

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag den 18 december 2019, kl 16:00

Plats: Sessionssalen, Kommunhuset

Ordförande: Berit Martinsson

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

Sidnr

Mötets öppnande

Fråga om kallelse till sammanträde har skett i behörig ordning

Upprop

Val av justerare och fastställande av tid för justering

1. Fastställande av föredragningslistans innehåll
2. Information från sektor utbildning
3. Information om verksamheten i regionen
4. Information från kommunfullmäktiges beredningar
5. Ledamöternas frågestund - frågor och svar

Ärenden för behandling

- | | | |
|----|--|----|
| 6. | Klimatanpassningsplan för Finspångs kommun | 3 |
| 7. | Trafikåtgärder på Bergslagsvägen/De Besche väg med anledning av nytt vårdcentrum | 57 |
| 8. | Parkeringsstrategi för Finspångs tätort (Kommunstyrelsens protokoll 2019-12-09 redovisas senare) | 64 |

	Sidnr
9. Bolagsordning Vallonbygden AB	71
10. Ägardirektiv Vallonbygden AB	91
11. Arbetsordning för kommunfullmäktige (Kommunstyrelsens protokoll 2019-12-09 redovisas senare)	112
12. Revidering av Förtroendemannareglemente (Kommunstyrelsens protokoll 2019-12-09 redovisas senare)	132
13. Valärenden	
14.. Delgivningar	
15. Anmälan av nya motioner, interpellationer, frågor, medborgarförslag	

Kommunstyrelsen

Klimatanpassningsplan för Finspångs kommun

Sammanfattning

Mängden koldioxid i atmosfären är högre än vad den varit på flera miljoner år och ökar snabbare nu än någonsin till följd av mänskliga aktiviteter. Om utsläppen av koldioxid fortsätter att öka som det har gjort senaste hundra åren kommer Sverige att vara cirka 5 grader varmare i slutet av seklet. Det kommer att innebära flera och längre värmeböljor. Risken för bränder och torka och även översvämningar ökar markant.

Finspång kommer att behöva anpassas till de klimatförändringar som märks redan idag och som inte kan förhindras i framtiden. Framtagande av en klimatanpassningsplan är ett av kommunens prioriterade uppdrag för 2019.

Det övergripande målet för klimatanpassningsarbete är att Finspång ska vara ett samhälle som står robust inför klimatförändringar som förväntas till slutet av seklet (år 2100) så att medborgarna kan känna sig trygga och säkra. Klimatförändringar berör alla delar av samhället. Planen fokuserar på åtgärder inom kommunens egna processer, förvaltningar och bolag, där kommunen har rådighet.

Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga sektorer och bolag. Planens åtgärder berör alla sektorer och kommunala bolag, ofta i samverkan. Sektorerna är ansvariga för att åtgärderna arbetas in i respektive verksamhetsplan eller som en rutin i sitt löpande arbete.

Planen har remitterats till sektorerna, de kommunala bolagen och miljö- och samhällsberedningen. Synpunkter har inkommit från Vallonbygden och miljö- och samhällsberedningen. Planen har omarbetats utifrån inkomna synpunkter och förslag och yttranden har besvarats i en samrådsredogörelse.

Bilaga 1 – Klimatanpassningsplan

Bilaga 2 - Samrådsredogörelse

Förslag till beslut

1. Att anta klimatanpassningsplan för Finspångs kommun

2019-§ 435

Dnr: KS.2019.0692

Klimatanpassningsplan för Finspångs kommun

Sammanfattning

Mängden koldioxid i atmosfären är högre än vad den varit på flera miljoner år och ökar snabbare nu än någonsin till följd av mänskliga aktiviteter. Om utsläppen av koldioxid fortsätter att öka som det har gjort senaste hundra åren kommer Sverige att vara cirka 5 grader varmare i slutet av seklet. Det kommer att innebära flera och längre värmeböljor. Risken för bränder och torka och även översvämningar ökar markant.

Finspång kommer att behöva anpassas till de klimatförändringar som märks redan idag och som inte kan förhindras i framtiden. Framtagande av en klimatanpassningsplan är ett av kommunens prioriterade uppdrag för 2019.

Det övergripande målet för klimatanpassningsarbete är att Finspång ska vara ett samhälle som står robust inför klimatförändringar som förväntas till slutet av seklet (år 2100) så att medborgarna kan känna sig trygga och säkra. Klimatförändringar berör alla delar av samhället. Planen fokuserar på åtgärder inom kommunens egna processer, förvaltningar och bolag, där kommunen har rådighet.

Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga sektorer och bolag. Planens åtgärder berör alla sektorer och kommunala bolag, ofta i samverkan. Sektorerna är ansvariga för att åtgärderna arbetas in i respektive verksamhetsplan eller som en rutin i sitt löpande arbete.

Planen har remitterats till sektorerna, de kommunala bolagen och miljö- och samhällsberedningen. Synpunkter har inkommit från Vallonbygden och miljö- och samhällsberedningen. Planen har omarbetats utifrån inkomna synpunkter och förslag och yttranden har besvarats i en samrådsredogörelse.

Yrkande

Torgny Maurer (SD), med instämmande av Kai Hallgren (SD), yrkar att ärendet återremitteras. Motivering finns i dokument med ärendenummer KS.2019.0692-10.

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut att anta klimatanpassningsplanen och att den ska vidare till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp yrkandet om återremiss.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet om återremiss.

Ordföranden konstaterar att det då bara finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta klimatanpassningsplan för Finspångs kommun

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande om återremiss.



F I N S P Å N G

Klimatanpassningsplan

2020-2023

Datum 191017

Ärendenummer KS.2019.0692

Versionsnummer 1

Klimatanpassningsplan

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: kommun@finspang.se

Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Sammanfattning	1
Inledning	2
Klimatförändringar i Östergötlands län	16
Effekter av klimatförändringar	19
Klimateffektens påverkan på Finspångs kommun	22
Åtgärder	25
Ordförklaring	29
Referenser	30
Bilaga 1 – Resultat av påverkansanalys	31
Bilaga 2 – Fullständig åtgärdslista	35

Sammanfattning

Mängden koldioxid i atmosfären är högre än vad den varit på flera miljoner år och ökar snabbare nu än någonsin till följd av mänskliga aktiviteter. Det får vår planet att värmas upp, vilket medför allvarliga konsekvenser.

För varje grad vår planet blir varmare stiger temperaturen i Sverige med ungefär 1,5 grader. Om utsläppen av koldioxid fortsätter att öka som det har gjorts senaste hundra åren kommer Sverige att vara cirka 5 grader varmare i slutet av seklet. Det kommer att innebära flera och längre värmeböljor. Risker för bränder och torka och även översvämningar ökar markant.

Kommunen har antagit ett tillväxtmål att arbeta för att Finspång ska vara 30 000 invånare år 2035. En av de största utmaningar är att klara en hållbar utveckling av samhället samtidigt som klimatet förändras. Finspångs kommun kommer att behöva anpassas till de klimatförändringar som redan idag är märkbara och som inte kan förhindras i framtiden.

Det övergripande målet för klimatanpassningsarbete är att Finspång ska vara ett samhälle som står robust inför klimatförändringar som förväntas till slutet av seklet (år 2100) så att medborgarna kan känna sig trygga och säkra.

Klimatförändringar berör alla delar av samhället. Syftet med klimatanpassningsplanen är att säkra att kommunen är rustade att möta de nuvarande klimatförändringar och oundvikliga framtida klimatförändringar. Planen fokuserar på åtgärder inom kommunens egna processer, förvaltningar och bolag, där kommunen har rådighet.

En stor del av åtgärderna kommer att spridas ut under en lång tid och kan genomföras successivt inom olika områden i takt med nyinvesteringar, upprustning, utbyggnader, revidering av standarder etcetera. För samhället blir därför kostnaden för anpassningsåtgärder sannolikt inte stor i jämförelse med skadekostnaderna.

Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga sektorer och bolag. Planens åtgärder berör alla sektorer och kommunala bolag, ofta i samverkan. Sektorerna är ansvariga för att åtgärderna arbetas in i respektive verksamhetsplan eller som en rutin i sitt löpande arbete. Klimatanpassning är för många ett nytt område och lärdomar om vad som fungerar, under vilka förutsättningar och varför är därför viktiga att ta tillvara på.

Klimatanpassningsarbetet ska följas upp av kommunledningen utsedd riskhanteringsgrupp i samband med tertiär uppföljning av verksamhet. I samband med uppföljningen finns möjlighet att tillföra nya åtgärder, till exempel utifrån resultat från analyserande åtgärder. Uppföljning och revidering av åtgärder avrapporteras årligen till kommunledningsgruppen och kommunstyrelsen.

Inledning

Kommunen har antagit ett tillväxtmål att arbeta för att Finspång ska vara 30 000 invånare år 2035. En av de största utmaningar är att klara en hållbar utveckling av samhället samtidigt som klimatet förändras.

Finspång kommer att behöva anpassas till de klimatförändringar som märks redan idag och som inte kan förhindras i framtiden. Hur kraftiga framtida konsekvenser blir beror på hela världens arbete med att minska utsläppen av växthusgaser och på hur väl anpassat samhället är för konsekvenserna av bland annat högre temperaturer, skyfall och långvarig torka.

Enligt FNs klimatpanel (IPCC), syns redan effekter från en grad Celsius uppvärmning. Sveriges klimat har blivit varmare och mer nederbördsrik och även om den globala medeltemperaturökningen begränsas till under två grader Celsius som världens länder har kommit överens om väntas kraftiga klimatförändringar som kommer att påverka Sveriges naturmiljö och de flesta funktioner i samhället.

Fram till sommaren 2018 har Finspångs kommun påverkats i ganska liten utsträckning av extrema väderhändelser. Vädret sommaren 2018 var extremt sett till vad vi upplevt under 1900-talet. Den långvariga värmen gav nya varmerecord och i kombination med mindre nederbörd än normalt utbredd torka. Sommaren 2018 innebar en stor påfrestning på bland annat vård- och skolverksamheter och räddningstjänsten.

Klimatförändringarna berör många verksamheter inom samhället. Speciellt påverkas fysisk planering och utbyggnad av samhällets infrastruktur där det fattas beslut som har långsiktiga konsekvenser. Det finns en uppenbar risk att bygga fast sig i förhållanden och strukturer som är svåra att rätta till. Det behöver redan nu tas hänsyn till förutsättningarna kan förändras. Genom medveten planering och samhällsbyggnad samt förebyggande åtgärder kan samhällets sårbarhet minskas.

Enligt regeringens *Strategi för klimatanpassning* kommer ett förändrat klimat att kräva en anpassning av samhället på ett mycket stort antal områden. En stor del av dessa åtgärder kommer dock att spridas ut under en lång tid och kan genomföras successivt inom olika områden i takt med nyinvesteringar, upprustning, utbyggnader, revidering av standarder etcetera. För samhället blir därför kostnaden för anpassningsåtgärder sannolikt inte stor i jämförelse med skadekostnaderna.

Syfte

Syftet med klimatanpassningsplanen är att säkra att kommunens verksamheter är rustade att möta de nuvarande och oundvikliga framtida klimatförändringarna. Planen ska identifiera tänkbara risker och dess konsekvenser samt sammanställa de åtgärder kommunen måste vidta för att säkerställa att verksamheterna kan utföra sina uppdrag och att kommunen i övrigt kan leva upp till gällande lagar. Planen fokuserar framförallt på åtgärder inom kommunens egna processer, förvaltningar och bolag, där kommunen har rådighet.

Mål

Klimatanpassningsplanen ska svara upp mot de mål som anges i Tillväxtmålet 30/35, det vill säga att Finspång är en attraktiv boendeort och har en hållbar miljömässig, social och ekonomisk utveckling.

Det övergripande målet för klimatanpassningsarbete är att Finspång ska vara ett samhälle som står robust inför klimatförändringar som förväntas vid slutet av seklet (år 2100), så att medborgarna kan känna sig trygga och säkra.

Klimatanpassningsplanen ska bidra till detta mål genom att minska sårbarheten och tillvarata möjligheter av klimatförändringar.

För att nå ovanstående mål behöver

- planering och utveckling av kommunen ske med hänsyn till kommande klimatförändringar.
- sektorer och bolag anpassa sina verksamheter till ett framtida förändrat klimat.

Övergripande mål och riktlinjer

FN och de globala målen

I december 2015 enades världens länder om ett nytt klimatavtal (Parisavtalet) som binder alla länder och ska börja gälla senast år 2020. Inom Parisavtalet, som tagits fram i FN:s regi, har ett globalt klimatanpassningsmål fastställts. Detta syftar till att förbättra anpassningsförmågan, förstärka motståndskraften och minska sårbarheten för klimatförändringen för att bidra till en hållbar utveckling.

FN:s nationer har gemensamt tagit fram och kommit överens om 17 globala mål för hållbar utveckling. De 17 målen är integrerade och odelbara. Inget av målen kan uppnås på bekostnad av ett annat och framgång krävs inom alla områden för att det övergripande målet med Agenda 2030 ska kunna uppnås. Ett av målen är särskild relaterade till klimatanpassning.

Mål 13: Att vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser.

Ett flertal andra mål har delmål relaterade till klimatanpassning.



Nationell strategi för klimatanpassning

I den nationella strategin för klimatanpassning pekats ett flertal klimateffekter ut som särskilt angelägna i arbetet med klimatanpassning: ras, skred och erosion, översvämningar, höga temperaturer, brist i vattenförsörjningen, biologiska och ekologiska effekter livsmedelsproduktion, skadegörare med mera.

Planen identifierar att kommunerna har en central roll i arbetet med klimatanpassning, bland annat

- som huvudman för teknisk försörjning

- som ansvarig för det förebyggande arbetet mot naturolyckor
- som ansvarig för den fysisk planeringen.

Regional handlingsplan för klimatanpassning

I Östergötlands regionala handlingsplan för klimatanpassning 2014-2019 prioriteras fyra sakområden: samhällsplanering och samhällsviktig verksamhet, vattenrelaterade frågor, areella näringar (jord- och skogsbruk) samt folkhälsa.

Tillväxtmål Vision 30/35

Finspångs kommuns kommunfullmäktige beslutade 2017 att ställa sig bakom Finspångs näringslivsråds tillväxtmål samt att inkorporera tillväxtmålet i de styrande strategiska dokumenten. Tillväxtmålet är att Finspångs kommun ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. För att uppnå detta har ett antal centrala fokusområden formulerats.

Relevant lagstiftning

Idag finns ingen enskild lagstiftning som styr klimatanpassning och få riktlinjer finns att förhålla sig till i anpassningsarbetet. Däremot finns ett antal lagar och direktiv som är aktuella i sammanhanget. Dessa beskrivs utifrån kommunens ansvar och roller. Stora delar av texten har hämtats från betänkandet lämnad av regeringens klimatanpassningsutredning Vem har ansvaret (SOU 2017:42) samt regeringens Nationell strategi för klimatanpassning (prop 2017/18:163).

Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160)

I arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare och andra skyddsansvariga om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Enligt arbetsmiljölagen ska arbetsmiljön vara tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa. Att lokalerna är tillräcklig varma eller tillräcklig svala är exempel på krav för arbetsmiljön. Arbetsplatser utomhus ska så långt som möjligt utformas så att de arbetande skyddas mot väder och vind.

Att kontrollera och åtgärda klimatet hör till det löpande skyddsarbetet på arbetsplatsen enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska tidsplaneras, till exempel i den årliga handlingsplanen.

Förordning om översvämningsrisker (SFS 2009:956)

EU:s medlemsländer beslutade 2007 om ett direktiv med gemensamma regler för hantering av översvämningsrisker. I Sverige genomförs direktivet som förordning och genom föreskrift (MSBFS 2013:1) om länsstyrelsens planer för hantering av översvämningsrisker. MSB har utifrån en bedömning av konsekvenser av översvämningsrisker i hela landet identifierat områden med betydande geografisk risk. Respektive länsstyrelsen har tillsammans med MSB arbetet vidare med dessa områden.

Finspångs kommun har inte identifierats som ett område med betydande översvämningsrisk. Bestämmelserna i förordningen syftar till att minska ogynnsamma följder av översvämningsrisker för människors hälsa, miljö, kulturarv och ekonomiska verksamhet.

Kommunallagen (SFS 2017:725)

Av kommunallagen framgår att kommuner och landsting själva får ha hand om sådana angelägenheter av allmänt intresse om har anknytning till kommunens eller landstingets geografiska område eller dess medlemmar (lokaliseringsprincipen). Vidare framgår att kommuner och landsting inte får ta ut högre avgifter än vad som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnadsprincipen). Kommuner och landsting ska också behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för annat (likställighetsprincipen). Det är dessa principer som styr vilka åtgärder en kommun kan vidta på områden där de inte givits särskilda befogenheter i speciallagstiftning.

Sammantaget innebär det att kommunen enligt kommunallagen har möjlighet att vidta förebyggande anpassningsåtgärder förutsatt att åtgärderna är förenliga med allmänintresset.

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) (SFS 2003:778)

Enligt lagen om skydd mot olyckor är det i första hand kommunerna som har ansvar för räddningstjänst. Vid olyckor eller överhängande fara för olyckor gäller att kommunen ska ansvara för räddningstjänst. Ansvaret innebär att hindra eller begränsa skador, men inte att i

slutänden ersätta förstörd egendom. Dessa kostnader drabbar i stället fastighetsägaren och försäkringskollektivet.

Lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH) (SFS 2006:544)

Kommunen har ett ansvar för krisberedskap. Lagen syftar till att kommuner och regioner ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Varje kommun ska ta fram en risk- och sårbarhetsanalys över sina samhällsviktiga funktioner och vilka risker som finns i kommunen.

Miljöbalken (SFS 1998:808)

Miljöbalkens allmänna hänsynsregler innehåller inget specifikt om klimatanpassning. Men alla bestämmelser har mer eller mindre koppling till klimatfrågor. I bedömningen av uppfyllandet av till exempel kunskapskravet och försiktighetsprincipen blir klimatfrågan en ny aspekt att ta hänsyn till. En annan viktig koppling är lokaliseringsprincipen som får betydelse vid nyetablering och vid ändring av verksamheter. När det gäller ansvaret för skadad miljö omfattar ansvaret även skador som inträffar på grund av ett förändrat klimat. Även tillämpningen av andra bestämmelser i miljöbalken kan påverkas. Det gäller till exempel artskyddsbestämmelser och olika former av områdesskydd.

Sedan 1 januari 2018 ska klimatförändringar hanteras i miljöbedömningen och miljökonsekvensbeskrivningen. Klimataspekten i miljöbedömningar består både av klimatanpassning och klimatpåverkan och hänsyn måste tas till båda i arbetet med strategiska och specifika miljöbedömningar. Klimatförändringar som kan leda fram till risker för den enskilda verksamheten ska vägas in och därmed vilka miljöeffekter som kan förväntas med anledning av dessa risker. Hur sådana miljöeffekter kan förebyggas eller motverkas ska också vägas in.

Plan- och bygglagen (PBL) (SFS 2010:900)

Översiktsplanen är kommunens långsiktiga strategi för utveckling av den fysiska miljön. Kommunens syn på risken för klimatrelaterade skador på den byggda miljön ska framgå av kommunens översiktsplan. Även kommunens syn på hur sådana risker kan minska eller upphöra ska framgå av planen. För att förtydliga detta har plan- och bygglagen ändrats. För översiktsplaner som påbörjats efter 1 augusti 2018 ska det framgå vad som är *”kommunens syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.”* (3 kap. 5§ 7 st.).

Vid detaljplaneläggning bör risken för naturolyckor bedömas både utifrån dagens och framtidens förväntade klimat. Vid planläggning och bygglov ska ny bebyggelse lokaliseras till mark som är lämplig med hänsyn taget till risken för olyckor, översvämning och erosion. Detta innebär att kommunen måste ta fram underlag om hur ändrade klimatförhållanden kan påverka marken för att bedöma om det är lämplig.

Kommunen har ett ansvar för skador som uppstår till följd av brister i en detaljplan upp till tio år efter att planen har vunnit laga kraft (preskriptionslagen, SFS 1981:130). Detta innebär att kommunen kan bli skadeståndsskyldig för skador från till exempel översvämningar, ras/skred och erosion om detaljplanen inte omfattat åtgärder för att motverka dessa risker eller inte klarlagt att marken är lämplig genom utredningar.

Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412)

Genom vattentjänstlagen finns en skyldighet för kommunen att ordna bland annat avlopp (spill- och dagvatten) i ett större sammanhang (ca 20-30 fastigheter) för en viss befintlig eller blivande bebyggelse om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Vid behov är alltså kommunen skyldig att ordna dagvattenhanteringen genom en allmän va-anläggning, och sörja för hanteringen så länge behovet finns kvar. Kommunens skyldigheter kan aktualiseras både för ny och befintlig bebyggelse.

Ansvarsreglerna i vattentjänstlagen ersätter inte det ansvar kommunen har för att ny bebyggelse i detaljplan lokaliseras till lämplig mark utifrån risken för olyckor, exempelvis nederbördsrelaterade översvämningar. Ansvaret enligt vattentjänstlagen aktualiseras endast för skador som beror på va-anläggningen.

Vattentjänstlagens ansvarsregler täcker därmed inte alla typer av översvämningsskador på grund av nederbörd. Exempelvis faller många gånger översvämningar på grund av vatten som rinner ovanpå marken utanför va-huvudmannens ansvar. Detta är vanligt vid kraftiga skyfall.



Kommunen har ansvar för vatten- och avlopp i kommunen. Finspångs tekniska verk är kommunens VA-huvudman.

Ansvar och roller

Många aktörer har en roll i klimatanpassningsarbetet. I denna plan ligger fokus på kommunens ansvar, men en kort överblick över länsstyrelsens och enskilda fastighetsägares ansvar ges nedan. Stora delar av texten har hämtats från betänkandet lämnat av regeringens klimatanpassningsutredning. Vem har ansvaret (SOU 2017:42) samt regeringens Nationell strategi för klimatanpassning (prop 2017/18:163).

Länsstyrelsen

Länsstyrelserna har regeringens uppdrag att samordna klimatanpassningsarbetet regionalt. Länsstyrelserna har en viktig roll i att tillhandahålla planeringsunderlag till den kommunala fysiska planeringen och till andra typer av planering och projekt.

Länsstyrelsen ska överpröva och upphäva beslut om detaljplan eller områdesbestämmelser bland annat om en bebyggelse blir olämplig med hänsyn till människors hälsa eller säkerhet eller till risken för olyckor, översvämning eller erosion (11 kap. 10–11 §§ plan- och bygglagen).

Kommunen

Kommunen är en nyckelaktör när det gäller genomförande av klimatanpassningsåtgärder. Kommunen har ett juridiskt ansvar att beakta konsekvenser av kommande klimatförändringar i översikts- och detaljplanering. Ansvaret avser både att arbeta förebyggande utifrån till exempel Plan och bygglagen samt vidta åtgärder vid mer akuta konsekvenser som till exempel översvämningar.

Kommunen har ansvar för att det finns fungerande vatten- och avloppsanläggningar, skolor samt vård och omsorg. Kommunen är också myndighetsutövare enligt olika lagstiftningar med ansvar för kontroll, tillsyn och lovgivning. Kommunen ansvarar exempelvis för miljöskydd och naturvård samt prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

I kommunen finns en krisledningsorganisation som går i beredskap vid extraordinära händelser eller en omfattande olycka. Strukturen kring krisberedskap styrs delvis av lagstiftning. Genom att analysera vad som krävs i en krissituation kan även behov av förebyggande arbete identifieras.



Kommunen har det totala ansvaret för samhällsutveckling inom bland annat fysisk planering, översiktsplanering, detaljplanering samt vid bygglov. Kommunen har inget uttalat juridiskt ansvar för att skydda befintlig bebyggelse från skador på grund av klimateffekter. Dock, har kommunen enligt kommunallagen en möjlighet att vidta förebyggande anpassningsåtgärder förutsatt att åtgärderna är förenliga med allmänintresset. Befintlig bebyggelse ska även omfattas av den riskbedömning som ska göras

i en översiktsplan som innebär att kommunen i översiktsplanen ska redovisa sin syn på risken för skador på den byggda miljön som kan följa av översvämning, ras, skred och erosion som är klimatrelaterade samt på hur sådana risker kan minska eller upphöra.

Kommunen är fastighetsägare för byggnader för kommunala verksamheter, allmänna platser, vägar och annan kommunal infrastruktur. Som fastighetsägare ansvarar kommunen därmed på

samma sätt som andra enskilda fastighetsägare att säkra fastigheter för ett förändrat klimat i framtiden.

Den enskilda fastighetsägaren

Fastighetsägarens ansvar följer av äganderätten. Detta gäller alla fastighetsägare, såväl enskilda personer som företag och lokala och nationella myndigheter.

Fastighetsägaren har det primära ansvaret för sin fastighet men har ingen skyldighet att klimatanpassa sin egendom, i stället innebär ansvaret att fastighetsägaren får ta konsekvenserna och stå risken för skador.

Fastighetsägaren är däremot skyldig att se till att användningen av den egna fastigheten inte orsakar olägenheter i omgivningen (3 kap. 1 § jordabalken). Ansvaret omfattar inte bara när en åtgärd utförs (till exempel vid byggnation) utan också om försiktighetsåtgärder inte vidtas.

**Står din villa pall för
klimatförändringarna?**

Tips om hur du klimatsäkrar ditt hem.



Koppling till andra kommunala styrdokument

Kommunens strategiska plan och budget (2019-2021)

Kommunens strategisk plan innehåller strategier för hur vi ska nå kommunens vision som ska vara vägledande för hur mål och framgångsfaktorer utformas.

Den har 15 övergripande mål inom perspektiven tillväxt och utveckling, verksamhet, medarbetare och ekonomi. Beslut om strategisk plan innehåller också budgetramar på sektornivå. Från 2020 kommer kommunens strategisk plan att utgå från Agenda 2030.



Översiktsplan 2020

Översiktsplanen (ÖP) är kommunens viktigaste och mest långsiktiga instrument för mark- och vattenanvändningen såsom lokalisering och utformning av bebyggelse och infrastruktur. Den ska både formulera visioner för framtiden och vara till praktisk vägledning för beslut i konkreta plan- och bygglovsärenden.

En ny ÖP är på samråd och väntas gälla från 2020. Finspångs tätort ska förtätas och nya bostadsområden ska komma till i anslutning till befintlig bebyggelse, gärna i natur- och sjönära lägen. Landsbygden och övriga orter ska växa särskilt genom förtätning. Den nya ÖP kommer att innehålla riktlinjer för klimatanpassning.

Risk och sårbarhetsanalys 2019 (RSA)

I RSA analyseras på en övergripande nivå sårbarheter och vilka stora olyckor och extraordinära händelser som kan drabba kommunen. Analysen ligger till grund för kommunens arbete med krisberedskap.

Energiplan (2015-2018)

Energiplanen är ett strategiskt viktigt dokument som fastställer ambitioner för energi- och klimatarbetet i kommunen. Energiplanen innehåller mål för hela Finspång och för kommunkoncernen.

Energiplanen är ett viktigt instrument för att minska utsläppen av växthusgaser i Finspångs kommun och därmed hur Finspångsbor och kommunkoncernen ska bidra till att minska vår klimatpåverkan.



VA-plan för Finspångs kommun (2017-2021)

VA-planen (vatten och avlopp) visar hur kommunen ska säkra hållbar vatten- och avloppsförsörjning i framtiden. Den innehåller övergripande riktlinjer, organisation samt aktivitetsplan. Vattenmiljöerna kan påverkas av framtida klimatförändring på olika sätt, till exempel ändrade flödesmönster, vattennivåer, påverkan på biologisk mångfald och förekomst av näringsämnen. I VA-planen identifieras vattenförsörjning och dagvattenhantering som utredningsområden med anledning av påverkan från klimatförändringar.

Natur- och friluftspan (arbetet pågår)

Arbetet pågår för att ta fram en natur- och friluftspan för Finspångs kommun. Ett av panens mål är att Finspång ska ha en sammanhängande grönbå infrastruktur (en sammanbunden struktur av naturområden inklusive vattenområden). Att arbeta med grönbå infrastruktur bidrar till klimatanpassning, dels genom att naturen producera ekosystemtjänster som kan minimera klimatförändringarnas negativa effekter men även genom att en hållbar grönbå infrastruktur med sammanhängande livsmiljöer ökar förutsättningar för att arter ska klara de förändringar som ett varmare klimat förväntas innebära.

Arbetsmetod och organisation för genomförande

Sektor samhällsbyggnad har haft det övergripande ansvaret för framtagandet av klimatanpassningsplanen. Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga sektorer och bolag.

Planens åtgärder berör olika sektorer och bolag, ofta i samverkan. Sektorerna är ansvariga för att åtgärderna arbetas in i respektive verksamhetsplan eller som en rutin i sitt löpande arbete. Klimatanpassning är för många ett nytt område och lärdomar om vad som fungerar, under vilka förutsättningar och varför, är därför viktiga att ta tillvara på.

Uppföljning och revidering av åtgärder sker årligen under planperioden 2020-2023 med avrapportering till kommunledningsgruppen och kommunstyrelsen. Budget för åtgärder sätts i samband med budgettilldelning i strategisk plan och fördelning inom sektorns verksamheter i verksamhetsplanen.

Aktualisering av hela klimatanpassningsplanen påbörjas hösten 2022.

Arbetsmetod - framtagande



Arbetet har inspirerats av SMHIs Lathund för klimatanpassning (www.smhi.se/lathund-for-klimatanpassning) samt ett antal andra kommuners arbete. Ett flertal av arbetsgruppens medlemmar har även deltagit i SMHIs utbildning om klimatanpassning.

Inledningsvis träffades arbetsgruppen i en stor grupp och de första mötena hade främst ett utbildningssyfte. Därefter träffades arbetsgruppen i mindre grupper med inriktning på de olika samhällsområden för att analysera effekter och konsekvenser av klimateffekter, kommunens sårbarhet och nuvarande möjlighet att hantera risken och identifiera möjliga åtgärder. I vissa fall kompletterades mötena med andra specifika kompetenser till exempel kommunens fritidsutvecklare och handläggare för förorenade områden.

Konsekvenser, åtgärder och prioriteringar har förankrats av representanter i arbetsgruppen inom den egna sektorn eller kommunalt bolag under resans gång.

En kartläggning av hur värmeböljan sommaren 2018 påverkade kommunens verksamheter har genomförts av Linköpings Universitets Centrum for Climate Science and Policy Research under vårvintern 2019. Kartläggningen har varit ett viktigt stöd för analys och åtgärdsidentifiering för området människors hälsa.

Planen har remitterats till sektorerna och bolagen för förankring och synpunkter och omarbetats utifrån inkomna synpunkter och förslag.

Arbetsgrupp för klimatanpassning

Sektor Samhällsbyggnad

Hållbarhetsstrateg (samordnande)

Planeringsenheten - naturvårdssamordnare och planarkitekt

Bygg och miljöenheten

Serviceenheten

Representanter

- Ledningsstaben (fram till maj 2019)
- Sektor Utbildning

- Sektor Vård och omsorg
- Sektor Social omsorg
- Finspångs Tekniska
- Vallonbygden

Avgränsningar

I planen beskrivs övergripande hur Finspångs kommun kommer att påverkas fram till år 2100. Den identifierar vilka klimatrelaterade riskområden Finspångs kommunkoncern har och övergripande åtgärder för att hantera dessa. Planen avgränsas till att studera de risker som är en följd av klimatförändringar och inriktar sig på de verksamheter som kommunkoncernen råder över. Planen ska stödja kommunens arbete att föra in anpassningsarbetet i interna planeringsprocesser. Planen har inte tagit hänsyn till klimatförändringarnas indirekta effekter, exempelvis ökade migrationsströmmar.

Det är inte möjligt att i detalj förutse hur klimatet kommer att förändras lokalt. De scenarier som redovisas är däremot väl spridda och accepterade inom området varför de få ses som rimliga antaganden. Den generella tidshorizonten för klimatscenarierna har varit till slutet av seklet (år 2100). Det är dock viktigt att betona att klimatförändringar inte kommer att upphöra år 2100 och att ytterligare åtgärder kommer sannolikt att vara nödvändigt redan innan dess.

finet.se



VALLONBYGDEN



**FINSPÅNGS
TEKNISKA**

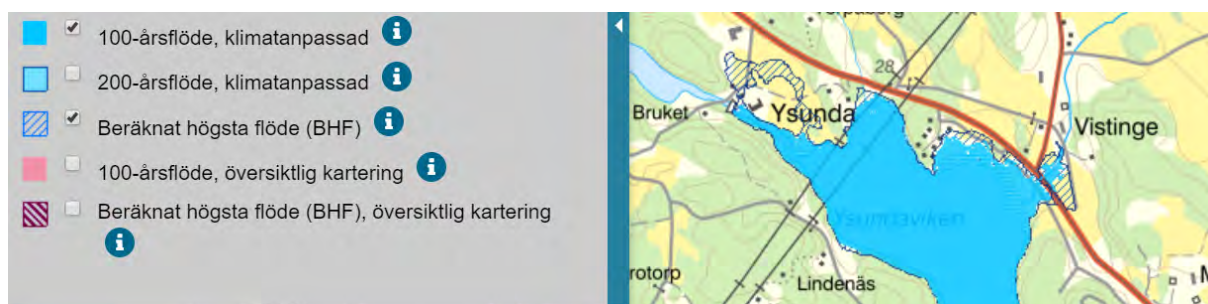


FINSPÅNG

Tidigare väderhändelser i Finspångs kommun

En nulägesbeskrivning av kommunens arbete med klimatanpassning togs fram januari 2018. Den ger en överblick av kommunens tidigare arbete med väderrelaterade händelser och identifierade sårbarheter. Nedan är en sammanfattning av några väderhändelser som påverkat Finspång på 2000-talet.

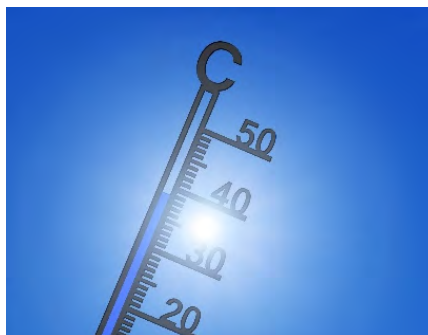
Översvämningar till följd av både höga vattennivåer i vattenförekomst och kraftigt regn har förekommit i Finspångs kommun, dock med enbart relativt milda konsekvenser. En kraftig regn 2009 orsakade översvämning på Norrköpingsvägen, i centrala Finspång och källaröversvämning i fem till sex fastigheter. Vattenhöjning i Glan 2007 orsakade översvämning av parkeringen vid Vistingekorset, dock inte av själva vägbanan.



Översvämningsskartering för Glan som visar risk för översvämning vid Vistingekorset med 100-års flöde och beräknade högsta flöden (Myndighet för samhällsskydd och beredskap, www.msb.se).

Storm och blåst kan påverka många kommunala verksamheter och den senaste rapporterade var stormen Helga 2015. Samhällsplaneringsenheten har påverkats med koppling till trafikfrågor eftersom träd föll över vägar och behövde röjas undan. Detta påverkade också vård- och omsorgsverksamheten som behövde ta hjälp av räddningstjänsten för att nå brukare.

Snö kom tidigare än väntat 2010 och snöröjningen kostade 1,2 miljoner mer än förväntat.



Varma perioder har inneburit påfrestningar för vård och omsorg. Äldre, kroniskt sjuka och personer med funktionsvariationer är sårbara för värmen. Brukare och vårdtagare på särskilda boenden och på verksamheter som kommunen bedriver har tidigare år varit mindre utsatta eftersom de anställda har kunskap och brukare får tillsyn dygnet runt. Däremot har det ansetts svårare att nå ut till vårdtagare med hemtjänst som personalen inte kommer i kontakt med dagligen.

Sommaren 2018

Kommunala verksamheterna påverkades av den varma sommaren 2018. Utifrån en enkätstudie genomförd av Linköpings Universitet påverkades de särskilda boenden i högst utsträckning. Förskoleverksamheten samt LSS-boenden och personlig assistans påverkades också i betydande omfattning. Medarbetare upplevde att det var svårare att utföra arbetsuppgifterna och att ett ökat behov av omvårdnad och medicinsk vård uppstod. Den extrema värmen påverkade pedagogiska, rehabiliterings- och sociala aktiviteter.



Den extrema värmen påverkade också ventilationssystemens, kylars och frysars funktion. Behovet av förbättrad ventilation framträder tydligt. Några lokaler inom hemtjänst (exempelvis kontor) och förskola var oanvändbara. Värmen påverkade personalen och många upplevde mindre ork och sämre återhämtning.



Kommunal skog med skador från angrepp av granbarkborre

Kommunens skogsinnehav påverkades genom att ett stort antal granar blev angripna av granbarkborre samt att ett stort antal träd (främst lövträd) knäcktes i de stormar som följde på hösten, vintern och våren. Bedömningen är att det var ovanligt många träd som knäcktes av de starka vindarna. Den troliga orsaken var den svåra torkan de utsattes för under sommaren som gjorde att de försvagades eller dog.

Klimatförändringar i Östergötlands län

Hur klimatet i Östergötlands län utvecklas beror på hur användningen av fossila bränslen blir i framtiden, det vill säga hur mycket mängden växthusgaser ökar i framtiden. I rapporten Framtidsklimat i Östergötlands län – enligt RCP-scenarier (2015) beskriver SMHI dagens och framtidens klimat i Östergötland baserat på observationer och beräkningar utifrån två olika klimatscenarier fram till åren 2050 och 2100. De klimatscenarier (Representative Concentration Pathways) som beskrivs är

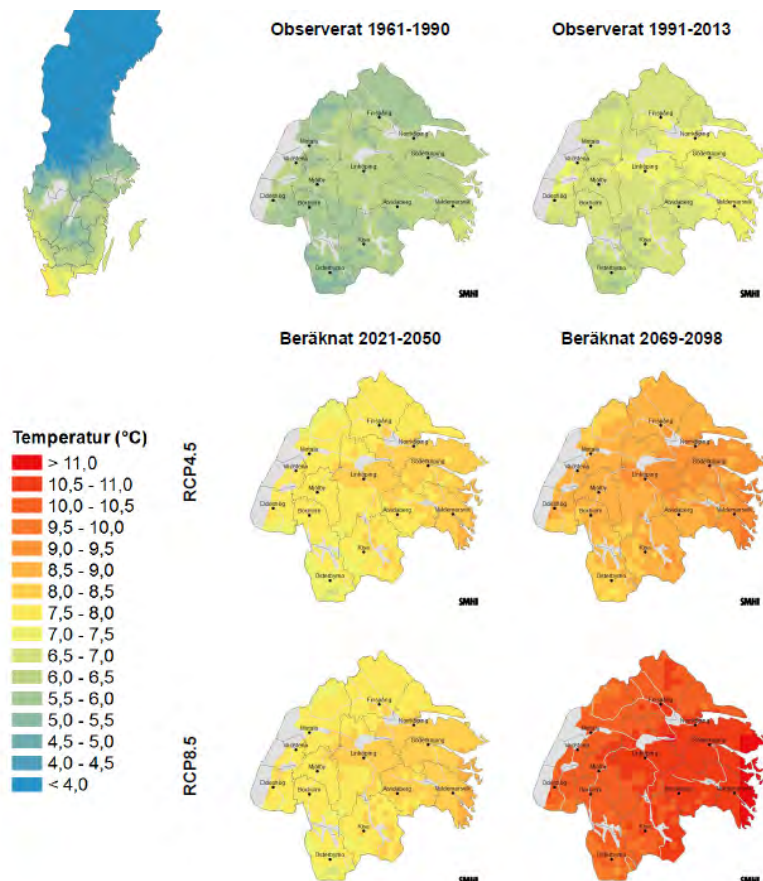
1. RCP4.5 – en framtid med kraftfull klimatpolitik med utsläppsminskningar som gör att utsläppen av koldioxid ökar något och kulminerar omkring år 2040.
2. RCP8.5 – utsläppen fortsätter att öka och är tre gånger dagens vid år 2100.

Här nedan summeras kort de förhållanden som har beräknats för länet och för Finspångs kommun. Mer ingående beskrivningar av de framtida scenarierna finns att läsa i SMHIs rapport för Östergötland.

Årsmedeltemperatur

Årsmedeltemperaturen för hela Östergötlands län är 6,5 grader. Den har ökat med en halv grad sedan 1991.

Trenden att det blir varmare är tydlig i båda RCP-scenarierna. För varje grad vår planet blir varmare stiger temperaturen i Sverige med ungefär 1,5 grader. I mitten av seklet är resultatet mycket lika för de båda scenarierna, men till slutet av seklet visar RCP4.5 en uppvärmning på 3 grader, medan RCP8.5 visar på en 5-gradig ökning. Den största temperaturökningen sker under vintermånaderna och vinterperioden blir då kortare och sommaren längre.



Årsmedeltemperatur historiskt och i framtiden utifrån de olika klimatscenarierna. SMHI

Vegetationsperiodens längd

Längden på vegetationsperioden för länet är cirka 210 dagar, cirka 7 månader. Vegetationsperioden är något kortare i Finspångs kommun jämfört med de centrala delarna av Östergötland. I och med uppvärmningen blir vegetationsperioden längre, med ungefär två månader för RCP4.5 och mer än 3 månader för RCP8.5.



Längre växtsäsong innebär förlängd säsong för skötsel av grönområden

Nederbörd

Årsmedelnederbörd är medelvärde av varje års summerade dygnsnederbörd. Tillsammans med årsmedeltemperatur är det de mest använda klimatindex för att beskriva klimatet.



Variationen mellan olika år är stor, men årsmedelnederbörden förväntas öka med ca 10-15 procent till slutet av seklet enligt RCP4.5 och 20 % enligt RCP8.5.

Förändringar är att vänta i nederbördsmonstren. Störst ökning i nederbörden väntas under vintern och våren, med en 30 % ökning av medelnederbörd enligt RCP8.5 fram till slutet av seklet. I och med ett varmare klimat kommer regn som nederbörd under vintern att bli allt vanligare.

Översvämningens frekvensen både till följd av skyfall och höga flöden i vattendrag kan komma att påverkas av ökad nederbörd, förändrat nederbördsmonster och ökade temperaturer.

Skyfall

Östergötlands län väntas få flera tillfällen med mer än 10 mm nederbörd på ett dygn. Enligt RCP4.5 ökar antalet dagar till 17 och RCP8.5 till cirka 20 dagar. Scenarierna visar på en tydlig ökning av maximal dygnsnederbörden, det vill säga årets största dygnsnederbörd. Till slutet av seklet ger RCP8.5 en ökning på 20 % medan RCP4.5 visar på något mindre ökning.

Den geografiska förekomsten av maximal dygnsnederbörd är oregelbunden och kraftigt regn kan förekomma i princip var som helst i länet.

I scenarierna gör man också en prognos på förekomsten av kortare skyfall med stora mängder nederbörd inom 1 timme. Dessa extrema kortare skyfall väntas bli fler och än mer intensiva.

Tillrinning

Med tillrinning avses det vatten som rinner i vattendrag. Det förväntas en liten ökning av den lokala årsmedeltillrinningen i mitten på seklet, medan till slutet av seklet råder oförändrade förhållanden.

Framtidsscenarierna visar förändring i hur tillrinning fördelas under året. De högre vinterflöden och vårflödestopparna har försvunnit. Beräkningarna visar också på en längre säsong med lägre flöden vilket kan kopplas till en längre vegetationsperiod. Antalet dagar då tillrinningen är mycket låg ökar enligt scenarierna.

Markfuktighet

Markfuktighet kan ha intresse för långtidsplanering av bevattningsbehov och val av grödor samt skogsbrandsriskbedömning och skogsvårdsinsatser. Antalet dagar med låg markfuktighet för Nyköpingsåns avrinningsområde uppskattas idag till 15 dagar per år. Scenario RCP4.5 förväntas antal dagar nå 30 dagar och för RCP8.5 45 dagar.

Osäkerheter

Det finns en del osäkerheter kopplade till klimatscenarier. Ett klimatscenario kräver en lång kedja av beräkningar och antaganden. Källor till osäkerheter kan vara klimatets naturliga variationer, val av klimatmodell och framtida utsläpp av växthusgaser.

De allmänna trenderna beskrivs ovan men det finns också risk för plötsliga och stora klimatförändringar genom tröskeleffekter som leder till snabba klimatförändringar både i form av en skenande uppvärmning eller det omvända. Exempel på orsaker till sådana plötsliga klimatförändringar är ändrade havsströmmar, stora metanutsläpp på grund av att nuvarande permafrostområden tinar, stoft från stora vulkanutbrott eller meteoritnedslag.

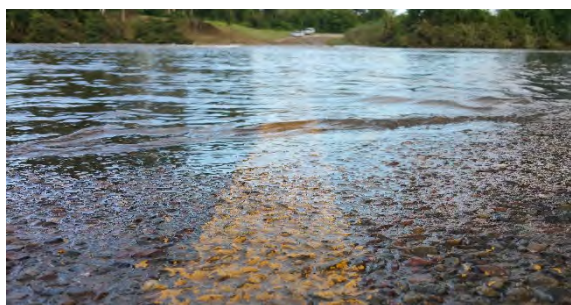
Effekter av klimatförändringar

Förändringar i temperatur och nederbördsförhållanden får följd effekter som i sin tur får konsekvenser på många områden i samhället. Nedan beskrivs några sådana klimateffekter i enlighet med den nationella strategin för klimatanpassning (Proposition 2017/18:163)

Fysiska effekter

Översvämning

Risken för översvämningar kommer att öka närmaste seklet till följd av extrema vattenflöden i sjöar och vattendrag och ökande och mer intensiv nederbörd.



Klimatanpassningsutredningen beräknade i sin riskklassning att alla kommuner i Sverige oavsett läge löper högre risk för skyfall. De faktiska konsekvenserna av ett skyfall beror bland annat på ortens topografi, täthet, andelen gröna ytor, samhällsviktiga funktionens lägen och dagvattensystemets kapacitet och utformning.

Ras och skred

Jordskred och ras är snabba massrörelser i jordtäcknet eller i berggrunden. Kraftig nederbörd och ökade flöden i vattendrag liksom höjda och varierande grundvattennivåer ökar risken för ras och jordskred. De ökade riskerna uppstår framförallt i områden där risken är hög redan i dag. MSB har gjort en kartläggning av risk för Finspångs kommun och identifierat några mindre områden med risk för ras och skred. Efter vidare utredning kunde samtliga områden bedömas som tillfredsställande stabilt.

Nollgenomgångar

När temperaturen växlar omkring fryspunkten för vatten under ett dygn kallas det för nollgenomgångar. Nollgenomgångar får konsekvenser för bland annat vinterväghållning och jordbruk. I dag är nollgenomgångar allra vanligast i mellersta Sverige. Enligt det senaste sammanställningen av klimatscenarier från SMHI kommer nollgenomgångar att minska i antalet i hela landet under höst och vår. Under vintern kommer antalet att minska i landets södra delar.

Snötäcke

Klimatförändringar kan få till följd att det kan dröja betydligt längre innan ett mer varaktigt snötäcke bildas, särskilt i södra delar av Sverige. Snötäckets varaktighet beräknas minska, och i södra Sverige kommer det troligtvis att bli ovanligt med något varaktigt snötäcke över huvud taget.



Behov av snöröjning minskar sannolikt i framtiden

Värmebölja

I Sverige är värmeböljor ganska ovanliga jämfört med i Sydeuropa. Eftersom vårt samhälle är anpassat till ett i genomsnitt kallare klimat kan dock temperaturer som betraktas som normala i andra länder upplevas som besvärande höga här.

SMHI har beräknat att extremt varma tillfällen, som hittills inträffat vart tjugonde år i genomsnitt, kan inträffa vart tredje till femte år i slutet av århundradet. Temperaturer på 40 °C kan då komma att inträffa vart tjugonde år i södra Sverige.

Vädret sommaren 2018 var extremt sett till vad vi upplevt under 1900-talet. Den långvariga värmen gav nya värerekord och i kombination med mindre nederbörd än normalt utbredd torka. SMHI har analyserat sommaren 2018 och jämfört med klimatscenarier för slutet på seklet. Medeltemperaturen för sommarmånaderna visar att sommaren 2018 var två till drygt tre grader varmare än perioden 1961-1990, vilket är ungefär lika mycket som beräknas enligt scenario RCP4.5. Men både maj och juni var mer än fem grader varmare än normalt på flera platser, vilket motsvarar scenarier enligt den högre utsläppsscenario (RCP8.5). Analyserna visar att en sommar som 2018 blir mer lik en vanlig sommar vid slutet på seklet och ännu varmare somrar kan förekomma.

Vattenbrist

Klimatscenarierna pekar på att vattentillgången i stora delar av södra Sverige kommer att minska. Minskningen beror främst på att växter kommer att förbruka mer, eftersom växtsäsongen förlängs i ett varmare klimat, att nederbördsmonster ändras och att somrarna blir generellt varmare. Låg vattenföring i vattendrag och låga vattenstånd i sjöar och grundvatten leder till vattenbrist och konkurrens mellan användning av vatten för vattenförsörjning och bevattning eller avlopp.

Högre temperaturer gör att mer vatten avdunstar från mark och vattendrag. SMHI har i en analys redovisat den beräknade utvecklingen för tillgången till vatten, antal dygn per år när det är relativt torrt i marken och antal dygn per år med låg vattenföring i vattendragen.

Brand



Skogsområde som drabbades av skogsbrand 2018

Risken för skogs- och vegetationsbrand varierar regionalt i Sverige. Vissa delar av landet drabbas värre av torka än andra, samtidigt som skillnader i vegetationen gör att bränder som startar beter sig på olika sätt.

Bränder i skog och mark orsakas främst av blixtnedslag och olika slags mänsklig påverkan, till exempel spridning efter lägereldar eller gnistor från tåg och maskiner. Hur stor areal som brinner, beror förutom torka och vindförhållanden också på hur snabbt branden upptäcks och på tillgängliga släckningsresurser.

Biologiska och ekologiska effekter

När klimatet blir varmare flyttar klimatzoner och vegetationszoner norrut. Det påverkar växter och djurs livsvillkor, reproduktion, fördelning och storlek hos populationer samt förekomst av skadeorganismer. Arter kan försvinna medan nya arter kan etablera sig. Detta kan inträffa redan vid små temperaturförändringar. Ett varmare klimat kan också leda till att en tidsskillnad uppstår i tidigare stabila system, till exempel mellan vårens ankomst med lövsprickning eller mellan insektstoppar och flyttfåglars ankomst.

Om för stora spridningsbarriärer förekommer kan ekosystemen reduceras på arter med viktiga funktioner utan att nya kommer till varför en fungerande blågrön infrastruktur har en viktig betydelse vid klimatförändringar. Förändrade förutsättningar är också att vänta för fiskbestånden.

Klimateffekters påverkan på Finspångs kommun

Dagens samhälle är anpassat och uppbyggt efter ett visst klimat. Klimatets förändringar med högre temperaturer och förändrad nederbörd kommer att ändra förutsättningarna och leda till ökade risker för samhället. Fram till sommaren 2018 har Finspångs kommun påverkats i ganska liten utsträckning av extrema väderhändelser. Sommaren 2018 innebar en stor påfrestning på bland annat vård- och skolverksamheter och räddningstjänsten.

I framtagande av klimatanpassningsplanen har konsekvenser av olika klimat effekter på samhällsområden analyserats. En bedömning har gjorts av kommunens sårbarhet samt en uppskattning av kommunens förmåga att nu och i framtiden hantera konsekvenserna. Nedan ges en övergripande beskrivning av de områden som identifierats och som är viktiga att anpassa till ett förändrat klimat. En mer detaljerad tabell med påverkansanalysen finns i bilaga 1.

Teknisk försörjning och infrastruktur

Många tekniska försörjningssystem samt vägar och järnvägar riskerar att påverkas av klimatförändringar. Bra kommunikationer, till exempel vägar och telekommunikationer, är viktiga för att säkra framkomlighet, kommunikation och minska sårbarheten av samhällsviktiga verksamheter. Översvämningar till följd av skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden innebär risk för begränsad framkomlighet.

Dricksvattenförsörjningen kan påverkas av följd effekter såsom spridning av föroreningar vid översvämning. Förändrade regnmönster riskerar att påverka spill- och dagvattenhantering, med ökad risk för bräddning av spillvattensystemet och översvämningar från dagvattensystemet.

De elektroniska kommunikationerna är kraftigt elberoende. Delar av systemet är mer eller mindre känsliga för värme och värmeböljor.



31 maj 2018

Hög vattenförbrukning i kommunen under maj månad

Det har varit mycket varmt under maj och

En nyhet från Finspångs tekniska verk maj 2018

Bebyggelse och byggnader



Uteplats med tak på kommunens nyaste förskola

Stigande temperatur, intensivare nederbörd och ökad luftfuktighet kommer att påverka byggnader, med ökad risk för fukt- och mögelskador samt ökad risk för skadad bebyggelse.

Stigande temperatur samt längre, varmare och mer frekventa värmeböljor riskerar att vara ett stort problem, framförallt i kommunens verksamhetslokaler.

Många verksamheter, till exempel kommunens kök och särskilda boenden, upplever att

verksamheter redan påverkas av värmeböljor, framförallt på grund av otillräcklig ventilation. Många verksamheter saknar uteplatser med solskydd, något som behöver ses över för befintliga lokaler men även tidigt finnas med i planering av nya verksamhetslokaler. När bebyggelse förtätas ökar risken att skapa urbana värmeöar (fenomenet att urbana områden generellt är varmare än sin omgivning, främst ett nattligt fenomen).

Människors hälsa

Människors hälsa kan påverkas direkt av extrema väderhändelser som värmeböljor men även indirekt genom till exempel förändrade smittspridningsmönster. Ett varmare klimat kan leda till ökad dödlighet för sårbara grupper samt risk för ökad smittspridning.

Varma lokaler är ett problem för brukare men är också ett arbetsmiljöproblem. En del verksamheter saknar ett svalt utrymme där personalen kan återhämta sig. Mest utsatt är personal inom tillagningsköken (måltidsservice), hemtjänst och personlig assistans. För kommunens kök innebär det svårigheter att upprätthålla livsmedelshygien samt ökade kostnader till följd av att kylar och frysar går sönder.



Kylskåp i ett storkök

Fritidsverksamhet och besöksnäring



Turistnäringen kan få ökade möjligheter i ett förändrat klimat med varmare somrar och högre badtemperaturer. Dock kan vattenresurser och vattenkvalitet, som är viktiga för turismen, påverkas negativt av klimatförändringarna. Turismen i kommunen kan på sikt komma att gynnas av varmare sommarsäsonger. Möjligheten för vintersport påverkas negativt då vintrarna blir allt mer snöfattig och varmare.

Turismen och friluftslivet i Finspångs kommun är starkt kopplat till tillgången till naturområden och fiskemöjligheter. Påverkan på vattendrag och fisk skulle därför också kunna påverka turismen i kommunen.

Eftersom många av kommunens natur- och friluftsområden är kopplade till skogsområden ökar risk för påverkan på anläggningar när risken för skogsbränder, torra och storm ökar.

Hälsa handlar om både fysiskt och psykiskt välbefinnande, tillgång till friluftsområden och rekreation är en viktig del av människors välbefinnande.

Idrottsanläggningar påverkas redan idag av översvämningar och torra, något som riskerar att förvärras i framtiden. Det höga trycket på till exempel fotbollsanläggningar och brist på konstgräsanläggningar innebär att slitaget ökar på befintliga anläggningar.

Natur- och kulturmiljöer

Det är sannolikt att ett varmare och mer nederbördsrikt klimat kommer att gynna skogsbruket genom att vegetationsperioden blir längre under kommande decennier. Detta ger möjligheter att öka produktionen och uttag av biomassa och bioenergi, och ger förutsättningar för att använda fler träslag än vad som görs idag.

Samtidigt ökar skaderiskerna genom att skadeinsekter och sjukdomar gynnas av ett varmare, fuktigare klimat. Förekomsten av tjäle minskar, vilket kan öka risken för stormfällning av

skog och även påverka transportvägar i skogen. Ökade vattenmängder i skogen kan också öka risken för körskador, samtidigt som det troligtvis blir mer vanligt med översvämningar.

Risken för skogsbrand ökar i och med att perioder helt utan regn blir något vanligare på sommaren. Flera bränder innebär högre belastning för räddningstjänsten.

Det är mycket svårt att bedöma hur klimatförändringar kommer att påverka enskilda växt- och djurarter. Det kan dock konstateras att de förväntade klimatförändringarna, om de slår in, kommer att få dramatiska effekter på den biologiska mångfalden. Olika arter kommer att påverkas på skilda sätt, vilket kan komma att medföra stora förändringar i ekosystemens artsammansättning. Detta kommer i sin tur att leda till kedjeeffekter för arter som är beroende av andra arter, eller av särskilda ekosystemprocesser. Förändringarna spås på av att nya arter förväntas vandra in och konkurrera med de inhemska som lever här sedan tidigare.

Åtgärder

Vid framtagandet av klimatanpassningsplanen har arbetsgruppen identifierat ett antal klimatanpassningsåtgärder. Nedan redovisas de högst prioriterade åtgärderna för Finspångs kommunkoncern. Den fullständiga åtgärdslistan återfinns i Bilaga 2.

Åtgärdslistan i bilagan är strukturerad enligt nedanstående figur. Listan innehåller bland annat en prioritering, de klimateffekter åtgärden adresserar, ansvar, tidplan och berörda samverkanspartners. Tabellen innehåller även en uppskattning av kostnadsbehov och hur åtgärden ska finansieras.

Åtgärderna är av fyra typer:

Styrande/organisatorisk – Tillämpa befintliga bestämmelser på annat sätt. Exempel kan vara att skapa nya samverkansformer eller att till och med ändra befintliga bestämmelser. Det kan också innebära styrning genom detaljplanen. Denna typ av åtgärder kan även syfta till att dela eller sprida risker till exempel genom försäkringar.

Analyserande – insamling och framtagande av mer information eller underlag. Exempel kan vara att samla in data, ta fram eller kombinera kartunderlag eller analysera och dra slutsatser baserat på befintligt material. Det kan även vara att inhämta information från myndigheter eller forskare.

Informativ – syftet är att öka medvetenheten och kan innebära extern kommunikation till exempel att informera medborgare som själva riskerar påverkas av klimateffekter eller kommunikation internt inom kommunen.

Praktiska och fysiska - Innefattar allt från lågtekniska lösningar som mindre dagvattenlösningar till mer teknologiska insatser i byggnader. Denna typ av åtgärder kan även vara ekosystembaserade till exempel att bevara eller etablera blågrönstruktur i stadsmiljö.

I vissa fall krävs fortsatta utredningar av sårbarheten innan åtgärder kan specificeras. Dessa utredningar specificeras som analyserande i åtgärdslistan.

Prioritering av åtgärder

Åtgärder har prioriterats utifrån analysen av konsekvenser av olika klimateffekter på samhällsområden och sannolikheten att klimateffekten inträffar.

Sårbarhet/konsekvens	Förmågan att klara nutid	Förmågan att klara framtid	Sannolikhet
1 – obetydligt	1 – god förmåga	1 – god förmåga	1 – mycket låg
2 – liten	2 – god med vissa brister	2 – god med vissa brister	2 – låg
3 – besvärande	3 – bristfällig	3 – bristfällig	3 – hög
4 – stor, inte får hända	4 – mycket bristfällig	4 – mycket bristfällig	4 – mycket hög
Vet ej	Vet ej	Vet ej	

I tabellen nedan anges klimateffekter som analyserats samt deras bedömd sannolikhet för Finspångs kommun.

Klimateffekt	Sannolikhet
Skyfall (översvämningar)	3
Långvarigt regn (översvämningar)	2
Höga vattenflöden (översvämningar)	2
Ras, skred och erosion	1
Torka	3
Ökad temperatur	4
Värmebölja	4
Extrem värmebölja (lik sommaren 2018)	3
Nollgenomgångar	2
Skogsbrand	4

Bedömningen av kommunens sårbarhet och uppskattningen av förmågan att nu och i framtiden hantera konsekvenserna har vägts in. Klimateffekter har olika konsekvenserna för olika verksamheter varför en sammanvägd värdering inte är relevant. Prioriteringen har gjorts kvalitativt och varje åtgärd har getts en prioritering (1-3) utifrån hur viktigt det är att komma igång med och slutföra arbetet.

Prioritet	Definition
1	Existerande stora problem, arbete behöver påbörjas/intensifieras omgående.
2	Kan se effekter idag som kommer att eskalera enligt de modeller som finns. Arbete bör påbörjas inom de närmaste åren.
3	Framtida förväntade effekter som behöver beaktas.

Åtgärderna med prioritering 1 presenteras i tabellen nedan där även ansvarig aktör anges. Samtliga åtgärder finns i den fullständiga åtgärdslistan (bilaga 2). I bilaga 2 finns även information om tidplan, finansiering och medverkande aktör/aktörer.

Klimatanpassningsarbetet ska följas upp av kommunledningen utsedd riskhanteringsgrupp i samband med tertiäl uppföljning av verksamhet. I samband med uppföljningen finns möjlighet att tillföra nya åtgärder, till exempel utifrån resultat från analyserande åtgärder. Uppföljning och revidering av åtgärder avrapporteras årligen till kommunledningsgruppen och kommunstyrelsen.

Prioriterade åtgärder

Åtgärd inom respektive samhällsområden	Ansvarig sektor/bolag/avd
Övergripande	
Ta fram kommunikationsplan - internt och externt	Sektor samhällsbyggnad
Etablera samverkan med näringslivet och andra samhällsaktörer kring klimatanpassning	Sektor samhällsbyggnad
Införa de egna åtgärderna i verksamhetsplanering för varje sektor	Varje sektor Bolagen
Utveckla en effektiv larmkedja för höga temperaturer som bygger på SMHIs vädervarningar och som tydligt belyser vad dessa varningar innebär för sommaröppna verksamheter (intranätet)	Sektor samhällsbyggnad
Ta fram utbildningsmaterial för personal om klimatförändringar och klimatanpassning	Sektor samhällsbyggnad
Teknisk försörjning och kommunikation	
Analysera risker för spridning av föroreningar från förorenade områden och dagvatten till kommunala dricksvattentäkter utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred.	Finspångs tekniska verk
Uppgradera kylanläggning på flera noder	Finet
Bebyggelser och byggnader	
Genomföra skyfallskartering för Finspångs tätort i första hand (ingår i översiktsplanering)	Ledningsstab
Översiktligt analysera risker i befintlig bebyggelse utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden samt ras och skred.	Sektor samhällsbyggnad
Ta fram en grönbå strukturplan	Sektor samhällsbyggnad
Komplettera nuvarande rutiner för planering av ny- och ombyggnationer med punkter om utredning av behov av anpassning till framtidklimat.	Vallonbygden Sektor samhällsbyggnad
Plantera flera och bevara befintliga skuggande träd som solskydd inom skolområden och äldreboenden	Sektor samhällsbyggnad
Ta fram en plan för att säkerställa tillgång till svala och skuggande uteplatser för sårbara verksamheter (sitt- och lekplatser under solskydd på skolor, förskolor och fritidsgårdar)	Sektor samhällsbyggnad
Kartlägga vilka verksamheter/lokaler påverkas mest och ta fram en plan för kort- och långsiktiga åtgärder av lokaler för att kommunens verksamheter kan bättre klara varmare somrar och värmeböljor.	Sektor samhällsbyggnad
Etablera system för systematisk inhämtning av synpunkter och förslag till förbättringar av kommunens lokaler särskilt gällande varmare väder och värmeböljor.	Sektor samhällsbyggnad
Människors hälsa	
Förbereda menyer anpassade för perioder av extrem värme (rätter med mer salt och vätska).	Sektor samhällsbyggnad
Ta fram checklistor/rutiner för värme (måltidsservice)	Sektor samhällsbyggnad

Dokumentera temperatur i olika delar av lokaler som underlag till kartläggning av behov av åtgärder till följd av värme	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg
All personal få göra folkhälsomyndighetens utbildning om värmebölja inför sommaren	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg
Göra enhetsspecifika anpassningar av checklistor/rutiner (vid behov). Inklusivt att anpassa insatser (t ex tvätt och städ, promenader) efter klimatsituationen.	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg
Fläktar och portabla AC: kartlägga tillgång och behov i olika verksamheter, bygga vidare på delningskultur av utrustning.	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg
Ta fram informationsmaterial för föräldrar och anhöriga om hur ökad temperatur och extrem värme kan påverka samt hur verksamheterna anpassas till värmebölja (behov kan varieras beroende på verksamhet).	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg
Se över och prioritera vilka förskolor och fritidshem som ska ha sommaröppet beroende på ventilation och tillgång till sval utomhusmiljö.	Sektor utbildning
Fritidsverksamhet och besöksnäring	
Se över dränering på anläggningar. Utredda behov av flera klimatsäkrade planer, till exempel konstgräsplaner.	Ledningsstab

Ordförklaring

Dagvatten: Dagvatten är vatten som tillfälligt rinner på markytan, huvudsakligen regn eller smältvatten från snö och is. Vanligen avses vatten från hårdgjorda ytor såsom hustak, vägar, parkeringsplatser och stenläggningar.

Ekosystemtjänster: Alla produkter och tjänster som naturens ekosystem ger oss människor och som bidrar till vår välfärd och livskvalitet.

Grönblå infrastruktur: Sammanbunden struktur av naturområden inklusive vattenområden.

Invasiva arter: En art som introducerats till områden utanför sitt ursprungliga utbredningsområde, som sprider sig av egen kraft, som skadar ekosystemet som de introducerats till.

Klimat: Klimat är en statistisk beskrivning av vädret på en plats under en längre tidsperiod, med framräknande av medelvärden, variationer och risker för extrema temperaturer, nederbörd, vindar etcetera. Klimatet varierar inte från dag till dag, utan förändringarna är mer långsiktiga.

Klimatanpassning: Att anpassa samhället till nuvarande och framtida klimat.

Klimat effekt: Effekter på naturliga system och samhället, orsakade av klimatförändringar.

Klimatfaktor: En klimatfaktor används för att beskriva olika klimatscenarier som till exempel nederbörd, vind och temperatur.

Klimatscenario: En beskrivning av en tänkbar klimatutveckling i framtiden.

Recipient: Vattenområde som används som mottagare av orenat eller renat avloppsvatten eller dagvatten.

Samhällsviktig verksamhet: En samhällsviktig verksamhet definieras som en samhällsfunktion av sådan betydelse att ett bortfall eller en svår störning i funktionen skulle innebära stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden.

Skyfallskartering: en kartering som visar vilka områden som kan översvämmas vid ett givet extremt regn när markens infiltrationsförmåga och dagvattensystemets kapacitet inte räcker till.

Ståndsortsanpassning: De skogliga åtgärderna, som exempelvis avverkning och föryngring, anpassas till den aktuella växtplatsens förutsättningar så som klimatförhållanden, markförhållanden och topografi.

Trygghetspunkter: en plats som aktiveras i händelse av en kris eller en störning i någon viktig samhällsfunktion där medborgarna kan få aktuell information, enklare sjukvård, krisstöd, vila och något enkelt att äta och dricka.

Vattendomar: En dom som fastställer hur vatten ska tappas ur en sjö, genom en damm eller vattenkraftverk och inom vilka gränser dessa vattenstånd måste ligga och under vilken tid dessa värden gäller.

Väder: Väder är det aktuella förhållandet i atmosfären just nu. Vädret på en plats varierar från dag till dag, månad till månad och även från år till år.

Urban värmeö: Fenomenet att urbana områden generellt är varmare än sin omgivning, främst ett nattligt fenomen.

Referenser

Länsstyrelsen i Stockholms län. 2010. Systemtyper och klimatfaktorer – Lathund som stöd vid konsekvens- och sårbarhetsanalyser.

Länsstyrelsen i Östergötland. 2011. Introduktion till klimatanpassning i Östergötland. Rapport 2011:19

Länsstyrelsen i Östergötland. 2014. Regional handlingsplan för klimatanpassning i Östergötland. Rapport 2014:12

Länsstyrelsen i Östergötland. Verktyg för kommuner som vill komma igång med klimatanpassning.

Nationell Strategi för klimatanpassning. Regeringens proposition 2017/18:163

SMHI. 2015. Framtidsklimat i Östergötlands län – enligt RCP-scenarier. Klimatologi nr 23.

SMHI. 2018. Lathund för klimatanpassning. www.smhi.se/lathund-for-klimatanpassning

Bilder i klimatanpassningsplanen har följande källor

- Finspångs tekniska verk
- Finspångs kommun
- Unsplash och Pixabay

Bilaga 1 – Resultat av påverkansanalys

Materialiet är framtagen utifrån inventerat material, genomförd workshop samt Linköpings universitets analys av konsekvenser av värmeböljan 2018.

Samhällsområden	Klimat effekt	Konsekvens	Särskilt sårbara grupper/områden
Teknisk försörjning och kommunikation			
Vägar och järnvägar	Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Ökade nollgenomgångar	Begränsad framkomlighet Ökat behov av sandning och saltning	Äldre människor
Telekommunikationer	Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Värmebölja Storm	Vissa delar av nätet kan slås ut om en nod drabbas. Vattenfyllda rör och brunnar kan ha långsiktiga konsekvenser för det markförlagda nätet. Noder kan överhettas och slås ut. Även utrustning inomhus om utrymmet är för varmt. Flera blixtnedslag innebär mer frekvent strömavbrott och utslag av noder. Noderna utanför tätort har begränsad reservkraft.	Noder nära vattendrag, dike och i lågpunkter Norra delen av kommunen
Spillvatten	Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Skogsbrand	Bräddningar med risk att förorena recipient. Ökad risk för källaröversvämningar Risk för skada på reningsverk lokaliserat i skogen	Vissa orter, t ex Byle och Grytgöl
Dagvattensystem	Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden	Bräddningar/översvämningar	

Dricksvattenförsörjning	Översvämningar– skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Torka Ökad temperatur	Ökad risk för förorening av vattentäkt Låga grundvattennivåer och ökad konkurrens om vattenresurser. Främmande och invasiva arter	Vattentäkt i närhet av förorenade områden Ytvattentäkter
Dammar	Torka	Minskade möjligheter till uttag	
Bebyggelse och byggnader			
Befintlig bebyggelse	Översvämningar– skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Ökad temperatur Torka Värmebölja Ras, skred och erosion	Översvämningar i bebyggelse, vattenskador Minskat behov av värmeförsel, ökat behov av kyla. Ökad grönyteskötsel Ökat behov av bevattning av gröna ytor Extremvärme i bostäder Skada på bebyggelse	 Äldre, sjuka, barn Boende i hyresbostäder och/eller lägenheter Vissa utsatta områden har identifierats
Förorenade områden	Översvämningar– skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden	Kan medföra ökad risk för spridning	Beror på den geografiska platsen och även bland annat om hur ytligt föroreningar förekommer
Kommunala bostäder	Ökad temperatur, värmebölja Översvämningar — skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Långvarigt regn/Förändrade nederbördsmonster	Värme eller extremvärme i bostäder Minskat behov av värmeförsel vintertid Skada på byggnader, begränsad framkomlighet Ökad risk för fukt- och mögelskador	Äldre, sjuka, barn Boende i hyresbostäder och/eller lägenheter Fastigheter med närhet till vattendrag eller sjö, alternativt fastighet som ligger lågt i topografin. Vissa byggnader, äldre hus. Där grundvattennivå är hög. Äldre dränering

Kommunala lokaler	Ökad temperatur, värmebölja Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Långvarigt regn/förändrade nederbörds mönster	Värme/extremvärme i lokaler Minskad behov av värmeförsel vintertid Skada till byggnader, begränsad framkomlighet Ökad risk för fukt- och mögelskador	Tillagningskök, särskilda boenden och förskolor Fastigheter med närhet till vattendrag eller sjö alt som ligger lågt. Vissa byggnader, äldre hus. Där grundvattennivå är hög. Äldre dränering
Människors hälsa			
Måltidsservice	Ökad temperatur Värmebölja	Varmt i lokaler sommartid Kyl- och frysförvaring går sönder Ökade kostnader – investeringar Äventyra livsmedelssäkerhet Arbetsmiljöproblem för personal	Äldre, sjuka, barn
Skolor och förskolor	Ökad temperatur Värmebölja	Varmt i lokaler sommartid Brist på svala uteplatser Arbetsmiljöproblem för personal	Alla barn, men särskild yngre på förskola
Särskilda boenden samt service- och gruppboendestäder	Ökad temperatur Värmebölja	Varmt i lokaler sommartid Brist på svala uteplatser Arbetsmiljöproblem för personal	Ökat behov av omvårdnad hos vårdtagare
Hemtjänst och personlig assistans	Ökad temperatur Värmebölja	Varmt i lokaler sommartid Brist på svala uteplatser Arbetsmiljöproblem för personal	Ökat behov av omvårdnad hos vårdtagare
Fritidsverksamheter och besöksnäring			
Fritids- och idrottsverksamhet	Översvämningar skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Torka Ökad temperatur	Fotbollsplaner/andra utomhusanläggningar i naturgräs blir obrukbara. Skador till byggnader Tillgång till foder, ökade kostnader Minskade möjligheter till vintersport	Ridsport

	Nollgenomgångar Storm	Svårt att upprätthålla konstis och snöanläggningar Risk för byggnader och anläggningar	Vinteranläggningar utomhus, såsom isplaner och konstsnö Elljusspår i skogen
Friluftsliv, fiske och besöksnäring	Långvarigt regn Torka Storm Skogsbrand Värmebölja	Försvårad framkomlighet på leder Kanotleder och badplatser kan påverkas, försvårad framkomlighet. Sämre förutsättningar för fiske Träd ned på till exempel elljusspår. Skada på anläggningar Ökad beläggning på camping Ökad turism till badplatser	Anläggningar i skogen Anläggningar i skogen
Natur- och kulturmiljöer			
Kulturbyggnader	Översvämningar – skyfall, långvarigt regn och höga vattenflöden Långvarigt regn och i övrigt förändrade nederbördsmonster	Skada på byggnader, begränsad framkomlighet Ökad risk för fukt- och mögelskador	
Naturmiljöer	Torka Ökad temperatur	Större arealer träd/skog dör eller blir mindre motståndskraftiga mot till exempel insektsangrepp eller storm. Minskade vattenflöden och vattentillgång påverkar växter och djur. Påverka biologisk mångfald.	Främst granskog

Bilaga 2 – Fullständig åtgärdslista

Samhällsområden	Åtgärd	Klimat effekt	Åtgärdsstyp	Prioritet 1, 2, 3	Ansvarig sektor/avd/bolag	Andra medverkande sektor/avd/bolag	Tidplan				Kostnadsbehov (ram)	Finansiering (investering)
							2020	2021	2022	2023		
Övergripande	Ta fram kommunikationsplan - internt och externt	Samtliga	Informativ	1	Sektor samhällsbyggnad	Samtliga sektorer	X				Ordinarie budget	-
	Etablera samverkan med näringslivet och andra samhällsaktörer kring klimatanpassning	Samtliga	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad	Ledningsstaben	X	X			Ordinarie budget	
	Införa de egna åtgärderna i verksamhetsplanering för varje sektor	Samtliga	Styrande/ organisatorisk	1	Varje sektor Bolagen		kontinuerligt				Ordinarie budget	-
	Utveckla en effektiv larmkedja för höga temperaturer som bygger på SMHIs vädervarningar och som tydligt belyser vad dessa varningar innebär för sommaröppna verksamheter (intranätet)	Ökad temperatur Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad	Kommunikationsavdelning Sektor vård och omsorg Sektor utbildning Sektor social omsorg Finspångs tekniska verk	X				Ordinarie budget	-
	Ta fram utbildningsmaterial för personal om klimatförändringar och klimatanpassning	Samtliga	Informativ	1	Sektor samhällsbyggnad	Kommunikationsavdelning Utbildning Vård och omsorg Social omsorg		X			Tillförda medel 250 000	<i>Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker</i>
	Etablera samverkan kring reglering/flöden i vattendragen	Översvämningar, Torka	Styrande/ organisatorisk	3	Sektor samhällsbyggnad	Finspångs tekniska verk, Samhällsbyggnad		X			Ordinarie budget	-
Vägar och järnvägar	Analysera risker för vägar och järnvägar utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred. Resultat kan leda till behov av fysiska åtgärder.	Skyfall Översvämningar Ras och skred	Analyserande	2	Sektor samhällsbyggnad			X	X		Ordinarie budget	-
Telekommunikationer	Uppgradera kylanläggning på flera noder	Ökad temperatur Värmebölja	Fysisk/teknisk	1	Finet		kontinuerligt				Ordinarie budget	-
	Analysera risker för befintlig infrastruktur utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden som en del av det löpande arbetet för att förbättra systemet. Förbättra dokumentation av åtgärder.	Skyfall Översvämningar	Analyserande	2	Finet		kontinuerligt				Ordinarie budget	-
	Ta hänsyn till placering av utrustning i framtida byggnationer. Viktigt att ha med i översyn av befintliga fastigheter.	Ökad temperatur Värmebölja	Informativ	2	Finet	Sektor samhällsbyggnad	kontinuerligt				Ordinarie budget	-

	Se över reservkraft för noder.	Storm	Analyserande Fysisk/teknisk	3	Finet					kontinuerligt	Ordinarie budget	-
Spillvattenhantering	Informationsinsatser till abonnenter för att minska tillförsel av dagvatten till spillvattennätet	Skyfall	Informativ	2	Finspångs tekniska verk					kontinuerligt	VA-taxa	-
	Analysera risker utifrån skyfallskartering	Skyfall	Analyserande	2	Finspångs tekniska verk		X	X			VA-taxa	-
Dagvattenhantering	Ta fram riktlinjer för dagvatten	Skyfall Översvämningar	Styrande/ organisatorisk	2	Sektor samhällsbyggnad	Finspångs tekniska verk	X	X			Externa medel 300 000	Förutsätter att externa medel erhålls
	Analysera risker utifrån skyfallskartering	Skyfall	Analyserande	2	Finspångs tekniska verk			X	X	X	VA-taxa	-
	Analysera risker för översvämningar till följd av långvarigt regn. Samverkan kring behov av öppna lösningar i eventuella riskområden.	Långvarigt regn	Analyserande	2	Finspångs tekniska verk	Sektor samhällsbyggnad			X	X	VA-taxa 100 000	Prövas inom FTVs budget
Dricksvattenförsörjning	Analysera risker för spridning av föroreningar från förorenade områden och dagvatten till kommunala dricksvattentäkter utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred.	Skyfall Översvämningar	Analyserande	1	Finspångs tekniska verk	Sektor samhällsbyggnad	X	X			VA-taxa 100 000	Prövas inom FTVs budget
	Säkra vattendomar för samtliga vattentäkter			2	Finspångs tekniska verk	Sektor samhällsbyggnad	X	X	X	X	VA-taxa 200 000	Prövas inom FTVs budget
	Analysera risker för spridning av föroreningar från förorenade områden och dagvatten till enskilda dricksvattentäkter utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred. Resultat kan leda till behov att informera/ge råd till fastighetsägare.	Skyfall Översvämningar	Analyserande (Informativ)	2	Sektor samhällsbyggnad				X		Ordinarie budget	-
	Utreda behov av utökad övervakning till följd av risk för invasiva arter	Invasiva arter	Analyserande	3	Finspångs tekniska verk					X	VA-taxa 100 000	Prövas inom FTVs budget
Befintlig bebyggelse	Genomföra skyfallskartering för i första hand Finspångs tätort (ingår i översiktsplanering)	Skyfall	Analyserande	1	Ledningsstab	Sektor samhällsbyggnad	X	X			Tillförda medel 100 000	Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
	Översiktligt analysera risker i befintlig bebyggelse utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden samt ras och skred.	Skyfall Översvämningar	Analyserande	1	Sektor samhällsbyggnad			X	X		Tillförda medel 200 000	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Plantera flera och bevara befintliga skuggande träd som solskydd i parker inom lekplatser vid gångvägar och öppna allmänna platser	Ökad temperatur Värmebölja	Fysisk/tekniska	2	Sektor samhällsbyggnad			X	X	X	Tillförda medel 200 000/år	Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker

	Kartlägga klagomål i befintlig bebyggelse till följd av extrem värme.	Värmebölja	Analyserande	3	Sektor samhällsbyggnad					Kontinuerligt	Ordinarie budget	-
	Utreda behov och nytta av trygghetspunkter för exempelvis värme och svalka till medborgarna.	Värmebölja Storm	Analyserande	3	Sektor samhällsbyggnad		X				Ordinarie budget	Alternativt att finansieras från krisbudget
	Genomföra värmekartläggning för Finspångs tätort	Ökad temperatur Värmebölja	Analyserande	3	Sektor samhällsbyggnad		X	X			Tillförda medel 200 000	Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
	Gör rutin för planering av växtval för allmänna platser med klimatrelaterade aspekter, exempelvis torka	Ökad temperatur Torka	Analyserande	3	Sektor samhällsbyggnad			X			Ordinarie budget	-
Ny bebyggelse	Ta fram en grönblå infrastrukturplan	Samtliga	Styrande/organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad		X	X	X		Tillförda medel 300 000	Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
	Informera fastighetsägare om klimatanpassning i samband med bygglov (del i kommunikationsplan)	Samtliga	Informativ	2	Sektor samhällsbyggnad	X					Ordinarie budget	-
Förorenade områden	Analysera risker för spridning av föroreningar från förorenade områden utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred. Resultat ska informera prioritering av saneringar.	Skyfall Översvämningar Ras och skred	Analyserande	2	Sektor samhällsbyggnad	Finspångs tekniska verk	X	X			Ordinarie budget	-
	Komplettera rutin för sanering med klimatrelaterade risker	Skyfall Översvämningar Ras och skred	Styrande/organisatorisk	2	Sektor samhällsbyggnad		X				Ordinarie budget	-
Bostäder som ägs av kommunkoncernen	Komplettera nuvarande rutiner för planering av ny- och ombyggnationer med punkter om utredning av behov av anpassning till ett förändrat klimat.	Samtliga klimateffekter	Styrande/organisatorisk	1	Vallonbygden		X				Ordinarie budget	-
	Analysera risker för befintliga bostäder utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred. Resultat kan leda till behov av fysiska åtgärder.	Skyfall Översvämningar Ras och skred	Analyserande	2	Vallonbygden			X	X		Ordinarie budget	-
	Ta fram en långsiktig plan för fuktkontroll och dräneringsåtgärder för byggnader.	Ökad temperatur Förändrad nederbördsmönster	Styrande/organisatorisk	2	Vallonbygden				X	X	Ordinarie budget	-
Kommunala lokaler	Komplettera nuvarande rutiner för planering av ny- och ombyggnationer med punkter om utredning av behov av anpassning till framtidklimat.	Samtliga klimateffekter	Styrande/organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad		X				Ordinarie budget	-

	Plantera flera och bevara befintliga skuggande träd som solskydd inom skolområden och äldreboenden	Värme Värmebölja	Fysisk/tekniska	1	Sektor samhällsbyggnad		X	X	X	Tillförda medel 200 000/år	Förutsätter att det ryms inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
	Ta fram en plan för att säkerställa tillgång till svala och skuggande uteplatser för sårbara verksamheter (sitt- och lekplatser under solskydd på skolor, förskolor och fritidsgårdar)	Värme Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad	Sektor utbildning	X	X		Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Etablera system för systematisk inhämtning av synpunkter och förslag till förbättringar av kommunens lokaler, särskilt gällande varmare väder och värmeböljor.	Värme Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad			X		Ordinarie budget	-
	Kartlägga vilka verksamheter/lokaler som påverkas mest och ta fram en plan för kort- och långsiktiga åtgärder av lokaler för att kommunens verksamheter bättre kan klara varmare somrar och värmeböljor.	Värme Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg	X	X		300 000	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Utreda behov av reservkraft och ta fram en plan	Storm Brand	Analyserande	2	Sektor samhällsbyggnad		X	X		Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Analysera risker för befintliga lokaler utifrån skyfall, översvämningar till följd av långvarigt regn eller höga vattenflöden och ras och skred. Resultat kan leda till behov av fysiska åtgärder.	Skyfall Översvämningar	Analyserande	2	Sektor samhällsbyggnad		X	X		Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Säkerställa tillgång till vatten (till exempel kran) för lek och svalka i utemiljöer på sommaröppna verksamheter.	Värme Värmebölja	Fysisk/tekniska	2	Sektor samhällsbyggnad	Sektor utbildning	X	X		Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
	Se över dränering i fastighetsbestånd och ta fram en långsiktig plan för fuktkontroll och dräneringsåtgärder för byggnader.	Ökad temperatur Förändrad nederbördsmonster	Styrande/ organisatorisk	2	Sektor samhällsbyggnad			X	X	Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget
Människors hälsa	Förbereda menyer anpassade för perioder av extrem värme (rätter med mer salt och vätska).	Ökad temperatur Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	1	Sektor samhällsbyggnad		X			Ordinarie budget	-
	All personal få göra folkhälsomyndighetens utbildning om värmebölja inför sommaren.	Ökad temperatur Värmebölja	Informativ	1	Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg		inför varje sommar			Ordinarie budget	-

	Göra enhetsspecifika anpassningar av checklistor/rutiner (vid behov). Inklusive att anpassa insatser (till exempel tvätt, städ och promenader) efter klimatsituationen.	Ökad temperatur Värmebölja	Informativ Styrande/ organisatorisk	1	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg Sektor samhällsbyggnad		inför varje sommar			Ordinarie budget	-
	Fläktar och portabla AC: kartlägga tillgång och behov i olika verksamheter, bygga vidare på delningskultur av utrustning.	Ökad temperatur Värmebölja	Analyserande Fysisk/teknisk	1	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg		X	X		Ordinarie budget	Inköp av fläktar samt vid behov anslutningar/genomföringar i väggen bekostas av verksamheten
	Sammanställa informationsmaterial för föräldrar och anhöriga om hur ökad temperatur och extrem värme kan påverka samt hur verksamheterna anpassas till värmebölja (behov kan varieras beroende på verksamhet).	Ökad temperatur Värmebölja	Informativ	1	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg	Kommunikations- avdelningen	X	X		Ordinarie budget	-
	Se över och prioritera vilka förskolor och fritidshem som ska ha sommaröppet beroende på ventilation och tillgång till sval utomhusmiljö.	Ökad temperatur Värmebölja	Analyserande	1	Sektor utbildning			X	X	Ordinarie budget	-
	Beakta material i arbetskläder vid upphandling.	Ökad temperatur Värmebölja	Styrande/ organisatorisk	2	Sektor samhällsbyggnad Sektor vård och omsorg Sektor utbildning		Kontinuerligt			Ordinarie budget	-
	Ha med klimatrelaterade risker i planering av nya enheter, till exempel sårbarhet och risker associerade med ökad centralisering.	Skyfall Översvämningar	Styrande/ organisatorisk	2	Sektor samhällsbyggnad		X			Ordinarie budget	-
	Samverkan med kunder kring vilka verksamheter som har sommaröppet för att få kontinuitet som underlag för åtgärder.	Ökad temperatur Värmebölja	Analyserande	2	Sektor utbildning	Sektor samhällsbyggnad	X	X		Ordinarie budget	-
	Sammanställa goda exempel för att hantera värme i olika verksamheter när de uppkommer.	Ökad temperatur Värmebölja	Informativ	2	Sektor utbildning Sektor social omsorg Sektor vård och omsorg			X		Ordinarie budget	-
Fritids/idrott	Se över dränering för idrottsanläggningar. Utreda behov av flera klimatsäkrade planer, till exempel konstgräsplaner.	Förändrade nederbördsmönster Översvämningar	Analyserande	1	Ledningsstab		X	X		Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget.
	Analysera risker till byggnader och anläggningar utifrån skyfallskartering.	Skyfall	Analyserande	2	Ledningsstab			X	X	Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget.
	Utreda möjligheter till inomhusanläggning till exempel inomhus bandyhall.	Ökad temperatur Nollgenomgångar	Analyserande	3	Ledningsstab				X	Ordinarie budget	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget.

Friluftsliv/ turism/fiske besöksnäring	Utse särskilda badplatser för hundar och hästar.	Ökad temperatur Värmebölja	Fysisk/tekniska Informativ	2	Ledningsstab	Sektor samhällsbyggnad		X	X		Ordinarie budget	Arbetsinsats prövas inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
	Kontinuerlig besiktning av träd i närhet av elljusspår - identifiera riskträd.	Storm	Fysisk/tekniska Analyserande	2	Ledningsstab				X	X	Ordinarie budget	Arbetsinsats prövas inom ramen för ordinarie budget alternativt att extra tilldelning sker
Kulturbyggnader	Analysera risker till byggnader och anläggningar utifrån skyfallskartering, höga flöden	Skyfall Översvämningar	Analyserande	2	Ledningsstaben							-
	Analysera risker för problem med fukt i byggnader och anläggningar.	Förändrade nederbördsmonster	Analyserande	3	Ledningsstaben							-
Naturmiljöer	Kartläggning av de mest utsatta områdena i kommunens skogsinnehav för att identifiera områden som behöver ståndortsanpassas. Eventuell revidering av skogspolicyn och skogsbruksplan utifrån kartläggningen.	Torka Brand Ökad temperatur Förändrad nederbördsmonster	Fysisk/tekniska	3	Sektor samhällsbyggnad		Kontinuerligt				Tillförda medel 200 000	Behov av investeringsmedel prövas inom ramen för ordinarie investeringsbudget.



FINSPÅNG

Samrådsredogörelse

Klimatanpassningsplan

Datum 2019-10-18
Ärendenummer KS.2019.0692
Versionsnummer 1

KLIMATANPASSNINGSPLAN

Samrådsredogörelse

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Inledning	2
Sammanställning	2
Miljö- och samhällsberedning	2
Kommentar	3
Vallonbygden	4
Kommentar	4

Inledning

Sektor samhällsbyggnad har haft det övergripande ansvaret för framtagandet av klimatanpassningsplanen. Planen har tagits fram av en arbetsgrupp med representanter från samtliga sektorer och bolag.

Planen har remitterats till sektorerna, de kommunala bolagen samt Miljö- och samhällsberedningen för förankring och synpunkter. Remissyttrande inkom från Vallonbygden och Miljö- och samhällsberedningen.

Sammanställning

Nedan återges de remissyttranden som inkommit. Formuleringar och förslag står den yttrande instansen för. Under varje yttrande finns en kommentar.

Miljö- och samhällsberedning

Utifrån ett övergripande översiktplaneperspektiv vill Miljö- och samhällsberedningen lyfta följande frågor och funderingar.

Omfattar klimatanpassningsplanen Finspångs kommuns verksamheter i hela Finspång eller enbart Finspångs tätort?

Det uppfattas som oklart utifrån vad som framkommer i syftet och hur det förhåller sig i resten av dokumentet. Miljö- och samhällsberedningen anser att det bör framgå att klimatanpassningsplanen omfattar hela Finspångs geografi. Det bör också framgå i exempelvis inledning och sammanfattning att Finspångs kommun har ett ansvar att vidta åtgärder inom ramen för kommunal verksamhet och att upplysa övriga verksamhetsutövare och fastighetsägare i Finspång om konsekvenserna av klimatförändringarna. Kommunikation och samarbete med andra aktörer finns med som punkter i 2 (3) åtgärdsprogrammet, men upplevs inte beskrivas i tillräcklig omfattning tex-ten.

Vem har ansvaret för klimatanpassningen hos olika fastighetsägare?

Under rubriken ansvar och roller görs en översiktlig beskrivning av ansvars-fördelningen för förebyggande och faktiskt åtgärder. Det framgår bland annat att Finspångs kommun har det juridiska ansvaret för att beakta konsekvenser i kommande klimatförändringar. Miljö- och samhällsberedningen önskar förtydligande av vad det juridiska ansvaret innebär och vad det baseras på.

Längre ner under samma rubrik framkommer att Finspångs kommun har det totala ansvaret för samhällsutvecklingen inom bland annat fysisk planering, översiktsplanering, detaljplanering samt vid bygglov. Miljö- och samhällsberedningen önskar förtydligande av vad det totala ansvaret innebär i det här sammanhanget. Innebär det att Finspångs kommun ska bekosta åtgärder inom redan bebyggda områden, för privata fastighetsägare eller likande. Eller innebär det att Finspångs kommun har ett ansvar att planera för ett hållbart samhälle som klarar av kommande klimatförändringar? Eller, finns det andra saker ”det totala ansvaret” kan innebära?

Miljö- och samhällsberedningen menar att hela kommunkoncernen behöver aktiveras i strategiskt viktiga frågor för att kraftsamla tillsammans i samma riktning.

I dokumentet framgår att samtliga sektorer och bolag ingått i arbetsgruppen, men Miljö- och samhällsberedningen kan inte se representanter från Finet. Det upplevs olyckligt då Finet både äger och delvis driftar mycket viktig samhällsinfrastruktur i form av fiber och radiolänk för digital kommunikation. Både till invånare, företagare och kommunens verksamheter.

Klimatförändringen sker oavsett Finspångs kommuns tillväxtmål.

Både i sammanfattningen och den påföljande inledningen så redovisas kort-fattat Finspångs kommuns tillväxtmål om 30'000 invånare 2035. Målen i sig innehåller mycket mer än bara befolkningsökningen och tillväxtmålet inne-håller också målformuleringar om en hållbar tillväxt.

Men, klimatförändringarna kan antas komma oavsett om Finspång växer eller inte. Miljö- och samhällsberedningen skulle därför gärna se tidigare-lagda introducerande resonemang i inledningen eller sammanfattningen om; klimatförändringarna är reda här, hur de påverkar Finspång idag, vilka som jobbat med att ta fram klimatanpassningsplanen samt vilka som ska jobba med att genomföra den

Kunskapsgrundande underlag.

Miljö- och samhällsberedningen upplever avsnittet om klimatförändringar i Östergötlands län som intressant och en bra kunskapsgrund, men texterna 3 (3) upplevs som svåra att förstå. Även avsnittet om effekter av klimatförändringar upplevs bra och det avsnittet upplevs vara på en lagom nivå.

Miljö- och samhällsberedningen har tittat på åtgärdsförslagen och bedömer som helhet att dessa är mycket viktiga.

Dock upplevs listan inte vara prioriterad då mycket ska genomföras 2020 och inom given budget. Är det realistiskt att göra detta inom ram för personella och ekonomiska resurser?

Kommentar

Omfattar klimatanpassningsplanen Finspångs kommuns verksamheter i hela Finspång eller enbart Finspångs tätort?

Klimatanpassningsplanen omfattar hela Finspångs kommun, inte enbart tätorten, dock är det i tätorten som effekter av klimatförändringar kan märkas tydligast, till exempel urbana värmeöar och översvämningar. Att planen omfattar hela kommunen tydliggörs i relevanta delar av dokumentet. Denna första klimatanpassningsplan fokuserar på kommunens verksamheter och de verksamheter kommunen råder över. Dock är en extern kommunikationsplan en av åtgärderna. En sådan plan är viktigt dels för att få en förståelse för kommunens åtgärder men också för att öka medvetenhet hos invånare, fastighetsägare och verksamheter/företag.

Vem har ansvaret för klimatanpassningen hos olika fastighetsägare?

Avsnittet om ansvar och roller kommer att förtydligas ytterligare utifrån era och andras kommentarer. Dock är frågan delvis oklar och har varit föremål för en statlig utredning. En del av texten om fastighetsägarens ansvar har hämtats från den statliga utredningens rapport. Fastighetsägare har ett långtgående ansvar att säkra sina fastigheter mot klimatförändringar till exempel översvämningar.

Hela kommunkoncernen behöver aktiveras

FINET gjorde bedömning att de inte hade personalresurser att medverka i både Risk och sårbarhetsanalysen (RSA) och framtagande av klimatanpassningsplanen. Detta resulterade i beslut om att prioritera deras medverkan i RSA. Samhällsbyggnads sektorchef (som ansvarig sektor för framtagande av planerna) hade en avstämning med FINETs VD gällande pågående planer i Finspångs kommun.

Förslag till klimatanpassningsplan har remitterats till FINET och ett möte har ägt rum där FINETs förslag till åtgärder tagits fram. Dessa förslag kommer finnas med i den slutliga planen.

Klimatförändringar sker oavsett Finspångs kommuns tillväxtmål

Inledningen förtydligas med hur Finspång påverkas idag. Övriga önskade punkter finns med i sammanfattningen.

När det gäller framtida risker så är det förebyggande arbetet att förhindra de värsta klimatscenarier av stor vikt. Kommunens kommande arbete med energiplanen blir ett viktigt verktyg för kommunens omställning till att minska vår klimatpåverkan.

Kunskapsgrundande underlag

Hela dokumentet har granskats av en av kommunens språkvårdare för att öka läsbarheten. Avsnittet om klimatförändringar i Östergötlands län ses dock över särskilt utifrån era kommentarer.

Åtgärdsförslagen – är det realistiskt?

Åtgärder har tagits fram av de olika sektorerna och inom arbetsgruppen för planen. Åtgärderna har stämts av inom sektorerna innan planen skickades på remiss. De prioriterade åtgärderna riktas till olika sektorer och inom t ex sektor samhällsbyggnad till många olika verksamheter. En hel del av de högst prioriterade åtgärder handlar om att komplettera nuvarande rutiner, checklistor och arbetsgångar med punkter om klimatanpassning, att möjliga risker och hänsyn tas redan tidigt i alla processer. Åtgärderna förväntas därför inte innebära stora resursinsatser.

För sektorerna vård och omsorg, social omsorg och utbildning finns mycket material att ta del av som stöd i arbetet att förbereda och informera inför sommaren. Dessa sektorer ser förberedelsen för värmebölja vara en självklarhet och välkomnar att arbetet synliggörs och att åtgärderna prioriteras.

Vallonbygden

Generellt anser bolaget att planen är bra utformad och ligger helt rätt i tiden.

Bolaget saknar dock fler konkreta åtgärder för samtliga aktörer.

Under Roller och ansvar lyfts ansvarsfördelningen för fastighetsägare, vilket i princip saknas helt idag. Bolaget anser att alla fastighetsägare som gör förbättrade åtgärder bör få en ersättning för detta. Till exempel har bolaget anordnat fördröjningsmagasin och rening från hårdgjorda ytor vid nybyggnation på Humlevägen 11-17. Detta har bolaget fått bekosta själva.

Under prioriterade åtgärder samt Bilaga 2 – Fullständiga åtgärdslista nämns Vallonbygden i flera punkter. Bör inte dessa punkter gälla samtliga fastighetsägare inom Finspångs kommun? Benämningen ”Kommunala bostäder” behöver även förtydligas.

Kommentar

Kommunen har inte tidigare arbetat systematiskt och kommunövergripande med klimatanpassning och detta är kommunens första klimatanpassningsplan. Därför innehåller planen flera åtgärder för att ta fram bättre underlag om hur klimatförändringar påverkar verksamheter och fastigheter idag och förväntas påverka i framtiden. Detta är ett viktigt steg för att säkra att rätt åtgärder görs med rätt prioritering. En av åtgärderna i planen som ska leda till konkreta, fysiska åtgärder är att ta fram planer för åtgärder för kommunens verksamhetslokaler fastigheter. Det finns redan en del underlag som kan ligga till grund för en sådan plan.

Utöver ovan finns ett antal konkreta åtgärder kopplat till kommunens förberedelser för värmebölja, till exempel att varje enhet planerar och utbildar personal inför sommaren.

Avsnittet om ansvar och roller kommer att förtydligas ytterligare utifrån era och andras kommentarer.

Ansvarsfördelningen för dagvatten är komplex och något uttalande om ert exempel kan inte göras här. Vem som bär ansvaret regleras bland annat i lagen om allmänna vattentjänster, men generellt har fastighetsägare, kommunen och kommunens VA-huvudman, har alla en del av ansvaret. Kommunen planerar att arbeta fram riktlinjer för dagvatten under nästa år för att tydliggöra och strukturera kommunens arbete med dagvatten.

Planen beskriver generellt hur ett förändrat klimat kommer att påverka Finspångs kommun. Dock begränsas åtgärdsförslag till de verksamheter som kommunen råder över och de åtgärder som kommunen kan och bör göra (avsnitt Avgränsningar, sida 9). Benämningen *kommunala bostäder* ändras till *bostäder som ägs av kommunkoncernen*.

Kommunstyrelsen

Trafikåtgärder på Bergslagsvägen/De Besche väg med anledning av nytt vårdcentrum

Sammanfattning

Byggandet av Finspångs vårdcentrum pågår som bäst just nu och beräknas vara färdigt under hösten 2020. Preliminärt kommer inflyttning att ske under december månad 2020. Detta aktualiserar behovet av att fatta beslut om hur trafikföringen ska ske runt den nya byggnaden.

Tillfarten till vårdcentrum kommer att ske via infart via gamla "Unos väg" på södra sidan om byggnaden/bakom Kulturhuset. I anslutning till vårdcentrums entré kommer ca 35 parkeringsplatser att anläggas för besökande till vården. I och med att byggnaden blir färdig och tas i bruk behöver Bergslagsvägen i sin sträckning förbi densamma, samt den del av De Besche väg som löper utmed kortsidan i öster, återställas efter byggnationen. I samband med detta behövs principiella beslut om hur dessa vägavsnitt ska utformas för framtida utnyttjande. Nedan beskrivs kommunens bedömning och ställningstaganden.

Bedömning

Frågan om trafik genom centrum har ju diskuterats i olika media de senaste åren. Inte minst naturligtvis aktualiserat av de begränsningar som bygget av vårdcentrum, och därav följande avstängning av Bergslagsvägen och De Besche väg, inneburit. Samtidigt har det också pågått en diskussion, inte minst i den politiska referensgruppen för Finspångs centrum, (i fortsättningen kallad Centrumgruppen) om hur centrum i ett något större perspektiv ska utvecklas framöver.

Kommunstyrelsen fattade våren 2017 ett principbeslut om utvecklingen för de offentliga ytorna i centrum och dess utveckling utifrån ett underlag framtaget av Centrumgruppen. Detta beslut kan i korthet beskrivas i följande punkter:

- Centrum ska utvecklas från genomfartstrafik till mötesplatser och aktivitet
- Bruksparken, Bergslagstorget och Förvaltningstorget ska bindas ihop på ett tydligare sätt
- Respektive yta ska gestaltas utifrån en tanke om det offentliga rummet och ges en rumslig karaktär av upplevelse, aktivitet och plats för vistelse

- Det ska vara lätt att ta sig till centrums olika ytor, oavsett trafikslag, och också lätt att kunna parkera såväl cykel som bil.
- Genomfartstrafiken i centrum ska dock inte stimuleras.

När nu vårdcentrumbygget går in på sitt slutår behöver Finspångs kommun fatta ett antal principbeslut med hänsyn såväl till det faktum att vårdbyggnaden färdigställs men också i förhållande till ovanstående ställningstagande kring de offentliga ytorna i centrala Finspångs tätort. Det är också viktigt att påbörja arbetet med utformning och därefter upphandling av entreprenör för berörda vägsträckor. Detta för att kunna genomföra nödvändiga arbeten så att dessa kan färdigställas till november 2020, det vill säga i samband med att vårdcentrum är färdigt att tas i bruk.

Ställningstagande

För **Bergslagsvägen** föreslås följande ställningstaganden:

- Vägsträckningen förbi vårdcentrum, Centrumkyrkan och Kulturhuset öppnas för trafik i båda riktningarna. Vägen ska utformas som lågfartsområde, d.v.s. trafiken ska ske på de oskyddade trafikanternas villkor. Gång- och cykeltrafiken ska säkerställas i utformningen.
- Det ska vara möjligt att kunna framföra färdtjänstfordon och mindre kollektivtrafikfordon (läs Servicelinjen) på vägsträckan. Möjligheten till av- och påstigningsplatser ska bedömas, även om det inte ska ske genom särskilda hållplatslägen. Även varutransporter behöver kunna trafikera vägen.
- Framkomlighet för Räddningstjänstens utryckningsfordon skall säkras vid utformningen.
- Gestaltningsmässig anpassning av vägavsnittet ska ske till de byggnader som ligger utmed vägsträckans södra del i samarbete med berörda fastighetsägare.
- Likaså ska gestaltningen ta hänsyn till hur sträckningen längs med den så kallade Lidl-parkeringens slänt på norra sidan kan göras mer attraktiv och integreras i en helhetslösning för vägavsnittet.
- Vid utformningen ska anslutningen till redan genomfört lågfartsområde vid Vallonplatsen och sträckan förbi ”gamla Konsumhuset” beaktas och integreras.
- Avstängningen av Bergslagsvägen utanför restaurang Joans permanentas och den befintliga vägytan integreras i den framtida utformningen av Bergslagstorget.

I ett senare skede bör Bergslagsvägens sträcka från Vallonplatsen och ner till anslutningen mot Stationsvägen också omvandlas till ett lågfartsområde. Detta för att skapa en sammanhängande gestaltning av hela den berörda sträckan av Bergslagsvägen genom centrum.

För **De Besche väg** föreslås följande ställningstaganden:

De Besche väg går söderut från Bergslagsvägen och svänger sedan österut och ansluter till Kalkugnsvägen.

- Den södra delen förbi vårdcentrums gavel i öster stängs av för biltrafik i båda riktningarna.
- In – och utfart från fastigheterna längs med De Besche väg, samt till parkeringen för bostadsrättsfastigheterna med adress De Wijks väg 8 – 12 och till parkeringsplats för vårdcentrums verksamhetsbilar ska ske från Kalkugnsvägen.
- Utformningen av vägsträckningen längs med vårdcentrum anpassas till gång och cykeltrafik och anslutningen till Bergslagsvägens lågfartsområde ska ges en enhetlighet i gestaltningen.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att Bergslagsvägens avstängning utanför restaurang Joans permanentas.
2. Att Bergslagsvägen ska vara öppen för trafik i båda riktningar på sträckan Vallonplatsen och upp till Hyttvägens anslutning och att sträckan ska utformas som lågfartsområde.
3. Att De Besche väg, sträckan utanför vårdcentrumbyggnaden, stängs för biltrafik och utformas för gång- och cykeltrafik.

2019-§ 439

Dnr: KS.2019.1138

Trafikåtgärder på Bergslagsvägen/De Besche väg med anledning av nytt vårdcentrum

Sammanfattning

Byggandet av Finspångs vårdcentrum pågår som bäst just nu och beräknas vara färdigt under hösten 2020. Preliminärt kommer inflyttning att ske under december månad 2020. Detta aktualisera behovet av att fatta beslut om hur trafikföringen ska ske runt den nya byggnaden.

Tillfarten till vårdcentrum kommer att ske via infart via gamla ”Unos väg” på södra sidan om byggnaden/bakom Kulturhuset. I anslutning till vårdcentrums entré kommer ca 35 parkeringsplatser att anläggas för besökande till vården. I och med att byggnaden blir färdig och tas i bruk behöver Bergslagsvägen i sin sträckning förbi densamma, samt den del av De Besche väg som löper utmed kortsidan i öster, återställas efter byggnationen. I samband med detta behövs principiella beslut om hur dessa vägvagnsnitt ska utformas för framtida utnyttjande. Nedan beskrivs kommunens bedömning och ställningstaganden.

Bedömning

Frågan om trafik genom centrum har ju diskuterats i olika media de senaste åren. Inte minst naturligtvis aktualiserat av de begränsningar som bygget av vårdcentrum, och därav följande avstängning av Bergslagsvägen och De Besche väg, inneburit. Samtidigt har det också pågått en diskussion, inte minst i den politiska referensgruppen för Finspångs centrum, (i fortsättningen kallad Centrumgruppen) om hur centrum i ett något större perspektiv ska utvecklas framöver.

Kommunstyrelsen fattade våren 2017 ett principbeslut om utvecklingen för de offentliga ytorna i centrum och dess utveckling utifrån ett underlag framtaget av Centrumgruppen. Detta beslut kan i korthet beskrivas i följande punkter:

- Centrum ska utvecklas från genomfartstrafik till mötesplatser och aktivitet
- Bruksparken, Bergslagstorget och Förvaltningstorget ska bindas ihop på ett tydligare sätt
- Respektive yta ska gestaltas utifrån en tanke om det offentliga rummet och ges en rumslig karaktär av upplevelse, aktivitet och plats för vistelse
- Det ska vara lätt att ta sig till centrums olika ytor, oavsett trafikslag, och också lätt att kunna parkera såväl cykel som bil.
- Genomfartstrafiken i centrum ska dock inte stimuleras.

När nu vårdcentrumbygget går in på sitt slutår behöver Finspångs kommun fatta ett antal principbeslut med hänsyn såväl till det faktum att vårdbyggnaden färdigställs men också i förhållande till ovanstående ställningstagande kring de offentliga ytorna i centrala Finspångs tätort. Det är också viktigt att påbörja arbetet med utformning och därefter upphandling av entreprenör för berörda vägsträckor. Detta för att kunna genomföra nödvändiga arbeten så att dessa kan färdigställas till november 2020, det vill säga i samband med att vårdcentrum är färdigt att tas i bruk.

Ställningstagande

För *Bergslagsvägen* föreslås följande ställningstaganden:

- Vägsträckningen förbi vårdcentrum, Centrumkyrkan och Kulturhuset öppnas för trafik i båda riktningarna. Vägen ska utformas som lågfartsområde, d.v.s. trafiken ska ske på de oskyddade trafikanternas villkor. Gång- och cykeltrafiken ska säkerställas i utformningen.
- Det ska vara möjligt att kunna framföra färdtjänstfordon och mindre kollektivtrafikfordon (läs Servicelinjen) på vägsträckan. Möjligheten till av- och påstigningsplatser ska bedömas, även om det inte ska ske genom särskilda hållplatslägen. Även varutransporter behöver kunna trafikera vägen.
- Framkomlighet för Räddningstjänstens utryckningsfordon skall säkras vid utformningen.
- Gestaltningmässig anpassning av vägavsnittet ska ske till de byggnader som ligger utmed vägsträckans södra del i samarbete med berörda fastighetsägare.
- Likaså ska gestaltningen ta hänsyn till hur sträckningen längs med den så kallade Lidl-parkeringens slänt på norra sidan kan göras mer attraktiv och integreras i en helhetslösning för vägavsnittet.
- Vid utformningen ska anslutningen till redan genomfört lågfartsområde vid Vallonplatsen och sträckan förbi ”gamla Konsumhuset” beaktas och integreras.
- Avstängningen av Bergslagsvägen utanför restaurang Joans permanentas och den befintliga vägytan integreras i den framtida utformningen av Bergslagstorget.

I ett senare skede bör Bergslagsvägens sträcka från Vallonplatsen och ner till anslutningen mot Stationsvägen också omvandlas till ett lågfartsområde. Detta för att skapa en sammanhängande gestaltning av hela den berörda sträckan av Bergslagsvägen genom centrum.

För **De Besche väg** föreslås följande ställningstaganden:

De Besche väg går söderut från Bergslagsvägen och svänger sedan österut och ansluter till Kalkugnsvägen.

- Den södra delen förbi vårdcentrums gavel i öster stängs av för biltrafik i båda riktningarna.
- In – och utfart från fastigheterna längs med De Besche väg, samt till parkeringen för bostadsrättsfastigheterna med adress De Wijks väg 8 – 12 och till parkeringsplats för vårdcentrums verksamhetsbilar ska ske från Kalkugnsvägen.
- Utformningen av vägsträckningen längs med vårdcentrum anpassas till gång och cykeltrafik och anslutningen till Bergslagsvägens lågfartsområde ska ges en enhetlighet i gestaltningen.

Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar på att bordlägga första att-satsen: att Bergslagsvägens avstängning utanför restaurang Joans permanentas.

Torgny Maurer (SD), med instämmande av Kai Hallgren (SD), yrkar på att att-satserna ska lyda:

1. Att Bergslagsvägen skyndsamt öppnas för trafik i båda riktningar i dess ursprungssträckning Finsterwaldevägen och upp till Hyttvägens anslutning samt De Beche väg, och att sträckan utformas som lågfartsområde.
2. Att omgestaltningen till lågfartsområde sker etappvis och med stor hänsyn till näringsidkare samt fordons, gång och cykeltrafik på hela sträckningen.

Stefan Carlsson (V) och Inge Jacobsson (M) yrkar bifall till Ulrika Jeanssons (S) yrkande att bordlägga första att-satsen.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer dem mot varandra.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Ulrika Jeanssons (S) yrkande att bordlägga första att-satsen: **att Bergslagsvägens avstängning utanför restaurang Joans permanentas.**

Kommunstyrelsens beslut

1. Att bordlägga förslaget till beslut att Bergslagsvägens avstängning utanför restaurang Joans permanentas

Kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

2. Att Bergslagsvägen ska vara öppen för trafik i båda riktningar på sträckan Vallonplatsen och upp till Hyttvägens anslutning och att sträckan ska utformas som lågfartsområde.
3. Att De Besche väg, sträckan utanför vårdcentrumbyggnaden, stängs för biltrafik och utformas för gång- och cykeltrafik.

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

Kommunstyrelsen

Parkeringsstrategi för Finspångs tätort

Sammanfattning

I maj 2017 beslutade Kommunfullmäktige (2017-§85, dnr KS.2017.0199) att ställa sig bakom Näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun framtida utveckling, där tillväxtmålet är att kommunen ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Att bli fler invånare innebär bland annat större intäkter för att säkra kommunens välfärdstjänster, det innebär också att kommunen behöver skapa förutsättningar för att växa. Detaljplaner för både nya och befintliga områden behöver tillskapas för att möjliggöra nya etableringar och exploateringar av såväl bostäder, företag och kommunala verksamheter. Samtidigt som tillväxten ska ske hållbart så ska Finspång vara en attraktiv boendekommun.

Utifrån tillväxt- och utvecklingsperspektivet och att Finspång ska vara en hållbar boendekommun så har förvaltningen genom Strategisk plan 2019-2021 och budget 2019 fått ett prioriterat uppdrag att utarbeta en parkeringsstrategi. En parkeringsstrategi utgör ett viktigt stöd till att skapa ett väl avvägt trafiksystem som är i balans och stöder ortens utveckling.

Med anledning av ovanstående har förvaltningen utarbetat ett förslag till parkeringsstrategi för Finspångs tätort, se bilaga. Parkeringsstrategin omfattar kortfattat fyra övergripande mål som stödjer kommunens mål om hållbar utveckling och en tillgänglig och attraktiv tätort. Parkeringsstrategins fyra övergripande mål föreslås utgöras av att parkeringar ska skötas och planeras så att de bidrar till:

- En god sammanvägd tillgänglighet
- En effektiv markanvändning
- Att minimera negativa effekter av biltrafiken
- Att fler väljer alternativa färd sätt

Utifrån de övergripande målen anges i strategin sedan ett antal inriktningsmål som föreslås ligga till grund för den fortsatta planeringen och utvecklingen.

Den föreslagna parkeringsstrategin för Finspångs tätort utgör grunden för det fortsatta arbetet att ta fram en plan för parkering som utifrån de övergripande målen och inriktningsmålen i strategin anger de åtgärder och lösningar som är nödvändiga att genomföra för en hållbar tillväxt och för att Finspång ska vara en

attraktiv boendekommun. I bifogad bilaga anges det utredningsbehov som förvaltningen ser nödvändiga att genomföra för framtagande av en plan för parkering. Den bedömda kostnaden för framtagande av en plan för parkering är 500 000 kr vilket föreslås finansieras genom kommunstyrelsens medel för utvecklings- och omställningsinsatser. Tillgängliga medel uppgår för närvarande till 2 770 000 kr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att anta framtagen strategi för parkering i Finspångs tätort
2. Att utifrån framtagen strategi för parkering uppdra till sektor samhällsbyggnad att ta fram ett förslag till plan för parkering för Finspångs tätort
3. Att finansiering sker från kommunstyrelsens medel för utvecklings- och omställningsinsatser med 500 000 kr.



FINSPÅNG

Parkeringsstrategi för Finspångs tätort

Datum
Ärendenummer
Versionsnummer

Parkeringsstrategi för Finspångs tätort

Bakgrund

I maj 2017 beslutade Kommunfullmäktige (2017-§85, dnr KS.2017.0199) att ställa sig bakom Näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun framtida utveckling, där tillväxtmålet är att kommunen ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Att bli fler invånare innebär bland annat större intäkter för att säkra kommunens välfärdstjänster, det innebär också att kommunen behöver skapa förutsättningar för att växa. Detaljplaner för både nya och befintliga områden behöver tillskapas för att möjliggöra nya etableringar och exploateringar av såväl bostäder, företag och kommunala verksamheter. Samtidigt som tillväxten ska ske hållbart så ska Finspång vara en attraktiv boendekommun.

Utifrån tillväxt- och utvecklingsperspektivet och att Finspång ska vara en hållbar boendekommun så har förvaltningen genom Strategisk plan 2019-2021 och budget 2019 fått ett prioriterat uppdrag att utarbeta en parkeringsstrategi. En parkeringsstrategi utgör ett viktigt stöd till att skapa ett väl avvägt trafiksystem som är i balans och stöder ortens utveckling.

Övergripande mål

Parkeringsstrategin ska stödja kommunens övergripande mål om hållbar utveckling och ett attraktivt och tillgänglig centralort. Tätortens parkeringar utgör resurser som ska tillgodose behoven för boende, besökande och arbetande i Finspång. Parkeringar ska skötas och planeras så att de bidrar till

- En god sammanvägd tillgänglighet
- En effektiv markanvändning
- Att minimera negativa effekter av biltrafiken
- Att fler väljer alternativa färd sätt

Inriktningsmål

Utifrån övergripande mål ska nedanstående inriktningsmål gälla

- På parkeringsplatser i centrum ska besökande och boende prioriteras framför verksamma
- Befintliga parkeringsplatser användas effektivare istället för att öka i antal
- Det ska vara hög omsättning på parkeringsplatser i centrum för att öka tillgängligheten och gynna besöksnäringen
- Tillgången till gratis parkering vid arbetsplatser i Finspång ska minska
- Parkeringar ska i högre grad täcka sina kostnader

- Parkeringsmöjligheter för cykel ska öka och anpassas efter funktion och behov i centrum, större hållplatslägen, bytespunkter mellan olika trafikslag samt i närhet av entréer vid viktiga målpunkter
- Standarden på cykelparkeringar ska höjas så att de upplevs trygga, tillgängliga och säkra
- Finspångs kommun som arbetsgivare ska verka för ett hållbart resande
- Kantstensparkering som tas bort i centrum ska ersättas med större parkeringar i utkanten av centrum
- Gångstråk mellan parkeringar och centrum ska vara attraktiva, trygga och tillgängliga
- Samutnyttjande av parkeringsplatser ska eftersträvas i centrum
- Boendeparkering ska i så stor utsträckning som möjligt anordnas på tomtmark i parkeringshus eller i andra parkeringslösningar
- Flexibla parkeringstal ska användas för att erbjuda möjligheter vid exploateringar att påverka antalet parkeringar utifrån lösningar som bidrar till ett hållbart resande och minskad användning av bilen.
- I anslutning till större pendlarstråk ska pendlarparkeringar anordnas som ökar möjlighet till kollektivt resande

Arbetsstrategi

Vägledande för att säkerställa en god resurshållning och för att åtgärder ska bidra till en hållbar samhällsutveckling är tillämpningen av fyrstegsprincipen. Fyrstegsprincipen innebär att åtgärder ska övervägas enligt följande steg:

- Tänk om
- Optimera
- Bygg om
- Bygg nytt

Utredningsbehov vid framtagande av plan för parkering

En parkeringsstrategi har tagits fram för att stödja kommunens övergripande mål om hållbar utveckling och ett attraktivt och tillgänglig centralort. För att fullfölja uppdraget och komma vidare i processen behöver flera delar kartläggas. För det krävs att de ekonomiska förutsättningarna att ta fram underlag finns. En uppskattad kostnad på ca 500 tkr har tagits fram där nedanstående delar ingår.

- En kartläggning av dagens parkeringssituation och behov av pendlarparkeringar, parkering för personer med funktionsnedsättning, cykelparkering, laddplatser och parkering för husbilar/husvagnar.
- En nivå på lämpliga avgifter, avgiftszoner, tider och typer av tillstånd som analyseras med utgångspunkt i kommunens övergripande mål och inriktningsmål för parkering.
- Ett lämpligt och enhetligt skyltningssystem tas fram i linje med kommunens övergripande mål och inriktningsmål.
- Kartläggning av parkeringsnormer, parkeringsköp och mobility managementåtgärder utgår från andra kommuners arbete och som ligger till grund för analysen av vilka normer och åtgärder som är lämpliga för Finspång och där även olika betalningslösningar kartläggs och utvärderas.
- Det är även viktigt att från början ha med sig frågan om hur kommunen försäkras sig om att kunna styra parkeringen i kommunen på ett effektivt sätt i framtiden. Det kan exempelvis handla om att den data som samlas in via eventuella parkeringsappar görs tillgänglig för kommunen för att i framtiden kunna följa beläggningen digitalt och möjliggöra app-baserade parkeringsvägledningssystem.

2019-§ 447

Dnr: KS.2018.1275

Parkeringsstrategi för Finspångs tätort

Sammanfattning

I maj 2017 beslutade Kommunfullmäktige (2017-§85, dnr KS.2017.0199) att ställa sig bakom Näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun framtida utveckling, där tillväxtmålet är att kommunen ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Att bli fler invånare innebär bland annat större intäkter för att säkra kommunens välfärdstjänster, det innebär också att kommunen behöver skapa förutsättningar för att växa. Detaljplaner för både nya och befintliga områden behöver tillskapas för att möjliggöra nya etableringar och exploateringar av såväl bostäder, företag och kommunala verksamheter. Samtidigt som tillväxten ska ske hållbart så ska Finspång vara en attraktiv boendekommun.

Utifrån tillväxt- och utvecklingsperspektivet och att Finspång ska vara en hållbar boendekommun så har förvaltningen genom Strategisk plan 2019-2021 och budget 2019 fått ett prioriterat uppdrag att utarbeta en parkeringsstrategi. En parkeringsstrategi utgör ett viktigt stöd till att skapa ett väl avvägt trafiksystem som är i balans och stöder ortens utveckling.

Med anledning av ovanstående har förvaltningen utarbetat ett förslag till parkeringsstrategi för Finspångs tätort, se bilaga. Parkeringsstrategin omfattar kortfattat fyra övergripande mål som stödjer kommunens mål om hållbar utveckling och en tillgänglig och attraktiv tätort. Parkeringsstrategins fyra övergripande mål föreslås utgöras av att parkeringar ska skötas och planeras så att de bidrar till:

- En god sammanvägd tillgänglighet
- En effektiv markanvändning
- Att minimera negativa effekter av biltrafiken
- Att fler väljer alternativa färd sätt

Utifrån de övergripande målen anges i strategin sedan ett antal inriktningsmål som föreslås ligga till grund för den fortsatta planeringen och utvecklingen.

Den föreslagna parkeringsstrategin för Finspångs tätort utgör grunden för det fortsatta arbetet att ta fram en plan för parkering som utifrån de övergripande målen och inriktningsmålen i strategin anger de åtgärder och lösningar som är nödvändiga att genomföra för en hållbar tillväxt och för att Finspång ska vara en attraktiv boendekommun. Den bedömda kostnaden för framtagande av en plan för parkering är 600 000 kr vilket föreslås finansieras genom kommunstyrelsens medel för utvecklings- och omställningsinsatser. Tillgängliga medel uppgår för närvarande till 2 770 000 kr.

Kommunstyrelsen

Bolagsordning Vallonbygden AB

Sammanfattning

I samband med att fastighetsförvaltningen tas över av kommunen vid årsskiftet, behöver bolagsordningen för Vallonbygden AB revideras. VD för FFIA har berett ärendet i dialog med VD för Vallonbygden och styrelserna för de bägge bolagen har behandlat ärendet. Bolagen är överens om förslaget.

Ändringarna består i att Vallonbygdens uppdrag från årsskiftet enbart innefattar verksamheter rörande bostadsändamål, huvudsakligen hyresrätter. Förutom detta har det gjorts några korrigeringar och förtydliganden i dokumentet, bl.a. har dagordningen för bolagsstämman reviderats något, samt att ersättare för lekmanrevisorerna inte längre behöver utses.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå fullmäktige

1. Att fastställa bolagsordning för Vallonbygden AB
2. Att upphäva tidigare bolagsordning från 2011-04-14

2019-§ 437

Dnr: KS.2019.1018

Bolagsordning Vallonbygden AB

Sammanfattning

I samband med att fastighetsförvaltningen tas över av kommunen vid årsskiftet, behöver bolagsordningen för Vallonbygden AB revideras. VD för FFIA har berett ärendet i dialog med VD för Vallonbygden och styrelserna för de bägge bolagen har behandlat ärendet. Bolagen är överens om förslaget.

Ändringarna består i att Vallonbygdens uppdrag från årsskiftet enbart innefattar verksamheter rörande bostadsändamål, huvudsakligen hyresrätter. Förutom detta har det gjorts några korrigeringar och förtydliganden i dokumentet, bl.a. har dagordningen för bolagsstämman reviderats något, samt att ersättare för lekmanarevisorerna inte längre behöver utses.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa bolagsordning för Vallonbygden AB
2. Att upphäva tidigare bolagsordning från 2011-04-14

Bolagsordning för Vallonbygden AB

Beslutad av kommunfullmäktige 2019-xx-xx
Antagen av bolagsstämman 2019-xx-xx

1 § **Firma**

Bolagets firma är Vallonbygden AB.

2 § **Säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Finspångs kommun, Östergötlands län

3 § **Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag. Inom ramen för det allmännyttiga uppdraget har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Finspångs kommun

- förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter för bostadsändamål där bostadslägenheterna huvudsakligen upplåts med hyresrätt samt bygga bostäder, lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar.

4 § **Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Finspångs kommun.

Verksamheten ska bedrivas -enligt affärsmässiga principer.

5 § **Kommunfullmäktiges rätt att yttra sig**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Finspångs kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, fattas.

6 § **Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 3 500 000 kronor och högst 14 000 000 kronor

7 § Antal aktier

Antal aktier skall lägst vara 350 och högst 1 400.

8 § Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika antal suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Finspångs kommun för en tid av fyra år från den årsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

9 § Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman ett revisionsbolag med huvudansvarig revisor.

Revisorns uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 § Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för styrelsen skall kommunfullmäktige i Finspångs kommun utse lägst en och högst två lekmannarevisorer.

11 § Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma skall ske genom brev med posten eller e-post till aktieägarna tidigast 4 veckor och senast 2 veckor före stämman.

12 § Ärenden på årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av förslaget till dagordning
4. I förekommande fall val av en eller flera protokollsjusterare.
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport, samt i förekommande fall koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse
7. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen, samt om bolaget är moderbolag, koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelse
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet åt styrelsen, ledamöter och verkställande direktör när sådan finnes
8. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisorer, lekmannarevisorer samt suppleanter
9. Notering av kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter och lekmannarevisorer
10. Val av revisionsbolag (i förekommande fall)
11. Fastställande av ägardirektiv (i förekommande fall)
12. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen
13. Stämmans avslutande

13 § **Räkenskapsår**

Bolagets räkenskapsår ska omfatta kalenderår.

14 § **Firmateckning**

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Verkställande direktören tecknar dessutom firman för löpande ärenden i enlighet med aktiebolagslagen 8 kap 30§.

15 § **Likvidation**

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB eller – om detta bolag då inte finns - Finspångs kommun.

16 § **Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Finspångs kommun.

Bolagsordning för Vallonbygden AB

Antagen av bolagsstämman 2011-04-14

1 § **Firma**

Bolagets firma är Vallonbygden AB. Bolaget är ett allmännyttigt kommunalt bostadsaktiebolag.

2 § **Säte**

Styrelsen skall ha sitt säte i Finspångs kommun, Östergötlands län

3 § **Föremålet för bolagets verksamhet**

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Finspångs kommun

- förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomträtter för bostadsändamål där bostadslägenheterna huvudsakligen upplåts med hyresrätt samt bygga bostäder, affärslägenheter, lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar, samt
- förvalta kommunala fastigheter

4 § **Ändamålet med bolagets verksamhet**

Bolaget har till ändamål att främja bostadsförsörjningen inom Finspångs kommun enligt affärsmässiga principer och svara för förvaltningen av fastigheter med lokaler och bostäder för kommunens verksamhet.

Skulle Bolaget likvideras skall dess behållna tillgångar tillfalla Finspångs kommun till den del de ej går tillbaks till ägaren för prövning om kapitalet skall överföras till annat bolag.

5 § **Kommunfullmäktiges rätt att yttra sig**

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Finspångs kommun möjlighet att yttra sig innan beslut i verksamheten, som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, fattas.

6 § **Aktiekapital**

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 3 500 000 kronor och högst 14 000 000 kronor

7 § Antal aktier

Antal aktier skall lägst vara 350 och högst 1 400.

8 § Styrelse

Styrelsen skall bestå av lägst fem och högst sju ledamöter med lika antal suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Finspång varje år för tiden från ordinarie bolagsstämma ena året intill slutet av ordinarie bolagsstämma året därpå.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

9 § Revisor

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av årsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under nästkommande räkenskapsår efter revisorsvalet.

11 § Lekmannarevisor

För en mandatperiod om fyra år skall kommunfullmäktige i Finspångs kommun utse lägst en och högst två lekmannarevisorer med lika många suppleanter

12 § Kallelse till årsstämma

Kallelse till årsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast 6 veckor och senast 4 veckor före stämman

13 § Ärenden på årsstämma

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Godkännande av förslaget till dagordning
4. I förekommande fall val av en eller flera protokollsjusterare.
5. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport, samt i förekommande fall koncernredovisning och

koncernrevisionsberättelse

7. Beslut om
 - a) fastställande av resultat- och balansräkningen, samt om bolaget är moderbolag, koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelse
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) ansvarsfrihet åt styrelsen, ledamöter och verkställande direktör när sådan finnes
8. Fastställande av arvoden åt styrelse och revisorer, lekmannarevisorer samt suppleanter
9. Anmälan om utsedda styrelseledamöter och lekmannarevisorer samt suppleanter
10. Val av revisor och revisorssuppleant
11. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

14 § Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta kalenderår

15 § Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktören att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. Verkställande direktören tecknar dessutom firman för löpande ärenden i enlighet med aktiebolagslagen 8 kap 30§.



Kf § 81

Dnr 2011.0094.107

Förslag till ny bolagsordning för Vallonbygden AB

Vallonbygden AB anmäler, med anledning av ny lag om allmännyttiga kommunala bostadsbolag SFS 2010:879, bör deras bolagsordning anpassas. Vidare önskas en ändring som tar sin utgångspunkt från aktiebolagslagen om att mandattiden för bolagets revisor och revisors-suppleant skall vara ett år.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa ny bolagsordning för Vallonbygden AB.

Beredande organ

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB protokoll 2011-02-16 § 7
Kommunstyrelsens protokoll 2011-02-28 § 140
Kommunstyrelsens protokoll 2011-03-14 § 170

Kommunfullmäktige beslutar

1. Att fastställa ny bolagsordning för Vallonbygden AB.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB
Styrelsen

Sammanträdesdatum
2019-09-24

Sida
8

FFIA § 45

FFIA.2019.0042

Bolagsordning Vallonbygden AB

I och med att Vallonbygdens uppdrag som förvaltare av kommunala fastigheter förs över till kommunen vid årsskiftet behöver gällande bolagsordning revideras. Revideringen består i att skrivelserna om förvaltning av kommunala fastigheter tagits bort, några uppdateringar i sak, samt en del redaktionella förändringar.

Bolagsordningen har tagits fram i dialog med VD för Vallonbygden. Bolagets styrelse yttrar sig över förslaget vid ett extra styrelsemöte i oktober 2019. För att hinna bereda ärendet för beslut innan årsskiftet, tas eventuella synpunkter från styrelsen in i den fortsatta beredningen till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa bolagsordning för Vallonbygden AB
2. Att upphäva nu gällande bolagsordning


Justerare


Utdragsbestyrkande

STYRELSEPROTOKOLL Vallonbygden AB

Plats och tid Kulturhuset, den 1/10-2019 kl. 14:30-15:15 (Extra styrelsemöte)

Ordinarie Britt-Marie Ellersten, ordf.
Magnus Moberg
Christer Lundström
Nicklas Carlsson
Torgny Maurer

Ersättare

Bill Johansson

Jan Vastesson
Göran Gustavsson
Kristin Yderfors

Övriga närvarande Hans-Erik Olofsson, VD
Bengt Berglund, Ekonomichef
Patrick Eriksson, Fastighetschef

Ej närvarande ersättare
Tina Englund

Dagordning Bilaga 1


Utses att justera protokollet

Justerade paragrafer

§§ 52-58

Underskrifter


Sekreterare


Bengt Berglund

Ordförande


Britt-Marie Ellersten

Protokollsjusterare


Nicklas Carlsson

§ 52

Sammanträdet öppnas

Mötet öppnas av ordföranden.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande
Ordf. Yare Justerare Wendur Sekreterare 7

§ 53

Val av sekreterare och justerare till dagens möte

Ekonomichef Bengt Berglund valdes som sekreterare och ledamot
Nicklas Carlsson som justerare. Protokollet justeras den 3/10 kl.08.00.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande _____
Ordf. *BME* Justerare *Nicklas* Sekreterare *B*

§ 55

Synpunkter nya bolagsordningen

Styrelsen hade inga synpunkter gällande formuleringar i nya bolagsordningen. Dock uppmärksammade styrelsen att ett syntaxfel har uppkommit i numrering av paragraferna fr o m § 10-16 (ska vara § 10 Lekmannarevisorer i utskick har det felaktigt blivit § 11).

Styrelsen beslutar

att godkänna formuleringar i bolagsordning som har skickats i kallelse till styrelsemötet 2019-10-01 efter ändring av paragraf §10-16.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande _____
Ordf. *JME* Justerare *Munro* Sekreterare *J*

§ 56


Synpunkter nya ägardirektiven

Styrelsen vill att ledningsgruppens tidigare förslag i punkt 4 "Köp försäljning av fastigheter" ska kompletteras med skrivning "**Bolaget har rätt att köpa och sälja fastigheter för 30 miljoner kronor utan tillstånd från moderbolaget**"

Styrelsen beslutar

att rekommendera formuleringar i enlighet med ledningsgruppens förslag "Bolaget har rätt att köpa och sälja fastigheter för 30 miljoner kronor utan tillstånd från moderbolaget**"**

Sign
Ordf. 

Sign
Justerare 

Sign
Sekreterare 


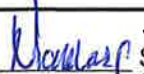


Utdragsbestyrkande

§ 57

Övriga frågor

Vid styrelsemötet den 29/10 kl.13.00 på Vallonbygden AB kommer Kommunalråd Ulrika Jeansson (s) och Hugo Andersson (c) att medverka för att styrelsen ska få en återkoppling hur de som politiker ser på bygglovstaxor och prissättning på kommunal mark vid nyproduktion.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

Sign Ordf.		Sign Justerare		Sign Sekreterare		Utdragsbestyrkande	
---------------	---	-------------------	---	---------------------	---	--------------------	---

§ 58

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte är den 29 oktober 2019 kl.13.00 i styrelserummet på Bruksgatan 19 på Vallonbygden AB.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande
Ordf. *[Signature]* Justerare *[Signature]* Sekreterare *[Signature]*

**Kallelse/dagordning****Extra styrelsemöte Vallonbygden AB**

Plats: Vallonhuset, Bruksgatan 19, Finspång

Tid: Tisdag 2019-10-01, kl 14.30

Britt-Marie Ellersten
OrdförandeHans-Erik Olofsson
VD

- | | |
|--|-------------|
| 1. Mötet öppnas | Britt-Marie |
| 2. Val av sekreterare och justerare till dagens möte | Britt-Marie |
| 3. Godkännande av dagordning | Britt-Marie |
| 4. Synpunkter nya bolagsordningen | Britt-Marie |
| 5. Synpunkter nya ägardirektiven | Britt-Marie |
| 6. Övriga frågor | Britt-Marie |
| 7. Mötet avslutas | Britt-Marie |

Kommunstyrelsen

Ägardirektiv Vallonbygden AB

Sammanfattning

I samband med att fastighetsförvaltningen tas över av kommunen vid årsskiftet, behöver ägardirektivet till Vallonbygden AB revideras. VD för FFIA har berett ärendet i dialog med VD för Vallonbygden och styrelserna för de bägge bolagen har behandlat ärendet. Vallonbygdens styrelse har också bifogat ett särskilt yttrande, se bifogat protokoll.

Ändringarna består i att Vallonbygdens uppdrag från årsskiftet enbart innefattar verksamheter rörande bostadsändamål, huvudsakligen hyresrätter. Förutom detta görs också några andra korrigeringar och förtydliganden i förslaget till nytt ägardirektiv. En större förändring omfattar punkten 5, där det införs tydliga ekonomiska mål i form av krav på soliditet och avkastning. Motsvarande mål har inte funnits sedan tidigare. Under punkten 6 har det i den fortsatta beredningen efter styrelsebehandlingarna, gjorts några förtydliganden vad avser värdeöverföring. I sak innebär det dock inte någon förändring.

På det stora hela är bolagen överens om förslag till ändringar, förutom det som gäller punkten 4. Som framgår av bifogat protokoll önskar Vallonbygdens styrelse en annan skrivning. Under beredningen har frågan diskuterats med ledningen för Vallonbygden. De har hänvisat till hur ägaren för ett annat bostadsbolag, Wetterhem i Jönköping, formulerat sina ägardirektiv och skulle vilja ha en motsvarande formulering i sina. Vid kontroll av detta direktiv framgår dock att Jönköping valt en annan formulering än den Vallonbygden föreslår avseende på vilka grunder ärenden ska föras till ägaren för prövning:

- *Investeringar (ej reinvesteringar) som överstiger 30 mkr*
- *Förvärv och avyttring av fastigheter*

Som synes ska alltid förvärv och avyttring föras till ägaren för bedömning av frågans principiella karaktär, medan investeringar under 30 miljoner kronor inte behöver stämmas av med ägaren.

Mot bakgrund av detta vidhåller förvaltningen sitt förslag till nytt ägardirektiv. Om fullmäktige så önskar kan det dock vara möjligt att skriva in en punkt avseende investeringsnivån, medan det finns goda skäl att köp och försäljning av fastigheter alltid ska stämmas av med ägaren. Sådana affärer tenderar sällan att ha med beloppsstorlek att göra, utan kan ofta handla om helt andra aspekter som exempelvis landsbygdspolitik, socialpolitik eller kommunens fortsatta strategiska utveckling kopplat mot tillväxt och Vision 30/35.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå fullmäktige

1. Att fastställa ägardirektiv för Vallonbygden AB
2. Att upphäva tidigare ägardirektiv från 2014-11-06

2019-§ 438

Dnr: KS.2019.1019

Ägardirektiv Vallonbygden AB

Sammanfattning

I samband med att fastighetsförvaltningen tas över av kommunen vid årsskiftet, behöver ägardirektivet till Vallonbygden AB revideras. VD för FFIA har berett ärendet i dialog med VD för Vallonbygden och styrelserna för de bägge bolagen har behandlat ärendet. Vallonbygdens styrelse har också bifogat ett särskilt yttrande, se bifogat protokoll.

Ändringarna består i att Vallonbygdens uppdrag från årsskiftet enbart innefattar verksamheter rörande bostadsändamål, huvudsakligen hyresrätter. Förutom detta görs också några andra korrigeringar och förtydliganden i förslaget till nytt ägardirektiv. En större förändring omfattar punkten 5, där det införs tydliga ekonomiska mål i form av krav på soliditet och avkastning. Motsvarande mål har inte funnits sedan tidigare. Under punkten 6 har det i den fortsatta beredningen efter styrelsebehandlingarna, gjorts några förtydliganden vad avser värdeöverföring. I sak innebär det dock inte någon förändring.

På det stora hela är bolagen överens om förslag till ändringar, förutom det som gäller punkten 4. Vallonbygdens styrelse önskar en annan skrivning. Under beredningen har frågan diskuterats med ledningen för Vallonbygden. De har hänvisat till hur ägaren för ett annat bostadsbolag, Wetterhem i Jönköping, formulerat sina ägardirektiv och skulle vilja ha en motsvarande formulering i sina. Vid kontroll av detta direktiv framgår dock att Jönköping valt en annan formulering än den Vallonbygden föreslår avseende på vilka grunder ärenden ska föras till ägaren för prövning:

- *Investeringar (ej reinvesteringar) som överstiger 30 mnkr*
- *Förvärv och avyttring av fastigheter*

Som synes ska alltid förvärv och avyttring föras till ägaren för bedömning av frågans principiella karaktär, medan investeringar under 30 miljoner kronor inte behöver stämmas av med ägaren.

Mot bakgrund av detta vidhåller förvaltningen sitt förslag till nytt ägardirektiv. Om fullmäktige så önskar kan det dock vara möjligt att skriva in en punkt avseende investeringsnivån, medan det finns goda skäl att köp och försäljning av fastigheter alltid ska stämmas av med ägaren. Sådana affärer tenderar sällan att ha med beloppsstorlek att göra, utan kan ofta handla om helt andra aspekter som exempelvis landsbygdspolitik, socialpolitik eller kommunens fortsatta strategiska utveckling kopplat mot tillväxt och Vision 30/35.

Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar på en ändring under punkt 4 med rubrik Köp, försäljning och nyproduktion av fastigheter. Torgny föreslår att det är

kommunstyrelsen bolaget alltid ska informera och ge rapport till, och inte till styrelsen i moderbolaget, som det står i texten.

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden tar först upp Torgny Maurers (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Ordföranden konstaterar att det då finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen bifaller det och beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa ägardirektiv för Vallonbygden AB
2. Att upphäva tidigare ägardirektiv från 2014-11-06

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.



FINSPÅNG

Ägardirektiv

Vallonbygden AB

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-xx-xx,

Dnr

Dokumentägare: VD FFIA

Ägardirektiv Vallonbygden AB

Detta ägardirektiv ska – för att äga giltighet – antas på bolagsstämma i bolaget. Kommunfullmäktige kan utfärda kompletterande ägardirektiv i anslutning till budgetbeslut eller i särskild ordning. Även sådant ägardirektiv ska antas på bolagsstämma i bolaget

1. Bolagets verksamhet

Enligt sin bolagsordning har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Finspångs kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomt-rätter för bostadsändamål, där bostadslägenheterna huvudsakligen upplåts med hyresrätt och bygga bostäder, lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar.

2. Kommunala principer för bolagets verksamhet

Bolaget skall tillämpa den kommunala lokaliseringsprincipen Bolaget skall därutöver bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer.

3. Bolagets uppdrag

Rätten till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Vallonbygden AB är kommunens verktyg för att uppnå detta välfärds mål samt att medverka till att göra Finspång till en attraktiv kommun att bo och verka i och därmed medverka till att trygga bostadsförsörjningen i kommunen infrastrukturellt och miljömässigt.

Bolaget ska

- vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnad samt förvärv och försäljning av fastigheter
- verka för att Finspång är en attraktiv kommun att bo i och att driva näringsverksamhet i genom att medverka till att det finns goda, sunda och prisvärda hyresbostäder i kommunens större bostadsområden och tätorter
- arbeta för att utveckla miljö- och kretsloppsanpassning av bostadsområden
- ha en så väl avvägd sammansättning av bostäder att socioekonomiskt utsatta grupper kan erbjudas bostad
- arbeta aktivt för att bostäder finns att få för personer med svag ställning på bostadsmarknaden
- aktivt driva och leda utvecklingen avseende de boendes inflytande och delaktighet
- medverka till energieffektivisering i det samlade fastighetsbeståndet

4. Köp, försäljning och nyproduktion av fastigheter

Bolaget ska alltid informera styrelsen i moderbolaget innan bolaget genomför köp eller försäljning av fastighet, så att moderbolaget kan ta ställning till

om ärendet ska överlämnas till kommunfullmäktige för beslut. Motsvarande information ska ges till moderbolaget avseende planerad nyproduktion. Bolaget ska även lämna rapport till moderbolagets styrelse, när sådan åtgärd är genomförd.

5. Ekonomiska mål

Bolaget skall eftersträva god lönsamhet och finansiell stabilitet för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande. Soliditeten ska därmed uppgå till 25 % på bokfört värde med en tillåten avvikelser på plus/minus 3 %. Avkastningskravet uppgår till lägst 3 % på totalt kapital.

För att uppnå kostnadseffektivitet och åstadkomma för koncernen optimala lösningar ska koncernens funktioner för övergripande marknadsföring/information, gemensamma utvecklingsprojekt, IT-utveckling, upphandling och inköp, samt finansförvaltning så långt det är möjligt, utan att det strider mot särslagstiftningens krav på affärsmässiga principer, samordnas.

6. Värdeöverföringar (utdelning/koncernbidrag)

Bolaget skall, så långt det är möjligt, ha en ekonomisk ställning som medger att bolaget kan lämna utdelning/koncernbidrag till ägaren. På förslag från styrelsen beslutar bolagsstämman om koncernbidrag kan lämnas, samt storleken på bidraget. Värdeöverföringen får ej strida mot vad som stipuleras i lagen (SFS 2010:789) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag, 3-6 §§ samt i aktiebolagslagen (SFS 2005:551), kap. 17.

I enlighet med ovanstående lag kan Bolaget också, om ekonomin så medger, lämna överskott till Finspångs kommun om överskottet används för sådana åtgärder inom ramen för kommunens bostadsförsörjningsansvar som främjar integration och social sammanhållning eller som tillgodoser bostadsbehovet för personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar.



F I N S P Å N G

Ägardirektiv

Vallonbygden AB

Fastställt av kommunfullmäktige 2014-11-06, § 223
Dnr 2014.0450.107

Ägardirektiv Vallonbygden AB

Detta ägardirektiv ska – för att äga giltighet – antas på bolagsstämma i bolaget. Kommunfullmäktige kan utfärda kompletterande ägardirektiv i anslutning till budgetbeslut eller i särskild ordning. Även sådant ägardirektiv ska antas på bolagsstämma i bolaget

1. Bolagets verksamhet

Enligt sin bolagsordning har bolaget till föremål för sin verksamhet att inom Finspångs kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter eller tomt-rätter för bostadsändamål, där bostadslägenheterna huvudsakligen upplåts med hyresrätt och bygga bostäder, affärslägenheter, lokaler och därtill hörande kollektiva anordningar samt förvalta kommunala fastigheter.

2. Kommunala principer för bolagets verksamhet

Bolaget skall tillämpa den kommunala lokaliseringsprincipen Bolaget skall därutöver bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer, med undantaget att förvalta kommunens fastigheter. Likställighets- och självkostnadsprincipen ska gälla för de delar där bolaget bedriver kommunal verksamhet.

3. Fastighetsbolagets uppdrag

Rätten till bostad är en grundläggande välfärdsfråga. Vallonbygden AB är kommunens verktyg för att uppnå detta välfärds mål samt att medverka till att göra Finspång till en attraktiv kommun att bo och verka i och därmed medverka till att trygga bostadsförsörjningen i kommunen infrastrukturellt och miljömässigt.

Bolaget ska

- i vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden genom ny-, om- och tillbyggnad samt förvärv och försäljning av fastigheter
- i verka för att Finspång är en attraktiv kommun att bo i och att driva näringsverksamhet i genom att medverka till att det finns goda, sunda och prisvärda hyresbostäder i kommunens större bostadsområden och tätorter
- i arbeta för att utveckla miljö- och kretsloppsanpassning av bostadsområden
- i ha en så väl avvägd sammansättning av bostäder att socioekonomiskt utsatta grupper kan erbjudas bostad
- i arbeta aktivt för att bostäder finns att få för personer med svag ställning på bostadsmarknaden
- i aktivt driva och leda utvecklingen avseende de boendes inflytande och delaktighet
- i medverka till energieffektivisering i det samlade fastighetsbeståndet

4. Köp och försäljning av fastigheter

Bolaget ska alltid informera styrelsen i moderbolaget innan bolaget genomför köp eller försäljning av fastighet, så att moderbolaget kan ta ställning till affärens genomförande och bedöma om ärendet ska överlämnas till kommunfullmäktige. Bolaget ska även lämna rapport till moderbolagets styrelse, när sådan åtgärd är genomförd.

5. Fastighetsförvaltning

Bolaget skall utföra administrativ förvaltning, drift, skötsel, underhåll och beredskap av kommunens fastigheter.

Uppdrag och ersättning regleras i särskilt avtal mellan kommunen och bolaget.

6. Ekonomi

Bolaget ska sträva efter en stabil ekonomisk utveckling, med en för fastighetsbranschen tillfredsställande soliditet, för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande.

För att uppnå kostnadseffektivitet och åstadkomma för koncernen optimala lösningar ska koncernens funktioner för övergripande marknadsföring/information, gemensamma utvecklingsprojekt, IT-utveckling, upphandling och inköp, byggande och projektutveckling samt finansförvaltning så långt det är möjligt, utan att det strider mot särslagstiftningens krav på affärsmässiga principer, samordnas.

7. Koncernbidrag

Bolaget skall, så långt det är möjligt, ha en ekonomisk ställning som medger att bolaget kan lämna utdelning till ägaren. Utifrån bedömning av bolagets ekonomiska ställning beslutar kommunstyrelsen på förslag från moderbolaget om koncernbidrag kan lämnas, samt storleken på bidraget.

Koncernbidragets storlek får ej strida mot vad som stipuleras i Lag om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag 3 §.

STYRELSEPROTOKOLL Vallonbygden AB

Plats och tid Kulturhuset, den 1/10-2019 kl. 14:30-15:15 (Extra styrelsemöte)

Ordinarie Britt-Marie Ellersten, ordf.
Magnus Moberg
Christer Lundström
Nicklas Carlsson
Torgny Maurer

Ersättare

Bill Johansson

Jan Vastesson
Göran Gustavsson
Kristin Yderfors

Övriga närvarande Hans-Erik Olofsson, VD
Bengt Berglund, Ekonomichef
Patrick Eriksson, Fastighetschef

Ej närvarande ersättare
Tina Englund

Dagordning Bilaga 1

Utses att justera protokollet

Justerade paragrafer

§§ 52-58

Underskrifter


Sekreterare


Bengt Berglund

Ordförande


Britt-Marie Ellersten

Protokollsjusterare


Nicklas Carlsson

§ 52

Sammanträdet öppnas

Mötet öppnas av ordföranden.

Sign. [Signature] Sign. [Signature] Sign. [Signature] Utdragsbestyrkande
Ordf. Justerare Sekreterare

§ 53

Val av sekreterare och justerare till dagens möte

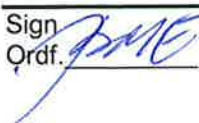
Ekonomichef Bengt Berglund valdes som sekreterare och ledamot
Nicklas Carlsson som justerare. Protokollet justeras den 3/10 kl.08.00.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande _____
Ordf. *BME* Justerare *Nicklas* Sekreterare *B*

§ 54**Godkännande av dagordning**

Dagordning enligt bilaga 1 godkänns.

Sign
Ordf.



Sign

Justerare



Sign

Sekreterare



Utdragsbestyrkande

§ 55

Synpunkter nya bolagsordningen

Styrelsen hade inga synpunkter gällande formuleringar i nya bolagsordningen. Dock uppmärksammade styrelsen att ett syntaxfel har uppkommit i numrering av paragraferna fr o m § 10-16 (ska vara § 10 Lekmannarevisorer i utskick har det felaktigt blivit § 11).

Styrelsen beslutar

att godkänna formuleringar i bolagsordning som har skickats i kallelse till styrelsemötet 2019-10-01 efter ändring av paragraf §10-16.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande _____
Ordf. *JME* Justerare *Munro* Sekreterare *J*

§ 56

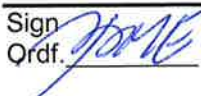
Synpunkter nya ägardirektiven

Styrelsen vill att ledningsgruppens tidigare förslag i punkt 4 "Köp försäljning av fastigheter" ska kompletteras med skrivning "**Bolaget har rätt att köpa och sälja fastigheter för 30 miljoner kronor utan tillstånd från moderbolaget**"

Styrelsen beslutar

att rekommendera formuleringar i enlighet med ledningsgruppens förslag "Bolaget har rätt att köpa och sälja fastigheter för 30 miljoner kronor utan tillstånd från moderbolaget**"**

Sign
Ordf.



Sign

Justerare



Sign

Sekreterare



Utdragsbestyrkande

§ 57

Övriga frågor

Vid styrelsemötet den 29/10 kl.13.00 på Vallonbygden AB kommer Kommunalråd Ulrika Jeansson (s) och Hugo Andersson (c) att medverka för att styrelsen ska få en återkoppling hur de som politiker ser på bygglovstaxor och prissättning på kommunal mark vid nyproduktion.

Styrelsen beslutar
att ta informationen till protokollet.

Sign
Ordf.



Sign

Justerare



Sign

Sekreterare



Utdragsbestyrkande



§ 58

Mötet avslutas

Nästa styrelsemöte är den 29 oktober 2019 kl.13.00 i styrelserummet på Bruksgatan 19 på Vallonbygden AB.

Sign _____ Sign _____ Sign _____ Utdragsbestyrkande
Ordf. *[Signature]* Justerare *[Signature]* Sekreterare *[Signature]*

**Kallelse/dagordning****Extra styrelsemöte Vallonbygden AB**

Plats: Vallonhuset, Bruksgatan 19, Finspång

Tid: Tisdag 2019-10-01, kl 14.30

Britt-Marie Ellersten
OrdförandeHans-Erik Olofsson
VD

- | | |
|--|-------------|
| 1. Mötet öppnas | Britt-Marie |
| 2. Val av sekreterare och justerare till dagens möte | Britt-Marie |
| 3. Godkännande av dagordning | Britt-Marie |
| 4. Synpunkter nya bolagsordningen | Britt-Marie |
| 5. Synpunkter nya ägardirektiven | Britt-Marie |
| 6. Övriga frågor | Britt-Marie |
| 7. Mötet avslutas | Britt-Marie |

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB

Styrelsen

Sammanträdesdatum
2019-09-24

Sida
7

FFIA § 44

FFIA.2019.0041

Ägardirektiv Vallonbygden AB

VD går igenom förslag till nytt ägardirektiv för Vallonbygden AB.


I och med att Vallonbygdens uppdrag som förvaltare av kommunala fastigheter förs över till kommunen vid årsskiftet behöver gällande ägardirektiv revideras. Revideringen består i att skrivelserna om förvaltning av kommunala fastigheter tagits bort. Samtidigt förs det in en skrivning om ekonomiska mål avseende soliditet och avkastning som inte funnits tidigare. I övrigt har vissa redaktionella ändringar gjorts.


Kommunerna ställer generellt olika ekonomiska krav på sina bostadsbolag, varför det är svårt att definiera någon generell eller genomsnittlig nivå på dessa. Vid en jämförelse bedöms dock förslagen ligga på en rimlig nivå.

Ägardirektivet har tagits fram i dialog med VD för Vallonbygden. Bolagets styrelse yttrar sig över förslaget vid ett extra styrelsemöte i oktober 2019. För att hinna bereda ärendet för beslut innan årsskiftet, tas eventuella synpunkter från styrelsen in i den fortsatta beredningen till kommunstyrelsen.

Styrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa ägardirektiv för Vallonbygden AB
2. Att upphäva nu gällande direktiv


Justerare


Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av fullmäktiges arbetsordning. Förslaget bygger på den nya kommunallagens bestämmelser, SKL:s förslag till arbetsordning samt de särskilda beslut fullmäktige fattat om arbetet i fullmäktige. Förutom de kompletteringar som följer av ny kommunallag har det inte gjorts några ändringar i sak, förutom en del språkliga revideringar och ändrad paragrafordning. Förslag till innehållsmässiga ändringar är markerade i dokumentet.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa arbetsordning för fullmäktige i Finspångs kommun, samt
2. Att upphäva nu gällande arbetsordning från 2016-12-14



FINSPÅNG

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Underrubrik

Datum
Dnr. KS.2019.0594
Dokumentägare

UNDERRUBRIK

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Finspångs kommun

612 80 Finspång

Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33

E-post: kommun@finspang.se

Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

<u>Antalet ledamöter</u>	<u>23</u>	<u>Talarordning och ordning vid</u>	
<u>Kommunfullmäktiges presidium</u>	<u>23</u>	<u> sammanträden</u>	<u>898</u>
<u>Interimsordförande, ålderspresident</u>	<u>23</u>	<u>Yrkanden</u>	<u>89</u>
<u>Fyllnadsval till presidiet m.m</u>	<u>23</u>	<u>Deltagande i beslut</u>	<u>89</u>
<u>Upphörande av uppdraget</u>	<u>343</u>	<u>Omröstning och votering</u>	<u>9109</u>
<u>Tid och plats för sammanträden</u>	<u>34</u>	<u>Sluten omröstning vid personval</u>	<u>9109</u>
<u>Extra sammanträde</u>	<u>34</u>	<u>Motioner</u>	<u>910</u>
<u>Ändringar i sammanträdesordningen</u>	<u>34</u>	<u>Medborgarförslag</u>	<u>101110</u>
<u>Plats för sammanträde</u>	<u>454</u>	<u>E-förslag</u>	<u>1011</u>
<u>Deltagande på distans</u>	<u>45</u>	<u>Interpellationer</u>	<u>111211</u>
<u>Tillkännagivande av sammanträdena</u>	<u>45</u>	<u>Frågor</u>	<u>1112</u>
<u>Förlängning av sammanträde</u>	<u>45</u>	<u>Ledamöternas allmänna frågestund</u>	<u>121312</u>
<u>Kallelse, ärenden och handlingar till</u>		<u>Företagens initiativ rätt</u>	<u>121312</u>
<u> kommunfullmäktiges</u>		<u>Beredning av ärenden</u>	<u>121312</u>
<u> sammanträden</u>	<u>56</u>	<u>Fullmäktigeberedningar</u>	<u>1213</u>
<u>Inkallande av ersättare vid ordinarie</u>		<u> Demokratiberedningen</u>	<u>131413</u>
<u> ledamots förfall</u>	<u>56</u>	<u> Lärandeberedningen</u>	<u>131413</u>
<u>Upprop</u>	<u>676</u>	<u> Miljö- och samhällsberedningen</u>	<u>131413</u>
<u>Protokolljusterare (KL 5 kap 61 §)</u>	<u>67</u>	<u> Omsorgsberedningen</u>	<u>131413</u>
<u>Turordning för handläggning av</u>		<u>Beredningarnas sammansättning</u>	<u>131413</u>
<u> ärendena</u>	<u>67</u>	<u>Återredovisning från nämnder</u>	<u>141514</u>
<u>Yttranderätt vid sammanträdena</u>	<u>67</u>	<u>Prövning av ansvarsfrihet och</u>	
<u>Allmänhetens frågestund</u>	<u>78</u>	<u> anmärkning</u>	<u>141514</u>

~~FEL! ANVÄND FLIKEN START OM DU VILL TILLÄMPA
DELTITEL FÖR TEXTEN SOM SKA VISAS HÄR. FEL!
ANVÄND FLIKEN START OM DU VILL TILLÄMPA
DELETIKETT FÖR TEXTEN SOM SKA VISAS HÄR. FEL!
ANVÄND FLIKEN START OM DU VILL TILLÄMPA
KAPITELTITEL FÖR TEXTEN SOM SKA VISAS HÄR.~~

Beredning av revisorernas budget 141514 Reservation 151615

Valberedning 141514 Expediering och publicering m.m. 151615

Justering av protokollet 141514 **Hittade inga poster för
innehållsförteckning.**

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun

1 § Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen, annan lag eller författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

2 § Kommunfullmäktige har 45 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser som reglerar antalet ersättare.

Kommunfullmäktiges presidium

3 § Efter nyval väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska göras på ett sammanträde som inträffar före utgången av december månad.

Presidiet väljs för hela fullmäktiges mandatperiod. Kommunfullmäktiges presidium har ansvaret för firandet av Sveriges Nationaldag.

Interimsordförande, ålderspresident

4 § Innan kommunfullmäktiges presidium valts tjänstgör som ordförande den ledamot i kommunfullmäktige som har flest tjänstgöringsår (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m

5 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan kommunfullmäktigeledamot till kommunfullmäktiges presidium.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

6 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

Tid och plats för sammanträden

7 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti månad. Före utgången av december månad bestämmer kommunfullmäktige sammanträdesdagar för det kommande året.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober. november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Extra sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

9 § Om det inte finns några ärenden att behandla på ett kommunfullmäktigesammanträde eller om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Beslutet om att ändra mötesdatum eller ställa in kommunfullmäktige ska så snart som möjligt anslås på Finspångs kommuns officiella anslagstavla. Beslutet måste dock anslås på den officiella anslagstavlan minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen.

Plats för sammanträde

10 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Finspångs kommuns förvaltningshus i Finspång.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma annan plats för ett sammanträde.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde sitter presidiet ledamöter, kommundirektören eller kommundirektörens ersättare, samt kommunfullmäktiges sekreterare på särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i kommunfullmäktige placeras så som ordföranden bestämmer.

Ersättare som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandens ställe intar anvisad plats.

Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Styrelseordförande eller sakkunnig som kallats för föredragning anvisas en plats som ordförandens bestämmer.

Deltagande på distans

11 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

12 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska ske digitalt i kommunfullmäktiges arbetsrum, om inte skäl talar däremot.

15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Tillkännagivandet av fullmäktiges sammanträde samt dagordningen annonseras också i ortstidningarna. ~~ska annonsen även innefatta föredragningslistan till sammanträdet.~~

Ordföranden får begränsa annonseringen i ortstidningarna genom att göra ett urval av dagordningen. ~~om det finns särskilda skäl.~~

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till kommunfullmäktiges sammanträden

14 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ordföranden bestämmer tilkännagivandets kungörelsens utformning efter samråd med vice ordförandena. Detta betyder att ordföranden avgör när fullmäktige ska behandla ett ärende.

Ordföranden beslutar på beredningarnas förslag och efter samråd med vice ordförandena om när temadebatter ska hållas och vilket innehåll dessa debatter ska ha.

När ordföranden bestämt tilkännagivandets kungörelsens utformning ska en kallelse skickas ut till kommunfullmäktiges ledamöter. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). De nödvändiga handlingar som behövs för förståelsen av respektive ärende ska skickas med kallelsen till respektive ledamot och ersättare. Kallelsen och handlingarna ska skickas på det sätt ordföranden har bestämt.

Inkallande av ersättare vid ordinarie ledamots förfall

15 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

16 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter uppropet avslutats, ska denne anmäla sig hos ordföranden.

Protokolljusterare

17 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 16 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

18 § Fullmäktige behandlar normalt sett ärendena i den turordning som de har tagits upp i ~~tillkännagivandet~~~~kungörelsen~~. Fullmäktige kan dock besluta kan i undantagsfall besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

19 § Det som framkommer nedan gäller den som inte är ledamot i fullmäktige, men som av fullmäktige är vald till annat uppdrag.

Rätt att delta i överläggningarna har

- Kommunalråd och oppositionsråd.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller beredning vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, även talesperson från oppositionen får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

20 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

21 § Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckningen som det behövs kalla ordförande och vice ordförande i nämnd eller beredning, revisorerna samt anställda hos Finspångs kommun för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

22 § Kommundirektören eller kommundirektörens ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Allmänhetens frågestund

23 § Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- När fullmäktige behandlar årsredovisningen
- När fullmäktige behandlar budgeten
- Vid annat tillfälle och i fråga som kommunfullmäktiges presidium beslutar

I ~~tillkännagivandet~~~~kungörelsen~~ till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.

Möjligheten att få välutvecklade svar på frågorna ökar om frågan lämnats in i god tid före sammanträdet.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende som är orsak till frågestunden.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras, att den blir känd hos allmänheten, och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Finspångs kommun som behövs för att lämna nödvändiga upplysningar.

Talarordning och ordning vid sammanträden

24 § Nedanstående avser normal debattordning vid sammanträden.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denne anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två repliker med anledning av vad en talare anfört. Repliken begärs omedelbart efter den talare som har haft ordet. Varje replik får vara i högst två minuter. Talaren har rätt att ge replik på replikerna om högst två minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet får ordföranden utdela en tillsägelse till talaren. Om talaren inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utdela en tillsägelse till någon som uppträder störande i salen där kommunfullmäktige håller sitt sammanträde. Om den störande inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden utvisa denne.

Om det uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden upplösa sammanträdet.

Samtliga ledamöter, eller företrädare för ledamöterna, kan frivilligt komma överens om särskilda debattregler som inte kan regleras med hjälp av kommunallagen. Kommunfullmäktiges ordförande ska sedan upprätthålla reglerna. Ordföranden kan enbart efterhålla dessa debattregler så länge som alla partier är överens om reglerna. Om någon ledamot gör klart att de frivilliga reglerna inte längre är möjliga att acceptera upphör de frivilliga debattreglerna omedelbart att gälla.

Yrkanden

25 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekträtt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Alla yrkanden ska lämnas in skriftligen.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning och votering

27 § Omröstningar genomförs i normalläget med acklamation. Fullmäktiges ordförande tolkar röstutslaget och meddelar fullmäktiges beslut. Om någon ledamot i kommunfullmäktige begär votering ska en öppen omröstning (votering) genomföras.

När votering genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Votering genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När voteringen har avslutats, befäster ordföranden beslutet med ett klubbslag. Efter klubbslaget är det inte tillåtet för någon ledamot att ändra eller återta en avgiven röst.

Sluten omröstning vid personval

28 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts om sluten omröstning vid personval gäller även vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 § En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kansliavdelningenkommunstyrelsekontoret eller kommunfullmäktiges ordförande.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ersättare som lämnat in en motion när han tjänstgjorde har rätt att delta i överläggningarna när motionen behandlas i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

I kommunallagens (1991:900) 5 kap § 33 regleras att ”En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Kommunfullmäktige har den 14 juni 2001 § 145 i särskilt beslut uttalat att motioner ställda till fullmäktige bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut senast sex månader från det motionen väcktes.

Medborgarförslag

30 § Den som är folkbokförd i Finspångs kommun får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in till antingen **kommunens kansli** avdelningen eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Handläggande tjänst eperson eman tar kontakt med förslagsställaren innan beredning av ärendet påbörjas. Förslagsställaren ska erbjudas träffa ansvarig politiker. Eventuella förtydliganden som framkommer i dialogen med förslagsställaren redovisas i tjänsteskrivelsen.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väcktes.

E-förslagpetition

31 § ~~Som en del i att utveckla medborgardialogen i Finspångs kommun har kommunfullmäktige beslutat att införa ett verktyg för e-petitioner.~~

E-förslagpetitioner är en variant av medborgarförslag, dock med skillnaderna att förslaget läggs ut på kommunens webbplats, att medborgare som instämmer med förslaget också kan skriva under och att kommunen bereder förslaget först när den fått det antal underskrifter kommunen satt som gräns.

Interpellationer

32 § Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden samt till råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning framställa interpellation i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Den som enligt ovan fått interpellationen ~~Ordföranden i en nämnd~~ får överlåta besvarandet av ~~en interpellationen fråga~~ till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

En interpellation ska vara skriftlig och ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering samt egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret en vecka före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas av fullmäktige.

Frågor

33 § Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden samt till råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning framställa fråga i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Den som enligt ovan fått frågan ~~Ordföranden i en nämnd~~ får överlåta besvarandet av en fråga till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

En fråga ska vara skriftlig, får bara omfatta ett ämne och ha ett bestämt innehåll samt vara egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i ~~32~~ § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Endast den som ställt frågan och den som besvarar frågan får delta i överläggningen.

Ledamöternas allmänna frågestund

34 § Utöver vad som gäller för interpellation och fråga ges fullmäktiges ledamöter rätt att vid ledamöternas allmänna frågestund till kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande i kommunstyrelse, samt till råd, annan nämnd eller beredning, för att inhämta upplysningar, ställa fråga i ämnen som hör till kommunfullmäktiges, nämnds och styrelses eller en berednings handläggning.

Frågan ska vara av enkel karaktär, muntlig och besvaras muntligt. Frågan anmäls till fullmäktiges ordförande i samband med att ordet förklaras fritt för ledamöternas allmänna frågestund.

Endast den som ställt frågan och den som besvarat den får delta i överläggning efter svaret. Högst två repliker om vardera tre minuter medges.

Ledamöternas allmänna frågestund omfattar ca 30 minuter och läggs i början i fullmäktiges sammanträde.

Företagens initiativrätt

35 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärenden

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att remittera ett skyndsamt ärende som inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden. Vid förfall för kommunfullmäktiges ordförande inträder vice ordförande.

På ordförandes uppdrag gäller även remissrätten för kommundirektören.

Fullmäktigeberedningar

37 § Kommunfullmäktige får inrätta ordinarie eller tillfälliga beredningar med uppgift att bereda, granska och följa upp resultaten av verksamheten inom ett för beredningen angivet område.

Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige. Beredningarna har också rätt att föreslå kommunfullmäktiges ordförande att kommunfullmäktige ska hålla temadebatter i frågor som håller på att beredas.

Beredningarna har rätt att hålla öppna sammanträden där allmänheten är välkommen att delta.

Följande beredningar knyts till kommunfullmäktige:

Demokratiberedningen

Demokratiberedningen har i uppdrag att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer, kommunens arbete för demokrati, jämställdhet och mångfald samt att bevaka och ge förslag till ytterligare utveckling av den politiska organisationen. ~~Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i demokratiberedningen.~~

Lärandeberedningen

Lärandeberedningen har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål för det område beredningen ansvarar för; ett livslångt lärande för medborgaren.

Miljö- och samhällsberedningen

Miljö- och samhällsplaneringsberedning har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål inom de områden beredningen ansvarar för; en hållbar samhällsutveckling.

Omsorgsberedningen

Omsorgsberedningen har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål för det område beredningen ansvarar för; den sociala omsorgen i kommunen.

Beredningarnas sammansättning

38 § Beredningarna består av en ledamot från varje parti med undantaget från det största partiet som har två ledamöter i beredningen. Ordföranden tillsätts av majoriteten och vice ordförande av minoriteten. Ordförande ska vara ledamot eller ersättare av kommunfullmäktige. En beredningsledamot får inte sitta med i kommunstyrelsen.

Varje beredning representeras av två ledamöter i de gemensamma beredningsträffarna, varav en är ordförande och en är representant från oppositionen.

Kommunfullmäktige ska i särskilda beslut ge direktiv och uppdrag till fullmäktigeberedningar samt göra de avgränsningar av arbetsuppgifterna som behöver anges.

Kommunstyrelsen svarar för att administration och sekreterarfunktioner tillgodoses på lämpligt sätt.

[Beredningarnas arbetsformer regleras närmare i ”Handbok för fullmäktiges beredningar” antaget av kommunfullmäktige 2014-08-27, § 162](#)

Återredovisning från nämnder

39 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

40 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Beredning av revisorernas budget

41 § Presidiet bereder revisorernas budget

Valberedning

42 § På det första sammanträdet med nyvalde fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot från respektive parti som är representerat i fullmäktige samt sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

44 § En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Reservationen ska vara skriftlig med angivande av namn och partitillhörighet samt antecknas på särskild blankett. Reservationen och blanketten ska lämnas in innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot som reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationsmotivering måste vara inlämnad till fullmäktiges sekreterare innan protokollet ska justeras.

Expediering och publicering m.m.

45 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens/landstingets revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens/landstingets anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Kommunstyrelsen

Revidering av förtroendemannareglemente

Sammanfattning

Med anledning av förändrad organisering avseende uppdraget som socialråd respektive ordförande i sociala myndighetsnämnden behöver fördelningen av det fasta arvudet förändras. Förändringen framgår av bilaga 1. i reglementet.

Samtidigt föreslår förvaltningen att ett förtydligande avseende reglerna om pensionsavsättning för uppdrag i kommunens hel- eller delägda bolag, stiftelser, förbund etc. tas in i reglementet. Avsättning till pension för dessa uppdrag har inte tidigare reglerats på motsvarande sätt som för förtroendevalda i kommunen. Respektive organisation står för pensionsavsättningen.

Ändringarna är markerade med gult i dokumentet.

Förslag till beslut

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa reviderat förtroendemannareglemente



FINSPÅNG

Förtroendemannareglements

Reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen

Beslutad av kommunfullmäktige 2019-xx-xx
Dnr. KS.2019.1151
Dokumentägare: HR-chef

REGLEMENTE ARVODEN OCH EKONOMISK ERSÄTTNING FÖR SAMMANTRÄDEN
OCH UPPDRAG FÖR KOMMUNEN

Förtroendemannareglemente

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut från 2018-11-28 § 153. Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige gäller från och med 2019-xx-xx.

Reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1997:550) samt anställd som ålagts särskilda uppdrag av kommunen.

1 § Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

Vidare gäller bestämmelserna för av kommunfullmäktige och kommunstyrelse samt nämnder valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunen och kommunens **hel- och delägda aktiebolag**, stiftelser, föreningar, intressesammansatta organ, råd och utskott.

§ 2 Arvoden och ersättningsformer

Arvode och ersättning kan utgå för sammanträde och uppdrag i form av:

Arvoden

- sammanträdesarvode §§3, 4, Bilaga 1
- förrättning/uppdrag §5, Bilaga 1
- fast arvode §6, Bilaga 1
- praktik i kommunens verksamheter §7
- gruppleदारarvode §8

Ersättningar

- förlorad arbetsinkomst §9, Bilaga 2
- förlorad semesterförmån §10
- resor och traktamente §11
- barnpassning §12, Bilaga 1
- ledsagare för funktionshindrad §13, Bilaga 1
- mobiltelefonkostnader §14
- övriga ersättningar §15

Förmåner

- mobiltelefonabonnemang

§16

§ 3 Arvodes- och ersättningsberättigade sammanträden, uppdrag och förrättningar

Rätt till arvode, samt ersättning enligt §§ 4 - 15 har:

- tjänstgörande ledamöter
- närvarande ersättare
- övriga förtroendevalda som medgivits närvarorätt.

Arvode och ersättning kan utgå för:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser liksom revisorernas sammanträden, samt ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte.
2. protokollsjustering enligt mom. 1 när särskild tid och plats beslutats
3. beredningar, presidiemöten, utskott som tillhör organ enligt mom. 1.
4. övriga förrättningar/uppdrag efter särskild kallelse som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
5. överläggning med utomstående myndigheter eller organisation
6. fullgöra granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag

Arvoden

§ 4 Sammanträdesarvode

För deltagande i sammanträden enligt §§ 1 - 3 angivna uppdrag har förtroendevalda rätt till arvode per sammanträde enligt fastställt belopp. Med sammanträden avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelse och utskott, beredningar samt presidieberedningar.

Förtroendevalda med fast arvode har rätt till sammanträdesersättning i möten som ej ingår inom ramen för årsarvodet.

Förtroendevalda på heltid (40 procent eller mer) har rätt till sammanträdesersättning för kommunfullmäktige och till fullmäktige tillhörande gruppsmöte. För övriga nämnder/styrelser liksom revisorernas sammanträden samt ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte utgår inget arvode då uppdragen ingår inom ramen för årsarvodet. Detta gäller endast uppdrag där Finspångs kommun är juridisk person.

§ 5 Arvode vid förrättning/uppdrag

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelse, beredning, råd och liknande organ har rätt att från den nämnd/ styrelse/ beredning som de representerar, få arvode för förrättning/uppdrag i möten eller aktiviteter som godkänts av respektive ordförande. Arvodet motsvarar timersättningen för sammanträden.

§ 6 Fast arvode

Förtroendevalda med uppdrag enligt bilaga 1 paragraf 1 har rätt till fast arvode med belopp som fullmäktige beslutat.

Fast arvoderade förtroendevalda har med bibehållet arvode rätt till ledighet motsvarande den årsemester, som en arbetstagare med motsvarande tjänstgöringsgrad och ålder, är berättigad till enligt Allmänna Bestämmelser (AB).

För fast arvoderade förtroendevalda som är/vill vara föräldralediga ska en kontakt tas med Försäkringskassan för bedömning av vad som gäller i det enskilda fallet. Försäkringskassan kommer att göra en bedömning om det politiska uppdraget kan ske vid sidan av föräldraledigheten och om arvodet kan ingå i den sjukpenninggrundande inkomsten som ligger till grund för föräldrapenningen (trots att kommunen betalar ut arvode). Det skriftliga beslutet från Försäkringskassan ska lämnas till kommunens personalfunktion. I de fall den förtroendevalde kommer att vara ledig från sitt politiska uppdrag på grund av föräldraledighet reduceras arvodet i motsvarande mån.

För fast arvoderad förtroendevald, som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, ska arvode utbetalas de första 14 dagarna. Om sjukdomen kvarstår mer än 14 dagar, åligger det den förtroendevalde att anmäla detta till Försäkringskassan och kommunens personalfunktion. Försäkringskassan kommer göra en bedömning utifrån den förtroendevaldes hela situation. Eventuellt bedömer Försäkringskassan att trots att den förtroendevalde är sjuk så kan denne/denna utföra sitt politiska uppdrag ändå. Detta måste i så fall meddelas kommunens personalfunktion som i sådan situation kommer att fortsätta att betala ut arvodet. Om däremot Försäkringskassan bedömer att den förtroendevalde på grund av sjukdomens art och det politiska uppdragets omfattning inte kan fortsätta det politiska arbetet under sjukdomstiden, ska arvodet normalt räknas in i förlorad inkomst och ligga till grund för den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI:n) I det fall betalar Finspångs kommun inte ut något fortsatt arvode. Politsikt uppdrag kan kvarstå även under långvarig sjukskrivning.

Har förtroendevalds uppdrag förfallit på grund av valbarhetshinder ska arvodesrätten upphöra från samma dag hindret uppstod. Den enskilde ansvarar för att anmäla förhinder till kommunens personalfunktion. Arvode till ordförande i beredning utgår inte när beredningen av kommunfullmäktige har beslutats vara vilande.

Om förtroendevald samtidigt har rätt till fast arvode för flera kommunala uppdrag eller arvode från kommunens helägda bolag eller stiftelser kan det

totala arvodesbeloppet ej uppgå till högre belopp än 75 procent av heltidsmättet, kommunstyrelsens ordförande undantagen.

För förtroendevalda med fast arvode på heltid eller på minst 40 procent av heltidsmättet, som fullgör särskilda uppdrag inom sitt område, gäller ej §§ 5 och 7. Med heltidsmått avses månadsarvode enligt bilaga 1 punkt 1 och 4.

§ 7 Arvode för vissa förtroendevaldas praktik i kommunala verksamheter

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och styrelse har rätt att från den nämnd eller styrelse som de representerar, få arvode för förrättning för att under två dagar per år praktisera i den kommunala verksamheten. Arvode och ev. ersättning beräknas på samma sätt som för sammanträden.

§ 8 Gruppleदारarvode

Till gruppleदार, för parti utan fast arvoderat uppdrag om minst 10 procent av heltidsmättet i kommunstyrelsen, utgår ersättning per mandat i kommunfullmäktige med 9 000 kronor per år och per mandat.

Ersättningar

§ 9 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt faktiskt förlorad arbetsinkomst per timme enligt senast inlämnade inkomstuppgift med angivet datum förändringen träder i kraft. Med arbetsinkomst likställs ersättning från arbetslöshetskassa.

I förlorad arbetsinkomst ingår inte ersättning för t.ex. arbete på obekvämt arbetstid. Begäran om sådan förlorad ersättning styrks vid varje enskilt tillfälle.

Med arbetsinkomst menas inte pension eller studiemedel.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag beräknad på sätt som fullmäktige beslutat enligt Bilaga 2.

Den som har skiftarbete i anslutning till sammanträde har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst för avstått arbetspass före eller efter sammanträdet.

Den som får ändrad arbetsinkomst eller anställningsförhållanden som påverkar ersättningen, ska omgående anmäla detta till kommunens personalfunktion så att korrekt ersättning kan betalas ut

Inkomststoppgift ska av den förtroendevalde lämnas till kommunens personalfunktion på fastställd blankett. (Bilaga 2.) Det åligger resp. ordförande eller sekreterare att tillhandahålla dessa blanketter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst beräknas på årslönen från huvudarbetsgivaren, motsvarande anställning på heltid.

Förtroendevalda med fast arvode 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst inom sitt område.

§ 10 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevalda ska styrka att semesterförmånen faktiskt förlorats. Den faktiskt förlorade semesterförmånen ersätts.

§ 11 Resor och traktamente

Ersättning utgår enligt bestämmelserna i gällande avtal för traktamente och reseersättning inom det kommunala avtalsområdet. Resekostnadsersättning utgår dock endast i de fall när bostaden är belägen minst 5 km enkel färd från förrättningsstället.

Färdtidsersättning utgår ej för uppdrag som omfattas av detta reglemente.

Förtroendeman som fullgör militärtjänst inom länet, eller som har tillfälligt arbete förlagt till annan ort i länet, skall för deltagande i sammanträde erhålla resekostnadsersättning. Med bostad skall likställas tillfällig förläggnings- eller tjänstgöringsort.

§ 12 Ersättning för barnpassning

Tid för barnpassning beräknas 30 minuter före, under och 30 minuter efter respektive faktisk sammanträdestid mm. Ersättningen utgår inte för tid då barnet har ordinarie barnomsorg eller för barnpassning som utförs av egna familjemedlemmar eller samboende.

§ 13 Ersättning för ledsagare till funktionshindrad

Ersättning utgår för ledsagare under sammanträdestid mm, samt för restid.

I de fall ledsagare använder egen bil betalas ersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Ersättning utgår för hela färdvägen.

§ 14 Ersättning för mobiltelefonkostnader

Förtroendevald med fast arvode med eget mobilabonnemang kan mot räkning erhålla ersättning för faktiska kostnader för samtal hänförliga till förtroendeuppdraget. Mobiltelefonabonnemang ersätts ej.

§ 15 Övriga ersättningar

Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i § 3, §§ 9-14.

Ersättning för tillgänglighet till utsedd ledamot i Sociala myndighetsnämnden utgår enligt nedan:

Tillgänglighet från fredag klockan 12.00 till måndag klockan 08.00 ersätts med 700 kronor.

Tillgänglighet under semesterperiod som motsvarar sista veckan i juni, juli samt första veckan i augusti. Ersätts med 1300 kronor per vecka (måndag 08.00 till nästkommande måndag 08.00).

Förmåner

§ 16 Mobiltelefonabonnemang

Förtroendevald med fast arvode 40 procent eller mera kan erhålla mobiltelefon och abonnemang på samma avtalsmässiga och skattemässiga villkor som anställda i Finspångs kommun.

§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning eller arvode

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst mm ska lämnas till kommunens personalfunktion inom ett år från tidpunkten då förlust/avdrag uppstod. Retroaktiv justering av sent anmäld inkomständering sker ej. Arvode eller ersättning som erhållits på felaktiga grunder är återbetalningspliktigt.

§ 18 Avsättning till pension

Förtroendevalda som nyttillträder vid valet 2014 samt förtroendevalda som ej omfattats av tidigare avtal (PBF), omfattas av OPF-KL, antaget av Kommunfullmäktige 2014-09-24 § 191.

Pensionsavgifterna beräknas på årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten som innefattar årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Undantaget är ledsagning och barnpassning.

Pensionsavgiften 4,5 procent gäller upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp (IBB). På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 IBB är pensionsavgiften 30 procent till dess den förtroendevalde fyllt, i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är avgiften 4,5 procent på hela pensionsgrundande inkomsten tills uppdraget upphör.

Förtroendevalda som omfattas av äldre bestämmelser om pension kommer att fortsätta att lyda under dessa (PBF). För förtroendevalda som omfattas av PBF gäller avsättning vid fast arvode, dock minst 40 procent av heltidsmåtten, har rätt till pensionsavsättning enligt pensionsreglemente för kommunalt förtroendevalda.

Om avsättningen till pension är lägre än 1 procent av inkomstbasbeloppet per år gör kommunen ingen avsättning till pension. Beloppet betalas i stället ut direkt till den förtroendevalde.

För övriga arvoden och ersättningar sker ingen avsättning till pension.

Pensionsavsättning ska ske på motsvarande sätt för uppdrag i kommunalt hel- och delägt bolag, stiftelse, förbund eller likande organ där detta reglemente i övrigt tillämpas.

§ 19 Avgifter för socialförsäkringar m.m.

För samtliga skattepliktiga arvoden och ersättningar m. m som uppgår till minst sammanlagt minst det belopp som skattemyndigheten fastställt, erlägger kommunen arbetsgivaravgift.

För uppdragen gäller det av kommunfullmäktige antagna normalpensionsreglementet för kommunalt förtroendevalda och den av kommunen tecknade grupplivförsäkringen för förtroendevalda.

§ 20 Närvaroförteckning

Vid sammanträde inom kommunen skall sekreterare tillse att de närvarande deltagarna har tillgång till rapportblanketter där de kan notera underlag för utbetalning av arvoden och ersättningar.

Förteckningen skall efter attest sändas till kommunens personalfunktion.

§ 21 Uppgifter för utbetalning av ersättningar

Förtroendevald ska för att erhålla arvode och ersättning lämna specificerad räkning enligt fastställd blankett, som tillhandahålls av kommunens personalfunktion. Gäller ej sammanträden enligt § 20.

§ 22 Utbetalning

Fasta arvoden utbetalas månadsvis.

Sammanträdesarvoden, övriga arvoden och ersättningar utbetalas månadsvis efter attest av respektive ordförande eller sekreterare.

§ 23 Befattningshavares arvode och ekonomisk ersättning för särskilda uppdrag

Anställd som inte har rätt till övertidsersättning, som på kommunens särskilda uppdrag deltar i sammanträde med samhällighetsförening eller liknande, erhåller sammanträdesarvode och ersättning för de särskilda kostnader som föranletts av uppdraget.

§ 24 Tolkning och tillämpning

Frågor rörande tolkning och tillämpning av detta reglemente med bilagor handläggs av kommunstyrelsens arbetsgivardelegation.

Bilaga 1 Arvodesbelopp
Bilaga 2 Inkomstuppgift

Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut och från 2017-11-29 § 168. Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige gäller från och med 2019-01-01.

Arvodesbelopp

1. Fasta arvoden för särskilda uppdrag

Arvodering av förtroendevalda med särskilda uppdrag grundar sig på heltidsmättet 37 900 kr/månad basår 2003 vilket motsvarar 60 679 år 2018. Angivna uppdrag beräknas med en procentsats av för året fastställt heltidsmätt.

Kommunfullmäktiges ordförande	15 %
Kommunfullmäktiges vice ordförande	3 %
Kommunfullmäktiges andra vice ordförande	2 %
Kommunstyrelsens ordförande, inkl. ordförande i FFIA	100 %
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10 %
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd	10 %
Oppositionsföreträdare,	
Moderaterna och Liberalerna	30 %
Sverigedemokraterna	30 %
Vänsterpartiet	15 %
Socialråd	50 %
Ordförande sociala myndighetsnämnden	10 %
Utbildningsråd	60 %
Miljö- och samhällsbyggnadsråd	40 %
Ordförande beredning	8 %
Ordförande bygg och miljönämnden	5 %
Vice ordförande sociala nämnden	5 %
Ordförande valnämnden	2 %
Överförmyndare	10 %
Ordförande kommunfullmäktiges valberedning,	2 %
Ordförande revisionen,	8 %
Ledamot revisionen	2 %

2 Kommunala bolag

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB (FFIA)

Ordförande: Ingår i uppdraget som kommunstyrelsens ordförande

Finspångs Tekniska Verk AB

Ordförande 12 %

Finspångs stadsnät FINET AB

Ordförande 12 %

Vallonbygden AB

Ordförande 12 %

Revisorer i kommunens helägda bolag 1 %

3 Arvodesbelopp för sammanträden mm

3.a För deltagande i sammanträden enligt reglementet angivna uppdrag utgår sammanträdesersättning med belopp enligt denna bilaga. Från och med basåret 2019 med 170 kronor för första timmen och därefter med 85 kronor (50 procent) för varje fullföljd halvtimme. Del av halvtimme ersätts ej.

3.b Ersättning för barnpassning under sammanträde mm utgår per timme med 60 procent av den timlön som gäller för medarbetare med barnskötarexamen eller motsvarande utbildning.

3.c Ersättning för ledsagare utgår med samma belopp som förtroendevaldas sammanträdesarvode.

Justering av arvoden §§ 4-7 i reglementet och ersättningar §§ 12 och 13 samma reglemente sker årligen med det genomsnittliga procentuella löneutfallet vid föregående års lokala löneöversynen i Finspångs kommun. Justeringarna träder i kraft 1 januari respektive år.

4 Belopp 2019

2.	Heltidsmätt per månad	62 330
5.a	Sammanträde första timman	170
5.a	Därpå följande fullgjord halvtimme	85
5.b	Barnpassning	77
5.c	Ledsagare	170

Inkomstuppgift

Underlag för beräkning av förtroendevalds ekonomiska ersättning för förlorad arbetsinkomst, eller annan förlorad ekonomisk ersättning till följd av utfört förtroendeuppdrag.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning, som förlorats vid uppdrag eller förrättning, med faktiskt belopp. Ersättningen beräknas på den förväntade årsinkomsten det år uppdraget pågår.

Ersättning för obekvämt arbetstid och liknande ersättningar ingår inte i underlaget. Arvodet för förtroendeuppdrag skall inte räknas med i inkomstuppgiften.

En för året aktuell inkomstuppgift ska lämnas till personalfunktionen. Den utgör underlag för utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda ska vid förändring lämna uppgift om den förväntade årsinkomsten. Uppgiften ska styrkas av arbetsgivare. Se sidan 2.

Ordförande (eller motsvarande funktion) eller sekreterare i kommunfullmäktige/styrelse/nämnd/beredning/ ansvarar för att ledamöter och ersättare erhåller denna blankett.

Den som saknar arbetsgivare (egen företagare eller fri yrkesutövare) anger samma inkomst av tjänst eller rörelse som angivits till Försäkringskassan.

Den förtroendevalda styrker själv förlorad arbetsinkomst genom att på närvarolistan begära ersättning för det faktiska antal timmar hon/han får avdrag. Förlorad ersättning för t.ex. obekvämt arbetstid anges särskilt på närvarolistan. Förlorad arbetsinkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Rättelser av felaktig ersättning begränsas till längst tolv månader bakåt i tiden. Ersättning för förlorad arbetsinkomst justeras från det datum ändringen kommit till personalfunktionen. Ersättning till följd av felaktig uppgift är återbetalningspliktig.

Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun

Intyget avser inkomståret
eller tills vidare from

Personnummer -

Namn:

1. Anställd

Den som fullgör förtroendeuppdrag för Finspångs kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, om avdrag görs på lönen. Ersättning för t.ex. obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Härmed intygas att avdrag görs på lönen med _____ kronor för varje timma (beräknat på årsinkomst) när ovanstående anställd är frånvarande från arbetet för förtroendeuppdrag åt Finspångs kommun.

Underskrift av arbetsgivare eller dennes representant.

Företag:

.....
Datum

.....
Namnteckning

Namnförtydligande: Tjänsteställning:

2. Egenföretagare eller fria yrkesutövare som saknar arbetsgivare.

Grund för ersättning är den årsinkomst som anmälts till Försäkringskassan. För heltid beräknas timlönen med 1/2000 av årsinkomsten. Ersättning för t.ex. obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Anmäld inkomst till Försäkringskassan: _____ kronor/timma.

Ovanstående uppgifter är samma som lämnats till Försäkringskassan intygar:

.....
Datum

.....
Namnteckning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst/annan ersättning justeras från det datum blanketten kommit till kommunens personalfunktion. Retroaktivitet kan bli aktuellt om sen anmälan beror på löneöversyn. Anmälan ska göras senast 1 månad efter slutförd löneöversyn.

Ifylld blankett sänds snarast efter förändrad inkomst till:
Finspångs kommun, HR-avdelningen, 612 80 Finspång.