

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag den 15 februari 2023, kl 14:00

Plats: Kommunhuset Sessionssalen plan 4

Ordförande: Ulrika Jeansson (S)

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

Sidnr

Mötets öppnande

Fråga om kallelse till sammanträde har skett i
behörig ordning

Upprop

Val av justerare och fastställande av tid för
justering

1. Fastställande av föredragningslistans innehåll

2. Information om Finspångs Tekniska Verk -
FTV

3. Övergripande presentation av kommunens
ekonomi

4. Information om verksamheten i regionen

5. Ledamöternas frågestund - frågor och svar

Ärenden för behandling

6. Svar på E-förslag - ny daglig verksamhet 3



- | | | |
|-----|--|----|
| 7. | Svar på medborgarförslag - Kampsportslokal i centrala Finspång | 10 |
| 8. | Svar på medborgarförslag - höjt ekonomiskt bistånd | 16 |
| 9. | Förslag om avtalssamverkan inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde | 21 |
| 10. | Riktlinjer för exploatering | 40 |
| 11. | Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige | 50 |
| | Valärenden | |
| 12. | Val av beredning för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår - val av 11 ledamöter, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna | 71 |
| 13. | Delgivningar | |
| | Anmälan av nya motioner, interpellationer, frågor, e- och medborgarförslag | |

Kommunstyrelsen

Svar på E-förslag - ny daglig verksamhet

Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställarna föreslår att Finspångs kommun startar en ny daglig verksamhet inom LSS. Förslaget är att den nya verksamheten ska ha en estetisk inriktning. Enligt förslagsställarna saknas den typen av verksamhet idag samtidigt som de anser att behovet av just en estetisk verksamhet är stort. Vid kontakt med frågeställaren framkommer att de önskar att verksamheten bedrivs i kommunal regi och att frågeställarna anställs som handledare för verksamheten.

Svar

Syftet med insatsen, daglig verksamhet enligt LSS (Lag, 1993:387, om stöd och service till vissa funktionshindrade) är att genom arbete tillgodose, utöver försörjning, mänskliga behov som gemenskap, personlig utveckling och en meningsfull tillvaro och således öka deltagarnas livskvalitet samt delaktighet i samhället.

I nuläget finns 9 grupper med daglig verksamhet samt 13 personer med företagsplats i kommunal regi. Grupperna har varierad inriktning där tre grupper främst arbetar utomhus med skötsel av natur och park. Anledningen till att det är tre grupper med den inriktningen är att det är mycket uppskattade sysslor hos våra deltagare. Andra inriktningar är café, affär, estetisk verksamhet, sinnesstimulering, social samvaro inklusive matlagning samt kontorsuppgifter. Samtliga grupper erbjuder träning i någon form då det är hälsofrämjande. Socialstyrelsen rekommenderar att LSS-verksamheter bör stimulera till regelbunden fysisk aktivitet utifrån individens förutsättningar och intressen. Rekommendationen finns i Socialstyrelsens kunskapsstöd Att förebygga och minska utmanande beteende i LSS-verksamhet.

Ett deltagarråd bildades 2021, där kan deltagarna lyfta sina synpunkter på innehållet i verksamheten. Ett förslag som lyfts där av deltagarna är att de önskat en social aktivitet tillsammans inom hela daglig verksamhet. Detta anordnades i september med frisbeegolf och korvgrillning. Andra sociala sammankomster som förekommer är julfest med julgröt och sommarfest. För de deltagare som inte vill umgås tillsammans med andra erbjuds de att utföra de tidigare inplanerade arbetsuppgifterna. Daglig verksamhet bygger på frivillighet. Enligt nöjdhetsmätningen som görs årligen uppger deltagarna att över 80% får bestämma i frågor som är viktiga för dem. Nöjdheten har varit god under lång

tid. Nedanstående siffror är hämtade ur brukarundersökningen som utfördes 2021.

5. Totalt inom Finspångs kommuns dagliga verksamhet

	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014
Nöjdhet	92,7%	91%	90 %	96 %	93 %	91 %	92 %	97 %
Styrtal	80%	80%	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %

I nuläget är 82 beslut om daglig verksamhet inom LSS och 9 om dagverksamhet enligt SoL (Socialtjänstlagen, 2001:453). Den kartläggning som gjorts i december 2021 visar att antal deltagare kommer att öka de närmsta åren. I kartläggningen ingår beslut om både LSS och SoL. De senaste 5 åren har fler fått beslut om daglig verksamhet än antalet som avslutat sin insats. Antalet som avslutat insats är förhållandevis lågt och beror på att de flyttat från kommunen, gått i pension, avlidit eller att deltagaren inte längre vill ha insats. Andelen deltagare med insats daglig verksamhet ökar. År 2028 beräknas antalet deltagare vara ca 125. Underlag för ny daglig verksamhet finns.

När ny daglig verksamhet är tänkt att startas upp tillfrågas befintliga och tilltänkta deltagare om behov av aktivitet/inriktning på verksamheten. De befintliga deltagas behov kan tolkas av handledare i daglig verksamhet, tillfrågas via deltagarråd eller brukarundersökning de tilltänkta deltagarna frågas av personal i andra insatser eller via särskolan. Handledare till verksamheten föreslås rekryteras utifrån kompetensbaserad rekrytering vilket är praxis i Finspångs kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslag om ny daglig verksamhet
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2023-§ 7

Dnr: KS.2022.0404

Svar på E-förslag - ny daglig verksamhet

Beskrivning av ärendet

Ett E-förslag har inkommit där förslagsställarna föreslår att Finspångs kommun startar en ny daglig verksamhet inom LSS. Förslaget är att den nya verksamheten ska ha en estetisk inriktning. Enligt förslagsställarna saknas den typen av verksamhet idag samtidigt som de anser att behovet av just en estetisk verksamhet är stort. Vid kontakt med frågeställaren framkommer att de önskar att verksamheten bedrivs i kommunal regi och att frågeställarna anställs som handledare för verksamheten.

Svar

Syftet med insatsen, daglig verksamhet enligt LSS (Lag, 1993:387, om stöd och service till vissa funktionshindrade) är att genom arbete tillgodose, utöver försörjning, mänskliga behov som gemenskap, personlig utveckling och en meningsfull tillvaro och således öka deltagarnas livskvalitet samt delaktighet i samhället.

I nuläget finns 9 grupper med daglig verksamhet samt 13 personer med företagsplats i kommunal regi. Grupperna har varierad inriktning där tre grupper främst arbetar utomhus med skötsel av natur och park. Anledningen till att det är tre grupper med den inriktningen är att det är mycket uppskattade sysslor hos våra deltagare. Andra inriktningar är café, affär, estetisk verksamhet, sinnesstimulering, social samvaro inklusive matlagning samt kontorsuppgifter. Samtliga grupper erbjuder träning i någon form då det är hälsofrämjande. Socialstyrelsen rekommenderar att LSS-verksamheter bör stimulera till regelbunden fysisk aktivitet utifrån individens förutsättningar och intressen. Rekommendationen finns i Socialstyrelsens kunskapsstöd Att förebygga och minska utmanande beteende i LSS-verksamhet.

Ett deltagarråd bildades 2021, där kan deltagarna lyfta sina synpunkter på innehållet i verksamheten. Ett förslag som lyfts där av deltagarna är att de önskat en social aktivitet tillsammans inom hela daglig verksamhet. Detta anordnades i september med frisbeegolf och korvgrillning. Andra sociala sammankomster som förekommer är julfest med julgröt och sommarfest. För de deltagare som inte vill umgås tillsammans med andra erbjuds de att utföra de tidigare inplanerade arbetsuppgifterna. Daglig verksamhet bygger på frivillighet. Enligt nöjdhetsmätningen som görs årligen uppger deltagarna att över 80% får bestämma i frågor som är viktiga för dem. Nöjdheten har varit god under lång tid.

I nuläget är 82 beslut om daglig verksamhet inom LSS och 9 om dagverksamhet enligt SoL (Socialtjänstlagen, 2001:453). Den kartläggning som gjorts i

december 2021 visar att antal deltagare kommer att öka de närmsta åren. I kartläggningen ingår beslut om både LSS och SoL. De senaste 5 åren har fler fått beslut om daglig verksamhet än antalet som avslutat sin insats. Antalet som avslutat insats är förhållandevis lågt och beror på att de flyttat från kommunen, gått i pension, avlidit eller att deltagaren inte längre vill ha insats. Andelen deltagare med insats daglig verksamhet ökar. År 2028 beräknas antalet deltagare vara ca 125. Underlag för ny daglig verksamhet finns.

När ny daglig verksamhet är tänkt att startas upp tillfrågas befintliga och tilltänkta deltagare om behov av aktivitet/inriktning på verksamheten. De befintliga deltagas behov kan tolkas av handledare i daglig verksamhet, tillfrågas via deltagarråd eller brukarundersökning de tilltänkta deltagarna frågas av personal i andra insatser eller via särskolan. Handledare till verksamheten föreslås rekryteras utifrån kompetensbaserad rekrytering vilket är praxis i Finspångs kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslag om ny daglig verksamhet
2. Att meddela förslagsställaren beslutet



F I N S P Å N G

E-förslag

Ärendenummer: #2667 | Inskickat av: SUSANNE HAMMENFORS (signerad) | Datum: 2022-03-28 17:06

✓ 1. E-förslag

Dina kontaktuppgifter

Personnummer

För- och efternamn

SUSANNE HAMMENFORS

E-postadress

Mobiltelefon

Notifieringar

E-post

E-förslagsrubrik

Ge ditt e-förslag en kort rubrik.

Ny daglig verksamhet LSS.

Beskriv ditt e-förslag och motivera varför det ska genomföras

FÖRSLAG PÅ EN NY DAGLIG VERKSAMHET INOM LSS

ESTETISK VERKSAMHET

Vi är två tjejer som har jobbat inom LSS i många år, och vi ser en del brister i de dagliga verksamheter som kommunen idag har att erbjuda.

Många brukare börjar och avslutar sin dagliga verksamhet, dels på grund av att man inte har tillräckligt med personal, en för stor grupp eller som brukare har ett behov av att ha en personal till hands som kan stötta och vägleda när det blir rörigt och som brukare kan man uppleva stress och oro i situationer som uppstår.

Man kan hamna i grupper där man inte alls känner gemenskap eller delaktighet, vilket leder till att man inte är motiverad att gå till sitt arbete och därigenom misslyckas.

Vi ser att den psykiska ohälsan ökar hos många brukare, då man misslyckas gång på gång med att komma i gång med en daglig verksamhet.

Det resulterar i att många brukare blir mer och mer isolerade i sina hem/boenden och suicidtankar ökar. Vi vet att den psykiska ohälsan ökar för varje år och väntetider och behandlingar kan ta för lång tid för den enskilde att kunna hantera om man ens har förmågan att uttrycka hur man mår och varför det är så.

Finspångs kommuns värdegrund är att alla invånare ska få leva som alla andra och ha ett arbete, vilket vi ser att kommunen inte kan leva upp till idag.

Vi har ett förslag på en daglig verksamhet som inte finns i kommunen idag, och som vi med vår erfarenhet inom LSS ser att det finns ett stort behov av.

Då vi har arbetat på olika boenden i Finspång och lärt känna många brukare, så har vi också förstått att dessa dagliga verksamheter de är på idag inte alltid ger alla brukare den sysselsättning/arbete som de har behov av och som är anpassad efter deras förutsättningar och behov.

Det resulterar i att många väljer att inte gå upp på morgonen för att ta sig till sin dagliga verksamhet, utan att man i stället väljer att stanna hemma och kommer då inte riktigt igång med någonting.

Vi vill arbeta för att brukarna ska välja att gå till sin dagliga verksamhet, det är viktigt att man får känna att det är meningsfullt och att man känner sig behövd.

Vi vill att alla ska trivas, ha en gemenskap, vara delaktiga och att utvecklas efter sina egna förutsättningar.

Känslan av att lyckas är väldigt viktig för alla, den stärker både din självständighet och självkänsla.

Vi vill satsa på kreativitet och arbetsglädje, genom att erbjuda en ESTETISK VERKSAMHET.

Exempel på vad en estetiskt närande vårdmiljö kan innebära. Det handlar om en helhetssyn på människan. Där spelar också humorn en viktig roll.

Vi vill erbjuda en individuell och utvecklande daglig verksamhet.

Att få vara med och lyfta frågor och uttrycka åsikter för att påverka, det ska vara utifrån individens behov och önskemål som den dagliga verksamheten ska vara utformad. Vi planerar utifrån brukarens speciella förmågor och önskemål, vårt mål är att du ska utvecklas och stärka din självständighet, självkänsla och lyckas med att komma till ditt arbete.

Och det viktigaste av allt, att brukaren ska trivas, känna sig delaktig samt att det känns meningsfullt att komma till arbetet och för att komma ur sin isolering/depression.

Vi vill ha en stor bredd av aktiviteter, och arbeta periodvis med olika teman.

Hos oss ska det finnas möjlighet att vara kreativ med färg, form, musik & dans.

Självklart ska det finnas utrymme för just dina önskemål, möjlighet för dig att komma med ideer på aktiviteter för att bara prova något nytt eller kanske bli inspirerad till nya sätt att utvecklas på och även ge ett bättre mående i ditt boende.

Etisk Daglig Verksamhet

Friskfaktorer kan definieras som förhållanden som påverkar arbetsmiljön på så sätt att de främjar hälsa och bidrar till att arbetstagare bibehåller sin hälsa och kan arbeta och uppfylla sina och arbetets mål över tid.

Exempel på friskfaktorer på gruppnivå:

Gemenskap. ...

Rak kommunikation Alla vet att det går att nå de som bestämmer.

Humor. ...

Ärlighet. ...

Förtroende.

Vilka friskfaktorer stärker psykisk hälsa?

Skyddsfaktorer kan vara att ha bra sociala relationer med familj och vänner, ha en bra självkänsla, vara fysiskt aktiv eller att få tillräckligt med sömn och vila. Det är också viktigt att ha en trygg ekonomi, ett jobb eller en hobby som man trivs med. En bra och trygg uppväxt ger också ett skydd mot psykisk ohälsa.

Estetik i vårdmiljön kan ge inspiration och stimulans i form av till exempel konstbilder, dans, musik, poesi och bör betraktas som viktiga delar av helheten

bidra till personlig utveckling och att främja delaktighet i samhället.

Sång & dans

Teater & Sketcher

Musikal

Skapande

Fotografera

Utflykter

Studiebesök

Temadagar

Vi som arbetat fram detta förslag är

Susanne Hammenfors och Pia Hellsten

Vårdare i Finspångs Kommun.

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Vårdnadshavare

Ändamålet med behandlingen

När du har skickat in ditt ärende till kommunen, registreras de personuppgifter som du har uppgett i kommunens ärendehanteringssystem. Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag som myndighetsutövare, samt kunna ge så bra och rättssäker service som möjligt vid handläggningen av ditt ärende. Vid behandling av personuppgifterna tillämpas gällande lagstiftning.

Laglig grund för behandlingen

- Den registrerade har lämnat sitt samtycke
- En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras

Lagringstid

- För evigt - Ditt förslag och beslutet bevaras och arkiveras hos kommunen för all framtid.
- Förslag som inte godkänts gallras direkt i Mina sidor efter att ärendet fått statusen "Avslutat".
- Förslag som inte går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Röstning avslutad".
- Förslag som går vidare till politiken gallras i Mina sidor nio månader efter att ärendet fått statusen "Beslut".

Övrigt om lagringstid

Ett förslag inskickat till kommunen kan därefter eftersökas i kommunens arkiv, enligt gällande regler kring utlämnande av allmän handling.

Mottagare av personuppgifter

Ansvariga handläggare på kansli- och utvecklingsavdelningen.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna som behandlas kan komma att delas till tredje part, om ansvarig nämnd är skyldig att göra så enligt lag. Däremot kommer aldrig personuppgifterna att föras över till ett land utanför EU.

Kontakta personuppgiftsansvarig nämnd om du vill:

- Få ut information om de personuppgifter du har lämnat in
- Begära rättelse om du anser att någon uppgift är fel
- Begära överföring av uppgifter
- Begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas
- Göra invändningar
- Begära radering av dina uppgifter

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen

Jag har tagit del av ovanstående information och godkänner behandlingen av personuppgifter

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: SUSANNE HAMMENFORS

Person ID:

Datum: 2022-03-28 17:06

Signerad checksumma: B71611906B11669A071A3C305D7A39959A66946A

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - Kampsportslokal i centrala Finspång

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från FAIK boxningsförening genom dess ordförande och kassör. De önskar att kommunen ordnar en central lokal att bruka för kampsportsändamål. Lokalen skall vara tillgänglig för de klubbar/verksamheter som vill utöva olika typer av kampsport.

Vid samtal med förslagsställarna så menar de att det finns ett stort intresse för kampsport i Finspång med omnejd. I dagsläget är kampsporten primärt inriktad på boxning men planeras att utökas med MMA (mixed martial art). MMA är en växande del inom kampsportgenren och lockar träningsutövare från alla åldrar.

Föreningen menar i sitt förslag, för att kunna utveckla klubben mot uppsatta mål behöver man finna en lokal som är anpassad för sportens utövande. Den lokal man hyr idag ger inte klubben möjlighet att utvecklas i den riktning strävar emot. (Pelarsalen Grosvad)

Lokalen nyttjas av flera verksamheter och primärt av skolan. Detta faktum gör att man inte effektivt kan nyttja lokalen. Träningsredskap och tävlingsring kan inte stå framme vilken leder till att värdefull tid åtgår till uppdukning av lokal vid varje träningstillfälle.

Kampsportsföreningarna har, precis som förslagsställarna beskriver, tagit ett stort ansvar för att göra föreningslivet i Finspång mer inkluderande och jämlikt. Enligt Riksidrottsförbundet är kampsportsföreningarna de idrottsföreningar som, tillsammans med para-idrotten, drabbats hårdast av stängd verksamhet vilket lett till deltagartapp till följd av covid 19-pandemin.

Ett starkt och mångfacetterat föreningsliv är viktigt för att nå de strategiska målen kopplade till Agenda 2030. En god hälsa för alla samt en del i Vision 30/35. Kampsportsföreningarna bidrar till bredden i föreningslivet i Finspång, men har precis som förslagsställarna pekar på traditionellt sett inte haft tillgång till anpassade lokaler för sin verksamhet.

Lokalperspektiv

Lokaler för idrottsverksamhet har en ständigt hög efterfrågan. Finspångs kommun kan erbjuda ett rikt utbud av lokaler för olika idrottsaktiviteter. Trots

detta kan det konstateras att man inte kan erbjuda specialanpassade lokaler till all föreningsverksamhet. Utmaningen är att hitta en lokalstrategi som gör att samexistens kan ske mellan ett flertal olika verksamheter. Den svåra biten är att erbjuda bra och funktionella förrådsutrymmen i anslutning till idrottslokalerna.

Ytterligare utmaningar är att skapa anpassade lokaler för idrottsutövning med behov av specialutrustning. Här pekar flera föreningar på utmaningen att ständigt plocka fram och plocka bort idrottsutrustning i samband med träning och tävling. Man menar att mycket värdefull tid försvinner med detta.

Förvaltningen arbetar ständigt med lokalresursplanering för idrottsföreningar. Här kan nämnas att Högalidshallen förvärvades av kommunen under 2022 och har därmed bidragit till viss förbättring av lokalbehovet.

I sammanhanget kan nämnas att det finns planer för en ny F-6 skola i tätorten inklusive idrottshall. Huruvida den kommer att kunna lösa behovet för ny kampsportslokal är för tidigt att utvisa.

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas olika lokaler utifrån de behov som en förening har. Det fortsatta arbetet får utvisa hur behovsanpassningen ska drivas och formerna för dess lokaluthyrning.

Förvaltningen delar förslagsställarnas problembild kring lokalbehov för kampsport. Här är en pågående diskussion kring verksamheter och lokaler prövas ständigt mot uppsatta behov för Finspångs föreningslivs bästa. Med hänvisning till detta föreslår förvaltningen att förslaget avslås.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att medborgarförslaget avslås
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2022-§ 383

Dnr: KS.2022.0687

Svar på medborgarförslag - Kampsportslokal i centrala Finspång

Beskrivning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit från FAIK boxningsförening genom dess ordförande och kassör. De önskar att kommunen ordnar en central lokal att bruka för kampsportsändamål. Lokalen skall vara tillgänglig för de klubbar/verksamheter som vill utöva olika typer av kampsport.

Vid samtal med förslagsställarna så menar de att det finns ett stort intresse för kampsport i Finspång med omnejd. I dagsläget är kampsporten primärt inriktad på boxning men planeras att utökas med MMA (mixed martial art). MMA är en växande del inom kampsportgenren och lockar träningsutövare från alla åldrar.

Föreningen menar i sitt förslag, för att kunna utveckla klubben mot uppsatta mål behöver man finna en lokal som är anpassad för sportens utövande. Den lokal man hyr idag ger inte klubben möjlighet att utvecklas i den riktning strävar emot. (Pelarsalen Grosvad)

Lokalen nyttjas av flera verksamheter och primärt av skolan. Detta faktum gör att man inte effektivt kan nyttja lokalen. Träningsredskap och tävlingsring kan inte stå framme vilken leder till att värdefull tid åtgår till uppdukning av lokal vid varje träningstillfälle.

Kampsportsföreningarna har, precis som förslagsställarna beskriver, tagit ett stort ansvar för att göra föreningslivet i Finspång mer inkluderande och jämlikt. Enligt Riksidrottsförbundet är kampsportsföreningarna de idrottsföreningar som, tillsammans med para-idrotten, drabbats hårdast av stängd verksamhet vilket lett till deltagartapp till följd av covid 19-pandemin.

Ett starkt och mångfacetterat föreningsliv är viktigt för att nå de strategiska målen kopplade till Agenda 2030. En god hälsa för alla samt en del i Vision 30/35. Kampsportsföreningarna bidrar till bredden i föreningslivet i Finspång, men har precis som förslagsställarna pekar på traditionellt sett inte haft tillgång till anpassade lokaler för sin verksamhet.

Lokalperspektiv

Lokaler för idrottsverksamhet har en ständigt hög efterfrågan. Finspångs kommun kan erbjuda ett rikt utbud av lokaler för olika idrottsaktiviteter. Trots detta kan det konstateras att man inte kan erbjuda specialanpassade lokaler till all föreningsverksamhet. Utmaningen är att hitta en lokalstrategi som gör att samexistens kan ske mellan ett flertal olika verksamheter. Den svåra biten är att erbjuda bra och funktionella förrådsutrymmen i anslutning till idrottslokalerna.

Ytterligare utmaningar är att skapa anpassade lokaler för idrottsutövning med behov av specialutrustning. Här pekar flera föreningar på utmaningen att ständigt plocka fram och plocka bort idrottsutrustning i samband med träning och tävling. Man menar att mycket värdefull tid försvinner med detta.

Förvaltningen arbetar ständigt med lokalresursplanering för idrottsföreningar. Här kan nämnas att Högalidshallen förvärvades av kommunen under 2022 och har därmed bidragit till viss förbättring av lokalbehovet.

I sammanhanget kan nämnas att det finns planer för en ny F-6 skola i tätorten inklusive idrottshall. Huruvida den kommer att kunna lösa behovet för ny kampsportslokal är för tidigt att utvisa.

Kommunens målsättning är att Finspångs föreningsliv ska kunna erbjudas olika lokaler utifrån de behov som en förening har. Det fortsatta arbetet får utvisa hur behovsanpassningen ska drivas och formerna för dess lokaluthyrning.

Förvaltningen delar förslagsställarnas problembild kring lokalbehov för kampsport. Här är en pågående diskussion kring verksamheter och lokaler prövas ständigt mot uppsatta behov för Finspångs föreningslivs bästa. Med hänvisning till detta föreslår förvaltningen att förslaget avslås.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att medborgarförslaget avslås
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

Medborgarförslag - kampsportslokal i centrala Finspång. Dnr. _____

Här följer ett förslag om att bygga eller finna en lokal i centrala Finspång som kan brukas inom kampsport. En lokal som finns tillgänglig för de klubbar/verksamheter som vill utöva olika typer av kampsport.

Jag Elin Karlsson sitter som ordförande i FAIK Boxningsförening och vår styrelsen/tränare har under en längre tid letat efter en lokal som är anpassad för vår sport. I dagsläget hyr vi en lokal via Medley Arena Grosvad men den är inte optimal för vår sport. Vi är begränsade i yta och förråd, vilket gör att vi får anpassa vår verksamhet. Vi har endast lokalen två gånger per vecka och utöver det hyrs den ut till andra verksamheter samt skolverksamhet. Detta leder till att material måste låsas in, hängas in/ut och kontrolleras mellan träningsdagar- och tider.

Information om oss som styrelse/klubb.

Vi är en styrelse om 5 personer som även driver träningarna ideellt två gånger per vecka. Vi erbjuder träning i form av boxningsteknik, fys- och konditionsträning. Vi har genom åren haft ett gott medlemsantal där åldersspannet varit mellan 12-40 år. Vi har välkomnat ungdomar från 12 år då vi anser att det är bra med åldersintegrerad träning. Vi har också haft en bra mångfald bland medlemmarna, träningen har fungerat som en social och språkutvecklande aktivitet där ungdomar från olika kulturer och bakgrunder möts.

Vi har vid två olika tillfällen öppnat upp klubben och erbjudit gratis träning till de ungdomar som kommit till kommunen i flyktingströmmarna.

Det tråkiga är att pandemin har gjort att vi tappat många medlemmar som valt att gå vidare till andra klubbar, vi har totalt tappat 90 % av medlemsantalet och vi vill nu med detta medborgarförslag försöka nå vårt framtida mål för klubben.

Vårt mål

Målet är att vi ska utveckla och bredda verksamhetens träningsalternativ. Det finns ett stort intresse för detta hos oss tränare/styrelsemedlemmar samt hos befolkningen i Finspång. Vi har hört oss för och flertalet skulle vara positiva till att vi utökar boxningen till mma träning. Detta skulle göra att vi återigen skulle kunna få tillbaka


en mixad åldersintegrering samt en variation inom mångfald. Vi vill kunna erbjuda en varierad träningsform där vi fortfarande utövar boxning men också mma. Ett stort mål för klubben är också att komma igång med tävlingar, vi har inte haft några utövare som tävlat inom boxning på många år men om vi har mer utrymme och bättre förutsättningar lokalmässigt så kan vi återigen erbjuda tävlingar samt att vi kan bjuda in till tävling i Finspång.

För att kunna utveckla klubben mot vårt mål behöver vi finna en lokal som är anpassad för sporten, den lokal vi idag hyr ger oss inte dessa förutsättningar. En dröm vore att hitta en lokal där vi kan ha träningsredskap framme och inte behöva plocka fram och tillbaka sakerna så som boxningsring, säckar ect.

Vi har varit intresserade av att dela/hyra brottarlokalen men den är inte tillgänglig. Jag vet med mig att det finns en judo klubb i Finspång och att de har en lokal, men hur bra vore det inte om det fanns en lokal som kan tillgodose fler olika kampsporter på ett och samma ställe?

Vi hoppas att ni kan överväga att se över lokalutbudet och hjälpa oss att utveckla vår verksamhet. Det är viktigt med sportklubbar i Finspångs kommun och vi ser goda möjligheter i att vi kan erbjuda en bredd av olika ålderskategorier, erfarenheter och bakgrunder. Vi brinner för att kunna erbjuda träning, både fysisk och social.

Om ni har frågor får ni gärna kontakta oss i styrelsen.



Elin Karlsson (Ordförande)

Mattias Larsson (Kassör)

Med vänliga hälsningar Elin Karlsson med styrelse.

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag - höjt ekonomiskt bistånd

Beskrivning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag som handlar om att se över och öka normen för försörjningsstöd. Förslagsställaren hänvisar till att matpriserna har ökat den senaste tiden, och den försvårade situation som följer av det när försörjningsstödet inte följer den prisutvecklingen. Kontakt tas med förslagsställaren som vill att vi baserar uträkningen för försörjningsstöd på Konsumentverkets uträkning i stället.

Svar

När invånare ansöker om bistånd för livsmedel utgår socialsekreterarna för ekonomiskt bistånd utifrån livsmedelsnorm. Livsmedelsnormen är en del av det som kallas riksnorm. Regeringen fattar årligen beslut om riksnorm som grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar. Det finns inga juridiska hinder för kommunen att vara mera generös i beslut om försörjningsstöd. I stället för att basera försörjningsstödet för livsmedel utifrån norm kan kommunen exempelvis basera biståndet på Konsumentverkets rekommendation. Konsumentverket har tagit fram kostnader för livsmedel utifrån en 4-veckors matsedel. Matkostnaden beräknas med hjälp av de nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2012) som visar dagsbehov av energi och näring för olika åldersgrupper. Detta beslut skulle innebära en ungefärlig kostnadsökning med 5.650tkr per år.

Nya beräkningsgrunder skulle även innebära mer arbete för socialsekreterare då nationella normer finns inlagda i verksamhetssystemet. Vid manuell hantering för samtliga ärenden gällande livsmedelskostnader bör även bemanningen ses över.

Då kringliggande kommuner går i motsatt riktning med strängare krav på mottagare av ekonomiskt bistånd ses det som troligt att kommuninvånare från andra kommuner i större utsträckning än idag väljer att flytta till Finspångs kommun. Det finns ingen forskning på om detta får personer att uppbära ekonomiskt bistånd under lägre tid, däremot kommer fler personer kvalificera sig för försörjningsstöd som idag lever något över gränsen för bistånd.

Det är mycket ovanligt att kommuner väljer att basera biståndet på annat än riksnorm.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå förslag om förändrad norm för försörjningsstöd
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2023-§ 8

Dnr: KS.2022.0782

Svar på medborgarförslag - höjt ekonomiskt bistånd

Beskrivning av ärendet

Det har inkommit ett medborgarförslag som handlar om att se över och öka normen för försörjningsstöd. Förslagsställaren hänvisar till att matpriserna har ökat den senaste tiden, och den försvårade situation som följer av det när försörjningsstödet inte följer den prisutvecklingen. Kontakt tas med förslagsställaren som vill att vi baserar uträkningen för försörjningsstöd på Konsumentverkets uträkning i stället.

Svar

När invånare ansöker om bistånd för livsmedel utgår socialsekreterarna för ekonomiskt bistånd utifrån livsmedelsnorm. Livsmedelsnormen är en del av det som kallas riksnorm. Regeringen fattar årligen beslut om riksnorm som grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar.

Det finns inga juridiska hinder för kommunen att vara mera generös i beslut om försörjningsstöd. I stället för att basera försörjningsstödet för livsmedel utifrån norm kan kommunen exempelvis basera biståndet på Konsumentverkets rekommendation. Konsumentverket har tagit fram kostnader för livsmedel utifrån en 4-veckors matsedel. Matkostnaden beräknas med hjälp av de nordiska näringsrekommendationerna (NNR 2012) som visar dagsbehov av energi och näring för olika åldersgrupper. Detta beslut skulle innebära en ungefärlig kostnadsökning med 5.650tkr per år.

Nya beräkningsgrunder skulle även innebära mer arbete för socialsekreterare då nationella normer finns inlagda i verksamhetssystemet. Vid manuell hantering för samtliga ärenden gällande livsmedelskostnader bör även bemanningen ses över.

Då kringliggande kommuner går i motsatt riktning med strängare krav på mottagare av ekonomiskt bistånd ses det som troligt att kommuninvånare från andra kommuner i större utsträckning än idag väljer att flytta till Finspångs kommun. Det finns ingen forskning på om detta får personer att uppbära ekonomiskt bistånd under lägre tid, däremot kommer fler personer kvalificera sig för försörjningsstöd som idag lever något över gränsen för bistånd.

Det är mycket ovanligt att kommuner väljer att basera biståndet på annat än riksnorm.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå förslag om förändrad norm för försörjningsstöd
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2022 -07- 15

Normen för social hjälp ^{Dnr.}
som försörjningsstöd och
uppehälle är nu i stort behov
att ses över då matpriserna
etc. har stigit långt mer än
sista månaderna... Min plan
är dock inte att leva under
dessa förhållanden under
långre tid... men nu gör jag
det... men man kan knappast
existera på denna summa en
månad då matpriserna har ökat

15/7-22

~~Malin Johansson~~

Jag vill sitta i denna nämnd.

Kommunstyrelsen

Förslag om avtalssamverkan inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde

Beskrivning av ärendet

Ansvar för myndighetsutövning gällande stora delar av miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), strålskyddslagen (2018:396) samt plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar ligger hos landets kommuner. I Finspångs kommun är det Bygg- och miljönämnden (nämnden) som ansvarar för dessa myndighetsutövningsområden.

Lagstiftningsområdena är mycket breda och det ställer höga krav på tjänstemännen som arbetar med frågorna på uppdrag av nämnden att vara pålästa kring gällande lagstiftning samt omvärldsbevaka för alla ändringar, tillägg och ny praxis som löpande tillkommer.

Nämnden har genom sin delegationsordning delegerat beslutanderätt i vissa ärenden och beslutstyper till tjänstemännen medan andra beslut fattas av nämnden vid regelbundna nämndsammanträden.

Vid all myndighetsutövning gäller att beslutsfattaren inte får vara jävig i den fråga beslutet gäller. Jäv uppstår när en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan göra att förtroendet för personens opartiskhet ifrågasätts. En jävig person får varken delta i ett beslut, utredning eller i förberedelserna för ett sådant beslut.

Både nämndledamöter och tjänstepersoner som arbetar på delegation av nämnden har ofta någon form av personlig koppling till kommunen utöver sitt yrkesutövande. Det kan exempelvis vara i form av boendeort, släkt eller vänner. Detta leder till att jävssituationer då och då blir aktuella. Jäv kan även uppkomma om politiker eller tjänstemän som arbetar i organisationen exempelvis söker ett tillstånd hos bygg- och miljönämnden.

För att framåt på ett effektivt och förutsägbart sätt hantera jävsfrågor och tillfälligt kompetensbehov som uppkommer i verksamheterna har ett förslag till samverkansavtal med Vingåkers kommun arbetats fram. Möjlighet till samverkan över kommungränsen finns genom ett undantag från lokaliseringsprincipen i form av kommunallagens 9 kap. 37 § första stycket.

Bestämmelsen har följande lydelse:

En kommun eller ett landsting får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller ett annat landsting (avtalsamverkan).

Sådan avtalsamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller landstingets område eller dess medlemmar.

Avtalsförslaget innebär att respektive kommun ska kunna lämna över handläggningen av enskilda ärenden till samverkanskommunen om behov uppstår. I Finspångs kommun kommer bygg- och miljöchef besluta om ett ärende ska lämnas över till samverkanskommunen. Utifrån resurstillgång kommer respektive kommun också ha möjlighet att fransäga sig ett ärende om resurs inte finns hos den tillfrågade kommunen vid tillfället.

Samverkansavtalet begränsas till att omfatta ärenden som har delegerats till tjänsteperson. Ärenden som behöver fattas av nämnden kan inte delegeras till samverkanskommunen enligt nu gällande lagstiftning. Det är först efter en viss handläggning av ärendet som det kan klarläggas om beslut kan fattas av tjänsteperson eller om det ska fattas av nämnden. Under handläggningen kan således en sådan situation uppkomma och ärendet kommer då lämnas tillbaka till ursprungskommunen.

Ett förslag till samverkansavtal har med anledning av ovanstående arbetats fram mellan Finspångs kommun och Vingåkers kommun (bilaga 1). Avtalsförslaget omfattar tillsyn och handläggning enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), strålskyddslagen (2018:396) samt plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar. Avtalsförslaget reglerar även frågor exempelvis gällande uttag av avgift och GDPR. Kommunerna kommer enligt avtalsförslaget att debitera varandra för nedlagd tid enligt i ärendet enligt gällande timtaxa i respektive kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att Finspångs kommun ingår ett samverkansavtal med Vingåkers kommun.

2023-§ 5

Dnr: KS.2022.1156

Förslag om avtalssamverkan inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde

Beskrivning av ärendet

Ansvaret för myndighetsutövning gällande stora delar av miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), strålskyddslagen (2018:396) samt plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar ligger hos landets kommuner. I Finspångs kommun är det Bygg- och miljönämnden (nämnden) som ansvarar för dessa myndighetsutövningsområden.

Lagstiftningsområdena är mycket breda och det ställer höga krav på tjänstemännen som arbetar med frågorna på uppdrag av nämnden att vara pålästa kring gällande lagstiftning samt omvärldsbevaka för alla ändringar, tillägg och ny praxis som löpande tillkommer.

Nämnden har genom sin delegationsordning delegerat beslutanderätt i vissa ärenden och beslutstyper till tjänstemännen medan andra beslut fattas av nämnden vid regelbundna nämndsammanträden.

Vid all myndighetsutövning gäller att beslutsfattaren inte får vara jävig i den fråga beslutet gäller. Jäv uppstår när en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan göra att förtroendet för personens opartiskhet ifrågasätts. En jävig person får varken delta i ett beslut, utredning eller i förberedelserna för ett sådant beslut.

Både nämndledamöter och tjänstepersoner som arbetar på delegation av nämnden har ofta någon form av personlig koppling till kommunen utöver sitt yrkesutövande. Det kan exempelvis vara i form av boendeort, släkt eller vänner. Detta leder till att jävssituationer då och då blir aktuella. Jäv kan även uppkomma om politiker eller tjänstemän som arbetar i organisationen exempelvis söker ett tillstånd hos bygg- och miljönämnden.

För att framåt på ett effektivt och förutsägbart sätt hantera jävsfrågor och tillfälligt kompetensbehov som uppkommer i verksamheterna har ett förslag till samverkansavtal med Vingåkers kommun arbetats fram. Möjlighet till samverkan över kommungränsen finns genom ett undantag från lokaliseringsprincipen i form av kommunallagens 9 kap. 37 § första stycket.

Bestämmelsen har följande lydelse:

En kommun eller ett landsting får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller ett annat landsting (avtalsamverkan).

Sådan avtalsamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller landstingets område eller dess medlemmar.

Avtalsförslaget innebär att respektive kommun ska kunna lämna över handläggningen av enskilda ärenden till samverkanskommunen om behov uppstår. I Finspångs kommun kommer bygg- och miljöchef besluta om ett ärende ska lämnas över till samverkanskommunen. Utifrån resurstillgång kommer respektive kommun också ha möjlighet att fransäga sig ett ärende om resurs inte finns hos den tillfrågade kommunen vid tillfället.

Samverkansavtalet begränsas till att omfatta ärenden som har delegerats till tjänsteperson. Ärenden som behöver fattas av nämnden kan inte delegeras till samverkanskommunen enligt nu gällande lagstiftning. Det är först efter en viss handläggning av ärendet som det kan klarläggas om beslut kan fattas av tjänsteperson eller om det ska fattas av nämnden. Under handläggningen kan således en sådan situation uppkomma och ärendet kommer då lämnas tillbaka till ursprungskommunen.

Ett förslag till samverkansavtal har med anledning av ovanstående arbetats fram mellan Finspångs kommun och Vingåkers kommun (bilaga 1). Avtalsförslaget omfattar tillsyn och handläggning enligt miljöbalken (1998:808), livsmedelslagen (2006:804), strålskyddslagen (2018:396) samt plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar. Avtalsförslaget reglerar även frågor exempelvis gällande uttag av avgift och GDPR. Kommunerna kommer enligt avtalsförslaget att debitera varandra för nedlagd tid enligt i ärendet enligt gällande timtaxa i respektive kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att Finspångs kommun ingår ett samverkansavtal med Vingåkers kommun

BMN § 92**BMN-2022-948****Förslag om avtalssamverkan inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde****Bygg- och miljönämnden beslutar**

1. Att underrätta kommunstyrelsen om förslag om avtalssamverkan med Vingåkers kommun inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om avtalssamverkan med Vingåkers kommun enligt bifogat förslag, bilaga 1 samt till beslutsförslaget tillhörande bilagor.

Bilaga:

Avtalsförslag till samverkansavtal Vingåker
Bilaga 8.2. PUB-avtal samverkanskommuner
Bilaga 10-1 ersättning (002)

Beskrivning av ärendet

Ansvar för myndighetsutövning gällande stora delar av Miljöbalken (1998:808), Livsmedelslagen (2006:804), Strålskyddslagen (2018:396) samt Plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar ligger hos landets kommuner. I Finspångs kommun är det Bygg- och miljönämnden (nämnden) som ansvarar för dessa myndighetsutövningsområden.

Lagstiftningsområdena är mycket breda och det ställer höga krav på tjänstemännen som arbetar med frågorna på uppdrag av nämnden att vara pålästa kring gällande lagstiftning samt omvärldsbevaka för alla ändringar, tillägg och ny praxis som löpande tillkommer.

Nämnden har genom sin delegationsordning delegerat beslutanderätt i vissa ärenden och beslutstyper till tjänstemännen medan andra beslut fattas av nämnden vid regelbundna nämndsammanträden.

Vid all myndighetsutövning gäller att beslutsfattaren inte får vara jävig i den fråga beslutet gäller. Jäv uppstår när en person kan tänkas vara partisk eller där det finns någon särskild omständighet som kan göra att förtroendet för personens opartiskhet ifrågasätts. En jävig person får varken delta i ett beslut, utredning eller i förberedelserna för ett sådant beslut.

Både nämndledamöter och tjänstepersoner som arbetar på delegation av nämnden har ofta någon form av personlig koppling till kommunen utöver sitt yrkesutövande. Det kan exempelvis vara i form av boendeort, släkt eller vänner. Detta leder till att jävssituationer då och då blir aktuella.

BMN § 92**forts. BMN-2022-948**

Jäv kan även uppkomma om politiker eller tjänstemän som arbetar i organisationen exempelvis söker ett tillstånd hos bygg- och miljönämnden.

För att framåt på ett effektivt och förutsägbart sätt hantera jävsfrågor och tillfälligt kompetensbehov som uppkommer i verksamheterna har ett förslag till samverkansavtal med Vingåkers kommun arbetats fram. Möjlighet till samverkan över kommungränsen finns genom ett undantag från lokaliseringsprincipen i form av kommunallagens 9 kap. 37 § första stycket.

Bestämmelsen har följande lydelse:

En kommun eller ett landsting får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun eller ett annat landsting (avtalsamverkan).

Sådan avtalsamverkan hindras inte av kravet i 2 kap. 1 § på anknytning till kommunens eller landstingets område eller dess medlemmar.

Avtalsförslaget innebär att respektive kommun ska kunna lämna över handläggningen av enskilda ärenden till samverkanskommunen om behov uppstår. I Finspångs kommun kommer bygg- och miljöchef besluta om ett ärende ska lämnas över till samverkanskommunen. Utifrån resurstillgång kommer respektive kommun också ha möjlighet att fransäga sig ett ärende om resurs inte finns hos den tillfrågade kommunen vid förfrågningstillfället.

Samverkansavtalet begränsas till att omfatta ärenden som har delegerats till tjänsteperson. Ärenden som behöver fattas av nämnden kan inte delegeras till samverkanskommunen enligt nu gällande lagstiftning. Det är först efter en viss handläggning av ärendet som det kan klarläggas om beslut kan fattas av tjänsteperson eller om det ska fattas av nämnden. Under handläggningen kan således en sådan situation uppkomma och ärendet kommer då lämnas tillbaka till ursprungskommunen.

Ett förslag till samverkansavtal har med anledning av ovanstående arbetats fram mellan Finspångs kommun och Vingåkers kommun (bilaga 1). Avtalsförslaget omfattar tillsyn och handläggning enligt Miljöbalken (1998:808), Livsmedelslagen (2006:804), Strålskyddslagen (2018:396) samt Plan- och bygglagen (2010:900) och dess kringlagstiftningar. Avtalsförslaget reglerar även frågor exempelvis gällande uttag av avgift och GDPR. Kommunerna kommer enligt avtalsförslaget att debitera varandra för nedlagd tid i varje specifikt ärende enligt gällande timtaxa i respektive kommun.

Förslag till beslut

Bygg- och miljöenheten föreslår:

BMN § 92**forts. BMN-2022-948**

1. Att underrätta kommunstyrelsen om förslag om avtalssamverkan med Vingåkers kommun inom bygg- och miljönämndens myndighetsutövningsområde.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta om avtalssamverkan med Vingåkers kommun enligt bifogat förslag, bilaga 1 samt till beslutsförslaget tillhörande bilagor.

Bilagor:

Avtalsförslag till samverkansavtal Vingåker
Bilaga 8.2. PUB-avtal samverkanskommuner
Bilaga 10-1 ersättning (002)

Bilaga 10.1 Ersättning

Debitering av kostnad för nedlagda timmar i respektive kommuner sker löpande under året efter slutfört uppdrag.

Som underlag för timkostnad används gällande timtaxa för respektive tillsynsområde från respektive kommun.

Finspångs kommun

	Timtaxa	År (indexreglerad)
PBL	1 060 kr	2022
Miljöbalken	1000 kr	2022
Livsmedelslagen	1 110 kr	2022

Vingåker kommun

	Timtaxa	År (indexreglerad)
PBL	800 kr	2022
Miljöbalken	1 202 kr	2022
Livsmedelslagen	1 202 kr	2022

Timkostnad tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid. Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller, beredning, skrivelse, föredragning och beslut samt restid.

För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Timkostnad inom de olika tillsynsområden följer timtaxornas utveckling och indexregleras årligen. De aktuella taxorna timtaxa höjs för varje kalenderår med den procentsats för det innevarande kalenderåret i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på SKR:s hemsida i oktober månad.

Kostnader för resor och andra utlägg som direkt berör uppdraget faktureras med faktisk kostnad.



FINSPÅNG

Mall för instruktion

Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av
Personuppgifter

VERSION 1.2



Mall för den Personuppgiftsansvariges Instruktion för Behandling av Personuppgifter

Utöver vad som redan framgår av Personuppgiftsbiträdesavtalet ska Personuppgiftsbiträdet även följa nedanstående Instruktion:

1. Ändamål, föremålet och arten
<i>Lämna över ärenden där personuppgifter behandlas till samverkanskommun. Uppgifterna behövs för att respektive kommun kunna fatta beslut i ärenden kopplade till bygg- och miljönämndens uppdrag. Ärenden som behandlas huvudsakligen är ärenden inom PBL, MB och livsmedelslagen och dess kringlagstiftningar.</i>
2. Behandlingen omfattar följande typer av Personuppgifter
<i>Samverkanskommunerna i detta avtal kommer att ha tillgång till följande uppgifter i handlingarna:</i> <i>Personuppgifter i systemet utgörs av:</i> <ul style="list-style-type: none">• Namn• Personnummer• Telefonnummer• E-post• Adress• Fastighetsbeteckning• Anhöriguppgifter• Grannuppgifter• Kartor• Känsliga personuppgifter i form av bakgrundshistoria kan inkomma på eget initiativ från medborgare, som inte behövs för ärendet• Sekretesskyddade uppgifter kan förekomma• Affärsplaner• Övriga ekonomiska uppgifter
3. Behandlingen omfattar kategorier av Registrerade
<ul style="list-style-type: none">• Sökande• Konsulter• Företagare• Kommuninvånare
4. Ange särskilda hanteringskrav vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena



<p>När det gäller gallring så sköter respektive hemkommun för ärendet gallring och arkivering. Utlämning av uppgifter sker i samråd med beslutande kommun.</p>
<p>5. Ange särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder vad gäller Behandling av Personuppgifter som utförs av Personuppgiftsbiträdet/biträdena</p>
<p>Regleras enligt sekretessbestämmelse i huvudavtalet.</p>
<p>6. Ange särskilda krav på Loggning vad gäller Behandling av Personuppgifter samt vilka som ska ha tillgång till dem</p>
<ul style="list-style-type: none">• Det ska finnas loggar för spårbarhet som visar vem som gjort vad och när, för att hantera exempelvis incidenthantering och felsökningar• Det ska vara kostnadsfritt att få ut loggar om det krävs för utredning av incidenter, om det är så att det bara är biträdet som har tillgång till loggarna. Loggarna ska tillhandahållas i ett csv / txt format eller liknande.
<p>7. Lokalisering och överföring av Personuppgifter till Tredje land</p>
<ul style="list-style-type: none">• Inga personuppgifter får överföras eller lagras till ett land utanför EU/EES utan att den personuppgiftsansvarige skriftligen godkänner detta.• Detta inkluderar anbudsgivaren samt alla dess biträden som ska ha sitt säte/huvudkontor inom EU/EES. Det innebär att exempelvis dotterbolag som finns etablerade inom EU/EES men som har ett ägarbolag (moderbolag/säte) i ett tredjeland inte uppfyller ställda krav.• Inget biträde får lyda under ett tredjelands jurisdiktion.• Tillkommande av nya underleverantörer ska godkännas skriftligen, det innebär att det inte räcker med att avisera att ett byta sker automatiskt.
<p>8. Övriga Instruktioner angående Behandling av Personuppgifter som utförs av biträdet/biträdena</p>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Inga ytterligare instruktioner</i>



FINSPÅNG

Versionshantering

Version	Datum	Förändringar	Ansvarig
1	2018-12-18	Koncerngemensamt PUB-avtal (SKL, Kommentus och Inera)	MN, PR, FL, MC, UL, HA, AO
1.2	2019-10-25	Borttag av 'Mall för förteckning över Underbiträden vid PUB-avtalets ingående	PR

Avtal

mellan

Vingåkers kommun

och

Finspångs kommun

avseende

samverkan inom handläggning av ärenden inom miljö- och PBL-området

Innehållsförteckning:

1.	Parter	3
2.	Bakgrund och syfte	3
3.	Samverkan och uppföljning	3
4.	Ansvar och försäkring	5
5.	Extern delegering	5
6.	Åtaganden om arbetsplats och åtkomst till verksamhetsystem m.m.	5
7.	Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv	6
8.	Personuppgifter och sekretess	6
9.	Arbetsgivarförhållanden	6
10.	Ersättning	6
11.	Tillägg och förändring av Avtalet	7
12.	Avtalstid och uppsägning av Avtalet	7
13.	Tvistelösning	7

1. Parter

- 1.1 Vingåkers kommun, org.nr 212000-0308, nedan kallat "**Vingåker**".
- 1.2 Finspångs kommun, org.nr 212000-0423, nedan kallat "**Finspång**".
- 1.3 Vingåker och Finspång kallas nedan gemensamt för "**Kommunerna**" eller enskilt för "**Kommunen**".

2. Bakgrund och syfte

- 2.1 Enligt 9 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) ("**KL**") får en kommun ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Sådan samverkan benämns i KL som avtalssamverkan.
- 2.2 Vingåker och Finspång har konstaterat att med de relativt små resurser som Kommunerna förfogar över ibland kan innebära att arbetsbelastningen och därmed servicen till kommuninvånare och användare av Kommunernas tjänster inte uppfyller de krav på handläggningstider, rättssäkerhet och den service som Kommunerna vill leva upp till.
- 2.3 Mot bakgrund av ovanstående har Kommunerna denna dag ingått avtalssamverkan på följande villkor ("**Avtalet**" eller "**detta Avtal**"), som syftar till att förbättra Kommunernas service i ärenden inom miljö- och PBL-området.

3. Samverkan och uppföljning

- 3.1 Avtalet omfattar de uppgifter som ankommer på ansvarig nämnd hos respektive Kommun enligt:
 - a) Miljöbalken (1998:808)
 - b) Livsmedelslagstiftningen
 - c) Plan- och bygglagen (2010:900) ("**PBL**")
 - d) Strålskyddslagen (2018:396)
- 3.2 Kommunerna kan vara både uppdragsgivande (och därmed lämna över uppgifter till den andra Kommunen) och/eller uppdragstagande (och därmed ta över uppgifter från den uppdragsgivande Kommunen). Uppdragstagande Kommun ska utföra uppgifterna:
 - a) fackmässigt och med omsorg,
 - b) i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivande Kommun har bestämt för verksamheten, samt
 - c) i enlighet med de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

3.3 Vingåker och Finspång kommer att ha särskilt utsedda anställda som kommer att vara kontaktpersoner avseende samverkan enligt detta Avtal ("**Kontaktpersonerna**") mellan Kommunerna.

3.4 Kontaktpersonerna för Kommunerna kommer vid Avtalets ingående att vara följande personer.

För Vingåker:

- [infoga namn, tel, e-post]

- [infoga namn, tel, e-post]

För Finspång:

- [infoga namn, tel, e-post]

- [infoga namn, tel, e-post]

3.5 Den av Kommunerna som identifierar ett behov av samverkan enligt detta Avtal ska genom någon av sina Kontaktpersoner etablera kontakt med den andra Kommunens Kontaktperson. Kontaktpersonerna ska komma överens om omfattningen av samverkan vid varje behovstillfälle. Det föreligger därvid en möjlighet, men ingen skyldighet, till samverkan gällande vid var tid uppstående behov. Detta innebär att vid exempelvis egen hög belastning, resursbrist eller liknande skäl har Kommunerna rätt att avstå samverkan i ett enskilt fall.

3.6 Uppföljning av detta Avtal ska ske var sjätte (6) månad genom dialog mellan Kontaktpersonerna. Kommunerna ska dock därutöver ha rätt till löpande insyn i den verksamhet som utförs på respektive Kommuns vägnar. Uppdragstagande Kommun ska därutöver till uppdragsgivande Kommun löpande och utan dröjsmål lämna den information som uppdragsgivande Kommun behöver för sitt beslutsfattande och i övrigt för att uppdragsgivande Kommun ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta Avtal.

3.7 Information enligt punkt 3.6 ovan bör avse, men inte vara begränsad till, uppgifter som gör att uppdragsgivande Kommun kan säkerställa efterlevnaden av reglerna kring delegation och anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

3.8 Kontaktpersonerna ska även tillse att kommunstyrelsen i respektive Kommun hålls informerad så att styrelsen kan fullgöra sitt åliggande att årligen informera kommunfullmäktige i respektive Kommun enligt 9 kap. 38 § KL. Rapporteringen bör innehålla, men inte begränsas till, information om vilken verksamhet som bedrivs med stöd av Avtalet (inkluderande de totala kostnaderna för respektive Kommun), att Avtalet ger möjlighet till extern delegering enligt vad som följer av punkt 5 nedan och om denna möjlighet har utnyttjats under året. Det är upp till respektive Kommun att avgöra hur rapporteringsskyldigheten närmare ska fullgöras.

4. Ansvar och försäkring

- 4.1 Kommunerna är införstådda med att det enligt detta Avtal endast är möjligt att överlåta utförandet av en uppgift till den andra Kommunen. Det övergripande ansvaret för uppgiften lämnas dock inte över utan åligger alltså den överlåtande Kommunen.
- 4.2 Respektive Kommun ansvarar för att under hela avtalsperioden ha en gällande försäkring avseende skadeståndsskyldighet vid felaktig myndighetsutövning.

5. Extern delegering

- 5.1 Genom detta Avtal nyttjas möjligheten i 9 kap. 37 § andra stycket KL att reglera möjligheten till extern delegering enligt följande.
- 5.2 Extern delegering innebär att den av Kommunerna som överlåter utförandet av en uppgift även kan delegera beslutsfattandet till anställda i den andra (uppdragstagande) Kommunen. Vid extern delegering beslutar den anställde alltså på den delegerande (uppdragsgivande) Kommunens vägnar.
- 5.3 Kommunerna är införstådda med att vid extern delegering är KL:s bestämmelser om delegering och jäv i 7 kap. 4–8 §§ KL tillämpliga. Det innebär bl.a. att det är upp till den ansvariga nämnden i den överlåtande Kommunen att se över sin delegationsordning och delegera beslutanderätten (innefattande dess omfattning och de villkor som ska gälla för delegationen) samt ta ställning till frågan om vidaredelegering. Protokoll ska anslås på den överlåtande Kommunens anslagstavla i den utsträckning som framgår av 7 kap. 8 § KL. Den anställde i den andra Kommunen omfattas av samma jävsbestämmelser som gäller vid delegering till en egen anställd.
- 5.4 Vid extern delegering är regleringen i 6 kap. 38 § KL om delegationsförbud för vissa ärenden tillämplig. I 6 kap. 38 § första stycket 5 KL anges att det även i andra lagar eller författningar kan finnas inskränkningar i rätten att delegera ärenden. Sådana inskränkningar finns bl.a. i 12 kap. 6 § PBL.
- 5.5 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagande Kommun anmälas till uppdragsgivande Kommun på det sätt och i den tid som denne anvisar.

6. Arbetsplats och åtkomst till verksamhetssystem m.m.

- 6.1 Uppdragsgivande Kommun åtar sig att:
- a) tillhandahålla arbetsplats för handläggare från uppdragstagande Kommun i uppdragsgivande Kommunens lokaler, om detta är nödvändigt för utförande av den uppdragsgivande Kommunens uppgifter,
 - b) ge handläggare från uppdragstagande Kommun behörighet till uppdragsgivande Kommuns verksamhetssystem i den omfattning som krävs för att uppgifterna ska kunna fullgöras.

7. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

- 7.1 Under aktiv handläggning av en uppgift ansvarar uppdragstagande Kommun för förvaring av aktuell dokumentation. Handlingar som inte kan hanteras elektroniskt, hanteras av uppdragstagande Kommun fram till gallring och arkivering. Handlingar hos uppdragstagande Kommun som utgör en allmän handling, ska hållas ordnade och diarieföras. Vid arkivering sänds aktuella handlingar till uppdragsgivande Kommun.
- 7.2 Under aktiv handläggning ansvarar uppdragstagande Kommun för utlämnande av allmänna handlingar som förvaras hos den Kommunen, om utlämnandet inte hindras av sekretess. Formellt beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling fattas enligt respektive Kommuns delegationsordning.

8. Personuppgifter och sekretess

- 8.1 Uppdragstagande Kommun ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av Avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan föreskrift.
- 8.2 För den behandling av personuppgifter som Kommunerna kan komma att utföra som ett led i utförandet av uppdraget för den andra Kommunen ska Kommunerna, utöver bestämmelserna i avtalet, även följa bestämmelserna gällande hantering av personuppgifter i Bilaga 8.2.

9. Arbetsgivarförhållanden

- 9.1 Kommunerna är överens om att detta Avtal inte påverkar arbetsgivarförhållandet till respektive anställd. Respektive Kommun är således alltjämt ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.
- 9.2 Uppdragsgivande Kommun ansvarar, trots punkt 9.1, för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om de eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.
- 9.3 Uppdragsgivande Kommun har arbetsmiljöansvar för uppdragstagande Kommuns arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivande Kommuns verksamhet och i dennes lokaler.

10. Ersättning

- 10.1 Varje Kommun ska ersätta den andra Kommunen för de faktiska kostnader som denna har ådragit sig vid utförandet av uppgifter för den andra Kommunen. Utgångspunkten avseende kostnad för arbetstid är den i varje Kommun gällande timkostnaden, vars nu gällande nivå framgår av Bilaga 10.1.

10.2 Ersättning enligt punkt 10.1 ska faktureras månadsvis i efterskott. Betalning ska ske inom trettio (30) dagar från mottagen faktura. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

11. Tillägg och förändring av Avtalet

11.1 Tillägg och förändringar av detta Avtal ska göras skriftligen och godkännas av behöriga företrädare för respektive Kommun.

11.2 Respektive Kommun har dock möjlighet att ensidigt byta ut sina Kontaktpersoner utan godkännande från den andra Kommunen. Vid byte av Kontaktperson ska Kommunen skriftligen utan dröjsmål underrätta den andra Kommunen om det företagna eller förestående bytet.

12. Avtalstid och uppsägning av Avtalet

12.1 Detta Avtal gäller från och med den 1 mars 2023 till och med den 28 februari 2024 ("Avtalsperioden").

12.2 Avtalet förlängs därefter med ett (1) år i taget om inte någon av Kommunerna skriftligen sagt upp Avtalet sex (6) månaders före Avtalsperiodens utgång.

13. Tvistelösning

13.1 Om en tvist skulle uppstå ska Kommunerna försöka att nå en lösning genom utomrättsliga förhandlingar. Om Kommunerna trots rimliga förhandlingsförsök inte lyckats nå en uppgörelse ska tvisten avgöras i allmän domstol med Nyköpings tingsrätt som första instans.

* * * *

Detta Avtal har upprättats i två (2) originalexemplar, varav Kommunerna tagit var sitt.

Ort: Vingåker

Datum:

Vingåkers kommun

Ort: Finspång

Datum:

Finspångs kommun

Namn:

Namn:

Kommunstyrelsen

Riktlinje för exploatering

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2017 att ställa sig bakom näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun. Tillväxtmålet är att Finspång ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Kommunens exploatering är en viktig del i detta.

Sektor samhällsbyggnad och ekonomi- och styrningsavdelningen har gemensamt tagit fram ett förslag på riktlinje för exploatering. Syftet med riktlinjen är att klargöra ansvar och roller i exploateringsprocessen inom Finspångs kommun samt visa förutsättningarna för ekonomisk redovisning för en smidig och effektiv exploateringsprocess som håller hög kvalitet och följer god redovisningssed.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa riktlinjen för exploatering

2023-§ 2

Dnr: KS.2022.1160

Riktlinjer för exploatering

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i maj 2017 att ställa sig bakom näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun. Tillväxtmålet är att Finspång ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Kommunens exploatering är en viktig del i detta.

Sektor samhällsbyggnad och ekonomi- och styrningsavdelningen har gemensamt tagit fram ett förslag på riktlinje för exploatering. Syftet med riktlinjen är att klargöra ansvar och roller i exploateringsprocessen inom Finspångs kommun samt visa förutsättningarna för ekonomisk redovisning för en smidig och effektiv exploateringsprocess som håller hög kvalitet och följer god redovisningssed.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa riktlinjen för exploatering

EXPLOATERING



FINSPÅNG



Exploatering

Riktlinje

UTKAST, VERSION 22-11-15

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Ansvarig: Ann-Christin Ahl Vallgren
42



FINSPÅNG

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Definition av exploatering	3
Faser i exploateringsprocessen	4
Idé – förstudie	4
Ekonomi	4
Planeringsfas	5
Ekonomi	5
Genomförandefas	5
Ekonomi	6
Ansvar och befogenheter	6
Politisk nivå	6
Förvaltningsnivå	7



Inledning

I Finspångs kommuns översiktsplan¹ beskrivs kommunens långsiktiga strategier och planer för framtida mark- och vattenanvändning, bebyggelsens bevarande och utveckling. Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan enligt Plan- och bygglagen, och det är lagstadgat vad den ska innehålla. Kommunens översiktsplan anger den politiska viljan kring hur och var kommunen ska utvecklas.

Översiktsplanen är det främsta redskapet för att styra den långsiktiga fysiska utvecklingen i kommunen. Handlingen utgör kommunens bedömning av hur mark- och vattenområden i stora drag kommer att användas och hur bebyggelsen ska utvecklas. Kommunen har en omfattande exploateringsverksamhet som i de allra flesta projekt har sin utgångspunkt i översiktsplanen.

Detta dokument ska vara vägledande för hur ett exploateringsprojekt ska bedrivas i ett antal olika faser samt på vilken nivå beslutsfattande sker. Här klargörs också ansvaret för de olika delarna i ett exploateringsprojekt. Det ska också visa förutsättningarna för den ekonomiska redovisningen i projekten. Målsättningen är en smidig och effektiv exploateringsprocess som håller hög kvalitet och följer god redovisningssed.

Syfte

Klargöra ansvar och roller i exploateringsprocessen inom Finspångs kommun samt visa förutsättningarna för ekonomisk redovisning² för en smidig och effektiv exploateringsprocess som håller hög kvalitet och följer god redovisningssed.

Definition av exploatering

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa råmark eller bearbeta och iordningställa ägd råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor, industrier samt kommunala behov till exempel LSS- boenden, särskilda boenden, förskolor och skolor. I exploateringsverksamheten ingår därmed också att bygga gemensamma anläggningar inom området som exempelvis gator, gång- och cykelvägar, grönområden, vatten och avlopp, samt övrig infrastruktur.

¹ Översiktsplan KF 2021-02-17 §35

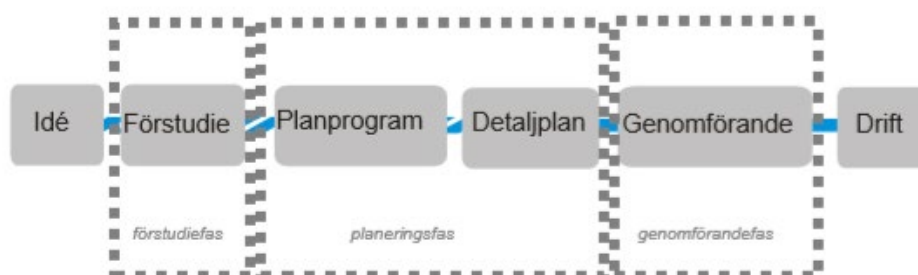
² Särskild framtagen mall för exploateringsekonomi som visar resultat, balansräkning och kassaflöde under en flerårsperiod



Faser i exploateringsprocessen

Exploateringsprocessen utgörs förenklat av 3 olika faser från det att en idé har väckts tills att ett nytt område är helt utbyggt och allmänna anläggningar kan driftsättas. De olika faserna, och som beskrivs närmre nedan, uppdelas grovt i:

- Förstudiefas
- Planeringsfas
- Genomförandefas



Idé – förstudie

Exploateringsprocessen inleds med en idé och en förstudie. Förstudien genomförs i huvudsak som ett led i bedömningen om planbesked eller i samband med beslut om detaljplaneuppdrag. Översiktsplanen och fördjupade översiktsplaner är viktiga källor som ger vägledning om var nya exploateringsprojekt för både bostäder och näringsliv kan prövas. Förstudien syftar till att bedöma lämpligheten till att starta ett nytt exploateringsprojekt både vad gäller ekonomi- och ur samhällsbyggnadssynpunkt.

Ekonomi

Kostnaden för förstudien belastar kommunens driftbudget (märks ut med ett unikt driftprojekt för respektive förstudie). Projektet skall budgeteras och följas upp löpande av sektorn³.

En inledande bedömning av kostnader och intäkter för projektet sammanställs i en projektkalkyl⁴ inför kommunstyrelsens beslut om uppdrag att ta fram ett planprogram eller inför uppdrag om en detaljplan. Kalkyler för projektet förfinas därefter och stäms av i projektorganisationen löpande under projektets gång.

³ Ekonomistyrningsregler

⁴ Särskild framtagen mall för exploateringsekonomi som visar resultat, balansräkning och kassaflöde under en flerårsperiod



FINSPÅNG

Projektkalkylen följer redovisningsprinciperna⁵ och innehåller kalkylerade kostnader och intäkter för hela projektet (till och med genomförandefasen) med en uppdelning mellan olika tillgångsslag. Det innebär att utgifter och inkomster för den mark som ska avyttras (omsättningstillgång) särskiljs från den mark som är allmän plats, gator och parker (anläggningstillgångar) och även de kostnader som omfattar kommunalt vatten och avlopp. Underlag för projektkalkylerna lämnas av sektor samhällsbyggnad.

Projektkalkylen ska belysa de konsekvenser projektet kommer att få för kommunens driftbudget med samma indelning som ovan. Kalkylen ska skilja på kapitalkostnader och övrig drift.

Planeringsfas

Efter förstudiefasen följer planeringsfasen som innebär att beslut fattas att påbörja ett planprogram eller ett uppdrag att påbörja detaljplanearbete. Planeringsfasen innebär att utredningar genomförs för att få fram underlag så att ett förslag till program eller detaljplan kan arbetas fram. Parallellt med planeringen pågår förhandlingar med exploatörer och andra berörda. Dialog med berörda sker i enlighet med kommunens och plan- och bygglagens intentioner.

Ekonomi

Kostnaden för detaljplan belastar kommunens driftbudget (märks ut med ett unikt driftprojekt för respektive förstudie). Projektet ska budgeteras och följas upp löpande vid ordinarie budgetuppföljningstillfällen.

I detta skede skall även projektkalkyl förfinas för att visa på tillkommande investeringsutgifter samt driftkostnadskonsekvenser av pågående detaljplaner. Förändrade behov i driftbudget för kommande år tas fram från sektorn och skall lyftas i budgetdialoger.

Genomförandefas

Efter planeringsfasen följer genomförandefasen som innebär att beslut fattas att påbörja exploateringen i form av utbyggnad av allmän platsmark. Under genomförandefasen iordningsställs mark för försäljning och allmänna anläggningar i form av gator, vägar, parker, vatten och avlopp byggs ut. Färdigställda anläggningar tas i drift vartefter de färdigställs och aktiveras som anläggningstillgångar i balansräkningen.

⁵ Rådet för kommunal redovisning



FINSPÅNG

Ekonomi

Projektet tilldelas investeringsbudget (utifrån fastställda anslag i strategisk plan) i samband med beslut om genomförandet. Beslut om genomförande fattas lämpligtvis i samband med antagandet av detaljplanen. I beslutsunderlaget skall en uppskattning göras av sektorn för projektets lämplighet utifrån marknadsläget samt påverkan på driftbudget för året och kommande år. Det kan till exempel gälla prognos för kapitalkostnader, kostnader för skötsel och underhåll för kommunala anläggningar, eventuella rivningskostnader samt försäljningsintäkter som kommer att falla ut i driftbudgeten. Dessa nettokostnader ska lyftas av sektorn i budgetdialoger.

Omklassificering av tomtmark från anläggningstillgång till omsättningstillgång sker i samband med beslut om detaljplan.

Exploateringsprojektet rapporteras i särskild rapport i samband med delårsrapport och årsredovisning⁶.

Slutförande

I samband med att projektet avslutas, skall en slutredovisning rapporteras till kommunstyrelsen. Driftbudget i form av kapitalkostnad och löpande drift av tillkommande ytor överförs till verksamheten i detta skede. Vid årsskiftet görs en avstämning mellan tillkommande och avgående kapitalkostnader.

Ansvar och befogenheter

Politisk nivå

Kommunfullmäktige

- Fastställer investeringsanslaget för exploatering i samband med det årliga beslutet om budget- och strategisk plan'
- Beslutar om budget för exploateringsområde över 10 Mkr
- Beslutar om antagande av detaljplan för exploateringsområde, vid utökat förfarande
- Beslutar om eventuella genomförandeavtal med exploatör, vid detaljplan med utökat förfarande
- Beslutar om större förändringar under genomförandefasen

⁶ Ekonomistyrningsregler



FINSPÅNG

- Beslutar om ekonomisk uppföljning och slutredovisning i ordinarie beslutsprocess för budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning

Kommunstyrelsen

- Är ansvarig för exploateringsverksamheten
- Beslutar om budget för investeringar enligt delegationsordning och budget och strategisk plan.
- Beslutar om planbesked/förstudie ska övergå i ett genomförande
- Beslutar om eventuella genomförandeavtal med exploatör (enligt riktlinjer för exploateringsavtal och delegationsordning)
- Beslutar om eventuellt föravtal med exploatör (enligt riktlinjer för markanvisningar och delegationsordning)
- Beslutar om att detaljplanearbetet ska påbörjas
- Beslutar om antagande av detaljplan för exploateringsområde, vid standardförfarande
- Fastställer tomtpriser

Förvaltningsnivå

Sektor samhällsbyggnad

- Ansvarig för detaljplanearbetet
- Ansvar för att initiera övriga koncernövergripande förutsättningsskapande åtgärder för beslutsfattande.
- Ansvarig för byggnation av gator samt övrig allmän platsmark
- Ansvarig för markköp och försäljning inom ramen för erhållen delegation
- Ansvarig för framtagande av genomförandeavtal
- Ansvarig för genomförandet
- Ansvarar för framtagande av underlag till tomtpriser och tomtförsäljningar
- Tar fram underlag för exploateringsbudget- och flerårsplan
- Tar fram exploateringskalkyl med revideringar (prognos)
- Ansvarar för analys av utfall vid uppföljning och slutredovisning
- Ansvarar med stöd av ekonomiavdelning att ta fram påverkan på resultat- och balansräkning samt kassaflöde utifrån framtagen mall
- Ansvarar för att behandla löpande uppföljningar av exploateringskalkylerna



FINSPÅNG

Ekonomiavdelningen

- Ansvarar för att exploateringsbudgeten integreras i ordinarie process för budget och strategisk plan samt kommunens långsiktiga planering.
- Ansvarar för den ekonomiska redovisningen av exploateringsverksamheten
- Tar fram ekonomiskt underlag med sammanställningar i budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning tillsammans med sektor samhällsbyggnad

Kommunstyrelsen

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Den 21 september 2022 (§ 108, diarienummer KS.2022.0306-6) reviderades arbetsordningen för kommunfullmäktige, och den började gälla den 1 januari 2023.

Paragraf 37 i arbetsordningen, kapitlet om fullmäktigeberedningar, behöver revideras igen då det framkommit att en sammansättning av en beredning inte kan tillsättas på det vis det står idag. Några meningar har bytt plats, några meningar har tagits bort, och några har tillkommit eller ändrats.

Förslag på ny text hela § 37 i arbetsordningen följer nedan och kan jämföras med texten som står i den nuvarande arbetsordningen:

Fullmäktigeberedningar

37 § Kommunfullmäktige får inrätta tillfälliga beredningar med uppgift att bereda, granska och följa upp resultaten av verksamheten inom ett för beredningen angivet område.

Kommunfullmäktige ska i särskilda beslut ge direktiv och uppdrag till fullmäktigeberedningar samt göra de avgränsningar av arbetsuppgifterna som behöver anges.

Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige. Beredningarna har också rätt att föreslå kommunfullmäktiges ordförande att kommunfullmäktige ska hålla temadebatter i frågor som håller på att beredas.

Beredningarna har rätt att, efter särskilt beslut av beredningen, hålla öppna möten för att inhämta synpunkter från allmänheten.

Kommunstyrelsen svarar för att administration och sekreterarfunktioner tillgodoses på lämpligt sätt.

Beredningarnas arbetsformer regleras närmare i ”Handbok för fullmäktiges beredningar” som hittas på finspang.se

Beredningsstyrgrupp för fullmäktigeberedningar

Kommunfullmäktige utser en parlamentarisk politisk beredningsgrupp som leds av kommunfullmäktiges presidium. Beredningsstyrgruppens uppdrag är att ta fram uppdragsbeskrivningar för nya beredningsuppdrag, ge förslag på beredningens storlek samt följa upp beredningarnas arbete genom avstämningar under arbetets gång.

Fullmäktigeberedningarnas sammansättning

Kommunfullmäktige beslutar vilken sammansättning beredningar ska ha utifrån uppdragens komplexitet, och detta sker i samband med tillsättning av beredningarna. Sammansättningen bereds och föreslås av beredningsstyrgruppen. Alla beredningar ska ha en ordförande och en vice ordförande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun
2. Att upphäva nu gällande arbetsordning beslutad 21 september 2022 av kommunfullmäktige, och att den upphävs i samband med att den nya arbetsordningen träder i kraft

Kommunstyrelsen beslutar för egen del

3. Att paragrafen justeras omedelbart



Arbetsordning för kommunfullmäktige

GÄLLER FRÅN 1 JANUARI 2023

Ärendenummer: KS.2022.0306
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2022-09-21 § 108
Ansvarig: Kansli- och
utvecklingsavdelningen



Innehåll

Inledning	4
Syfte	4
Omfattning	4
Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun	5
Antalet ledamöter	5
Kommunfullmäktiges presidium	5
Interimsordförande, ålderspresident	5
Fyllnadsval till presidiet med mera	5
Upphörande av uppdraget	5
Tid och plats för sammanträden	6
Extra sammanträde	6
Ändringar i sammanträdesordningen	6
Plats för sammanträde	6
Deltagande på distans	7
Tillkännagivande av sammanträdena	7
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	7
Ärenden och handlingar till sammanträden	8
Inkallande av ersättare vid ordinarie ledamots förfall	8
Upprop	9
Protokolljusterare	9
Turordning för handläggning av ärendena	9
Yttranderätt vid sammanträdena	9
Allmänhetens frågestund	10
Talarordning och ordning vid sammanträden	11
Yrkanden	11
Deltagande i beslut	12
Omröstning och votering	12
Sluten omröstning vid personval	12
Motioner	13
Medborgarförslag	13
E-förslag	14
Interpellationer	14
Frågor	15
Ledamöternas allmänna frågestund	16
Bolagens initiativrätt	16
Beredning av ärenden	16
Fullmäktigeberedningar	16
Återredovisning från nämnder	17



FINSPÅNG

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	17
Beredning av revisorernas budget.....	17
Valberedning.....	18
Justering av protokollet.....	18
Reservation.....	18
Expediering och publicering med mera	18
Sveriges nationaldagsfirande	19



Inledning

I kommunallagen (2017:725) fastslås att kommunfullmäktige ska anta en arbetsordning. Arbetsordningen ska reglera

- antalet ledamöter i fullmäktige,
- när sammanträden ska hållas,
- anmälan av hinder att delta i sammanträden,
- inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
- vem som ska föra ordet tills ordförande utsetts,
- rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
- förfarandet vid omröstningar,
- handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
- formerna för justeringen av protokollet, och
- fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Syfte

Syftet med arbetsordningen är att tydliggöra för kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare vad som gäller för fullmäktiges sammanträden.

Omfattning

Arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att detta dokument gäller tills kommunfullmäktige beslutar att det ska upphöra att gälla. En ny mandatperiod påverkar således inte dokumentets giltighet.



Arbetsordning för kommunfullmäktige i Finspångs kommun

- 1 § Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen, annan lag eller författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

- 2 § Kommunfullmäktige har 45 ledamöter. I vallagen finns det bestämmelser som reglerar antalet ersättare.

Kommunfullmäktiges presidium

- 3 § Efter val väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande. Tillsammans utgör de kommunfullmäktiges presidium. Val av presidium ska göras på ett sammanträde som inträffar före utgången av december månad.

Presidiet väljs för hela fullmäktiges mandatperiod.

Interimsordförande, ålderspresident

- 4 § Innan kommunfullmäktiges presidium valts tjänstgör som ordförande den ledamot i kommunfullmäktige som har flest tjänstgöringsår (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet med mera

- 5 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan kommunfullmäktigeledamot till kommunfullmäktiges presidium.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

- 6 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska



bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

Tid och plats för sammanträden

7 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde minst 10 gånger per år. Före utgången av december månad bestämmer kommunfullmäktige sammanträdesdagar för det kommande året.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde

8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som presidiet gemensamt bestämmer.

Extra sammanträde ska också hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

9 § Om det inte finns några ärenden att behandla på ett kommunfullmäktigesammanträde eller om det föreligger särskilda skäl för det, får presidiet efter samråd med gruppleddare från partier representerade i kommunfullmäktige, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras ska ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Beslutet om att ändra mötesdatum eller ställa in kommunfullmäktige ska så snart som möjligt anslås på Finspångs kommuns officiella anslagstavla. Beslutet måste dock anslås på den officiella anslagstavlan minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen.

Plats för sammanträde

10 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Finspångs kommuns förvaltningshus i Finspång.



Presidiet får bestämma annan plats för ett sammanträde.

Ledamöter placeras så som ordföranden bestämmer.

Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Deltagande på distans

- 11 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

- 12 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla på finspang.se minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska ske digitalt i kommunfullmäktigegruppen på intranätet, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden. Tillkännagivandet av fullmäktiges sammanträde samt dagordningen annonseras också i ortstidningarna. Ordföranden får begränsa annonseringen i ortstidningarna genom att göra ett urval av dagordningen.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.



Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas, men de ledamöter och ersättare som inte var närvarande vid mötet ska underrättas.

Ärenden och handlingar till sammanträden

- 14 § Presidiet bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
- Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
- Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.
- Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.
- Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.
- Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.
- Presidiet bestämmer tillkännagivandets utformning. Detta betyder att ordföranden avgör när fullmäktige ska behandla ett ärende.
- Presidiet beslutar på beredningarnas förslag om när temadebatter ska hållas och vilket innehåll dessa debatter ska ha.
- När ordföranden bestämt tillkännagivandets utformning ska en kallelse skickas ut till kommunfullmäktiges ledamöter. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas (föredragningslista). De nödvändiga handlingar som behövs för förståelsen av respektive ärende ska delges med kallelsen till respektive ledamot och ersättare. Kallelsen och handlingarna ska delges på det sätt ordföranden har bestämt.

Inkallande av ersättare vid ordinarie ledamots förfall

- 15 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.
- Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende bör dock endast ske om det föreligger särskilda skäl.



Upprop

- 16 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet, i pappersform eller elektroniskt.
- I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop sker också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.
- Om ledamot infinder sig vid sammanträde efter uppropet avslutats, ska denne anmäla sig hos ordföranden.

Protokolljusterare

- 17 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.
- Sedan uppropet har skett enligt 16 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

- 18 § Fullmäktige behandlar normalt sett ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
- Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.
- Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

- 19 § Det som framkommer nedan gäller den som inte är ledamot i fullmäktige, men som av fullmäktige är vald till annat uppdrag.

Rätt att delta i överläggningarna har:

- Kommunalråd och oppositionsråd.
- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller beredning vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet.
- Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, även talesperson från oppositionen



får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

20 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

21 § Presidiet låter, i den utsträckningen som det behövs, kalla ordförande och vice ordförande i nämnd eller beredning, revisorerna samt anställda hos Finspångs kommun, för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

22 § Kommundirektören eller kommundirektörens ersättare får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Allmänhetens frågestund

23 § Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

- När fullmäktige behandlar årsredovisningen
- När fullmäktige behandlar budgeten
- Vid annat tillfälle och i fråga som kommunfullmäktiges presidium beslutar

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.

Möjligheten att få välutvecklade svar på frågorna ökar om frågan lämnats in i god tid före sammanträdet.



Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende som är orsak till frågestunden.

Presidiet bestämmer hur frågestunden ska genomföras, och ser till att den blir känd hos allmänheten. Ordföranden låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Finspångs kommun som behövs för att lämna nödvändiga upplysningar.

Talarordning och ordning vid sammanträden

24 § Nedanstående avser normal debattordning vid sammanträden.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken denne anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till två repliker med anledning av vad en talare anfört. Repliken begärs omedelbart efter den talare som har haft ordet. Varje replik får vara i högst två minuter. Talaren har rätt att ge replik på replikerna om högst två minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet får ordföranden utdela en tillsägelse till talaren. Om talaren inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utdela en tillsägelse till någon som uppträder störande i salen där kommunfullmäktige håller sitt sammanträde. Om den störande inte rättar sig efter tillsägelsen får ordföranden utvisa denne.

Om det uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra får ordföranden upplösa sammanträdet.

Samtliga ledamöter, eller företrädare för ledamöterna, kan frivilligt komma överens om särskilda debattregler som inte kan regleras med hjälp av kommunallagen. Kommunfullmäktiges ordförande ska sedan upprätthålla reglerna. Ordföranden kan enbart efterhålla dessa debattregler så länge som alla partier är överens om reglerna. Om någon ledamot gör klart att de frivilliga reglerna inte längre är möjliga att acceptera upphör de frivilliga debattreglerna omedelbart att gälla.

Yrkanden

25 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.



Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Alla yrkanden ska lämnas in skriftligt, om möjligt innan sammanträdet börjar.

Deltagande i beslut

26 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstning och votering

27 § Omröstningar genomförs i normalläget med acklamation. Fullmäktiges ordförande tolkar röstutslaget och meddelar fullmäktiges beslut. Om någon ledamot i kommunfullmäktige begär votering ska en öppen omröstning (votering) genomföras.

När votering (öppen omröstning) genomförs, lämnas rösterna med hjälp av en elektronisk voteringsanläggning eller efter muntligt upprop enligt uppropsslistan. Vid muntligt upprop biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

När voteringen har avslutats, befäster ordföranden beslutet med ett klubbslag. Efter klubbslaget är det inte tillåtet för någon ledamot att ändra eller återta en avgiven röst.

Sluten omröstning vid personval

28 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts om sluten omröstning vid personval gäller även vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.



Motioner

- 29 § En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter, och lämnas in till registrator för registrering.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
- Motionen väcks när den anmäls till kommunfullmäktige.
- En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.
- En ersättare som lämnat in en motion när han tjänstgjorde har rätt att delta i överläggningarna när motionen behandlas i kommunfullmäktige.
- I kommunallagen (5 kap § 35) finns särskilda regler om beredning av motioner: "En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning".
- Kommunfullmäktige i Finspång har den 14 juni 2001 § 145 i särskilt beslut uttalat att motioner ställda till fullmäktige bör beredas så att fullmäktige ska fatta beslut senast sex månader från det motionen väcktes.
- Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.
- Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

Medborgarförslag

- 30 § Den som är folkbokförd i Finspångs kommun får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.
- Medborgarförslaget registreras av registrator.
- Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.
- Ett medborgarförslag väcks genom att det anmäls till kommunfullmäktige.
- Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.
- Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall



underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Handläggande tjänsteperson tar kontakt med förslagsställaren innan beredning av ärendet påbörjas. Förslagsställaren ska erbjudas träffa ansvarig politiker. Eventuella förtydliganden som framkommer i dialogen med förslagsställaren redovisas i tjänsteutlåtandet.

I kommunlagen (5 kap § 35 samt 6 kap § 34) står det att ett ärende som väckts genom medborgarförslag ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. I Finspångs kommun ska medborgarförslag beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

E-förslag

31 § E-förslag är en variant av medborgarförslag, dock med skillnaderna att förslaget läggs ut på kommunens webbplats, att medborgare som instämmer med förslaget också kan skriva under och att kommunen bereder förslaget först när den fått det antal underskrifter kommunen satt som gräns.

Den som lämnar in e-förslag och den som stödjer e-förslag ska vara folkbokförd i Finspångs kommun.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de e-förslag som inte har beretts färdigt.

Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden, en gång på våren, och en gång på hösten.

Interpellationer

32 § Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden samt till råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning framställa interpellation i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Den som enligt ovan fått interpellationen får överlåta besvarandet av interpellationen till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.



Interpellationen ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering.

Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret en vecka före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation bara när ersättaren tjänstgör som ledamot under ett sammanträde. Interpellationen tas då upp vid nästkommande sammanträde.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet av sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

En ersättare som tjänstgjort som ledamot vid ett möte och som då ställde en interpellation, får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas av fullmäktige, oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

33 §

Ledamot får till ordföranden, 1:e vice ordföranden, råd i kommunstyrelsen, annan nämnd eller beredning, samt gruppleddare framställa fråga i ämne som hör till kommunfullmäktiges, nämnds eller berednings handläggning. Den får dock inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Den som enligt ovan fått frågan får överlåta besvarandet av en fråga till ledamot som utses av fullmäktige i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

En fråga ska vara skriftlig, får bara omfatta ett ämne och ha ett bestämt innehåll samt vara undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsekontoret tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 32 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Endast den som ställt frågan och den som besvarar frågan får delta i överläggningen.



Ledamöternas allmänna frågestund

34 § Utöver vad som gäller för interpellation och fråga ges fullmäktiges ledamöter rätt att vid ledamöternas allmänna frågestund ställa fråga i ämnen som hör till kommunfullmäktiges, nämnds, styrelses eller berednings handläggning, i syfte att inhämta upplysningar. Ledamöterna kan ställa fråga till kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande i kommunstyrelse, råd, annan nämnd eller beredning, samt gruppledare.

Frågan ska vara av enkel karaktär, muntlig och besvaras muntligt. Frågan anmäls till fullmäktiges ordförande i samband med att ordet förklaras fritt för ledamöternas allmänna frågestund.

Endast den som ställt frågan och den som besvarat den får delta i överläggning efter svaret. Högst två repliker om vardera tre minuter medges.

Ledamöternas allmänna frågestund omfattar högst 30 minuter och läggs i början i fullmäktiges sammanträde.

Bolagens initiativrätt

35 § Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Beredning av ärenden

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att remittera ett skyndsamt ärende som inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden. Vid förfall för kommunfullmäktiges ordförande inträder vice ordförande.

På ordförandes uppdrag gäller även remissrätten för kommundirektören.

Fullmäktigeberedningar

37 § Kommunfullmäktige får inrätta tillfälliga beredningar med uppgift att bereda, granska och följa upp resultaten av verksamheten inom ett för beredningen angivet område.

Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige. Beredningarna har också rätt att föreslå kommunfullmäktiges



ordförande att kommunfullmäktige ska hålla temadebatter i frågor som håller på att beredas.

Beredningarna har rätt att hålla öppna sammanträden där allmänheten är välkommen att delta.

Kommunfullmäktige ska i särskilda beslut ge direktiv och uppdrag till fullmäktigeberedningar samt göra de avgränsningar av arbetsuppgifterna som behöver anges.

Kommunstyrelsen svarar för att administration och sekreterarfunktioner tillgodoses på lämpligt sätt.

Beredningarnas arbetsformer regleras närmare i "Handbok för fullmäktiges beredningar" som hittas på finspang.se

Styrgrupp för fullmäktigeberedningar

Kommunfullmäktige utser en parlamentarisk politisk beredningsgrupp som leds av kommunfullmäktiges presidium och som består av ledamöter som inte sitter i kommunstyrelsen.

Fullmäktigeberedningarnas sammansättning

Beredningarna består av en ledamot från varje parti med undantaget från det största partiet som har två ledamöter i beredningen. Ordföranden tillsätts av styrande parti/koalition och vice ordförande av minoriteten/oppositionen. Ordförande ska vara ledamot eller ersättare av kommunfullmäktige. En beredningsledamot får inte sitta med i kommunstyrelsen.

Varje beredning representeras av två ledamöter i de gemensamma beredningsträffarna, varav en är ordförande och en är representant från oppositionen.

Återredovisning från nämnder

38 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

39 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

40 § Presidiet bereder revisorernas budget.



Valberedning

- 41 § På det första sammanträdet med nyvalde fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.
- Valberedningen består av en ledamot från respektive parti som är representerat i fullmäktige samt lika många ersättare.
- Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.
- Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.
- Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.
- Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

- 42 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.
- Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.
- Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation

- 43 § En ledamot som deltagit i avgörandet av ett ärende kan reservera sig mot beslutet. Reservationen ska vara skriftlig med angivande av namn och partitillhörighet. Reservationen ska lämnas in innan sammanträdet avslutas.
- Om en ledamot som reserverat sig mot ett beslut vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationsmotivering måste vara inlämnad till fullmäktiges sekreterare innan protokollet ska justeras.

Expediering och publicering med mera

- 44 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.
- Styrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.



Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens digitala anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Sveriges nationaldagsfirande

45 § Kommunfullmäktiges presidium har ansvaret för firandet av Sveriges nationaldag.

Kommunfullmäktiges valberedning

Val av beredning för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår - val av 11 ledamöter, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 14 december 2022, § 193, beslutade fullmäktige att bordlägga valärendet till miljö- och samhällsberedningen. Detta till följd av att proportionellt val begärts.

Efter sammanträdet har det kommit förslag om att beredningens namn ska referera till det uppdrag som den ska jobba med. Därför kommer beredningen att heta beredning för tematiskt tillägg om vindkraft.

Det har även framkommit att skrivningar om beredningarnas sammansättning i kommunfullmäktiges arbetsordning måste revideras. Förslaget är att de tillfälliga beredningarnas storlek ska avgöras från fall till fall och beslutas av beredningsstyrgruppen. Utifrån detta förslag föreslår kommunfullmäktiges presidium att beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft ska bestå av 11 ledamöter. Anledningen till att endast presidiet föreslår antalet ledamöter denna gång beror på att den nya arbetsordningen för kommunfullmäktige är föreslagen att fastslås på kommunfullmäktige den 15 februari 2023, det vill säga på samma sammanträde som detta val ska göras, samt att beredningen åter behöver komma igång med sitt arbete.

Under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller förslaget om revideringen i kommunfullmäktiges arbetsordning om de tillfälliga beredningarnas sammansättning, och under förutsättning att kommunfullmäktige även bifaller förslaget att beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft ska bestå av 11 ledamöter, har kommunfullmäktige att välja 11 ledamöter till beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår. Av dessa ledamöter har kommunfullmäktige även att välja en ordförande och en vice ordförande.

Nominerade till ledamöter är:

XXX

Nominerad till ordförande är XXX.

Nominerad till vice ordförande är XXX.

Förslag till beslut

1. Att ärendet ”Val av miljö- och samhällsberedning för den tid som beredningens uppdrag pågår – val av 8 ledamöter, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna” utgår
2. Att uppdraget som den tidigare miljö- och samhällsberedningen arbetade med övergår till beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft
3. Att fastställa antalet ledamöter i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft till 11 ledamöter
4. Att nominera följande personer till ledamöter i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår:
XXX
XXX
XXX
5. Att nominera XXX till ordförande i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår
6. Att nominera XXX till vice ordförande i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår

2023-§ 12

Dnr: KS.2022.0002

Val av beredning för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår - val av 11 ledamöter, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna

Beskrivning av ärendet

På kommunfullmäktiges sammanträde den 14 december 2022, § 193, beslutade fullmäktige att bordlägga valärendet till miljö- och samhällsberedningen. Detta till följd av att proportionellt val begärts.

Efter sammanträdet har det kommit förslag om att beredningens namn ska referera till det uppdrag som den ska jobba med. Därför kommer beredningen att heta beredning för tematiskt tillägg om vindkraft.

Det har även framkommit att skrivningar om beredningarnas sammansättning i kommunfullmäktiges arbetsordning måste revideras. Förslaget är att de tillfälliga beredningarnas storlek ska avgöras från fall till fall och beslutas av beredningsstyrgruppen. Utifrån detta förslag föreslår kommunfullmäktiges presidium att beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft ska bestå av 11 ledamöter. Anledningen till att endast presidiet föreslår antalet ledamöter denna gång beror på att den nya arbetsordningen för kommunfullmäktige är föreslagen att fastslås på kommunfullmäktige den 15 februari 2023, det vill säga på samma sammanträde som detta val ska göras, samt att beredningen åter behöver komma igång med sitt arbete.

Under förutsättning att kommunfullmäktige bifaller förslaget om revideringen i kommunfullmäktiges arbetsordning om de tillfälliga beredningarnas sammansättning, och under förutsättning att kommunfullmäktige även bifaller förslaget att beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft ska bestå av 11 ledamöter, har kommunfullmäktige att välja 11 ledamöter till beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår. Av dessa ledamöter har kommunfullmäktige även att välja en ordförande och en vice ordförande.

Nominerade till ledamöter är:

Patrik Karlsson (S)

Marcus Davidsson (S)

Tommy Jacobson (L)

Annika Arvidsson Rosén (C)

Kent Sepic (SD)

Kai Hallgren (SD)

Rune Larsson (M)

Leila Marttila (V)

Stefan Ackeryd (KD)

Socialdemokraterna nominerar ytterligare två ledamöter på kommunfullmäktige den 15 februari 2023.

Nominerad till ordförande är Patrik Karlsson (S).

Nominerad till vice ordförande är Rune Larsson (M).

Kommunfullmäktiges valberednings beslut

1. Att nominera följande personer till ledamöter i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår:

Patrik Karlsson (S)

Marcus Davidsson (S)

Tommy Jacobson (L)

Annika Arvidsson Rosén (C)

Kent Sepic (SD)

Kai Hallgren (SD)

Rune Larsson (M)

Leila Marttila (V)

Stefan Ackeryd (KD)

Socialdemokraterna nominerar ytterligare två ledamöter på kommunfullmäktige den 15 februari 2023

2. Att nominera Patrik Karlsson (S) till ordförande i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår
3. Att nominera Rune Larsson (M) till vice ordförande i beredningen för tematiskt tillägg om vindkraft för den tid som beredningens uppdrag pågår

Beredning för tematiskt tillägg om vindkraft

Finspång

2023-01-20

0562

Parti	Antal mandat	Mandatnummer					
L, S, C	6	1	3	5	7	9	11
V, M, KD	3	2	6	10			
Sverigedemokraterna	2	4	8				
Summa	11						

Jämförelsetal

1=(22.0), 2=(13.0), 3=(11.0), 4=(10.0), 5=(7.33), 6=(6.5), 7=(5.5), 8=(5.0), 9=(4.4), 10=(4.33),
11=(3.67)



Uppdragsbeskrivning kommunfullmäktiges beredning

Beredning:	Miljö- och samhällsberedningen
Uppdrag:	Tematiskt tillägg till översiktsplan, vindkraft.
Tidsperiod:	augusti 2022 till 2025
Koordinator	Lina Alm

1. Formulering av uppdrag

Finspångs kommuns översiktsplan antogs i februari 2021, men överklagades. Finspångs kommun fick rätt av förvaltningsrätten och översiktsplanen vann laga kraft i december 2021.

Översiktsplanen kan förtydligas genom ett tematiskt tillägg eller fördjupning av översiktsplanen. Ett tematiskt tillägg (TÖP) är en ändring av översiktsplanen för att tillgodose ett särskilt allmänt intresse medan en fördjupning (FÖP) innefattar ett geografiskt avgränsat område i kommunen. Tematiska tillägg samt fördjupningar till översiktsplanen ska följa samma bestämmelser i plan- och bygglagens 3 kap som en kommunövergripande översiktsplan.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2022 följande gällande ärende KS.2021.1027.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att under 2022 påbörja arbetet med ett tematiskt tillägg till Översiktsplan 2020 för vindkraft, enligt nu gällande plan- och bygglag

2. Att det tematiska tillägget för vindkraft ska vara digitalt likande Översiktsplan 2020

[...]

7. Att ge miljö- och samhällsberedningen uppdraget att ta fram förslag på tematiskt tillägg avseende vindkraft

Arbetet med att ta fram ett tematiskt tillägg för vindkraft bedöms ta ungefär tre år för att skapa förutsättningar för den demokratiska processen med samråd och granskning.

Ett tematiskt tillägg till översiktsplanen ska redovisas digitalt med liknande utformning som Översiktsplan 2020 för god igenkänning och tillgänglighet.

Det tematiska tillägget ska följa den inriktning som Översiktsplan 2020 ger och bygga på den, samt bygga på tillväxtmålet 30-35.



Beredningens uppdrag är att vara ett stöd i strategiska vägval i arbetet med att ta fram ett tematiskt tillägg för vindkraft. I detta ingår bland annat att ta del av nulägesbeskrivningar, statistik och fakta. Beredningen deltar i upplägg och utformning av planförslaget samt ge återkoppling på planförslaget/det tematiska tillägget under arbetets gång.

I uppdraget ingår även att fatta beslut om bland annat samråd och granskning enligt Plan- och bygglagen samt slutligen att föreslå kommunfullmäktige att anta det tematiska tillägget för vindkraft.

I uppdraget ingår att besluta om, delta i planering och genomförande av medborgardialoger i enlighet med plan- och bygglagens lägsta krav.

Koordinator för uppdraget ansvarar för att hålla ihop arbetet inom förvaltningen, att presentera underlag, vägvalsfrågor och ge beredningen möjlighet till delaktighet. Koordinator ansvarar för att "tematiskt tillägg vindkraft" följer nu gällande lagar och förordningar i process och slutprodukt. Att dialog med länsstyrelsen sker i enlighet med plan- och bygglagen samt att en miljökonsekvensbeskrivning upprättas (MKB).

Koordinator eller utsedd ledamot i beredningen ansvarar för kallelser till möten, minnesanteckningar, rumsbokningar och fika.

2. Avstämning och återkoppling till presidium

Löpande återkoppling av arbetet med det tematiska tillägget ska ske till presidium vid varje beredningsträff. Ordförande har ansvar att förbereda detta.

3. Förutsättningar för medborgardialog

I arbetet med översiktsplanering, och även ett tematiskt tillägg till en översiktsplan, regleras förutsättningar och krav på medborgardialog formellt i Plan- och Bygglagen. I lagen krävs först ett samråd av ett planförslag, det vill säga ett förslag till ett tematiskt tillägg, och senare även en utställning på det reviderade förslaget. Lagen reglerar inte i detalj hur samråd och granskning ska gå till.

Hur dialogerna ska gå till; möten, webbsidor, kartor, vykort, promenader, utställningar, modeller eller andra sätt, ska beslutas utifrån syftet med dialogen, frågeställningen för dialogen samt vilken målgrupp beredningen vill föra dialog med.



4. Förutsättningar för vägledande debatt i kommunfullmäktige

Miljö- och samhällsberedningen ska, utöver sin rapportering vid varje kommunfullmäktige, även initiera vägledande debatter i kommunfullmäktige vid behov. Dessa debatter sker vid specifika frågeställningar där beredningen vill få en bredare politisk debatt och/eller i samband med att det tematiska tillägget ska skickas på samråd eller sedan inför antagande av slutgiltig tematiskt tillägg.

Beredningens ordförande har ansvar att lyfta behov av vägledande debatt med kommunfullmäktiges presidie.

5. Budgetförutsättningar

Under tidsperioden 2022-2025 kommer Miljö- och samhällsberedningen avsätta tid och resurser för i huvudsak två områden. Dels för beredningsträffar en gång i månaden eller efter behov. Dels ska tid och resurser avsättas för samråd och granskning. Detta görs inom beredningens ram för arvoden.

Uppdraget kommer kräva del av koordinators tjänst, internt arbete i förvaltningen av olika kompetenser samt konsultstöd.