bolaget hade (styrelsen bestämt) och som gällde fram till 2019 var på 15%. Vallonbygden styrelse tycker att soliditetsmålet på 25% +- 3 % är ett bra mål men att det temporärt kan understigas, dock får det ”aldrig” understiga 15 %.

När ärendet behandlades i FFIA`s styrelsen beslutade styrelsen att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att föreslå en förändring av ägardirektiven, så att temporär avvikelse gällande soliditet medges.
2. Att bevilja Vallonbygden en utökad låneram upp till 700 mnkr.

Förvaltningen gör samma bedömning som FFIA`s styrelsen. Ett förslag till ny lydelse i Vallonbygdens ägardirektiv finns i ärendet, diarienummer KS.2023.0355.



FINSPÅNG

Magnus Pirholt

2023-03-09

Dnr KS.2022.0781

1 (2)

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Gång och cykelväg över Skutenbron

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Malene Sjöholm som föreslår en gång- och cykelväg över Skutenbron och menar att det är hög tid att åtgärda denna fråga då det är många som önskar detta.

Vid samtal med förslagsställaren så beskrivs att kommunen gör många andra investeringar som förslagsställaren upplever onödiga eller kostar mycket pengar som i stället skulle kunna läggas till att bygga cykelväg över Skutenbron.

Finspångs kommun arbetar aktivt för att öka andelen resor med cykel och skapa ett tydligt och sammanhängande cykelvägnät med hög och snabb tillgänglighet till målpunkter i tätorten. Diskussioner har tidigare förts med Trafikverket, som är ansvarig för bron, angående behovet av en gång- och cykelväg på Skutenbron och det har lyfts vid problembeskrivningen i den åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som genomförts för riksväg 51 genom Finspång. En mycket grov uppskattning av kostnaden för en gång- och cykelväg på Skutenbron landade då på minst 60 miljoner kronor då det befintliga vägutrymmet inte räcker till. Detta ställdes i relation med föreslagen förbifart Finspång vilket resulterade i att gång- och cykelväg väg på Skutenbron nedprioriterades.

Utifrån att kommunen fortfarande ser den här frågan viktig så finns den även medtagen i kommunens långsiktiga planering, översiktsplanen. I översiktsplanen anges att antalet barriärer för cykelstråken ska minska exempelvis genom att skapa passager över Skutbosjön och riksväg 51. Översiktsplanen anger även ytterligare gång- och cykelpassage över Skuten, vid smalare partier, söder om Skutenbron.

Med anledning av ovanstående föreslås att förslaget om en gång och cykelväg över Skuten tas med i den fortsatta planeringen.

Förslag till beslut

1. Att medborgarförslaget avslås
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Medborgar förslag. FINSPANGS KOMMUN
Kommunstyrelse

2022 -07- 15

GÅNG & Cykel väg ÖVER ^{Dnr.} _____

Skuten bron.

Det är mer än 1000 att
åtgärda denna fråga

da många önskar detta.

Kan man göra om terget för
antal miljoner & göra andra
tolerigheter så kan man mer än
gärna göra denna önskade
gång & cykelväg på Skutenbron.
Sag vill sitta i denna nämnd ...

MUH ~~Markus Johansson~~



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 160

Dnr: KS.2022.0781

Svar på medborgarförslag - Gång och cykelväg över Skutenbron

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse medborgarförslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Yrkanden

Hugo Andersson (C) yrkar att medborgarförslaget ska anses besvarat, inte avslås.

Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till Hugo Anderssons (C) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Hugo Anderssons (C) yrkande och förvaltningens förslag till beslut på bifall eller avslag, var för sig, och finner att kommunstyrelsen bifaller Hugo Anderssons (C) yrkande.

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från Malene Sjöholm som föreslår en gång- och cykelväg över Skutenbron och menar att det är hög tid att åtgärda denna fråga då det är många som önskar detta.

Vid samtal med förslagsställaren så beskrivs att kommunen gör många andra investeringar som förslagsställaren upplever onödiga eller kostar mycket pengar som i stället skulle kunna läggas till att bygga cykelväg över Skutenbron.

Finspångs kommun arbetar aktivt för att öka andelen resor med cykel och skapa ett tydligt och sammanhängande cykelvägnät med hög och snabb tillgänglighet till målpunkter i tätorten. Diskussioner har tidigare förts med Trafikverket, som är ansvarig för bron, angående behovet av en gång- och cykelväg på Skutenbron och det har lyfts vid problembeskrivningen i den åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som genomförts för riksväg 51 genom Finspång. En mycket grov uppskattning av kostnaden för en gång- och cykelväg på Skutenbron landade då på minst 60 miljoner kronor då det befintliga vägutrymmet inte räcker till. Detta ställdes i relation med föreslagen förbifart Finspång vilket resulterade i att gång- och cykelväg väg på Skutenbron nedprioriterades.

Utifrån att kommunen fortfarande ser den här frågan viktig så finns den även medtagen i kommunens långsiktiga planering, översiktsplanen. I översiktsplanen anges att antalet barriärer för cykelstråken ska minska exempelvis genom att skapa passager över Skutbosjön och riksväg 51. Översiktsplanen anger även ytterligare gång- och cykelpassage över Skuten, vid smalare partier, söder om Skutenbron.

Med anledning av ovanstående föreslås att förslaget om en gång och cykelväg över Skuten tas med i den fortsatta planeringen.



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

9 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att medborgarförslaget avslås
2. Att meddela förslagsställaren beslutet



FINSPÅNG

Marika Östemar

2022-11-01

Dnr KS.2022.1127

1 (2)

Kommunstyrelsen

Taxa för plan-, kart- och mättjänster

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår en ny taxa för plan-, kart- och mättjänster inom plan- och bygglovsområdet.

Syftet med en taxa för plan-, kart- och mättjänster inom plan- och bygglagen (PBL) är att kommunen ska få ersättning för sina kostnader i samband med sin myndighetsutövning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) och kommunallagen (2017:725).

Nu gällande PBL-taxa, Kf § 16 2012-01-25, är baserad på Sveriges kommuner och regioners (SKR) underlag för konstruktion av taxa från 2011. Den är formelbaserad och utgår från area. Den utgår från milliprisbasbeloppet (mPBB) för innevarande år. Förvaltningen föreslår att taxekonstruktionen kvarstår, men att vissa faktorer justeras.

Timtaxa plan-, kart- och mättjänster

Förvaltningen har utifrån SKR's nya förslag till utformning av PBL-taxa beräknat handläggningskostnad per timme. Beräkningen visar att handläggarna på planeringsenheten har en högre timkostnad (1300 kr) än de 800 kr som tas ut enligt 2012 års taxa. Förvaltningen föreslår att timtaxan läggs på likande nivå som bygglovstaxans (1060 kr för 2022), 20 mPBB. Timtaxan kan komma att behöva höjas ytterligare på sikt.

Timtaxa används bland annat vid debitering av extern exploitör i planavtal och för mindre vanliga kart- och mätärenden.

Planavgift

Planavgift i samband med bygglov tas ut vid ett tillfälle när byggrätt i detaljplanen nyttjas. Vid exploatering av kommunägd mark ska planavgiften ingå i tomtpriset.

Förvaltningen har efter en jämförelse med andra kommuner i liknande storlek konstaterat att kommunens planavgifter ligger något högre. I förslag till ny taxa har avgifterna sänkts.

Marika Östemar

2022-11-01
Dnr KS.2022.1127

2 (2)

Planavgift föreslås tas ut även för bygglovspliktiga åtgärder som är minst 25 m².
I 2012 års taxa är 50 m² den minsta åtgärden där planavgift tas ut.

Kart- och måttjänster

För den del som gäller kart- och måttjänster har taxa tagits bort för sådana tjänster som kommunen inte erbjuder samt taxa för kopieringskostnader som regleras enligt annan taxa.

I nytt förslag till taxa föreslås att ideella föreningar bara ska betala tidsersättning för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta taxa för plan-, kart- och måttjänster inom plan- och bygglovsområdet.
2. Att taxan börjar gälla från och med 2023-07-01



FINSPÅNG

Taxa för plan-, kart- och mättjänster

2023-03-10

Ärendenummer: KS.2022.1127

Beslutsinstans: KF

Beslutsdatum: 2022-xx-xx, § xx



Innehåll

Inledning	3
Taxans ikraftträdande	3
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	3
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter.....	3
Betaling av avgift.....	4
Plantaxa	5
Tabell 1 Objektsfaktor	5
Tabell 2 Tidsersättning.....	5
Tabell 3 Avgift för planbesked	6
Tabell 4 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner.....	6
Planavtal	6
Kommunen som exploatör	6
Uttag av planavgift i samband med bygglov	6
Kart- och mättaxa	8
Tabell 5 Tidsersättning.....	8
Tabell 6 Avgift för nybyggnadskarta	8
Tabell 7 Avgift för utstakning	9
Tabell 8 Lägeskontroll.....	10
Tabell 9 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information	11



Inledning

Denna taxa gäller för förvaltningens verksamhet med detaljplaner samt kart- och mättjänster. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

Taxans ikraftträdande

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige i Finspång den xx månad 2023, § xx.

Denna taxa träder i kraft den 1 juli 2023 och gäller för ärenden som kommit in till nämnden från och med detta datum.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver har justeringsfaktor N=1 lagts till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållande i Finspångs kommun.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektsfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

Grundprincipen för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

Planavgift beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean (BYA) + öppenarean (OPA).

Kartavgift beräknas efter markarean.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA gäller mätreglerna enligt Svensk Standard (SS 21054:2009) i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.



FINSPÅNG

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnads ut för administration med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske inom den tid som anges i fakturan. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

Avgifter kan tas ut i förskott.



Plantaxa

Tabell 1 Objektsfaktor

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell nedan.

Vid area större än 10 000 m² höjs OF med 1 per 1 000 m².

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
25 - 49*	2
25 - 49	4
50 - 129	6
130 - 199	8
200 - 299	10
300 - 499	14
500 - 799	20
800 – 1 199	26
1 200 - 1 999	36
2000-2999	46
3000-3999	56
4000-4999	64
5000-5999	72
6000-7999	88
8000-10 000	100

* I separat ärende, t ex carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enligt PBL 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/ växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/ carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

Handläggare	Timpris
Planarkitekt	20 mPBB



Tabell 3 Avgift för planbesked

Typ av besked	Avgift
Planbesked	200 mPBB

För planbesked tillämpas en schablonbaserad avgift för handläggning och administration.

I de fall utredningar krävs inför ett planbesked ska de bekostas av den som sökt planbesked.

Om det är fler parter (ex kommunen) som bedöms ha nytta av planbeskedet kan avgiften reduceras med 25, 50 eller 75 %.

Vid beslut om avslag av planbesked tas full avgift ut.

Tabell 4 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Enligt plan- och bygglagen har kommunen rätt att ta ut kostnad för planarbete från den som har nytta av planen.

Planavgift tas ut för ärende som berör planer som antagits enligt plan- och bygglagen från och med 1 juli 1987.

Planavtal

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat tas ingen planavgift ut.

Avgifter enligt planavtal tas ut löpande, exempelvis per kvartal.

Kommunen som exploatör

Vid exploatering av kommunägd mark ska planavgiften ingå i tomtpriset.

Uttag av planavgift i samband med bygglov

Planavgift i samband med bygglov tas ut vid ett tillfälle när byggrätt i detaljplanen nyttjas.

Planavgift tas inte ut om bygglov lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 § PBL). Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.



Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (exempelvis utökad byggrätt eller höjd på byggnader).

För tillbyggnad/ komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden som ej går att definiera enligt ovan, till exempel där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA och OPA

Planavgift tas inte ut för:

- Nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 25 m²
- Tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 25 m².

Avgift = mPBB x OF x PF x N

OF sätts enligt tabell 1 till och med 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	40	40
Detaljplan exkl program	140	60	60
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

Avgift = mPBB x PF x N

Objekt	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ Ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1000	500



Kart- och mättaxa

Justeringsfaktorn (N) = 1 i samtliga tabeller gällande Kart- och mättaxan.

Tabell 5 Tidsersättning

Handläggare	Timpris
Mättekniker/ GIS-samordnare	20mPBB

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en halvtimme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om sådan erfordras.

Tabell 6 Avgift för nybyggnadskarta

Moms 25 % tillkommer i de fall där nybyggnadskarta inte är en myndighetshandling, det vill säga en handling krävd av kommunen.

Nybyggnadskarta krävs om myndighetsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. I vissa enklare ärenden kan ett ajourhållet utdrag ur primärkartan ersätta en nybyggnadskarta.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter för vatten och avlopp i de fall det krävs.

Avgift = mPBB x NKF x N

Fastighetsarea	Fullständig	Enkel
	nybyggnadskarta NKF	nybyggnadskarta NKF
Mindre eller lika med 1 500 m ²	105	52,5
1 500 - 1 999 m ²	120	60
2 000 – 4 999 m ²	150	75
5 000 – 9 999 m ²	200	100
10 000 – 14 999 m ²	250	125
Tomtyta större än 15 000 m ²	Nedlagd tid, dock minst 12 000 kr	Nedlagd tid, dock minst 6 000 kr
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	Tidsersättning

En nybyggnadskarta gäller i fem år från det datum den upprättats.



Tabell 7 Avgift för utstakning

Moms 25% tillkommer.

Om ett ärende innehåller flera byggnader räknas den sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje byggnadstyp. Om en utstakning görs vid flera tillfällen korrigeras avgiften för de merkostnader det inneburit, i samband med slutavräkning.

Utslakning kan tillhandahållas av kommunen eller annan som byggherren föreslår.

Avgift = mPBB x UF x N

Grovutsättning kostar 50 % av priser för utstakning.

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (8 punkter)	
1 - 199 m ²	180
200 – 499 m ²	210
500 – 999 m ²	240
1 000 – 1 999 m ²	290
2 000 – 2 999 m ²	340
Större än 3 000 m ²	390
Tillägg per punkt över 8	10
Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut	Anbudsförfarande
Mindre tillbyggnader, garage, uthus mm 15 - 49 m ²	80
Utslakning, detaljpunkter, mätlinjer och arbetsfixar	Tidsersättning

Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/ uthus mm till en- och tvåbostadshus (8 punkter)	UF
15 - 199 m ²	70
Tillägg per punkt utöver 8	5

Tillbyggnad – nybyggnad (8 punkter)	UF
15 - 199 m ²	50
200 – 1 000 m ²	100
Tillägg per punkt utöver 8	5



Övrig utstakning	UF
Plank eller murar	50
Transformatorstation	100
Detaljpunkter, mätningslinjer etc	Tidsersättning (minst 1 timme)

Tabell 8 Lägeskontroll

Moms 25 % tillkommer.

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Avgift = mPBB x MF x N

Huvudbyggnad nybyggnad (8 punkter)	Mättningsfaktor MF
0-49 m ²	50
50 – 199 m ²	75
200 – 499 m ²	90
500 – 999 m ²	110
1 000 – 1 999 m ²	130
2 000 – 2 999 m ²	150
3 000 – 5 000 m ²	170
Tillägg per punkt utöver 8	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/ uthus till en- och tvåbostadshus (8 punkter)	MF
0 – 199 m ²	40
Tillägg per punkt utöver 8	1

Tillbyggnader – nybyggnad (8 punkter)	MF
0 – 199 m ²	40
200 – 1 000 m ²	80
Tillägg per punkt utöver 8	1

För ärenden större än 5 000 m² vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.



Tabell 9 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Moms 6 % tillkommer.

Avgift per HA= mPBB x KF x N

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för ett visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Vid externa beställningar av baskartor för att upprätta detaljplaner på egen bekostnad tas den faktiska kostnaden ut. Den/ de som har nytta av baskartan står för kostnaderna vid upprättande av ny baskarta. För handläggning och redigering tas avgift ut som tidsersättning.

Priser avser konsulter och privatpersoner som ska använda kartan för eget bruk till enskilda produkter. För uppdrag som görs åt kommunen ingår kartmaterialet i upphandlingsmaterialet.

För ideella organisationer tas tidsersättning ut.

Baskarta – Innehåll	Informationsandel i %	KF
Gränser och fastighetsbeteckningar	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 161

Dnr: KS.2022.1127

Taxa för plan-, kart- och mättjänster

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta taxa för plan-, kart- och mättjänster inom plan- och bygglovsområdet.
2. Att taxan börjar gälla från och med 2023-07-01

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår en ny taxa för plan-, kart- och mättjänster inom plan- och bygglovsområdet.

Syftet med en taxa för plan-, kart- och mättjänster inom plan- och bygglagen (PBL) är att kommunen ska få ersättning för sina kostnader i samband med sin myndighetsutövning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) och kommunallagen (2017:725).

Nu gällande PBL-taxa, Kf § 16 2012-01-25, är baserad på Sveriges kommuner och regioners (SKR) underlag för konstruktion av taxa från 2011. Den är formelbaserad och utgår från area. Den utgår från milliprisbasbeloppet (mPBB) för innevarande år. Förvaltningen föreslår att taxekonstruktionen kvarstår, men att vissa faktorer justeras.

Timtaxa plan-, kart- och mättjänster

Förvaltningen har utifrån SKR's nya förslag till utformning av PBL-taxa beräknat handläggningskostnad per timme. Beräkningen visar att handläggarna på planeringsenheten har en högre timkostnad (1300 kr) än de 800 kr som tas ut enligt 2012 års taxa. Förvaltningen föreslår att timtaxan läggs på likande nivå som bygglovstaxans (1060 kr för 2022), 20 mPBB. Timtaxan kan komma att behöva höjas ytterligare på sikt.

Timtaxa används bland annat vid debitering av extern exploitör i planavtal och för mindre vanliga kart- och mätärenden.

Planavgift

Planavgift i samband med bygglov tas ut vid ett tillfälle när byggrätt i detaljplanen nyttjas. Vid exploatering av kommunägd mark ska planavgiften ingå i tomtpriset. Förvaltningen har efter en jämförelse med andra kommuner i liknande storlek konstaterat att kommunens planavgifter ligger något högre. I förslag till ny taxa har avgifterna sänkts.

Planavgift föreslås tas ut även för bygglovspliktiga åtgärder som är minst 25 m². I 2012 års taxa är 50 m² den minsta åtgärden där planavgift tas ut.

Kart- och mättjänster

För den del som gäller kart- och mättjänster har taxa tagits bort för sådana tjänster som kommunen inte erbjuder samt taxa för kopieringskostnader som regleras enligt annan taxa.

I nytt förslag till taxa föreslås att ideella föreningar bara ska betala tidsersättning för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Helen Wallman

2023-04-09

1 (1)

Dnr KS.2023.0411

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för representation, gåvor, vinster, mutor och jäv

Sammanfattning

Det har noterats att det finns behov av att reglera hur vinster ska hanteras i kommunen. En översyn av detta har skett och förslag på hantering av vinster föreslås att läggas med i tidigare riktlinje för representation, gåvor, mutor och jäv och att dokumentet framledes kommer att vara riktlinjer för representation, gåvor, vinster, mutor och jäv.

En översyn har också genomförts när det gäller texten kring hedersgåvor. I innehåll kring hedersgåvorna är det framförallt möjligheten att erbjuda andra gåvor som lagts till. Se bifogat dokument.

Förslag till beslut

1. Att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta riktlinjer för representation, gåvor, vinster, mutor och jäv och att detta dokument ersätter tidigare fastställt dokument, riktlinjer för representation, gåvor, mutor och jäv.



FINSPÅNG

Representation, gåvor, vinster, mutor och jäv

Riktlinjer

Antagen i KF ~~2019-04-24 § 59~~ nytt datum
Ärendenummer: KS.20~~23~~18.04~~5~~1123

RIKTLINJER

Representation, gåvor, vinster, mutor och jäv

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Sammanfattning	1	
Representation	1	
Extern representation	1	
Redovisning av extern representation	2	
Intern representation	2	
Interna möten, arbetsluncher	2	
Interna kurser, konferenser och studieresor		2
Redovisning av intern representation	2	
Gåvor och uppvaktning till anställda och förtroendevalda	3	
Julgåva	3	
Minnesgåva – 50 år	3	
Minnesgåva – arbetstagare går i pension		3
Minnesgåva - hedersgåva för lång och trogen tjänst (anställd i 25 år, förtroendevald i 20 år)	4	
Gåva	4	
Anställningstid eller tid som förtroendevald		4
Beslut om gåva, tidpunkt och form	4	
Förteckning	5	
Blommor vid sjukdom eller andra situationer		5
Vinster	6	
Mottagande av gåvor och andra förmåner	8	
Vad är muta?	8	
Tagande av muta	8	
Givande av muta	8	
Gåvor, testamenten, affärsverksamhet och lån		9
Gåvor	9	
Penninggåvor	9	
Förmåner och bonusarrangemang	9	
Testamenten	9	
Bevitnande av dokument som berör enskild		9
Affärsverksamhet	9	
Lån	10	
Jäv	10	

Sammanfattning

I den här riktlinjen samlas information kring all representation, ~~och~~ samtliga gåvor och vinster inom Finspångs kommun.

Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak av skattemedel och sker på medborgarnas uppdrag. Detta medför ett särskilt ansvar för att användning av medel kan motiveras och att alla kostnader har en klar och tydlig verksamhetskoppling. Detta gäller inte minst representationskostnader.

Finspångs kommuns verksamhet bygger som all offentlig verksamhet på grundläggande värden som saklighet, opartiskhet och objektivitet. Omvärldens uppfattning av Finspångs kommun baseras bland annat på hur enskild medarbetare eller förtroendevald uppfattas av omgivningen. Alla medarbetare och förtroendevalda är därför ansvariga för att uppträda på ett sådant sätt att omvärlden känner förtroende för kommunen. Det innebär att anställda och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intresse.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra när representation är lämpligt och representationens omfattning. Genom riktlinjerna tydliggörs också att intern representation och personalvårdsförmåner bidrar till att skapa goda arbetsförhållanden och trivsel i arbetet. Vidare är avsikten att öka kunskapen och medvetenheten för att ge medarbetare och förtroendevalda bättre förutsättning att känna igen de situationer som bör undvikas när det gäller mottagande av gåvor och förmåner och därmed också ge en vägledning till ett lämpligt förhållningssätt när dessa erbjuds.

Representation

Representation är en viktig del i Finspångs kommuns verksamhet för att skapa bra relationer internt och externt samt för att marknadsföra kommunen. Representation kan vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av kommunens värdskap vid exempelvis vänortsbesök och studiebesök men också en personalfrämjande åtgärd från kommunen som arbetsgivare. Begreppet representation innefattar i den här riktlinjen mat, dryck, kringkostnader, gåvor och uppvaktningar.

Utgångspunkten är att alla som representerar kommunen har ett särskilt ansvar och förväntas visa gott omdöme vid utövandet. Representation:

- ska ha ett direkt samband med och vara till nytta för verksamheten,
- ska ske med omdöme och med hänsyn tagen till vad som är ekonomiskt berättigat och nödvändigt,
- ska godkännas av behörig chef alternativt ansvarig styrelse eller nämndordförande,
- får inte förekomma i samband med en pågående upphandling,
- får inte förekomma i samband med myndighetsutövning,
- får inte ske regelbundet,
- i hemmet får endast förekomma i undantagsfall och ska skriftligen godkännas i förväg av behörig chef.

Försiktighet ska iakttas vid återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. I övrigt får inte gåva lämnas i form av bidrag till välgörande ändamål. Kommunen kan inte heller ge stöd till välgörande ändamål i form av gratis arbetskraft.

Dricks ersätts inte av kommunen oavsett sammanhang. Alkohol bekostas i normalfallet inte av Finspångs kommun vid intern representation. Om alkoholhaltiga drycker serveras sker det med återhållsamhet. Alkoholfria drycker ska finnas som alternativ. Spritdrycker får inte förekomma vid varken extern eller intern representation.

Extern representation

Extern representation riktar sig mot fysiska och juridiska personer utanför kommunen och syftar till att skapa, vidmakthålla och utveckla sådana kontakter som är viktiga för verksamheten eller som är ett led i kommunens marknadsföring eller som näringslivsfrämjande åtgärder.

Exempel är representation i samband med kontakter och studiebesök från annan ort, marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder, uppvaktningar, kommunens representation vid jubileer, invigningar eller andra arrangemang av större dignitet.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Representationsgåvor till externa parter kan vara dels profildgåvor, som är gåvor av obetydligt värde där kommunens logotype framgår eller representationsgåvor som kan förekomma vid exempelvis externa besök, invigningar eller jubileer.

Redovisning av extern representation

Extern representation redovisas på särskilt konto och följande ska framgå:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn och befattning på samtliga som representationen riktar sig mot (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid finns tillgängligt)
- namn på företag eller organisation som gästen/gästerna företräder

Intern representation

Intern representation är representation som enbart riktar sig till Finspångs kommuns förtroendevalda eller medarbetare. Syftet är att främja den interna verksamheten och därmed bidra till att skapa goda arbetsförhållanden. Det kan ske vid exempelvis styrelsesammanträden, informationsmöten eller personaltillställningar och kan röra sig om måltider i samband med interna utbildningar och interna konferenser, enklare förtäring, blommor samt kultur- och fritidsaktiviteter.

Interna möten, arbetsluncher

Måltider som Finspångs kommun betalar vid interna möten som är av återkommande eller löpande karaktär eller interna arbetsluncher är inte representation utan en skattepliktig förmån för den förtroendevalde respektive medarbetaren.

Enklare förtäring som medarbetare eller förtroendevald bjuds på i anslutning till arbetet är inte att betrakta som representation och är heller inte föremål för förmånsbeskattning. Närmare anvisningar kring förmånsbeskattning finns på Skatteverkets webbsida www.skv.se.

Interna kurser, konferenser och studieresor

Deltagande i interna kurser, konferenser och studieresor ska alltid ha direkt samband med kommunens verksamhet och deltagande ska alltid vara godkänt av ansvarig chef. Nyttan av arrangemanget ska alltid vara tydlig.

Redovisning av intern representation

Intern representation ska redovisas på särskilt konto och anteckning ska göras om:

- syftet med representationen
- datum för representationen
- namn på samtliga som deltar (undantag för mycket stora grupper där namn inte alltid är tillgängligt)
- program och deltagarförteckning (interna kurser, konferenser och studieresor) bifogas.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Gåvor och uppvaktning till anställda och förtroendevalda

Gåvor till anställda jämföras i princip med ersättning för utfört arbete. Det innebär att en gåva från arbetsgivaren alltid är skattepliktig för den anställde. Dock har Skatteverket beslutat om beloppsgränser för skatteplikt för att undvika skatt för den anställde och sociala avgifter för arbetsgivaren. Gåvor till personal ska alltid ske inom de fastställda beloppsgränserna, dessa ändras från år till år och information kring gällande beloppsbegränsningar finns på Skatteverkets webbsida www.skv.se. Följande gåvor tillämpas inom Finspångs kommun:

1. Julgåva
2. Minnesgåva – gåva av minneskaraktär som lämnas till varaktigt anställda (minst sex år) i samband med att medarbetare fyller 50 år, när en anställning upphör eller efter viss anställningstid (Hedersgåva för lång och trogen tjänst - 20 år för förtroendevalda, 25 år för medarbetare).
3. Blommor vid sjukdom eller andra situationer. Som exempel på tillfällen då en medarbetare kan uppmärksammas på detta sätt kan nämnas vid nyanställning, barns födelse, allvarlig sjukdom eller en nära anhörigs frånfälle.

Julgåva

Julgåva kan köpas in till medarbetare i kommunen. Värdet på julgåva får uppgå till högst det belopp som enligt Skatteverket utgör gräns för skattefrihet. Information om belopp finns på Skatteverkets webbsida www.skv.se. Motsvarande belopp kan istället användas till personaltillställning (exempelvis jullunch eller personalfest). Personaltillställningar är skattefria om de förekommer högst två gånger per inkomstår, annars måste dessa förmånsbeskattas.

Minnesgåva – 50 år

Varaktigt tillsvidareanställd arbetstagare som fyller 50 år uppvaktas med gåva, som med fördel köps in från lokal leverantör, och blommor. Information om beställning av minnesgåva finns på kommunens intranät.

Minnesgåva – arbetstagare går i pension

Varaktigt tillsvidareanställd som går i pension erhåller en minnesgåva, som utgörs av gåva som med fördel köps in från lokal leverantör, och blommor. Information om beställning av minnesgåva finns på kommunens intranät.

REPRESENTATION, GÄVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Minnesgåva - hedersgåva för lång och trogen tjänst (anställd i 25 år, förtroendevald i 20 år)

Anställda och förtroendevalda inom ~~kommunkoncernen Finspångs kommun och kommunens helägda bolag~~, som utfört mångårig och ~~positivt bidragit med sin kompetensgagnande gärning~~ ska hedras med hedersgåva enligt nedan angivna grunder.

Gåva

Att som kommunens hedersgåva för lång och trogen tjänst kan mottagaren välja ett av följande alternativ, armbandsur i guld med ~~inskriftion~~, ~~presentkort från konstföreningen i Finspång~~, ~~konstverk av i Östergötland verksam konstnär~~, ~~presentpaket från Reijmyre Glasbruk~~, cykel eller resecheck. ~~Konstföreningen i Finspång eller kommunens kulturfunktion ansvarar för urvalet av konstverken.~~

Guldur, ~~presentpaket från Reijmyre Glasbruk~~, resecheck, presentkort på cykel och ~~presentkort på~~ konstverk ska ha likvärdigt värde. Rekommenderad prisnivå är ~~12 000 8 360~~ kronor i gåva i ~~2019-2023~~ års penningvärde.

Samtliga ur ~~och konstverk~~ förses med inskriftion om utdelningsår, anställningstiden 25 år respektive tjänstgöringstid förtroendevald 20 år, givare och mottagarens initialer.

Anställningstid eller tid som förtroendevald

Samma regler gäller för anställda och förtroendevalda men med olika kvalificeringstid.

För att anställda skall erhålla hedersgåva krävs en sammanlagd anställningstid av 25 år i ~~kommunkoncernen Finspångs kommun eller i kommunens helägda bolag~~. För att förtroendevalda skall erhålla samma gåva krävs en sammanlagd tjänstgöringstid av 20 år som företrädare ~~kommunkoncernens styrelser i Finspångs kommun, i helägt bolags styrelse~~ eller i organisation där Finspångs kommun har ett starkt ägarintresse. Terminsanställningar räknas som halvår.

Reglerna omfattar samtliga anställningar oavsett sysselsättningsgrad och anställningsform. Reglerna gäller dock ej anställningar som är undantagna genom lag eller förordning; t.ex. arbetsmarknadspolitiska åtgärder, studie- och yrkespraktik.

Anställda i verksamhet som genom lag, förordning eller avtal övergått från annan offentlig huvudman till kommunens organisation äger rätt att tillgodoräkna sig den anställningstiden som grund för hedersgåva, tiden räknas ej med om anställningen hos den tidigare huvudmannen redan uppmärksammats med hedersgåva.

Överlämnande av gåva

~~Skulle någon anställd, som uppnått den för gåvan stadgade verksamhetstiden, avlida innan gåvan överlämnas, skall gåvan i stället överlämnas till vederbörandes familj.~~

Beslut om gåva, tidpunkt och form

Beslut om hedersgåva samt överlämnandet av denna sker vid tidpunkt och i former som kommunfullmäktiges presidium beslutar.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Förteckning

Förvaltningen ansvarar för att föra förteckning över utdelade hedersgåvor.

Blommor vid sjukdom eller andra situationer

Blommor kan ges vid olika tillfällen exempelvis vid nyanställning, barns födelse, arbetstagare slutar till följd av egen uppsägning, allvarlig sjukdom eller en nära anhörigs frånfälle.

Om arbetstagare avlider under anställningen ska det på begravningsdagen flaggas enligt gängse regler på halv stång vid kommunhuset. Rutiner för flaggning finns på kommunens intranät.

I samband med jordfästningen ska verksamheten låta sig representeras och/eller sända en representativ krans. Verksamheten kan besluta om eventuell krans och representation även i det fall då den avlidne har avgått med pension.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Vinster

När kommunal verksamhet anordnar tävlingar och dessa tävlingar innehåller vinster behövs en korrekt hantering säkerställas. Här tydliggörs lagar och regler som kommunen behöver ta hänsyn till kopplat till vinster, främst kommunallag och Skattelag 8 kap 4§ berör detta område.

Enligt skattelagstiftningen är en tävlingsvinst skattefri om den

- inte hänför sig till anställning eller uppdrag,
- inte består av kontanter eller liknande, t.ex. värdepapper, och avser minnesföremål eller har ett värde som inte överstiger 1 400 kr (tre procent av prisbasbeloppet).

Priser i form av medaljer, plaketter, bägare, pokaler etc. räknas som minnesföremål och är skattefria oavsett värde.

Vinster vid tävlingar som hanteras av kommunens verksamheter ska:

- Följa aktuell skattelagstiftning (max tre procent av prisbasbeloppet).
- I första hand ska priser väljas från den kommunala verksamheten (till exempel konsert/biobiljett eller från kommunens gåvolager)
- Om andra vinster används ska detta motiveras och dokumenteras skriftligt samt godkännas av sektorschef.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV



REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Mottagande av gåvor och andra förmåner

Det är inte möjligt att göra en generell uppställning över vad som är tillåtet och otillåtet när det gäller mottagande av gåvor och andra förmåner, eftersom varje situation bedöms för sig utifrån flera faktorer. Avsikten är därför att anställda och förtroendevalda inom Finspångs kommun och dess bolag ska få en ökad kunskap och medvetenhet samt bättre förutsättning att känna igen de situationer som ska undvikas och därmed ge vägledning till ett lämpligt förhållningssätt när gåvor eller andra förmåner erbjuds.

Medarbetare ska ta för vana att tala med sin chef när de erbjuds en förmån i tjänsten. Att chefen ger sitt ”godkännande” till en viss förmån riktad till medarbetaren innebär inte att mutbrott är uteslutet. Det är alltid upp till berörd person att själv bedöma situationen denne ställs inför.

Om du i ditt arbete blir utsatt för försök till påverkan som känns otillbörlig, ska du genast meddela det till din chef eller annan lämplig överordnad.

Om du skulle få reda på att någon eller några av dina kollegor låter sig påverkas på ett otillbörligt sätt eller tar otillbörliga hänsyn i sin tjänsteutövning, ska du snarast informera lämplig överordnad eller om det är den personen det gäller, den personens överordnade.

Vad är muta?

Med muta menas en otillbörlig belöning, förmån eller gåva. Muta kan bestå av kontanter, varor, resor, tjänster, rabatter, presentkort eller gästfrihet av olika slag.

Tagande av muta

Tagande av muta innebär att en arbetstagare, förtroendevald eller annan, för sig själv eller för annan, tar emot, får löfte om eller begär muta eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning.

Givande av muta

Givande av muta innebär att till arbetstagare eller annan som avses i bestämmelsen om mutbrott lämna, utlova eller erbjuda, för denne själv eller för annan, muta eller annan otillbörlig belöning för tjänsteutövningen.

Notera att det är tillräckligt med ett löfte eller ett erbjudande. Gåvan behöver inte ha fullbordats.

Bra kontrollfrågor för den enskilde kan vara:

- Är detta en förmån och varför erbjuds den just mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?
- Hur är förmånen beskaffad och vad är den värd?
- Vilket inflytande har jag på min arbetsgivares relation med den som erbjuder förmånen?

Den som tar emot eller begär en muta kan dömas för mutbrott och den som lämnar eller erbjuder en muta dömas för bestickning, enligt brottsbalken. Enligt brottsbalken gör en arbetstagare sig skyldig till mutbrott om denne ”tar emot, låter sig utlova eller begära muta

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning”. Den som gör sig skyldig till givande eller tagande av muta kan dömas till böter eller fängelse samt skadestånd gentemot mottagarens arbetsgivare. Till detta kommer eventuella arbetsrättsliga konsekvenser som uppsägning eller avsked.

Ansvar för mutbrott omfattar alla anställda och förtroendevalda och är oberoende av befattning. Ingen yrkeskategori är undantagen. Känsliga befattningar är de som arbetar med myndighetsutövning, entreprenader, avtalsförhandling, upphandling och inköp.

Gåvor, testamenten, affärsverksamhet och lån

Inom vissa verksamhetsområden hamnar personal ibland i situationer där de kommer i kontakt med brukare/kunder som vill ge gåvor t.ex. chokladaskar, blommor eller pengar som tack för gott omhändertagande eller bemötande.

Personal ombeds ibland att bevittna eller medverka vid upprättande av testamenten.

Det kan även förekomma affärer mellan brukare/kunder och personal.

Gåvor

Personal får endast ta emot gåvor av ringa värde under förutsättning att gåvans art och omständigheter vid överlämnandet inte kan ge anledning till antagandet eller misstanke om särbehandling av brukaren/kunden. Personal kan acceptera exempelvis fikabröd, frukt, choklad eller någon mindre sak som brukaren/kunden tillverkat själv. Brukare/kund måste vara medveten om att den inte behöver ge personalen något.

Penninggåvor

Brukare/kund och anhöriga vill ofta ge pengar till kaffekassan. Personal ska inte ta emot kontanter även om det rör sig om små belopp.

Förmåner och bonusarrangemang

Ibland erbjuds personalrabatter på t.ex. inköp eller hantverkstjänster från anhöriga till brukare/kunder. Förmånen ska inte accepteras. Det förekommer också olika typer av bonusarrangemang t ex flygbonus, SJ Prio eller bonusnätter på hotell. En sådan förmån är otillbörlig om den tillfaller den anställde och inte arbetsgivaren.

Testamenten

Personal ska inte ta emot ett testamenteriskt förordnande från en brukare/kund. Det gäller även om personalen inte medverkat vid upprättandet eller inte ens känt till testamentet. Personal får inte ta del av eller vara delaktig i upprättande av testamenten.

Bevittnande av dokument som berör enskild

Personal ska inte medverka vid bevittnande av olika dokument som berör brukare/kund eller deras närstående. Bevittnande av faderskapsbekräftelser undantas.

Affärsverksamhet

Affärsverksamheter mellan personal och brukare/kund får inte ske. Det gäller i båda riktningar.

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

Lån

Det är inte tillåtet med lån av pengar eller värdesaker mellan personal och brukare/kund. Det gäller i båda riktningar.

Exempel på otillbörliga förmåner

- Penninglån med särskilt gynnsamma villkor
- Borgensåtaganden eller skuldtäckning
- Efterskänkande av fordran, ränta, amortering, köpeskillning osv.
- Att förfoga över båt, fritidshus, fordon osv. för privat bruk
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor
- Bonusarrangemang där förmånen inte tillfaller arbetsgivaren
- Restaurang- eller teaterbesök
- Studieresor, kurser och konferenser

Exempel på förmåner som normalt anses tillåtna

- Enstaka befogade arbetsmåttider av vardaglig karaktär.
- Mindre varuprover eller enklare prydnadsföremål och minnesgåvor.
- Personalrabatter som erbjudas alla anställda via personalportalen eller personalklubben

Exempel bland rättsfall

1. Ett vårdbiträde arbetade inom hemtjänsten hos ett äldre par. Vårdbitrådets dotter fick köpa parets bil för 3000 kr. trots att den värderas mycket högre. Hovrätten fällde vårdbiträdet för mutbrott och dottern för medhjälp.
2. En chef vid ett servicehus medverkade till att en i huset boende person upprättade testamentet till hans förmån och mottog den testamenterade egendomen sedan testatorn avlidit. Domstolen dömde chefen till mutbrott.
3. Ett företag erbjöd en inköpare en freestyle till ett värde av 298 kr. I gengäld skulle inköparen beställa varor för sin arbetsgivares räkning för minst 3 290 kr. Erbjudandet ansågs otillbörligt.
4. En chef på ett kommunalt bolag bjöds med sin fru, av ett företag, till Malaga med 3 dagars arbete och 3 dagar åt fria aktiviteter och till London tor.-sön. Det fanns inget formaliserat program. Chefen dömdes för mutbrott och blev förmåntaxerad till 45 000 kr.

Jäv

Lagreglerna om jäv för offentliganställda och förtroendevalda regleras bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. De talar om när vi ska anses ha ett sådant intresse i ett ärende att vår opartiskhet kan ifrågasättas. Om vi är jäviga får vi inte delta i handläggningen av ärendet. Om någon som är jävig deltar i handläggningen kan beslutet överklagas på grund av jävet.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Om vi känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska vi meddela detta. Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör vi iaktta försiktighet

REPRESENTATION, GÅVOR, VINSTER, MUTOR OCH JÄV

och som förtroendevalda eller anställda avstå från att delta i hanteringen av ärendet. Även här gäller således att vi inte ska kunna misstänkas för något felaktigt agerande.

När föreligger jäv?

För nämndledamöter och anställda föreligger jäv i följande situationer:

- Om saken angår oss själva eller någon närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för oss själva eller någon närstående.
- Om vi är förvaltare eller god man för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.
- Om ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som vi själva är knutna till.
- Om vi har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet för vår opartiskhet i ärendet.
- För ledamöter i kommunfullmäktige endast den första punkten vid behandling av ärenden i kommunfullmäktige.

Läs mer

<http://skl.se/download/18.47f265d5147af9ff17868398/1408723687055/SKL-om-mutor-jav.pdf>



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 171

Dnr: KS.2023.0411

Riktlinjer för representation, gåvor, vinster mutor och jäv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta riktlinjer för representation, gåvor, vinster, mutor och jäv och att detta dokument ersätter tidigare fastställt dokument, riktlinjer för representation, gåvor, mutor och jäv.

Beskrivning av ärendet

Det har noterats att det finns behov av att reglera hur vinster ska hanteras i kommunen. En översyn av detta har skett och förslag på hantering av vinster föreslås att läggas med i tidigare riktlinje för representation, gåvor, mutor och jäv och att dokumentet framlades kommer att vara riktlinjer för representation, gåvor, vinster, mutor och jäv. En översyn har också genomförts när det gäller texten kring hedersgåvor. I innehåll kring hedersgåvorna är det framförallt möjligheten att erbjuda andra gåvor som lagts till.



Cecilia Stevrin

2023-04-12

1 (1)

Dnr KS.2023.0401

Kommunstyrelsen

Svar på motion från Vänsterpartiet - erbjud ukrainska flyktingar att studera svenska på SFI

Beskrivning av ärende

Vänsterpartiet har kommit in med en motion där de föreslår att Finspångs kommun skyndsamt utreder möjligheten att erbjuda SFI (Svenska För Invandrare) till de ukrainska flyktingar som kommit hit under massflyktsdirektivet, Detta för att öka deras chans till självförsörjning då ingen vet hur länge kriget i Ukraina kommer att pågå.

Då regeringen beslutat om att ge statsbidrag för denna verksamhet så kommer Vuxenutbildningen i Finspångs kommun erbjuda Sfi för ukrainare med start hösten 2023.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att motionen avses besvarad.



Motion till kommunfullmäktige:

Ukrainska flyktingar studera svenska på SFI

I Finspångs kommun finns ett antal ukrainska flyktingar, som befinner sig här i enlighet med EU:s massflyktsdirektiv och Migrationsverkets fördelningstal. Ingen vet hur länge kriget i Ukraina kommer att vara. För att öka de ukrainska flyktingarnas chans till självförsörjning bör de erbjudas möjlighet att läsa svenska på SFI. Detta är också något som allt fler kommuner i Sverige inför, bland annat Linköping häromveckan.

Språkets betydelse för att vara en del av samhället och för att kunna få ett arbete kan inte nog understrykas.

Därför föreslår Vänsterpartiet Finspång följande:

- att Finspångs kommun skyndsamt utreder möjligheten att erbjuda SFI till de som kommit hit under massflyktsdirektivet

/Lise-Lott Öhr, gruppledare Vänsterpartiet Finspång
2023-03-27



FINSPÅNG

Kommunstyrelsen

Protokoll

8 (62)

Sammanträdesdatum

2023-05-03

2023-§ 175

Dnr: KS.2023.0401

Svar på motion från Vänsterpartiet - erbjud ukrainska flyktingar att studera svenska på SFI

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att motionen anses besvarad

Beskrivning av ärendet

Vänsterpartiet har kommit in med en motion där de föreslår att Finspångs kommun skyndsamt utreder möjligheten att erbjuda SFI (Svenska För Invandrare) till de ukrainska flyktingar som kommit hit under massflyktsdirektivet, Detta för att öka deras chans till självförsörjning då ingen vet hur länge kriget i Ukraina kommer att pågå.

Då regeringen beslutat om att ge statsbidrag för denna verksamhet så kommer Vuxenutbildningen i Finspångs kommun erbjuda SFI för ukrainare med start hösten 2023.



Kristina Langfos

Tjänsteutlåtande
2023-05-10
Dnr KS.2023.0148

1 (1)

Kommunfullmäktige

Anmälan av E-förslag - Pendlarparkering vid Mellangrind

Förslag till beslut

1. Att remittera E-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och sedan åter till kommunfullmäktige för beslut

Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställaren föreslår Finspångs kommun att anordna en pendlarparkering vid Mellangrind. Enligt förslagsställaren skulle det underlätta för de som vill pendla med buss till Norrköping och som är bosatta i Sonstorp, Hällestad, Grytgöl och Ljusfallshammar med omnejd.

E-förslaget har varit publicerat på kommunens webbplats i 90 dagar och har fått sammanlagt 35 röster

Bilagor:
E-förslaget

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

2023-05-10 14:18

Pendlarparkering - Finspångs kommun



([https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?](https://www.facebook.com/sharer/sharer.php?u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856)

[u=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856))



([https://twitter.com/intent/tweet?](https://twitter.com/intent/tweet?hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856)

[hashtags=F%C3%B6rslag&url=https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856](https://minasidor.finspang.se/forslag/show/4856))

E-Förslag

Pendlarparkering

Status

Väntar på beslut

Beslut

Röstning avslutadAntal röster

2023-05-01 35

Beskrivning

Förslag om att det skulle vara bra med en pendlarparkering vid Mellangrind. För att underlätta för dom som vill pendla med buss till Norrköping som är bosatta i Sonstorp, Hällestad, Grytgöl och Ljusfallshammar med omnejd

Copyright © Finspångs kommun Organisationsnummer: **212000-0423**