

**Kommunfullmäktige kallas till sammanträde**

Tid: Onsdag den 27 november 2019, kl 16:00

Plats: Sessionssalen, Kommunhuset

Ordförande: Berit Martinsson

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

**Dnr**

**Mötets öppnande**

**Fråga om kallelse till sammanträde har skett i  
behörig ordning Val av**

**Upprop**

**Val av justerare och fastställande av tid för  
justering**

1. Fastställande av föredragningslistans innehåll
2. Utdelning av demokratistipendiet
3. Rapport från bygg- och miljönämnden  
Tillsynsskulden på byggsidan
4. Information om verksamheten i regionen
5. Information från kommunfullmäktiges  
beredningar
6. Ledamöternas frågestund - frågor och svar
7. Allmänhetens frågestund - Strategisk plan 2020-  
2022 och budget 2020

**Ärenden för behandling**

- |     |  |              |
|-----|--|--------------|
| 8.  | Strategisk plan 2020-2022 och budget 2020<br>(Se förslag i separata handlingar)                          | KS.2019.0199 |
| 9.  | Skattesats 2020  | KS.2019.0953 |
| 10. | Låneram för fortsatta investeringar  | KS.2019.1029 |
| 11. | Program för krisberedskap 2019-2022  | KS.2019.0995 |
| 12. | Taxor 2020 för vatten och avlopp och<br>avfallshantering samt övriga taxor Finspångs<br>Tekniska Verk AB | KS.2019.1114 |
| 13. | Medborgarförslag ang Uppsnyggning av<br>strandremsan mot Skuten  | KS.2019.0343 |
| 14. | Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och<br>sammanträdestider 2020                                       | KS.2019.1060 |
| 15. | Uppdragsbeskrivning till demokratiberedningens<br>uppdrag om barn och ungas inflytande                   | KS.2019.1137 |

**Valärenden**

- |     |   |              |
|-----|---|--------------|
| 16. | Valärende - Begäran om entledigande från<br>uppdrag i kommunfullmäktige och i<br>omsorgberedningen  | KS.2019.0001 |
| 17. | Valärende - entledigande från uppdrag som<br>ledamot i miljö- och samhällsberedningen, som<br>ledamot i Tekniska Verken samt som ersättare i<br>Vallonbyggden | KS.2019.0001 |
| 18. | Valärende - entledigande från uppdrag i<br>Lärandebereidningen samt i Norrköpings<br>Tingsrätt  | KS.2019.0001 |

**19. Delgivningar**

**Anmälan av nya motioner, interpellationer,  
frågor, medborgarförslag**

Kommunstyrelsen

## Strategisk plan och budget 2020-2022

### Sammanfattning

Föreligger förslag till strategisk plan 2020-2022 och budget 2020

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att omfördela inom sektor social omsorg 4000tkr från IFO-placeringar barn och unga till övriga insatser vuxna enligt SOL/HSL

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att anta förslaget till budget år 2020 och strategisk plan 2020-2022.
2. Att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2020.
3. Att avsätta 1980tkr till omställningsmedel personal.
4. Att avsätta 200tkr miljöutvecklingspotten och 500tkr till drift av nya infrastrukturinvesteringar och 282tkr till överförmyndaren.
5. Att fastställa investeringsbudgeten för år 2020 till 65 miljoner kronor.
6. Att fastställa fördelningen på anslagsområden i investeringsbudgeten 2020-2022.
7. Att delegera till kommunstyrelsen att besluta om fördelning av investeringsbudgeten till enskilda projekt upp till 10 miljoner kronor inom respektive anslagsområde.
8. Att kommunkoncernens låneram uppgår till 1400 miljoner kronor.
9. Att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna upp till ovan beslutat låneram.

---

2019-§ 411

Dnr: KS.2019.0199

## Strategisk plan och budget 2020-2022

### Sammanfattning

Den styrande politiska trion bestående av Socialdemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna har lagt förslag på strategisk plan 2020-2022 och budget 2020.

### Yrkande

Torgny Maurer (SD), med instämmande av Kai Hallgren (SD), yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag på strategisk plan 2020-2022 och budget 2020.

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till Socialdemokraternas, Centerpartiets och Kristdemokraternas förslag på strategisk plan 2020-2022 och budget 2020.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Socialdemokraternas, Centerpartiets och Kristdemokraternas förslag på strategisk plan 2020-2022 och budget 2020.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att inom sektor social omsorg omfördela 4000 tkr från IFO-placeringar barn och unga till övriga insatser vuxna enligt SOL/HSL

### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

2. Att anta förslaget till budget år 2020 och strategisk plan 2020-2022.
3. Att kommunstyrelsen under år 2020 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp motsvarande de lån som förfaller till betalning under år 2020.
4. Att avsätta 1980 tkr till omställningsmedel personal.
5. Att avsätta 200 tkr miljöutvecklingspotten och 500 tkr till drift av nya infrastrukturinvesteringar och 282 tkr till överförmyndaren.
6. Att fastställa investeringsbudgeten för år 2020 till 65 miljoner kronor.
7. Att fastställa fördelningen på anslagsområden i investeringsbudgeten 2020-2022.
8. Att delegera till kommunstyrelsen att besluta om fördelning av investeringsbudgeten till enskilda projekt upp till 10 miljoner kronor inom respektive anslagsområde.
9. Att kommunkoncernens låneram uppgår till 1400 miljoner kronor.

- 
10. Att kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna upp till ovan beslutat låneram.

**Deltar ej i beslutet**

Carl-Gustaf Mörner och Inge Jacobsson (båda M) deltar ej i beslutet.  
Stefan Carlsson (V) deltar ej i beslutet.

**Reservation**

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

-----



<b>Datum:</b>	2019-10-28
<b>Tid och plats:</b>	Konferensrum Bönnern 10.00 – 10.30
<b>Arbetsgivare</b>	Johan Malmberg tf kommundirektör, Ann-Christin Ahl Vallgren ekonomichef och Helén Wallman HR-chef
<b>Fackliga företrädare</b>	Akademikerförbundet SSR Ann-Christin Nilsson DIK Clara Nyström Kommunal Annelie Olsson, Carola Persson Lärarnas Riksförbund (LR) Per Sjöborg Sveriges Arbetsterapeuter Margareta Thorsell Sveriges Skolledarförbund (SKL) Mats Broström Vårdförbundet Åsa Andersson, Renée Höglund Vision, Bengt Eriksson
<b>Anmält förhinder:</b>	Civilekonomerna (CE) Olle Wörman Ledarna Anne Lidestam Läraryrket Maria Klavestrand Fysioterapeuterna Joppe Egnell Jusek Mats Johansson Naturvetarna (NA) Matilda Lund Psykologförbundet Sveriges Arkitekter (SA) Sveriges Ingenjörer (SI)

## **Information enligt 19§ MBL**

---

**HR-chefen** hälsar alla välkomna, samtliga är eniga om att det är en information enligt 19 § MBL som är aktuell.

### **Strategisk plan Budgetramar 2020**

**Tf kommundirektören** informerar om arbetet som är genomfört kring den nya styrningen som har sin grund i FN:s globala mål. Finspångs kommun har arbetat med att implementera det helt och hållet. Underlaget kommer att bifogas protokollet.

**Ekonomichef** informerar om planeringsförutsättningarna, det som SKL säger inför kommande år.

Det som är skillnad inför tidigare beslutad budget är personalkostnadsökningarna samt att befolkningsprognosen har räknats upp utifrån SKLs prognoser. Detta medför följande i förändringar i budgetförslag.



Ramjuteri inom social omsorgs ram (4 000 tkr) samt omställningsmedel personal (2 000 tkr).

Mindre kostnader på finansnetto + 1 400 tkr  
Minskade skatteintäkter och kostnadsutjämnning, - 12 600 tkr  
Helårseffekt lönerrevision 2019 + 6 100 tkr  
Effekten av lägre löneuppräknings, ny prognos 2020 + 2 850 tkr.  
Internräntan + 700 tkr  
Pensioner – 950 tkr

Nya budgetförslaget – årets resultat 4500 tkr lägre än juni.

Det innebär att 2020 års ram som fördelas ut är 1 326 962 tkr och då har 1 procent i effektiviseringskrav räknats med. Då har det också skett en extra satsning på utbildningssektorn utanför å-priset.

Alla delar utom ledningsstaben får en ökad ram för 2020. Underlag bifogas.

### Investeringar

Investeringsbudgeten är i stort sett oförändrad det är samhällsskydd där beloppet flyttas till offentliga miljöer 2020.

Diskussion fördes kring besparingskrav och hur de hanterats och utmaningarna framåt.

**HR-chefen** informerar om att arbetsgivaren önskar att de fackliga organisationernas yrkanden ska skickas in i samband med att förhandlingen genomförs.

Förhandling enligt MBL § 11 kommer att ske måndagen den 4 november klockan 09.00 – 11.00 i konferensrum Bönnern våningsplan 6.

Informationen om budget och strategisk plan avslutas.


Handwritten signatures and initials in blue ink:


AGAV  
HW  
AN  
GK  
PS  
RH  
MT  
BE  
AN  
PS  
AN  
RH  
AN




För arbetsgivaren

  
Johan Malmberg  
Tf kommundirektör

  
Ann-Christin Ahl Vallgren  
Ekonomichef


  
Helén Wallman  
HR-chef

För de fackliga organisationerna

  
Ann-Christin Nilsson  
Akademikerförbundet SSR


  
Clara Nyström  
DIK

  
Annelie Olsson  
Kommunal

  
Carola Persson  
Kommunal

  
Per Sjöborg  
LR

  
Margareta Thorsell  
Sveriges Arbetsterapeuter

  
Mats Broström  
Skolledarna

  
Bengt Eriksson  
Vision

  
Åsa Andersson  
Vårdförbundet

  
Renée Höglund  
Vårdförbundet



Kommunstyrelsen

## Skattesats 2020

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2020 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrona för 2020.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att den kommunala skattesatsen för 2020 fastställs till 22:15 per skattekrona.

---

2019-§ 388

Dnr: KS.2019.0953

## Skattesats 2020

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2020 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrone för 2020.

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa den kommunala skattesatsen för 2020 till 22:15 per skattekrone

-----

Kommunstyrelsen

## Låneram för fortsatta investeringar

### Sammanfattning

Vallonbygden har via moderbolaget FFIA inkommit med en hemställan om att godkänna en ökad låneram för bolaget från 500 mkr till 600 mkr.

Styrelsen anger att bolagets avsikt är att fortsätta investera i nya bostäder för att bidra till kommunens mål om 30 000 invånare år 2035. Bland de planerade projekten återfinns Ekkällevägen 7, Grosvad, Lotorp och Järnvägen 2.

Utifrån bolagets beräkningar av lönsamhet för dessa investeringar och med beaktande av nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som lägst hamna på 15 procent. Detta är den nivå som styrelsen beslutat som lägsta acceptabla nivå.

Kommunkoncernens skuldtutveckling har de senaste åren haft en positiv trend där långsiktiga skulder per invånare minskat och soliditeten för koncernen har ökat. Kommunen står inför stora investeringar men koncernens möjlighet att låna bedöms inte påverkas negativt av en utökad låneram för Vallonbygden. Koncernens nyutlåningsutrymme hos Kommuninvest ligger på ca 1.000 mkr.

Styrelsen i FFIA föreslår att kommunfullmäktige ska besluta om att bevilja utökad låneram från 500 mkr till 600 mkr.

### Förslag till beslut

1. Att föreslå kommunfullmäktige att bevilja en utökad låneram för Vallonbygden från 500 mkr till 600 mkr.

---

2019-§ 410

Dnr: KS.2019.1029

## Låneram för fortsatta investeringar

### Sammanfattning

Vallonbygden har via moderbolaget FFIA inkommit med en hemställan om att godkänna en ökad låneram för bolaget från 500 mkr till 600 mkr.

Styrelsen anger att bolagets avsikt är att fortsätta investera i nya bostäder för att bidra till kommunens mål om 30 000 invånare år 2035. Bland de planerade projekten återfinns Ekkällevägen 7, Grosvad, Lotorp och Järnvägen 2.

Utifrån bolagets beräkningar av lönsamhet för dessa investeringar och med beaktande av nedskrivningsbehov i nyproduktion bör soliditeten för bolaget som lägst hamna på 15 procent. Detta är den nivå som styrelsen beslutat som lägsta acceptabla nivå.

Kommunkoncernens skuldtutveckling har de senaste åren haft en positiv trend där långsiktiga skulder per invånare minskat och soliditeten för koncernen har ökat. Kommunen står inför stora investeringar men koncernens möjlighet att låna bedöms inte påverkas negativt av en utökad låneram för Vallonbygden. Koncernens nyutlåningsutrymme hos Kommuninvest ligger på ca 1.000 mkr.

Styrelsen i FFIA föreslår att kommunfullmäktige ska besluta om att bevilja utökad låneram från 500 mkr till 600 mkr.

### Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att avslå en utökad låneram för Vallonbygden.

Kai Hallgren (SD) yrkar bifall till Torgny Maurers (SD) yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut att föreslå kommunfullmäktige att bevilja en utökad låneram för Vallonbygden från 500 mkr till 600 mkr.

---

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att bevilja en utökad låneram för Vallonbygden från 500 mkr till 600 mkr.

**Reservation**

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

-----

Kommunstyrelsen

## Program för krisberedskap 2019-2022

### Sammanfattning

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar. Exempelvis kan det inträffa ett längre strömavbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna. Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där *Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (LEH) är den mest centrala. Finspångs kommun redogör i detta program (biläggs) den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2019-2022. Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta krishanteringsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra fler korta övningar med krisledningsorganisationen
- Förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta:

1. Att godkänna Program för krisberedskap för perioden 2019–2022.

---

2019-§ 413

Dnr: KS.2019.0995

## Program för krisberedskap 2019-2022

### Sammanfattning

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar. Exempelvis kan det inträffa ett längre strömavbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna. Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där *Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)* är den mest centrala. Finspångs kommun redogör i detta program (biläggs) den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2019-2022. Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta krishanteringsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra fler korta övningar med krisledningsorganisationen
- Förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar

### Yrkande

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut, med instämmande av Carl-Gustaf Mörner (M), Per-Olof Hårsmar (KD) och Britt-Marie Jahrl (S).

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna Program för krisberedskap för perioden 2019–2022

-----



FINSPÅNG

# **Program för krisberedskap**

---

## **2019-2022**

Datum 191104  
Ärendenummer KS.2019.0995  
Versionsnummer 2



2019-2022

## **Program för krisberedskap**

---

Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33  
E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)  
Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

# Innehåll

---

<b>Sammanfattning</b>	<b>1</b>	<b>Organisation</b>	<b>6</b>
<b>Inledning</b>	<b>2</b>	<b>Risk- och sårbarhetsanalys</b>	<b>7</b>
Lagstiftning	3	<b>Geografiskt områdesansvar</b>	<b>8</b>
Syfte och mål	4	<b>Utbildning och övning</b>	<b>8</b>
Definitioner och avgränsning	4	<b>Rapportering</b>	<b>9</b>
<b>Kommunens ansvarsområde och uppgifter</b>	<b>5</b>	<b>Länsgemensamma mål</b>	<b>10</b>

## Sammanfattning

Finspångs kommun ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. En viktig del i arbetet mot det målet är att kommunen är robust, det vill säga att kommunens verksamheter kan fortgå även vid små och stora störningar. Exempelvis kan det inträffa ett längre strömavbrott, en värmebölja eller en bussolycka och då är det viktigt att kommunens verksamheter och personal är så förberedda som möjligt på att hantera händelsen för att minimera de negativa konsekvenserna. Krisberedskap fokuserar även på att förebygga att kriser överhuvudtaget ska uppstå samt att återställa verksamhet så snabbt som möjligt efter en inträffad händelse.

Krisberedskapsarbetet regleras i ett flertal lagar där *Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap* (LEH) är den mest centrala. Finspångs kommun redogör i detta program den övergripande inriktningen på krisberedskapsarbetet enligt gällande lagstiftning, för perioden 2019-2022. Kommunen avser att lägga extra vikt vid följande områden under perioden:

- Upprätta krishanteringsråd för bred samverkan inom kommunen
- Genomföra fler korta övningar med krisledningsorganisationen
- Förstärka robusthet på ledningsplats
- Skapa fler trygghetspunkter i kommunen
- Öka samverkan med kommunens bolag
- Utveckla rutiner kring arbetet med WIS och Rakel
- Utveckla arbetet med civilt försvar

## Inledning

I den strategiska planen för kommunen fastslås att Finspång ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. Finspång ska också ha en hållbar ekologisk och social utveckling och vara en attraktiv boendekommun. En premiss för att nå dessa mål är att Finspång också är en robust kommun, vilket ger förutsättningar för invånare och besökare att känna sig trygga. Ett robust Finspång kan vi nå genom att våra verksamheter har en förmåga att förutse, hantera och ge stöd vid extraordinära händelser och kriser. Trygghet i kommunen beror således på om vi har:

- en väl fungerade räddningstjänst för att förebygga och avhjälpa olyckor
- ett planerat säkerhetsskydd
- förmåga att kunna tillgängliggöra och ge korrekt information
- förmåga att hantera större och oväntade händelser
- en planering för att värna om civil befolkning, skydda samhällsviktig verksamhet samt förmåga att understödja försvarsmakten vid händelse av höjd beredskap och krig
- ett brottsförebyggande arbete
- trygghetsskapande åtgärder i alla våra verksamheter

Krisberedskapsarbetet är alltså något som alla kommunala verksamheter och bolag tar ansvar för och gemensamt bidrar till. I detta program regleras endast krisberedskapsarbetet och därför omfattas inte internt säkerhetsarbete, brotts- och olycksförebyggande arbete, räddningstjänst med mera. Däremot bör alla dessa områden ses som sammanlänkade på det sätt att de tillsammans bidrar till trygghet och bygger en robusthet i kommunens alla verksamheter. På sikt kommer möjligheten att sammanfoga de omnämnda områdena i ett övergripande styrdokument för trygghet och säkerhet att ses över.

## Krisberedskapssystemet

Svensk krisberedskap har som övergripande målsättning att värna om befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet, miljömässiga och ekonomiska värden, nationell suveränitet samt upprätthållande av grundläggande värden som demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter. Krisberedskapsarbetet tar också fokus på samtliga tre faser av en händelse; före, under och efter. Därför landar arbetet inte bara på att hantera inträffade händelser för att minimera skador, utan också på att minska risken för att de överhuvudtaget inträffar -där det är möjligt. Det förebyggande arbetet är alltså centralt.

Det svenska systemet för samhällsskydd och beredskap<sup>1</sup> utgår från tre grundprinciper:

**Ansvarsprincipen:** den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar vid kris. Ansvarsprincipen innebär också ett ansvar för varje aktör att samverka med andra.

**Närhetsprincipen:** en kris ska, så långt det är möjligt, hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

**Likhetsprincipen:** organisationen som hanterar krisen ska, så långt det är möjligt, efterlikna ordinarie organisation.

<sup>1</sup> MSB (2014) Övergripande inriktning för samhällsskydd och beredskap.

Dessa tre principer innebär i praktiken att en kommun i stor utsträckning blir involverad i hanteringen av kriser. Enligt den sista principen bör också händelsen hanteras så långt det går i ordinarie verksamhet, vilket Finspångs kommun tagit fasta på och försöker följa i möjligaste mån. När krisen dock blir så stor att den behöver hanteras kommunövergripande finns det en krisledningsorganisation som leder arbetet och fattar beslut.

Utöver detta finns ytterligare två ansvarsområden för kommunen att förhålla sig till, både internt och i samverkan med andra:

**Geografiskt områdesansvar** innefattar ett ansvar att verka för att samordningen fungerar mellan alla inblandade. På regional nivå ligger detta ansvar på Länsstyrelsen och på lokal nivå på kommunen.

**Sektorsansvar** handlar istället om specialistkunskap där statliga myndigheter har ansvar för sina sakfrågor av nationell karaktär, vilket innebär att de kan lämna expert- och resurstöd till kommunerna.

Vid en störning ansvarar alla berörda aktörer för hanteringen av den eventuella krisen enligt de bestämmelser som gäller respektive aktör. Flera aktörer, såväl internt inom kommunen som externa parter, kan alltså samtidigt inneha ansvar att hantera en händelse och svara mot olika lagar. Detta ställer höga krav på att berörda aktörer har en bra samverkan.

## Lagstiftning

Arbetet med krisberedskap regleras i *Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)*. Lagen tolkas och förtydligas i *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022* och *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar 2018-2020* mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Krisberedskap regleras i ett flertal andra lagar också, även om LEH är den mest centrala. Det finns exempelvis bestämmelser i Socialtjänstlagen (2001:453), Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) och Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor, som reglerar kommunens ansvar för krisberedskap och höjd beredskap.

Enligt LEH ska kommuner analysera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen och hur de kan påverka den egna verksamheten, samt vidta åtgärder såväl för att minska riskerna som för att lindra konsekvenserna vid en eventuell händelse. Detta arbete ska redovisas i en risk- och sårbarhetsanalys. Kommunen är också skyldig att ta fram ett styrdokument för krisberedskap (som utgörs av detta program), en övnings- och utbildningsplan, samt en plan för extraordinära händelser. Dessa dokument tas fram en gång per mandatperiod men följs upp årligen och revideras vid behov. Utöver lagstadgade krav tar Finspångs kommun fram ytterligare planer för att säkerställa en god krisberedskap, exempelvis i form av en kriskommunikationsplan och en krisledningsplan.

## Syfte och mål

Programmet ska tydliggöra kommunens övergripande inriktning för det krisberedskapsarbete som genomförs under perioden 2019-2022. Inriktning och ambitioner baseras på den risk-och sårbarhetsanalys som genomförts under våren 2019, övningar och utvärderingar, tidigare interna kunskaper, omvärldsbevakning, samverkan med andra aktörer, återkoppling vid Länsstyrelsens uppföljning av kommunens arbete med krisberedskap samt länsgemensam krisberedskapsplanering för åren 2019-2022.

Målet är att skapa en kommunövergripande och enhetlig syn i alla verksamheter och kommunala bolag kring krisberedskapsarbetets definition, syfte och avgränsning. Programmet beslutas i kommunfullmäktige och anger en strategisk inriktning på krisberedskapsarbetet under perioden 2019-2022. Detaljerad verksamhetsplanering beslutas av kommundirektör och ingår inte. Programmet ska dock beskriva hur styrningen i krisberedskapen går till, hur kommunen avser att genomföra risk- och sårbarhetsanalys under nästa mandatperiod samt en sammanfattning av ambitionshöjningar inom beredskapsplaneringen och det geografiska områdesansvaret. Dokument som knyter an till programmet och tas fram/uppdateras under hösten 2019 är:

- Reglemente för krisledningsnämnden ((beslutas av kommunfullmäktige)
- Planering av utbildning- och övning inför extraordinär händelse (beslutas av kommundirektör)
- Rutin för ledning vid extraordinära händelser (beslutas av kommundirektör)
- Rutin för kriskommunikation (beslutas av kommundirektör)

## Definitioner och avgränsning

Inom krisberedskapen används ett antal olika termer, nedan följer en beskrivning av hur Finspångs kommun har tolkat och använder sig av terminologin.

En *oönskad händelse* är något som inträffar eller hotar att inträffa och som på något sätt utmanar eller negativt påverkar den verksamhet som kommunen bedriver. En oönskad händelse orsakas av en risk, sårbarhet eller bristande förmåga och/eller kunskap. Oönskade händelser är ofta oväntade och kan vara av olika slag och karaktär, vilket innebär att vad som kommer att hända inte alltid går att förutse. En oönskad händelse kan uppstå plötsligt eller successivt utvecklas negativt över en längre tid och därav ha en lågintensiv karaktär. Den oönskade händelsen kan i regel hanteras av ordinarie verksamhet och blir därmed närmsta chefs ansvar.

Orden *kris* och *samhällsstörning* beskriver samma typ av skeende. En oönskad händelse har fått till följd att en eller flera verksamheter i kommunen är utsatta för sådana påfrestningar att de inte kan bedrivas med normala resurser och inom den ordinarie organisationen. Denna definition innebär att de kommunala verksamheterna och bolagen kan drabbas av oönskade händelser men så länge de kan hanteras inom ordinarie verksamhet klassas de inte som en kris/samhällsstörning. En kris kan i regel hanteras av kommunens tjänstemannaorganisation och tillika krisledning, men ansvariga politiker ska informeras om pågående händelse.

En *extraordinär händelse* är enligt lagen<sup>2</sup> en händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i samhällsviktiga funktioner och som kräver skyndsamma insatser. Vid en extraordinär händelse aktiveras krisledningsnämnden och kommunens krisledningsorganisation.

En *samhällsviktig verksamhet* är en verksamhet som vid ett bortfall eller störning på kort tid kan leda till att en allvarlig kris inträffar i samhället<sup>3</sup>. Eller så är verksamheten nödvändig eller väsentlig för att hantera en potentiell eller redan inträffad kris. Samhällsviktig verksamhet kan vara anläggningar, noder, infrastrukturer och tjänster.

Oönskad händelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oväntad, ger påverkan på verksamhet</li> <li>• Leds av chef i linjeorganisationen</li> </ul>
Kris/samhällsstörning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfattande, ger stor påverkan på verksamhet</li> <li>• Leds av krisledningsorganisationen</li> </ul>
Extraordinär händelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omfattande, ger mycket stor påverkan på samhällsviktig verksamhet</li> <li>• Leds av krisledningsnämnden</li> </ul>
Höjd beredskap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Krig eller krigsfara</li> <li>• Leds av kommunstyrelsen</li> </ul>

**Höjd beredskap** omnämns i programmet men har ingen fördjupad beskrivning då det ännu inte är helt integrerat med krisberedskapen. Detta för att planeringen för civilt försvar är i en uppstartsfas. Finspång avser sammanfoga planeringen med civilt försvar och programmet för krisberedskap i framtiden, om inga andra direktiv kommer från ansvarig myndighet.

## Kommunens ansvarsområde och uppgifter

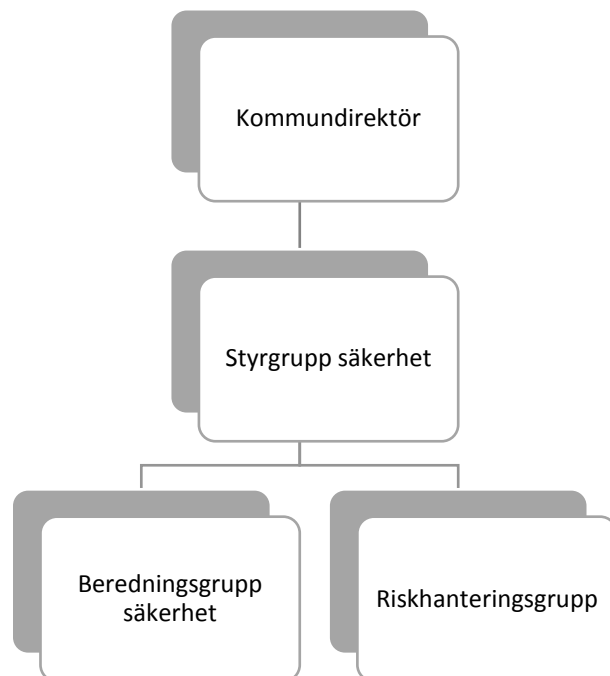
I likhet med det nationella krisberedskapsarbetet syftar Finspångs krisberedskap bland annat till att kunna skydda människors liv och hälsa, demokrati, miljö- och ekonomiska värden och samhällsviktiga funktioner. Kommunen har många verksamheter som är grundläggande för att dessa värden upprätthålls, till exempel vård och omsorg, dricksvattenförsörjning och avlopp, skola och räddningstjänst. Finspångs kommun ska kunna bedriva all sin samhällsviktiga verksamhet även under stora påfrestningar. Som en del av styrningen av krisberedskapsarbetet finns det i kommunens styrkort ett kommunövergripande mål som säger att Finspång ska vara en trygg kommun att bo och vistas i. Detta mål följs upp tertialsvis enligt ordinarie ledningsmodell.

<sup>2</sup> SFS 2006:544, Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)

<sup>3</sup> MSB (2019) Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet

## Organisation

Som beskrivet ovan krävs såväl ett förebyggande som ett krishanterande arbete. Kommundirektören har ett långtgående ansvar för krisberedskapsarbetet inom båda dessa områden och har till sin hjälp en styrgrupp och beredningsgrupp:



**Styrgrupp säkerhet** är den beslutsfattande gruppen för frågor som rör trygghet och säkerhet, och där inordnas även krisberedskapsfrågor.

**Säkerhetsskyddschefen** har ansvaret att driva frågor och processer kopplat till trygghet, säkerhet, civilt försvar och krisberedskap. Säkerhetsskyddschefen är ansvarig och sammankallande för beredningsgrupp säkerhet och har beredskapssamordnare inom sin linjeorganisation.

**Beredningsgrupp säkerhet** samlar in och bereder beslutsunderlag till styrgrupp säkerhet. Gruppen har en bred representation av funktioner som har trygghets- och säkerhetsfrågor knutna till sina ordinarie roller.

**Riskhanteringsgruppen** består av beredningsgrupp säkerhet som vid tertialuppföljning kompletteras med en representant vardera från kommunens alla sektorer och de kommunala bolagen. Gruppen följer upp åtgärdsplaner framtagna i samband med risk- och sårbarhetsanalys, handlingsprogram enligt *Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO)* och klimatanpassningsplan.

**Beredskapssamordnare/samordnare civilt försvar** deltar i beredningsgruppen och är den handläggare som arbetar med att samordna krisberedskapsarbetet och utveckla kommunens civila försvar. Till exempel genom framtagande av rutiner, utbildningar och styrdokument. Beredskapssamordnaren lyder under säkerhetsskyddschefen.



## Risk- och sårbarhetsanalys

I arbetet med risk- och sårbarhetsanalys ingår bland annat att identifiera vilka verksamheter inom kommunen som ska klassas som samhällsviktiga<sup>4</sup>. Vidare ger arbetet en bred bild av kommunens förmåga att förebygga och hantera oönskade händelser. För att förankra och sprida kunskap om arbetet med krisberedskap har risk- och sårbarhetsanalysen under 2019 genomförts i form av workshops i alla sektorers ledningsgrupper samt med de kommunala bolagen. Avsikten framåt är att använda underlaget från risk- och sårbarhetsanalysen för vidare planering genom att bryta ned det på mer detaljerad nivå och ha som utgångspunkt vid kontinuitetsplanering. Ett första steg i verksamhetsvis organiserat krisberedskapsarbete kommer att göras i och med uppföljning av klimatanpassningsplan och de åtgärder som framkommit i det arbetet. Som en utveckling kommer kontinuitetshantering sedan att genomföras som pilot på en enhet med slutmålet att det startas upp i mer systematisk form inom hela kommunen på sikt.

Ambitionen är således att kommunen till nästkommande risk- och sårbarhetsanalys har startat upp ett kontinuerligt och systematiskt arbete med krisberedskap som möjliggör ett mer självständigt arbete med risk- och sårbarhetsanalyser på verksamhets- och bolagsnivå. Analyserna aggregeras sedan upp i en kommunövergripande översikt av riskbilden. Risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder ska fortsatt följas upp av riskhanteringsgruppen tre gånger per år.

## Krisledning och krisberedskapsplanering

Kommunen har en krisledningsorganisation som är utpekad, utbildad och övad. Alla kommunens verksamheter och bolag har ansvar att bistå med personal till krisledningen, som kallas för *Inriktnings- och samordningsfunktion*, samt *Stöd till inriktnings- och samordningsfunktion*. För att säkerställa att krisledningen alltid kan nå finns en *Tjänsteman i beredskap* och funktionen tillhandahålls av räddningstjänsten Finspång. Vid extraordinär händelse kan kommunens krisledningsnämnd träda i kraft och överta hela eller delar av övriga nämnders ansvarsområden. Mer ingående beskrivning av krisledningsorganisationen samlas i krisledningsplanen.

Det finns en generell information kring krisledningsorganisationen som delges alla anställda på kommunen via intranätet. Utöver detta har information om krisledningsorganisationen införts i rutiner vid nyanställning. Det är dock närmsta chefs ansvar att kunna informera medarbetare om vilken tilltänkt roll som finns med avseende på krisledning för den anställde. Under mandatperioden avser Finspångs kommun utveckla sin krisledningsorganisation i form av tätare övningstillfällen och mer detaljerat metodstöd vid insats. Det kommer även att göras inköp av materiel för ökad robusthet på krisledningsplats.

## Krisstöd

Finspångs kommun har en POSOM-grupp (psykiskt och socialt omhändertagande) som ansvarar för krisstöd till drabbade vid en större olycka eller speciella omständigheter. POSOM aktiveras då ordinarie verksamhet inte själva kan säkerställa omhändertagande av de som är i behov av stöd. För mandatperioden avses en riktlinje samt en handbok för POSOM-gruppen att fastställas. Arbetet i POSOM avrapporteras en gång per år i kommunledningsgruppen (KLG) av sektorchef social omsorg.

<sup>4</sup> MSBFS 2005:5, *Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter 1 om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser*

## **Geografiskt områdesansvar**

Som ett led i att stärka arbetet med det geografiska områdesansvaret avser kommunen bjuda in viktiga aktörer inom kommunens geografiska gräns, från såväl offentlig sektor som näringslivet, till ett krishanteringsråd. Syftet är att träffas regelbundet för att hitta samarbetsområden och förbereda kanaler och processer inför en eventuell krissituation vilket kommer att förbättra robustheten i Finspångs kommun. Kommunen avser på detta sätt befästa kunskaperna om, och förbereda arbetet med, en lokal inriktnings- och samordningsfunktion ytterligare.

Det finns goda initiativ från ideella krafter i Finspångs kommun gällande arbete med trygghetspunkter. Finspångs kommun ser sådana samlingsplatser där exempelvis vatten, värme och information kan finnas tillgänglig även vid bristsituationer, som en nödvändig utveckling av krisberedskapsarbetet. Kommunen kommer därför att fortsätta arbetet med att upprätta trygghetspunkter på strategiska platser runt om i det geografiska området.

Kommunen kommer även att utveckla och fördjupa samarbetet med de kommunala bolagen med avseende på krisberedskap. Bland annat sker detta genom representation från bolagen i den riskhanteringsgrupp som avrapporterar och följer upp arbetet med åtgärder inom krisberedskap, klimatanpassning och skydd mot olyckor i samband med varje tertial.

## **Utbildning och övning**

För att stärka förmågan att hantera olika händelser utbildas och övas krisledningsorganisationen kontinuerligt. Målet är att ha en väl förberedd organisation som effektivt kan samla in fakta till en lägesbild, leda och samordna insatser såväl internt som i samverkan med andra aktörer, samt begränsa konsekvenserna av det inträffade i möjligaste mån. Utbildnings- och övningsplan finns redovisad i annat dokument, men kan sammanfattas i att kommunen kommer att delta totalförsvarsövning 2020, i de samverkansövningar som genomförs i länet samt utöver detta kommer fokus internt att läggas på kortare övningar av uppstart, vilka kommer att förläggas med högre frekvens än tidigare mandatperioder.

I enlighet med överenskommelsen mellan SKL och MSB avser Finspångs kommun att öva krisledningsnämnden minst en gång per mandatperiod. Inriktnings- och samordningsfunktion samt stöd till denna ska övas minst en gång per år och minst två av dessa övningar kommer att utvärderas.

## Rapportering

Samverkan Östergötland<sup>5</sup> har en länsövergripande strategi som Länsstyrelsen, kommunerna, Region Östergötland, Polisen, SOS-alarm, Räddningstjänsten Östra Götaland och Försvarsmakten gemensamt tagit fram. Strategin skapar förutsättningar för samverkan mellan aktörer både före, under och efter oönskade händelser och kriser. Målet med strategin är att skapa trygghet, säkerhet och hälsa för dem som bor, vistas eller verkar i länet. Länsstyrelsen är sammankallande myndighet för samverkan Östergötland. Kommunen har ansvar att rapportera till Länsstyrelsen såväl gällande förberedande krisberedskapsarbete som under pågående kris. Huvudsakliga kanaler för sådan rapportering rör fysiska möten, Rakel<sup>6</sup> och WIS<sup>7</sup> (webbaserat informationssystem).

För att effektivisera arbetet och tydliggöra ansvar kommer rutiner och riktlinjer kring arbetet med Rakel och WIS att förtydligas under denna mandatperiod. Vidare kommer regelbunden övning och utbildning i handhavande att implementeras för de som bedöms ha behov av detta. Länsgemensam månadsprovning av utrustning genomförs idag av TiB-funktion på räddningstjänsten men ska framöver även ha deltagare från krisledningsorganisationen representerade.

När Länsstyrelsen begär lägesrapporter i WIS på förekommen anledning så är det i normalfallet beredskapssamordnare som ansvarar för inrapportering till myndigheten, vid semester ska funktionen säkerställas genom överlämnande av ansvar till annan närvarande personal.

## Höjd beredskap

Som nämnts ovan är arbetet med civilt försvar i en uppstartsfas. I enlighet med överenskommelsen gällande civilt försvar har Finspångs kommun prioriterat tre områden:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

Kompetenshöjande insatser i form av utbildning, intern genomgång och övningar är påbörjade för nyckelfunktioner och kommer att fortsätta under slutet av 2019 och under hela 2020.

Utbildning och tillsättning av säkerhetsskyddschef är genomfört och arbetet med säkerhetsskyddsanalys uppstartat. Allmänna åtgärder för att stärka säkerhetsskyddet kommer att genomföras kontinuerligt under hela perioden, speciellt med avseende på informationssäkerhet.

Arbetsgrupp för krigsplacering kommer att tillsättas under 2019 och påbörja arbetet med att krigsplacera personalen under 2020.

<sup>5</sup> Samverkan Östergötland, *Strategi för samverkan i Östergötlands län före, under och efter samhällsstörningar*

<sup>6</sup> MSB (2016), *Nationella riktlinjer för samverkan i Rakel*

<sup>7</sup> MSB (2017), *Nationella riktlinjer för samverkan och informationsdelning i WIS*

## Länsgemensamma mål

Finspång har ställt sig positiv till den gemensamma planering för krisberedskapsarbetet som Länsstyrelsen presenterat och har dessa aktiviteter i beaktande även i den interna planeringen.

Förutsättningarna gör att planen i dagsläget har en övervikt av mål och aktiviteter för åren 2019–2020. Detta kommer att justeras i samband med revidering inför 2021–2022.

<b>Säkerhetsskydd och skyddad kommunikation</b>			
Ökad förmåga att skydda information och resurser av betydelse för Sveriges säkerhet, samt att på ett säkert sätt kunna dela information med varandra. Dessa aktiviteter är förlagda i början av perioden för att möjliggöra fortsatt planering.			
2019	2020	2021	2022
Utsedd säkerhetsskyddschef			
Process för säkerhetsskyddsanalys			
Säkra kommunikationer			

<b>Skydd av och kontinuitet i samhällsviktig verksamhet</b>			
Fortsatt stärka förmågan att skydda och kontinuerligt upprätthålla de mest prioriterade verksamheterna på lokal och regional nivå. Dessa aktiviteter genomförs löpande under hela perioden.			
2019	2020	2021	2022
Kontinuitetsplaner för de mest prioriterade verksamheterna i egen org.			
Identifiera och besluta om åtgärdsbehov för reservvattentäkt och nödvattenplan			
Älvgrupp Motala ström			

<b>Förberedelser för att hantera oönskade händelser</b>			
Utveckla förhållningssätt och arbetsformer för att gemensamt kunna hantera omfattande samhällsstörningar i länet. Detta inkluderar krav på att kunna hantera snabba händelseförlopp, ha uthållighet samt förmåga att kunna prioritera och omfördela resurser i länet. Dessa aktiviteter genomförs löpande under hela perioden.			
2019	2020	2021	2022
Beredskap och rutiner för larmkedjor och rapportering			
Utvecklade arbetsformer och metodstöd för gemensam hantering			
Gemensam inriktning för samverkan med frivilligresurser			
Planering för specifika risker: typhändelser; prioritering av el; plan för evakuering och inkvartering; pågående dödligt våld; samverkan skadeplats; trygghetspunkter			

<b>Krigsorganisation, krigsplacering och verksamhet under höjd beredskap</b>			
Planera för krigsorganisation och krigsplacera personal samt påbörja planering för verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap.			
2019	2020	2021	2022
Nyckelpersoner utbildade i totalförsvar			
Påbörjad planering för krigsorganisation			
Påbörjad krigsplacering av personal			

<b>Utbildning och övning</b>			
Övning är den enskilt viktigaste åtgärden för att öka förmågan att hantera samhällsstörningar. Det behövs därför mer övning både gemensamt och enskilt.			
2019	2020	2021	2022
Nyckelpersonal genomgått utbildning i stabsmetodik			
Nyckelpersonal genomgått utbildning i hur gemensam hantering i länet ska gå till (Samverkan Östergötland)			
Stöd till övning av kommunal stab- och krisorganisation			
Totalförsvarsövning 2020			
		Regional samverkansövning	
Utbildning och seminarieövning kärnteknisk händelse			

Planen ska ses som ett komplement till aktörernas egna insatser inom området skydd mot olyckor, krisberedskap och civilt försvar, ex. arbetet med risk- och sårbarhetsanalys, styrdokument och åtgärder för att skydda och upprätthålla samhällsviktig verksamhet inom eget ansvarsområde

---

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

-----

Kommunstyrelsen

## **Taxor 2020 för vatten och avlopp och avfallshantering samt övriga taxor Finspångs Tekniska Verk AB**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har, i enlighet med lagstiftning och ägardirektivet till Finspångs Tekniska Verk AB, att fastställa taxor för vatten och avlopp, respektive avfallshantering för 2019. Övriga taxor fastställs av bolaget men ska delges kommunen för kännedom.

Finspångs Tekniska Verk AB har vid styrelsemöte 9 oktober 2019 behandlat taxor för 2020. Styrelsen beslutade att fjärrvärmes taxan för år 2020 ska höjas med 1,5 % samt besluta föreslå kommunfullmäktige en höjning av VA taxan med 7 %. Övriga taxor föreslås lämnas oförändrade.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa taxa för vatten och avlopp för 2020 med taxehöjning på 7 % enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2019-10-09.
2. Att fastställa oförändrad taxa för avfallshantering för 2020 enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2019-10-09.
3. Att ta information enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2020-10-09 om fjärrvärmes taxa och övriga taxor för 2020 till protokollet.

---

2019-§ 419

Dnr: KS.2019.1114

## Taxor 2020 för vatten och avlopp och avfallshantering samt övriga taxor Finspångs Tekniska Verk AB

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har, i enlighet med lagstiftning och ägardirektivet till Finspångs Tekniska Verk AB, att fastställa taxor för vatten och avlopp, respektive avfallshantering för 2019. Övriga taxor fastställs av bolaget men ska delges kommunen för kännedom.

Finspångs Tekniska Verk AB har vid styrelsemöte 9 oktober 2019 behandlat taxor för 2020. Styrelsen beslutade att fjärrvärmestaxan för år 2020 ska höjas med 1,5 % samt besluta föreslå kommunfullmäktige en höjning av VA taxan med 7 %. Övriga taxor föreslås lämnas oförändrade.

### Förslag till beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa taxa för vatten och avlopp för 2020 med taxehöjning på 7 % enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2019-10-09.
2. Att fastställa oförändrad taxa för avfallshantering för 2020 enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2019-10-09.
3. Att ta information enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2020-10-09 om fjärrvärmestaxa och övriga taxor för 2020 till protokollet.

-----



## Protokoll fört vid FTV Styrelsemöte

**Dag och tid:** tisdagen den 9 oktober 2019, kl. 16:00  
**Plats:** Norrköpingsvägen 32, "Lakvattendammen"

**Närvarande:**

**Ordinarie:** Stig Andersson, Ordförande  
Thomas Larsson  
Leif Johannesson  
Jan Vastesson  
Kristina Carlsson ersätter Hugo Andersson

**Suppleanter:**

Tommy Jacobson  
Stefan Ackeryd  
Börje Axelsson  
Cecilia Svärd

**Övriga deltagare:** Mikael Andersson VD  
Anders Allerth (Kommunal)  
Christoffer Dahlén Chef Ekonomi och administration

**Frånvarande:** Hugo Andersson

**1. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**2. Val av justeringsman**

Som justeringsman valdes Thomas Larsson

**3. Föregående protokoll - 2019-09-10**

Protokollet från styrelsemöte 2019-09-10 godkändes och lades till handlingarna.

#### 4. Ekonomi

- i. Bokslut aug 2019  
Bokslut per 2019-08-31 redovisades.  
Rörelseresultat 15,7 mkr mot budgeterade 13,5 mkr  
Resultat efter finansiella poster 11,3 mkr mot budgeterade 8,3 mkr.  
Soliditet 18,1% prognosen pekar på 18,8%  
Likviditeten är fortsatt god i företaget.

- ii. Taxor 2020  
Förslag för justering av taxor presenterades och diskuterades.

Styrelsen beslutade att fjärrvärmesaxan för år 2020 ska höjas med 1,5% samt att föreslå kommunfullmäktige en höjning av VA taxan med 7%. Övriga taxor föreslås lämnas oförändrade.

#### 5. Investeringar

- i. Uppföljning av investeringar 2019  
Genomgång av företagets investeringar. Utfall 24,8 mkr i augusti månad. Budget/prognos 52,8 mkr. Ny prognos kommer att arbetas fram efter septembers utfall.
- ii. Äskande investeringar
  - i. Äskande Investeringar
  - ii. El-truck till värmeverket, 225 tkr
  - iii. Back-up batterier till SÅV, 100 tkr
  - iv. Utbyte av vattenmätare, ökad utbytetakt, 370 tkr

Styrelsen beslutar att godkänna investeringarna

## 6. Marknad

### i. Fjärrvärme

#### Amasten, Risingsväg

Projektets nya anslutningar har en förlängning i energilagring i borrhål. Under sommartid kommer Fjärrvärme pumpas ner i borrhålen för att tas upp under vintern. Liten påverkan för oss i specifikt projekt, men intressant att följa och därför stöttar vi det. Avtalsförslag lämnas under vecka 42.

### ii. Elhandel

Lanseringen börjar övergå till försäljning. 64 avtalade kunder i systemet idag. Flera företag, några med stora volymer, kommer välja att satsa lokalt. Bland annat har Svenska Kyrkan beslutat att bli kund hos FinspongsEL

## 7. VD har ordet

### i. Personal och hälsa

Utbildning i samarbete med Previa har genomförts kring främst stresshantering och kommunikation för samtliga anställda. Nu sker en utvärdering tillsammans med Previa kring det som framkom under grupparbeten för att utarbeta en plan för vidare arbete. Kompletterande input till Medarbetarundersökning som går ut till alla anställda under november månad.

### ii. Energi

#### Bränsleförsörjning

Avtal med ny leverantör av avfall är klart. Ny leverantör Geminor. Rekom, vår nuvarande norska leverantör avvecklar hela sin verksamhet 2020. De jobbar för att hålla sina åtaganden för 2019.

Förbränningskatt från införs 1 april 2020 trots protester från i princip alla remissinstanser.

1 april 2020 75:-/ton

1 januari 2021 100:-/ton

1 januari 2022 125:-/ton

Nyhems skorsten har undersökts efter besiktningen som konstaterade lutning. Inget fel hittat har hittats. Ny mätning på lutningen våren 2020

Siemens projektet med återvinning av värme från testanläggning. Systemering och budgetoffert har tagits fram och ansökan om stöd har skickats till energimyndigheten från Siemens

Stjärnviks kraftstation

Kraftstationen ingick vid uppstart av FTV, beslutat värde 600 000 kr

### iii. VA

Efterkontroll på Axsäter av Arbetsmiljöverket har gjorts. Åtgärderna är nu gjorda och svar inskickat till Arbetsmiljöverket.

Rekrytering av Driftchef Avlopp pågår.

VA är behov av två driftsbilar (ersättningsbilar). Det saknas återinge motsvarande bilar i kommunens upphandling som upphandlingscenter har genomfört. Ingen dialog har förts med oss inför upphandlingen. Upphandlingscenter kommer läggas ner jan 2020 samtidigt som kommunen först under november får en ny resurs på inköp. Förslag att vi provar att nyttja SKL avtalet eller att vi själva gör en upphandling.

Styrelsen beslutar att vi själva gör upphandlingen men efter dialog med Finspångs Kommun.

#### **Behov av investering Axsätters avloppsverk**

En djupare utredning kring upprustning av biosteget i Axsätters avloppsverk har gjorts.

Den föreslagna metoden framstår ännu som den bästa sätt ur driftshänseende, rekommenderad metod och för möjlig framtida utbyggbarhet.

Men genomförandet föreslås ej ske under 2020 utan skjuts upp till 2021 för att istället hinna projekteras och förberedas under 2020.

Utredningen presenteras ytterligare på styrelsemötet och förslag på genomförande presenteras inför beslut om budget i november.

#### iv. **Nät/Teknik**

My Wigren ny chef för avdelningen. Daglig styrning av verksamheten har införts för bättre samordning av verksamheten.

Möte kring samarbete med CNG för att digitalisera ritningar och andra dokument. Finns stora möjligheter att få hjälp och samtidigt hjälpa skolans elever med praktik.

Upphandling av drift och underhåll av gatubelysning är klart. Vattenfall som skött uppdraget tidigare vann upphandlingen.

Ärenden i Rejmyre åtgärdas där VA-anslutningar visat sig gå vidare till andra fastigheter i minst 2 fall. Delvis besvärligt då fastigheter som idag har VA via annan tvingas ansluta till kommunalt VA.

#### v. **Avfall**

##### **Slamhantering**

Suez varslades om hot om viten den 20 september på grund av sina brister kring tömning av slambrunnar. Företaget agerade och satte in extra resurser. Man lyckades tömma samtliga brunnar till utsatt datum.

Vi fortsätter ställa krav för att komma till rätta med alla problem, både slamtömning och sophantering. Totalt sett är vi dock nu på samma nivåer när det gäller missade tömningar och klagomål som innan entreprenörsbytet, ca 0,02%.

Förslag och budgeterat för att utöka öppettider på Sjömansäng under 2020. Få kommuninvånare verkar känna till att det är öppet till kl. 18:00 torsdagar. Här krävs marknadsföring/information för att öka kännedomen om öppettiderna.

Från 1 januari 2021 är det lagkrav på att samla in hushållens matavfall separerat från restavfall. Vårt avtal med Suez löper till 31 mars 2023 och stora förändringar i insamlingssystem är inte möjliga innan dess. Optisk sortering av matavfall är möjligt med "grön påse" inom befintligt avtal och är vårt förslag på övergång till en permanent lösning.

Den optiska sorteringen kräver omlastningsplats för att hantera soporna vilket behöver iordningsställas under 2020. Finns med i budgetförslag för 2020 som presenteras på styrelsemötet i november.

## vi. Organisation & Personal

Vi har svårt att få tag i drifttekniker till värmeverket och har pausat rekrytering. Lönenivån, främst gällande Ob-tillägg mm skiljer sig mycket mot kringliggande motsvarande arbeten. Eon, Skärblacka och Tekniska Verken följer enligt uppgift ett annat avtal som gäller för energiverksamhet.

Nytt förslag på tilläggsavtal gällande Ob-tillägg mm har tagits fram i samarbete med HR och Löneavdelningen.

VD-förhandlar nytt tilläggsavtal så vi har konkurrenskraftiga löner inom detta område och kan locka nya medarbetare och framförallt behålla personal.

## 8. Övriga frågor

Studieresa för styrelsen föreslås hinnas med under året.  
Mikael återkommer med förslag och datum.

Utbildningsdag för styrelsen föreslås hållas i januari. Stig och Mikael återkommer med förslag och datum

Julbord för styrelsen ska planeras in tillsammans med systerbolagen Vallonbygden och Finet.  
Mikael återkommer med datum.

Förslag från Tomas att lägga till en uppföljningspunkt för beslutade punkter i dagordningen.  
Styrelsen beslutar att lägga till uppföljning av beslutade punkter i dagordningen.

Förslag från Tomas att skapa ett arbetsrum/grupp att lägga in dokument via intranätet.  
Styrelsen beslutar att Mikael undersöker vilka möjlighet det finns för att underlätta hanteringen av dokument till styrelsen.

Nästa styrelsemöte är den 19 november kl. 16:00.

Vid protokollet:



Christoffer Dahlén

Justeras:



Tomas Larsson



Stig Andersson Ordförande

## Förslag och information om taxor 2020

Styrelsen har beslutat att höja Fjärrvärmestaxan med 1,5 % under 2020. Höjningen sker lika mycket på kapacitetsavgifter och på energiavgiften.

Styrelsen i Finspångs Tekniska Verk har fastslagit att föreslå en ökning av brukningsavgifterna i VA-taxan med 7 % och att anläggningsavgifterna behålls oförändrade för 2020. Vidare föreslås att Avfallshanteringstaxan behålls oförändrad för 2020.

Den avgiftsfinansierade verksamheten som ordnar vattentjänster enligt Lag om allmänna vattentjänster står inför stora utmaningar bland annat på grund av klimatförändringar, åldrande anläggningar och ett åldrande ledningsnät. Avgiften behöver enligt bransch-organisationen Svenskt Vatten fördubblas på 20 år för att branschen ska klara framtidens krav.

Historiskt har fokus varit att jämföra olika kommuners taxor krona för krona utan hänsyn till skillnader i geografisk spridning och befolkningstäthet. Det är nödvändigt att brukningstaxan istället motsvarar respektive kommuns behov och ambitionsnivå att hantera klimatförändringar och vidmakthålla en fungerande VA- anläggning.

Finspångs Tekniska har arbetat med att succesivt stärka organisationen och öka reinvesteringar på VA- anläggningar för att möta framtidens krav. Inför 2020 planerar vi att stärka organisationen ytterligare för att öka underhåll och reinvestering i våra anläggningar. Men även för att möta de krav som kommer på oss som VA-huvudman i och med de framtida planerna för Finspångs tillväxt, dels för att säkra befintliga anläggningar men också för att hinna med att vara aktiv i utredningar och förebyggande frågor kring exploateringsområden.

Ökningen på brukningsavgiften motsvarar 655 kr/år för en genomsnittlig villakund och efter höjningen är brukningsavgift för denna villakund 10 010 kr/år.

2019-10-29

Mikael Andersson  
VD

### Bilagor

- 1: Taxa för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2020
2. Avfallshanteringstaxa 2020



# Taxa 2020 för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxan fastställs av kommunfullmäktige.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Finspångs Tekniska Verk AB. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Finspångs Tekniska Verk AB.

## § 1

**För att täcka nödvändiga kostnader för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.**

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 § i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

## § 2

**Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.**

## § 3

**I dessa taxeföreskrifter avses med**

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

**Exempel på sådana byggnader är:**

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

**Obebyggd fastighet:** fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där **begreppet lägenhet** inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjad 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet. För kallförråd och liknande räknas varje påbörjad 450-tal m<sup>2</sup> som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4

### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

**4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.**

**Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.**

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.**

**4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.**

**4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.**

## Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

**Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.**

### § 5

**5.1 För bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.**

**Avgift utgår per fastighet med:**

		2020		2019	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	32 000 kr	40 000 kr	32 000 kr	40 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	53 300 kr	66 625 kr	53 300 kr	66 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	21,20 kr	26,50 kr	21,20 kr	26,50 kr
d)	en avgift per lägenhet	26 700 kr	33 375 kr	26 700 kr	33 375 kr
e) *	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	2 670 kr	3 337,50 kr	2 670 kr	3 337,50 kr

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.**

**5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).**

**Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e). För fastigheter taxerade som villor eller småhus tas avgift ut endast intill ett belopp som motsvarar en tomtyta på max 2 000 m<sup>2</sup>.**

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.**

**5.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).**

**5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.**

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

**5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.**

**5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).**

## § 6

**6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.**

**Avgift utgår per fastighet med:**

		2020		2019	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	32 000 kr	40 000 kr	32 000 kr	40 000 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	59 700 kr	74 625 kr	59 700 kr	74 625 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	26,40 kr	33,00 kr	26,40 kr	33,00 kr
d)	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	2 670 kr	3 337,50 kr	2 670 kr	3 337,50 kr

\* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.**

**6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.**

**6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.**

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).**

**6.6 Ökas fastighets tomyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.**

**6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).**

## § 7

**7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.**

**Avgift utgår per fastighet med:**

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Servisavgift	<b>5.1 a)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 a)</b>	<b>100%</b>
Avgift per uppsättning FP	<b>5.1 b)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 b)</b>	<b>100%</b>
Tomyteavgift	<b>5.1 c)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 c)</b>	<b>70%</b>
Lägenhetsavgift	<b>5.1 d)</b>	<b>0%</b>	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	<b>5.1 e)</b>	<b>100%</b>	<b>6.1 d)</b>	<b>100%</b>

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

**7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:**

		<b>Bostadsfastighet</b>		<b>Annan fastighet</b>
Tomtyteavgift	<b>5.1 c)</b>	*	<b>6.1 c)</b>	<b>30%</b>
Lägenhetsavgift	<b>5.1 d)</b>	<b>100%</b>	-	

\* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**§ 8**

**8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:**

<b>Avgifter för framdragen servisledning</b>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

**Avgifter i övrigt:**

		<b>V</b>	<b>S</b>	<b>Df</b>	<b>Dg</b>
Avgift per uppsättning FP	<b>5.1 b)</b>	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	<b>5.1 c)</b>	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	<b>5.1 d)</b>	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	<b>5.1 e)</b>	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	<b>6.1 b)</b>	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	<b>6.1 c)</b>	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	<b>6.1 d)</b>	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.**

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 40 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.**

## **§ 9**

**Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.**

**Avgift utgår med:**

	<b>2020</b>		<b>2019</b>	
	<b>Utan moms</b>	<b>Med moms</b>	Utan moms	Med moms
en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	<b>21,20 kr</b>	<b>26,50 kr</b>	21,20 kr	26,50 kr

## **§ 10**

**Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.**

**Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.**

## **§ 11**

**11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.**

**11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.**

**11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.**



11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande –t ex ökning av tomtyta –inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

## **§ 12**

**12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.**

**12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.**

**12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.**



## Brukningsavgifter (§§ 13–22)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

### § 13

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		2020		2019	
		Utan moms i kronor	Med moms i kronor	Utan moms i kronor	Med moms i kronor
a)	en fast avgift per år				
	<i>Bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet</i>				
	Utan mätare	<b>2 696,00</b>	<b>3 370,00</b>	2 520,00	3 150,00
	Qn 2,5 m <sup>3</sup> /h (5 m <sup>3</sup> )	<b>2 696,00</b>	<b>3 370,00</b>	2 520,00	3 150,00
	Qn 6 m <sup>3</sup> /h (10 m <sup>3</sup> )	<b>4 986,40</b>	<b>6 233,00</b>	4 660,00	5 825,00
	Qn 10 m <sup>3</sup> /h (20 m <sup>3</sup> )	<b>8 988,00</b>	<b>11 235,00</b>	8 400,00	10 500,00
	Qn >10 m <sup>3</sup> /h (50 mm)	<b>15 728,80</b>	<b>19 661,00</b>	14 700,00	18 375,00
	Qn >10 m <sup>3</sup> /h (80 mm)	<b>34 357,60</b>	<b>42 947,00</b>	32 110,00	40 137,50
	<i>Annan fastighet</i>				
	Qn 2,5 m <sup>3</sup> /h (5 m <sup>3</sup> )	<b>4 837,00</b>	<b>5 650,00</b>	4 520,00	5 650,00
	Qn 6 m <sup>3</sup> /h (10 m <sup>3</sup> )	<b>12 519,00</b>	<b>14 625,00</b>	11 700,00	14 625,00
	Qn 10 m <sup>3</sup> /h (20 m <sup>3</sup> )	<b>25 145,00</b>	<b>29 375,00</b>	23 500,00	29 375,00
	Qn >10 m <sup>3</sup> /h (50 mm)	<b>52 109,00</b>	<b>60 875,00</b>	48 700,00	60 875,00
	Qn >10 m <sup>3</sup> /h (80 mm)	<b>100 152,00</b>	<b>117 000,00</b>	93 600,00	117 000,00
	Qn >10 m <sup>3</sup> /h (100 mm)	<b>140 063,00</b>	<b>163 625,00</b>	130 900,00	163 625,00
b)	en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	<b>28,68</b>	<b>35,85</b>	26,80	33,50
c)	en avgift per år och lägenhet eller lägenhetsekvivalent för				
	Villor och småhus med max två lägenheter	<b>1 027,20</b>	<b>1 284,00</b>	960,00	1 200,00
	Övriga	<b>749,00</b>	<b>936,25</b>	700,00	875,00

### 13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<b>V</b>	<b>S</b>	<b>Df</b>	<b>Dg</b>
Fast avgift	<b>13.1 a)</b>	40%	40%	10%	10%
Avgift per m <sup>3</sup>	<b>13.1 b)</b>	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	<b>13.1 c)</b>	20%	20%	30%	30%

**13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m<sup>3</sup>/lägenhet och år för fritidsbostad.**

**13.4 För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.**

**13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.**

**13.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.**

**13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.**

**13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).**

#### § 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,07 kr	1,34 kr

#### § 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

#### § 16

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

#### § 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller tvingats vidta åtgärd på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet där vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits debiteras följande avgifter. Om begäran av åtgärd beställs 5 arbetsdagar innan åtgärd debiteras 50% av avgiften

	2020		2019	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr
Uppsättning av vattenmätare	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr
Avstängning av vattentillförsel	640 kr	800kr	600 kr	750 kr
Påsläpp av vattentillförsel	640 kr	800 kr	600 kr	750 kr

	2020		2019	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	640 kr	800 kr	600 kr	750 kr
Undersökning av vattenmätare	1 260 kr	1 575 kr	1 180 kr	1 475 kr
Byte frusen vattenmätare	1 444 kr	1 805 kr	1 350 kr	1 650 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	504 kr	630 kr	470 kr	587,50 kr
Förgäves besök	504 kr	630 kr	470 kr	587,50 kr
Extra mätaravläsning	204 kr	255 kr	190 kr	237,50 kr
Ny räkning (begärd av kund)	300 kr	375kr	280 kr	350 kr
Rådgivning och undersökning hos kund (begärd av kund)	504 kr	630 kr	470 kr	587,50 kr
Olovligt öppnade eller stängt servis	3 144 kr	3 930 kr	2 940 kr	3 675 kr
Olovlig borttagning av vattenmätare (bruten plombering)	3 144 kr	3 930 kr	2 940 kr	3 675 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

### § 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13–16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.



**FINSPÅNGS  
TEKNISKA**

Skjer enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggandedebiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

#### **§ 20**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## **TAXANS INFÖRANDE**

#### **§ 21**

**Denna taxa träder i kraft 2020-01-01 . De brukningsavgifter enligt 13.1, 13.4 och 13.8 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.**

\* \* \*

**Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolarna jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.**

# Avfallshanteringstaxa 2020

Finspångs kommun. Gäller från och med 2020-01-01.  
Priser inklusive moms.

## ALLMÄNT

För att täcka kostnader avseende insamling, transport, behandling, återvinning av avfall samt kostnader för planering och tillsyn enligt miljöbalken, samt drift och underhåll av återvinningsanläggning med deponi, har styrelsen i Finspångs Tekniska Verk AB beslutat om avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig enligt denna taxa är respektive fastighetsägare.

Taxan består av 3 delar

- A. Grundavgift
- B. Tömning och Behandlingsavgift
- C. Tilläggsavgift (ex. hinder, trapp, gångtillägg, byte av kärstorlek, slanglängd över 25 meter, tömning inom 24 timmar mm.)

## A. GRUNDAVGIFTER

Grundavgiften för ett abonnemang består av en gemensam del som betalas av alla hushåll och verksamheter. Denna del finansierar kostnaden för drift och underhåll av (återvinningscentral) Å.V.C, farligt avfall, batteriinsamling, planering, information, fakturering, kundkontakter samt del av driften av deponi. Kostnader som inte kan fördelas per abonnent utan fördelas per kundkategori utifrån nyttjandegraden. Följande kundkategorier gäller med årsavgifter.

KATEGORI	ARSAVGIFT
En och tvåfamiljshus	761:- per abonnemang
Flerfamiljshus *	574:- per nominellt hushåll
Fritidshus	667:- per abonnemang

\* Grundavgiften för flerfamiljshus är baserad på en nominell hämtad veckovolym från fastigheten. En grundavgift per 80 liter.  
(Ex. 4 st 660- liters kärl ger  $4 \cdot 660 / 80 = 33$  grundavgifter).

## B. TÖMNING- OCH BEHANDLINGSavgIFTER

Avser kostnader för kärltömning, transport och behandling. De påverkas av avfallssort, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragavstånd (**max 5 meter**).

### 1. En och tvåfamiljshus 14: dag

Kärl liter	Antal tömningar	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
80	26	981:-	761:-	1 742:-
190	26	1 228:-	761:-	1 989:-
370	26	2 639:-	761:-	3 400:-

Kompostrabatt enl. anvisningar Miljöenheten Finspångs Kommun. 240 kr exkl. moms

### 2. Fritidsfastigheter

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	12	501:-	667:-	1 168:-

Kompostrabatt enl. anvisningar Miljöenheten Finspångs Kommun. 100 kr exkl. moms

**3. Flerfamiljshus, verksamheter mm 1 ggr/vecka**

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	52	2 339:-	1 376:-	3 715:-
370	52	2 988:-	2 639:-	5 627:-
660	52	5 520:-	4 705:-	10 225:-
<b>Säck liter</b>				
160	52	2 582:-	1 147:-	3 729:-
240	52	3 303:-	1 721:-	5 024:-

**4. Flerfamiljshus, verksamheter mm 2 ggr/vecka**

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	104	4 678:-	2 752:-	7 430:-
370	104	5 975:-	5 278:-	11 254:-
660	104	11 040:-	9 410:-	20 450:-
<b>Säck liter</b>				
160	104	5 164:-	2 294:-	7 458:-
240	104	6 606:-	3 442:-	10 048:-

**5. Avgift per säck i parti, losstagen**

Liter	Tömning & behandling/st	Grundavgift (del av)	Totalt
125	45:-	20:-	65:-
160	51:-	24:-	75:-
240	62:-	29:-	91:-

**6 Avgift per säck i parti min.15 st. i hög**

Liter	Tömning & behandling/st	Grundavgift (del av)	Totalt
240	52:-	29:-	81:-

**7. Avgift per säck i parti, skiftning**

Liter	Tömning & behandling/st	Grundavgift (del av)	Totalt
125	48:-	20:-	68:-
160	53:-	24:-	77:-
240	64:-	29:-	93:-

**8. Avgift vid hämtning 1 ggr/månad vid permanent resp. fritidshus**

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
80   P	12	263:-	761:-	1 024:-
190   P	12	631:-	761:-	1 392:-
190   F	6	250:-	667:-	917:-

## C. TILLÄGGSavgifter

### 9. Avgift för extra säck eller extra tömning vid ordinarie tur, 100 kr.

**10. Byte av kärl** kan efter ansökan till renhållaren medges om Renhållningsordningens föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. **Avgift 400 kr.**

### 11. Tillägg

#### Hinder i gångväg

Ett steg = 1 meter

En olåst dörr = 2 meter

En låst dörr = 6 meter

Gångtillägg kan beviljas efter dispens. Taxa 500 kr per påbörjad 10-meters intervall utöver 5 meter. Dock som längst 35 meter totalt.

### 12. Årsavgift latrinhämtning.

Permanent bebyggelse, 26 hämtningar	7 725:-
Fritidsbebyggelse, 8 hämtningar	2 370:-
Fritidsbebyggelse, 4 hämtningar	1 600:-
Extra hämtning i samband med ordinarie hämtning	400:-

### 13. Slam/Urintömning

Brunn/tankstorlek (m3)	0-2,9	3 – 5,9	6 – 9,9	10-15,9	16-20,0
Fast tömning	899:-	1 368:-	2 090:-	3 743:-	5 224:-
Best för tömn. inom 10 arbetsd.	959:-	1 431:-	2 139:-	3 821:-	5 299:-
Best för tömning inom 24 tim	3 311:-	3 782:-	4 561:-	6 237:-	7 718:-
Fast tömning av separat urintank/minireningsverk i samband med schemalagd tömning	403:-	802:-	1 127:-		

Taxan baseras på storleken på brunn/tank. **Ej** mängden slam som tömmes.

För slanglängder utöver 25 meter utgår ett tillägg med **112:- per påbörjad 5-meters intervall.**

Extra arbeten t ex spolningar etc. debiteras ett timpris på **1 349:-/timme**

### 14. Avbrott eller ändring

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållandena för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Beträffande säsongssabbonter utgår alltid ersättning för hel hämtningsperiod.

Vid nybeställning debiteras avgift från anmälningsdagen.

Vid ändring räknas påbörjad debiteringsperiod som hel.

Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Miljöenheten Finspångs Kommun. Uppehåll i hämtningen kan ansökas hos avfallshanteraren (Finspångs Tekniska Verk AB)

Vid dispens och uppehåll debiteras grundavgift:

Permanentfastighet 761:-

Fritidsfastighet 667:-

**15.** Denna taxa gäller f o m 2020-01-01.



Kommunstyrelsen

## Medborgarförslag Uppsnygning av strandremsan mot Skuten

### Sammanfattning

Den 13 mars 2019 inkom Magda Widesäter med ett medborgarförslag angående en uppsnygning av strandremsan mot Skuten vid järnvägen. I förslaget står följande:

*”Vi bor i en av de 32 lägenheterna på Majoren. Vi har en fin utsikt mot sjön men det vore ännu finare med en uppsnygning av strandremsan på andra sidan järnvägsrälsen. Det skulle berika Finspångs grönområden. Mitt förslag är en heltäckande gräsmatta med några stolar och bord. En strandpromenad vore väl inte helt fel. Hit kunde man gå en varm sommardag med en kopp kaffe eller enbart njuta av frisk luft. Naturligtvis måste detta förslag avse allmän plats. Till detta hör även tillbyggnaden av stationshuset som jag anser borde rivas. Det skulle även ge ett ytterligare lyft av Finspångs fina centrumbild.”*

Vid kontakt med förslagsställaren nämndes även att träd och bänkar skulle vara ett välkommet inslag. Förslagsställaren framhåller att de som bor i Majoren inte har något grönområde i närheten där de kan gå ut och vandra längs ett gångstråk. Gällande rivningen av tillbyggnaden till stationshuset menas den låga byggnaden söder om den äldre fastigheten.

Det förslagsställaren föreslår är något som funnits med i diskussioner i utvecklingen av stationsområdet under en längre tid och förvaltningen anser att en utveckling av området skulle bidra till ett mer levande centrum och det finns med i kommunens långsiktiga planering. Utifrån Finspångs kommuns tillväxtmål att bli 30 000 invånare till år 2035 har förvaltningen i Strategisk plan 2019-2021 ett prioriterat uppdrag att detaljplanelägga för ytterligare bostäder. Ett av dessa detaljplaneuppdrag som förvaltningen har är utveckla det gamla stationsområdet för bostäder i kombination med att sammankoppla stationsområdet med centrum och skapa allmänna ytor för rekreation och tillgänglighetsgöra området. I detta arbete finns planerat att även skapa möjligheter för gångstråk som ska vara tillgänglig för allmänheten. Dock måste en säker gångpassage över järnvägsspåret kunna säkerställas.

Utifrån att det finns ett detaljplaneuppdrag för utveckling av det aktuella området så ser förvaltningen, utifrån ett helhetsperspektiv, att planeringen av ett

grönområde och eventuella justeringar av stationshuset med fördel utförs i samband med detaljplanearbetet för Stationsområdet. Det ger möjligheter att samordna utformningen av bostäder, allmänna gångstråk med mera.

**Förslag till beslut**

1. Att anse medborgarförslaget besvarat.
2. Att meddela förslagsställaren beslutet.

---

2019-§ 414

Dnr: KS.2019.0343

## Medborgarförslag Uppsnyggning av strandremsan mot Skuten

### Sammanfattning

Den 13 mars 2019 inkom ett medborgarförslag angående en uppsnyggning av strandremsan mot Skuten vid järnvägen. I förslaget står följande:

*”Vi bor i en av de 32 lägenheterna på Majoren. Vi har en fin utsikt mot sjön men det vore ännu finare med en uppsnyggning av strandremsan på andra sidan järnvägsrälsen. Det skulle berika Finspångs grönområden. Mitt förslag är en heltäckande gräsmatta med några stolar och bord. En strandpromenad vore väl inte helt fel. Hit kunde man gå en varm sommardag med en kopp kaffe eller enbart njuta av frisk luft. Naturligtvis måste detta förslag avse allmän plats. Till detta hör även tillbyggnaden av stationshuset som jag anser borde rivas. Det skulle även ge ett ytterligare lyft av Finspångs fina centrumbild.”*

Vid kontakt med förslagsställaren nämndes även att träd och bänkar skulle vara ett välkommet inslag. Förslagsställaren framhåller att de som bor i Majoren inte har något grönområde i närheten där de kan gå ut och vandra längs ett gångstråk. Gällande rivningen av tillbyggnaden till stationshuset menas den låga byggnaden söder om den äldre fastigheten.

Det förslagsställaren föreslår är något som funnits med i diskussioner i utvecklingen av stationsområdet under en längre tid och förvaltningen anser att en utveckling av området skulle bidra till ett mer levande centrum och det finns med i kommunens långsiktiga planering. Utifrån Finspångs kommuns tillväxtmål att bli 30 000 invånare till år 2035 har förvaltningen i Strategisk plan 2019-2021 ett prioriterat uppdrag att detaljplanelägga för ytterligare bostäder. Ett av dessa detaljplaneuppdrag som förvaltningen har är utveckla det gamla stationsområdet för bostäder i kombination med att sammankoppla stationsområdet med centrum och skapa allmänna ytor för rekreation och tillgänglighetsgöra området. I detta arbete finns planerat att även skapa möjligheter för gångstråk som ska vara tillgänglig för allmänheten. Dock måste en säker gångpassage över järnvägsspåret kunna säkerställas.

Utifrån att det finns ett detaljplaneuppdrag för utveckling av det aktuella området så ser förvaltningen, utifrån ett helhetsperspektiv, att planeringen av ett grönområde och eventuella justeringar av stationshuset med fördel utförs i samband med detaljplanearbetet för Stationsområdet. Det ger möjligheter att samordna utformningen av bostäder, allmänna gångstråk med mera.

---

**Yrkande**

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

**Beslutsgång**

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

**Kommunstyrelsens beslut**

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

1. Att anse medborgarförslaget besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

-----

**ANKOM**

**2019 -03- 13**

Finspångs kommun

Till Finspångs kommun.

Medborgarförslag.

Vi bor i en av de 32 lägenheterna på Majoren. Vi har en fin utsikt mot sjön men vore ännu finare med en uppsnygning av strandremsan på andra sidan järnvägsrälsen. Det skulle berika Finspångs grönområden.

Mitt förslag är en heltäckande gräsmatta med några stolar och bord. En strandpromenad vore väl inte helt fel. Hit kunde man gå en varm sommardag med en kopp kaffe eller enbart njuta av frisk luft. Naturligtvis måste detta förslag avse allmän plats. Till detta hör även tillbyggnaden av stationshuset, som jag anser borde rivas. Det skulle även ge ett ytterligare lyft av Finspångs fina **centrumbild**.

Finspång -19-03-13.



Magda Widesäter

Kommunstyrelsen

## Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2020

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska ta beslut om sammanträdesdagar och tider för sina sammanträden under verksamhetsåret 2020.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens- och kommunfullmäktiges ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt från det ekonomiska årshjulet som utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Kommunfullmäktiges sammanträden är förlagda till onsdagar. Januari till mars är mötet i slutet av månaden. Det är för att kunna förbereda mötet i januari i förhållande till heldagarna. Det påverkar också planeringen för de närmast kommande månaderna. Därefter är fullmäktiges sammanträdesdagar i mitten av månaden. Även föregående år har tidpunkten för sammanträden varierat, främst på grund av helgdagar. I juli och augusti är inga sammanträden inplanerade utifrån erfarenhet att det är få ärenden att behandla vid den här tiden på året. Kommunfullmäktige kan alltid sammankallas om brådskande ärende uppkommer.

Förslag till datum för kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden 2020 är: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.

### Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträden 2020 till: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.
2. Att normaltiden för sammanträdenas början sätts till klockan 16:00

---

2019-§ 418

Dnr: KS.2019.1060

## Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2020

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska ta beslut om sammanträdesdagar och tider för sina sammanträden under verksamhetsåret 2020.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens- och kommunfullmäktiges ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt från det ekonomiska årshjulet som utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Kommunfullmäktiges sammanträden är förlagda till onsdagar. Januari till mars är mötet i slutet av månaden. Det är för att kunna förbereda mötet i januari i förhållande till helgdagarna. Det påverkar också planeringen för de närmast kommande månaderna. Därefter är fullmäktiges sammanträdesdagar i mitten av månaden. Även föregående år har tidpunkten för sammanträden varierat, främst på grund av helgdagar. I juli och augusti är inga sammanträden inplanerade utifrån erfarenhet att det är få ärenden att behandla vid den här tiden på året. Kommunfullmäktige kan alltid sammankallas om brådskande ärende uppkommer.

Förslag till datum för kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden 2020 är: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. **Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträden 2020 till: 29 januari, 26 februari, 25 mars, 15 april, 13 maj, 17 juni, 16 september, 21 oktober, 18 november och 16 december.**
2. **Att normaltiden för sammanträdenas början sätts till klockan 16:00**

-----



FINSPÅNG

## Förslag: schema över kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens beslutsprocess 2020

Kommunstyrelsen information	Kommunstyrelsen beslut	Kommunfullmäktige
kl. 13-17	kl. 13-17	kl. 16-20
25 nov 2019	9 dec 2019	29 jan 2020
9 dec 2019	22 jan	26 feb
22 jan	12 feb	25 mar
12 feb	4 mar	25 mar
4 mar (Årsredovisning)	1 apr (Årsredovisning)	15 apr (Årsredovisning)
1 apr	22apr	13 maj
22 apr	19 maj <b>OBS! Tisdag</b>	17 jun (Tertial 1)
20 maj (Tertial 1)	10 jun (Tertial 1, <b>omedelbar justering kf 17/6</b> )	16 sep
10 juni (Månrapport maj)	26 aug (Månrapport maj)	16 sep
26 aug	23 sep	21 okt
23 sep (Tertial 2)	7 okt (Tertial 2)	21 okt (Tertial 2)
7 okt (Budget)	28 okt (Budget) <b>(Höstlov)</b>	18 nov (Budget)
28 okt	25 nov	16 dec
25 nov (Månadsrapport okt)	9 dec (Månadsrapport okt)	20 Jan 2021
9 dec	Jan 2021	

Utöver sammanträdesdagar har kommunstyrelsen utbildnings- eller temadag 18 mars och 11 november.



Kommunfullmäktige

## Uppdragsbeskrivning till demokratiberedningens uppdrag om barn och ungas inflytande

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har 2019-10-30 § 157 tagit beslut om nytt uppdrag till demokratiberedningen:

Att uppdra till demokratiberedningen att utarbeta former och forum för hur kommunens politiska organ kan jobba med ungdomsdemokrati och ungdomars inflytande.

Att demokratiberedningen också får i uppdrag att omarbeta policyn för barns och ungas inflytande i förskola, fritidsverksamhet och grundskola.

Att beredningen i sitt arbete väger in konsekvenser av att barnkonventionen blir upphöjd till lag 1 januari 2020.

Kommunfullmäktige beslutade också att vid nästa möte anta en uppdragsbeskrivning. Enligt Handbok för fullmäktiges beredningar ska de särskilda uppdragen som beredningarna tar sig an utgå från en uppdragsbeskrivning som fullmäktiges presidium upprättar för och förelägger fullmäktige för beslut. Fullmäktiges presidium har tagit fram uppdragsbeskrivning för uppdraget om barn och ungas inflytande.

Fullmäktiges presidium har också uppmärksammat att att-sats två i ovanstående beslut om uppdrag behöver förtydligas. Därför föreslår presidiet att uppdraget ”att omarbeta policyn för barns och ungas inflytande i förskola, fritidsverksamhet och grundskola” ändras. Presidiet föreslår istället att demokratiberedningen också ser över hur Skoldemokratiplan samt Program för ungdomars inflytande och verksamhet 2014-2016 kan anpassas till uppdraget och eventuellt ersättas av ett sammanfogat nytt styrdokument.

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta

1. Att med ändring av beslutet i att-sats två 2019-10-30 § 157 ge demokratiberedningen i uppdrag att också ser över hur Skoldemokratiplan samt Program för ungdomars inflytande och verksamhet 2014-2016 kan anpassas till uppdraget och eventuellt ersättas av ett sammanfogat nytt styrdokument.

2. Att med ovanstående ändring av uppdraget fastställa uppdragsbeskrivning KS.2019.1137-3 till demokratiberedningen för uppdraget om barn och ungas inflytande.

**Beredning:** Demokratiberedningen  
**Uppdrag:** Barn och ungas inflytande  
**Startdatum:** 2019-12-02  
**Slutdatum:** 2020-12-31  
**Koordinator:** Mats Johansson

## **Uppdragsplan – Barn och ungas inflytande**

---

### **Formulering av uppdrag**

Att uppdra till demokratiberedningen att utarbeta former och forum för hur kommunens politiska organ kan jobba med ungdomsdemokrati och ungdomars inflytande.

Att demokratiberedningen också ser över hur Skoldemokratiplan samt Program för ungdomars inflytande och verksamhet 2014-2016 kan anpassas till uppdraget och eventuellt ersättas av ett sammanfogat nytt styrdokument.

Att beredningen i sitt arbete väger in konsekvenser av att barnkonventionen blir upphöjd till lag 1 januari 2020.

### **Avstämning och återkoppling till presidium**

Vid de gemensamma beredningsträffarna. Samt vid presidiets möten om behov uppstår, till exempel för att planera eventuell vägledande debatt i fullmäktige.

### **Förutsättningar för medborgardialog**

Att barn och ungdomars egna önskemål efterfrågas.

### **Förutsättningar för vägledande debatt i fullmäktige**

Perspektiv på barnkonventionen som lag.

### **Budgetförutsättningar**

Aktiviteter finansieras inom beredningens ram.

### **Övriga särskilda förutsättningar för uppdraget**

Att i beredningen av uppdraget ta hänsyn till hur Finspångs kommun i den strategiska planen arbetar för att uppnå mål 10 Minskad ojämlikhet och mål 16 Fredliga och inkluderande samhällen.



FINSPÅNG

# Skoldemokratiplan

## Principer och guide till elevinflytande



# Skoldemokratiplan

Antagen av kommunfullmäktige 2012-02-29, § 49

---

Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33  
E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)  
Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

# Innehåll

---

Därför behövs en skoldemokratiplan	2	10 principer för inflytande i Finspångs kommun	6
Inflytande	2	Uppföljning	7
Också dina föräldrar har rätt till inflytande i skolan	2	Bilaga	8
Vad kan man då ha inflytande över?	4	<b>Resultat från Lupp 2009</b>	<b>8</b>
Hur kan man påverka i skolan?	5		

## Därför behövs en skoldemokratiplan

Du har rätt till inflytande i både skolan och i kommunen men ibland kan det vara svårt att veta exakt vilka rättigheter man har. För att hjälpa dig i orienteringen bland lagar och regler har Finspångs kommun tagit fram den här skoldemokratiplanen. Här kan du läsa om vilka rättigheter till inflytande du som elev och ungdom i kommunens skolor enligt lagar och politiska beslut har rätt till. För att du ska kunna få det inflytande som du har rätt till har de lokala politikerna beslutat om 10 principer som ska gälla i Finspång.

Enkätundersökningen Lupp, lokal uppföljning av ungdomspolitik, visade att kommunen inte varit tillräckligt tydlig med vad elever har rätt till att ha inflytande över i skolan. Det måste vi ändra på. Denna plan är därför ett sätt att öka kunskapen om rättigheter till inflytande hos kommunens elever. Skoldemokratiplanen riktar sig till dig som går i skolår 7-9 samt 1-3 på gymnasiet i Finspångs kommun.

Genom att öka insikten om vad det finns för rättigheter får du som elev också bättre möjlighet att bli delaktig och ta ett större ansvar över din utbildning och din skolmiljö, ta den!

## Inflytande

Ett av huvudmålen för Sveriges ungdomspolitik är att ungdomar ska ha tillgång till verkligt inflytande. Det betyder att du som ung ska ha möjlighet att ta del av information och uttrycka din åsikt i hur du vill ha det. Målet om verkligt inflytande finns till för att du ska ha möjlighet att uttrycka dina åsikter i frågor som rör dig men också för att dina åsikter är en resurs för de som har makten att bestämma.

## Också dina föräldrar har rätt till inflytande i skolan

Det är föräldrarna som har det övergripande ansvaret över din fostran och utveckling. Föräldrars inflytande i skolan har överlag ökat på senare tid till att handla om både rätten att välja skola och inflytande genom lokala styrelser. Däremot minskar föräldrars inflytande i takt med att du blir äldre och mer mogen att ta ansvar för att bevaka dina egna intressen. Samarbetet mellan föräldrar och skolan kan precis som ditt inflytande se ut på olika sätt, bland annat genom den individuella utvecklingsplanen, utvecklingssamtal, föräldramöten, veckobrev eller genom ett öppet och inbjudande klimat i skolan.



## Dina rättigheter

Det är din absoluta rätt att komma till tals i frågor som rör dig. (FN:s barnkonvention)

Skolan är som en arbetsplats för dig som elev. Du har samma rättigheter till en god arbetsmiljö som alla som arbetar har (Arbetsmiljölagen). Du ska därför ges möjligheter att vara med i skolans förändrings- eller utvecklingsarbete om det rör dig.

Du ska ha inflytande över utbildningen och uppmuntras att ta aktiv del i att utveckla den. (Skollagen) Du som elev ska ges möjlighet att tala om hur du vill att undervisningen ska gå till och vad kursen ska handla om. För att du ska kunna göra det, måste du få veta vad du ska kunna när kursen är avklarad och vad det finns för olika arbetssätt. Det är din lärare som ska se till att du som elev får inflytande över hur din utbildning utformas (Läroplanerna).

Skolans verksamhet ska utformas så att den stämmer överens med grundläggande demokratiska värderingar, till exempel inflytande, jämställdhet och människors lika värde. Elevinflytande handlar om att du som elev ska öva på att vara en aktiv demokratisk medborgare. (Läroplanerna) Som en aktiv demokratisk medborgare kan du till exempel rösta vid val, engagera dig som politiker eller tala om vad du tycker.

Elevföreträdare och övriga elever ska ges möjlighet att under skoltid behandla frågor av gemensamt intresse. Elevskyddsombud, elevrådsrepresentanter eller andra elevföreträdare ska erbjudas kompensation för den undervisning de går miste om på grund av sitt uppdrag. (Skollagen)

Som elev och ungdom i Finspångs kommun har du rätt att följa och yttra dig i större eller mindre kommunala frågor som påverkar dig. Skolan ska ge dig förutsättningar för det, till exempel genom att ni i klassen diskuterar aktuella frågor i kommunen, gör studiebesök i kommunhuset eller bjuder in politiker för diskussion. (Finspångs kommuns ungdomspolitiska program)

## Vad kan man då ha inflytande över?

Din rätt till inflytande som elev kan gälla undervisningens utformning, arbetsmiljön, innehållet i undervisningen eller hur skolans lika behandlingsplan ska se ut.

I enkätundersökningen Lupp 2009 framkom att det finns stora skillnader mellan hur mycket inflytande man som elev vill ha inom olika områden och hur mycket inflytande man upplever att man faktiskt får.

Frågorna om hur mycket man vill påverka och hur mycket man får påverka gällde följande områden:

- i Vad man får lära sig
- i Hur man ska arbeta, till exempel grupp/projektarbete
- i Planering och utvärdering av undervisningen
- i Läromedel
- i Schemat
- i Skolmaten
- i Proven
- i Läxorna
- i Skolmiljön ute
- i Skolmiljön inne

### **Diskutera tillsammans**

Längst bak i planen kan ni se hur årskurs 7-9 respektive 1-3 på gymnasiet har svarat inom de olika områdena. Diskutera resultatet i klassen. Vad ligger bakom resultatet och vad kan ni göra åt det?

## Hur kan man påverka i skolan?

Utöver klassråd och elevskyddsombud är det upp till varje skola att hitta arbetsformer som ger dig inflytande i skolan. Det finns olika nivåer och former för inflytande. Det kan vara inflytande som du som person utövar (individuellt) eller inflytande som fler utövar till exempel klassen eller elevrådet (kollektivt). Det kan också vara inflytande som ni bestämt ska finnas på skolan (formellt) eller inflytande som sker mer spontant genom ett tillåtande klimat i skolan (informellt). Bilden nedan ger olika exempel på formellt, informellt, individuellt och kollektivt inflytande.



### Exempel på inflytande i skolan

Individuellt	
Individuella utvecklingsplaner Mentorssamtal/ Utvecklingssamtal Arbetsformer <b>Formellt</b>	Samtal mellan elev och lärare/ rektor i korridoren Egen studieplanering Förslagslåda <b>Informellt</b>
Elevråd/klassråd/stormöten Arbetsmiljöarbete/elevskyddsombud Skolkonferensen Kurser i elevdemokrati Regler, dokument, handlingsplaner Enkätundersökningar, Lupp, uppföljningar <b>Kollektivt</b>	Inflytande på undervisning, arbetssätt och skolmiljö Grupp av elever som arbetar för förändring/möten i skolan Möjlighet till engagemang och beslut i vardagen Samarbete och grupparbeten Information

[www.finspang.se](http://www.finspang.se)

### Diskutera tillsammans

Vilka former för inflytande finns det på er skola?

Är det svårt att föreslå förändringar till en lärare som ska sätta betyg och i sådana fall, hur kan ni hitta vägar som gör det lättare?

Är ni inte nöjda med de former för inflytande som finns i skolan kan ni föreslå fler eller andra metoder som ni kan använda.

## 10 principer för inflytande i Finspångs kommun

1. Det ska finnas en skoldemokratiplan som ger dig information om dina rättigheter till inflytande.
2. Elevrådsrepresentanter, elevskyddsombud och andra elevföreträdare ges möjlighet till utbildning i elevdemokrati. Utbildningen ska göra elevföreträdarna mer självständiga. Den ska också ge konkreta tips på hur man kan arbeta.
3. Intyg för engagemang som elevföreträdare ska bifogas betygshandlingen.
4. En målsättning är att det är du och dina klasskamrater som sätter dagordningen för klassråden.
5. Det ska finnas demokratiombud på varje skola som stöd i elevinflytande.
6. Frågor som berör fler än den enskilda skolan ska behandlas i ett gemensamt elevrådsforum. Varje elevråd har rätt att ta initiativ till ett elevrådsforum och sammankallar då de andra råden.
7. Det finns möjlighet för dig som elev, din klass eller någon annan grupp att göra studiebesök i kommunhuset. *Så styrs kommunen* är ett exempel på vad besöket kan handla om.
8. Det finns möjlighet för dig som elev, din klass eller någon annan grupp att bjuda in politiker eller tjänstemän till skolan. Det kan ni till exempel göra till ett klassråd om ni har en fråga ni vill diskutera eller veta mer.
9. Alla elever ska ges lika möjligheter till inflytande. Det ska inte spela någon roll vilken klass, skola eller till exempel vilket gymnasieprogram du går på.
10. Lupp (lokal uppföljning av ungdomspolitik) är en kunskapsbank även för dig som elev. Vill du förändra något är det kanske lättare om du kan visa hur många fler som tycker att det behöver bli förändring. Du kan också ge förslag till elevrådet på områden som behöver förbättras.

## Uppföljning

Finspångs kommun ska årligen göra en uppföljning av hur inflytandet i skolan utvecklas. Arbetet med elevinflytande ska redovisas tillsammans med skolans övriga uppdrag. Det ska tydligt framgå vad som görs och vad som kan bli bättre. Resultatet från enkätundersökningen Lupp ska användas.

Med den lokala uppföljningen av ungdomspolitiken, Lupp, följer kommunen vart annat år upp hur du som elev upplever att möjligheten till inflytande är, inom vilka områden du upplever att du har möjlighet till inflytande samt var du önskar mer inflytande. Rapporten och resultatet från undersökningen ska presenteras för dig som elev. Resultatet från Lupp finns sedan lagrat i en databas och är alltid tillgängligt för elever och elevföreträdare.

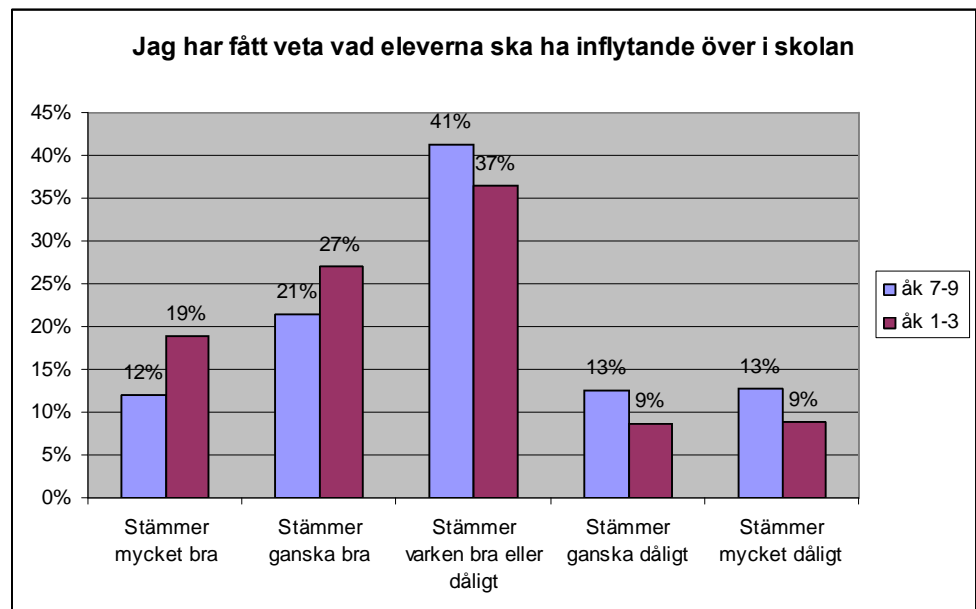
## Bilaga

### Resultat från Lupp 2009

Lupp är en förkortning och ett arbetsnamn på en enkätundersökning från Ungdomsstyrelsen med det fullständiga namnet **lokal uppföljning** av ungdomspolitiken. Enkäten spänner över flera områden och ska fånga en helhetsbild av ungdomars livssituation i sin boendekommun.

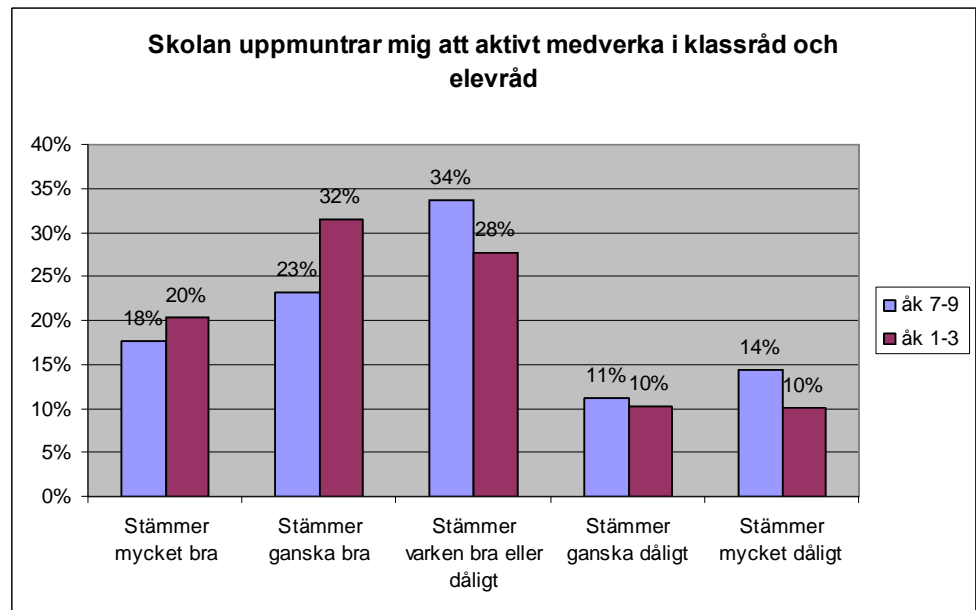
År 2009 svarade 1235 st av 1478 st ungdomar på enkäten. Svansfrekvensen för gymnasiet var totalt 78 % och inom åk 7-9 90 %. Med så många svarande gav det en god överblick av hur ungdomar i Finspång har det, till exempel i skolan. Denna bilaga innehåller en sammanställning av diagram som rör området inflytande i skolan.

**Diagram 1**



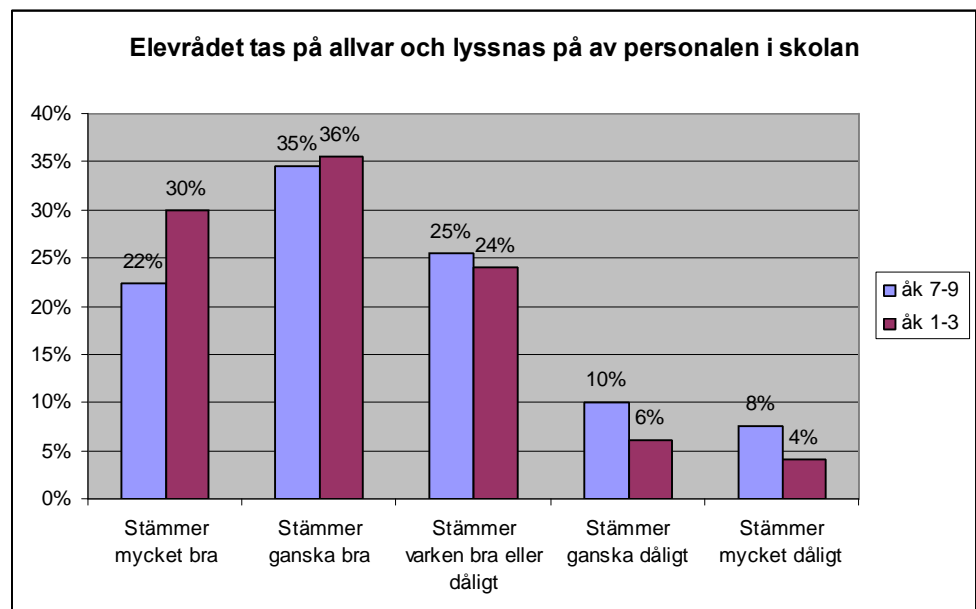
Totalt 33 % av de svarande i åk 7-9 och 46 % i gymnasieskolan svarade att de fått veta vad elever ska ha inflytande över i skolan. 25 % respektive 18 % tycker inte att de fått veta vad eleverna ska ha inflytande över.

Diagram 2



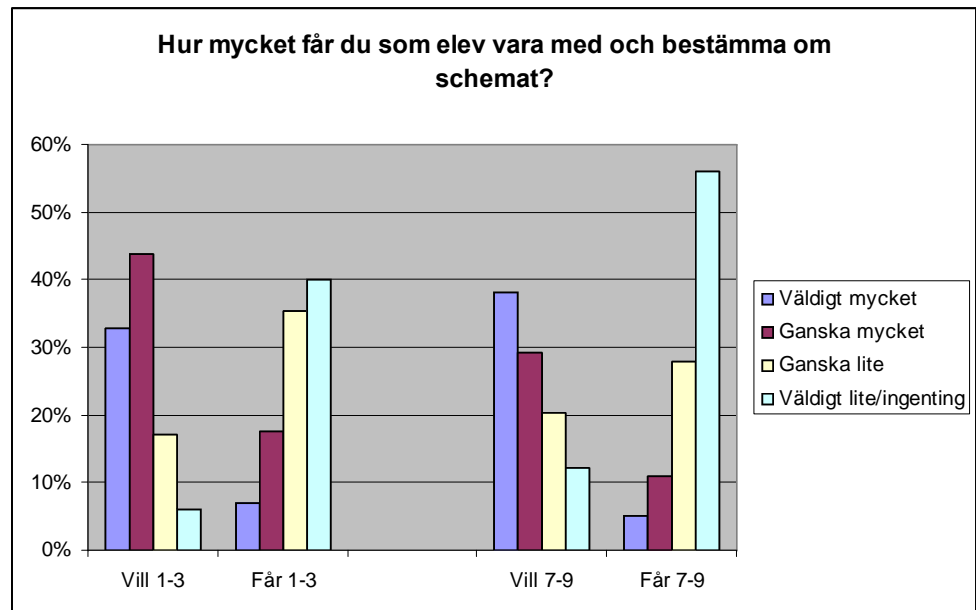
Totalt 41 % av de svarande i åk 7-9 och 52 % i gymnasieskolan svarade att skolan uppmuntrar de att aktivt medverka i klassråd och elevråd. 25 % respektive 20 % tycker inte det.

Diagram 3



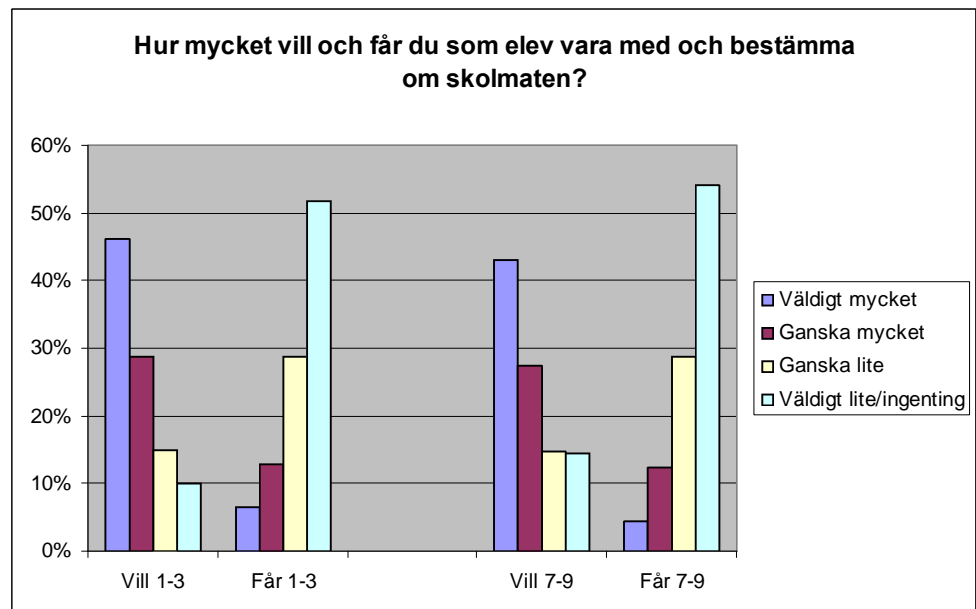
Totalt 57 % av de svarande i åk 7-9 och 66 % i gymnasieskolan elevrådet tas på allvar av personalen i skolan. 18 % respektive 10 % tycker inte det.

Diagram 4



77 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med och bestämma schemat, 25 % upplever att de får vara med. 67 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma schemat, 16 % upplever att de får det.

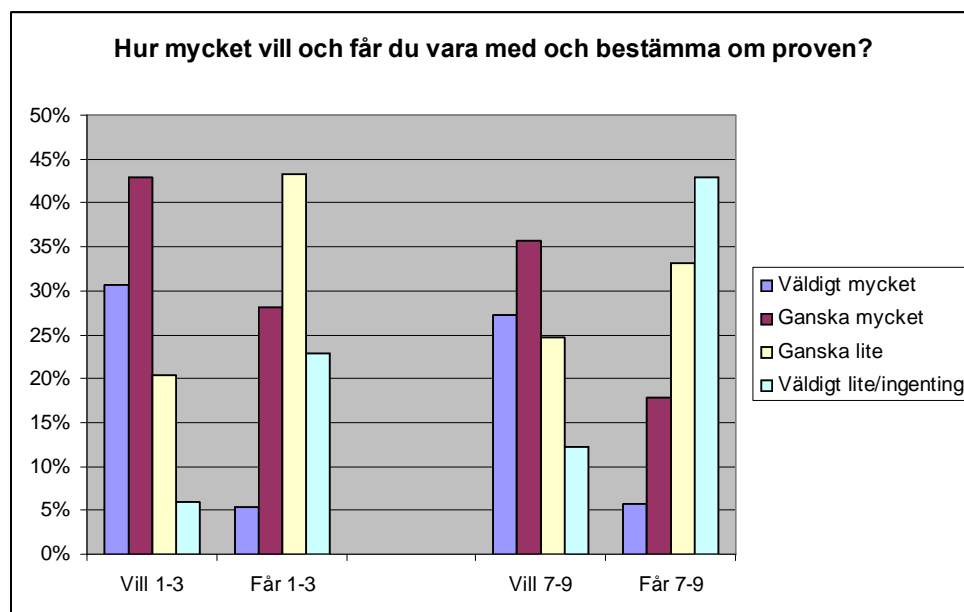
Diagram 5



75 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med bestämma om skolmaten, 19 % upplever att de får vara med. 71 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om skolmaten, 17 % upplever att de får det.

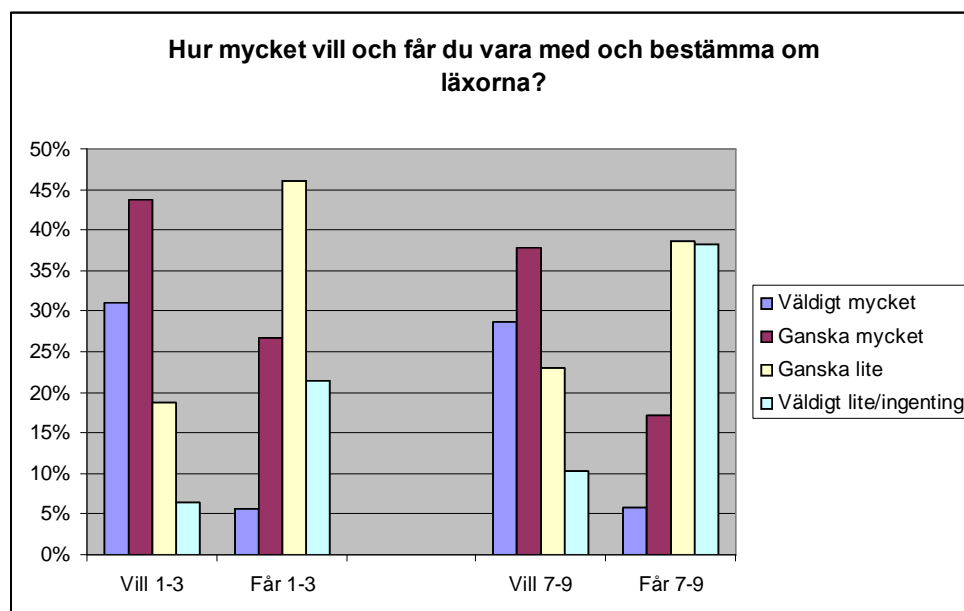


Diagram 6



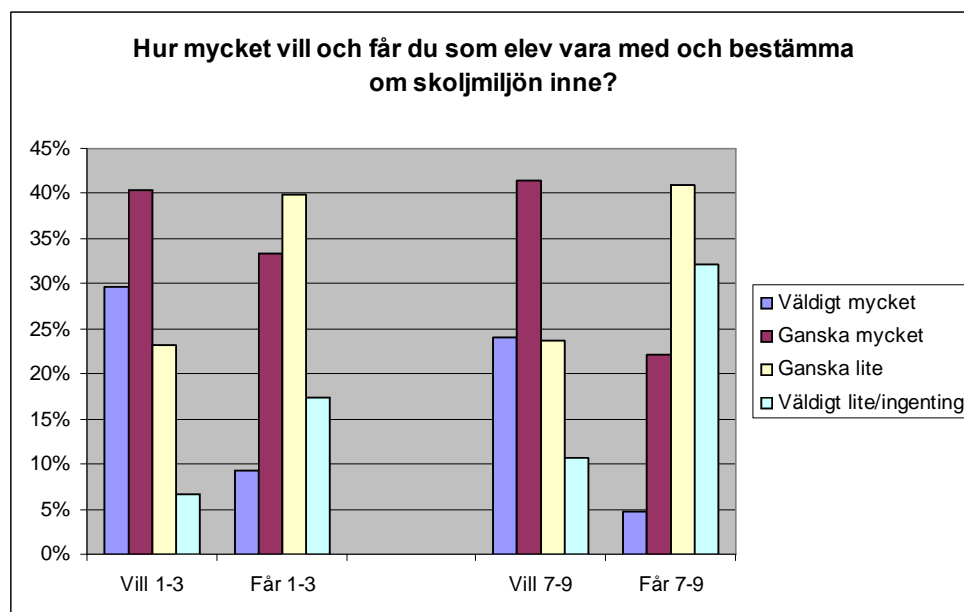
74 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med bestämma om proven, 34 % upplever att de får vara med. 63 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om proven, 24 % upplever att de får det.

Diagram 7



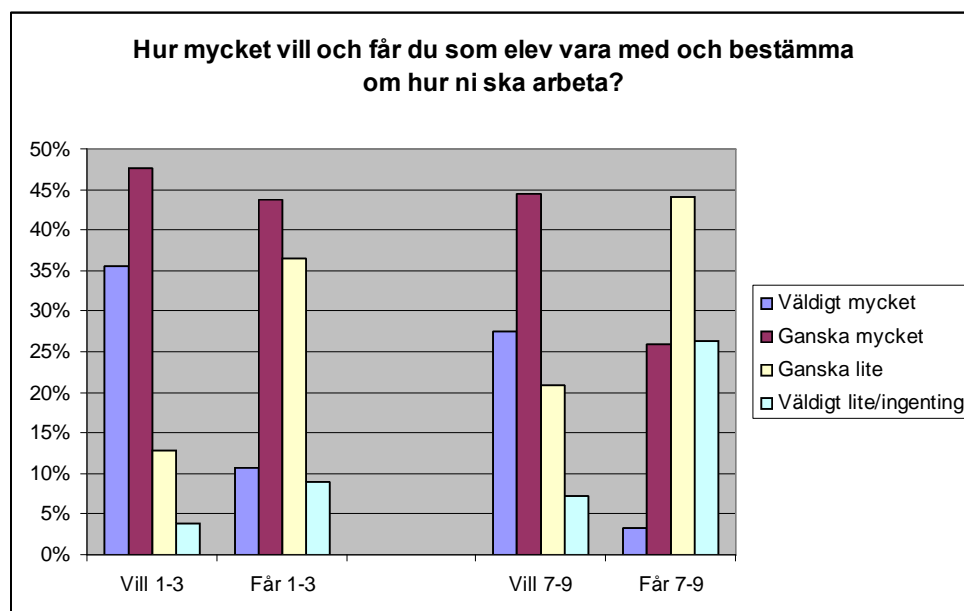
75 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med bestämma om läxorna, 32 % upplever att de får vara med. 67 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om läxorna, 23 % upplever att de får det.

Diagram 8



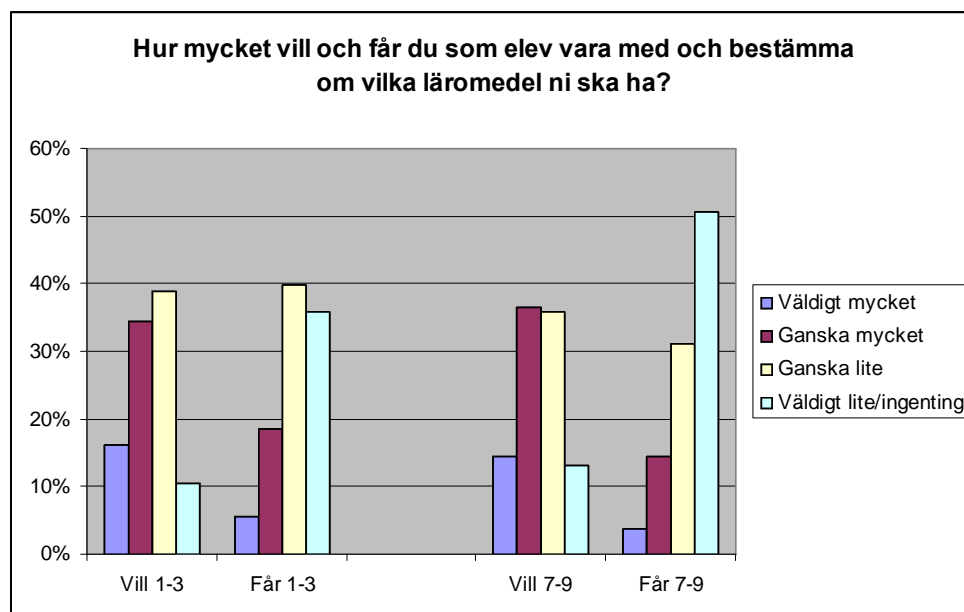
70 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med och bestämma om skolmiljön inne, 43 % upplever att de får vara med. 66 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om skolmiljön inne, 27 % upplever att de får det.

Diagram 9



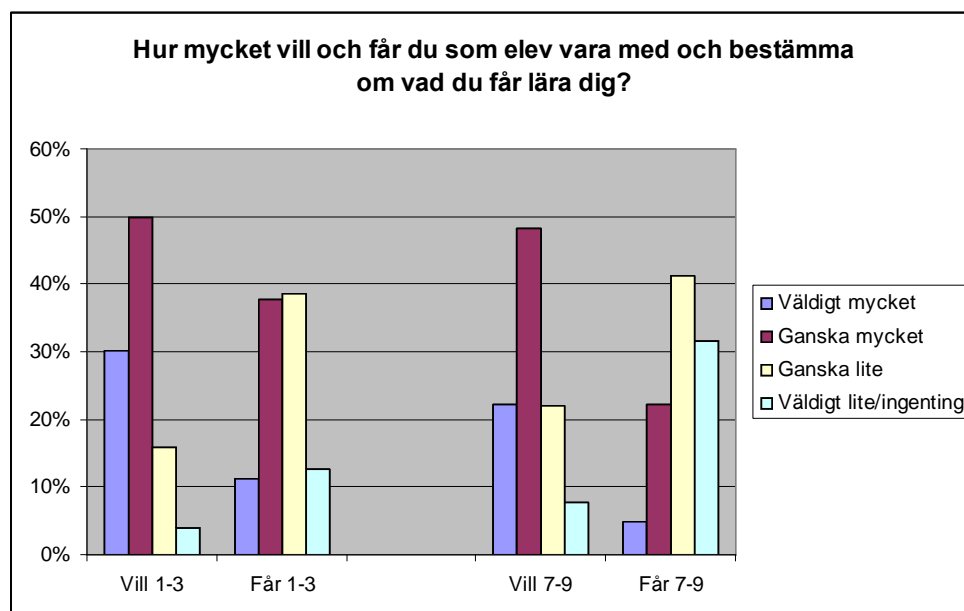
83 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med och bestämma om hur ni ska arbeta, 54 % upplever att de får vara med. 72 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om hur ni ska arbeta, 29 % upplever att de får det.

Diagram 9



51 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med och bestämma om vilka läromedel ni ska ha, 24 % upplever att de får vara med. 51 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om vilka läromedel ni ska ha, 18 % upplever att de får det.

Diagram 10



80 % av de svarande i åk 1-3 vill vara med och bestämma om vad du får lära dig, 49 % upplever att de får vara med. 70 % av de svarande i åk 7-9 vill vara med och bestämma om vad du får lära dig, 27 % upplever att de får det.



FINSPÅNG

# **Program för ungdomars inflytande och verksamhet**

---

**2014-2016**

Antaget av kommunfullmäktige 2009-06-24, § 179  
Reviderat enligt kf beslut 2010-10-27, § 255; 2014-03-26, § 66

# **Program för ungdomars inflytande och verksamhet**

---

Finspångs kommun  
612 80 Finspång  
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33  
E-post: [kommun@finspang.se](mailto:kommun@finspang.se)  
Webbplats: [www.finspang.se](http://www.finspang.se)

# Innehåll

---

<b>Inledning</b>	<b>2</b>
Syfte	2
Ansvarsfördelning och uppföljning	2
<b>Ungas rättigheter till inflytande</b>	<b>3</b>
Sektorer och bolag	4
Skolan	4
<b>Verksamhet för unga</b>	<b>4</b>
Ungdomsstöd	4
Mötesplatser	5
Föreningsliv	5
<b>Samverkan</b>	<b>5</b>
<b>Framgångsfaktorer av den kommunala ungdomspolitiken</b>	<b>6</b>

## **Inledning**

Finspångs kommun ska vara en kommun för och med ungdomar. Det är tydligt i kommunens vision och ska med detta program bli ännu tydligare. I visionen framhålls en aktiv fritid och ungdomars delaktighet som vinster i form av livskvalitet och öppenhet. Det är och ska vara tydligt att i Finspångs kommun ska alla ungdomar kunna uttrycka sin åsikt och samtidigt bli lyssnad på. Det ska också vara möjligt att ha en innehållsrik fritid.

Programmet är uppdelat i två sakområden, inflytande och verksamhet. Det första området, inflytande, handlar om att det ska utvecklas mer eller mindre bestående arenor där kommunens unga kan använda sin rätt att höras, respekteras och inkluderas. Det andra området, verksamhet, handlar om att genom ett flexibelt system skapa förutsättningar för ungdomar att ta och genomföra egna verksamhetsinitiativ.

De två områdena inflytande och verksamhet har olika hög grad av förändringsbehov och måste genomföras på olika sätt. Inflytande behöver varaktiga arenor. Därför arbetar kommunen med att bygga upp ett väl fungerande system så att varje ungdomsgeneration kan få samma goda möjligheter till delaktighet. Verksamhetsområdet behöver ett flexibla system som passar ihop med ungdomars oenhetliga och föränderliga intressen och behov.

## **Syfte**

Syftet med programmet är att fastställa ungdomspolitiska prioriteringsområden.

## **Ansvarsfördelning och uppföljning**

Program för ungdomars inflytande och verksamhet ska införliva de politiska ambitionerna att bli en kommun med och för ungdomar.

Med begreppet ungdomar avses i programmet invånare mellan 13 och 25 år.

Program för ungdomars inflytande och verksamhet:

- Är kommunövergripande och tydliggör kommunens samlade syn på ungdomsfrågor.
- Medverkar till att barn och ungas bästa kommer i främsta rummet i all kommunal planering.
- Är kommunfullmäktiges styrdokument för den kommunala ungdomspolitiken.

- Används i ett långsiktigt perspektiv och följs upp varje år och redovisas i fullmäktige. Programmet revideras 2016. Målsättningen är att revideringen görs av en beredning bestående av ungdomar.
- Är till för att kommunens medborgare och den kommunala organisationen ska veta de politiska målsättningarna för ungdomars inflytande och verksamhet.
- Är ett centralt strategiskt dokument som kräver en övergripande samverkan inom både den politiska organisationen och inom tjänstemannaorganisationen.
- Kompletteras av förvaltningen med en tvärspektoriell handlingsplan som omsätter programmets idéer till konkreta handlingsåtgärder. Genom handlingsplanen arbetar kommunen aktivt med att skapa verksamhet och inflytande för ungdomar i kommunen. Planen är mer kortsiktig än programmet och revideras årligen.
- Handlingsplanen följs upp och verkställs av kommunstyrelsen. Om så finns, följs handlingsplanen även upp av ungdomsråd eller liknande nätverk.

## Ungas rättigheter till inflytande

Varje barns rätt att bli hört, sett och respekterat är ett krav som barnkonventionen cirklar runt. Artikel 12 i barnkonventionen kräver att barn ska ges möjlighet till inflytande över frågor som berör dem. Rätten att bilda en åsikt och få möjlighet att uttrycka den är en absolut rättighet och får inte vara beroende av ekonomiska resurser, så också i Finspångs kommun.

Det handlar om barns rätt att, efter ålder och mognad, få medverka vid alla sådana avgöranden som rör deras situation och omgivning. Det kan vara frågor som berör barnet på ett personligt plan. Det handlar också om barn och ungdomar som grupp och deras rätt till inflytande över beslut i närmiljö- och samhällsfrågor. Det kan vara svårt att som politiker eller tjänsteman veta vilka frågor som berör eller intresserar ungdomar, den bedömningen bör ungdomar själva få avgöra, därför – fråga!

Alla kommunens sektorer och bolag är skyldiga att efterleva barnkonventionen genom att i all planering och verksamhet som rör barn placera barnets bästa i främsta rummet. Barnet eller ungdomen ska också ha rätt att, efter ålder och mognad, få medverka och ha inflytande i alla sådana avgöranden som berör på ett personligt plan eller som berör barn och ungdomar som grupp. Finspångs kommun bedriver en linje som innebär att ungdomars möjlighet till inflytande ska vara på riktigt. Finspångs kommun ska vara en kommun *med* och *för* ungdomar. Detta ska genomsyras i samtliga sektorer och bolag inom kommunens organisation.



## **Sektorer och bolag**

Finspångs kommuns sektorer och bolag svarar upp till barnkonventionen genom att använda elevråd och ungdomsdialoger som arenor för ungdomar att utöva inflytande och delaktighet. Observera att det är sektorn eller bolagets ansvar att anpassa materialet och informationen för unga och att vid behov medverka med sin kunskap.

Har dialog skett med ungdomar i ett ärende ska den redovisas i tjänsteskrivelsen eller annan dokumentform som används.

## **Skolan**

Skolan svarar på sektorernas och bolagens inviter till delaktighet och inflytande genom att ge ungdomarna stöd, tid och möjlighet till att sätta sig in i aktuell fråga. Vidare stöttar skolan ungdomarna också genom att uppmuntra samhällsengagemang och även genom att tillsammans med ungdomarna följa den lokala samhällsutvecklingen.

Resurser och organisation för ungdomars delaktighet och inflytande i skolan redogörs för i den kommunövergripande skoldemokratiplanen.

## **Verksamhet för unga**

Fritiden är viktig, inte minst för unga som befinner sig i identitetsskapande faser. Det ska för ungdomar finnas verksamheter som matchar både behov och intressen. Finspångs kommun ska genom stöd och samverkan verka för att det i kommunen finns ett verksamhetsutbud som är förenligt med samtida intressen och behov. Det kan handla om att driva kommunal verksamhet men också om att lotsa eller stötta ungdomar till egna initiativ. Det är viktigt att ständigt förankra och driva verksamhetsutvecklingen via och tillsammans med ungdomar för att säkerställa en god demokratisk bas och att verksamheterna blir aktuella för kommunens ungdomar. Resultatet från LUPP-enkäten om ungdomars intressen indikerar vilka verksamheter som är intressanta idag och ska, tillsammans med regelbundna ungdomsdialoger, vara vägledande för närmast komna genomföranden.

## **Ungdomsstöd**

En väsentlig del i ungdomsarbetet är att kommunens unga får stöd av vuxna, inte bara vad gäller den demokratiska delen utan också när det gäller verksamhet. Stödet som utöver att vara personellt också kan vara ekonomiskt, är viktigt för att lätta på ansvarsbördan och för att det ska bli enkelt att driva fram verksamheter via kommunala sektorer. Det personliga stödet fungerar upplysande, stödjande och guidar ungdomen genom processen samt förmedlar vilka ekonomiska stödmöjligheter som finns inom och utom det kommunala organet.

Vilket ungdomsstöd som finns i Finspångs kommun ska framgå i handlingsplanen.

## Mötesplatser

Unga i Finspång har platser att mötas på. Platser där man bara kan vara, där det finns möjlighet att delta i befintliga aktiviteter eller att kanske starta upp någonting på egen hand. Det finns minst en ordnad mötesplats med vuxenstöd, vilken kompletteras med rörliga och säsonganpassade mötesplatser. Den ordnade mötesplatsen arbetar aktivt med jämlikhet utifrån etnicitet, genus, funktionshinder och ålder för att alla ungdomar ska ha möjlighet att känna delaktighet och tillhörighet till platsen.

Även informella mötesplatser, såsom parker eller badplatser, är även de viktiga för att skapa förutsättningar för sociala möten, verksamheter och demokrati. Därför är ordnade och informella mötesplatser en viktig del i kommunens fortsatta ungdomsarbete.

Formella mötesplatser ska framgå i handlingsplanen. Kartläggning av och uppföljning av informella mötesplatser ska ingå i handlingsplanen. Denna punkt involverar samhällsplaneringen i ungdomspolitik.

## Föreningsliv

Finspångs kommun är stolta över ett brett och aktivt föreningsliv. En utgångspunkt vad gäller all verksamhet för ungdomar är därför att nyttja befintliga möjligheter. Finspångs kommun stöttar föreningslivet ekonomiskt och samverkar vid tillfälliga arrangemang. En samverkan som vid ungdomsarrangemang kan och ska utvecklas mer. Vuxna som arbetar med ungdomar har en viktig roll i att förmedla de verksamheter som finns att tillgå i kommunens föreningsliv.

Samverkan med föreningslivet ska organiseras och ingå i handlingsplanen.

## Samverkan

Finspångs kommun har med goda resultat prövat en samverkan mellan tjänstemän från sektorerna, politiker, lärare och elevrådsrepresentanter. Denna samverkan ligger till grund för de innebörder som återfinns i detta program. En fortsatt samverkan mer inriktad på informations- och diskussionsutbyte både vad gäller inflytande och verksamhet kommer att säkra den goda grund som finns vad gäller inflytande i kommunen. Det är betydande att rektorerna finns med i den direkta samverkan tillsammans med ungdomar, tjänstemän och politiker. Även inom ungdomlig samverkan ska stötta, nyttjas och lyftas fram i den kommunala processen.

Samverkan i ett vidare perspektiv bjuder också in föreningsliv, näringsliv och andra parter med ungdomars och Finspångs intresse i fokus. Samverkan

ska präglas av ett lösningsorienterat fokus, gränslöshet, flexibilitet och tillvaratagande av varje parts resurser.

Forum och metoder för samverkan mellan ungdomar, politik och tjänstemän ska ingå i handlingsplanen.

## **Framgångsfaktorer av den kommunala ungdomspolitiken**

Ungdomars inflytande över verksamheten och i samhället

All delaktighet sker på ungdomars villkor

Tydlig och kontinuerlig information till de olika arenor som finns för ungdomar

Stimulans av skapande och utövande av kultur

Öppenhet och flexibilitet inom den kommunala organisationen

Vuxenstöd på ungas villkor

Samverkan och utbyte med föreningar

---

2019-§ 157

Dnr: KS.2019.0781

## Demokratiberedningens förslag för att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer

### Sammanfattning

Med utgångspunkt från ett av demokratiberedningens grunduppdrag i beslut om den politiska organisationen har beredningen tagit fram förslag på hur kommunfullmäktiges arbetsformer kan utvecklas.

Demokratiberedningen som var verksam under mandatperioden 2014-2018 samlade in exempel på hur kommunfullmäktige arbetar från några kommuner som har motsvarande politiska organisation som Finspång. Utifrån dessa exempel tog beredningen fram en lista på förslag som de bedömde vara intressanta för att utveckla kommunfullmäktige i Finspång.

Förslagen handlar dels om hur ledamöterna kan få ökad kännedom om verksamheterna i förvaltningen och de kommunala bolagen och dels om att skapa ökat intresse hos allmänheten för den beslutande instans som representeras av de förtroendevalda som är utsedda i de allmänna valen. Flera av förslagen berör hur sammanträdena kan utformas inom ramen för fullmäktiges arbetsordning.

Demokratiberedningen har överlämnat underlaget till kommunfullmäktiges presidium för att inhämta synpunkter från partierna om förslagen. Presidiet har hållit en dialog med partiernas gruppledare och synpunkterna är sammanställda i mötesanteckningar 2019-09-03.

### Juridiska och ekonomiska konsekvenser

Förslagen är granskade i förhållande till Kommunallag 2017:725 och det finns inget särskilt att framhålla. Delar av förslagen berör de styrande dokumenten Arbetsordning för kommunfullmäktige och Politisk organisation. Dessa dokument behöver då revideras utifrån fattat beslut

De kostnadsökningar som förslagen kan leda till är ökade arvoden om ledamöter får utökade uppdrag och mer mötestid. Det finns inga besparingar relaterade till förslagen. Medverkan från förvaltningen ska planeras för att ske inom befintligt verksamhetsutrymme.

### Demokratiberedningens förslag om att utveckla kommunfullmäktige:

- Att fullmäktige förlägger minst ett sammanträde per år på annan ort i kommunen än i sessionssalen i Finspång (exempel från Härryda samt arbetsformerna i arbetsordningen för Finspångs kommunfullmäktige).

- 
- Att fullmäktige bjuder in verksamhetsansvariga från sektorerna för att informera ledamöterna om den verksamhet som bedrivs. Särskilt viktig under inledningen av en mandatperiod med en ny församling.
  - Att respektive bolag vid separata tillfällen medverkar vid fullmäktige två gånger per år enligt ett rullande schema för att lämna aktuell information om bolagens verksamhet (exempel från Götene).
  - Att införa allmänhetens frågestund vid varje möte med fokus på ämnen som är relaterade till dagordningen.
  - Att respektive parti med representation i kommunfullmäktige tar ställning till vilken starttid för fullmäktiges sammanträden som är att föredra. En senare starttid än nuvarande klockan 16.00 bör underlätta allmänhetens möjligheter att närvara vid sammanträdet men kan eventuellt försvåra rekryteringen av ledamöter.
  - Att byta benämning på fullmäktiges beredningar till exempelvis framtidsgrupper i syfte att undvika sammanblandning med andra beredningsorgan inom kommunen. Ledamöterna framför samtidigt att benämningen beredningar numera är inarbetat inom Finspångs kommunorganisation.
  - Att arrangera möten mellan kommunfullmäktiges presidium fullmäktiges ledamöter och ungdomar, till exempel att ha gemensamma fikaträffar på Bildningen. Detta förslag kan riktas till demokratiberedningen mandatperioden 2019-2022 med uppmaningen att utarbeta former för ungdomsträffar med utgångspunkt att ungdomarnas egna önskemål efterfrågas.

### Yttrande

I ärendet yttrar sig Berit Martinsson (S), Ingrid Westlund (V), Magnus Moberg (S) och Ulrika Jeansson (S).

### Yrkande

Berit Martinsson (S) yrkar att kommunfullmäktige beslutar enligt presidiets förslag:

1. Att demokratiberedningens förslag om sammanträde på annan ort samt information från verksamhetsansvariga och de kommunala bolagen överlämnas till fullmäktiges presidium för att även fortsättningsvis hanteras i presidiets löpande planering av kommunfullmäktiges sammanträden med stöd av fullmäktiges arbetsordning och med

- beaktande av synpunkter redovisade i till ärende bifogade mötesanteckningar från den 3:e september 2019.
2. Att inte förändra kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning avseende allmänhetens frågestund och därmed kvarstår att allmänhetens frågestund hålls när fullmäktige behandlar årsredovisningen och budget samt vid annat tillfälle och i fråga som kommunfullmäktiges presidium beslutar
  3. Att fullmäktiges presidium även fortsättningsvis sätter mötestid för sammanträden utifrån dagordningens sammansättning samt att som utgångspunkt ha klockan 16.00 starttid
  4. Att inte ändra benämning på fullmäktiges beredningar.
  5. Att i kommunfullmäktiges arbetsordning ta bort avsnittet att en gång per år anordna ett sammanträde med fokus på ungdomspolitik, Fokus ungdom.
  6. Att uppdra till demokratiberedningen att utarbeta former och forum för hur kommunens politiska organ kan jobba med ungdomsdemokrati och ungdomars inflytande och att kommunfullmäktige vid nästa möte beslutar om uppdragsbeskrivningen.

Magnus Moberg (S) yrkar bifall till presidiets förslag.

Ingrid Westlund (V) yrkar på två tillägg:

Att demokratiberedningen också får i uppdrag att omarbeta policyn för barns och ungas inflytande i förskola, fritidsverksamhet och grundskola.

Att beredningen i sitt arbete väger in konsekvenser av att barnkonventionen blir upphöjd till lag 1 januari 2020.

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till presidiets förslag och till Ingrid Westlunds tilläggsyrkande.

### **Beslutsgång**

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att demokratiberedningens förslag om sammanträde på annan ort samt information från verksamhetsansvariga och de kommunala bolagen överlämnas till fullmäktiges presidium för att även fortsättningsvis hanteras i presidiets löpande planering av kommunfullmäktiges sammanträden med stöd av fullmäktiges arbetsordning och med beaktande av synpunkter redovisade i till ärende bifogade mötesanteckningar från den 3:e september 2019.

- 
2. Att inte förändra kommunfullmäktiges nuvarande arbetsordning avseende allmänhetens frågestund och därmed kvarstår att allmänhetens frågestund hålls när fullmäktige behandlar årsredovisningen och budget samt vid annat tillfälle och i fråga som kommunfullmäktiges presidium beslutar
  3. Att fullmäktiges presidium även fortsättningsvis sätter mötestid för sammanträden utifrån dagordningens sammansättning samt att som utgångspunkt ha klockan 16.00 starttid
  4. Att inte ändra benämning på fullmäktiges beredningar.
  5. Att i kommunfullmäktiges arbetsordning ta bort avsnittet att en gång per år anordna ett sammanträde med fokus på ungdomspolitik, Fokus ungdom.
  6. Att uppdra till demokratiberedningen att utarbeta former och forum för hur kommunens politiska organ kan jobba med ungdomsdemokrati och ungdomars inflytande och att kommunfullmäktige vid nästa möte beslutar om uppdragsbeskrivningen.
  7. Att demokratiberedningen också får i uppdrag att omarbeta policyn för barns och ungas inflytande i förskola, fritidsverksamhet och grundskola
  8. Att beredningen i sitt arbete väger in konsekvenser av att barnkonventionen blir upphöjd till lag 1 januari 2020

-----

Kommunfullmäktige

## **Valärende - Begäran om entledigande från uppdrag i kommunfullmäktige och i omsorgberedningen**

### **Sammanfattning**

Maud Karlsson (V) har begärt att från och med 1 januari 2020 bli entledigad från uppdragen som ledamot kommunfullmäktige samt som ledamot i omsorgsberedningen.

### **Förslag till beslut**

1. Att från och med 1 januari 2020 entlediga Maud Karlsson (V) från uppdraget som ledamot kommunfullmäktige.
2. Att uppdra till Länsstyrelsen om en ny räkning.
3. Att från och med 1 januari 2020 entlediga Maud Karlsson (V) från uppdraget som ledamot omsorgsberedningen.
4. Att tacka Maud Karlsson (V) för den tid hon haft uppdragen.
5. Att till ny ledamot i omsorgberedningen välja...



ANKOM

2019 -10- 04

Finspångs kommun

Till Finspångs kommunfullmäktige

Hej!

Jag önskar bli entledigad från mitt uppdrag i kommunfullmäktige samt omsorgsberedningen från den 1 januari 2020 med anledning att jag från och med nästa år inte beviljas partiell tjänstledighet och inte heller beviljas en återanställning med kortare arbetstid av min arbetsgivare, Finspångs Kommun.

Med ett heltidsarbete och en lång resväg kommer jag inte längre orka engagera mig i mina uppdrag i den utsträckning som jag och mitt parti önskar.

Svarttorp 2019-10-03

Maud Karlsson  
Vänsterpartiet

Kommunfullmäktige

**Valärende - entledigande från uppdrag som ledamot i miljö- och samhällsberedningen, som ledamot i Tekniska Verken samt som ersättare i Vallonbyggen**

**Sammanfattning**

Jan Vastesson (SD) begär att bli entledigad från uppdrag som ledamot i miljö- och samhällsberedningen, som ledamot i Tekniska Verken samt som ersättare i Vallonbyggen.

**Förslag till beslut**

1.

Finspång den 4 november 2019

Härmed avsäger jag – Jan Vastesson - mig samtliga förtroendeuppdrag inom Finspångs kommun.

Mina uppdrag:  
Finspångs Tekniska Verk AB  
Miljö- och samhällsberedningen  
Vallonbygden

Med vänlig hälsning

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jan Vastesson', followed by a horizontal line.

Jan Vastesson

Kommunfullmäktige

## **Valärende - entledigande från uppdrag i Lärandebereidningen samt i Norrköpings Tingsrätt**

### **Sammanfattning**

Ingrid Vastesson (SD) begär att bli entledigad från uppdrag i  
Lärandebereidningen samt i Norrköpings Tingsrätt

### **Förslag till beslut**

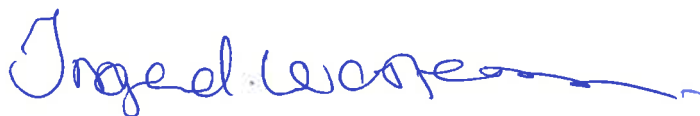
1.

Finspång den 4 november 2019

Härmed avsäger jag – Ingrid Vastesson - mig mitt förtroendeuppdrag inom Finspångs kommun.

Mitt uppdrag:  
Lärnadeberedning

Med vänlig hälsning

A handwritten signature in blue ink that reads "Ingrid Vastesson". The signature is written in a cursive style with a long horizontal flourish at the end.

Ingrid Vastesson