



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2023-09-25

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 4 oktober 2023, klockan 13:00

Plats: Konferensrum Glan, plan 4

Ordförande: Mats Annerfeldt (S)

Sekreterare: Elin Svensson

Föredragningslista

		Sidnummer
	Mötets öppnande	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	Beslutsärenden	
2.	Skattesats 2024	3
3.	Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025	5
4.	Revidering av Reglemente för förtroendevalda i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023	18
5.	Revidering av Reglemente för sociala myndighetsnämnden i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023	37
6.	Internkontroll sektor utbildning, oktober 2023	49
7.	*Budgetsamråd Samordningsförbundet och Finspångs kommun inför verksamhetsår 2024	94
8.	*Kommunstyrelsens sammanträdesdagar och sammanträdestider 2024	97
9.	*Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2024	99
10.	Val av ledamot till arbetsgrupp för uppföljning av verkställighet och resultat, miljö- och samhällsbyggnad, för återstoden av mandatperioden	101



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

2 (2)

2023-09-25

	Information i ärenden som ska beslutas vid senare möte	
11.	Delårsrapport, tertial 2 2023 OBS, handlingar kommer sent	102
12.	Bidrag till renovering och ombyggnation av Hällestads hembygdsgrd	104
13.	Taxor 2024 för vatten och avlopp och avfallshantering samt övriga taxor Finspångs Tekniska Verk AB	110
14.	Översyn chefsförordnande kommunledning	136
15.	Svar på revisionens granskning av styrning och kontroll inom gymnasieskolan	144
16.	Föredrag och information till kommunstyrelsen	
	a. Utbildning om Miljöbalken	
	b. Utbildning KS i egenskap av socialnämnd: myndighetsutövning äldreomsorg, färdtjänst och bostadsanpassning	
	c. Information om nytt sätt att ta del av handlingar	
17.	Handlingar för kännedom	
18.	Anmälan av delegationsbeslut	



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande

1 (1)

Dnr KS.2023.0875

Kommunstyrelsen

Skattesats 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att den kommunala skattesatsen för 2024 fastställs till 22:15 per skattekrone

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2024 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrone för 2024.

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

2023- § 292

Dnr: KS.2023.0875

Skattesats 2024

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen att ta ställning till skattesatsen för år 2024 innan oktober månads utgång och kommunfullmäktige har sedan att ta ställning till skattesatsen före november månads utgång.

Förvaltningens förslag är att skattesatsen lämnas oförändrad på 22:15 per skattekrone för 2024.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att den kommunala skattesatsen för 2024 fastställs till 22:15 per skattekrone

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Märta Eliasson

Tjänsteutlåtande

1 (1)

Dnr KS.2021.1075

Kommunstyrelsen

Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025

Förslag till beslut

1. Att anta Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025

Beskrivning av ärendet

I januari 2022 beslutade kommunstyrelsen att anta strategi för suicidprevention 2021-2025 för Östergötlands län och ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett lokalt styrdokument. Nationella och regionala inriktningsdokument har brutits ner till en lokal strategi för suicidprevention i Finspångs kommun. Den ligger i linje med kommunens fem fokusmål i den strategiska planen och bygger på kommunens utvecklingsbehov och forskning om suicidprevention. Det övergripande syftet med strategin är att på olika sätt höja den generella kunskapsnivån om suicidprevention i kommunen.

Strategin berör endast det interna arbete som Finspångs kommun har rådighet över för att stärka kunskapen om suicidprevention i kommunen under åren 2023–2025. Att den sträcker sig till och med år 2025 beror på att den regionala strategin sträcker sig dit samt att en ny nationell strategi håller på att arbetas fram. När den nya nationella strategin är beslutad kommer den visa riktningen framåt för det suicidpreventiva arbetet i Sverige och regionala och lokala dokument behöver revideras för att stämma överens med den.

Varje sektor ansvarar för att ta fram en egen handlingsplan med aktiviteter som kopplas till de olika punkterna i strategin. De följer upp och utvärderar sina aktiviteter genom befintliga uppföljningssystem och aktiviteterna förutsätts att arbetas in i verksamhetsplaner och bli självklara delar i verksamheterna. Finansiering sker inom varje sektors budgetram.

Sektor social omsorg ansvarar för årlig uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen.

Bilagor:

Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

STRATEGI



Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun

2023-2025

21 AUGUSTI 2023
ANSVAR FÖR REVIDERING: SEKTOR SOCIAL OMSÖRG

Beslutsinstans: Kommunstyrelsen



Innehåll

Sammanfattning	3
Inledning	3
Vägledande inriktningsdokument	4
Nationellt handlingsprogram för suicidprevention	4
Nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention	4
Länsgemensam strategi för suicidprevention i Östergötland	4
Strategisk plan	5
Forskning om suicidpreventiva insatser	6
Syfte och mål	7
Avgränsningar	7
Lägesbild i Finspångs kommun	7
Statistik	8
Strategi för suicidpreventiva åtgärder i Finspångs kommun	9
Handlingsplaner, uppföljning och utvärdering	10



Sammanfattning

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem där kommuner genom olika insatser kan bidra till att minska antalet suicid och suicidförsök. Finspångs kommun ligger högt i suicidstatistiken vilket gör det till ett angeläget utvecklingsområde. Nationella och regionala inriktningsdokument har brutits ner till en lokal strategi för suicidprevention som ligger i linje med kommunens fem fokusråd i den strategiska planen och bygger på kommunens utvecklingsbehov och forskning om suicidprevention.

Finspångs kommuns strategi för suicidprevention gäller år 2023-2025 och ska fungera som en vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i kommunen. Det övergripande syftet med strategin är att på olika sätt höja den generella kunskapsnivån om suicid i kommunen. Genom den kunskapen skapas medvetenhet om hur vi kan agera i situationer med människor som befinner sig i risk för suicid. Den riktar sig till kommuninvånare, medarbetare och personer som finns i kommunens olika verksamheter.

Inledning

I Sverige tog 1569 personer sitt liv år 2022. 20 % av dessa dödsfall utgjordes av skadehändelser med oklar avsikt, så kallade osäkra självmord. Män står för cirka 70 % av alla självmord och kvinnor för resterande cirka 30 %.¹ Ungefär en tredjedel av de som tar sitt liv har en pågående vårdkontakt med den psykiatriska vården.² Övriga har inte det, vilket gör arbetet med suicidprevention till ett angeläget utvecklingsområde för kommunerna som har ett övergripande ansvar för alla sina kommuninvånare.

Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem och medför även stora samhällsekonomiska konsekvenser och kostnader. Forskning visar att det är möjligt att förebygga suicidhandlingar men eftersom det är en komplex problematik och ett brett spektrum av riskfaktorer som ligger bakom suicidhandlingar kräver suicidprevention en bred ansats där många samhällsaktörer samverkar och samordnar sina insatser.

Suicidprevention påverkas av många aktörer inom kommunen. Utredaren har därför kartlagt utvecklingsbehoven i kommunen tillsammans med representanter från de olika sektorerna med utgångspunkt i forskning, nationella, regionala och lokala inriktningsdokument.

¹ <https://ki.se/nasp/sjalvmord-i-sverige>

² <https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/risker-och-varnskador/varnskador/suicid/>



Vägledande inriktningsdokument

Det finns nationella, regionala och lokala inriktningsdokument samt forskning om suicidpreventiva insatser som vägleder arbetet med en lokal strategi för suicidprevention.

Nationellt handlingsprogram för suicidprevention

2008 antog riksdagen ett nationellt handlingsprogram³ som utgör utgångspunkten för det suicidpreventiva arbetet. Handlingsprogrammet innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid;

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
6. Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetensen hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande
8. Gör händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention

Regeringen har fattat beslut om att ta fram en ny nationell strategi⁴ för psykisk hälsa och suicidprevention. Folkhälsomyndigheten och Socialstyrelsen samordnar arbetet och ett förslag med mål, prioriteringar och indikatorer för uppföljning ska slutredovisas till regeringen i september 2023. Efter att den nya nationella strategin beslutats bör den utgöra underlag för fortsatt regionalt och lokalt utvecklingsarbete.

Länsgemensam strategi för suicidprevention i Östergötland

Östergötlands län har tagit fram en regional strategi⁵ för suicidprevention som gäller 2021–2025. Den har kommunstyrelsen antagit. Den länsgemensamma strategin är tänkt att utgöra en gemensam vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i Östergötland samtidigt som den ger möjlighet till anpassning utifrån parternas lokala lägesbilder och behov.

Övergripande målsättning för det suicidpreventiva arbetet i Östergötland är att minska förekomst av suicid och suicidförsök i alla åldersgrupper. För att göra det pekas fyra insatsområden ut som är av vikt i det lokala arbetet. Det första är just det lokala arbetet med styrande dokument/handlingsplaner för suicidprevention. Det andra är att säkerställa strukturer för långsiktig samverkan och samordning av

³ [Nationellt handlingsprogram för suicidprevention](#)

⁴ [Nationell strategi för psykisk hälsa och suicidprevention](#)

⁵ [Strategi för suicidprevention 2021-2025, Östergötlands län](#)



berörda aktörers suicidpreventiva insatser. Det tredje är att öka medvetenhet och kunskap om riskgrupper och bakgrundsfaktorer till suicid för att bättre kunna uppmärksamma personer som kan befinna sig i risk, samt planera insatser på individ- och befolkningsnivå. Det fjärde insatsområdet är att genomföra kompetenshöjande aktiviteter för att förbättra omhändertagandet av personer som kan vara i risk för suicid.

Strategisk plan

Eftersom det är en komplex problematik och ett brett spektrum av riskfaktorer som ligger bakom suicidhandlingar, kräver suicidprevention en bred ansats där många samhällsaktörer samverkar och samordnar sina insatser. Det gäller även inom kommunen. Alla de fem målen i den strategiska planen⁶ som kommunen satt fokus på under året, har påverkan på det suicidpreventiva arbetet.



3. God hälsa och välbefinnande kan kopplas till att främja den psykiska hälsan där kommunen i alla verksamheter ska arbeta för att skapa ett klimat som motverkar psykisk ohälsa. Chefer och medarbetare behöver kunskap och förutsättningar för att bemöta sina anställda och de personer som de möter genom sina verksamheter.

4. God utbildning för alla är ett starkt skydd för suicid. Vi vet att låg utbildningsnivå genererar en högre risk för suicid. Tidiga insatser för barn och unga där skolans och elevhälsans personal har kunskap att fånga upp elever i risk har enligt forskning god suicidpreventiv effekt.

8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt har bäring för det suicidpreventiva arbetet då Finspång är en stor arbetsgivare med cirka 1900 anställda. Arbetsplatsen är en stor del av människors liv. Kommunen kan därför vara en aktör som stärker sina medarbetares psykiska hälsa och ökar deras kunskap om suicidprevention.

10. Minskad ojämlikhet har betydelse i det suicidpreventiva arbetet. Eftersom klyftorna i samhället skapar utanförskap och motsättningar som påverkar tryggheten i samhället kan det också påverka risken för suicid.

11. Hållbara städer och samhällen har också bäring för det suicidpreventiva arbetet genom hur vi samhällsplanerar vår kommun och skapar trygga miljöer där vi också har möjlighet att anpassa vår fysiska miljö utifrån ett suicidpreventivt perspektiv. Att arbeta med suicidprevention är också att ha en god ekonomisk hushållning. Varje suicid medför samhällsekonomiska konsekvenser i form av resurser som förbrukas, produktionsbortfall och förlust av potentiella levnadsår.

⁶ [Strategisk plan 2023-2025](#)



Forskning om suicidpreventiva insatser

Suicid går att förebygga, men det räcker oftast inte att bara arbeta med individen. Man behöver även arbeta med de sammanhang som individen befinner sig i. Suicid är ett allvarligt folkhälsoproblem och förutom att liv går förlorade kan det leda till stort psykiskt lidande och sämre hälsa hos närstående och andra berörda.

Hälsofrämjande insatser och prevention ger effekt inom flera områden än det område som insatsen riktar sig till. Insatser för ökad fysisk aktivitet främjar psykisk hälsa, insatser mot riskbruk av alkohol kan vara suicidförebyggande genom att minska risken för impulsiva suicidhandlingar.

Bakom en suicidproblematik finns ett brett spektrum av riskfaktorer som tillsammans gör att en person hamnar i risk för suicid. De enskilt starkaste riskfaktorerna är tidigare självmordsförsök och psykisk sjukdom. Personer som aktivt söker hjälp eller har en god problemlösningsförmåga och strategier för att hantera sin psykiska smärta är mindre benägna att ta sitt liv. Starka evidensbaserade preventiva insatser för suicidprevention⁷ är enligt forskning insatser i skolan och att begränsa åtkomst till medel. Att jobba med informationskampanjer, minskad alkoholkonsumtion, stärkt vårdkedja och utbildning är exempel på andra viktiga insatser.

Enligt forskning så finns det några förutsättningar som behöver vara på plats för att ett gott suicidpreventivt arbete ska kunna bedrivas⁸. Att tillgängliggöra utbildningar i suicidprevention för att öka grundkunskapen om hur vi kan förebygga suicid är en förutsättning. Även insatser i arbetslivet som rör arbetsmiljö och att det finns rutiner och riktlinjer för hur både chefer och medarbetare kan och ska agera vid risk för suicid är en annan. Det är viktigt att ge tidigt stöd till barn och unga genom att stärka elevhälsan och skolpersonalen i suicidpreventivt arbete. Stöd till riskgrupper lyfts också som en särskild förutsättning då tidiga insatser ökar möjligheten att förebygga suicid. Särskilt lyfts stöd till äldre och stöd till efterlevande.

⁷ <https://respi.se/insatser/evidensbaserade-insatser>

⁸ <https://respi.se/insatser/forutsattningar>



Syfte och mål

Finspångs lokala suicidprevention tar sin utgångspunkt både i den nationella handlingsplanen och den regionala strategin. Strategin bygger även på Agenda 2030 och de kommunövergripande målen som anges i Strategisk plan 2023–2025.

Syftet med Finspångs kommuns strategi för suicidprevention är att höja den generella kunskapsnivån om suicid i kommunen och genom den kunskapen skapa medvetenhet om hur vi kan agera i situationer med människor som befinner sig i risk för suicid.

Finspångs kommun avser sträva efter det mål som den länsgemensamma "Strategi för suicidprevention 2023–2025, Östergötland" anger – att minska förekomst av suicid och suicidförsök i alla grupper.

Avgränsningar

En stor del av kommunens verksamheter kan sannolikt på lång och kort sikt bidra till att förebygga suicid även om det inte är det huvudsakliga syftet. Arbetet med att främja den psykiska hälsan och arbeta hälsofrämjande, som flera verksamheter gör i sitt basuppdrag, ses som en grundförutsättning för att motverka suicid och är av stor vikt i arbetet. Dock konkretiseras det inte i denna handlingsplan.

Strategin berör endast det interna arbete som Finspångs kommun har rådighet över för att stärka kunskapen om suicidprevention i kommunen under åren 2023–2025. Att den sträcker sig till och med år 2025 beror på att den regionala strategin sträcker sig dit samt att en ny nationell strategi håller på att arbetas fram. När den är beslutad kommer den visa riktningen framåt för det suicidpreventiva arbetet i Sverige och regionala och lokala dokument behöver revideras för att matcha den. Samverkan med andra aktörer är ett utvecklingsarbete att ta hänsyn till vid revidering av den lokala strategin.

Lägesbild i Finspångs kommun

En kartläggning har gjorts tillsammans med kommunens sektorer som visar att det finns kunskap och kompetens om suicidprevention i kommunen, men det bygger mer på person än struktur och systematiskt arbete. Kommunen utbildar sedan år 2018 cirka 60 medarbetare per år i Första hjälpen till psykisk hälsa (MHFA)⁹ som riktar sig till personer som i sin profession möter barn och unga, vuxna eller äldre. Målet med utbildningen är att rädda liv genom ökade kunskaper om psykiska sjukdomar och självmord.

I flera av de verksamheter som möter personer som kan tillhöra grupper som är i högre risk för suicid finns specifika rutiner men det är oklart hur kända och implementerade de är i verksamheten. Rutiner för hur chefer och medarbetare kan och ska agera vid misstanke om suicidtankar och psykisk ohälsa behöver tas

⁹mhfa.nu

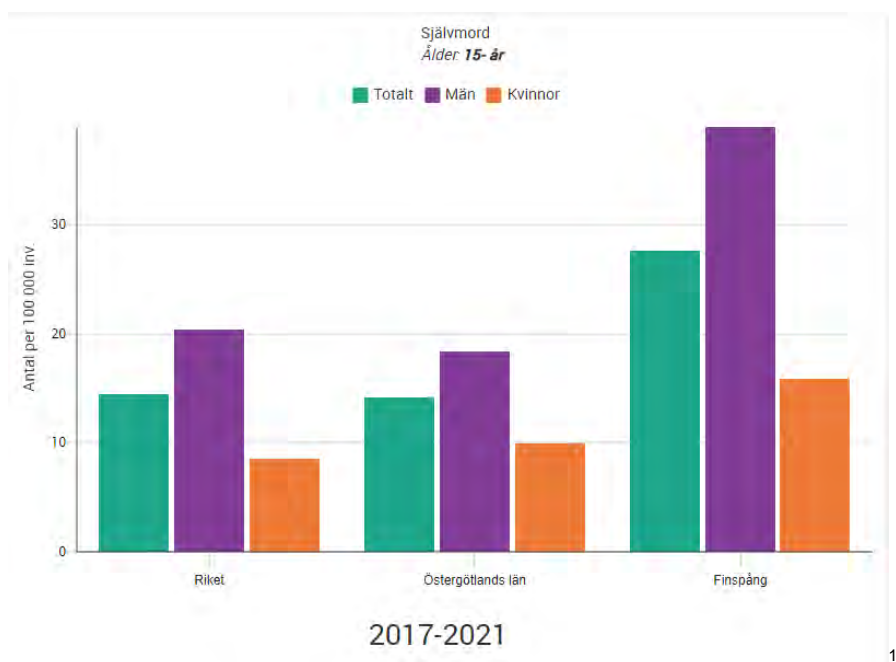


fram/revideras och implementering behöver säkerställas. Det saknas struktur och systematik i hur kommunen kan arbeta för att minska suicid och suicidförsök.

Statistik

Att förhålla sig till självmordsstatistik kräver eftertanke. Det kan vara vanskligt att i någon större utsträckning jämföra enskilda år mot varandra då är svårt att svara på om det handlar om en trend eller en avvikelse. Risken för spårbarhet till person ökar också när statistik bryts ner på lokal nivå, särskilt i mindre kommuner, och det ska undvikas. Istället för att mäta antal självmord kan vi titta på det så kallade suicidtalet. Suicidtalet är antal självmord i Sverige per 100 000 invånare under ett år. För år 2022 var det 18,0 självmord per 100 000 invånare i Sverige.

Ett sätt att ändå få en lägesbild över en kommuns suicidtal är att studera det över ett tidsspänn. Vi kan mäta antal suicid per 100 000 invånare utslaget på en femårsperiod. Den senaste mätbara femårsperioden som går att hämta från Folkhälsomyndigheten är år 2017–2021.



Finspångs kommun har de senaste två mätperioderna 2016–2020 och 2017–2021 haft ett betydligt högre suicidtal än övriga kommuner i Östergötland och riket i stort. Dessförinnan har det pendlat. Vad anledningen till det höga talet är vet vi inte, vi kan spekulera utifrån kända risk- och skyddsfaktorer men oavsett anledning så visar statistiken att suicidprevention är ett angeläget utvecklingsområde för Finspångs kommun.

¹⁰ Bild hämtad från folkhälsomyndigheten 2023-06-14



Strategi för suicidpreventiva åtgärder i Finspångs kommun

Kommunens arbete med suicidprevention ska utgå från evidensbaserade insatser. Det ska bedrivas systematiskt och vägledas av nationella och regionala inriktningsdokument om suicidprevention med fokus på ökad kunskap, samverkan och samordning samt att minska risk för suicid. Finspångs kommuns strategi för suicidprevention gäller år 2023–2025 och ska fungera som en vägvisare för det suicidpreventiva arbetet i kommunen.

1. **Utbildning och kompetenshöjande insatser inom tre områden**
 - 1.1 **Allmän kunskapshöjning om suicid hos kommunens medarbetare**
Hur man som medmänniska och kollega kan uppmärksamma att någon i ens närhet behöver stöd.
 - 1.2 **Suicidpreventiv utbildning utifrån verksamhet samt rutiner**
Medarbetare kan möta personer som är suicidnära och ska ha kunskaper kring bemötande, risk- och skyddsfaktorer och veta var man kan vända sig för att få hjälp/vård
 - 1.3 **Suicidpreventiv utbildning utifrån arbetsgivaransvar samt rutiner**
Chefer kan möta medarbetare som är suicidnära och ska ha kunskaper kring bemötande, risk- och skyddsfaktorer och veta var man kan vända sig för att få hjälp/vård.
2. **Händelseanalys vid suicid och suicidförsök i kommunens verksamheter**
Verksamheter där suicid inträffar kan förbättra sitt arbete med suicidprevention och ta lärdom av inträffade händelser.
3. **Kommunikation och utåtriktat arbete gentemot kommuninvånare**
Kommunen bidrar till att minska stigma kring suicid och psykisk ohälsa hos kommuninvånare
4. **Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid**
Ju längre det tar och ju svårare det är för en person att anskaffa ett dödligt medel eller ta sig till en tänkt plats, desto mer tid finns det för personen att bli kvitt sina mest intensiva suicidtankar.
5. **Beakta suicidperspektiv i underlag, planer och beslut**
För att säkra upp det suicidpreventiva perspektivet både i kommunen och för samarbetspartners till kommunen
6. **Stärka stödet till efterlevande, som är en riskgrupp för suicid**
Medarbetare som möter kommuninvånare som har förlorat någon i suicid ska ha kunskaper kring bemötande och veta var man kan vända sig för att få hjälp/vård.



Handlingsplaner, uppföljning och utvärdering

Varje sektor (ledningsstab inklusive kultur och fritid, utbildning, vård- och omsorg, samhällsbyggnad och social omsorg) tar fram en egen handlingsplan för respektive sektor med aktiviteter för suicidprevention som kopplas till de olika strategierna. Flera punkter i strategin kräver samverkan mellan sektorerna. Handlingsplanerna ska ange aktivitet, ansvar och tidsplan. Finansiering sker inom varje sektors budgetram. Handlingsplanerna kan justeras och kompletteras löpande under åren för strategins genomförande.

Sektor social omsorg ansvarar för årlig uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen. Sektorerna följer upp och utvärderar sina åtgärder genom befintliga uppföljningssystem då de förutsätts att arbetas in i verksamhetsplaner och bli självklara delar i verksamheterna.

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

2023- § 293

Dnr: KS.2021.1075

Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

I januari 2022 beslutade kommunstyrelsen att anta strategi för suicidprevention 2021-2025 för Östergötlands län och ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett lokalt styrdokument. Nationella och regionala inriktningsdokument har brutits ner till en lokal strategi för suicidprevention i Finspångs kommun. Den ligger i linje med kommunens fem fokusmål i den strategiska planen och bygger på kommunens utvecklingsbehov och forskning om suicidprevention. Det övergripande syftet med strategin är att på olika sätt höja den generella kunskapsnivån om suicidprevention i kommunen.

Strategin berör endast det interna arbete som Finspångs kommun har rådighet över för att stärka kunskapen om suicidprevention i kommunen under åren 2023–2025. Att den sträcker sig till och med år 2025 beror på att den regionala strategin sträcker sig dit samt att en ny nationell strategi håller på att arbetas fram. När den nya nationella strategin är beslutad kommer den visa riktningen framåt för det suicidpreventiva arbetet i Sverige och regionala och lokala dokument behöver revideras för att stämma överens med den.

Varje sektor ansvarar för att ta fram en egen handlingsplan med aktiviteter som kopplas till de olika punkterna i strategin. De följer upp och utvärderar sina aktiviteter genom befintliga uppföljningssystem och aktiviteterna förutsätts att arbetas in i verksamhetsplaner och bli

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

självlara delar i verksamheterna. Finansiering sker inom varje sektors budgetram.

Sektor social omsorg ansvarar för årlig uppföljning och rapportering till kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att anta Strategi för suicidprevention i Finspångs kommun 2023-2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande
2023-07-05
Dnr KS.2023.0776

1 (1)

Kommunstyrelsen

Revidering av Reglemente för förtroendevalda i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Reglemente för förtroendevalda i Finspångs kommun och att reglementet träder i kraft 1 november 2023
2. Att upphäva nu gällande reglemente, beslutat 21 september 2022 § 110, i samband med att det nya reglementet träder i kraft

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 106, beslutades att de ordinarie ledamöterna i sociala myndighetsnämnden ska dela på ansvaret för att vara tillgängliga för ordförandebeslut veckovis. I samband med det beslutades även att Reglemente för förtroendevalda skulle revideras i enlighet med förändringen i sociala myndighetsnämnden. Reglemente för förtroendevalda reviderades senast under 2022 och antogs av kommunfullmäktige 21 september 2022, § 110.

Den huvudsakliga förändringen rör reglementets § 17, som beskriver hur sociala myndighetsnämndens ledamöter ersätts för tillgängligheten. Ersättningen för att vara tillgänglig kommer att justeras årligen med det genomsnittliga procentuella löneutfallet vid föregående års lokala löneöversyn i kommunen och träder i kraft 1 januari respektive år.

Några mindre redaktionella ändringar har även gjorts i reglementets bilaga 1 där de uppräknade uppdragen har placerats i en mer logisk följd och ansvaret för tillgänglig ledamot i sociala myndighetsnämnden har tillkommit. Arvodesbeloppen har ändrats från 2022 års belopp till 2023 års belopp.

Vidare har en ny blankett tillkommit: intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag vid Finspångs kommun då ledighet endast kan tas som heldag.

Samtliga ändringar i reglementet markeras med kommentarer.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Carina Storm
HR-chef Helén Wallman

Bilagor:

Reglemente för förtroendevalda - arbetsmaterial

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Reglemente för förtroendevalda

Reglemente för arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag

GÄLLER FRÅN XXX

Ärendenummer: **KS.2023.0776**
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: **XXX**
Dokumentägare: Kansli- och utvecklingschef



Innehåll

Reglemente för arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag.....	4
Tillämpningsområde och tolkning	4
Arvodes- och ersättningsberättigade sammanträden, uppdrag och förrättningar	4
Arvoden	5
Sammanträdesarvode.....	5
Arvode vid förrättning/uppdrag.....	5
Fast arvode	5
Arvode för vissa förtroendevaldas praktik i kommunala verksamheter.....	6
Gruppledararvode	6
Ersättningar	6
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	6
Ersättning för förlorad semesterförmån	7
Ersättning vid sjukdom.....	7
Ersättning vid ledighet för enskilda angelägenheter	8
Ersättning vid föräldraledighet och vård av barn.....	8
Resor och traktamente.....	8
Ersättning för barnpassning	8
Ersättning för ledsagare till funktionshindrad	8
Ersättning för mobiltelefonkostnader	8
Ersättning för ledamöter i sociala myndighetsnämnden	9
Övriga ersättningar	9
Tidsgräns för yrkande av ersättning eller arvode.....	9
Förmåner	9
Förtroendevalda på heltid	9
Förtroendevalda på deltid	9
Samtliga förtroendevalda	9
Avsättning till pension	9
Avgifter för socialförsäkringar med mera	10
Närvaro och ersättning.....	10
Närvaroförteckning.....	10
Uppgifter för utbetalning av ersättningar.....	11
Utbetalning.....	11
Befattningshavares arvode och ekonomisk ersättning för särskilda uppdrag.....	11
Bilaga 1 Arvodesbelopp	12
1. Fasta arvoden för särskilda uppdrag	12
2. Kommunala bolag.....	13
3. Arvodesbelopp för sammanträden med mera.....	13
4. Sammanfattning av arvodesbelopp 2023	13



F I N S P Å N G

Reglemente för förtroendevalda

Bilaga 2 Inkomststoppgift	14
Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun.....	15
För anställd	15
För egenföretagare eller fria yrkesutövare (utan arbetsgivare).....	15
Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun då ledighet endast kan tas som heldag	16



Reglemente för arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag

Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut från 2022-09-21 § 110. Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige gäller från och med 2023-01-01.

Commented [ES1]: Ändrat. Tidigare: 2019-12-18 § 195

Commented [ES2]: Ändrat. Tidigare: 2021-01-01

Tillämpningsområde och tolkning

§ 1 Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt anställd som ålagts särskilda uppdrag av kommunen.

4 kap 1 § KL: Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

Vidare gäller bestämmelserna för av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunen och kommunens hel- och delägda aktiebolag, stiftelser, föreningar, intressesammansatta organ, råd och utskott.

Frågor rörande tolkning och tillämpning av detta reglemente med bilagor handläggs av kommunstyrelsens arbetsgivardelegation.

Arvodes- och ersättningsberättigade sammanträden, uppdrag och förrättningar

§ 2 Rätt till arvode, samt ersättning enligt §§ 3–18 har:

- tjänstgörande ledamöter
- närvarande ersättare
- övriga förtroendevalda som medgivits närvarorätt

Commented [ES3]: Ändrat. Tidigare: §§ 3-17

Arvode och ersättning kan utgå för:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser liksom revisorernas sammanträden, samt ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte
2. protokollsjustering enligt punkt 1 ovan när särskild tid och plats beslutats
3. beredningar, presidiemöten, utskott som tillhör organ enligt punkt 1 ovan
4. övriga förrättningar/uppdrag efter särskild kallelse som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt förband med det kommunala förtroendeuppdraget
5. överläggning med utomstående myndigheter eller organisation
6. fullgöra granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag



Arvoden

Sammanträdesarvode

§ 3 För deltagande i sammanträden enligt §§ 1–2 angivna uppdrag har förtroendevalda rätt till arvode per sammanträde enligt fastställt belopp. Med sammanträden avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelse och utskott, beredningar samt presidieberedningar.

Förtroendevalda med fast arvode har rätt till sammanträdesersättning i möten som ej ingår inom ramen för årsarvodet.

Förtroendevalda på heltid (40 procent eller mer) har rätt till sammanträdesersättning för kommunfullmäktige och till fullmäktige tillhörande gruppmöte. För övriga nämnder/styrelser liksom revisorerens sammanträden samt ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte utgår inget arvode då uppdragen ingår inom ramen för årsarvodet. Detta gäller endast uppdrag där Finspångs kommun är juridisk person.

Arvode vid förrättning/uppdrag

§ 4 Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelse, beredning, råd och liknande organ har rätt att från den nämnd/styrelse/beredning som de representerar, få arvode för förrättning/uppdrag i möten eller aktiviteter som godkänts av respektive ordförande. Arvodet motsvarar timsättningen för sammanträden.

Fast arvode

§ 5 Förtroendevalda med uppdrag enligt första punkten i bilaga 1 har rätt till fast arvode med belopp som fullmäktige beslutat.

Fast arvoderade förtroendevalda har med bibehållet arvode rätt till ledighet motsvarande den årsemester som en arbetstagare med motsvarande tjänstgöringsgrad och ålder, är berättigad till enligt Allmänna Bestämmelser (AB).

Förtroendevalda som är fast arvoderade och som är eller vill vara föräldralediga ska kontakta Försäkringskassan för bedömning av vad som gäller i det enskilda fallet. Försäkringskassan bedömer om det politiska uppdraget kan ske vid sidan av föräldraledigheten och om arvodet kan ingå i den sjukpenninggrundade inkomsten som ligger till grund för föräldrapenningen. Det skriftliga beslutet från Försäkringskassan ska lämnas till kommunens HR-avdelning. I de fall där den förtroendevalde är ledig från sitt politiska uppdrag på grund av föräldraledighet reduceras arvodet i motsvarande mån. Se även § 12.

Förtroendevalda som är fast arvoderade och som på grund av sjukdom förhindras att fullgöra sitt uppdrag, erhåller arvode de första 14 dagarna av sjukperioden. Om sjukdomen kvarstår efter 14 dagar, ska den förtroendevalda anmäla detta till Försäkringskassan och kommunens HR-avdelning. Försäkringskassan gör en bedömning utifrån den förtroendevaldes hela situation. I förekommande fall



Reglemente för förtroendevalda

bedömer Försäkringskassan att den förtroendevalde kan utföra sitt politiska uppdrag trots att hen är sjuk. I sådana fall ska den förtroendevalda meddela kommunens HR-avdelning som då fortsatt kommer att betala ut arvodet. I de fall där Försäkringskassan bedömer att den förtroendevalda på grund av sjukdomens art och det politiska uppdragets omfattning inte kan fortsätta det politiska arbetet under sjukdomstiden, ska arvodet normalt räknas in i förlorad inkomst och ligga till grund för den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI:n). I detta fall betalar Finspångs kommun inte ut något fortsatt arvode. Politiskt uppdrag kan kvarstå även under långvarig sjukskrivning. Se även § 10.

Har förtroendevalds uppdrag förfallit på grund av valbarhetshinder ska arvodesrätten upphöra från samma dag hindret uppstod. Den enskilde ansvarar för att anmäla förhinder till kommunens HR-avdelning. Arvode till ordförande i beredning utgår inte när beredningen av kommunfullmäktige har beslutats vara vilande.

Om förtroendevald samtidigt har rätt till fast arvode för flera kommunala uppdrag eller arvode från kommunens helägda bolag eller stiftelser kan det totala arvodesbeloppet ej uppgå till högre belopp än 75 procent av heltidsmättet, kommunstyrelsens ordförande undantagen.

För förtroendevalda med fast arvode på heltid eller på minst 40 procent av heltidsmättet, som fullgör särskilda uppdrag inom sitt område, gäller ej §§ 4 och 6. Med heltidsmätt avses månadsarvode enligt första och fjärde punkten i bilaga 1.

Arvode för vissa förtroendevaldas praktik i kommunala verksamheter

§ 6 Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och styrelse har rätt att från den nämnd eller styrelse som de representerar, få arvode för förrättning för att under två dagar per år praktisera i den kommunala verksamheten. Arvode och ev. ersättning beräknas på samma sätt som för sammanträden.

Gruppledararvode

§ 7 Till gruppledare, för parti utan fast arvoderat uppdrag om minst 10 procent av heltidsmättet i kommunstyrelsen, utgår ersättning per mandat i kommunfullmäktige med 9 000 kronor per år och per mandat.

Ersättningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 8 Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt faktisk förlorad arbetsinkomst per timme enligt senast inlämnade inkomstuppgift med angivet datum förändringen träder i kraft. Med arbetsinkomst likställs ersättning från arbetslöshetskassa.



Reglemente för förtroendevalda

I förlorad arbetsinkomst ingår inte ersättning för till exempel arbete på obekvämt arbetstid. Begäran om sådan förlorad ersättning styrks vid varje enskilt tillfälle.

Med arbetsinkomst menas inte pension eller studiemedel.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag beräknad på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

Den som har skiftarbete i anslutning till sammanträde har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst för avstått arbetspass före och/eller efter sammanträdet.

Intyg från arbetsgivaren skickas in i de fall där arbetspass inte kan brytas eller om möjlighet inte finns att ta ledigt timme för timme.

Den som får ändrad arbetsinkomst eller anställningsförhållanden som påverkar ersättningen, ska omgående anmäla detta till kommunens HR-avdelning så att korrekt ersättning kan betalas ut.

Inkomstuppgift ska av den förtroendevalde lämnas till kommunens HR-avdelning på fastställd blankett i bilaga 2. Det åligger respektive ordförande eller sekreterare att tillhandahålla dessa blanketter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst beräknas på årslönen från huvudarbetsgivaren, motsvarande anställning på heltid.

Förtroendevalda med fast arvode 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst inom sitt område.

Ersättning för förlorad semesterförmån

§ 9 Förtroendevalda ska styrka att semesterförmånen faktiskt förlorats. Den faktiskt förlorade semesterförmånen ersätts.

Ersättning vid sjukdom

§ 10 Förtroendevalda som är heltidspolitiker gör sjukanmälan till Försäkringskassan. Sjukavdrag sker i enlighet med Allmänna Bestämmelser för sjuklön, där första dagen av sjukperioden är karensdag. För dag 2 till och med dag 14 i sjukperioden utges 80 procent av det beräknade arvodet. Från och med dag 15 upp till dag 90 i sjukperioden får den förtroendevalda erhålla ett belopp som motsvarar 10 procent av lönebortfallet. Den förtroendevalda måste själv sjukanmäla sig till Försäkringskassan och begära hos HR-avdelningen att reducering av månadsarvodet ska göras.

Förtroendevalda som är fritidspolitiker jämställs uppdragstagare enligt sjuklönelagen, och har därmed inte rätt till sjuklön vid sjukfrånvaro från ersättningsberättigat sammanträde eller förrättning.



Ersättning vid ledighet för enskilda angelägenheter

§ 11 Förtroendevalda medges behålla lönen vid ledighet för enskilda angelägenheter om synnerliga skäl finns. Det gäller vid anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Som nära anhörig räknas maka, make, registrerad partner, sambo, barn, föräldrar, syskon, svärföräldrar, barnbarn, samt mor- och farföräldrar.

Ersättning vid föräldraledighet och vård av barn

§ 12 Vid föräldraledighet och vård av barn ansöker den förtroendevalda till Försäkringskassan som betalar ersättningen. Ledigheten ska anmälas till HR-avdelningen.

Resor och traktamente

§ 13 Ersättning utgår enligt bestämmelserna i gällande avtal för traktamente och reseersättning inom det kommunala avtalsområdet. Resekostnadsersättning utgår dock endast i de fall när bostaden är belägen minst 5 km enkel färd från förrättningsstället.

Parkeringsbiljetter i samband med sammanträden och andra förrättningar ersätts när parkeringsbiljett har lämnats till HR-avdelningen. På parkeringsbiljetten ska det framgå vilket möte den förtroendevalda varit på.

Färdtidsersättning utgår ej för uppdrag som omfattas av detta reglemente.

Förtroendevald som har arbete förlagt till annan ort i länet, eller som fullgör militärtjänst, ska för deltagande i sammanträde erhålla resekostnadsersättning.

Ersättning för barnpassning

§ 14 Tid för barnpassning beräknas 30 minuter före, under och 30 minuter efter respektive faktisk sammanträdestid med mera. Ersättningen utgår inte för tid då barnet har ordinarie barnomsorg eller för barnpassning som utförs av egna familjemedlemmar eller samboende.

Ersättning för ledsagare till funktionshindrad

§ 15 Ersättning utgår för ledsagare under sammanträdestid med mera, samt för restid.

I de fall ledsagare använder egen bil betalas ersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Ersättning utgår för hela färdvägen.

Ersättning för mobiltelefonkostnader

§ 16 Förtroendevald med fast arvode med eget mobilabonnemang kan mot räkning erhålla ersättning för faktiska kostnader för samtal hänförliga till förtroendeuppdraget. Mobiltelefonabonnemang ersätts ej.



Ersättning för ledamöter i sociala myndighetsnämnden

§ 17 Sociala myndighetsnämndens ledamöter delar på ansvaret för att vara tillgängliga för ordförandebeslut veckovis, från måndag kl. 8:00 till nästkommande måndag kl. 8:00, enligt ett rullande schema. Ersättningen år 2023 är 1300 kronor per hel vecka.

Övriga ersättningar

§ 18 Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i § 2 och §§ 8-17.

Tidsgräns för yrkande av ersättning eller arvode

§ 19 Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst med mera ska lämnas till kommunens HR-avdelning inom ett år från tidpunkten då förlust/avdrag uppstod. Retroaktiv justering av sent anmäld inkomständring sker ej. Arvode eller ersättning som erhållits på felaktiga grunder är återbetalningspliktigt.

Förmåner

Förtroendevalda på heltid

§ 20 Förtroendevalda på heltid (med uppdrag på 40 procent eller mer) kan erhålla mobiltelefon och abonnemang på samma avtalsmässiga och skattemässiga villkor som anställda i Finspångs kommun.

Vidare erhåller de friskvårdsbidrag, företagshälsovård, inklusive samtalsstöd vid hot och våld, terminalglasögon, löneväxling till pension (direktpension), samt har rätt till omställningsstöd och tillgång till förmånsportalen Fördel Finspång (Benify).

Förtroendevalda på deltid

§ 21 Förtroendevalda på deltid erhåller samtalsstöd vid hot och våld.

Samtliga förtroendevalda

§ 22 Samtliga förtroendevalda erhåller avsättning till pension (OPF-KL 18, se § 23) och trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL). Förmånerna omfattar även gåvor och uppvaktning, samt medlemskap i personalklubben Kommandå.

Avsättning till pension

§ 23 Från och med 2021-01-01 gäller OPF-KL 18 utifrån beslut taget i kommunfullmäktige 2020-05-13 § 109.

Commented [ES4]: Tillagd rubrik - tidigare stod ersättningen för ledamöter i sociala myndighetsnämnden under rubriken "Övriga ersättningar".

Commented [ES5]: Ändrad text. Tidigare: Ersättning för tillgänglighet till utsedd ledamot i sociala myndighetsnämnden utgår enligt nedan: Tillgänglighet från fredag klockan 12.00 till måndag klockan 08.00 ersätts med 700 kronor. Tillgänglighet under semesterperiod som motsvarar sista veckan i juni, juli samt första veckan i augusti. Ersätts med 1300 kronor per vecka (måndag 08.00 till nästkommande måndag 08.00).

Commented [ES6]: Redaktionell ändring utifrån att tidigare § 17 nu är uppdelad i två olika paragrafer. Alla paragrafhänvisningar i texten har ändrats utifrån detta.



Pensionsavgifterna beräknas på årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten som innefattar årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Undantaget är ledsagning och barnpassning.

Pensionsavgiften 4,5 procent gäller upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp (IBB). På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 IBB är pensionsavgiften 30 procent till dess den förtroendevalde fyllt, i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är avgiften 4,5 procent på hela pensionsgrundande inkomsten tills uppdraget upphör.

Om avsättningen till pension är lägre än 3 procent av inkomstbasbeloppet per år gör kommunen ingen avsättning till pension. Beloppet betalas i stället ut direkt till den förtroendevalde.

Pensionsavsättning för ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut genom att 4,5 procent läggs på timlönen för förtroendevalda.

För övriga arvoden och ersättningar sker ingen avsättning till pension.

Pensionsavsättning ska ske på motsvarande sätt för uppdrag i kommunalt hel- och delägt bolag, stiftelse, förbund eller likande organ där detta reglemente i övrigt tillämpas.

Avgifter för socialförsäkringar med mera

§ 24 För samtliga skattepliktiga arvoden och ersättningar med mera som uppgår till minst sammanlagt minst det belopp som skattemyndigheten fastställt, erlägger kommunen arbetsgivaravgift.

För uppdragen gäller det av kommunfullmäktige antagna normalpensionsreglementet för kommunalt förtroendevalda och den av kommunen tecknade grupplivförsäkringen för förtroendevalda.

Närvaro och ersättning

Närvaroförteckning

§ 25 Vid sammanträde inom kommunen skall sekreterare tillse att de närvarande deltagarna har tillgång till rapportblanketter där de kan notera underlag för utbetalning av arvoden och ersättningar.

Förteckningen skall efter attest sändas till kommunens HR-avdelning.



Reglemente för förtroendevalda

Uppgifter för utbetalning av ersättningar

§ 26 Förtroendevald ska för att erhålla arvode och ersättning lämna specificerad räkning enligt fastställd blankett, som tillhandahålls av kommunens HR-avdelning. Gäller ej sammanträden enligt § 25.

Utbetalning

§ 27 Fasta arvoden utbetalas månadsvis.

Sammanträdesarvoden, övriga arvoden och ersättningar utbetalas månadsvis efter attest av ordförande.

Befattningshavares arvode och ekonomisk ersättning för särskilda uppdrag

§ 28 Anställd som inte har rätt till övertidsersättning, som på kommunens särskilda uppdrag deltar i sammanträde med samfällighetsförening eller liknande, erhåller sammanträdesarvode och ersättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget.



Reglemente för förtroendevalda
Bilaga 1

Bilaga 1 Arvodessbelopp

Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige gäller från och med 2023-01-01.

Commented [ES7]: Borttagen text innan detta: Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut från 2017-11-19 § 168.

Commented [ES8]: Ändrat. Tidigare: 2019-01-01

1. Fasta arvoden för särskilda uppdrag

Arvodering av förtroendevalda med särskilda uppdrag är från och med basåret 2023 68 378 kronor. Angivna uppdrag beräknas med en procentsats av för året fastställt heltidsmått.

Commented [ES9]: Ändrat. Tidigare: 2022 66 933 kronor

Uppdrag	Arvode
Kommunfullmäktiges ordförande	15 %
Kommunfullmäktiges vice ordförande	3 %
Kommunfullmäktiges andra vice ordförande	2 %
Kommunstyrelsens ordförande, inkl. ordförande i FFIA	100 %
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10 %
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd	40 %
Tid för oppositionsföreträdare	45 %
Utbildningsråd	60 %
Miljö- och samhällsbyggnadsråd	40 %
Socialråd	50 %
Ordförande sociala myndighetsnämnden	10 %
Vice ordförande sociala myndighetsnämnden	3 %
Överförmyndare	10 %
Ordförande beredning	8 %
Ordförande bygg och miljönämnden	8 %
Ordförande valnämnden	2 %
Ordförande kommunfullmäktiges valberedning	2 %
Ordförande revisionen	8 %
Ledamot revisionen	2 %
Ansvar för tillgänglighet för ordförandebeslut i sociala myndighetsnämnden (5 ledamöter, uppdelat veckovis)	se § 17

Commented [ES10]: Tillagt.



2. Kommunala bolag

Bolag	Arvode
Ordförande för Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB (FFIA)	Ingår i uppdraget som kommunstyrelsens ordförande
Ordförande för Finspångs Tekniska Verk AB	12 %
Ordförande för Finspångs stadsnät FINET AB	12 %
Ordförande för Vallonbygden AB	12 %
Revisorer i kommunens helägda bolag	1 %

3. Arvodesbelopp för sammanträden med mera

För deltagande i sammanträden enligt reglementet angivna uppdrag utgår sammanträdesersättning med belopp enligt denna bilaga. Från och med basåret 2023 med 187 kronor för första timmen och därefter med 93,50 kronor (50 procent) för varje fullföljd halvtimme. Del av halvtimme ersätts ej.

Ersättning för barnpassning under sammanträde med mera utgår från och med basåret 2023 per timme 82 kronor, motsvarande 60 procent av den timlön som gäller för medarbetare med barnskötarexamen eller motsvarande utbildning.

Ersättning för ledsagare utgår med samma belopp som förtroendevaldas sammanträdesarvode.

Justering av arvoden §§ 3–6 i reglementet och ersättningar §§ 11, 12 och 17 samma reglemente sker årligen med det genomsnittliga procentuella löneutfallet vid föregående års lokala löneöversynen i Finspångs kommun. Justeringarna träder i kraft 1 januari respektive år.

Commented [ES11]: Ändrat. Tidigare: 2022 med 183 kronor för första timmen och därefter med 91,50 kronor (50 procent) för varje fullföljd halvtimme.

Commented [ES12]: Ändrat. Tidigare: 2022 per timme 81 kronor

Commented [ES13]: Tillagt.

Commented [ES14]: Ändrat. Tidigare: 2022

4. Sammanfattning av arvodesbelopp 2023

Heltidsmått per månad	68 378 kronor
Sammanträde första timmen	187 kronor
Därpå följande fullgjord halvtimme	93,50 kronor
Barnpassning	82 kronor
Ledsagare	187 kronor

Commented [ES15]: Ändrat. Tidigare: 66 933 kronor

Commented [ES16]: Ändrat. Tidigare: 183 kronor

Commented [ES17]: Ändrat. Tidigare: 91,50 kronor

Commented [ES18]: Ändrat. Tidigare: 81 kronor

Commented [ES19]: Ändrat. Tidigare: 183 kronor



Bilaga 2 Inkomstuppgift

Underlag för beräkning av förtroendevalds ekonomiska ersättning för förlorad arbetsinkomst, eller annan förlorad ekonomisk ersättning till följd av utfört förtroendeuppdrag.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning, som förlorats vid uppdrag eller förrättning, med faktiskt belopp. Ersättningen beräknas på den förväntade årsinkomsten det år uppdraget pågår.

Ersättning för obekvämt arbetstid och liknande ersättningar ingår inte i underlaget. Arvoden för förtroendeuppdrag skall inte räknas med i inkomstuppgiften.

En för året aktuell inkomstuppgift ska lämnas till HR-avdelningen. Den utgör underlag för utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda ska vid förändring lämna uppgift om den förväntade årsinkomsten. Uppgiften ska styrkas av arbetsgivare, se blanketten på nästa sida.

Ordförande (eller motsvarande funktion) eller sekreterare i kommunfullmäktige/styrelse/nämnd/beredning ansvarar för att ledamöter och ersättare erhåller denna blankett.

Den som saknar arbetsgivare (egen företagare eller fri yrkesutövare) anger samma inkomst av tjänst eller rörelse som angivits till Försäkringskassan.

Den förtroendevalda styrker själv förlorad arbetsinkomst genom att på närvarolistan begära ersättning för det faktiska antal timmar hen får avdrag. Förlorad ersättning för till exempel obekvämt arbetstid anges särskilt på närvarolistan. Förlorad arbetsinkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Rättelser av felaktig ersättning begränsas till längst tolv månader bakåt i tiden. Ersättning för förlorad arbetsinkomst justeras från det datum ändringen kommit till HR-avdelningen. Ersättning till följd av felaktig uppgift är återbetalningspliktig.

Se ifyllnadsblanketter på nästkommande sidor.



F I N S P Å N G

Reglemente för förtroendevalda
Bilaga 2
Blanketter

Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun

Ersättning för förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning justeras från det datum blanketten kommit till kommunens HR-avdelning. Retroaktivitet kan bli aktuellt om sen anmälan beror på löneöversyn. Anmälan ska göras senast 1 månad efter slutförd löneöversyn.

Ifylld blankett sänds snarast efter förändrad inkomst till: Finspångs kommun, HR-avdelningen, 612 80 Finspång

För- och efternamn	Personnummer
Intyget avser inkomståret	Eller tills vidare från och med

För anställd

Personer med förtroendeuppdrag i Finspångs kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, om avdrag görs på lönen. Ersättning för exempelvis obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas. Pensionsavsättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas genom att 4,5 procent läggs på timlönen för förtroendevalda.

Härmed intygas att avdrag görs på lönen med kronor för varje timme (beräknat på årsinkomst) när ovanstående anställd är frånvarande från arbetet för förtroendeuppdrag åt Finspångs kommun	
Underskrift av arbetsgivare eller dennes representant	
Företag	Tjänsteställning
Datum	Namn-teckning
Namnförtydligande	

För egenföretagare eller fria yrkesutövare (utan arbetsgivare)

Grund för ersättning är årsinkomsten som anmälts till Försäkringskassan. För heltid beräknas timlönen med 1/2000 av årsinkomsten. Ersättning för exempelvis obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska styrkas.

Anmäld inkomst till Försäkringskassan är kronor per timme	
Att ovanstående uppgifter är samma som lämnats till Försäkringskassan intygar	
Datum	Namn-teckning
Namnförtydligande	



Reglemente för förtroendevalda
Bilaga 2
Blanketter

Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun då ledighet endast kan tas som heldag

Commented [ES20]: Tillagd blankett.

Den som fullgör förtroendeuppdrag för Finspångs kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, om avdrag görs på lönen. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas. Ledighet kan endast tas ut i hela dagar för förtroendeuppdrag.

Ifylld blankett sänds snarast till: Finspångs kommun, HR-avdelningen, 612 80 Finspång

För- och efternamn: _____

Personnummer: _____

Yrke: _____

Härmed intygas att arbetspassen inte kan brytas eller att möjlighet inte finns att ta ledigt timme för timme när ovanstående anställd är frånvarande från arbetet för förtroendeuppdrag åt Finspångs kommun

Underskrift av arbetsgivare eller dennes representant

Företag	Tjänsteställning
Datum	Namn-teckning
Namnförtydligande	

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

2023- § 294

Dnr: KS.2023.0776

Revidering av Reglemente för förtroendevalda i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 106, beslutades att de ordinarie ledamöterna i sociala myndighetsnämnden ska dela på ansvaret för att vara tillgängliga för ordförandebeslut veckovis. I samband med det beslutades även att Reglemente för förtroendevalda skulle revideras i enlighet med förändringen i sociala myndighetsnämnden. Reglemente för förtroendevalda reviderades senast under 2022 och antogs av kommunfullmäktige 21 september 2022, § 110.

Den huvudsakliga förändringen rör reglementets § 17, som beskriver hur sociala myndighetsnämndens ledamöter ersätts för tillgängligheten. Ersättningen för att vara tillgänglig kommer att justeras årligen med det genomsnittliga procentuella löneutfallet vid föregående års lokala löneöversyn i kommunen och träder i kraft 1 januari respektive år.

Några mindre redaktionella ändringar har även gjorts i reglementets bilaga 1 där de uppräknade uppdragen har placerats i en mer logisk följd och ansvaret för tillgänglig ledamot i sociala myndighetsnämnden har tillkommit. Arvodesbeloppen har ändrats från 2022 års belopp till 2023 års belopp.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

Vidare har en ny blankett tillkommit: intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag vid Finspångs kommun då ledighet endast kan tas som heldag.

Samtliga ändringar i reglementet markeras med kommentarer.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Reglemente för förtroendevalda i Finspångs kommun och att reglementet träder i kraft 1 november 2023
2. Att upphäva nu gällande reglemente, beslutat 21 september 2022 § 110, i samband med att det nya reglementet träder i kraft

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande
2023-07-05
Dnr KS.2023.0777

1 (1)

Kommunstyrelsen

Revidering av Reglemente för sociala myndighetsnämnden i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Reglemente för sociala myndighetsnämnden och att reglementet träder i kraft 1 november 2023
2. Att upphäva nu gällande reglemente, beslutat 25 januari 2023 § 12, i samband med att det nya reglementet träder i kraft

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 106, beslutades att de ordinarie ledamöterna i sociala myndighetsnämnden ska dela på ansvaret för att vara tillgängliga för ordförandebeslut veckovis. I samband med det beslutades även att Reglemente för sociala myndighetsnämnden skulle revideras i enlighet med förändringen. Reglemente för sociala myndighetsnämnden reviderades senast under 2022 och antogs av kommunfullmäktige 25 januari 2023, § 12.

Den huvudsakliga förändringen som gjorts i denna revidering är den nytillkomna § 16 som beskriver hur ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut fördelas på nämndens ordinarie ledamöter. Vidare har en redaktionell ändring gjorts på ett stavfel. Förändringarna markeras med kommentarer i texten.

Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare Carina Storm
Sociala myndighetsnämnden
Nämndsekreterare Kristina Langfos
IFO-chef Linda Ulriksson

Bilagor:

Reglemente för sociala myndighetsnämnden - arbetsmaterial

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Reglemente för sociala myndighetsnämnden

Ärendenummer: KS.2023.0777
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: XXX
Dokumentägare: Kansli- och utvecklingschef



Innehåll

Nämndens ansvar och uppdrag	3
Allmänna bestämmelser	3
Sociala myndighetsnämndens ansvarsområden	3
Delegering från kommunfullmäktige	3
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....	3
Allmänt om beredning av ärenden	4
Processbehörighet	4
Organisation	4
Sammansättning	4
Förvaltningsorganisation.....	4
Behandling av personuppgifter	5
Arbetsformer	5
Information och samråd	5
Tidpunkt för sammanträden	5
Kallelse	5
Offentliga sammanträden.....	6
Sammanträde på distans	6
Närvarorätt	6
Ordförandebeslut	6
Ordföranden.....	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	7
Förhinder och inkallande av ersättare.....	7
Ersättares tjänstgöring	7
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	7
Yrkanden.....	8
Deltagande i beslut	8
Reservation.....	8
Justering av protokoll	8
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter, med mera	8
Delgivning	8
Undertecknande av handlingar	9



Nämndens ansvar och uppdrag

Allmänna bestämmelser

1 § Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Sociala myndighetsnämndens ansvarsområden

2 § Den sociala myndighetsnämnden ska, i enlighet med lag eller annan författning, fullgöra kommunens uppgifter avseende myndighetsutövning mot enskild inom socialpolitikens område och i det avseendet utgöra kommunens socialnämnd i individärenden. Nämnden ansvarar för myndighetsutövning inom individ- och familjeomsorgen, myndighetsutövning för personer med funktionsnedsättning, myndighetsutövning inom äldreomsorgen, myndighetsutövning avseende kommunens hälso- och sjukvård samt myndighetsutövning för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Nämnden fullgör dessa uppgifter i enlighet med vad som framkommer i nedanstående lagstiftning:

- socialtjänstlagen (2001:453),
- lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
- lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall,
- lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
- hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
- lagen (1997:735) om riksfärdtjänst samt
- lagen (1997:736) om färdtjänst.

Nämnden ansvarar inte för de uppgifter som kommunfullmäktige i reglemente uppdragit till kommunstyrelsen.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Nämnden ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ansvarar i övrigt fatta de beslut som behövs för att fullgöra sitt uppdrag.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sitt ansvarsområde. Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet till myndigheter och andra organ som ålagts dem enligt speciallag.



Reglemente för sociala myndighetsnämnden

I enlighet med kommunallagens 6 kap 5 § ska nämnden regelmässigt rapportera till fullmäktige hur man fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande,
3. i särskilda delegationsbeslut.

Rapportering ska ske i den ordning som fullmäktige beslutar om.

Allmänt om beredning av ärenden

5 § Nämnden får väcka ärende hos kommunfullmäktige samt ta initiativ till revidering av de regler, riktlinjer och lokala bestämmelser som har utfärdats inom nämndens ansvarsområden.

Nämnden ska inom sitt ansvarsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder. Nämnden får begära yttranden och upplysningar från övriga nämnder om det behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter. Nämnden ansvarar också för att lämna yttrande inom sitt ansvarsområde till övriga myndigheter och organisationer.

Processbehörighet

6 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt ansvarsområde.

Nämnden har rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina ansvarsområden.

Organisation

Sammansättning

7 § Nämnden består av fem ledamöter och två ersättare.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden en ordförande och en vice ordförande för nämnden. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Förvaltningsorganisation

8 § Nämnden förfogar inte över en egen förvaltning eller budget. Nämnden får stöd från kommunstyrelsens förvaltning.



Behandling av personuppgifter

9 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Arbetsformer

Information och samråd

10 § Kommunstyrelsen, nämnderna, kommunalråd, samt oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och de underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Tidpunkt för sammanträden

11 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

12 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som



får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

13 § Nämndens sammanträden är inte offentliga.

Sammanträde på distans

14 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

15 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordförandebeslut

16 § Nämndens ordinarie ledamöter delar på ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut veckovis, från måndag kl. 8.00 till nästkommande måndag kl. 8.00.

Commented [ES1]: Tillagd text.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,



4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/vice ordförandens uppgifter.

Förhinder och inkallande av ersättare

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som börjat tjänstgöra har alltid företräde till tjänstgöring framför annan ersättare.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får inte åter tjänstgöra vid sammanträdet.



Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter, med mera

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Commented [ES2]: Ändrad text, tidigare stod "nämnderna".

Delgivning

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchef eller annan anställd som nämnden beslutar.



Reglemente för sociala myndighetsnämnden

Undertecknande av handlingar

28 § Avtal, skrivelser och andra handlingar i nämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

2023- § 295

Dnr: KS.2023.0777

Revidering av Reglemente för sociala myndighetsnämnden i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i juni 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 22 juni 2023, § 106, beslutades att de ordinarie ledamöterna i sociala myndighetsnämnden ska dela på ansvaret för att vara tillgängliga för ordförandebeslut veckovis. I samband med det beslutades även att Reglemente för sociala myndighetsnämnden skulle revideras i enlighet med förändringen. Reglemente för sociala myndighetsnämnden reviderades senast under 2022 och antogs av kommunfullmäktige 25 januari 2023, § 12.

Den huvudsakliga förändringen som gjorts i denna revidering är den nyttillkomna § 16 som beskriver hur ansvaret för att vara tillgänglig för ordförandebeslut fördelas på nämndens ordinarie ledamöter. Vidare har en redaktionell ändring gjorts på ett stafel. Förändringarna markeras med kommentarer i texten.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (47)

Sammanträdesdatum:

2023-09-13

-
1. Att fastställa Reglemente för sociala myndighetsnämnden och att reglementet träder i kraft 1 november 2023
 2. Att upphäva nu gällande reglemente, beslutat 25 januari 2023 § 12, i samband med att det nya reglementet träder i kraft

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Stefan Nemeth

Tjänsteutlåtande
2023-09-14
Dnr KS.2023.0076

1 (1)

Kommunstyrelsen

Internkontroll sektor utbildning, oktober 2023

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontroll för sektor utbildning oktober 2023

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för oktober månad 2023 omfattar följande kontrollmoment:

- Uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för förskolan, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning och vuxenutbildning som särskild utbildning.

Bilagor:

De bilagor som du har lagt till i ärendedokumentet (tjänsteutlåtande) hämtas automatiskt från ärendedokumentet till den här listan, exempel

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Månadsrapport internkontrollplan okt 2023

Okt 2023 - Sektor Utbildning

Innehållsförteckning

Instruktion.....	3
Utfall	3
Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning	3
Kvalitetsrapport centrala barn- och ungdomshälsan	3

Instruktion

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

Utfall

Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning

Risk: Brist på styrning



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet	Årsvis	Ingen avvikelse	Ingen avvikelse
Uppföljning föregående läsår.			
Kommentar 2023			
se bilaga			

Kvalitetsrapport centrala barn- och ungdomshälsan

Risk: Brist på styrning



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2022	Senaste utfall 2023
Uppföljning och analys av centrala barn- och elevhälsans (CBEH) systematiska kvalitetsarbete	Halvår		

BILAGA MÅNADSRAPPORT INTERNKONTROLL



Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning

OKTOBER 2023

Ärendenummer: KS.2023.0076
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen



Innehåll

Sammanfattning	3
Förskola	6
Organisation och förutsättningar för förskolan.....	6
Resultat och analys ökade kunskapsresultat.....	7
Resultat och analys ökad likvärdighet	10
Resultat och analys ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet	11
Grundskola	13
Organisation och förutsättningar grundskola	13
Resultat och analys ökade kunskapsresultat	14
Resultat och analys ökad likvärdighet	18
Resultat och analys ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet	19
Gymnasieskola	22
Organisation och förutsättningar	22
Resultat och analys ökade kunskapsresultat	24
Resultat och analys ökad likvärdighet	25
Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet	26
Resultat och analys av lokala mål	26
Introduktionsprogram.....	28
Organisation och förutsättningar	28
Resultat och analys ökade kunskapsresultat	28
Resultat och analys ökad likvärdighet	29
Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet	29
Analys av lokala mål.....	30
Gymnasiesärskola	32
Organisation och förutsättningar	32
Resultat och analys ökade kunskapsresultat	32
Resultat och analys ökad likvärdighet	33
Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet	33
Analys av lokala mål.....	33
Vuxenutbildning	35
Organisation och förutsättningar	35
Resultat och analys ökade kunskapsresultat	36
Resultat och analys ökad likvärdighet	38
Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet	38
Analys lokala mål.....	39



Sammanfattning

Internkontrollen för oktober månad 2023 omfattar följande kontrollmoment:

- Uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för förskolan, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen och vuxenutbildning som särskild utbildning.
- Huvudmannens kvalitetsrapport beskriver främst resultat och analys kring sektor utbildnings tre prioriterade mål.

Under verksamhetsåret har sektor utbildning följt upp verksamheten genom enkätundersökningar, kvalitetsrapporter och verksamhetsplaner, kvalitetsdialoger samt verksamhetsuppföljningar.

Förstelärare inom sektor utbildning

Under verksamhetsåret har förstelärare fokuserat på varför pojkar som grupp uppnår lägre skolresultat än flickor. Arbetet har resulterat till en analys unik för varje enhet baserat på fakta-konsekvenser för eleven-orsaker samt en handlingsplan.

Handlingsplanen utifrån analysen har varje förstelärare presenterat för rektorer. Genom skolornas verksamhetsplaner kommer vi att kunna följa upp om det ger önskad effekt som går att härleda till förstelärarnas analys.

Att låta förstelärare driva kollegialt lärande på skolor är en tydlig framgångsfaktor. I vår analys ser vi att i skolor där personal är informerad om vilka uppgifter försteläraren har i sitt uppdrag, blir det tydligt vilket stöd den enskilde läraren och hela skolans personal kan förvänta sig av försteläraren. Där detta fungerar har förstelärare en stor legitimitet och andra lärare upplever att de bidrar till hela skolans utveckling. Här ser vi en utvecklingspotential under kommande läsår, där vi behöver utveckla samarbetet mellan rektor och förstelärare inom hela sektorn. Det kan innebära att planera, organisera och leda utvecklingsprocesser som berör flera eller all personal på skolan. Genom att låta förstelärare leda lärares reflektioner och utveckling av sin undervisning ökar möjligheten till bestående och långsiktiga förändringar på skolan. För att ett sådant upplägg ska fungera och ge resultat, är det viktigt med gemensamma mål och en tydlig ansvarsfördelning mellan rektor och förstelärare.

Prioriterat uppdrag-Pojkars resultat

Pojkar som grupp uppnår lägre skolresultat än flickor. Det avspeglas bland annat i andelen som uppnår gymnasiebehörighet. Orsakerna uppstår i ett samspel mellan en mängd olika faktorer på individ- och gruppnivå. Förvaltningen har fått ett prioriterat uppdrag att genomlysna resultaten samt att ta fram långsiktiga och strategiska förslag på åtgärder.

Strateg har genomfört genomlysningen genom att ha tagit del av internationell och nationell forskning inom området. Det finns en samlad bild kring olika faktorer som övertid har påverkat elevernas lärande.



Flickor och pojkar hanterar krav på olika sätt Studier visar på att det finns skillnader mellan pojkar och flickor när det gäller omgivningens förväntningar. Både flickor och pojkar ställs inför egna och andras prestationskrav, men de möter kraven på olika sätt. En teori är att pojkar oftare väljer att avvisa kraven och låter bli att försöka, medan flickor väljer att arbeta hårt – med stress som konsekvens.

Strateg har presenterat de olika studierna för samtliga rektorer, från förskola till vuxenutbildningen vid två olika tillfällen, genomfört föreläsningar för förstelärarna samt för två skolor.

Kollegialt lärande för fritidshemmet

Förvaltningen anordnar kommunövergripande utbildningsinsatser för alla kommunala fritidshem. Syftet är att:

- dela erfarenheter och kunskaper med varandra
- arbeta för ökad likvärdighet inom verksamheterna

Under läsårets har målet varit att öka kunskaperna och ge pedagogerna verktyg för att utveckla det pedagogiska arbetet så att eleverna ska må bättre, prestera bättre och bli mer kreativa.

Kunskaperna har handlat om att synliggöra samband mellan hälsa, rörelse och elevernas skolresultat. Pedagogerna har fått verktyg i hur det kan arbeta med rastaktiviteter och rörelsepåuser.

Utvärderingar av utbildningsinsatsen visar att nätverksträffarna har bidragit till fördjupning inom ämnet och ökat likvärdigheten inom och mellan verksamheterna i hög grad.

Kollegialt lärande för förskoleklassens pedagoger

Sedan 2019 har förvaltningen också anordnat kommunövergripande utbildningsinsatser för samtliga pedagoger i förskoleklassen. Syftet har varit att:

- dela erfarenheter och kunskaper med varandra
- samt arbeta för ökad likvärdighet inom verksamheterna.

Under läsåret 22/23 arbetade man med Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM, studiepaket, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, NPF.

Pedagogerna fick en ökad kunskap om barns och elevers olika perceptuella och kognitiva förutsättningar, inblick i hur det kan vara att leva med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt hur det kan upplevas att vara vårdnadshavare till ett barn med NPF.

Nätverksträffarna har följts upp för att säkerställa kvalitet och relevans, samtliga deltagare värderar innehåll och utformning av träffarna väldigt högt.



Ledarskap i klassrummet

Under läsåret har förvaltningen genomfört kompetensutvecklingsinsats för att utveckla undervisningen genom kunskap och förståelse för ledarskapets betydelse i undervisningen. 19 medarbetare deltog från grundskolan till vuxenutbildningen.

Utbildningen byggde på kollegialt lärande, pedagogerna fick läsa texter, se filmer diskutera och reflektera kring olika frågor som utvecklar ledarskapet.

Till exempel

- hur goda relationer skapas,
- hur de kan tydliggöra förväntningar och regler i klassrummet
- samt hur de kan hantera störande och oroliga beteenden.

Utvärderingarna visade hög grad av nöjdhet gällande innehåll, genomförande och fördjupning av deltagarnas kunskaper.

Studie- och yrkesvägledning

För att möjliggöra en likvärdig studie- och yrkesvägledning i Finspångs kommun, så har nätverksträffar anordnas för studie- och yrkesvägledare under läsåret. Ett gediget arbete har skett under 2022 med att ta fram nya planer för studie- och yrkesvägledning, en huvudmannaplan och en lokal plan för skolenheterna. Det långsiktiga målet är att studie- och yrkesvägledningen ska vara likvärdig oavsett skolform samt med kvalitet. Arbetet med att implementera lokala planer har pågått under våren 2023. Varje skolenhet ska senast 31 augusti komma in med sin lokala plan till huvudman. I de lokala planerna ska det framgå hur samverkan med näringslivet sker, mellan skola och arbetsliv.

För att kvalitetssäkra studie- och yrkesvägledningen kommer den ingå i skolenheternas kvalitetsrapport för om 2024.



Förskola

Organisation och förutsättningar för förskolan

Finspångs kommun hade under läsåret 22/23, 17 kommunala och 3 fristående förskolor. I Ljusfallshammar finns pedagogisk omsorg i enskild regi. I augusti 2022 invigdes Familjecentralen som är en mötesplats för alla familjer med barn 0–6 år. Med familjecentral menas en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet.

Under läsåret fanns det i genomsnitt 919 barn inskrivna inom den kommunal förskolan och de enskilda verksamheterna hade tillsammans 111 barn, varav 18 inom pedagogisk omsorg.

Sektor utbildning tillämpar ett behovsstyrt resursfördelningssystem, som innebär att förskolorna får dels en barnpeng, dels resurser som täcker vissa fasta kostnader. Barnpengen ska täcka kostnader för personal, pedagogiskt material och förbrukningsmaterial. Den andra delen ersätter kostnader för hyra, lokalvård, måltider, chefslöner + omkostnader, administration + omkostnader, driftsamordnare + omkostnader samt 2 specialpedagogtjänster.

Syftet med denna modell är för att kostnadsskillnader i drift inte ska påverka elevernas förutsättningar för utbildningen. Rektorererna har utöver det möjlighet att söka tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd (1,2 milj. Kr).

Den ekonomiska budgeten är bestämd per kalender år, för 2022 var barnpengen 90759 kr och 2023 var det 95 900 kr.

Sektor utbildning sökte tre statsbidrag från Skolverket för medfinansiering av verksamheten till förskolan. *Statsbidrag för mindre barngrupper* ska användas för att minska barngruppernas storlek. *Statsbidraget kvalitetssäkrande åtgärder* kan sökas av kommuner som har maxtaxa, och bidraget har använts till kostnader för personal och åtgärder som höjer kompetensen hos personalen. Sektorn fick också statsbidrag för språkutvecklande arbetssätt. Vars syften är att utveckla pedagogernas kompetensutveckling i språk-, läs- och skrivdidaktik baserad på aktuell forskning.

Förskolans personal och ledning

De kommunala verksamheterna leds av åtta rektorer, där fem av dem har genomfört den statliga rektorsutbildningen, för två pågår utbildningen och en ska påbörja inom kort. Utvecklingsarbetet på förskolan drivs av rektor, lagledare och samordnande lagledare.

Bemanningen på förskolor består främst av förskolelärare och barnskötare. De båda yrkesgrupperna kompletterar varandra. Forskning visar att pedagogers kompetens är en avgörande faktor för förskolans kvalitet.

Under läsåret har andelen förskolelärare i Finspångs kommun varit 47 % (tre procent lägre än 2020, snittet i riket var 44 %) och heltidstjänster med viss pedagogisk utbildning 16 % (10 procent högre än 2021).



Förskolärartätheten det vill säga antal barn/lärare med lärarlegitimation är ungefär det samma sedan föregående år (10.9 för 2021 och 11, för 2022).¹ Snittet i riket 2022 var 11,6.

Sektor utbildning har under läsåret genomfört kompetenshöjande fortbildningsinsatser riktad mot flera målgrupper. Detta för att säkerställa rekryteringsbehov, en god kvalitet och högre måluppfyllelse i förskolan. Bland annat läste fyra tillsvidareanställda barnskötare till förskolelärare.

Barngruppernas storlek och sammansättning

Förskolans sammansättning av barngrupper bygger dels på förskolans fysiska storlek, dels på förskolans förmåga att organisera sig i mindre grupper. De förskolor som är lokaliserade i mindre orter styrs barngruppernas storlek även av ansökningarna dit. Tack vare statsbidraget för mindre barngrupper har flera förskolor kunnat omorganisera sig. Färre individer att möta för barnen kan medföra ökad trygghet, större delaktighet samt skapa bättre förutsättningar för språkutveckling.

Tillsyn av enskild förskola

Enligt skollag (2010:800) har Finspångs kommun tillsynsansvar över de förskolor som kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 § samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Under läsåret har Finspångs kommun inte egenomfört någon tillsyn.

Resultat och analys ökade kunskapsresultat

Förskolans uppdrag är att stimulera och utveckla barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande.

Inom förskolan mäter man inte elevernas resultat utan bedömning av verksamhetens kvalitet görs genom att dels jämföra kvantitativa siffror (pedagogernas kompetens, barngruppens storlek, lärmiljöerna, dels resurser) men också genom att bedöma och utveckla pedagogernas arbetsätt och kompetens.

Under verksamhetsåret har sektor utbildning följt upp verksamheten genom enkätundersökningar, kvalitetsrapporter och verksamhetsplaner, kvalitetsdialoger samt verksamhetsuppföljningar.

Majoriteten av samtliga förskolor har arbetat med språkutvecklande arbetsätt för att bidra till ökade kunskapsresultat i förskolan. Bland det viktigaste i barns liv och även avgörande för en intellektuell, känslomässig och social utveckling är att få utveckla sitt språk. Med hjälp av språket lär sig barn att förstå sig själva, sin omgivning och att sortera upplevelser. Att kunna uttrycka sig i tal och skrift är en förutsättning för att aktivt kunna delta i samhället och en demokratifråga. Förskolan ska sträva efter att lägga den första och därmed den viktigaste grunden för barns språkutveckling och genom att medvetet arbeta med språket och därmed skapa goda förutsättningar.

Flera enheter har använt Bornsholmsmodellen språklust och Babblarna.

¹ https://www.kolada.se/verktyg/jamforearen/?_p=jamforelse&focus=16583&tab_id=148706



Rektorerna menar att effekterna av insatsen märks redan genom att pedagogerna har blivit mer medvetna om hur de kan utveckla barnens språk.

Rektorerna beskriver att barnen har utvecklat ökad lust och nyfikenhet för språket. De tar egna initiativ till att leka med språket, genom att rimma och berätta sagor. Barnen visar också ett ökat intresse för bokstäver, dess form och ljud. Många förskolor har också utvecklat sina metoder för läsning genom bland annat bokpromenader. Effekterna av insatserna ser pedagogerna genom att barnen använder ett mera nyanserat språk, använder bokteman vid den fria leken samt ställer fler frågor och reflekterar kring böckerna.

Rektorerna märker en ökad medvetenhet hos pedagogerna gällande språk och kommunikation både i den spontana och den planerade undervisningen. Rektorerna upplever ett mera språkstimulerande förhållningssätt.

Vid verksamhetsuppföljningarna beskriver pedagogerna, med varierande kvalitet, hur de arbetar med läroplanernas mål. Vid vissa enheter finns det en hög grad av medvetenhet medan vid andra finns det behov av att kompetensutveckla personalen. I dialog med personal och rektor framkommer det att förskolorna behöver bli bättre på att utveckla sina metoder för att säkra hur de arbetar med läroplanens alla delar. Detta verifieras också i enkätresultaten. Vid frågor om hur pedagogerna bedömer förskolans pedagogiska arbete visar enkäterna följande:

År	Pedagoger					
	Hur bedömer du förskolans pedagogiska arbete med:					
	svenska språket?	Andra modersmål än svenska?	Estetiska uttryck?	Teknik?	Naturkunskap?	Matematik?
-21	8,6	4,6	7,5	6,2	8,1	8,2
-22	8,2	4,3	7,5	6,1	7,8	7,5
-23	8,9	4,8	7,9	6,4	8,0	8,3
Vårdnadshavarna skattar dock förskolans arbete väldigt högt.						
	Vårdnadshavare					
	Förskolan väcker mitt barns nyfikenhet.	Förskolan erbjuder mitt barn en stimulerande miljö.	Mitt barn lär sig mycket på förskolan.	Mitt barn får ett tillräckligt stöd på förskolan.		
-21	9	8,8	8,7	8,7		
-22	9,0	8,7	8,9	8,8		
-23	8,9	8,9	8,8	8,8		



Vid kvalitetsuppföljningarna med pedagogerna och rektorerna framkommer vissa svårigheter med att följa upp läroplansmål kopplade till arbetsinsatserna och dess effekter i verksamheten. Dels för att barnens kunskaper inte mäts, dels för att utvärdering och analyser saknas. Förskolorna är bra på att planera men behöver bli bättre på att följa upp och utvärdera sina arbetsmetoder och arbetssätt. Detta förutsätter att personalen har en hög kompetens inom läroplanen olika delar och att arbetet leds av rektor. För att kunna göra dessa bedömningar behövs uppföljning av pedagogernas processreflektioner, observationer av verksamheten som erbjuds samt olika typer av kartläggningar.

Pedagogerna uttrycker att bristen beror på organisatoriska förutsättningar dels på kunskap. Sektorerna ser att större enheter har bättre möjligheter med att organisera pedagogernas reflektionstid. Vid de större enheterna hjälper de olika avdelningarna varandra med att tillse barnen, medan mindre enheter har mycket svårare för att organisera och genomföra reflektionsstunder. Dessa reflektionsstunder är viktiga för att kvalitetssäkra undervisningen. En förutsättning för att kunna utveckla förskolornas kvalitet är att ha goda infrastrukturer för möten och reflektionstid. Större enheter med fler arbetslag har bättre förutsättningar men kan de ha svårare med att skapa samsyn i frågor. Möjligheten till reflektion samt förmågan att utvärdera och analysera det pedagogiska arbetet var också ett av föregående års utmaningar vilket rektorerna har valt att utveckla även detta läsår.

För att nå högre måluppfyllelse inom det prioriterade målet, bör också uppföljning av särskilt stöd och handlingsplanernas utformande och innehåll göras. Detta har framkommit under tidigare verksamhetsuppföljningarna (2022) men verifieras också i enkätresultaten i år, där resultaten är fortsatt låga inom området.

ÅR	Pedagoger		
	Alla barn får de stöd de behöver	Verksamheten anpassas efter barnens behov	Det finns möjligheter att få extra resurser till stöd vid behov?
-21	7	7.1	5.2
-22	6,8	7,1	4,7
-23	6,5	6,8	4,6
	Vårdnadshavare		
	Mitt barn får ett tillräckligt stöd		
-21	8.7		
-22	8,8		
-23	8,8		



Fortsatta utmaningar

- Att verksamheten följs upp och utvärderas.
- Att samtliga enheter erbjuder ett likvärdigt kvalitativt språkutvecklande arbetssätt
- Att uppföljning av särskilt stöd genomförs med syfte att undersöka om verksamheten tillgodoser efterfrågan och behov.

Resultat och analys ökad likvärdighet

Likvärdighet kan bero på en rad olika faktorer. Enligt skollagen innehåller begreppet olika aspekter:

- lika tillgång till utbildning
- lika kvalitet i utbildningen
- förskolans uppdrag att kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar.

Den viktigaste faktorn för verksamheternas kvalitet är pedagogernas kompetens. Forskning visar att pedagogers kompetens är en avgörande faktor för förskolans kvalitet. I statistik gällande andel anställda med högskoleexamen 2022 har Finspångs kommun 50 %, 1 % högre än föregående år och högre än rikets 45%. Inom kommun ser fördelningen olika ut. En jämförelse mellan enheterna visar att stor variation allt från 0 % till 63 %. Vid de mindre enheterna och framför allt på landsbygden ser fördelningen ojämn ut. Sektorn behöver säkra att det finns en jämn fördelning av förskolelärare och barnskötare vid enheterna. Denna utmaning kommer sektor utbildning behöver arbeta med över tid.

Olika kompetensutvecklingsinsatser har erbjudits under läsåret, bland annat, språkutvecklande arbetssätt, pedagogiska lärmiljöer samt ICDP som är ett samhällsorienterat program vars målsättning är att stödja och främja psykosocial omsorgskompetens hos personer som ansvarar för barns omsorg. Under läsåret har fyra barnskötare deltagit vid de regionala utbildningsinsatserna för förskolelärare, två av de tog sin förskolelärarexamen i januari 2023.

Sektorn behöver också säkra att förskolorna har förutsättningar att organisera möten och reflektionstider (se målet kunskapsresultat). Förslag på åtgärder skulle kunna vara ett avlösningsteam för de mindre enheterna.

Förskolorna har inte likvärdiga lärmiljöer. Vid vissa enheter har förskolan kunnat tillsätta både ekonomiska resurser och kompetensutvecklingsinsatser för att utveckla lärmiljöerna medan vid vissa är miljöerna mycket spartanska.

Förskolans uppdrag att kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar har skett genom att flera förskolor har fått statsbidrag för att arbeta med mindre barngrupper. Dessa förskolor har omorganiserat sig till färre barn i grupperna.



Forskning visar att detta gynnar barnens delaktighet, trygghet och språkutveckling. Förskolan behöver utveckla det kompensatoriska uppdraget vidare genom bland annat

- i högre utsträckning erbjuda barn i socioekonomisk utsatta områden mera tid i förskolan
- ha fler förskolelärare samt
- arbeta mer strategisk med språk och kommunikation.

Rektorerna har angripit likvärdighetsmålet framför allt på två olika sätt. Några har arbetat med pedagogernas samsyn och förhållningssätt och några har arbetet med demokratiuppdraget tillsammans med barnen.

Finspångs kommun kommer under tre år ingå i samarbete tillsammans med Karlstad universitet i syfte att öka elevernas måluppfyllelse samt att öka likvärdighet inom och mellan skolor och förskolor. Samarbete innebär att genomföra nulägesanalyser tillsammans med enheterna för att tillsammans identifiera utvecklingsområden och tillsätta åtgärdsplaner. Arbetet kallar sektorn för fördjupat kvalitetsarbete, FKA. Under kommande läsår (2: a året av 3) kommer fokus att vara på förskolans pedagogiska arbete.

Fortsatta utmaningar

Dessa tre utmaningar kvarstår från föregående år då det krävs ett långsiktigt arbete.

- jämn fördelning av förskolelärare vid förskolorna
- förskolans uppdrag med att kompensera för skillnader i elevernas förutsättningar.
- likvärdiga lärmiljöer.

Resultat och analys ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet

Arbetet med normer och värden är ett pågående arbete i förskolan. Majoriteten av förskolorna har arbetat med likabehandlingsplaner samt att öka barnens delaktighet och inflytande. Flera enheter arbetar metodiskt och systematiskt med att ge varje barn möjlighet till inflytande genom att skapa intresse för och förmåga att uttrycka tankar och åsikter så att de kan påverka sin situation.

De enheter som har arbetat genom mindre barngrupper beskriver samstämmigt en ökad progression avseende barnens trygghet, lärande och delaktighet.

Flera förskolor har utvecklat barn råden och trygghetsgrupperna på sina enheter. Vid barn råden har barnen fått vara med och påverka beslut och frågor vid sina förskolor. Detta bidrar också till ökat delaktighet. Trygghetsgrupperna har bland annat arbetat med trivselregler och utvecklat de pedagogiska miljöerna. Flera enheter har också säkrat sina metoder att följa upp delaktigheten genom barnbarometrar och sociogram. Förskolan har kommit väldigt långt i sitt arbetssätt med att skapa tillgängliga miljöer. Många förskolor använder sig av bildstöd, tecken som stöd, material framme på barnens nivå, möbler i barnens storlek, böcker på flera språk, ljuddämpade möbler samt arbetar pedagogerna aktivt med normer och förhållningssätt.



Under nästkommande läsår har flertalet av förskolorna planerat att arbeta med Känslodockan Friendly. Alla barn behöver hjälp att tolka, förstå och att sätta ord på sina upplevelser. Friendlydockorna ska hjälpa barn att medvetandegöra och möta känslor. Genom att få bekräftelse och hjälp att sätta ord på känslorna får barn trygghet och blir bättre rustade för de med- och motgångar som livet erbjuder.

Enkäterna visar att pedagogerna har svårt för att säga till en kollega som de uppfattar behandlar ett barn på ett kränkande sätt (6,6).

Detta är mycket allvarligt och behöver fortsatt arbetas vidare med. Förskolan har en plan för att utbilda pedagogerna i programmet ICDP, som handlar om vägledande samspel

Under läsåret har förskolans rektorer genomfört utbildningsinsatsen utifrån ett ledarskapsperspektiv.

Syftet med denna satsning är att utveckla ett likvärdigt förhållningsätt i organisationen samt skapa en samsyn kring barns lärande.

Vårdnadshavarna som grupp är generellt mycket nöjda över den verksamhet som erbjuds, detta verifieras både i enkäterna och vid kvalitetsuppföljningarna.

Vid föregående års kvalitetsuppföljningar framkom det av vårdnadshavarna att några upplevde att kommunikationen var bristfällig. Detta verkar vara avhjälpt och spår av pandemin.

Fortsatta utmaningar

- Arbetet med förebyggande av kränkande behandling
- Kompetensutveckling kring metoden ICD



Grundskola

Organisation och förutsättningar grundskola

Enligt inrapporterade uppgifter till SCB är 2 121 elever inskrivna i grundskolan. 23 % av eleverna har utländsk bakgrund (födda utomlands eller födda i Sverige men med båda föräldrarna födda utomlands). Antal elever med utländsk bakgrund är lägre än riket snitt (27%). Antal elever som har föräldrar med eftergymnasial utbildning är 49%, vilket är lägre än riket snitt 60% (2022).

I grundskolan arbetar 188,5 årsarbetande lärare, varav 77,7% är kvinnor. 77,8 % har pedagogisk högskoleexamen-vilket är lägre än riket (85,1%). Lärartätheten är 11,3 elever per lärare-vilket är lika med riket snitt. Lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne är 60,9% och är lägre än riket (71,8%).

Elevgruppens storlek och sammansättning fritidshemmet

Enligt inrapporterade uppgifter till SCB är antal inskrivna elever barn i åldern 6–12 år 46 %, vilket vid föregående år var 48 %. Andelen inskrivna barn per anställd är 20,6 vilket är lika med riket snitt. Antalet elever inskrivna i fritidshemmet varierar stort beroende på skolans storlek. De flesta skolor redovisar sin fritidsverksamhet indelad i flera avdelningar beroende av skolans storlek, elevernas ålder, lokaler samt bemanning. Enheterna beskriver en flexibel verksamhet där man samverkar mellan avdelningarna särskilt vid öppning och stängning. Bemanningen styrs där det är möjligt till de tidpunkter då det finns många elever i verksamheten. Antal inskrivna fritisbarn är högre under hösten och avtar under vårterminen.

Elevgruppernas sammansättning och förutsättningar år. 7–9

	7-9	Riket
Andel elever med eftergymnasialt utbildade föräldrar	49 %	60 %
Andel elever med utländsk bakgrund	23 %	27 %
Andel lärare med pedagogisk högskoleexamen	77,8 %	85,1 %
Antal elever/lärare	11,3	11,8
Meritvärde 2023	211	224,2



Resultat och analys ökade kunskapsresultat

Resultat och analys förskoleklass, år.1-3 samt fritidshemmet

Inom undervisningen lyfts att arbetet med språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsatt behöver utvecklas på olika sätt. Exempelvis genom att stärka samarbetet mellan förskoleklass och enhetens specialpedagoger, genom att ta vara på resultaten av att belysa förskoleklassens kartläggningmaterial och arbeta med det fördjupat samt genom att undersöka elevernas utveckling från förskoleklass till årskurs 1.

Ett kollegialt arbete inom läsning har genomförts inom vissa skolor. Vi kan konstatera att lässatsningen har upplevts olika av skolor, där några enheter upplever att det mesta har varit intressant och givande, att de har fått inspiration och nya perspektiv på undervisningen. Det är svårt att tidigt se effekter av lässatsningen, men vi ser att kollegialt lärande är ett uppskattat arbetssätt. Läsning är en grund i alla ämnen och ökad läsförmåga och läsförståelse bör synas i kunskapsresultaten framöver.

På huvudmannanivå är det tydligt att utvecklingsarbetet kring insatser i att stödja skolorna ger effekt när det gäller att utveckla den pedagogiska verksamheten och därigenom bidra till elevernas fortsatta lärande och utveckling. Dessutom bidrar utvecklingsarbetet till en mer kvalitativ och likvärdig fritidshemsverksamhet.

I skolenkäten uttrycker vårdnadshavare en större nöjdhet. Det framkommer i skolornas analyser att skolenkäten bidrar till att utveckla verksamheten. Fritidshemmen omhändertar föräldrars synpunkter som inkommer via enkäten, det kan vara utvecklingsområden som uttrycks tex att information efterfrågas men även bekräftelse på verksamhetens kvalitet då föräldrar uttrycker nöjdhet.

Elevers lärande underlättas av att eleven har god språkförmåga. Elever med annat modersmål än svenska och elever med bristande ordförråd har ett större behov av att öka sin språkförmåga. Det är därför viktigt att alla lärare har goda kunskaper om hur de kan arbeta språkutvecklande i de ämnen de undervisar i. Skolor med många elever med annat modersmål än svenska, har språk som ett prioriterat område. Vi ser att skolorna på ett målmedvetet sätt arbetar för att öka elevernas språkförmåga. Ett annat exempel är att genom kompetensutveckling öka lärarnas förmåga att tillämpa en språkutvecklande undervisning.

Sektorns bedömning är att behovet av studiehundledning är större än vad som ges idag och avser därför göra en uppföljning av studiehundledningen, för att se hur väl skolorna lever upp till lagkraven. Sektorns analyser visar också att det krävs bra samarbete mellan lärare och studiehundledare för att studiehundledning ska fungera optimalt.

För årskurs 3 har resultat i nationella proven 2023 förbättrats något gällande matematik men gått tillbaka för svenska. Vi behöver följa upp hur undervisningen anpassas för de elever som behöver extra utmaningar och om det finns behov av stöd i detta.



Resultat och analys grundskola år.6

Ämne	Flickor	Pojkar	Totalt
Andel elever med betyg A-E år.6 engelska	93,2%	88,9%	91,2%
Andel elever med betyg A-E år.6 matematik	88,1%	89%	88,5%
Andel elever med betyg A-E år.6 svenska	96,3%	94,9%	95,7%

Vid jämförelse med föregående år har andelen elever med betyg E-A minskat. Meritvärdet för elever årskurs 6 blev 219, vilket är en minskning från 2022(226). Vid en nationell jämförelse har Finspångs kommuns grundskolor en fortsatt hög andel elever med betyget E – A i samtliga ämnen, förutom inom matematik. Högst betygspoäng presterar elevgruppen inom praktisk estetiska ämnen. Korrelationen mellan terminsbetyg och utfall nationellt prov är mycket god.

Flera skolor beskriver elevernas motivation och ansvar för skolarbetet som en utmaning. Vi kan se att elevernas lust till att lära minskar med stigande ålder utifrån utfall skolenkät. Motivation bör i stället betraktas som ett situationsbundet och relationellt begrepp som i skolan uppstår i mötet mellan lärare-elev och som ofta är riktat mot en specifik aktivitet. Vad som motiverar elever att aktivt delta i undervisning och arbeta med skolarbete är individuellt och situationsbundet. Vi kan konstatera att läraren är den viktigaste motivationsfaktorn för många elever.

Resultat och analys grundskola år.9

Ämne	2023	2022
Andel elever behöriga yrkesprogram år.9	87,4 %	82,6%
Genomsnittligt meritvärde år.9	211	222

Den positiva trenden med ökad andel elever behöriga till gymnasiet yrkesprogram fortsätter, från 82,5% läsåret 21/22 till 87,5% läsåret 22/23. Motsvarande siffra för riket är 82,5%. Om man jämför utvecklingen av måttet ”uppnår minst E i alla ämnen” med ”behörighet till yrkesprogram” så kan vi konstatera att behörigheten ökat men måttet ”uppnår minst E i alla ämnen” minskat. Det kan innebära att skolorna har ett större fokus på behörighet än att ge elever en bred kunskap i alla ämnen och utmana eleven till högre betygskriterier.

Skolinspektionen beskriver att skolor med låga kunskapsresultat ofta har höga förväntningar på elevernas kunskapsutveckling, men inte på betyg i alla ämnen. Måttet gymnasiebehörighet prioriteras och godkända betyg i alla ämnen framstår som ett mer sekundärt mål. Det kan leda till att utvecklingsarbetet vid skolan inte tydligt omfattar alla ämnen.



Skolornas meritvärde varierar över åren vilket speglar i stort elevgruppens förutsättningar men också enskilda lärares bedömning i ämnen. Generellt är flickornas resultat bättre än pojkarnas, i såväl Finspångs skolor som nationellt. Årets resultat oavsett redovisat mått för årskurs 9, både bekräftar och förstärker denna trend då flickors resultat står i paritet med motsvarande i riket

Enkätresultatet visar låga resultat för högstadielärover på indikatorn kring lärarens förmåga att skapa intresse för skolarbetet samt variera undervisningen. Det saknas fortfarande analyser som problematiserar lusten till lärande i den aspekten.

Ett annat resultat i skolenkäten som har betydelse för om elever skall nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling, är elevens upplevelse av inflytande och delaktighet i undervisningen. Även här kan konstateras att våra skolor ligger lägre i utfallet över tid och i jämförelse med riket snitt. Att skapa ökad delaktighet i sitt eget lärande hos eleverna behöver fortsatt utvecklas i många klassrum för att meritvärdet ska öka.

På enhetsnivå når Nyhemsskolan 7–9 inte modellberäknat värde med 13 punkter. Detta återkommer över tid och måste utredas. Grosvadsskolan når inte modellberäknat värde med 5 punkter. Det är fortfarande stora skillnader på betygsresultat inom skolor och ämnen, vilket talar för enskilda pedagogers avgörande betydelse för resultatet, vilket behöver utredas.

Högst betygspoäng presterar elevgruppen inom praktisk estetiska ämnen. Med stigande ålder minskar antalet elever som läser ett modernt språk, vilket påverkar det totala meritvärdet negativt. Denna negativa trend måste utredas.

Skolor beskriver att samrättning av de nationella proven har fungerat mycket bra och gör att bedömningen av dessa säkerställs. Det framhålls också att samrättningen inte bara ger en likvärdig bedömning utan också ett kollegialt lärande med utbyte av kompetens, erfarenhet och kunskap. Det finns även en ökad medvetenhet ute på skolorna om att förbereda eleverna inför proven, men lärare beskriver fortfarande att orsaken till att elever inte presterar bättre är att enskilda moment i kursplanerna inte befästs i tillräcklig utsträckning eller språksvårigheter hos eleverna.

Korrelationen mellan slutbetyg och utfall nationellt prov är generellt god. Vid en granskning visar att andelen elever som får ett annat betyg än resultatet på det nationella provet är störst för elever som blir underkända i matematik och svenska. I ämnen där det inte finns nationella prov sätter skolor i genomsnitt högre betyg jämfört med de ämnen som har nationella prov.

Resultat och analys anpassad grundskola

Under läsåret har anpassad grundskola deltagit i ett pilotprojekt i kommunen genom att få prova en ny app. som heter Kattalo. Programmet följer elevens utveckling och är designat så att utmaningarna gradvis ökar i takt med individen. Appen har använts på ämnesområden och i åk 1-6. Vi ser att programmet, i kombination med lässatsningen, har blivit ett bra verktyg gällande språkutvecklande arbetssätt. Detta projekt har även blivit en förlängning av förra årets utbildningsinsats gällande tillgängligt lärande med digitala verktyg.



Skolan har haft återkommande kollegiala möten med fokus på att öka elevernas självständighet samt för att utveckla skolans interna arbete gällande övergångar inom skolformen. Skolan beskriver att övergångar, både internt och mot gymnasiet, är ett utvecklingsområde. Strategin blir ett gemensamt fokus för nästa läsårs kommunövergripande konferenser, där anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola genomför en utbildningsinsats med fokus på övergångar.

Arbetet med att utveckla skolans fysiska miljöer samt att utveckla arbetssätt och strukturer i fritidshemmet har varit effektiva. Vi ser att de nya lärmiljöerna på fritidshemmet har skapat nyfikenhet och bidragit till ökat samspel hos eleverna.

Arbetet har även bidragit till elevernas positiva mående och framför allt ser vi att både trygghet och arbetsro har ökat. Årets enkätsvar visar ökade resultat inom dessa områden. Skolan har skapat externa nätverk smed en skola i Motala, men inga fysiska besök har genomförts.

Sammanfattning ökade kunskapsresultat

Förskoleklassens kartläggningar *Hitta språket* och *Hitta matematiken* visar att lärarna ser positivt på syftet och bakgrunden till att kartlägga sina elever, eftersom det ger dem en överblick hur deras elevgrupp ligger till kunskapsmässigt samt hjälper lärare att planera sin undervisning på rätt nivå. Däremot beskriver några skolor delade meningar kring att kartlägga elever i förskoleklass, vad det har för långsiktig effekt men även hur lärarna bedömer när de genomför kartläggningen. Skulle barnen få samma resultat oberoende vilken lärare som bedömer kartläggningen eller har erfarenhet och kompetens någon påverkan?

Något som skulle vara intressant att undersöka är barnens upplevelser av själva kartläggningssituationen. Hur barnen upplever att kartläggas och vad deras uppfattning är kring vad de gör. Det skulle även vara intressant att få med föräldrarnas tankar och upplevelser kring detta och hur de ser på att deras barn kartläggs.

Utifrån kvalitetsuppföljningar beskrivs det att elever bedöms fortfarande generellt utifrån skriftliga prov, vilket inte uppfyller kraven på att använda sig av varierade bedömningsformer. Lärare vid våra skolor måste fortsätta att utveckla sin förmåga kring bedömning i förhållande till elevens uppvisade kunskaper utifrån en allsidig bedömning. En professionell diskussion och tolkning av styrdokumentet är grunden för en likvärdig och rättvis betygsättning.

Det finns skillnader i resultat mellan våra skolor och bland de faktorer som påverkar resultaten positivt är lärarens kompetens, engagemang och förmåga som i hög grad påverkar elevers resultat.

Flera skolor följer upp undervisningens kvalitet genom att det genomförs regelbundna kunskapsanalyser, där varje elevs kunskapsutveckling analyseras och hur det fortsatta arbetet kring eleven ska utformas. Skolor beskriver hur rektor och specialpedagoger observerat lärare och haft efterföljande samtal.

Analysen beskriver att skolor generellt arbetar enligt en gemensam lektionsstruktur som innehåller lektionens mål och innehåll. Målen presenteras på olika sätt – några använder betygskriterierna, några presenterar mål för arbetsområden och några mål för lektionen.



Skolor beskriver att det är viktigt att eleverna ges struktur och rutiner så de har trygghet i sitt lärande. Det tematiska arbetssättet återkommer vid våra skolor i syfte att eleven ska förstå ett sammanhang och ökad förståelse för lärandet.

Utfallen skolenkät visar låg upplevelse kring lärare som varierar lektioner så att eleven kan arbeta på olika sätt. Lärare beskriver att det finns en utmaning med att hinna med att planera och genomföra en anpassad och varierad undervisning till alla elever då behoven varierar stort och där elevernas förutsättningar och skolerfarenhet är olika. Lärarna upplever att det är utmanande att kunna/hinna ge det stöd och/eller de utmaningar de önskar till respektive elev.

Faktorer som påverkar resultaten i hög grad är elevernas socioekonomiska bakgrund som får betydelse för deras studieresultat. Det finns ett fortsatt behov av att förstärka det kompensatoriska uppdraget med centrala resurser.

Resultaten i matematik är lägre vilket förklaras med att läromedel tenderar att styra undervisningen i matematik på några skolor mer än andra. En förklaring till detta är att det kan finnas en osäkerhet hos lärare att undervisa i matematik, vilket leder till att man förlitar sig på läromedlet.

De ändrade läroplanerna och kursplanerna i grund- och anpassad grundskola börjar gälla från höstterminen 2022. Tillämpning av detta pågår i verksamheterna men huvudmannen behöver bevaka utvecklingen och stödja implementering av de nya styrdokumenterna.

Resultat och analys ökad likvärdighet

Under läsåret har lärare inom förskoleklass deltagit i nätverksträffar med lärare i förskoleklass från andra skolor. På nätverksträffarna har lärarna arbetat med specialpedagogiska myndighetens studiepaket, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). Resultatet av utbildningen har ökat lärares kunskaper inom området i syfte att ge eleverna möjlighet att nå så långt som möjligt i sin kunskapsresa och erbjuda kompensatoriskt stöd som stödjer elevens behov.

En hög eller på annat sätt problematisk frånvaro ses som en starkt bidragande orsak till att vissa elever inte uppnår kunskapskraven i sina skolämnen. Det finns ett tydligt negativt samband mellan frånvaro och behörighet till gymnasiet. Bedömningen är att kunskapen och medvetenheten om frånvaro/närvarons betydelse för studieresultat har ökat och att skolornas rutiner förbättrats när det gäller registrering av frånvaro och rutiner för att kontakta vårdnadshavare och agera när en elevs frånvaro ökar. Fortsatt fokus på det frånvaroförebyggande och närvarofrämjande arbetet är nödvändigt.

Efter en kartläggning under läsåret har elevhälsan förstärkts för att göra tillgången till elevhälsa mer likvärdig mellan enheter. Ytterligare insatser och förstärkningar på samma område kommer att ske under läsåret 23/24.

Samarbeten med specialpedagoger och elevhälsoteam lyfts både som goda exempel på insatser som varit effektiva och insatser som behöver vidareutvecklas under kommande läsår. Samplanering mellan lärare och specialpedagoger, undervisning individuellt och i grupp som leds av specialpedagoger och utveckling av samarbete mellan lärare och elevhälsoteam är aktiviteter som planeras för att stärka resultaten.



Sammanfattning analys ökad likvärdighet

Flera rektorsbyten på kort tid på en skola riskerar att påverka arbetet med att utveckla kvaliteten i undervisningen, vilket i förlängningen kan påverka elevernas utbildning negativt. Här behöver huvudmannen utveckla stödet till våra skolledare för ökad uthållighet och kontinuitet.

Korrelationen mellan frånvaro och lägre betyg är med andra ord väldigt tydlig. Det behöver inte innebära att frånvaron i sig orsakar de låga betygen. Det kan i stället röra sig om en samvariation där exempelvis psykisk ohälsa orsakar både sämre prestation i skolan och lägre närvaro. Sannolikt är det frågan om en kombination där frånvaron uppstår som en följd av en omständighet som också påverkar skolresultaten, men där frånvaron i sin tur leder till att eleven tar del av undervisningen i lägre grad och genom det får sämre förutsättningar att uppnå goda kunskapsresultat.

Resultat och analys ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet

Skolenkätfråga VT23	Utfall VT23	Utfall VT22
Jag är nöjd med min skola som helhet år.4-6	66 %	75,3%
Jag är nöjd med min skola som helhet år.7-9	54 %	44,2%
Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet vårdnadshavare grundskola	63 %	69%
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter år.4-6	49 %	63,3%
På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter år.7-9	35 %	32,7%
Hur ofta är det arbetsro på lektionerna år.4-6?	51 %	26,2%
Hur ofta är det arbetsro på lektionerna år.7-9?	55 %	38,4%
Jag känner mig trygg i skolan år.4-6	78 %	76,8%
Jag känner mig trygg i skolan år.7-9	66 %	62,4%



Skolinspektionen genomför vartannat år en skolenkät som riktas till samtliga skolor i landet. Elever i åk 5, 8 och år 2 i gymnasieskola, pedagogisk personal i grund- och gymnasieskola samt vårdnadshavare till elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola besvarar frågor om bland annat trygghet, arbetsro, stöd och stimulans. Årets skolenkät har genomförts i egen regi.

Elevens och vårdnadshavares upplevelse av nöjdhet med skolan har generellt minskat. Elevens upplevelse av inflytande och delaktighet i årskurs 4-6 har minskat sedan förra året. Elevens upplevelse av inflytande och delaktighet i årskurs år.7-9 har ökat marginellt sedan förra året. Att göra elever delaktiga i undervisningen ökar deras motivation att lära sig.

Under läsåret har riktad utbildning genomförts där rektorer fått en genomgång av regelverket kring kränkande behandling. Bedömningen är att eleverna generellt är trygga i våra skolor, samtidigt är det viktigt att skolorna fortsätter att arbeta med trygghet och att skapa en miljö fri från kränkningar. Det finns en medvetenhet om att detta är ett arbete som aldrig blir färdigt utan som kräver kontinuerlig utveckling.

Skolornas kvalitetsrapporter visar generellt att skolor har ett aktivt arbete mot kränkande behandling. Skolinspektionens enkät visar dock en mer splittrad bild. Vårens skolenkät beskriver att det är generellt färre elever som ansåg att vuxna reagerade om de fick reda på att någon varit elak mot en elev än det var i enkätsvaren 2022.

Arbetsro är en viktig förutsättning för elevers utveckling och läran de. Arbetsro innebär inte att det behöver vara tyst i klassen eller att alla ska sitta stilla utan arbetsro innebär att eleverna ska ha möjlighet att koncentrera sig så att ett lärande kan ske. Det innebär att upplevelsen av arbetsro kan variera, både från elev till elev och beroende på ämne, uppgift som ska lösas, lokalernas utformning. Arbetsro betyder ofta olika saker för olika elever och är därför svårt att fånga i enkäter.

Utfall vårens skolenkät visar att upplevelsen av arbetsro har ökat. Sammanfattningsvis är bedömningen att arbetsro över lag är god i skolorna och att de skolor som har brister arbetar målmedvetet med att öka arbetsron. Forskningen visar att lärarens ledarskap i klassrummet är den enskilt största faktorn som har betydelse för arbetsro. Att stärka ledarskapet i klassrummet är därför den viktigaste åtgärden för att öka upplevelsen av arbetsro.

Vårens skolenkät visar tydligt att eleven inte upplever att skolan skapar intresse för skolarbetet. Vidare visar utfallet låg upplevelse kring att lärare låter eleven få inflytande och delaktighet i lärandet. Här behöver särskilt skickliga pedagoger inom sektorn stödja kollegor kring att utveckla undervisningen genom riktade insatser.

Sammanfattning analys ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever och vårdnadshavare

Forskningen visar att lärarens ledarskap i klassrummet är den enskilt största faktorn som har betydelse för arbetsro. Att stärka ledarskapet i klassrummet är därför den viktigaste åtgärden för att öka arbetsro. Detta kan genomföras på varierande sätt, där olika åtgärder bidrar med sin del. I några skolor har lärare fått kompetensutveckling kring "ledarskap i klassrummet". Att komma överens om en gemensam lektionsstruktur är också vanligt. Det ger eleverna igenkänning och bidrar till att det finns en bra struktur på lektionen.



Även skolans ordningsregler bidrar till att öka arbetsro och goda relationer med vårdnadshavare lyfts fram som en framgångsfaktor av många skolor.

Fördjupat kvalitetsarbete tillämpas på flera skolor med processtöd från Karlstad universitet. Erfarenheterna hittills är att fördjupat kvalitetsarbete hjälpt skolor och sektor genom att analysera på djupet för att hitta rotorsaker till olika utmaningar och synliggöra brister i styrningen. Insatser pågår, med stöd från lärosäte. Nyckelorden är att göra "rätt saker" utifrån analysen.

Sektorn ser ett fortsatt behov av att stödja enheterna generellt genom att stärka kompetens kring analysarbete och i att bygga upp strukturer för det systematiska kvalitetsarbetet.



Gymnasieskola

Kommunen har ansvar att erbjuda gymnasieutbildning för hemkommunens ungdomar efter att de har avslutat sin grundskola. Detta sker både genom Bergska gymnasiet och genom samverkansavtal för utbildningar inom gymnasie- och gymnasiesärskolan mellan kommunerna i Östergötlands län, Region Östergötland samt angränsande kommuner som anslutit sig till avtalet. I Bergska gymnasiet ingår Bergska gymnasiet Bildningen med nationella gymnasieprogram och Bergska gymnasiet Bergska med introduktionsprogram och med gymnasiesärskola samt nationella programmet Bygg- och Anläggning.

Organisation och förutsättningar

Finspångs kommunala gymnasieskola har i flera år gått med ett underskott bland annat till följd av lågt elevantal på vissa program. Gymnasieskolan är utsatt för stor konkurrens, både från andra kommunala huvudmän och privata anordnare av gymnasieutbildningar. För att möjliggöra en robust, flexibel och ekonomisk försvarbar kommunal gymnasieskola togs en vision och viljeinriktning fram 2022. Denna vision och viljeinriktning följs nu upp årligen och kommer eventuellt att påverka programutbud i framtiden. Till hösten 2023 kommer Bergska gymnasiet vara en resultatenhet, istället för två.

Den statistik som här presenteras för 2022/2023 visar en sammanslagning av Bergska Bildningen och Bergska Bergska, alltså statistik på kommunnivå för hela gymnasieskolan. För statistiken 2021/2022 visas bägge enheterna Bergska Bildningen/Bergska Bergska.

Personalstatistik Bergska gymnasiet, enligt Skolverkets statistik

	Rektor	Antal lärare	Lärare m. högskoleexamen (%)	Lärare m. specialpedagogisk högskoleexamen (%)	Elever per lärare	Studie- och yrkesvägledare (SYV)
2021/2022	1,0/0,5	20,5/16,5	84,4/78,9	4,9/19,7	9,0/7,8	0,5/0,5
2022/2023	1,6	33,9	82	11,9	8,3	0

Den jämförelse vi kan göra är att det totala antalet lärare har minskat under läsåret 2022/2023 från 37 lärare till 33,9 lärare. Andelen lärare med högskoleexamen ligger ungefär i genomsnitt som tidigare läsårs. Andelen lärare med specialpedagogisk högskoleexamen ligger i genomsnitt på samma nivå. Även antal elever per lärare ligger ungefär i snitt på samma nivå. Bergska gymnasiet har under läsåret 2023 inte haft någon tillsvidareanställd studie- och yrkesvägledare, vilket är en avvikelse.



Av totalt 726 gymnasieelever så finns det 257 inskrivna elever i Finspångs kommuns gymnasieskola, Bergska Bildningen och Bergska Bergska för läsåret 2022/2023, vilket utgör 35%. Av 257 inskrivna elever så var det 104 elever som börjat i år 1.

Nedan tabell visar fördelningen av alla gymnasieelever i Finspångs kommun och utanför kommunen. Källa Östergötlands elevdatabas med avsläsningsdatum 2020-09-15, 2021-09-15 och 2022-09-15

	Utanför kommunen	Bergska gymnasiet - nationella program	Bergska gymnasiet - gymnasiesärskola	Bergska gymnasiet - introduktionsprogram	Curt Nicolin Gymnasiet	Totalt
Läsår 20/21	274 (36%)	211 (28%)	14 (2%)	78 (10%)	178 (24%)	755
Läsår 21/22	275 (38%)	199 (27%)	8 (1%)	80 (11%)	169 (23%)	731
Läsår 22/23	271 (37%)	177*(25%)	9 (1%)	71**(10%)	198 (27%)	726

*Utöver dessa finns 27 elever från andra kommuner. **Utöver dessa finns det 6 elever från andra kommuner.

Denna tabell visar fördelningen av gymnasieelever i Finspångs kommun i år 1. Källa Östergötlands elevdatabas med avsläsningsdatum 2020-09-15, 2021-09-15 och 2022-09-15

Årskurs 1	Bergska gymnasiet -nationellt program	Bergska gymnasiet Gymnasiesärskola -nationellt program	Bergska gymnasiet - introduktionsprogram	Curt Nicolin Gymnasiet -nationellt program
Läsår 20/21	65	2	38	59
Läsår 21/22	61	0	28	62
Läsår 22/23	62*	3	39**	87

*Utöver dessa 62 finns 7 elever ifrån andra kommuner.

**Siffran 39 innebär inte att alla elever är nya utan det kan vara elever som valt en ny studieväg inom Introduktionsprogrammen. Utöver dessa 39 finns även 5 elever från andra kommuner.

De nationella program som Bergska gymnasiet Bildningen har haft under 2022/2023 är högskoleförberedande program såsom Ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi och juridik, Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna beteendevetenskap och samhälle Global profil, Naturvetenskapsprogrammet med inriktningarna naturvetenskap samt naturvetenskap och samhälle. Programutbudet för yrkesprogram har varit Barn- och Fritidsprogrammet med inriktningarna pedagogisk- och socialt arbete, Försäljning- och serviceprogrammet med inriktning försäljning och service.

Yrkesprogrammet Bygg- och Anläggning med inriktningarna husbyggnad (lärling år 3), måleri och glastekniker (lärling) finns numer Bergska gymnasiet, Bergska. Under läsåret så har gymnasieskolan fortfarande haft kvar elever på yrkesprogrammen Fordon och Transport samt VVS och Fastighet, de eleverna har nu avslutat sin gymnasieutbildning.



Resultat och analys ökade kunskapsresultat

I kvalitetsrapporten 2022/2023 för Bergska Bildningen så kan ses att antalet elever som tog en gymnasieexamen på högskoleförberedande program på tre år minskade något till 90% från förra läsåret (94%). Antalet elever med gymnasieexamen på yrkesprogram ökade till 90% mot förra läsåret (83%). Det program som sticker ut med goda kunskapsresultat är Ekonomiprogrammet, där samtliga elever nådde en gymnasieexamen.

De strategier som Bergska gymnasiet Bildningen har arbetat med under kunskapsmålet är att fortsätta med "Den utforskande spiralen" för det pedagogiska utvecklingsarbetet, öka skolnärvaron och att kommunicera höga förväntningar på eleverna. En effekt som presenterats är att elevernas delaktighet har ökat, genom att läraren förändrar och anpassar sin undervisning utifrån de lärandesamtal som sker. En ytterligare effekt är att undervisningen blivit mer varierad, vilket påverkar elevernas motivation till ett ökat lärande.

I skolenkät vt-23 (blått fält) kan ses att lärare och elever har olika bilder av i vilken utsträckning eleverna upplever delaktighet samt i vilken grad de anser undervisningen är varierad. (Vitt fält visar förra årets skolenkät vt-22.)

Hur mycket får dina elever, utifrån ålder och mognad, vara med och påverka hur ni ska arbeta under lektionerna?	Hur mycket tycker du att ni elever får vara med och påverka hur ni ska arbeta på lektionerna?
Elevinflytande	Delaktighet och inflytande
7,2	5,7
6,5	4,2

Tycker du att du lyckas variera undervisningen så att eleverna får arbeta på olika sätt?	Tycker du att lärarna varierar lektionerna så att ni får arbeta på olika sätt?
Anpassningar efter elevens behov	Utmaningar
7,5	7,2
7,1	4,4

Gällande skolnärvaron och den reviderade planen för ökad skolnärvaro, så har den efterlevts. Det kan ses i effekter som att antalet närvarosamtal har ökat i åk 1, elever av behov av stöd har uppmärksammas mer skyndsamt och att utredningar har skett i större utsträckning. Däremot behöver rutiner för, hur rapportera frånvaro till CSN utvecklas. De månatliga besöken från Centrala barn- och elevhälsan har varit värdefullt för arbetslagen, då man kunnat fånga upp elever tidigare med återkommande och stor frånvaro. Fortsatt stöd och hjälp från Centrala elevhälsan behöver utvecklas. Då det finns en koppling mellan frånvaro och ökad stress för elever, så är det viktigt att skolan fortsätter arbetet med att fokusera på hög närvaro och reagera snabbt om en elev missat undervisning.



För strategin om att kommunicera höga förväntningar på eleverna är det osäkert om vad som gett effekt. Det behov som skolan nu ser är att följa upp informationsforum, skriftliga som muntliga, för att säkerställa att både elever och vårdnadshavare får välkomnande och framåtsyftande budskap. Den skriftliga återkoppling eleverna fått för sitt nästa steg i sitt lärande behöver ses över, då eleverna inte läser återkopplingen. Skolan ställer sig frågan om det kan förmedlas på annat sätt kring elevers lärande i relation till betygskriterier? Däremot ses positiva effekter av de samtal, där lärare och elev planerar tillsammans om vilken studieteknik som fungerar bäst.

Resultat och analys ökad likvärdighet

Under läsåret 2022/2023 så har Bergska gymnasiet Bildningen arbetat med strategierna fortsatt utveckling av undervisningen och av fysiska lärmiljöer. Aktiviteter som planerats för att utveckla undervisningen har framför allt utgått från modellen "Den utforskande spiralen", vilket bidragit till att lärandet hos eleven blivit mer synligt för lärarna. En fortsatt utveckling av detta föreslås att arbeta kollegialt med fokus på praktikutvecklande arbetssätt, erfarenheter kopplat till forskning. Arbetet med att ta fram konkreta differentierade elevuppgifter har under läsåret gjorts ämnesvis, vilket visar på en ökad likvärdighet i ämnen och i kurser samt att det bidragit till en ökad förståelse hos elever i relation till deras prestation. Skolan kommer därför att fortsätta att arbeta kollegialt för att öka likvärdigheten mellan programmen.

I skolenkäten kan vi se att eleverna ofta upplever skolarbetet för lätt men den bedömning som skolan gör är att läraren behöver ofta anpassa och stötta eleverna. Orsakerna till dessa olika uppfattningar behöver undersökas kommande läsår.

Gällande den fysiska lärmiljöns aktiviteter har Elevhälsoteamet EHT genomfört en kartläggning, vilket gett effekter av ståplatser i varje klassrum. För att utveckla detta vidare behöver både lärare och elever bli mer delaktiga och uppföljningar behöver systematiseras. I fokussamtal med elever har det framkommit att den "fysiska" rastmiljön behöver utvecklas. Eleverna upplever att det saknas sittplatser för att umgås men även arbetsplatser för att kunna studera.



Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet

Bergska gymnasiet Bildningen har under läsåret 2022/2023 arbetat med målet om ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet med strategierna att ha fortsatt fokus på intern marknadsföring och på en trygg skolstart. I skolans analys för den interna marknadsföringen beskrivs att delaktigheten i olika aktiviteter från eleverna inte varit så hög. Enheten föreslår därför ett bättre samarbete med eleverna om vad de önskar, för att upprätthålla goda resultat gällande trivsel och trygghet. I skolenkäten vt-23 svarar eleverna att de oftast känner sig trygga i skolan men i mindre utsträckning att de får vara delaktiga. (Vitt fält avses skolenkät vt-22.)

Känner du dig trygg i skolan?
Trygghet
8,3
7,6

Hur mycket tycker du att de vuxna i skolan lyssnar på förslag från eleverna till exempel från klassråd eller elevråd?
Delaktighet och inflytande
5,9
4,6

Gällande aktiviteter fortsatt fokus på trygg skolstart gör skolan en analys att de inte ser så tydliga effekter av flera aktiviteter som klassdagen, programdagen och Bergska on the Beach. Skolan kommer därför satsa på att starta läsåret med att varje elev får mer vetskap om lokaler, klass, schema och att påbörja relationsskapandet med nya lärare och klasskamrater i begränsad miljö, för att på så sätt skapa bättre förutsättningar för andra aktiviteter.

Resultat och analys av lokala mål

Bergska gymnasiet Bildningen har även haft lokala mål för enheten och strategier som att vara mer synlig i lokalsamhället, göra yrkesutbildningarna mer attraktiva och utveckling av skolans internationaliseringsarbete.

Gällande strategin att vara mer synlig i lokalsamhället ser skolan inte att marknadsföringen gett positiva effekter. Efter analys så behöver enheten arbeta både internt med upplevd nöjdhet och med den externa marknadsföringen. Framförallt behövs ett samarbete med grundskolorna i Finspång och att skolan gör sig synlig i forum där ungdomar finns.

För att göra yrkesprogrammen mer attraktiva så valde skolan att erbjuda elever dubbelkompetens, där eleverna kunde bredda sin kompetens med andra behörighetsgivande kurser. Skolan kan inte utläsa om detta gett några effekter. En orsak till det kan vara att marknadsföringen till gymnasievalen påbörjades för sent och att det



inte förankrats hos studie- och yrkesvägledarna på högstadieskolorna. Av det låga antalet sökande till programmen Barn och Fritid samt Försäljning och Service så gör skolan en analys av att elever boende i Finspång, inte väljer andra skolor utan dessa program är inte intressanta. Under våren 2023 pausades därför dessa program.

Skolan ser positiva effekter av de studieresor som anordnas såsom till Bryssel och Strasbourg med EPAS samt Toleransresa genomförd till Hamburg för internationaliseringsarbetet. I det fortsatta arbetet vill man använda resorna i marknadsföring, skapa mer delaktighet med elever och föra fram den Globala profilen för att peka på skolans unicitet.

Utmaningar sammanfattningsvis av resultat och analys

- Fortsatt arbete med Vision och viljeinriktning för en hållbar gymnasieutbildning.
- Fortsatt arbete kring elevers lärande i relation till betygskriterier samt öka delaktigheten och skapa en mer varierad undervisning för elever.
- Fortsatt stöd och hjälp från Centrala Barn- och Elevhälsan, för att tidigt sätta in åtgärder och för att göra bättre frånvaroutredningar.
- Fortsatt kollegialt arbete för att öka likvärdigheten mellan ämnen, kurser och program.
- Intern och extern marknadsföring för att göra skolan mer attraktiv i syfte att öka antal elever på program.



Introduktionsprogram

Introduktionsprogrammen ska ge obehöriga elever behörighet till ett nationellt gymnasieprogram, övergå till andra studier eller leda till ett arbete. Det är hemkommunen som ansvarar för att alla ungdomar uppfyller behörighetsvillkoren till respektive introduktionsprogram, att sådan utbildning erbjuds. Introduktionsprogrammen har sin verksamhet på Bergska gymnasiet, Bergska skolan.

Organisation och förutsättningar

Bergska, gymnasiet Bergska har under läsår 2022/2023 haft följande introduktionsprogram; Individuellt alternativ (IMA), Språkintröduktion (IMS) och Yrkesintröduktion (IMY) med inriktningarna Bygg- och Anläggning, Barn- och Fritid, Fordon och Transport, Industri samt Vård- och omsorg. Grunden för elevernas studiegång på Intröduktionsprogrammen är den individuella studieplanen som ska innehålla mål för utbildningen, ämnen och kurser, praktik eller APL och om eleven har motivationshöjande insatser.

Vid starten av läsåret var det totalt 116 elever inskrivna på intröduktionsprogram. Antalet elever på skolan har varit relativt jämnt över året med en uppgång vid årsskiftet, vilket ledde till fler elever på IMA och på IMS. Antal elever i genomsnitt på IMA 50 st, IMS 14 st, IMY 16 st. Anledningarna på IMA var framförallt fler ansökningar av elever med synnerliga skäl, 5 st. Anledningar till ökade inskrivningar på IMS var främst orsakade av omvärldsläget med kriget i Ukraina. Antal elever med åtgärdsprogram har legat på 18 st, vilket är betydligt färre än tidigare läsår på 108. Under detta läsår lämnade 25 elever verksamheten och de lämnade i första hand mot arbete. Prognosen är att skolan tar emot motsvarande antal elever till nästa läsår.

Skolans elever kommer främst från de två högstadieskolorna i kommunen. Det innebär att det i princip är hela Finspång som är upptagningsområdet. Skolans största utmaning inom IM är att genom goda överlämningar snabbt sätta en individuell studieplan som leder mot elevens mål.

Skolans flexibilitet och möjlighet att möta elevernas önskemål och målsättningar är en av de största framgångsfaktorerna. Schemat är under ständig bearbetning och anpassas efter behov i verksamheten. Skolans lokaler innehåller en lättverkstad, en industrilokal, en fordonshall, en slöjdsal, en bygghall samt hemkunskapssal och bild-sal. Då fler elever går mot arbete i stället för studier så är dessa salar värdefulla, för att kunna utforska intressen och möjligheter till framtida försörjning.

Resultat och analys ökade kunskapsresultat

I kvalitetsrapporten för Intröduktionsprogrammen 2022/2023 under målet ökade kunskapsresultat, så har strategierna varit att fortsätta att utveckla arbetet med de motivationshöjande insatserna, att samverka mellan nationella program och IM kring studiestöd och att utveckla elevinformationsmöten, för att få överblick och förbättra prognosen kring elevernas utveckling.

Utifrån strategin att utveckla de motivationshöjande insatserna så har hästunderstödda insatser genomförts och att det numer finns en grupp som arbetar med det. Aktiviteter efter skoldagens slut har inte påbörjats, då behovet inte funnits.



Gällande samverkan nationella program och IM så har elever som gått arbetspass som följts upp av undervisande lärare, dock har inte fler ämnesinriktade arbetspass skapats.

För att utveckla elevinformationsmöten har arbetsmaterial reviderats, syfte och målsättningen med mötet har diskuterats och formen har justerats. I skolenhetens analys beskrivs att elevinformationsmöten blivit mer av rapportering, än att skapa en helhetssyn kring elever. Resultatet blev att enheten återgick till tidigare form av elevkonferenser, där undervisande lärare och elevhälsa lyfter elevens studiesituation.

Skolenheten har inte använt skolenkäten i sin analys för läsåret 2022/2023, vilket i jämförelse med Vt-22 visar mer positiva svar, specifikt från elever IMY och IMA.

	Veta vad som krävs	Stimulans	Tillit till elevens förmåga	Anpassningar efter elevens behov
VT-22	8,1	6,2	6,6	4,2
VT-23	7,2 – 8,1	5,3 – 6,3	7,0	4,0 - 7,5

Utifrån pedagogers svar i skolenkäten i jämförelse med tidigare år så finns mer positiva svar kring stimulans och utmaningar samt tillit till elevens förmåga. Här finns korrelation mellan pedagogers svar och elevers svar.

	Information om utbildningens mål	Stimulans och utmaningar	Tillit till elevens förmåga	Anpassningar efter elevens behov
Vt-22	6,1	6,8	6,3	8,2
Vt-23	6,4	6,7 - 7,1	6,0 – 7,8	6,0 – 7,5

Resultat och analys ökad likvärdighet

Under målet till ökad likvärdighet så har strategierna att utveckla elevinformationsmöten och att förbättra ansvarsområden kring mentorskap, processbärare och förnya rutinen för frånvarohanteringen samt att rektor tar kontakt med annan IM-organisation i närområdet. Gällande elevinformationsmöten så har dokument skapats och närvaron ökat i omfattning med all personal, dock har inte effekten blivit det som förväntats, vilket beskrivs ovan. Mentorskapet har förtydligats och frånvarohanteringen har reviderats, men fortfarande är processbärare en fråga för nästa verksamhetsplan. Studiebesök har genomförts för utbyte av erfarenheter och kunskaper med De Geerskolan i Norrköping.

Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet

För läsåret 2022/2023 under målet ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet har strategierna varit att utveckla trygghetsgruppens arbete och att utveckla det elevgemensamma arbetet. Aktiviteter har genomförts såsom att utöka närvaron i korridorerna under raster, vidareutveckla de motivationshöjande insatserna för att uppnå ökad upplevelse av nöjdhet samt arbeta med schemaanpassningar utifrån elevers behov. Att utveckla det elevgemensamma arbetet har dock genomförts i låg grad t ex så har trygghetsgruppens arbete har uppfattats diffust och det har upplevts en skillnad mellan nationella program och IM. En förhoppning finns att öka delaktigheten, så arbete sprids



över fler delar av enheten. En säkerhetsgrupp har skapats där gränserna mellan trygghet och säkerhet har förtydligats. Elevhälsomöten har skett veckovis som nästan uteslutande ägnats åt enskilda ärenden, det hälsofrämjande och förebyggande arbetet har då kommit i skymundan.

Skolenheten har inte gjort någon analys utifrån skolenkäten, dock kan det ses i följande svar från elever, att de visar något lägre nivå kring delaktighet och inflytande samt trygghet. Elevhälsa ligger fortfarande på samma nivå, däremot ligger nöjdhet något över förra årets svar från elever.

	Delaktighet och inflytande Klassråd	Trygghet	Elevhälsa	Nöjdhet
Vt-22	7,8	7,8	7,9	6,8
Vt-23	6,1	6,9	6,8 – 7,9	7,1

Utifrån pedagogers svar i skolenkäten av elevinflytande, trygghet och elevhälsa kan vi se att elevsvar och pedagogers svar korrelerar.

	Elevinflytande Vuxna lyssnar	Trygghet	Elevhälsa Elever stöd	Utveckling av utbildningen
Vt 22	7,3	7,3	9,0	6,9
Vt 23	7,1	7,8	7,1	4,3

Dock kan ses att i vilken utsträckning som det genomförs utvecklingsinsatser och förbättringsarbeten som behövs i skolan, har sjunkit från tidigare år. Vad detta kan bero på är ovisst, viss förståelse kan fortfarande vara verksamhetsförändringar från tidigare år och att ett rektorsbyte genomförts.

Analys av lokala mål

För lokala mål har skolenheten valt strategierna att utveckla den lokala säkerheten och att samverka med Bergska gymnasiet Bildningen kring rutiner, verksamhet och personal. Gällande säkerheten har man diskuterat i basgrupper och övningar har skett kring inrymning och utrymning. Medvetenheten har ökat, men sådan kunskap behöver upprepas och bli permanent. Ett fortsatt uppdrag har getts till säkerhetsgruppen för fortsatt utbildning och att introduktionsmaterial skapas för nyanställda. Samverkan med Bergska gymnasiet Bildningen har påverkats av rektorsbyte, detta utvecklingsarbete kommer att återupptas under hösten 2023.



Utmaningar sammanfattningsvis av resultat och analys

- Skolenheten behöver bättre beskriva effekter av insatser i kvalitetsrapporten och använda sig av skolenkätens resultat i analyser.
- Gemensamt arbete runt eleverna om hur det ska organiseras med elevkonferenser, elevhälsa, mentorskap, processbärare, trygghetsgrupp och säkerhetsgrupp.
- Fortsatt utvecklingsarbete och samverkan mellan Bergska Bergska och Bergska Bildningen.



Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan heter från och med 1 juli Anpassad gymnasieskola, i detta dokument fortsätter vi med benämningen gymnasiesärskola, då det avser läsåret 2022/2023. Bergska gymnasiet, Bergska skolan består av två enheter: Gymnasiesärskolans nationella program GYS och gymnasiesärskolans individuella program GYSIV. Eleverna på gymnasiesärskolan följer angivna programplaner för nationella program, där betyg ges och det individuella programmet följer aktuella ämnesplaner, där intyg/gymnasiesärskolebevis ges.

Organisation och förutsättningar

Gymnasiesärskolans elever kommer huvudsakligen från grundsärskolan i kommunen. Det innebär att det i princip är hela Finspång som är upptagningsområdet. Skolans lokaler innehåller en lättverkstad, en industrilokal, en fordonshall, en slöjdsal, en bygghall samt hemkunskapsal och bildsal.

Under läsåret har 9 elever varit inskrivna på GYS. Avgångsklassen (Åk 4) bestod av 3 elever. Två elever läste på Programmet för administration, handel och varuhantering. En elev läste det individuella programmet. Alla tre elever fick betyg och goda omdömen, två elever lämnade till daglig verksamhet och en elev till den öppna arbetsmarknaden. På Nationella program i åk 1 läste 3 elever. Två elever läste Programmet för administration, handel och varuhantering och en elev läste Programmet för fastighet, anläggning och byggnation. På individuellt program finns tre elever inskrivna. I årskurs 3 är två elever inskrivna och i årskurs 1 finns en elev inskriven.

Det är fem lärare och tre resurspedagoger som arbetar direkt till elevgruppen. Utöver det finns en specialpedagog och en speciallärare som också arbetar med eleverna. Inom en tvåårsperiod kommer antalet elever inskrivna att fördubblas och planeringen för detta är påbörjad.

Under våren har enheten haft kvalitetstillsyn från skolinspektionen, rapporten från den är inte färdig.

Resultat och analys ökade kunskapsresultat

För elevernas utveckling är det avgörande att se utbildningen som en helhet, som ska leda till målet; ett berikat vuxen- och arbetsliv. Upplägg för studierna på skolan för GYS och GYSIV, är att det praktiska och det teoretiska arbetet varvas och att erfarenheter från praktik/APL vävs in i de teoretiska delarna av utbildningen.

Under kunskapsmålet har strategierna att fortsätta utveckla undervisningen i enlighet med begreppet "år 5 – dag 1" och att samverka med grundskolans särskola och träningskola kring undervisningsmål och kunskapsmål samt att utveckla arbetsformer och dokumentation, där elevens delaktighet i kunskapsutvecklingen främjas.

Aktiviteter har genomförts såsom studiebesök på olika gruppboende, dagligverksamhet, APL-platser, olika butiker, företag och organisationer. Andra aktiviteter har varit inriktade på fritidsverksamheter. Samverkan har skett regelbundet mellan rektorer grund- och gymnasiesärskolan, där även specialpedagoger och verksamhetschefer deltagit. Kontakter tas med daglig verksamhet i anslutning till att elever ska ut i praktik eller till sommarjobb.



Ett portfolioarbete har påbörjats med att dokumentera elevers kunskapsutveckling på dator/Ipadd för GYSIV. För elev utan talspråk har widget används och för rullstolsburen elev har verksamheten anpassats. Inom idrott och hälsa har anpassningar gjorts för att öka självkänslan, detta arbete kommer att fortsätta kommande läsår. Ett gymnasiesärskolearbete har även genomförts på GYS som planerat.

Enheten har inte beskrivit något om hur föräldrarna upplevt skolans förändrade arbetssätt med portfolio, för att dokumentera elevernas kunskapsutveckling. Uppföljning med eleverna beskrivs inte, vad eleverna tycker om sin undervisning och hur de upplever skolan.

Resultat och analys ökad likvärdighet

Under målet likvärdighet har strategierna att hitta och genomföra fortbildningsinsatser för elever med multihandikapp och elever med högt omvårdnadsbehov samt att samverka med andra gymnasiesärskolor genom kunskaps- och erfarenhetsutbyte. Fortbildningsinsatser har gjorts genom utbildning och tips från Habiliteringen och arbetsterapeut. Effekter av det är att elev som behöver omvårdnad blivit tryggare och att personal blivit säkrare i sina arbetsuppgifter. På grund av sjukskrivningar och ökad arbetsbelastning så har inte samverkan och utbyte med andra gymnasiesärskolor kunnat genomföras. Interna studiebesök har skett mellan grundskola och gymnasiesärskolan.

Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet

Utifrån målet kring nöjdhet, delaktighet och trygghet har strategierna att arbeta för en meningsfull och förberedande praktik, där elevens tänkta framtida sysselsättning är en del och att erbjuda vårdnadshavare att delta i en skoldag samt att gymnasiesärskolans elever ska representeras i skolans övergripande husråd. Skolan har genomfört praktiskt arbete med fokus på framtida sysselsättningar för elever individuellt val. Elever på GYS nationella program har genomfört APL med stöd av personal. Erbjudande till vårdnadshavare att kunna delta i elevens skoldag har inte genomförts. Elever från GYS har heller inte deltagit i husråd, då frivilligheten är viktig och att de individuella förutsättningarna måste tas hänsyn till. Däremot har klassråd genomförts en gång per månad.

Enligt enhetens egna enkäter så har vårdnadshavare högt förtroende för den verksamhet som bedrivs samt att upplevelsen är att eleverna känner hög grad av trygghet och nöjdhet.

Analys av lokala mål

Under lokalt mål har skolenheten angett strategin att hitta en naturlig fortsättning på "Grytgölsprojektet", antingen i befintlig, men enklare form eller genom att hitta andra aktiviteter, där skolans ämnen kan integreras praktiskt. Enheten beskriver att aktiviteter inte har kunnat genomföras utanför skolan på grund av sjukskrivningar och att ny målgrupp börjat som är rullstolsbundna, vilket bidragit till att man blivit mer hänvisad till egna lokaler. Genom att ha ett förhållningssätt som präglas av begreppet "år 5 – dag 1" har eleverna stärkts i sin initiativförmåga och nyfikenhet. Detta har även gett mod för eleverna att ta plats i sociala sammanhang.



Genom att använda kök, utveckla språk och kommunikation, kroppsuppfattning (hälsa och motion), natur och miljö, samhällskunskap, omvärldskunskap och livskunskap stärks elevernas förberedelser för tiden efter studierna. Det praktiska arbetet har gett elever uthållighet, självkänedom och självkänsla.

Enheten kommer att återuppta arbetet med Grytgölsprojektet, där skolans ämnen kan integreras praktiskt på ett naturligt sätt.

Utmaningar sammanfattningsvis av resultat och analys

- Skolenheten behöver bättre beskriva effekter av insatser i kvalitetsrapporten.
- Fortsatt arbetet med att dokumentera och förmedla progression, så eleverna själva förstår och kan påverka sin utveckling. Eftersom arbetssättet är nytt behöver utvärdering ske av personal och av vårdnadshavare.
- Systematiska former behöver skapas för att ta reda på elevers upplevelse av skolan och den undervisning de får.
- Återuppta arbetet med Grytgölsprojektet med praktiskt lärande utanför skolans lokaler.



Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen i Finspångs kommun bedrivs i egen regi och genom externa utförare via upphandling. I egen regi har Vuxenutbildningen utbildning i svenska för invandrare, grundläggande och gymnasial utbildning, särskild utbildning för vuxna, yrkesutbildning inom kök och industri samt till stödassistent i samarbete med MoGård. Hos externa utförare finns avtal inom vård- och omsorg, barn- och fritid hos Kompetensutvecklingsinstitutet KUI samt distansutbildning, kurser på gymnasial nivå hos Hermods och hos ny utbildningsleverantör Arena. Därtill finns även yrkesutbildningar som erbjuds hos andra kommunala aktörer för vuxenutbildning. Vuxenutbildningen har sina lokaler i Bergska, Bergska skolan.

Organisation och förutsättningar

Utifrån Vuxenutbildningens kvalitetsrapport 2022/2023 så beskrivs att upptagningsområdet för elever är i huvudsak från Finspångs kommun, enstaka elever kommer ifrån närliggande kommuner. Antalet inskrivna elever på vuxenutbildningen har under läsåret legat på 756 elever.

Vuxenutbildningens framgångsfaktorer är att det finns en stabil personalgrupp med hög lärarbehörighet, som anpassar sig efter de krav som ställs från olika aktörer. Med tanke på framtida pensionsavgångar så kommer utmaningen framöver vara att hitta behöriga lärare. En annan utmaning är att få fler sökande till utbildning framför allt till yrkesutbildningar och i samverkan med övriga sektorer i kommunen skapa yrkesutbildningar som leder till arbete för vuxenutbildningens elever.

Personalstatistik Vuxenutbildningen Finspång, enligt Skolverkets statistik:

21/22	Rektor	Antal lärare	Lärare m. högskoleexamen (%)	Lärare m. specialpedagogisk högskoleexamen (%)	Antal elever per lärare (heltidsstuderande)	Studie- och yrkesvägledare, SYV
Grund/Gy	1	5,0	80	-	6,9	1,0
SFI		8,4	100	-	18,5	-
22/23	Rektor	Antal lärare	Lärare m. högskoleexamen (%)	Lärare m. specialpedagogisk högskoleexamen (%)	Antal elever per lärare (heltidsstuderande)	Studie- och yrkesvägledare, SYV
Grund		1,5	66,7	-	7,4	-
Gy		1	100	-	20,3	-
SFI		10,5	80	-	11,2	-
Särvux		0,5	100	-	-	-



I jämförelse med tidigare läsår så ligger antal lärare totalt på samma nivå 13,5 (13,4), största skillnaden är att det på grundläggande och gymnasial nivå har en minskning skett och på Sfi har en ökning skett. Andelen lärare med högskoleexamen har förändrats något där det på grundläggande skett en minskning. Totalt sett så har vuxenutbildningen hög andel lärare med högskoleexamen. Antal elever per lärare skiftar med stor ökning på gymnasial nivå och en minskning på Sfi. Detta kan bero på att antal elever totalt på Sfi minskat och att de eleverna som tidigare gick på Sfi fortsätter på grundläggande och gymnasial nivå.

Resultat och analys ökade kunskapsresultat

Totalt antal inskrivna elever i vuxenutbildning har under läsåret 2022/2023 legat 756 elever, vilket ligger på samma nivå som tidigare läsår. De tre största elevgrupperna i vuxenutbildning har varit på distans 34% hos Hermods och Arena, inom Sfi 27%, vilket är något lägre än tidigare läsår och hos KUI 13%. 213 elever har studerat en yrkesutbildning, vilket utgör 28% av all vuxenutbildning, något högre % mot tidigare läsår (24,5%).

Antal kursdeltagare har som mest legat på 1293, en minskning från tidigare läsår (1675), förutom då särskild undervisning för vuxna och övriga yrkesutbildningar i andra kommuner. Minskningen på kursdeltagare kan bero på färre elever i utbildning på Sfi och att elever i de andra utbildningarna behöver mer tid för att fullfölja sina kurser. Detta kan ses genom att dela antal kursdeltagare och antal elever, att föregående läsår så läste en elev i vuxenutbildning i snitt 2,2 kurser och för detta läsår så ligger snittet på 1,7 kurser.

Antal elever, kursdeltagare och utfärdade kursbetyg i olika utbildningar

Antal elever inom **Sfi** har under läsåret varit 203 elever, vilket är en minskning av 87 elever, antal kursdeltagare har legat på 342. Totalt gavs 94 kursbetyg ut med varierande grad av andel beroende på studieväg och kurs. I genomsnitt andel för studieväg 1 – 14% (15%), studieväg 2 – 26% (16%), studieväg 3 – 35% (28%). Studieresultatet visar på en högre nivå av andel utfärdade kursbetyg på studieväg 2 och 3 mot tidigare läsår ().

I **grundläggande och gymnasial utbildning** gick under läsåret 67 elever, vilket är en ökning från våren 2022 med 31 elever (35). Antal kursdeltagare har legat på 75, 45 godkända kursbetyg delades ut, vilket utgör 60%.

I **särskild utbildning för vuxna** började 10 elever under läsåret 2022/2023, vilket är en ökning av 5 elever (5). Samtliga elever kommer att fortsätta studera hösten 2023.

Yrkesutbildningen inom **kök till restaurangbiträde** är en kombinationsutbildning där elever läser yrkeskurser i kombination med Sfi-kurser eller i kombination med orienteringskurs i yrkessvenska. Köksutbildningen har haft 23 elever, vilket är en ökning med 7 elever (16). Yrkesutbildningen har haft 30 kursdeltagare, 29 godkända kursbetyg har utfärdats, vilket utgör 97%, vilket är ett högre studieresultat än tidigare läsår (88%). 6 elever har blivit godkända på hel utbildning, 1 elev kommer att fortsätta hösten 2023.

Inom **industriutbildningen**, som nu sker i egen regi gick 47 elever, vilket är en ökning med 20 elever (27). Yrkesutbildningen har haft 98 kursdeltagare, 87 kursbetyg har getts, vilket utgör 89%. Detta är då ett betydande högre studieresultat (55%). 5 elever har blivit godkända på hel utbildning. 9 elever kommer fortsätta utbildningen hösten 2023.



I yrkesutbildningen till **stödassistent** har 6 elever gått. Antal kursdeltagare har legat på 7, 3 godkända kursbetyg har delats ut, vilket utgör 43%. Det låga studieresultatet beror delvis på elevers språknivå och att utbildningen är ny.

I samarbete med **KUI** har utbildningarna Vård- och Omsorgsprogrammet VO och Barn- och Fritidsprogrammet BF bedrivits. Under läsåret 2022/2023 har 102 elever studerat, vilket ligger på ungefär samma nivå som tidigare läsår, 92 elever VO och 10 elever BF. Ingen elev har läst inom äldreomsorgslyftet. Antalet kursdeltagare har varit 225, antal utfärdade godkända betyg 173, vilket utgör 77%. Detta studieresultat ligger på samma nivå som tidigare läsår.

Elever som läser enstaka ämnen/kurser hos **Hermods** har varit 185 till antalet och hos Arena 78, totalt elever på distans 263, detta är en ökning med 21 elever mot tidigare läsår. Antal kursdeltagare hos Hermods låg på 451 med utfärdade godkända betyg på 83%, vilket ligger på samma nivå som tidigare läsår. Då Arena är ny leverantör för distansutbildning, kan inte antal utfärdade kursbetyg anges än.

Det är 35 elever som har studerat inom olika **yrkesutbildningar i andra kommuner**, där interkommunal ersättning utgår. Detta är en minskning med 3 elever från tidigare (38).

Under kunskapsmålet har strategierna ökad måluppfyllelse/närvaro, kollegialt lärande och att mäta progression angetts. Aktiviteter för att öka måluppfyllelse har varit att erbjuda Sfi elever 6 timmar extra utöver 15 timmar. Innehållet på extra undervisning har varit grundläggande matematik och arbetsmarknadskunskap. Effekter av det är att det har uppskattats av eleverna och att närvaron varit hög.

Skolan har satsat på studiebesök t ex mellan olika utbildningar som att elever på Sfi gjort studiebesök på köksutbildningen. Effekter av det kan ses genom att elever söker sig till köksutbildningen hösten 2023. Beroende på utbildningars yrkesinriktning har även studiebesök genomförts hos olika företag. Det enheten kan se är att studiebesök och arbetsmarknadskunskap ökar motivationen hos eleverna, samt att det bidrar till att elever kommer ut i praktik eller till jobb.

Om man jämför betyg i olika utbildningar ser enheten att elever på KUI och Hermods har högre grad av utfärdade betyg än svenska som andraspråk SVA och Matematik i närstudier. Frågan som enheten ställer sig är om dessa resultat har med att göra att eleverna kommer direkt ifrån Sfi. Bästa resultatet ser man på köksutbildningen, där 97% av eleverna har fått betyg. Här är troligtvis den samlade skolan framgångsfaktorn.

För kollegialt lärande har samtlig personal läst boken "Vuxenutbildning – allt du behöver veta för att undervisa vuxna", där man sedan har arbetat med frågor kopplat till olika kapitel. Detta har upplevts som positivt och relevant för arbetet på vuxenutbildningen. Det som också uppskattas är "5-minutare" där lärare delger varandra positiva exempel och framgångsfaktorer i klassrummet. Gällande progression så hade enheten tänkt att arbeta efter Motalas modell, men detta ändrades till en annan modell. Det arbetet har precis påbörjats under våren.



Skolenkäten visar att eleverna har hög tilltro till egen förmåga (96%) medan lärarna menar att eleverna har svårt att förstå kunskapskraven. 38% av lärarna anger 5 på en femgradig skala, 38,5% anger 4. En av orsakerna kan vara att det ges för lite information om kursens mål och delmål. Återkommande individuella samtal med eleverna om progression behöver stärkas. Studiebesök av Sfi elever på yrkesutbildningar har visat sig öka förståelsen hos eleverna, när det gäller kraven på kunskaper i det svenska språket.

Resultat och analys ökad likvärdighet

Målet var att öka likvärdighet genom strategierna att ta fram en plan för studie- och yrkesvägledningen, individanpassa undervisningen samt att erbjuda kurativa samtal och stöd i ekonomiska frågor.

Studievägledning är hela skolans ansvar och i kommande SYV-planen poängteras det att vägledning är ett kontinuerligt arbete som sker i såväl snäv som vid bemärkelse. Arbetet med SYV-planen kommer att fortsätta eftersom den ännu inte är helt färdigställd. SYV-planen har heller inte gått igenom med eleverna som planerats. Däremot har ett arbete kring validering påbörjats, eftersom det numera ställs högre krav på kommunerna att erbjuda detta. Enheten har här haft besök av en representant från Validering Östergötland och det samarbetet kommer att fortsätta.

För att individanpassa undervisningen har samtal med eleverna genomförts vid varje kursbyte, kring deras framtida mål. Skolan har även haft yrkesdag, där eleverna har fått önska vilka yrkeskategorier som ska komma och informera. Detta har varit uppskattat och gett möjlighet till att elever vidgat sitt perspektiv. Effekter av det kan ses genom att även kvinnor söker industriutbildning. Arbetet med att införa en modell gällande progression har gjort att enheten har börjat titta på progression utifrån delkurser och kurstid, antalet erbjudna timmar och hur många eleven har deltagit. Detta har genomförts var femte vecka och har gett en helhetsbild över Sfi. Eleven skrivs även ut om lärarna bedömer att det inte sker någon progression.

Ingen kurator är anställd då hänsyn är tagen till budgeten. Rektor har ansvarat för råd och stöd gällande CSN och har lotsat eleven vidare till andra stödfunktioner som finns hos kommun eller region.

Resultat och analys ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet

Målet var att öka upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever genom strategierna att genomföra gruppråd och samråd. Bedömningen är att eleverna har utvecklat sin argumentationsteknik, vilket märks genom att de har en mer nyanserad bild av skolan. Samråd med rektor har genomförts fyra gånger, vilket har uppskattats av eleverna, de upplever att de blir lyssnade på. Gruppråd och samråd är en del i elevdemokratin, eleverna vet att de har en kanal som kan utnyttjas. Förberedandet till råden blir även ett bra tillfälle till språkträning och ett exempel på praktisk samhällskunskap.

Elevenkäten visar att 68% av eleverna på Sfi och 67% på Gy/Grund skattar 5 på en femgradig skala, när det gäller nöjdhet med studierna, 20% respektive 33% anger 4.



Analys lokala mål

För det lokala målet med **Lärcentrum** så sattes strategierna att intervjua minst tio distanselever och marknadsföra distansstudier via media. Ungefär 400 tentamen har skrivits av studerande från andra lärosäten. Studenterna har kommit från Gävle, Umeå, Halmstad, Karlskrona, Falun, Växjö, Stockholm med flera orter, vilket har bidragit till att Lärcentrum blivit känt. Att intervjua distanselever genomfördes inte på grund av att det är få elever därifrån som nyttjar Lärcentrum. Den stora utmaningen är att få distanselever att utnyttja den möjligheten till studier och det stöd som Lärcentrum kan erbjuda. Enheten ställer sig frågan om vilken marknadsföring som är bäst. Externt har Nitus visat sig vara mycket bra. Ska annonser användas kan tidningen Fokus Finspång fungera bra, eftersom den delas ut gratis till alla hushåll. Tv reklam på Willys har används men tydligare hemsida vore önskvärt.

Nätverksträffar och fördjupat kvalitetsarbete

Under läsåret har nätverksträffar för vuxenutbildning anordnas av Linnéuniversitet, LNU på uppdrag av Skolverket. Medverkande från Finspångs kommun har varit vuxenutbildningens rektor, verksamhetschef och utbildningsstrateg. Innehållet har främst varit inriktat på det systematiska kvalitetsarbetet och verksamhetsutveckling, där senaste forskning presenterats och att erfarenhetsutbyte har skett mellan kommuner. Medverkan i nätverket har skapat en gemensam samsyn för hur utvecklingsarbete kan genomföras.

Vuxenutbildningen har under våren 2023 startat det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads universitet, där enheten med all personal påbörjat ett arbete med verktyget "blomman". Verktyget används för att ta fram en nulägesbeskrivning från olika data och underlag för att sedan definiera orsaker, orsaker som sedan formuleras till utvecklingsområden med handlingsplan. Vuxenutbildningen befinner sig just nu i mitten av det arbetet och fortsättning kommer att ske under hösten 2023.

Strategier för vuxenutbildning

Under föregående år 2022 hade lärandebereidningen ett uppdrag om att revidera och aktualisera tidigare strategidokument för vuxenutbildningen. Utbildningsstrateg från sektor utbildning medverkade i det arbetet som koordinator. Nytt strategidokument togs fram "Strategier för vuxenutbildningen" som beslutades i Kommunfullmäktige den 29 mars 2023. I beslutet ska följande fem strategiska målområden säkerställas av Kommunstyrelsen samt att dessa ska arbetas in i vuxenutbildningens verksamhetsplan; Fler utbildningsmöjligheter, Studie- och yrkesvägledning, Validering, Synliggöra all vuxenutbildning och Samverkan olika aktörer.

Strateg har genomfört en presentation för all personal för att möjliggöra en implementering av styrdokument.



Utmaningar sammanfattningsvis resultat och analys

- I samverkan med sektorer i kommunen ta fram fler yrkesutbildningar för att underlätta kompetensförsörjning och för att möjliggöra att elever får arbete.
- Fortsätta arbetet med att ta fram en plan för studie- och yrkesvägledning.
- Fortsätta arbetet med att ge möjligheter till validering i samarbete med Validering i Östergötland
- Fortsätta det påbörjade arbetet med progression.
- För Lärcentrum öka marknadsföringsinsatser i media och synliggöra mer på kommunens hemsida.
- Fortsätta det fördjupade kvalitetsarbetet med Karlstads Universitet.
- "Strategier för vuxenutbildning" implementeras i vuxenutbildningens verksamhetsplan.



Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande

2023-08-29

Dnr KS.2023.0951

1 (2)

Kommunstyrelsen

Budgetsamaråd Samordningsförbundet och Finspångs kommun inför verksamhetsår 2024

Förslag till beslut

1. Att Finspångs kommun beviljar 500 567kr för budgetår 2024 till Samordningsförbundet
2. Att finansiering sker genom avsatta medel för detta under kommungemensamma kostnader

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet Östra Östergötland (SAMÖ) består av sju olika parter varav Finspångs kommun är en part. Varje verksamhetsår beslutar styrelsen för SAMÖ, vilken budget de avser att äska från sina parter. Detta äskande ska också vara förankrat via parternas medlemssamaråd.

Samordningsförbundet vill att berörda kommuner ger ett formellt beslut om medel för budgetåret 2024. Den 25 augusti beslutade styrelsen formellt att äska gemensamma medel från parterna för samordningsförbundets verksamhet 2024.

Budgeten för SAMÖ styrs till stor del av den årliga statliga tilldelningen som meddelas i slutet av varje verksamhetsår, vilket innebär att en exakt långtidsbudget för år 2024 – 2026 är svår att uppskatta. SAMÖ har senaste verksamhetsåren tilldelats i stort sett samma nivå både i statliga medel och från parterna. Skulle en minskning ske i statlig tilldelning kommande tre års period kan det ske med maximalt 10 % per år enligt det regelverk som styr FINSAM. Parterna kan ändå välja att matcha samma årsmedel så långtidsprognosen 2024-2026 för parten Finspångs kommun beräknas vara i stort sett oförändrad. Årskostnaden varje årför parterna i SAMÖ beräknas enligt följande parametrar:

- Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan står för en statlig tilldelning motsvarande 50 %
- Regionen står för 25 %
- Kommunerna i SAMÖ delar på övriga 25 % baserat på befolkningsstorlek

För parten Finspångs kommun innebär det att den exakta siffran för verksamhetsår 2024 är 500 567 kr vilket framgår av bifogat dokument. Den uppdaterade befolkningsförändringen utgör beräkningsunderlag för kommunerna vilket marginellt påverkar den exakta summan jämfört med förra året.

Ann-Christin Ahl Vallgren

2 (2)

Dnr KS.2023.0951

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Budgetmedel finns avsatta för detta ändamål som post under kommungemensamma kostnader.

Beslutet skickas till

Samordningsförbundet

Bilagor:

Budgetsamt Samordningsförbundet och Finspångs kommun inför verksamhetsår 2024

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Budgetsamt Samordningsförbundet och Finspångs kommun inför verksamhetsår 2024

Samordningsförbundet Östra Östergötland (SAMÖ) består av sju olika parter varav Finspångs kommun är en part. Varje verksamhetsår beslutar styrelsen för SAMÖ vilken budget de avser att äska från sina parter. Detta äskande ska också vara förankrat via parternas medlemsamt.

Detta dokument utgör ett underlag till Finspångs kommun för att ta ett formellt beslut om Finspångs kommuns årskostnad för SAMÖ verksamhetsår 2024, vilket bör ske senast 231027.

Budgeten för SAMÖ styrs till stor del av den årliga statliga tilldelningen som meddelas i slutet av varje verksamhetsår, vilket innebär att en exakt långtidsbudget för år 2024 – 2026 är svår att uppskatta. SAMÖ har senaste verksamhetsåren tilldelats i stort sett samma nivå både i statliga medel och från parterna. Skulle en minskning ske i statlig tilldelning kommande tre års period kan det ske med maximalt 10 % per år enligt det regelverk som styr FINSAM. Parterna kan ändå välja att matcha samma årsmedel så långtidsprognosen 2024-2026 för parten Finspångs kommun beräknas vara i stort sett oförändrad.

Årskostnaden varje år för parterna i SAMÖ beräknas enligt följande parametrar:

- Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan står för en statlig tilldelning motsvarande 50 %
- Regionen står för 25 %
- Kommunerna i SAMÖ delar på övriga 25 % baserat på befolkningsstorlek (se tabell nedan för uträkning gällande verksamhetsår 2024)

Samordningsförbundet Östra Östergötland				
Budget 2024				
Underlag rörande avgiftsfördelning mellan förbundsmedlemmarna				
	Andel i %		Folkmängd 2022-12-31	i %
Försäkringskassan (inkl. AF)	50			
Region Östergötland	25			
Kommunerna	25	varav		
		Finspång	21 903	11,56%
		Norrköping	145 120	76,59%
		Söderköping	14 834	7,83%
		Valdemarsvik	7 630	4,03%
		Invånare totalt	189 487	100,00%
Totala avgifter			17 322 000 kr	
varav				
Försäkringskassan (inkl. AF)			8 661 000 kr	
Region Östergötland			4 330 500 kr	
Kommunerna		Finspång	500 567 kr	
		Norrköping	3 316 545 kr	
		Söderköping	339 013 kr	
		Valdemarsvik	174 375 kr	
		Total	17 322 000 kr	

Förslag till beslut:

Finspångs kommun beslutar att bevilja SAMÖ 500 567 kr för verksamhetsår 2024.

2023-08-28 Fredrik Lindgren, Förbundschef vid Samordningsförbundet Östra Östergötland



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande
2023-08-31
Dnr KS.2023.0962

1 (1)

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens sammanträdesdagar och sammanträdestider 2024

Förslag till beslut

1. Att fastställa kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2024 till 17 januari, 7 februari, 6 mars, 20 mars, 10 april, 15 maj, 29 maj, 18 juni, 28 augusti, 18 september, 2 oktober, 16 oktober, 13 november och 4 december

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att besluta om sammanträdesdagar och sammanträdestider för verksamhetsåret 2024.

Förslaget har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande och med ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt i det ekonomiska årshjulet, som i sin tur utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Vid planering av förslaget har hänsyn tagits till skolans lovdagar. I möjligaste mån har hänsyn även tagits till regionfullmäktiges planerade möten år 2024.

Förslaget är att hålla 14 kommunstyrelsesammanträden under 2024, alla förlagda på onsdagar kl. 13.00 – förutom sammanträdet den 18 juni som är en tisdag.

Föreslagna datum för kommunstyrelsens sammanträden är: 17 januari, 7 februari, 6 mars, 20 mars, 10 april, 15 maj, 29 maj, 18 juni, 28 augusti, 18 september, 2 oktober, 16 oktober, 13 november och 4 december.

Bilagor:

Förslag på sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Förslag på sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
(6 december 2023)	24 januari
17 januari	
7 februari	28 februari
6 mars	27 mars
20 mars	24 april
10 april	22 maj
15 maj	
29 maj	20 juni (torsdag kl. 9.00)
18 juni (tisdag)	
28 augusti	25 september
18 september	
2 oktober	23 oktober
16 oktober	20 november
13 november	11 december
4 december	(januari 2025)

14 sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, vanligen förlagda till onsdagar kl. 13.00. Mötets längd: cirka 3-4 timmar. Uppehåll i juli månad.

10 sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, vanligen förlagda till onsdagar kl. 14.00. Mötets längd: cirka 2-4 timmar. Uppehåll i juli och augusti månad.



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande
2023-08-31
Dnr KS.2023.0963

1 (1)

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2024

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2024 till 24 januari, 28 februari, 27 mars, 24 april, 22 maj, 20 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november och 11 december

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att besluta om sammanträdesdagar och sammanträdestider för verksamhetsåret 2024.

Förslaget har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande och med ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt i det ekonomiska årshjulet, som i sin tur utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Vid planering av förslaget har hänsyn tagits till skolans lovdagar och regionfullmäktiges planerade möten år 2024.

Förslaget är att hålla 10 kommunfullmäktigesammanträden under 2024, alla förlagda på onsdagar kl. 14.00 – förutom sammanträdet den 20 juni som är en torsdag kl. 9.00.

Föreslagna datum för kommunfullmäktiges sammanträden är: 24 januari, 28 februari, 27 mars, 24 april, 22 maj, 20 juni, 25 september, 23 oktober, 20 november och 11 december.

Bilagor:

Förslag på sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Förslag på sammanträdesdagar 2024 för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen	Kommunfullmäktige
(6 december 2023)	24 januari
17 januari	
7 februari	28 februari
6 mars	27 mars
20 mars	24 april
10 april	22 maj
15 maj	
29 maj	20 juni (torsdag kl. 9.00)
18 juni (tisdag)	
28 augusti	25 september
18 september	
2 oktober	23 oktober
16 oktober	20 november
13 november	11 december
4 december	(januari 2025)

14 sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, vanligen förlagda till onsdagar kl. 13.00. Mötets längd: cirka 3-4 timmar. Uppehåll i juli månad.

10 sammanträdesdagar för kommunfullmäktige, vanligen förlagda till onsdagar kl. 14.00. Mötets längd: cirka 2-4 timmar. Uppehåll i juli och augusti månad.



Elin Svensson

Tjänsteutlåtande
2023-09-19
Dnr KS.2023.0001

1 (1)

Kommunstyrelsen

Val av ledamot till arbetsgrupp för uppföljning av verkställighet och resultat, miljö- och samhällsbyggnad, för återstoden av mandatperioden

Förslag till beslut

1. Att välja Kent Sepic (SD) till ny ledamot i arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat, miljö- och samhällsbyggnad, för återstoden av mandatperioden

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att välja en ledamot till arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat inom miljö- och samhällsbyggnadsfrågor, även kallad uppföljningsgruppen inom miljö- och samhällsbyggnad.

På förslag är Kent Sepic (SD).

Beslutet skickas till

Koordinator i arbetsgruppen för uppföljning av verkställighet och resultat, miljö- och samhällsbyggnad

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Ann-Christin Ahl Vallgren

Tjänsteutlåtande
2023-09-18
Dnr KS.2023.0560

1 (2)

Kommunstyrelsen

Delårsrapport, tertial 2 2023

Tertial 2 (slutgiltigt beslut i KF)

KS 4 oktober – information (handlingar kommer eventuellt sent)

KS 18 oktober – beslut och omedelbar justering

KF 25 oktober – beslut (handlingar kommer sent, 18 oktober efter justering)

Förslag till beslut

1. Att
- 2.

Beskrivning av ärendet

Här skriver du en kort bakgrund och redogörelse över vad ärendet handlar om. Texten kommer att genereras till protokollet och ska innehålla det som är väsentligt för beslutet. Övrigt ska skrivas i bilagor, till exempel kartor, bilder, tabeller, statistik. Även längre rapporter och utredningar skrivs i bilagor.

Om du behöver lägga till rubriker i din text så ska du här använda rubriknivå 3

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Redovisa bedömningar av kostnader och beskriv ekonomiska konsekvenser. Vid behov av finansiering, ange vilka budgetmedel som ska användas.

Redogör för om verksamheter i olika sektorer blir berörda, om det behövs medverkan eller resurser.

Dialog

Här redogör du för eventuella samråd, kontakter med näringsliv, föreningar eller förslagsställare (medborgförslag).

Beslutet skickas till

Lista vilka funktioner eller myndigheter som ska ta del av beslutet, till exempel
Förslagsställare
HR-chef
Länsstyrelsen i Östergötland

Bilagor:

De bilagor som du har lagt till i ärendedokumentet (tjänsteutlåtande) hämtas automatiskt från ärendedokumentet till den här listan, exempel

Ann-Christin Ahl Vallgren

2023-09-18

2 (2)

Dnr KS.2023.0560

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Robin Levander

Tjänsteutlåtande
2023-08-30
Dnr KS.2022.1142

1 (2)

Kommunstyrelsen

Bidrag till renovering och ombyggnation av Hällestads hembygdsgård

Förslag till beslut

1. Att bevilja Hällestads hembygdsförening bidrag om 510 000 kr för upprustning av fastigheten 1:9.
2. Att finansiering sker genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov år 2023
3. Att upphäva tidigare beslut i kommunstyrelsen 2022-12-07 § 389

Beskrivning av ärendet

Hällestads hembygdsförening inkom 2023-08-07 KS.2022.1142-4 Anhållan om förändrat bidragsbeslut. Föreningen söker bidrag om 510 000 kr för att installera bergvärme och tillgänglighetsanpassa bygdegården.

Bakgrund

Hällestads hembygdsförening inkom i oktober 2022 med en ansökan (KS.2022.1142) om medfinansiering för att rusta upp fastigheten Hällestad 1:9. Fastigheten ligger i direkt anslutning till Hembygdsgården. Föreningen sökte då statligt stöd från Boverket om 1 150 000. Föreningens egna medel var 340 000 kr och medfinansieringen från kommunen skulle enligt modellen med 30% av det totala bidragsunderlaget uppgå till 510 000 kr.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-07 § 389:

1. Att, under förutsättning att Boverket beviljar ansökt stöd, bevilja medfinansiering om 510 000 kr till Hällestads Hembygdsförening för upprustning av fastigheten Hällestad 1:9.
2. Att låta medfinansiering om 510 000 kr ske genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov år 2022.

Föreningen beviljades dock inte stöd godkänt av Boverket och därmed föll kommunstyrelsens beslut om medfinansiering. Utifrån tidigare beslut finansierades bidraget till Hällestad hembygdsförening från kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov. Kostnaden om 510 000 kronor bokades som en kostnad år 2022 och ligger kvar som en skuld fram tills nya beslut om bidrag fattas till Hällestad hembygdsförening. Vid beviljande av detta bidrag belastas således inte 2023 års resultat.

Robin Levander

2 (2)

Dnr KS.2022.1142

Hällestads hembygdsförening har parallellt ansökt och fått beviljat stöd från Leader Folkungaland om 3 700 000 kr som omfattar inre renovering och ombyggnation av fastigheten Hällestad 1:9. Föreningens går in med egna medel om 200 000 kr.

I och med att föreningen inte beviljades medel från Boverket saknas finansiering för nödvändiga investeringar för huset, bygglov och för att föreningen ska kunna slutredovisa projektet till Leader Folkungaland. Föreningen söker därför bidrag om 510 000 kr som tillsammans med föreningens egen instats om 340 000 kr beräknas räcka till att installera ett nytt värmesystem och för att göra tillgänglighetsanpassningar (ramp och nya entrédörrar).

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Hällestads hembygdsförening

Bilagor:

KS.2022.1142-4 Anhållan om förändrat bidragsbeslut – Hällestads hembygdsförening

KS.2022.1142-3 Protokollsutdrag ks 7 december 2022 – Medfinansiering till Hällestads Bygdegård

Protokollsutdrag från Kommunstyrelsen s sammanträde den 7 december 2022 -
Medfinansiering till Hällestads Bygdegård
Anhållan om förändrat bidragsbeslut

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Hällestads hembygdsgård

FINSPÅNGS KOMMUN
Kommunstyrelsen

2023 -08- 07

Finspångs kommun
Bergslagsvägen 13-15
61289 Finspång

Dnr. _____

2023-08-01

ANHÅLLAN OM FÖRÄNDRAT BIDRAGSBESLUT

Hällestads hembygdsgård har förvärvat det fd församlingshemmet i Hällestad för att renovera och bygga om till en Bygdegård som skall rymma en allmän samlingslokal på ena våningen och en fritidsgård för bygdens ungdom på den andra.

För detta har föreningen ansökt om statligt bidrag från Boverket för ett projekt på 2 miljoner kronor som omfattar:

- Installation av bergvärme
- Solceller på byggnadens tak
- Byte/renovering av dörrar, portar och fönster
- Yttre tillgänglighet med ramp, parkering och gångvägar

Det sökta statsbidraget var 1 150 000 kronor. Föreningens egen insats var 340 000 kronor. Finspångs kommun har beviljat medfinansiering med 510 000 kronor, KS 2022-12-07 § 389.

Föreningen beviljades tyvärr inget bidrag enligt Boverkets beslut i maj 2023. Det innebär även att kommunstyrelsens beslut enligt ovan har fallit.

Parallellt med ansökan har föreningen ansökt om EU-stöd från Leader Folkungaland för ett projekt på 3 700 000 kronor som omfattar den inre renoveringen och ombyggnaden av byggnaden:

- Totalrenovering av fastighetsteknik som el, VVS och ventilation
- Nya RWC och WC
- Byte av dörrar för tillgänglighet
- Serverings- och tillagningskök för samlingslokal samt enklare kök för fritidsgård
- Rumsliga förändringar
- Nya golvbeläggningar
- Målning
- mm

Föreningen har beviljats EU-stöd med 3 500 000 kronor, den egna insatsen utgör 200 000 kronor.

Detta ställer föreningen i en problematisk situation. Delar av det vi sökt för hos Boverket kan vi avstå eller skjuta på framtiden, som solceller och renovering av fönster. Däremot är ett värmesystem nödvändigt för fastighetens funktion och för att kunna slutredovisa projektet till Leader Folkungaland. Yttre tillgänglighet med ramp

Hällestads hembygdsgård
c/o Hans Lindberg
Norra Storängsvägen 81
612 42 Finspång

Telefon 070 54 56 074
E-post hembygden.hallestad@gmail.com
Webb www.hembygd.se/hallestads-hembygdsgard
Bankgiro 255-6421



Hällestads hembygdsgård

och nya entrédörrar krävs både för att kunna slutredovisa bygglov och projektet med EU-stöd.

Kan vi inte hitta lösningar på detta kan föreningen tvingas avstå beviljade EU-medel om vi bedömer att vi inte kan slutredovisa på ett korrekt sätt.

Vi arbetar intensivt på lösningar. Vi har en ansökan till Sparbankstiftelsen Alfa som bör kunna tillföra 50 000 – 60 000 kronor som täcker del av kostnaden för en ramp. Vi har en pågående dialog med Allmänna arvsfonden som kan bidra till projektet men tyvärr inte de delar som nu är aktuella. Vi har ett antal positiva kontakter med lokala företag som kan ge ett sponsorstöd, men i begränsad omfattning. Vi ska se över en begagnad ramp som kan fungera för våra behov till en väsentligt lägre kostnad. Föreningens ideella krafter i den sk onsdagsgruppen, 15-20 personer, kommer att göra viktiga insatser för att hålla nere kostnader.

Vår främsta förhoppning är dock att Finspångs kommun kan förändra beslutet om 510 000 kronor i medfinansiering till ett rent bidrag med 510 000 kronor. Tillsammans med föreningens egen insats på 340 000 kronor skulle vi då ha ett realistiskt ekonomisk utrymme för bergvärme och tillgänglighetsanpassning av Bygdegården.

Hällestads hembygdsgård hemställer med motiveringar enligt ovan:

Att kommunstyrelsen med ändring av beslutet 2022-12-07, § 389, beviljar Hällestads hembygdsgård ett bidrag med 510 000 kronor till renovering och ombyggnation av Hällestads hembygdsgård.

Hällestads Hembygdsgård


John Haraldsson
Ordförande



Kommunstyrelsen

Protokoll

5 (72)

Sammanträdesdatum:

2022-12-07

2022-§ 389

Dnr: KS.2022.1142

Medfinansiering till Hällestads Bygdegård

Beskrivning av ärendet

Hällestads hembygdsgård inkom i oktober 2022 med en ansökan (KS.2022.1142) om medfinansiering för att rusta upp fastigheten Hällestad 1:9. Fastigheten ligger i direkt anslutning till Hembygdsgården.

Hembygdsgården beskriver i sin ansökan att syftet med att förvärva och rusta upp fastigheten är att man ser en god möjlighet att utveckla byggnaden till en bygdegård som kan bli en mötesplats för alla generationer, vilket skulle bidra till en levande landsbygd. Man menar vidare att det är av stor vikt att förhindra att en central byggnad i Hällestad kyrkby vid riksväg 51 förfaller.

Mer specifikt avser föreningen att använda fastigheten till samlingslokal med möjlighet till biovisningar och andra kulturarrangemang, ungdomsgård, samlingsplats för de äldre med möjlighet till släktforskning och bevarandet och forskande i bygdens historia. Det beskrivs även som en plats för Hällestads framtid där lokala natur- och friluftsområden kan marknadsföras tillsammans med lokala gårdsbutiker och handarbetsbutiker.

Den utvecklingen som Hällestads hembygdsgård beskriver i ansökan ligger i linje med ställningstaganden gällande prioriterade områden som finns i Finspångs kommuns Översiktplan Framtid Finspång som antogs 2021-02-17. Hällestad Borggård pekas ut som ett av två prioriterade områden.

Hembygdsgården avser att inlämna en ansökan om statligt stöd till Boverket 2022-12-01. En förutsättning för ett beviljande från Boverket är kommunal medfinansiering om 30% av det totala bidragsunderlaget. De planerade investeringarna som Hembygdsgården beskriver i sin ansökan är installation av solceller, bergvärme, nya entrédörrar och fönster samt tillgänglighetsanpassning av fastigheten. Den beräknade kostnaden för upprustningen av fastigheten är 2 000 000 kr. Föreningen går in med egna medel om 340 000 kr. Medfinansieringen från kommunen skulle enligt modellen med 30% av det totala bidragsunderlaget uppgå till 510 000 kr.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Att bevilja medfinansiering om 510 000 kr till Hällestads Hembygdsgård för upprustning av fastigheten Hällestad 1:9
2. Att låta medfinansiering om 510 000 kr ske genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov år 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Protokoll

6 (72)

Sammanträdesdatum:

2022-12-07

Yrkanden

Hugo Andersson (C) yrkar på en ändring av att-sats ett så att den lyder:

Att, under förutsättning att Boverket beviljar ansökt stöd, bevilja medfinansiering om 510 000 kr till Hällestad Hembygdsförening för upprustning av fastigheten Hällestad 1;9.

Stefan Carlsson (V) och Mikael Wallin (L) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med Hugo Anderssons (C) ändringsyrkande av att-sats ett.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det endast finns ett förslag till beslut, förvaltningens förslag med Hugo Anderssons (C) ändringsyrkande, och att kommunstyrelsen bifaller detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att, under förutsättning att Boverket beviljar ansökt stöd, bevilja medfinansiering om 510 000 kr till Hällestads Hembygdsförening för upprustning av fastigheten Hällestad 1:9
1. Att låta medfinansiering om 510 000 kr ske genom kommunstyrelsens medel för oförutsedda behov år 2022

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Carina Storm

Tjänsteutlåtande
2023-09-13
Dnr KS.2023.1000

1 (2)

Kommunstyrelsen

Taxor 2024 för vatten och avlopp och avfallshantering samt övriga taxor Finspångs Tekniska Verk AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa taxa för vatten och avlopp för år 2024 oförändrad enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2023-08-28.
2. Att fastställa att taxa för avfallshantering för år 2024 höjs med 20 procent enligt Finspångs Tekniska Verks styrelseprotokoll 2023-08-28.

Beskrivning av ärendet

Enligt lagstiftning och ägardirektivet till Finspångs Tekniska Verk AB (FTV) ska kommunfullmäktige fastställa taxor för vatten och avlopp (VA-taxa) respektive avfallshantering för 2024. Övriga taxor fastställs av bolaget men kommunstyrelsen ska informeras om avgifterna.

FTV har vid styrelsemöte 28 augusti 2023 behandlat taxor för 2024. Bolagets beslut framgår i styrelseprotokollet av punkt 5 Ekonomi. FTV har också lämnat in en skrivelse daterad 2023-09-05 med information om taxorna, som är bifogat till ärendet.

17 oktober 2023 beslutar styrelsen för FTV om fjärrvärmesaxa för 2024. Kommunstyrelsen ska informeras om beslutad fjärrvärmesaxa.

Taxa för vatten och avlopp 2024

Styrelsen för FTV föreslår oförändrad taxa för vatten och avlopp för 2024. Den här avgiftsfinansierade verksamheten som ordnar vattentjänster enligt Lag om allmänna vattentjänster står fortsatt inför stora utmaningar bland annat på grund av klimatförändringar, åldrande anläggningar och ett åldrande ledningsnät, men utifrån ett överskott från tidigare år bedömer FTV att VA-taxan inte behöver höjas för det här kommande året. De här tidigare årens överskott finns som reserverad skuld till VA-kollektivet.

Avfallstaxa 2024

Styrelsen för FTV föreslår att avfallstaxan för år 2024 höjs med 20 procent. Avfallshanteringen är en central tjänst som ständigt behöver anpassas till rådande omständigheter. För 2024 står FTV inför flera specifika utmaningar som påverkar kostnadsläget. Bland annat har bränslepriserna ökat, vilket direkt påverkar kostnaderna för transport och hantering av avfall. Dessutom har kostnaderna för att behandla olika fraktioner av avfall ökat. FTV införde utsortering av matavfall under 2021, en hantering som påverkar våra kostnader för insamlingen och som från och med 2024 är en lagstadgad skyldighet.

Carina Storm

2023-09-13

2 (2)

Dnr KS.2023.1000

Tidigare år har FTV haft ett överskott från verksamheten som reserverats i resultatet som en skuld till Avfallskollektivet. Detta överskott har bidragit till att täcka ökade kostnader till och med innevarande år. FTV har nu använd tidigare överskott, så för att kunna upprätthålla de krav som finns på verksamheten är det nödvändigt att justera avfallstaxan. Styrelsen för Finspångs Tekniska Verk AB föreslår därmed en höjning av avfallstaxan med 20 procent för år 2024. För en villa med ett 370 liters kärl innebär detta en höjning på 398 kronor per år eller 33 kronor per månad

Beslutet skickas till

Finspångs Tekniska Verk AB

Bilagor:

Styrelseprotokoll FTV 2023-08-28

Förslag taxor Finspångs Tekniska 2024

VA Taxa 2024 med 2023

Avfallshanteringstaxa 2024

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Protokoll fört vid FTV Styrelsemöte

Dag och tid: Måndag den 28 augusti 2023, kl. 13:00
Plats: Huvudkontorets konferensrum på Norrköpingsvägen
32 "Lakvattendammen"

Närvarande:

Ledamöter:

Ordinarie: Stig Andersson (ordf)
Hugo Andersson
Tommy Jacobson
Arne Gunnarsson
Stefan Ackeryd

Suppleanter:
Thomas Larsson
Annika Arvidsson Rosén
Chresten Olsen

Övriga: Mikael Andersson, VD
Gabriel Arslan, Chef Ekonomi & administration
Per Ivansson, Chef VA
Magnus Revland, Chef Energi
Mats Harju, Chef Avfall
Anders Allerth, Kommunal
Hakon Fältström, Revisor
Bo-Göran Allard, Revisor

Frånvarande: Bert Egnell
Anita Mattisson

1. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

2. Val av justeringsman

Som justeringsman valdes Arne Gunnarsson.

3. Föregående protokoll 2023-06-13

Protokollet från styrelsemöte 2023-06-13 godkändes och lades till handlingarna.

4. Genomgång Beslutspunkter

Det var inga aktuella beslutspunkter att redovisa.

5. Ekonomi

- i. Genomgång av ackumulerat resultat fram till juni 2023. Bolaget redovisar ett resultat på -1,7 Mkr för det första sex månaderna vilket är lägre än budget.

Styrelsen beslutade att godkänna redovisningen av resultatet.

Prognos 2 2023.

Bolaget prognostiserar ett lägre resultat jämfört med både budget och tidigare prognos. Nya prognosen landar på 6,3 MKR för året 2023.

Styrelsen beslutade att godkänna redovisningen av prognosen.

- ii. **Utökning av lån**

Bolaget är i behov att utöka det befintliga lånet med 50mkr för den löpande verksamheten samt investeringar 2023.

Styrelsen beslutade att godkänna ett nytt lån på 50mkr.

iii. Tilläggsäskanden

- a. Tälthall Avfall för hantering förpackningar
Alla förpackningar från 19 st ÅVS:er samt från insamling från flerfamiljsbostäder i Finspång ska från årsskiftet tas emot och lastas om på Sjömansäng. Strax före sommaren kom beskedet från Naturvårdsverket att det måste ske under tak vilket vi tidigare inte räknat med skulle behövas. Därför tilläggsäskas 1 039 200 kr för tälthall för hanteringar av förpackningarna.

Styrelsen beslutade att godkänna att investera i en ny tälthall för att klara av dom nya lagkraven.

- b. Förra högsäsongen havererade vattenkylning till inmatningen av flispannan. Sedan dess har en provisorisk lösning använts i form av luftkylning. Den provisoriska lösningen är inte fullgod och risken ökar att vi får ett haveri under kommande högsäsong på en av våra enskilt viktigaste produktionsanläggningar. Därför äskas 800 000 kr för ny vattenkylning till inmatningen av flispannan.

Styrelsen beslutade att godkänna investering av en ny Inmatning till flispanna

iv. Taxor

- a. VA-taxa 2024
Trots det pågående arbetet med att ersätta Blekens vattenverk och det faktum att vi enligt prognos gör ett underskott på ca 2 miljoner under 2023, är vår ekonomiska situation stabil nog så vi bedömer att vi inte behöver höja VA-taxan för det kommande året. Detta är möjligt tack vare tidigare års överskott som vi har i en reserverad skuld till VA-kollektivet. Förslag om en oförändrad VA taxa för året 2024.

Styrelsen beslutade att godkänna en oförändrat VA taxa för året 2024.

- b. Avfallstaxa 2024
För 2024 står vi inför flera specifika utmaningar som påverkar kostnadsläget. Bland annat har bränslepriserna ökat, vilket direkt påverkar kostnaderna för transport och hantering av avfall. Dessutom har kostnaderna för att behandla olika fraktioner av avfall ökat. Vi införde

utsortering av matavfall under 2021, en hantering som påverkar våra kostnader för insamlingen och som från och med 2024 är en lagstadgad skyldighet.

Tidigare år har vi haft ett överskott från verksamheten som reserverats i vårt resultat som en skuld till Avfallskollektivet. Detta överskott har hjälpt oss att täcka våra ökade kostnader till och med i innevarande år. Vi har nu använd vårt tidigare överskott så för att kunna upprätthålla de krav som finns på vår verksamhet är det nödvändigt att justera vår avfallstaxa. Avfall är i behov av en taxahöjning för att klara av kommande års verksamhet efter nya lagkrav.

Styrelsen beslutade att avfallstaxan höjs med med 20% för 2024.

6. VD har ordet

i. Personal, hälsa

VD redogjorde för olyckor, tillbud och riskobservationer under de första 7 månaderna samt för sjukfrånvaro och övriga personalnyckeltal.

ii. Energi

Pulverpellets panna

Förvaltningsrätten har avslagit överklagan från BKTech. FTV kan nu gå vidare med de olika projekten för att säkra en mer konstant och lägre kostnad för bränsle framåt och säkra kapaciteten i fjärrvärmenätet.

Spillvärmeåtervinning

Förprojektering har nu påbörjats med Gränges. Tidplanen för drift beräknas till hösten/vintern 2024.

Övrigt spillvärmeåtervinning fortgår. FTV och Siemens medverkar tillsammans med Cleantech och Energikontoret i möte med Länsstyrelsen som är planerad till vecka 36.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

iii. VA

Organisationsförändring

VA har satt över sin organisation inför en kommande pensionsavgång.

Framtida vattenförsörjning Finspång:

Arbete med Finspångs framtida vatten fortgår. Första detaljarbete påbörjas 28/8 och slutrapporten beräknas bli klar till våren 2024.

VA nät (Nya verksamhetsområden)

Twist med ledningsrätt om råvatten från Glan försvårar dagens arbete. Diskussioner pågår med markägare. Nya verksamhetsområden tar mycket resurser och det finns ett motstånd hos en del som omfattas. De tycker det är orättvist att de ska vara tvungna att ansluta sig till ledningen och betala avgift.

VA underhåll

Renovering av Finspångs vattentorn pågår. Befintligt ytskikt är inte tätt vilket gör att reservoaren läcker och urlakar betongen. Tätskiktet har också blåsor som ger risk för stillastående vatten och bakterietillväxt.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

iv. Projekt och utveckling

Nyhem

Beslut om exploatering Nyhem ser ut att skjutas upp. Våra preliminära kalkyler för VA-utbyggnad var något lågt uppskattade. Kostnaderna för sprängning och övriga gatuarbete hade underskattats kraftigt i uppskattningen.

Inbrott

Inbrott utan att vi upptäckt vi saknar något, samtidigt som omskrivna inbrott i området. Interna åtgärder har genomförts.

Förfrågningsunderlaget för upphandlingen av hushållsavfall är nära slutförande, Vi planerar också för upphandling av sopkärl inom kort.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

v. Avfall

Nya lagar

Från 1 jan 2024 tar Finspångs Tekniska tar över drift och tömning för alla 19 ÅVS:er (Återvinningsstationer) i kommunen.

Utsortering av matavfall från restavfall blir obligatoriskt och fastighetsnära insamling blir ett kommunalt ansvar.

Dessa nya lagkrav medför nya aktiviteter b.la Markupplåtelseavtal med kommunen, köp av nya containers, upphandling med entreprenörer som utför tömning av behållare och etc.

4-fackskärl

Planerade införande av 2st 4-fackskärl är andra kvartalet 2025. Detta kommer att medföra renare fraktioner då utsortering sker närmare avfallet.

Införandet av 4-fackskärl kommer att innebära en dyrare insamling. Insamling kommer att ske 39 tömningar/år från dagens 26 tömningar/år. Upphandling är på gång ut i början av september.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

vi. Marknad och kommunikation

Anslutningar

Flera anslutningar av fjärrvärmens genomförs nu inför hösten.

Fastighetsnära insamling

Möten tillsammans med Avfall med fastighetsbolag med flera inför de nya reglerna kring fastighetsnära insamling. Material för information kring den fastighetsnära insamlingen samt övertagandet av Återvinningsstationerna tas nu fram.

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

vii. Organisation och Personal

Ekonomi

Översyn av roller och ansvar inom Ekonomi & administration har genomförts under våren. Efter dialog kring roller och arbetssätt med redovisningsansvarig har överenskommelse gjorts och hon slutar 1 september. Behov av ersättningsrekrytering av redovisningsekonom med ekonomiutbildning.

Energi

Ersättningsrekryteringar för drifttekniker som slutar samt går i pension på värmeverket pågår. En är tillsatt och två andra lämpliga kandidater intervjuas

Huvudkontor

FTV har beviljats bygglov för det planerade nya HK. Förfrågningsunderlag går ut under september är tanken. Därefter beslut om vi kan gå vidare med byggnation

Styrelsen beslutade att godkänna informationen

7. Övriga frågor

i. Strategisk plan/Verksamhetsplan 2023

Styrelsen beslutade att godkänna strategisk plan/ verksamhetsplan för 2023.

Vid protokollet:

.....
Gabriel Arslan

Justeras:

.....
Arne Gunnarsson

.....
Stig Andersson Ordförande



Document history

COMPLETED BY ALL:
12.09.2023 15:41

SENT BY OWNER:

Gabriel Arslan · 08.09.2023 12:53

DOCUMENT ID:

Sy6HTO_Cn

ENVELOPE ID:

H12SpddC2-Sy6HTO_Cn

DOCUMENT NAME:

Protokoll_styrelsemöte 2023-08-28.pdf

7 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Gabriel Arslan gabriel.arslan@finspangstekniska.se	Signed Authenticated	08.09.2023 12:59 08.09.2023 12:59	Email Low	IP: 81.216.34.55 IP: 81.216.34.55
Stig Andersson stig.andersson@finspang.se	Signed Authenticated	12.09.2023 10:43 12.09.2023 10:42	Email Medium	IP: 90.235.7.62 +46705558544
Arne Gunnarsson arne49.gunnarsson@gmail.com	Signed Authenticated	12.09.2023 15:41 12.09.2023 15:39	Email Low	IP: 94.254.13.106 IP: 94.254.13.106

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

VFörslag på VA- och Avfallstaxa 2024

Vatten & Avlopp

Finspångs Tekniska Verk AB står inför en rad utmaningar som påverkar vår avgiftsfinansierade verksamhet enligt *Lag om allmänna vattentjänster*. Allt från klimatförändringar till en åldrande infrastruktur. Vi är i akut behov av att lägga fokus på de anläggningar som närmar sig slutet av sin tekniska livslängd, som Blekens vattenverk. Denna anläggning, som är en stor del av vår infrastruktur, behöver snart renoveras eller ersättas vilket kommer att påverka VA-taxan framöver.

Förslag till VA-taxa 2024: Trots det pågående arbetet med att ersätta Blekens vattenverk och det faktum att vi enligt prognos gör ett underskott på ca 2 miljoner under 2023, är vår ekonomiska situation stabil nog för så vi bedömer att vi inte behöver höja VA-taxan för det kommande året. Detta är möjligt tack vare tidigare års överskott som vi har i en reserverad skuld till VA-kollektivet. Med detta som bakgrund föreslår styrelsen för Finspångs Tekniska Verk AB att VA-taxan förblir oförändrad under 2024.

Avfall

Avfallshanteringen är en central tjänst som ständigt behöver anpassas till rådande omständigheter. För 2024 står vi inför flera specifika utmaningar som påverkar kostnadsläget. Bland annat har bränslepriserna ökat, vilket direkt påverkar kostnaderna för transport och hantering av avfall. Dessutom har kostnaderna för att behandla olika fraktioner av avfall ökat. Vi införde utsortering av matavfall under 2021, en hantering som påverkar våra kostnader för insamlingen och som från och med 2024 är en lagstadgad skyldighet.

Från årsskiftet kommer ansvaret för insamling av förpackningar från hushåll att övergå till kommunen, vilket redan under 2024 kommer att kräva en del investeringar, framför allt för att tillhandahålla omlastningsplats för insamlat material. Vidare planerar vi att införa den nu lagstadgade fastighetsnära insamlingen från april 2025. Även om vi kommer att få en viss ersättning för denna insamling, ser vi att kostnadsökningarna kommer att överstiga intäkterna. Allt detta kommer troligen att medföra ytterligare höjningar av taxan i framtiden, även om det just nu är svårt att fastställa hur stora dessa höjningar kommer att vara.

Förslag till Avfallstaxa 2024: Tidigare år har vi haft ett överskott från verksamheten som reserverats i vårt resultat som en skuld till Avfallskollektivet. Detta överskott har hjälpt oss att täcka våra ökade kostnader till och med i innevarande år. Vi har nu använd vårt tidigare överskott så för att kunna upprätthålla de krav som finns på vår verksamhet är det nödvändigt att justera vår avfallstaxa. Styrelsen för Finspångs Tekniska Verk AB föreslår därmed en höjning av Avfallstaxan med 20% för år 2024. För en villa med ett 370 liters kärl innebär detta en höjning på 398 kronor per år eller 33 kronor per månad.

Vi ser fram emot kommunfullmäktiges behandling av dessa förslag och står självklart till förfogande för ytterligare information och diskussioner.

Med vänliga hälsningar,
Mikael Andersson
VD, Finspångs Tekniska Verk AB

Bilagor:
Förslag till taxa för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning 2024
Förslag till Avfallshanteringstaxa 2024



Taxa 2024 för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Taxan fastställs av kommunfullmäktige.

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Finspångs Tekniska Verk AB.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Finspångs Tekniska Verk AB.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Finspångs kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 § i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annor fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, där **begreppet lägenhet** inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet. För kallförråd och liknande räknas varje påbörjad 450-tal m² som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.



§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.



Anläggningsavgifter (§§ 5-13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		2024		2023	
		Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	46 129 kr	57 661 kr	46 129 kr	57 661 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	76 838 kr	96 048 kr	76 838 kr	96 048 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	30,24 kr	37,80 kr	30,24 kr	37,80 kr
d)	en avgift per lägenhet	33 464 kr	41 830 kr	33 464 kr	41 830 kr
e) *	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	3 848 kr	4 810 kr	3 848 kr	4 810 kr

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

För fastigheter taxerade som villor eller småhus tas avgift ut endast intill ett belopp som motsvarar en tomtyta på max 2 000 m2.

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.



5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		2024		2023	
		Utän moms	Med moms	Utän moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	40 112 kr	50 140 kr	40 112 kr	50 140 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	74 864 kr	93 580 kr	74 864 kr	93 580 kr
c)	en avgift per m2 tomtyta	33,10 kr	41,38 kr	33,10 kr	41,38 kr
d)	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	3 347 kr	4 183,75 kr	3 347 kr	4 183,75 kr

Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmidgivandet att gälla och resterande tomtavgift förfaller till betalning. Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).



§ 7

7.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.



Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 40 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	2024		2023	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
en avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	24,00 kr	30,00 kr	24,00 kr	30,00 kr

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande –t ex ökning av tomtyta –inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förlutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.



§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.



Brukningsavgifter (§§ 13–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		2024		2023	
		Utan moms i kronor	Med moms i kronor	Utan moms i kronor	Med moms i kronor
a)	en fast avgift per år				
	<i>Bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet</i>				
	Utan mätare	3 088,00	3 860,00	3 088,00	3 860,00
	Qn 2,5 m ³ /h (5 m ³)	3 088,00	3 860,00	3 088,00	3 860,00
	Qn 6 m ³ /h (10 m ³)	5 708,00	7 135,00	5 708,00	7 135,00
	Qn 10 m ³ /h (20 m ³)	10 288,00	12 860,00	10 288,00	12 860,00
	Qn >10 m ³ /h (50 mm)	17 956,00	22 445,00	17 956,00	22 445,00
	Qn >10 m ³ /h (80 mm)	39 320,00	49 150,00	39 320,00	49 150,00
	<i>Annan fastighet</i>				
	Qn 2,5 m ³ /h (5 m ³)	5 536,00	6 920,00	5 536,00	6 920,00
	Qn 6 m ³ /h (10 m ³)	14 328,00	17 910,00	14 328,00	17 910,00
	Qn 10 m ³ /h (20 m ³)	28 776,00	35 970,00	28 776,00	35 970,00
	Qn >10 m ³ /h (50 mm)	59 640,00	74 550,00	59 640,00	74 550,00
	Qn >10 m ³ /h (80 mm)	114 620,00	143 275,00	114 620,00	143 275,00
	Qn >10 m ³ /h (100 mm)	160 336,00	200 420,00	160 336,00	200 420,00
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	32,80	41,00	32,80	41,00
c)	en avgift per år och lägenhet eller lägenhetsekvivalent för				
	Villor och småhus med max två lägenheter	1 176,00	1 470,00	1 176,00	1 470,00
	Övriga	856,00	1 070,00	856,00	1 070,00

13.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål

reduceras avgifterna.

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40%	40%	10%	10%



Avgift per m3	13.1 b)	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	13.1 c)	20%	20%	30%	30%

13.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m3/lägenhet och år i permanentbostad och med 75 m3/lägenhet och år för fritidsbostad.

13.4 För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 13.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m3 per lägenhet.

13.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen. Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

13.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 17.

13.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 10 % av avgiften enligt 13.1 b).



§ 14

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
en avgift per m2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten	1,23 kr	1,54 kr

§ 15

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 16

För obebbyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 13.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	13.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 17

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller tvingats vidta åtgärd på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet där vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits debiteras följande avgifter. Om begäran av åtgärd beställs 5 arbetsdagar innan åtgärd debiteras 50% av avgiften

	2024		2023	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	672 kr	840 kr	672 kr	840 kr
Uppsättning av vattenmätare	672 kr	840 kr	672 kr	840 kr
Avstängning av vattentillförsel	672 kr	840 kr	672 kr	840 kr
Påsläpp av vattentillförsel	672 kr	840 kr	672 kr	840 kr

	2024		2023	
	Utan moms	Med moms	Utan moms	Med moms
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	672 kr	840 kr	672 kr	840 kr
Undersökning av vattenmätare	1 324 kr	1 655 kr	1 324 kr	1 655 kr
Byte frusen vattenmätare	1 516 kr	1 895 kr	1 516 kr	1 895 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	528 kr	660 kr	528 kr	660 kr
Förgäves besök	528 kr	660 kr	528 kr	660 kr
Extra mätaravläsning	216 kr	270 kr	216 kr	270 kr



Ny räkning (begärd av kund)	316 kr	395 kr	316 kr	395 kr
Rådgivning och undersökning hos kund (begärd av kund)	528 kr	660 kr	528 kr	660 kr
Olovligt öppnade eller stängt servis	3 300 kr	4 125 kr	3 300 kr	4 125 kr
Olovlig borttagning av vattenmätare (bruten plombering)	840 kr	1 050 kr	840 kr	1 050 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 18

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13–16 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i § 13 och 15.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggandedebiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.



TAXANS INFÖRANDE

§ 21

Denna taxa träder i kraft 2024-01-01. De bruksavgifter enligt 13.1, 13.4 och 13.8 samt § 15, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolarna jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

Avfallshanteringstaxa 2024

Finspångs kommun. Gäller från och med 2024-01-01.
Priser inklusive moms.

ALLMÄNT

För att täcka kostnader avseende insamling, transport, behandling, återvinning av avfall samt kostnader för planering och tillsyn enligt miljöbalken, samt drift och underhåll av återvinningsanläggning med deponi gäller i Finspångs kommun avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig enligt denna taxa är respektive fastighetsägare.

Taxan består av 3 delar

- A. Grundavgift
- B. Tömning och Behandlingsavgift
- C. Tilläggsavgift (ex. hinder, gångtillägg, byte av kärldstorlek, slanglängd över 25 meter, tömning inom 24 timmar mm.)

A. GRUNDAVGIFTER

Grundavgiften för ett abonnemang består av en gemensam del som betalas av alla hushåll och verksamheter. Denna del finansierar kostnaden för drift och underhåll av (återvinningscentral) Å.V.C, farligt avfall, batteriinsamling, planering, information, fakturering, kundkontakter samt del av driften av deponi. Kostnader som inte kan fördelas per abonnent utan fördelas per kundkategori utifrån nyttjandegraden. Följande kundkategorier gäller med årsavgifter.

KATEGORI	ARSAVGIFT
En och tvåfamiljshus	913:- per abonnemang
Flerfamiljshus *	689:- per nominellt hushåll
Fritidshus	800:- per abonnemang

* Grundavgiften för flerfamiljshus är baserad på en nominellhämtad veckovolym från fastigheten. En grundavgift per 80 liter.
(Ex. 4 st 660- liters kärl ger $4 \cdot 660 / 80 = 33$ grundavgifter).

B. TÖMNING- OCH BEHANDLINGSavgIFTER

Avser kostnader för kärltömning, transport och behandling. De påverkas av avfallssort, behållarstorlek, hämtningsintervall och dragavstånd (**max 5 meter**).

1. En och tvåfamiljshus 14: dag

Kärl liter	Antal tömningar	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
80	26	1 177:-	913:-	2 090:-
190	26	1 474:-	913:-	2 387:-
370	26	3 167:-	913:-	3 400:-

2. Fritidsfastigheter

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	12	601:-	800:-	1 401:-

3. Flerfamiljshus, verksamheter mm 1 ggr/vecka

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	52	2 807:-	1 651:-	4 458:-
370	52	3 586:-	3 167:-	6 753:-
660	52	6 624:-	5 646:-	12 270:-
Säck liter				
160	52	3 098:-	1 376:-	4 474:-
240	52	3 964:-	2 065:-	6 822:-

4. Flerfamiljshus, verksamheter mm 2 ggr/vecka

Kärl liter	Antal tömning	Tömning & behandling/år	Grundavgift/år	Totalt
190	104	5 614:-	3 302:-	7 430:-
370	104	7 170:-	6 334:-	11 254:-
660	104	13 248:-	11 292:-	24 540:-
Säck liter				
160	104	6 197:-	2 294:-	8 491:-
240	104	7 927:-	3 442:-	11 369:-

C. TILLÄGSAVGIFTER**5. Avgift för extra säck eller extra tömning vid ordinarie tur, 120 kr.**

6. Byte av kärl kan efter ansökan till renhållaren medges om Renhållningsordningens föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. **Avgift 480 kr.** Observera att det inte går att byta till 80 liter kärl då dessa utgått.

7. Tillägg**Hinder i gångväg**

Ett steg = 1 meter

En olåst dörr = 2 meter

En låst dörr = 6 meter

Gångtillägg kan beviljas efter dispens. Taxa 600 kr per påbörjad 10-meters intervall utöver 5 meter. Dock som längst 35 meter totalt.

8. Årsavgift latrinhämtning.

Permanent bebyggelse, 26 hämtningar 9 270:-

Fritidsbebyggelse, 8 hämtningar 2 844:-

Fritidsbebyggelse, 4 hämtningar 1 920:-

Extra hämtning i samband med ordinarie hämtning 480:-

9. Slam/Urintömning

Brunn/tankstorlek (m3)	0-2,9	3 – 5,9	6 – 9,9	10-15,9	16-20,0
Fast tömning	1 078:-	1 642:-	2 508:-	4 491:-	6 269:-
Best för tömn. inom 10 arbetsd.	1 151:-	1 717:-	2 567:-	4 585:-	6 359:-
Best för tömning inom 24 tim	3 973:-	4 538:-	5 473:-	7 484:-	9 261:-
Fast tömning av separat urintank/minioreningsverk i samband med schemalagd tömning	484:-	962:-	1 352:-		

Taxan baseras på storleken på brunn/tank. **Ej** mängden slam som tömmas.

För slanglängder utöver 25 meter utgår ett tillägg med **134:- per påbörjad 5-meters intervall.**

Extra arbeten t ex spolningar etc. debiteras ett timpris på **1 619:-/timme**

10. Avbrott eller ändring

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållandena för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Beträffande säsongsabbonenter utgår alltid ersättning för hel hämtningsperiod.

Vid nybeställning debiteras avgift från anmälningsdagen.

Vid ändring räknas påbörjad debiteringsperiod som hel.

Dispens från föreskrifter och anmälan om eget omhändertagande sker hos Miljöenheten Finspångs Kommun. Uppehåll i hämtningen kan ansökas hos avfallshanteraren (Finspångs Tekniska Verk AB)

Vid dispens och uppehåll debiteras grundavgift:

Permanentfastighet 913:-

Fritidsfastighet 800:-

11. Denna taxa gäller f o m 2024-01-01.



Helen Wallman

Tjänsteutlåtande
2023-09-13
Dnr KS.2023.0807

1 (1)

Kommunstyrelsen

Översyn chefsförordnande kommunledning

Förslag till beslut

Arbetsgivardelegation föreslår kommunstyrelsen

1. Att kommundirektörens anställningsförhållanden ska vara en tillsvidareanställning med tillhörande VD-avtal
2. Att samtliga chefsanställningar i kommunen ska vara tillsvidaretjänster

Beskrivning av ärendet

Sedan 2023-01-01 har Finspångs kommun infört tillsvidareanställningar på alla nya chefsanställningar bortsett från chefer i kommunen ledningsgrupp. Kommunen ledningsgrupp (kommundirektör, sektorchefer och avdelningschefer) har treåriga chefsförordnanden med annan tillsvidareanställning i grunden.

I samband med rekrytering av kommundirektör lyfts under rekryteringsprocessen frågor kring chefsförordnanden för kommundirektör av några av kandidaterna. Detta har föranlett att ytterligare översyn genomförts.

Med hänsyn tagen till att vara konkurrenskraftiga i samband med rekrytering av medarbetare till ledningsgruppen föreslås att även anställningsavtalen för medarbetare i kommunens ledningsgrupp ska vara tillsvidareanställningar, se bilaga.

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Bilagor:

Översyn chefsförordnande kommunledningsgrupp 2023

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Översyn chefsförordnanden kommunledningsgrupp 2023

Underrubrik

UTKAST, VERSION X, JULI 2023

Dokumentägare: HR-avdelningen



Översyn chefsförordnande 2023



Innehåll

Bakgrund	4
Omvärldsanalys	4
Förslag på fortsatt hantering och beslut	5



Bakgrund

Sedan 2023-01-01 har Finspångs kommun infört tillsvidareanställningar på alla nya chefsanställningar bortsett från chefer i kommunen ledningsgrupp. Kommunen ledningsgrupp (kommundirektör, sektorchef och avdelningschefer) har treåriga chefsförordnanden med annan tillsvidareanställning i grunden.

Med hänvisning till 2022-§ 135 Dnr: KS.2021.1111 Översyn tidsbegränsade chefsförordnanden har kommunstyrelsen tagit följande beslut:

Kommunstyrelsens beslut

1. Att befattningarna enhetschef och verksamhetschef ska vara tillsvidaretjänster i kommunen, gäller chefstjänster som tillsätts från och med 2023-01-01.
2. Att kommundirektör, sektorschefer samt de avdelningschefer som ingår i kommunledningsgruppen även fortsättningsvis tillsätts på chefsförordnanden, ordinarie tid 3 år men annat kan avtalas utifrån tidsaspekten. För dessa befattningar finns en tillsvidaretjänst på annan befattning i kommunen.

I samband med rekrytering av kommundirektör lyfts under rekryteringsprocessen frågor kring chefsförordnanden för kommundirektör av några av kandidaterna. Detta har föranlett att ytterligare översyn genomförts.

Omvärldsanalys

En förfrågan har gjorts till övriga kommuner i Östergötland gällande vilka anställningsformer de har för sina chefer på kommunledningsnivå. Nedan redovisas svaren:

Linköping

Har i dagsläget visstidsförordnanden på alla chefer utom vissa i kommunledningen. Det har funnits möjlighet att välja om avtalet ska vara tidsbegränsat med en annan tillsvidareanställning i grunden eller om det ska vara en tillsvidareanställning. Tillsvidareanställningar har en skrivning om att de kan sägas upp när som helst med avgångsavtal på 12 månadslöner om så sker. Tillsvidareanställda chefer har högre lön än de med tidsbegränsade förordnanden. Förslag finns att alla förordnanden ska övergå i tillsvidareanställningar under hösten 2023. Detta är under process så beslut förväntas fattas inom kort

Söderköping

Alla chefer tillsvidareanställs, oavsett chefsnivå.

Åtvidaberg

Åtvidaberg har inga chefsförordnanden utan alla är anställda tillsvidare som chefer. För kommundirektören har de avtalat om lite längre uppsägningstid, i övrigt inga särskilda avtal.

Valdemarsvik



Alla chefer har tillsvidareanställningar. Kommundirektören har längre uppsägningstid och lite mer liknande ett VD-avtal.

Mjölby

Alla chefer tillsvidareanställs, oavsett chefsnivå.

Ödeshög

I Ödeshögs kommun har samtliga chefer oavsett nivå en tillsvidareanställning.

Vadstena

I Vadstena kommun har samtliga chefer inklusive kommundirektören och kommunledningen tillsvidaretjänster och alla är kopplade till Allmänna bestämmelser (AB)

Kinda

Samtliga chefer förutom kommundirektör anställs tillsvidare i Kinda. Kommundirektör har separat avtal likt VD-avtal

Motala

Tillsvidare för samtliga chefer.

Ydre

I Ydre kommun är alla chefer tillsvidareanställda oavsett chefsnivå.

Inget svar har erhållits från Norrköping och Boxholm.

Med hänsyn tagen till att vara konkurrenskraftiga i samband med rekrytering av medarbetare till ledningsgruppen föreslås att även anställningsavtalen för medarbetare i kommunens ledningsgrupp ska vara tillsvidareanställningar.

Förslag på fortsatt hantering och beslut

Förslag på beslut:

1. Att kommundirektörens anställningsförhållanden ska vara en tillsvidareanställning med tillhörande VD-avtal.
2. Att samtliga chefsanställningar i kommunen ska vara tillsvidaretjänster.

Arbetsgivardelegationen

Protokoll

12 (12)

Sammanträdesdatum:

2023-09-12

2023- § 74

Dnr: KS.2023.0807

Översyn chefsförordnande kommunledning

Arbetsgivardelegationens beslut

Arbetsgivardelegation föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att kommundirektörens anställningsförhållanden ska vara en tillsvidareanställning med tillhörande VD-avtal.
2. Att övriga chefers anställningsförhållanden kvarstår i enlighet med beslut taget i kommunstyrelsen 2022-04-06 § 135. Att enhetschefer och verksamhetschefer tillsvidareanställs och att sektorschefer samt de avdelningschefer som ingår i kommunledningsgruppen tillsätts på chefsförordnanden, ordinarie tid 3 år men annat kan avtalas utifrån tidsaspekten. För dessa befattningar finns en tillsvidaretjänst på annan befattning i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2022-04-06 § 135 om förändrade anställningar för befattningarna enhetschef och verksamhetschef. Från 2023-01-01 har Finspångs kommun infört tillsvidareanställningar på alla nya chefsanställningar, bortsett från chefer i kommunen ledningsgrupp där det beslutades att inte göra någon förändring. Kommunens ledningsgrupp (kommundirektör, sektorchefer och avdelningschefer) har treåriga chefsförordnanden med annan tillsvidareanställning i grunden.

I samband med rekrytering av kommundirektör lyfts under rekryteringsprocessen frågor kring chefsförordnanden för kommundirektör av några av kandidaterna. Detta har föranlett att ytterligare översyn genomförts.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Arbetsgivardelegationen

Protokoll

13 (12)

Sammanträdesdatum:

2023-09-12

Med hänsyn tagen till att vara konkurrenskraftiga i samband med rekrytering av medarbetare till ledningsgruppen föreslås att även anställningsavtalen för medarbetare i kommunens ledningsgrupp ska vara tillsvidareanställningar, se bilaga i ärendet.

Utifrån ovanstående är förvaltningens förslag till beslut

1. Att kommundirektörens anställningsförhållanden ska vara en tillsvidareanställning med tillhörande VD-avtal.
2. Att samtliga chefsanställningar i kommunen ska vara tillsvidaretjänster.

Arbetsgivardelegationen diskuterar olika alternativ och föreslår att kommundirektörens anställningsförhållanden ändras enligt förvaltningens förslag men att sektorschefer samt de avdelningschefer som ingår i kommunledningsgruppen även fortsättningsvis tillsätts på chefsförordnanden enligt kommunstyrelsen beslut 2022-04-06 § 135.

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Cecilia Stevrin

Tjänsteutlåtande
2023-09-05
Dnr KS.2023.0309

1 (2)

Kommunstyrelsen

Svar på revisionens granskning av styrning och kontroll inom gymnasieskolan

Förslag till beslut

1. Att delegationsordningens beslutspunkt 7.14, Beslut om etablering eller nedläggning av gymnasieprogram, ska revideras
2. Att anse rapporten "Granskning av styrning och kontroll inom gymnasieskolan" med rekommendationer besvarad, samt överlämna svaret till kommunrevisionen

Beskrivning av ärendet

Kommunrevisionen har inkommit med en revisionsrapport gällande granskning av styrning och kontroll inom gymnasieskolan. Den samlade revisionella bedömningen är att kommunstyrelsen inte helt har säkerställt att styrning och uppföljning av gymnasieskolans verksamhet och ekonomi sker på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredställande sätt samt att interna kontrollen inom området inte är helt tillräcklig. Baserat på de iakttagelser som gjorts inom ramen för granskningen lämnas följande rekommendationer:

- Att säkerställa att beslut rörande gymnasieskolans mål, omfattning, inriktning och mål fattas av kommunstyrelsen i enlighet med kommunallagen. Dessa beslut inte får delegeras enligt kommunallagen.
- Att säkerställa aktiva åtgärder för en ekonomi i balans fattas vid behov.
- Att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet genom att säkerställa att dokumentationen för gymnasieskolans kvalitet innehåller tydliga analyser av samband mellan resultat och förutsättningar, vilket är nödvändigt för att fatta beslut vid bristande måluppfyllelse.

Svar på revisionens granskning

Angående gymnasieskolans mål, omfattning, inriktning och mål

Gällande delegationsordning om förändring av omfattning ska dessa beslutas av nämnd, i Finspångs fall är det kommunstyrelsen som beslutar. Därför måste delegationsordningen uppdateras.

Angående åtgärder för en ekonomi i balans

Ekonomiuppföljning sker vid fem tillfällen per år i kommunstyrelsen. Där redovisas även gymnasiets ekonomi. Gällande ekonomi i balans så har en ömsesidig förståelse funnits och en löpande diskussion har pågått mellan utbildningsråd, utbildningschef, kommundirektör och kommunstyrelsens ordförande. Utbildningsråd har även haft inbokade möten med utbildningschef varje vecka. En fördjupad genomgång av ekonomin har även genomförts i uppföljningsgrupp vid minst två tillfällen per år.

Cecilia Stevrin

2023-09-05

2 (2)

Dnr KS.2023.0309

Kommunstyrelsen har gett sektor utbildning i uppdrag att få fram en bättre bild över gymnasieskolans kostnader. En genomlysning av gymnasiets ekonomi är initierad i förvaltningen och kommer att genomföras under hösten 2023.

Angående dokumentation om kvalitet med tydliga analyser av samband mellan resultat och förutsättningar

Analys och uppföljningar sker i det systematiska kvalitetsarbetet för gymnasiets målpåföljelse utifrån globala målen "God utbildning för alla" samt de specifika målen för sektorn som är; ökade kunskapsresultat, ökad likvärdighet samt ökad nöjdhet, delaktighet och trygghet. Via internkontroll sker uppföljningar av studieresultat på nationella program, elevgenomströmning på introduktionsprogram och hur lärarbehörigheten är. Gällande studieresultat på nationella program för läsåret 2022/2023 så ligger det på 90% för både högskoleförberedande program och yrkesprogram. Elevgenomströmning på introduktionsprogrammen är i samma paritet som föregående läsår. Lärarbehörigheten är hög på gymnasiet.

Under utredningen med viljeinriktningen för gymnasiet togs underlag för uppföljning fram; hur många gymnasieelever som finns i Finspång totalt, hur många inskrivna elever det finns Finspångs kommuns gymnasieskola, hur inskrivna elever fördelar sig mellan Bergska gymnasiet Bildningen, Bergska gymnasiet Bergska, Curt Nicolin gymnasiet och hur många elever som är inskrivna utanför kommunen. Sektor utbildning har fortsatt med den uppföljningen som numer beskrivs i den samlade kvalitetsrapporten, som redovisas i oktober för KS.

I uppföljningen och analys av viljeinriktning för gymnasieskolan som nu redovisas i månadsrapport internkontrollplan KS september, har följande gjorts för att skapa en budget i balans:

- Gemensam administration med vuxenutbildningen
- Att en resultatenhet skapats för Bergska gymnasiet Bildningen och Bergska gymnasiet Bergska, där ny rektor ansvarar från och med augusti 2023.
- Bergska gymnasiet har minskat med 4,4 anställda.

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Bilagor:

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.