



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

1 (2)

2024-03-11

Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: Onsdag 20 mars 2024, klockan 13:30

Plats: Konferensrum Glan, plan 4

Ordförande: Mats Annerfeldt (S)

Sekreterare: Maria Forneman

Föredragningslista

		Dnr
	Mötets öppnande	
	Upprop	
	Val av justerare och fastställande av tid för justering	
1.	Fastställande av föredragningslistans innehåll	
	Beslutsärenden	
2.	Införande av avgift för grävillstånd och trafikanordningsplaner	3
3.	Biblioteksplan 2024-2026	27
4.	Taxor och avgifter för Finspångs bibliotek	51
5.	Internkontroll sektor social omsorg kvartal 4, halvår 2 och helår 2023	55
6.	Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg kvartal 4 2023	67
7.	Internkontroll ledningsstaben, mars 2024, för kvartal 4 2023	69
8.	Skuldförvaltar rapport februari 2024	75
9.	Val av ombud till FFIA:s årsstämma 2024	81
10.	Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja likabehandling - återrapportering till kommunstyrelsen	82
11.	*Avtal gällande primärt samverkansområde inom kommunal gymnasieskola	92



Kommunstyrelsen

Kallelse/föredragningslista

2 (2)

2024-03-11

12.	*Prioriterat uppdrag 2023 - undervisning i svenska som andraspråk i Finspångs kommun	107
13.	*Anpassning utifrån sök- och planeringsbilden av Gymnasiet i Finspång inför läsåret 24/25	117
14.	*Redovisning våren 2024 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade	123
15.	*Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola	126
	Information i ärenden som ska beslutas vid senare möte	
16.	Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst	136
17.	Årsredovisning 2023 Finspångs kommun Handl kommer senare	177
18.	Föredrag och information till kommunstyrelsen	
19.	Handlingar för kännedom	
20.	Anmälan av delegationsbeslut	

Kommunstyrelsen

Införande av avgift för grävstillstånd och trafikanordningsplaner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna föreslagna villkor för arbeten inom offentlig plats
2. Att godkänna taxa för grävstillstånd och trafikanordningsplaner
3. Att villkor för arbeten inom offentlig plats och taxa för grävstillstånd och trafikanordningsplaner börjar gälla från och med 2024-04-01

Beskrivning av ärendet

Samhällsplaneringsenheten har tagit fram ett förslag på införande av avgifter för grävstillstånd och trafikanordningsplaner (TA-planer). Enligt förvaltningen bör avgifterna träda i kraft 1 april 2024 för att säkerställa en trafiksäker, tillgänglig och framkomlig trafikmiljö.

Bakgrund

Som väghållare har Samhällsplaneringsenheten det övergripande ansvaret för säkerheten och för att lagar och förordningar följs.

Framtagna anvisningar för grävning i allmän mark och trafikanordningsplaner syftar till att förebygga risken för olyckor och skador inom vägområde, inom övrig allmän platsmark såsom parkanläggningar, torgytor och gång- och cykelvägar.

Med den utvecklingen som finns i kommunen med byggnationer som sker ökar behovet av uppföljning och tillsyn av de arbeten som bedrivs i Finspångs kommun.

Handläggning av en ansökan innebär:

- Ansökan inkommer via e-tjänst eller via skriftlig ansökan
- Eventuell förbesiktning
- Eventuell remiss till berörda parter
- Godkänna och behandla ansökan
- Skicka godkännandet till ansökaren
- Bevaka att avslutat arbete återrapporteras
- Eventuell kontroll
- Fakturering

Rosita Mathiesen

2024-01-23

2 (3)

Dnr KS.2024.0090

Vad är grävstillstånd?

- Samhällsplaneringsenheten förvaltar all allmän platsmark (gatu- och parkmark) inom centralorten, samt viss kvartersmark.
- Samhällsplaneringsenheten lämnar tillstånd till grävning eller annan åtgärd i all mark Samhällsplaneringsenheten förvaltar.
- I ansökan ska det framgå tydligt vad för typ av arbete som ska utföras, en kartskiss med markerat ingrepp, bilder på aktuell plats, planerad start och sluttid samt erforderliga kontaktuppgifter.
- All administration kring detta är idag utan avgift för den sökande.

Vad är en trafikordningsplan?

- Trafikordningsplan är en samlingsbenämning på de krav som gäller hur trafik- och skyddsanordningar ska anordnas och placeras på ett arbete.
- Trafikordningsplanen kan förutom information om den som avser arbeta på platsen, geografisk position samt syftet med arbetet även innehålla bilagor, bl. a. skisser eller ritningar som visar tänkt flöde för trafiken genom eller runt arbetsområdet och placering av vägmärken samt skyddsanordningar.
- All administration kring detta är idag utan avgift för den sökande.

Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (2017:725) 2 kap § 5-6. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna

Syfte

Ett syfte med avgifterna är att öka kvaliteten på ansökningarna och minska handläggningstiderna. Idag tas mycket resurser i anspråk i form av tid för handläggning, speciellt i de fall då ansökningarna är av undermålig kvalitet. Ett bra incitament för att höja kvalitén är att införa avgift på handläggning av ansökningarna.

Ett annat syfte är att intäkterna för nya taxan ger möjlighet till att kontrollera att ansökningarna efterlevs i större utsträckning. För närvarande har kommunen inte resurser att i önskvärd omfattning följa upp efterlevnadsgraden samt att återställning efter utfört arbete sker på rätt sätt. Kommunen behöver säkerställa att resurser finns för tillståndsgivning samt uppföljning av ansökningar. Idag sker sporadiska stickprovskontroller i liten utsträckning vilket medför att säkerheten kring arbetsplatser inte alltid kan kontrolleras. Det leder också till att en del återställningsarbeten utförs bristfälligt vilket visar sig efter ett antal år då vägen sätter sig och sprickor uppstår. Garantitiden har då gått ut och kommunen får ta kostnaden för tidigarelagt underhåll.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

- Införande av avgift för grävstillstånd och trafikordningsplaner beräknas tillföra cirka 150 000 - 200 000 kr/år till kommunen beroende på antalet ansökningar
- Avgifterna motsvara den tid som handläggare lägger ner på ärendet
- Kommunen har idag en kostnad för system som används vid dessa ansökningar som kommunen inte tar betalt för

Rosita Mathiesen

2024-01-23

3 (3)

Dnr KS.2024.0090

- Införa möjligheten till viten för att säkerställa trafiksäkerheten vid grävstillstånd och trafikanordningsplaner som ej följer ansökan eller avsaknad av godkänd ansökan.
- För att säkerställa att ansökningarna blir effektivare och noggrannare gjorda när det innebär en kostnad.

Slutsatser

Föreslagna avgifter ligger i paritet med flertalet kommuner. Avgifterna är nödvändiga bland annat för att förbättra framkomligheten samt säkerställa trafiksäkerhet och tillgänglighet på Finspångs gator. Förvaltningen menar att avgiften bör träda i kraft så snart som möjligt efter att kommunfullmäktige fattat beslut i ärendet.

Bilagor:

Taxa för Grävstillstånd och TA-plan

Villkor för arbeten inom offentlig plats

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

VILLKOR FÖR ARBETEN PÅ ALLMÄN PLATS



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Finspångs kommun

UTKAST, VERSION X, APRIL 2023

Ärendenummer: KS
Beslutsinstans: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: 2023-09-20
Dokumentägare: Chef sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Innehåll

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun	3
Inledning	3
Administrativ beskrivning	4
Ansvar.....	4
Ansökan om tillstånd.....	4
Grävstillstånd.....	4
Trafikanordningsplan	5
Markavtal	5
Kontroll och skydd av andra anläggningar med mera.....	5
Trafikanordningsplan	5
Renhållning och vinterväghållning	5
Nyttjande av offentlig platsmark.....	6
Informationsskyldighet	6
Kostnader vid arbete.....	6
Grävstillstånd och Trafikanordningsplan.....	6
Avgifter vid avvikelser mot villkoren	6
Teknisk Beskrivning	6
Allmänt.....	6
Projektering och tekniskt utförande.....	7
Miljö.....	7
Ledningar	7
Ingrepp och schaktning.....	7
Allmänt	7
Befintligt material	8
Sågning eller skärning av asfalt.....	8
Träd och planteringar.....	8
Återställning	9
Allmänt.....	9
Inmätning	9
Återfyllning, återuppbyggnad och packning	9
Beläggning av Asfalt	9
Linjemålning.....	9
Beläggning under grävstopp	10
Återställningsytor	10
Beläggning av natursten, plattor, marksten etc.....	10
Planteringsytor.....	10
Vägmärken, marktillbehör, belysningsstolpar etc	11
Egenkontroll	11
Garanti	11



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Inledning

Som väghållare har Sektor Samhällsbyggnad det övergripande ansvaret för säkerheten och för att tillämpliga lagar och förordningar följs.

Villkoren syftar till att förebygga risken för olyckor och skador dels inom vägområde, dels inom övrig allmän platsmark såsom parkanläggningar, torgytor och gång- och cykelvägar.

För att klara detta är det nödvändigt att det finns anvisningar för hur grävarbetet bör skötas för att minimera framkomlighetsproblem, sättningar, skador på växtlighet, miljöproblem med mera, samt att berörda parter får information om planerade och pågående arbeten.

De flesta grävningsarbeten innebär någon form av störning med avseende på trafiksäkerhet och framkomlighet. Dåligt utförda återställningsarbeten kan orsaka, förutom en ökad kostnad för det framtida underhållet, trafik hinder med risk för skada på människor och fordon.

Även grävningar som utförs på ett riktigt sätt medför att den planerade livslängden på beläggningen förkortas, och därmed ökar kostnaden för det framtida underhållet.

Störningar, skador och problem som kan uppkomma för trafikanter, tredje man och fasta anläggningar ska minimeras genom samordning och god planering. Berörda parter ska informeras i god tid så de kan planera för störningar som kan uppkomma.

Trafikanter ska kunna välja en annan väg, tillgängligheten till fastigheter för boende och verksamheter får inte störas mer än nödvändigt. Återställningsarbeten ska utföras på ett sådant sätt att kommunens gator och vägar håller god framkomlighet, hög säkerhet och acceptabel trafikmiljö. Speciellt ska behoven för människor med funktionsnedsättning uppmärksammas.

I dessa villkor benämnt **Ledningsägaren**; avser den som äger anläggning/ ledning etc. förlagd på eller i kommunens mark.

I dessa villkor benämnt **Utföraren**; avser den som av ledningsägaren fått uppdrag att genomföra anläggningsarbeten eller den som tar i anspråk kommunens mark i samband med ledningsarbeten, andra ingrepp eller nyttjande av kommunens mark.

I dessa villkor benämnt **Kommunen**; avser Finspångs kommun, Sektor Samhällsbyggnad.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Administrativ beskrivning

Ansvar

Ledningsägare

- Att ansvara för samtliga åtgärder, kostnader, ersättningar och tillstånd som är förknippade med egna arbeten och återställningsarbeten.
- Att svara gentemot Kommunen för all skada, förlust, men, intrång m.m. på person, egendom och/ eller tredje man som kan uppkomma till följd av utförarens arbete.

Ansökan om tillstånd

- Kompletta ansökan om förestående ingrepp i kommunens mark ska göras till Kommunen minst 10 arbetsdagar före planerad arbetsstart.
- Ansökningar för planerade arbeten som ska utföras mellan 22 juni och 31 juli ska göras senast under vecka 23.
- Arbete på kommunens mark får inte påbörjas utan tillstånd.
- Kommunen kan endast utfärda tillstånd för allmän platsmark där denna är väghållare.
- Utanför detaljplanelagd samt övrig mark där kommunen är markägare tas kontakt med Finspångs kommun, Sektor samhällsbyggnad.
- I områden där vägsamfälligheter eller vägföreningar förvaltar vägområdet tas kontakten med aktuell samfällighet eller förening.

Grävstillstånd

- Ansökan görs av ledningsägare eller av denna utsedda uppgiftslämnare.
- Vid ledningsbrott eller annan orsak till akutgrävning ska anmälan göras omgående per e-post alternativt telefon. Ansökan ska dock senast första vardagen efter grävningen inkomma till Kommunen.
- Det åligger ledningsägaren att söka tillstånd för övrig berörd mark hos respektive fastighetsägare, förvaltare, Länsstyrelsen etc.
- Tillståndet ger ingen rätt att anlägga ledningar, byggnader eller andra anläggningar på platsen, utan att särskilt avtal om detta träffas.
- Godkänt tillstånd ska alltid finnas på arbetsplatsen



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Trafikanordningsplan

- Ansökan görs av utföraren eller av denna utsedda uppgiftslämnare.
- Det åligger utföraren att söka tillstånd för övrig berörd mark hos respektive fastighetsägare, förvaltare, Trafikverket, vägförening etc.
- Godkänt tillstånd ska alltid finnas på arbetsplatsen.

Markavtal

För att få grävstillstånd ska avtal vara tecknat mellan Finspångs kommun, Mark och Exploatering, och ledningsägaren, som reglerar rätten att förlägga ledning eller anläggning i/ på allmän mark och ömsesidiga villkor för detta.

Kontroll och skydd av andra anläggningar med mera

Innan utföraren etablerar sig i området ska utföraren skaffa sig full kännedom om de befintliga förutsättningar som råder på platsen.

I detta ingår bland annat att undersöka belastningsbegränsningar, förekomst av ledningar, fornlämningar, mätpunkter etc.

Ledningsägaren svarar för samtliga kostnader inklusive kostnader för arkeologiska undersökningar/ utgrävningar som kan uppstå på grund av utförarens arbete och/ eller etablering på platsen, till följd av befintliga förutsättningar.

Trafikanordningsplan

Arbete på plats där allmänheten har tillträde ska märkas ut och stängas av så ingen kommer till skada.

Utföraren svarar för avspärningar och övriga säkerhetsanordningar som erfordras till följd av arbetet. Utföraren ansvarar för kostnaden, skötsel samt underhåll av dessa.

Utföraren svarar för samtliga tillstånd, trafikanordningsplaner, tillfälliga anordningar och övriga åtgärder som krävs för trafikens ordnande.

För varje arbetsplats ska det finnas en utsedd person som ansvarar för vägutmärkning och skydd för trafikanter och personal. Personen ska ha erforderlig utbildning enligt Trafikverkets arbete på väg steg 1.

Renhållning och vinterväghållning

Utföraren ansvarar för den renhållning och väghållning som krävs inom och samt i direkt anslutning till arbetsområdet.

Utföraren ansvarar för att hålla upplåtet samt angränsade ytor fria från lera, grus.

Utföraren ansvarar för att avvattna från arbete eller område som innehållande lera, sand, betong, miljöfarligt avfall inte tillåts rinna, pumpas till dag-, spillvattenavlopp eller känsliga områden.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Nyttjande av offentlig platsmark

Utföraren ska för upplag, byggplatsetablering eller annat ianspråktagande av offentlig plats utanför schakt-/ arbetsområde, söka polistillstånd som krävs. Detta gäller även för arbeten som inte kräver schaktning såsom uppställning av container, byggställning, skylift eller dylikt på allmän platsmark. Vid råd och stöd i dessa frågor kan Kommunen kontaktas.

Informationsskyldighet

Vid arbeten är det av stor vikt att allmänheten, fastighetsägare, näringsidkare, polis, räddningstjänst, ambulans, kollektivtrafik, och övriga berörda i god tid får information som är nödvändig. Detta ska utföras samt bekostas av ledningsägaren/ utföraren.

Kostnader vid arbete

Grävstillstånd och Trafikanordningsplan

Ingrepp i/ på mark innebär administration och kontroll för Kommunen.

Ersättning utifrån gällande taxa, se bilaga Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner i Finspångs kommun.

Avgifter vid avvikelser mot villkoren

Kommunen förbehåller sig rätten att efter ha underrättat den sökande skriftligen via mejl ta ut avgifter eller avbryta arbetet om det medför att trafikanter och/ eller tredje parts säkerhet äventyras eller om trafikanordningsplan, säkerhetsföreskrifter eller gällande villkor inte följs. Avgifter enligt gällande taxa, se bilaga Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner i Finspångs kommun.

Teknisk Beskrivning

Allmänt

Arbete ska planeras och bedrivas på så sätt att anläggningarnas konstruktion, bärighet och slitstyrka består. Generellt grävstopp gäller mellan 1 december och 31 mars. Undantag är akuta reparationsarbeten på grund av driftavbrott. Ansvarig verksamhetschef har möjlighet bevilja dispens från det generella grävstoppen för enskilda ärenden. Ärendet ska vara av sådan karaktär att grävningen inte påverkar allmänna anläggningar, såsom gator, gång- och cykelvägar mm. Kommunen påtar sig inget ansvar för föreslagen placering av ledning. Ledningsägaren svarar för att utmärkning av andra lednings ägares ledningar eller anläggning blir utförd samt för eventuell uppkommen skada på annans ledning eller anläggning.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Där inte annat av Kommunen anges ska material och arbetsbeskrivning för anläggningsarbeten enligt senaste versionen av AMA Anläggning. Utföraren ska under arbetet utföra en egenkontroll. Egenkontrollen ska dokumenteras skriftligt under arbetets gång och vid anmodan överlämnas till Kommunens representant samt överlämnas vid slutbesiktning.

Projektering och tekniskt utförande

Ledningsägaren ska svara för att erforderlig projektering. Vidare att eventuella geotekniska undersökningar görs för de åtgärder som utföraren avser att genomföra. Ledningsägaren ansvarar för arbetets utförande och att återställningen av kommunens mark sker till färdigt fackmannamässigt utförande, utifrån givna villkor.

Miljö

Utföraren ska utföra arbeten så att olägenheter som buller, vibrationer och damm inte vållar kringboende och förbipasserande problem. Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Finspångs kommun ska följas. Åtgärder ska vidtas så att mark, grundvatten och vattendrag inte förorenas av kemikalier, oljor, bensin, diesel eller liknande. Skulle förorenade massor påträffas under arbetets gång kontaktas Kommunen omgående.

Ledningar

Lednings läge ska väljas utifrån minsta trafikstörning vid utförande, underhåll samt konsekvenser för intilliggande ledningar och övrig omgivning, eller andra krav påpekade av Kommunen.

Ingrepp och schaktning

Allmänt

Arbeten ska utföras enligt Kommunens föreskrifter
Schakt ska utföras med betryggande säkerhet mot ras och skred. Effekter från vibrationer från såväl eget arbete som andra fordon, omgivning etc. ska beaktas. Tryckning/ borring under väggkropp vid leder/ gator förordas. Schaktgrav ska planeras och förläggas på säkert avstånd till belagda ytor för att minimera bärighets- och grävrelaterade kantskador i bundna och obundna överbyggnadslager. Schaktmassor som inte kan separeras från överbyggnadsmaterial, fyllnadsgrus, bärlager etc. ska fraktas bort. Dessa massor får inte användas till återfyllnad utan Kommunens tillstånd. Körplåtar ska omgående markeras samt spetsas/ fasas för komfortabel överfart. Vid användning över tre dygn ska spetsning/ fräsning göras med varaktig hållbarhet. I de fall tillfällig spont erfordras för att begränsa hindrande intrång i körbana eller för att förbättra livsbetingelser för träd ska detta utföras.
Utföraren ska välja arbetsmaskin/ utförande för att minimera skador under arbetet.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Vattenavrinning från gata får inte hindras. Upplag av material eller massor ska minimeras där så krävs, överenskommelse sker med hänsyn till varje plats speciella förutsättningar.

Befintligt material

Befintlig gatsten, marksten, plattor eller annat material som behöver tas bort i samband med schaktarbete ska väl omhändertas och läggas/ lastas på pall av utföraren, till dess återställning eller borttransport sker. Materialet ska förvaras på sådant sätt att materialstöld, vandalism eller skada på tredje man inte uppkommer. Kostnad för komplettering, transport, tippavgifter etc. av material åligger ledningsägaren. Upplag får normalt inte ske på grönytor som skall bevaras. Befintligt material som inte ska återställas men sparas är kommunens egendom om inte annat avtalats.

Sågning eller skärning av asfalt

Innan schakt påbörjas ska sågning eller skärning av asfalt utföras. Brytning av asfalt är förbjuden. Den sågade eller skurna ytan ska vara parallell eller följa gatans huvudlinjer. Vid diagonala ledningar över gatan eftersträvas vinkelrät avslutning mot kantstöd. Asfalt skall lämnas för deponi/ återvinning på ledningsägarens bekostnad.

Träd och planteringar

Vid alla arbeten ska stor hänsyn tas till de intilliggande träd och planteringar som ska bevaras. Intilliggande träd och buskage ska skyddas med staket eller inbrädning enligt senaste versionen av AMA Anläggning BCB.43.

Maskinschakt, ytbelastning med upplag, fordon eller maskiner får inte ske innanför trädkronans "dropkant". Om trädrötter tjockare än 50 mm påträffas vid schakt, ska dessa friläggas för hand samt skyddas från uttorkning och frost. Inga trädrötter med diameter över 50 mm får kapas utan Kommunens särskilda godkännande.

Om det krävs ska tunnling ske under rötterna. Alla frilagda rötter skall skyddas mot uttorkning genom inteckning med säckväv som hålls fuktig. I de fall träd tas bort efter överenskommelse med Kommunen ska utföraren återplantera nya träd med en kronvolym som minst motsvarar 25% av kronvolymen på borttaget träd eller den storlek som överenskommet med Kommunen. Detta gäller även i de fall träd som ska bevaras allvarligt skadas eller dör till följd av arbete/ ianspråktagande av Kommunens mark. I fall där träd skadas kommer ersättning att bedömas efter Alnarpsmodellen.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Återställning

Allmänt

Ledningsägaren ansvarar för att återställning efter ingrepp/ schakt sker efter givna villkor och att tillsyn sker till dess att garantitiden avslutas. Återställning sker av ledningsägare enligt Kommunens föreskrifter på bekostnad av ledningsägaren.

Framtida underhåll ersätts utifrån gällande taxa, se bilaga Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner i Finspångs kommun.

Arbetet och återställningen ska genomföras på kortast möjliga tid. Arbetet ska förläggas till den tid då minst hinder för trafiken uppstår. I de fall återställande inte sker enligt givna villkor har Kommunen rätt att låta utföra återställande på ledningsägarens bekostnad samt ersättas för kostnaden som åsamkats Kommunen.

Det vilar på ledningsägaren att kontrollera och omgående åtgärda uppkomna fel innan godkänd slutbesiktning. Brister ledningsägaren i detta åtagande äger Kommunen rätt att på ledningsägarens bekostnad låta åtgärda uppkomna fel, samt ersättas för kostnader som åsamkats Kommunen.

Inmätning

Inmätning av nyanläggningar ska göras. Information och villkor om inmätning ges av Finspångs kommun, planeringsenheten. Inmätningen bekostas av ledningsägaren.

Återfyllning, återuppbyggnad och packning

Ska utföras enligt senaste versionen av AMA Anläggning CE.

Speciell uppmärksamhet ska ägnas åt packning vid rännstensbrunnar, nedstigningsbrunnar, ventiler och dylikt där sättningar är vanligt. Resterande fyllning ska utgöras av förstärkningslager och bärlager, där bärlager, fraktion 0-18 mm skall packas från minst 50 mm under bundet bärlager.

Material i alla typer av vägöverbyggnad ska uppfylla kraven i ATB VÄG 2005 eller handling som träder i dess ställe.

Beläggning av Asfalt

Bitumenbundna överbyggnadslager ska utföras lika med ursprungliga lager om inget annat avtalats. Material i alla typer av vägöverbyggnad ska uppfylla kraven i ATB VÄG 2005 eller handling som träder i dess ställe.

Linjemålning

Linjemålning ska återställas likt tidigare om inget annat avtalats på bekostnad av ledningsägaren.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

Beläggning under grävstopp

Generellt grävstopp gäller mellan 1 december och 31 mars. Undantag är akuta reparationsarbeten på grund av driftavbrott. Återställning efter akuta arbeten under denna period beläggs generellt med AG för att under kommande säsong återställas enligt villkor nedan. Direktiv för återställning ges av Kommunen.

Återställningsytor

Vid återställning av beläggningsytor ska ett enhetligt intryck eftersträvas, skarvar ska placeras i mittlinje, körfältlinje eller kantlinje. Vinge återställs alltid med helbredd. Beläggnings skarv i eller i direkt anslutning till körspår tillåts inte.

Tvärgående skarvar anpassas till eventuella befintliga skarvar närmare än två meter. Upptar återställningsbredden mer än 60%, skall hela bredden beläggas. Vid återställning vid gamla lagningar skall den nya beläggningen sammanfogas med den äldre där minsta avståndet är mindre än 2m.

Vid längsgående återställningsyta med avstånd mindre än 50 cm till kant, återställs ytan till kant.

- Återställning av gatans slitlager i längdriktning får inte understiga 2m.
- Återställning av gång- och cykelvägs slitlager i längdriktning får inte understiga 2m.
- Återställning av gångbana smalare än 1,5 m omläggs alltid i hel bredd. AG återställs med minst 0,5 meter från schaktkantens bredaste ställe. Slitlager återställs med minst 0,75 meter från schaktkantens bredaste ställe.

Särskilda direktiv för beläggningsytor kan ges vid syn.

Beläggning av natursten, plattor, marksten etc.

Gatsten/marksten återställs med minst 0,50 meter från schaktkantens bredaste ställe.

Särskilda direktiv för stenbelagda ytor ges vid syn.

Planteringsytor

Vid återställning ska ny växtjord hålla samma kvalitet som befintlig växtbädd enligt senaste versionen av AMA Anläggning DCL. Terrassyta till gräs- och planteringsyta ska bestå av fukthållande torrskorpelera med tjocklek av minst 20 cm. Dränlager ska utföras där vatten kan befaras bli kvar långa tider i växtbädden. Dränvatten avleds från lagret.

Växtbädd utgörs av minst 40 cm växtjord vid planteringsyta och minst 10 cm växtjord vid gräsyta. Bägge ytorna utförs med en överhöjning av 5 cm. Jorden får inte packas. Utföraren skall beakta de särskilda förutsättningar för planteringsytorna som gäller för respektive växt typ för att uppnå en god etablering.



FINSPÅNG

Villkor för arbeten inom allmän plats i Finspångs kommun

För plantering, stöd och skydd av växter och färdigställandeskötsel gäller tillämpliga delar enligt senaste versionen av AMA Anläggning. Ledningsägaren svarar för ersättningsplantering, kompletteringssådd under garantitiden.

Vägmärken, marktillbehör, belysningsstolpar etc

Utföraren ansvarar för att vägmärken, marktillbehör, belysningsstolpar etc. inom arbetsområdet skyddas under tiden för utförande.

För demontering av trafikanordningar styrda av "Lokala trafikföreskrifter" krävs tillstånd, därför ska alltid samråd med Kommunen ske innan demontering. Om så erfordras svarar utföraren för demontering, förvaring samt återmontering/återställning av dessa.

Egenkontroll

Utföraren ska ha ett system för egenkontroll som innebär att ett systematiserat dokumenterat egenkontrollarbete utförs vid schakt och återställning på Kommunens mark.

Egenkontrollen ska syfta till att säkerställa administrativa rutiner, tekniskt utförande, miljökrav och teknisk kvalitet. Egenkontroll ska omfatta syn, läggningsdjup, materialval, packningskontroll samt övrig återställning av yta.

Grävning i väg skall fotodokumenteras, dokumentationen skall redovisa schakt, återfyllning och beläggning i respektive lager. Där så krävs, skall produktionsanpassad besiktning utföras. Kommunen har rätt att på begäran ta del av system för egenkontroll och dokumenterad genomförd egenkontroll på arbetsplats.

Garanti

Ledningsägaren har ett garantiansvar i två år efter godkänd slutbesiktning. Sättningar, bristningar, växtlighet som dör eller andra fel som uppstår till följd av arbetet bekostas av ledningsägaren. Det vilar på ledningsägaren att under garantitiden själv kontrollera och omgående åtgärda uppkomna fel.

Brister ledningsägaren i detta åtagande äger Kommunen efter påtalande till ledningsägaren, rätt att på ledningsägarens bekostnad låta åtgärda uppkomna fel, samt ersättas för kostnader som åsamkats Kommunen. Tillåten sättning i hårdgjorda ytor är maximalt 10 mm per 3 m.

Individuell sättning mellan två plattor/ hållar får högst uppgå till 3 mm. Kant mot befintlig beläggning accepteras inte. Tillåten sättning i grönytor gäller maximalt 30 mm. Om större sättningar än ovan uppstår ska återställningen av ytan göras om. Garantiansvar enligt ovan förlängs i två år för de ytor som gjorts om.

TAXA



FINSPÅNG

Taxa för Grävttillstånd och Trafikanordningsplaner

Finspångs kommun

NOVEMBER 2023

Ärendenummer: KS.

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Beslutsdatum: 2023-09-20

Dokumentägare: Chef sektor samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner

Innehåll

Bakgrund till taxa	3
Taxa	3
Avvikelser och viten	4
Återställning	5



FINSPÅNG

Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner

Bakgrund till taxa

Om du ska utföra någon form av arbete i allmän platsmark måste tillstånd sökas hos kommunen. Det krävs ett grävstillstånd och en godkänd trafikanordningsplan. Som väghållare är det Finspångs kommun som granskar och godkänner ansökningar om grävstillstånd och trafikanordningsplaner.

Vanligtvis får endast anläggningar som är till nytta för kommunens invånare placeras i allmän mark. Det kan handla om ledningar för vatten, avlopp eller fjärrvärme samt kablar för el, tele eller data.

Bakgrunden till taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner är att täcka den administrativa kostnaden som kommunen har vid handläggning av dessa ärenden.

Från och med den 1 April 2024 kommer det att tas ut en avgift för grävstillstånd och tillstånd för trafikanordningsplaner, enligt Kommunfullmäktiges beslut den ?

Taxa

Avgifternas justeras och räknas upp 1 januari varje år mot konsumentprisindex för oktober månad.

Grävstillstånd	Avgift exklusive moms
Ansökan och godkänt grävstillstånd	1000 kronor
Förlängning av tillståndstid	500 kronor/ tillfälle
Ändring/ utökning av tillståndsområde	700 kronor/ tillfälle

- Du ska alltid upprätta en trafikanordningsplan ihop med en ansökan om grävstillstånd vid samma tillfälle.

Trafikanordningsplan	Avgift exklusive moms
Ansökan och godkänd Trafikanordningsplan	1000 kronor
Förlängning av tillståndstid	500 kronor/ tillfälle
Ändring/ utökning av tillståndsområde	700 kronor/ tillfälle

Av trafikanordningsplanen ska det tydligt framgå hur arbetet/ avstängningen ska märkas ut för passerande trafik, hur omdirigering av oskyddade trafikanter ska göras samt om det behövs tillfälliga trafikföreskrifter för arbetsplatsen, till exempel parkeringsförbud eller enkelriktning av trafik.



FINSPÅNG

Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner

Avvikelser och viten

Kommunen förbehåller sig rätten att efter ha underrättat den sökande skriftligen via mejl ta ut avgifter enligt nedan. Arbetet kan avbrytas om det medför att trafikanter eller tredje parts säkerhet äventyras. Detta gäller även när trafikordningsplan, säkerhetsföreskrifter eller gällande villkor inte följs.

Avvikelse	Avgift exklusive moms
Påbörjad schakt utan grävstillstånd	9000 kronor/ tillfälle
Ej anmält akut arbete via mejl	9000 kronor/ tillfälle
Avvikelse från villkor i grävstillstånd	9000 kronor/ tillfälle
Avvikelse från godkänd TA-Plan	9000 kronor/ tillfälle
Om grundläggande vägmärken i godkänd Trafikanordningsplan saknas	9000 kronor/ tillfälle
Om mark tas i anspråk eller schakt sker utanför entreprenadområdet	9000 kronor/ tillfälle
Påbörjat arbete utan godkänd Trafikanordningsplan	6000 kronor/ tillfälle
Om entreprenören inte uppfyller kraven enligt särskilda villkor angivna i tillståndet	6000 kronor/ tillfälle
Ej inlämnad ansökan om grävstillstånd senast första vardagen efter akut arbete	3000 kronor/ tillfälle
När enstaka detaljer saknas eller är bristfälliga	3000 kronor/ tillfälle
Om utmärkningsansvarig inte befinner sig på arbetsområdet eller är nåbar på en fast arbetsplats	3000 kronor/ tillfälle
Om personalen saknar godkänd utbildning eller visar stora brister gällande säkerheten i utförandet	3000 kronor/ tillfälle
Om personalen saknar varselkläder eller brister i varselklädseln förekommer	3000 kronor/ tillfälle
Om personalen på plats inte medverkar till att anmärkning åtgärdas vid anmodan	3000 kronor/ tillfälle



FINSPÅNG

Taxa för Grävstillstånd och Trafikanordningsplaner

Återställning

Ledningsägaren har ett garantiansvar för genomförda återställningar i två år efter godkänd slutbesiktning. Brister ledningsägaren i detta åtagande äger kommunen efter påtalande till ledningsägaren, rätt att på ledningsägarens bekostnad låta åtgärda uppkomna fel, samt ersättas för kostnader som åsamkats kommunen.

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

2024- § 58

Dnr: KS.2024.0090

Införande av avgift för grävstillstånd och trafikordningsplaner

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Samhällsplaneringsenheten har tagit fram ett förslag på införande av avgifter för grävstillstånd och trafikordningsplaner (TA-planer). Enligt förvaltningen bör avgifterna träda i kraft 1 april 2024 för att säkerställa en trafiksäker, tillgänglig och framkomlig trafikmiljö.

Bakgrund

Som väghållare har Samhällsplaneringsenheten det övergripande ansvaret för säkerheten och för att lagar och förordningar följs.

Framtagna anvisningar för grävning i allmän mark och trafikordningsplaner syftar till att förebygga risken för olyckor och skador inom vägområde, inom övrig allmän platsmark såsom parkanläggningar, torgytor och gång- och cykelvägar.

Med den utvecklingen som finns i kommunen med byggnationer som sker ökar behovet av uppföljning och tillsyn av de arbeten som bedrivs i Finspångs kommun.

Handläggning av en ansökan innebär:

- Ansökan inkommer via e-tjänst
- Eventuell förbesiktning

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

40 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

-
- Eventuell remiss till berörda parter
 - Godkänna och behandla ansökan
 - Skicka godkännandet till ansökaren
 - Bevaka att avslutat arbete återrapporteras
 - Eventuell kontroll
 - Fakturering

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

Vad är grävstillstånd?

- Samhällsplaneringsenheten förvaltar all allmän platsmark (gatu- och parkmark) inom centralorten, samt viss kvartersmark.
- Samhällsplaneringsenheten lämnar tillstånd till grävning eller annan åtgärd i all mark Samhällsplaneringsenheten förvaltar.
- I ansökan ska det framgå tydligt vad för typ av arbete som ska utföras, en kartskiss med markerat ingrepp, bilder på aktuell plats, planerad start och sluttid samt erforderliga kontaktuppgifter.
- All administration kring detta är idag utan avgift för den sökande.

Vad är en trafikanordningsplan?

- Trafikanordningsplan är en samlingsbenämning på de krav som gäller hur trafik- och skyddsanordningar ska anordnas och placeras på ett arbete.
- Trafikanordningsplanen kan förutom information om den som avser arbeta på platsen, geografisk position samt syftet med arbetet även innehålla bilagor, bl. a. skisser eller ritningar som visar tänkt flöde för trafiken genom eller runt arbetsområdet och placering av vägmärken samt skyddsanordningar.
- All administration kring detta är idag utan avgift för den sökande.

Att ta ut en avgift för att täcka självkostnaden för kommunens tjänster har stöd i Kommunallagen (2017:725) 2 kap § 5-6. Tjänsterna är att betrakta som myndighetsutövning varför moms inte ska påföras avgifterna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

42 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

Syfte

Ett syfte med avgifterna är att öka kvaliteten på ansökningarna och minska handläggningstiderna. Idag tas mycket resurser i anspråk i form av tid för handläggning, speciellt i de fall då ansökningarna är av undermålig kvalitet. Ett bra incitament för att höja kvalitén är att införa avgift på handläggning av ansökningarna.

Ett annat syfte är att intäkterna för nya taxan ger möjlighet till att kontrollera att ansökningarna efterlevs i större utsträckning. För närvarande har kommunen inte resurser att i önskvärd omfattning följa upp efterlevnadsgraden samt att återställning efter utfört arbete sker på rätt sätt. Kommunen behöver säkerställa att resurser finns för tillståndsgivning samt uppföljning av ansökningar. Idag sker sporadiska stickprovskontroller i liten utsträckning vilket medför att säkerheten kring arbetsplatser inte alltid kan kontrolleras. Det leder också till att en del återställningsarbeten utförs bristfälligt vilket visar sig efter ett antal år då vägen sätter sig och sprickor uppstår. Garantitiden har då gått ut och kommunen får ta kostnaden för tidigarelagt underhåll.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

- Införande av avgift för grävstillstånd och trafikanordningsplaner beräknas tillföra cirka 150 000 - 200 000 kr/år till kommunen beroende på antalet ansökningar
- Avgifterna motsvara den tid som handläggare lägger ner på ärendet
- Kommunen har idag en kostnad för system som används vid dessa ansökningar som kommunen inte tar betalt för

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

43 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

-
- Införa möjligheten till viten för att säkerställa trafiksäkerheten vid grävstillstånd och trafikanordningsplaner som ej följer ansökan eller avsaknad av godkänd ansökan.
 - För att säkerställa att ansökningarna blir effektivare och noggrannare gjorda när det innebär en kostnad.

Slutsatser

Föreslagna avgifter ligger i paritet med flertalet kommuner. Avgifterna är nödvändiga bland annat för att förbättra framkomligheten samt säkerställa trafiksäkerhet och tillgänglighet på Finspångs gator.

Förvaltningen menar att avgiften bör träda i kraft så snart som möjligt efter att kommunfullmäktige fattat beslut i ärendet.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna föreslagna villkor för arbeten inom offentlig plats
2. Att godkänna taxa för grävstillstånd och trafikanordningsplaner
3. Att villkor för arbeten inom offentlig plats och taxa för grävstillstånd och trafikanordningsplaner börjar gälla från och med 2024-04-01

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Maria Samson

Tjänsteutlåtande
2024-01-23
Dnr KS.2024.0108

1 (1)

Kommunstyrelsen

Biblioteksplan 2024–2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta Biblioteksplan 2024–2026
2. Att upphäva tidigare antagen biblioteksplan beslutad i kommunfullmäktige 2017-05-31, § 80
3. Att upphäva tidigare förlängning av antagen biblioteksplan beslutad i kommunfullmäktige 2022-06-22, § 84

Beskrivning av ärendet

Enligt Bibliotekslag (2013:801) ska varje kommun ha en biblioteksplan. Därtill kräver Kulturrådet att det finns en aktuell biblioteksplan för att kommunen ska ha möjlighet att söka deras statsbidrag.

Finspångs kommuns nuvarande biblioteks förlängdes till och med 2022 och därmed behov av en ny antagen biblioteksplan som ligger i linje med mandatperioden.

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Bilagor:

Finspångs kommuns biblioteksplan 2024-2026_
Biblioteksplan 2017-2021

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG



Biblioteksplan

2017-2021

Dnr: KS.2017.0214
Antagen av kommunfullmäktige 2017-05-31, § 80
(ersätter Biblioteksplan för Finspångs kommun KF§189, Dnr 2005.0206)

Inledning

Alla ska kunna ta del av litteratur, information och bibliotekstjänster av hög kvalitet och utifrån sina förutsättningar. Biblioteket är öppet och tillgängligt för alla, gratis, och oberoende av förmåga, ålder, etnicitet, kön, sexuell läggning, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass.

Ur Regional biblioteksplan för Östergötland, antagen av Regionfullmäktige den 27 april 2016

Biblioteksplan anger riktning för all kommunal folkbiblioteksverksamhet, både huvudbiblioteket och dess filialer. I följande text beskrivs verksamheten som ”biblioteket”. I denna biblioteksplan ingår också skolbiblioteken.

Finspångs folkbibliotek ingår på regional nivå i Götabiblioteken som är ett bibliotekssamarbete för samtliga bibliotek i Östergötlands kommuner och Tranås kommun.

Syfte

Biblioteksplanen i Finspångs kommun styrs utifrån den vision som fastställts för Finspångs kommun (mars 2006):

Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande.

Planen syftar till att beskriva hur biblioteket ska bidra till kommunens vision och utgår från kommunens mål. Den kompletteras av bibliotekets verksamhetsplan och medieplan, liksom tillgänglighetsplan och läsfrämjandeplan, vilka de två sistnämnda är under arbete och beräknas vara klara under 2017.

Styrdokument

Biblioteksverksamheten styrs av flera olika styrdokument på både kommunal, regional, nationell och internationell nivå. Av dessa är bibliotekslagen (2013:801) ett av det viktigaste, liksom Skollagen (2010:800, 2 kap. 36§).

Andra viktiga dokument är Regional biblioteksplan för Östergötland 2016-2019, och på internationell nivå; Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest liksom FN:s barnkonvention.

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige och ska gälla för perioden 2017-2021.

Bibliotekets uppdrag

Av bibliotekslagen framgår att biblioteken ska arbeta för att verka för det demokratiska samhällets utveckling och bidra till kunskapsförmedling. Vidare ska biblioteken främja läsandet och intresset för bildning och verka för fri åsiktsbildning och vara tillgängligt för alla.

2 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

Bibliotekens prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning, annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Delaktighet genom tillgänglighet – både digitalt och i det fysiska rummet

Biblioteksverksamheten i Finspångs kommun präglas av ett tillgänglighets- och användarperspektiv.

Det är lätt att komma i kontakt med bibliotekets personal, antingen via telefon, e-post eller sociala medier. Medborgaren kan använda sig av bibliotekets olika digitala tjänster på webben, och det råder ett tillgänglighetstänk i det fysiska biblioteksrummet. På biblioteket möts besökaren av kompetent personal som ger ett serviceinriktat bemötande utifrån varje enskild individs behov.

På bibliotekets webbplatser, både kommunens och Götabibliotekens, är det enkelt att hitta fram till olika kontaktvägar. Götabibliotekens webb är en viktig plattform för det digitala biblioteket, som är tillgängligt dygnet runt alla dagar i veckan gör det möjligt att som besökare söka information, få inspiration och tips om bibliotekets verksamhet samt använda självservicen som bland annat ger åtkomst till e-böcker.

Biblioteket – en mötesplats

Biblioteket i Finspångs kommun är en plats för möten. Biblioteket erbjuder en plats för studier och information- och kunskapsinhämtning men också en plats för läsandet, ett offentligt vardagsrum med möjlighet till att reflektera och att mötas av nya kulturella intryck.

Att främja demokrati, människors rätt till fri information och att arbeta med kunskapsförmedling är några av folkbibliotekens absolut viktigaste uppgifter. Här är en av de större utmaningarna att öka den digitala delaktigheten och minska den klyfta som idag finns mellan de som är vana att använda internet och de som inte är det. I uppdraget ingår att tillgodose barn, unga och vuxna med olika sorters litteratur i olika slags format.

Många gånger är biblioteket ett av de första offentliga rum man kommer till som ny i Sverige vilket innebär en viktig roll som lots in i samhället. För denna målgrupp, som är en av bibliotekets prioriterade, görs särskilda satsningar både i egen regi samt i samverkan med andra.



Det fysiska rummet är både tilltalande och tillgängligt för alla, oavsett funktionsförmåga. Biblioteken erbjuder en för besökarna anpassad och attraktiv miljö med generösa öppettider.

För personer med funktionsnedsättningar eller andra hälsoskäl som gör att de inte kan komma till biblioteket på egen hand, ska biblioteket erbjuda uppsökande verksamhet. Särskilda boenden och träffpunkter för äldre är en prioriterad verksamhet där biblioteket ska erbjuda olika anpassade medier och sträva efter att utveckla möjligheterna för att delta med programverksamhet i viss utsträckning.

Medieutbudet

Biblioteken är lyhörda och flexibla för medborgarnas behov och önskemål gällande medieutbudet. Verksamheten köper in, förmedlar och tillhandahåller ett varierat, brett och uppdaterat bestånd av medier i form av tryckta böcker, e-böcker, tidningar, tidskrifter, databaser, film och spel som fungerar både för kunskapsinhämtning och nöjesläsning.



Biblioteket erbjuder och förmedlar anpassade medier som exempelvis talböcker med tillhörande tekniska hjälpmedel, lättlästa titlar, taktila och teckenstödsböcker samt böcker med stor stil.

Medier ska tillhandahållas på svenska, lättläst svenska och utländska språk, däribland minoritetsspråken.

Genom deltagande i Götabiblioteken säkerställs möjligheten att kunna erbjuda låntagaren ett större bestånd av litteratur på andra språk än vad som finns på det egna kommunbiblioteket. Det som inte kan erbjudas inom Götasamarbetet kan fjärrlånas.

Finspångs kommun är finskt förvaltningsområde där biblioteket bidrar genom att erbjuda medier på finska språket.

Läsfrämjande arbete och programverksamhet

När det gäller det läsfrämjande arbetet är det av extra hög vikt att satsa på barn och unga. Att tidigt stimulera språkutvecklingen med läsning fungerar som en nyckel för fortsatt god kunskapsinhämtning och här ska biblioteket utifrån ett tydligt barnperspektiv arbeta aktivt med medieinköp och programverksamhet.

I bibliotekens uppdrag finns den givna rollen som kulturinstitution och biblioteket bidrar till kommunens vision om Finspångs kommun som en attraktiv plats att bo och leva i och att det ska finnas ett rikt utbud av kulturaktiviteter av god kvalitet.

Biblioteken ska i egen regi eller i samverkan med andra aktörer, ordna ett blandat utbud av evenemang för olika målgrupper i olika åldrar. Andra aktörer kan vara föreläsare, författare, studieförbund, föreningar, utställare, skolor på olika nivåer i utbildningskedjan, representanter från näringsliv och andra sektorer i den egna kommunen för att nämna några.

Biblioteket – mitt i informationsflödet

Medie- och informationskompetens är idag en viktig förmåga. Ett källkritiskt tänkande, möjligheten att bilda sig en egen uppfattning och att kunna söka och finna information är avgörande för kunna vara delaktig i ett demokratiskt samhälle. Här har biblioteken en viktig roll genom att tillhandahålla ett brett utbud av tryckta och digitala källor samt handleda besökaren och ge kostnadsfri tillgång till wifi, lån av dator eller I-pad samt erbjuda utskriftsmöjligheter till en mindre kostnad.



Skolbibliotek

Enligt den Skollag som trädde i kraft 1 juli 2011 ska alla elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ha tillgång till ett skolbibliotek.

Skolinspektionen ställer följande krav på skolbibliotek

- Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna
- Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier
- Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning

I Finspångs kommun är skolbiblioteken en tydlig del i skolans pedagogiska arbete kring elevens lärande genom samarbete med såväl pedagoger som skolläda och folkbibliotek. I skolbibliotekariernas uppdrag ingår att arbeta läsfrämjande och att utveckla elevers medie- och informationskompetens samt fungera som ett stöd för undervisande pedagoger. Skolbiblioteken, oavsett utbildningsnivå, tillgodoser att elever med särskilda behov har tillgång till inlästa talböcker. Arbetet med att tillgängliggöra olika medier är en viktig del i både skolarbetet och fritidsläsningen.



Finspångs kommuns

Biblioteksplan 2024-2027

Innehåll

- 3** Inledning
- 4** Målområden
- 4** Uppföljning av målområden och aktiviteter
- 4** Syfte
- 6** Demokrati och öppenhet
- 8** Tillgänglighet och tillväxt
- 10** Utveckling och läsfrämjande
- 12** Mötesplats och välbefinnande
- 14** God utbildning och skolbibliotek

Finspångs kommuns Biblioteksplan antagen av kommunfullmäktige xxxxxxxx
Foto omslagsbild: Crelle Ekstrand / Crelle Photography.
Foto inlaga: Crelle Ekstrand / Crelle Photography, Evelina Lindberg, Sofia Hellstedt
Produktion: Sofia Hellstedt / Finspångs kommun

Finspångs kommuns vision.

Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande"

Inledning

Finspångs folkbibliotek består av tre bibliotek. Huvudbiblioteket i Finspångs centrum samt filialbiblioteken i Hällestad och i Rejmyre.

Finspångs folkbibliotek ingår i Götabiblioteken som är ett bibliotekssamarbete för samtliga bibliotek i Östergötland samt Tranås. Samarbetets syfte är att erbjuda likvärdig och utökad biblioteksservice i kommunerna som ingår i bibliotekssamarbetet.

Alla kommuner ska enligt bibliotekslagen ha en biblioteksplan som formulerar den lokala bibliotekspolitik/anger riktning för den lokala biblioteksverksamheten. Biblioteksplanen ersätter inte bibliotekslagens innehåll och intentioner utan fungerar som ett vägledande och styrande verktyg i frågor om prioriteringar. Planen ska tillsammans med nationella styrdokument som bibliotekslag, skollag, läroplaner, internationella styrdokument som Unescos folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest och barnkonventionen, och regionala och lokala planer ge stöd åt bibliotekens verksamhet och utveckling.

Götabiblioteken har en gemensam vision: "Ett hållbart demokratiskt samhälle där alla når sina drömmar" och en målbild: "Götabiblioteken sammanför människor, gör kunskap levande, väcker fantasi och möjliggör att alla kan upptäcka och lära för att skapa ett starkt och hållbart samhälle där alla kan nå sina drömmar."

Finspångs kommuns vision: "Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom samverkan, öppenhet och nytänkande."

Målbild Götabiblioteken.

Götabiblioteken sammanför människor, gör kunskap levande, väcker fantasi och möjliggör att alla kan upptäcka och lära för att skapa ett starkt och hållbart samhälle där alla kan nå sina drömmar."

Målområden

Folkbibliotek möjliggör inflytande och delaktighet genom att verka utifrån medborgarperspektivet och erbjuder en gemensam mötesplats för kommunens verksamheter, organisationer och föreningar samt medborgare. På bibliotek finns medie- och informationskunnighet som motsvarar dagens behov av tillgång till säker information. Ett källkritiskt tänkande, möjligheten att bilda sig en egen uppfattning och att kunna söka och finna information är avgörande för att kunna vara delaktig i ett demokratiskt samhälle. Här har biblioteken en viktig roll genom att tillhandahålla ett brett utbud av tryckta och digitala källor, handleda besökaren och ge kostnadsfri tillgång till wifi och möjlighet att låna dator. Biblioteket handlar alltså om så mycket mer än att låna ut böcker!

Enligt bibliotekslagen ska folkbibliotek vara tillgängliga för alla och anpassas till de behov som användarna har. Centralt för biblioteksplanen är att fler Finspångsbor ska nås av bibliotekens verksamhet: vi främjar demokrati och yttrandefrihet, väcker barns och ungas läslust, ger möjligheter till ett livslångt lärande.

Folkbibliotek har en central plats i kommunen som mötesplats och spelar en viktig roll för kommunens utveckling av hållbara och attraktiva livsmiljöer samt en jämlik och bra skola.

Skolbiblioteken ska ge alla elever likvärdig tillgång till skolbiblioteksverksamheten, främja läsutveckling samt ge eleverna medie- och informationskompetens.

Val av målområden har skett med utgångspunkt från kommunens strategiska plan samt i bibliotekets kärnuppdrag: Att arbeta för att verka för det demokratiska samhällets utveckling och bidra till kunskapsförmedling. Vidare ska biblioteken främja läsandet och intresset för bildning och verka för fri åsiktsbildning och vara tillgängligt för alla.

Uppföljning av målområden och aktiviteter

Målområdena bryts ner till aktiviteter och konkreta arbetsinsatser i årliga verksamhetsplaner och årshjul. Uppföljningar sker i de årliga verksamhetsberättelserna samt redovisning av årlig statistik till Kungliga biblioteket.

Skolbibliotekens arbete och resultat följs upp och dokumenteras inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

Syfte

Planens syfte är att tydliggöra biblioteksverksamhetens prioriterade inriktning och utvecklingsområden under perioden 2023–2026.



Målområde:

DEMOKRATI OCH ÖPPENHET

Biblioteket bidrar till att förstärka demokratin och främja det demokratiska samhällets utveckling genom att förse invånarna med ett varierat utbud, med bra källor till kunskap och information så att alla kan hitta något som passar. Det stärker i sin tur möjligheten till fri åsiktsbildning, som är ett av bibliotekets kärnuppdrag.

Tillgång till trovärdiga fakta, nyheter och samhällsinformation är mycket viktigt i en tid då filterbubblor, riktad information och falska nyheter påverkar medielandskapet och försvårar för människor att orientera sig i sin omvärld.

Biblioteken i Finspångs kommun ska möjliggöra tillgången till trovärdiga fakta och nyheter samt hjälpa besökarna att navigera i ett ständigt ökande informationsflöde.

Utbudet av litteratur, tidskrifter och nyheter digitaliseras i allt högre utsträckning. Detsamma gäller samhällstjänster som myndigheter erbjuder. Det finns därför ett ökat behov av digital kompetens hos invånarna för att säkra möjligheten till allas delaktighet. Digital kompetens innebär både möjligheten att navigera på nätet och hitta rätt information, att själv kunna hantera de vardagliga digitala samhällsfunktionerna, men även möjlighet att ta del av kulturlivet, till exempel genom att få tillgång till e-böcker, söka kulturevenemang och interagera med andra på nätet. Digital medvetenhet innebär även förmåga att kritiskt granska digitala källor. Biblioteken i Finspångs kommun ska därför främja digital kompetens hos medborgarna. Äldre- och bibliotekets prioriterade grupper som personer med annat modersmål än svenska och personer med funktionsnedsättning är grupper som särskilt beaktas i arbetet med att öka digital kompetens.



”Biblioteken i Finspångs kommun ska möjliggöra tillgången till trovärdiga fakta och nyheter samt hjälpa besökarna att navigera i ett ständigt ökande informationsflöde.”

Målområde:

TILLGÄNGLIGHET OCH TILLVÄXT

Biblioteket finns till för alla. Vana och nya besökare ska känna sig välkomna till biblioteket, uppleva god service och ett gott bemötande.

I bibliotekslagen står att: "Alla ska kunna ta del av litteratur, information och bibliotekstjänster av hög kvalitet och utifrån sina förutsättningar. Biblioteket är öppet och tillgängligt för alla, gratis, och oberoende av förmåga, ålder, etnicitet, kön, sexuell läggning, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass."

Bibliotekets roll har förändrats från att vara ett tyst rum där man lånar böcker till en öppen verksamhet som möjliggör möten, samtal, personlig utveckling samt delaktighet. Biblioteket handlar om så mycket mer än att låna ut böcker! Bibliotekets uppdrag behöver synliggöras för att locka en bredare besöksgrupp. Att de prioriterade grupperna; personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska samt nationella minoriteter, ges möjligheter att ta del av bibliotekets tjänster är centralt för verksamhetens utformning. Förutom de prioriterade grupperna har Finspångs kommuns folkbibliotek ett särskilt fokus på de som inte känner till vad biblioteket kan erbjuda eller som av olika skäl inte använder biblioteket idag. Genom att samverka med olika aktörer i lokalsamhället som kommunala verksamheter, företag, organisationer och föreningar, kan vi växa och nå fler samt skapa ökad utveckling och tillväxt tillsammans.

Genom det digitala biblioteket erbjuds tillgänglighet under dygnets alla timmar.

”Alla ska kunna ta del av litteratur, information och bibliotekstjänster av hög kvalitet och utifrån sina förutsättningar.”



Målområde:

UTVECKLING OCH LÄSFRÄMJANDE

Bibliotekens utbud ska grundläggas hos Finspångsborna från låg ålder. Fler ska känna till Finspångs biblioteks verksamhet, såväl digitalt som en fysisk mötesplats, så att antalet lån och besök ökar.

Ett av bibliotekets grunduppdrag är att möjliggöra för alla att ta del av det skrivna eller talade ordet. En förutsättning för detta är att kunna läsa och förstå ordens betydelse, vilket är en medborgerlig rättighet.

Ordförrådet och språket utvecklas genom litteratur och läsning. Likaså stärker litteraturen förmågan att se saker ifrån flera perspektiv, vilka är viktiga förmågor i ett samhälle som utmärks av mångfald.

Barn är en naturlig och prioriterad målgrupp i bibliotekets läsfrämjande arbete. Genom läsfrämjande aktiviteter motiverar biblioteken till läsning, skapar läsoplevelser, läslust samt bidrar till förbättrad läsförståelse.

Det är av stor vikt att även nå fram till och medvetandegöra läsningens betydelse till personer som är förmedlare av böcker och läsning till barn. Vårdnadshavare, förskolor och skolor är viktiga samarbetspartners i det läsfrämjande arbetet för barn.



Det är av stor vikt att även nå fram till och medvetandegöra läsningens betydelse till personer som är förmedlare av böcker och läsning till barn."

Mötesplats och välbefinnande

Biblioteksrummet ska vara öppet, välkomnande och väcka nyfikenhet. Det ska vara en plats som skapar välbefinnande och en lust till livslångt lärande. Det ställer krav på en estetisk, tilltalande och kreativ miljö. Det personliga mötet och samtalet mellan människor betyder mycket för känslan av tillhörighet. Biblioteken ska möjliggöra gränsöverskridande och oväntade möten genom att skapa aktiviteter som inkluderar och integrerar olika grupper.

Biblioteken ska vara en central mötesplats som är trygg och stimulerande för alla besökare.





God utbildning och skolbibliotek

Samarbetet mellan folkbibliotek och skolbibliotek är central när det gäller att nå bibliotekets prioriterade målgrupp barn och unga. Uppdragen för biblioteken är delvis olika men när det gäller att främja, inspirera och öka intresset för läsning finns starka skäl för samarbete. Genom skolbibliotek på samtliga grundskolor och god samverkan med skolbibliotekarier säkerställer vi en likvärdig och inkluderande utbildning och främjar livslångt lärande för alla.

För att säkerställa en likvärdig tillgång till skolbibliotek i kommunen är strävan att alla kommunala grundskolor ska ha:

- Tillgång till en skolbibliotekarie med en del av sin tjänst placerad på skolan.
- Tillgång till skolbibliotek i den egna skol-enhetens lokaler som innefattar fack- och skönlitteratur såväl som andra medier utifrån elevernas och undervisningens önskemål och behov.
- Möjlighet att kontinuerligt använda skolbiblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen för denna och främja elevernas läsning.
- En skolbiblioteksverksamhet som är en integrerad del av skolans övriga verksamhet utifrån aktuella mål och prioriteringar.





Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång
Organisationsnummer 212000-0423
www.finspang.se

Telefon 0122-850 00
Fax 0122-850 33
kommun@finspang.se

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

2024- § 59

Dnr: KS.2024.0108

Biblioteksplan 2024-2026

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Enligt Bibliotekslag (2013:801) ska varje kommun ha en biblioteksplan. Därtill kräver Kulturrådet att det finns en aktuell biblioteksplan för att kommunen ska ha möjlighet att söka deras statsbidrag.

Finspångs kommuns nuvarande biblioteks förlängdes till och med 2022 och därmed behov av en ny antagen biblioteksplan som ligger i linje med mandatperioden.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta Biblioteksplan 2024–2026
2. Att upphäva tidigare antagen biblioteksplan beslutad i kommunfullmäktige 2017-05-31, § 80
3. Att upphäva tidigare förlängning av antagen biblioteksplan beslutad i kommunfullmäktige 2022-06-22, § 84

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Maria Samson

Tjänsteutlåtande
2024-02-02
Dnr KS.2024.0112

1 (1)

Kommunstyrelsen

Taxor och avgifter för Finspångs bibliotek

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa förslaget för taxor och avgifter för Finspångs bibliotek gällande från och med 1 juni 2024.
2. Att upphäva tidigare beslut kommunfullmäktige 2017-08-01 § KS.2016.1083

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att fastställa avgifter och taxor för Finspångs bibliotek. En översyn av taxor och avgifter är gjord av kommunens bibliotekschef. Inom ramen för samarbetet i Götabiblioteken där länets samtliga kommuner och Tranås ingår är målsättningen att ha så överensstämde avgifter som möjligt.

Ersättning för material för vuxna (18 år)

- Fysiska hyrfilmer och spel: Återanskaffningsvärde cirka 400 kronor
- Ersättning av borttappat lånekort för vuxna 10 kronor
- Tidskrift 50 kronor
- Vuxenmedia 300 kronor
- Pocketbok 50 kronor
- Barnbok 100 kronor

Övriga avgifter

- Papperskasse 3 kronor
- Tygkasse 20 kronor
- Kopiering och utskrift A4 Svart/vitt 2 kronor per sida
- Kopiering A3 Svart/vitt 5 kronor per sida
- Kopiering A4 Färg 5 kronor per sida
- Kopiering A3 Färg 10 kronor per sida

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

2024- § 60

Dnr: KS.2024.0112

Taxor och avgifter för Finspångs bibliotek

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har att fastställa avgifter och taxor för Finspångs bibliotek. En översyn av taxor och avgifter är gjord av kommunens bibliotekschef. Inom ramen för samarbetet i Götabiblioteken där länets samtliga kommuner och Tranås ingår är målsättningen att ha så överensstämnda avgifter som möjligt.

Ersättning för material för vuxna (18 år)

- Fysiska hyrfilmer och spel: Återanskaffningsvärde cirka 400 kronor
- Ersättning av borttappat lånekort för vuxna 10 kronor
- Tidskrift 50 kronor
- Vuxenmedia 300 kronor
- Pocketbok 50 kronor
- Barnbok 100 kronor

Övriga avgifter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

40 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

-
- Papperskasse 3 kronor
 - Tygkasse 20 kronor
 - Kopiering och utskrift A4 Svart/vitt 2 kronor per sida
 - Kopiering A3 Svart/vitt 5 kronor per sida
 - Kopiering A4 Färg 5 kronor per sida
 - Kopiering A3 Färg 10 kronor per sida

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Protokoll

41 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa förslaget för taxor och avgifter för Finspångs bibliotek gällande från och med 1 juni 2024.
2. Att upphäva tidigare beslut kommunfullmäktige 2017-08-01 § KS.2016.1083

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Marie Lundström

Tjänsteutlåtande
2024-02-27
Dnr KS.2024.0011

1 (2)

Kommunstyrelsen

Internkontroll sektor social omsorg kvartal 4, halvår 2 och helår 2023

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor social omsorg mars 2024

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för mars 2024 omfattar följande kontrollmoment

- Sammanställning av utredningstider, barn och unga, halvår 2 2023
- Granskning av beslutade lex Sarah och lex Maria – åtgärder, helår 2023
- Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 4 2023 (Statistikrapportering till kommunfullmäktige i separat ärende)
- Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll, halvår 2 2023

Kontrollerna visar och följande åtgärder redovisas

Sammanställning av utredningstider, barn och unga, halvår 2 2023

Under andra halvåret 2023 avslutades totalt 67 utredningar gällande barn och unga. Ingen utredning pågick i mer än 4 månader, alltså en korrekt hantering enligt lag gällande utredningstider.

Granskning av beslutade lex Sarah och lex Maria – åtgärder, helår 2023

Under 2023 avslutades 26 lex Sarah-utredningar inom sektor social omsorg. I 13 av dessa utredningar gjordes bedömningen att det inte handlade om ett missförhållande, eller risk för missförhållande, enligt lex Sarah-bestämmelserna. 12 av utredningarna resulterade i bedömningen att det förekommit ett missförhållande och i en av utredningarna gjordes bedömningen att händelsen inneburit en påtaglig risk för ett missförhållande. De utredningar där bedömningen gjorts att det inträffade inneburit ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande, resulterade i totalt 20 beslutade åtgärder. 18 av de beslutade åtgärderna är verkställda. För de två som inte är verkställda finns en planering där den ena färdigställs inom kort och den andra finns inlagd i verksamhetens årshjul för 2024. Sektorn hade inga lex Maria-anmälningar under 2023.

Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 4 2023

Det är totalt 14 beslut under kvartal 4 2023, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en minskning totalt sett med 1 ej verkställt beslut, i jämförelse med föregående kvartal. Det finns inte längre några ej verkställda beslut vad gäller servicebostad. Rapporteringen

Marie Lundström

2024-02-27

2 (2)

Dnr KS.2024.0011

visar att kommunen har arbetat effektivt med att verkställa bostad med särskild service och på så sätt tillgodosett behov av insatsen. Utifrån den omställning som gjorts av en gruppbofastad till servicebofastad samt driftsättning av Skogsbrantsvägens två gruppbofastäder har verksamhetsområdet en balans i möjligheten att erbjuda bostad med särskild service i form av servicebofastad. Vad gäller ej verkställda beslut om gruppbofastad har samtliga individer erbjudits plats.

LSS-handläggarna har arbetat aktivt med uppföljning av beslut inom kommunens korttidsverksamhet vilket har resulterat i att behov och verkställighet matchar varandra och därmed har rapportering av avbrott minskat. Kommunen har fortfarande svårt att verkställa korttidsvistelse i stödfamiljer. Nytt arbetssätt med familjehemsbank och annonser på sociala medier samt ny information på kommunens webbsida har dock gjort att fler familjer har kontaktats vilket gör att det ser bättre ut framåt. Avbrotten inom daglig verksamhet beror på att individerna har specifika önskemål om plats, som är svåra att tillgodose. Plats i befintliga grupper erbjuds dock.

Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll, halvår 2 2023

Finspångs kommun har en högre kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd per invånare i kommunen är liknande kommuner och riket. Det har noterats såväl nationellt som lokalt i Finspångs kommun att allt fler komplexa ärenden inkommer till socialtjänsten vilket förklarar att statistiken pekar mot alltmer långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. Det långvariga behovet eller att individer står långt ifrån arbetsmarknadens innebär också ofta mindre ersättningar från andra myndigheter då individernas dagar med aktivitetsstöd är förbrukade eller att de inte ingår i exempelvis program hos arbetsförmedlingen som ger andra ersättningar. Det faktum att Finspång också har två procentenheter fler barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd innebär högre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd för dessa familjer. Kommunens andel av invånarna (2022) som behöver ekonomiskt bistånd är högre än riket och liknande kommuner och har varit det under en längre tid. Trots detta har andelen biståndsmottagare sjunkit i Finspång och ligger marginellt lägre än tidigare uppmätta resultat sedan 2010.

Att arbeta med bidragsanställningar har visat sig vara ett viktigt verktyg för att minska beloppet av utbetalt ekonomiskt bistånd men också för att stärka individer och hjälpa dem att närma sig arbetsmarknaden. Mycket fokus kommer framöver att läggas på "växa-platser" på arbetsmarknadsenheten (AME) där individerna och jobbcoacherna arbetar med tydliga utvecklingsplaner för att individen ska kunna gå vidare till den reguljära arbetsmarknaden. Ett annat viktigt arbetssätt under 2024 är "vårdspåret". En samverkan har där upprättats med regionen för att gemensamt kunna hjälpa de individer som finns inom statistiken för försörjningshindret arbetshinder sociala skäl. Utifrån de goda resultat som projektet UFAS (Unga Finspångsbor i Arbeta eller Studier) visat behöver detta arbete fortsätta för att sänka andelen unga vuxna som är i behov av ekonomiskt bistånd. Andra åtgärder som vidtagits och kommer fortsätta att arbetas med under 2024 är tydligare och bättre uppdragsbeskrivningar till AME samt handlingsplaner inom ekonomiskt bistånd för att hitta effektiva vägar mot egen försörjning för de individer som är i insats.

Bilagor:

Månadsrapport internkontrollplan mars 2024 sektor social omsorg

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Månadsrapport internkontroll kvartal 4, halvår 2 och helår 2023

Mar 2024 - Sektor Social omsorg

Innehållsförteckning

Information utfall	3
Utfall.....	3
Utredningar barn och unga	3
Halvår 2 2023 (juli - december 2023)	4
Halvår 1 2023 (jan-juni 2023)	4
Halvår 2 2022 (juli-december 2022)	5
Halvår 1 2022 (januari - juni 2022)	5
Uppföljning av Lex Sarah och Lex Maria	6
Ej verkställda beslut	6
Ekonomiskt bistånd.....	7

Information utfall

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

Utfall

Utredningar barn och unga

Risk: Lagstadgad utredningstid hålls inte



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
Sammanställning av utredningstider	Halvår	● Ingen avvikelse	

Utredningstidens längd för barn och unga

Kommentar Halvår 2 2023

Sektor Social omsorg

Sammanfattning

Utredningstiden för barn och unga regleras i Socialtjänstlagen 11 kap. 1–2§. Utredningen ska bedrivas skyndsamt och vara slutförd senast inom fyra månader i de fall utredningen grundar sig på en anmälan. Finns det särskilda skäl för att förlänga utredningstiden får beslut fattas att göra det under viss tid. Formellt förlängningsbeslut ska då finnas i den enskildes akt. Utredningar som grundar sig på en ansökan har inte samma lagkrav att vara slutförd senast inom fyra månader. I statistiken nedan särskiljs inte vad som är ansökan eller anmälan.

I rapporten redovisas antal avslutade utredningar (grundade på ansökningar eller anmälningar) för barn och unga och fördelningen av hur många som är fyra månader eller kortare och hur många som överstiger utredningstid om fyra månader. Vidare redovisas hur många av de utredningar som överstiger fyra månader som har ett formellt förlängningsbeslut. Redovisning sker även av antal dagar den kortaste respektive längsta utredningen pågick. Det redovisas även hur stor andel av utredningarna som är längre än fyra månader, som slutförts inom fyra månader och tio dagar och hur många som överstigit 5 månader.

Under andra halvåret 2023 avslutades totalt 67 stycken utredningar gällande barn och unga. Ingen utredning pågick i mer än 4 månader, alltså korrekt hantering enligt lag gällande utredningstider.

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

Halvår 2 2023 (juli - december 2023)

Avslutade utredningar under perioden	Barn och unga 0–20 år: 67 st	
Utredningar som pågått max 4 månader	67 st	100 %
Utredningar som pågått mer än 4 månader	0 st	0 %
Utredningar med formellt förlängningsbeslut	Ej aktuellt	
Variation i utredningstid	11 – 119 dagar	
Utredningar max 4 månader och 10 dagar (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	0 st	0 %
Utredningar mer än 5 månader, (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	0 st	0 %
Totalt antal aktuella utredningar under perioden	107 st	

Halvår 1 2023 (jan-juni 2023)

Avslutade utredningar under perioden	Barn och unga 0–20 år: 97 st	
Utredningar som pågått max 4 månader	95 st	98 %
Utredningar som pågått mer än 4 månader	2 st	2 %
Utredningar med formellt förlängningsbeslut	2 st	
Variation i utredningstid	1 – 170 dagar	
Utredningar max 4 månader och 10 dagar (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	0 st	0 %
Utredningar mer än 5 månader, (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	2 st	100 %
Totalt antal aktuella utredningar under perioden	124 st	

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

Halvår 2 2022 (juli-december 2022)

Avslutade utredningar under perioden	Barn och unga 0–20 år: 81 st	
Utredningar som pågått max 4 månader	81 st	100 %
Utredningar som pågått mer än 4 månader	0 st	0 %
Utredningar med formellt förlängningsbeslut	Ej relevant	
Variation i utredningstid	1 - 123 dagar	
Utredningar max 4 månader och 10 dagar (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	0 st	0 %
Utredningar mer än 5 månader, (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	0 st	0 %
Totalt antal aktuella utredningar under perioden	111 st	

Halvår 1 2022 (januari – juni 2022)

Avslutade utredningar under perioden	Barn och unga 0–20 år: 82 st	
Utredningar som pågått max 4 månader	78 st	95 %
Utredningar som pågått mer än 4 månader	4 st	5 %
Utredningar med formellt förlängningsbeslut	0 st	
Variation i utredningstid	1 - 253 dagar	
Utredningar max 4 månader och 10 dagar (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	3 st	75 %
Utredningar mer än 5 månader, (%-talet är andel av antalet utredningar längre än 4 månader)	1 st	25 %
Totalt antal aktuella utredningar under perioden	117 st	

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

Uppföljning av Lex Sarah och Lex Maria

Risk: Beslutade åtgärder vidtas inte.



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
Granskning att beslutade Lex Sarah och Lex Maria-åtgärder verkställs	Årsvi	Ingen avvikel	

Kommentar2023

Sektor Social omsorg

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska verksamheten rapportera, utreda och åtgärda missförhållanden i verksamheten. Bestämmelserna benämns lex Sarah. En lex Sarah-utredning resulterar i åtgärder, för att undvika att missförhållandet uppstår igen. Enligt patientsäkerhetslagen ska även vårdskador och risk för vårdskador rapporteras. En händelse som har medfört, eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada ska anmälas till inspektionen för vård och omsorg (IVO), enligt bestämmelsen lex Maria. Händelsen ska utredas och åtgärder tas fram. I denna uppföljning granskas hur många åtgärder som beslutats om under året enligt lex Sarah och lex Maria och hur många som verkställts.

Under 2023 avslutades 26 lex Sarah-utredningar inom sektor social omsorg. I 13 av dessa utredningar gjordes bedömningen att det inte handlade om ett missförhållande, eller risk för missförhållande, enligt lex Sarah-bestämmelserna. Då avslutas utredningen utan åtgärder enligt lex Sarah men ofta med förslag på saker verksamheten kan förbättra. 12 av utredningarna resulterade i bedömningen att det förekommit ett missförhållande och i en av utredningarna gjordes bedömningen att händelsen inneburit en påtaglig risk för ett missförhållande. De utredningar där bedömningen gjorts att det inträffade inneburit ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande, resulterade i totalt 20 beslutade åtgärder. 18 av de beslutade åtgärderna är verkställda. För de två som inte är verkställda finns en planering där den ena färdigställs inom kort och den andra finns inlagd i verksamhetens årshjul för 2024. Sektorn hade inga lex Maria-anmälningar under 2023.

Ej verkställda beslut

Risk: Brukare får inte den insats som är beviljad



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
Kontroll att beviljade insatser verkställs	Kvartalsvis	Stor avvikel	

KommentarKvartal 4 2023

Sektor Social omsorg

Sammanfattning

Rapporteringsskyldighet

Kommunerna har enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att kvartalsvis rapportera alla gynnande biståndsbeslut, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen ska även rapportera alla gynnande biståndsbeslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Även delvis ej verkställda beslut och om del av verkställighet har avbrutits, ska rapporteras. Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över antalet gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från beslutet eller som inte har verkställts inom tre månader från avbrottet i verkställigheten.

Kvartal 4 2023

Det är totalt 14 beslut under kvartal 4 2023, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en minskning totalt sett med 1 beslut i jämförelse med föregående kvartal. Det finns inte längre några ej verkställda beslut vad gäller servicebostad.

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

Rapporteringen visar att kommunen har arbetat effektivt med att verkställa bostad med särskild service och på så sätt tillgodosett behov av insatsen. Utifrån den omställning som gjorts av en gruppbofastad till servicebofastad samt driftsättning av Skogsbrantsvägens två gruppbofastäder har verksamhetsområdet en balans i möjligheten att erbjuda bostad med särskild service i form av servicebofastad. Av nedanstående rapportering gällande gruppbofastad har samtliga individer erbjudits plats.

LSS-handläggarna har arbetat aktivt med uppföljning av beslut inom kommunens korttidsverksamhet vilket har resulterat i att behov och verkställighet matchar varandra och därmed har rapportering av avbrott minskat. Kommunen har fortfarande svårt att verkställa korttidsvistelse i stödfamiljer. Detta beror på att det är svårt att finna lämpliga familjer utifrån individernas behov. Nytt arbetssätt med familjehemsbank och annonser på sociala medier samt ny information på kommunens webbsida har dock gjort att fler familjer har kontaktats vilket gör att det ser bättre ut framåt.

Avbrotten inom daglig verksamhet beror på att individerna har specifika önskemål om plats, som är svåra att tillgodose. Plats i befintliga grupper erbjuds dock.

Tabellen nedan visar de insatser där den enskilde väntat mer än tre månader på verkställighet, under kvartal 4 2023

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - gruppbofastad	Ej verkställt	1059
Bostad för vuxna LSS - gruppbofastad	Ej verkställt	955
Bostad för vuxna LSS - gruppbofastad	Ej verkställt	374
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	266
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	537
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt -	364
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	350
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	212
Kontaktperson LSS	Avbrott	237
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	449
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	140
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	159
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	134
Dagverksamhet SoL	Avbrott	268

Ekonomiskt bistånd

Risk: Individer lever med ekonomiskt bistånd



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll Halvår Mindre avvikelse

Kommentar Halvår 2 2023

Sektor Social omsorg

Sammanfattning

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
<p>Under perioden januari-juni 2023 inkom 186 nyansökningar om ekonomiskt bistånd varav 69 hushåll beviljades bistånd, jämfört med 252 nyansökningar under perioden juli-december 2023 där 72 hushåll beviljades bistånd. En förklaring till den ökning av nyansökningar som noteras är att de medborgare som levt med en ekonomi på gränsen eller strax över gränsen för ekonomiskt bistånd inte längre kan tillgodose sitt behov på grund av inflationen samt höga elpriser under en längre period. Antal bidragshushåll per månad har under andra halvåret av 2023 legat stadigt med ett snitt på 259 hushåll per månad. Antalet hushåll var något högre under första halvåret av 2023, med 282 hushåll i snitt per månad. Största skillnaden i antal bidragshushåll är mellan april och maj månad då antalet sjunker från 286 till 257 hushåll där sedan antal hushåll hålls stadigt under resterande del av år 2023.</p> <p>Hösten 2021 hade kommunen många personer som uppbar ekonomiskt bistånd samtidigt som de stod relativt nära arbetsmarknaden. Denna grupp var kategoriserad med försörjningshindret arbetslösa. Kommunen hade under 2022 även en relativt hög siffra gällande barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd. Med anledning av detta startade projektet 23 redo 23 upp. Målgruppen för projektet är personer som uppbar ekonomiskt bistånd och är föräldrar till hemmavarande barn. Målgruppen valdes för att de är i behov av insatser för att rustas för arbete samt att föräldrar är en prioriterad grupp. Projektet har i januari 2024 haft 42 deltagare. En stor del av dessa personer påbörjade en anställning i projektet från mars till maj månad 2023 vilket är en bidragande faktor till minskningen av antalet bidragshushåll under denna period. Denna effekt noteras även när det gäller antal avslutade insatser gällande ekonomiskt bistånd, då 85 insatser avslutades under första halvåret av 2023 och 41 under andra halvåret. Utbetalt belopp av ekonomiskt bistånd per månad sjunker även under senare delen av hösten 2023 vilket har en koppling till sänkning av antal bidragshushåll som noteras från mars månad 2023.</p> <p>Finspång hade under år 2022 fyra procentenheter fler unga vuxna med ekonomiskt bistånd än riket och 2 procentenheter fler än liknande kommuner. Ett annat viktigt projekt som har en stark inverkan på avslutade insatser med ekonomiskt bistånd är således UFAS (Unga Finspångsbor i Arbete eller Studier) som pågått under 2023. Projektet har medfört att de unga vuxna som uppbar ekonomiskt bistånd kommer ut i individanpassade insatser inom 72 timmar vilket ger dem större möjlighet att snabbare nå egen försörjning. 63 personer var inskrivna hos UFAS under 2023 och 34 avslutades under året. 82 procent av de avslutade insatserna hos UFAS avslutades på grund av att individen började arbeta eller studera.</p> <p>År 2022 hade 52 procent av de vuxna med ekonomiskt bistånd i Finspång, ett långvarigt ekonomiskt bistånd, jämfört med liknande kommuner på 39 procent och riket på 47 procent. Finspång har även en högre andel vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd med 30 procent jämfört med liknande kommuner med 24 procent och riket med 29 procent. I slutet av 2023 genomfördes en kartläggning av samtliga ärenden hos ekonomiskt bistånd i Finspång. Då synliggjordes en stor grupp individer som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden på grund av psykiska, fysiska eller sociala skäl. Det framkom även i uppföljningen av projektet 23 redo 23 att många individer som kvalificerar till projektet inte var redo att ingå i projektet då de är i behov av förberedande insatser där de får möjlighet att växa och rustas i en skyddad miljö innan anställning på reguljära arbetsmarknadens är aktuell.</p> <p>År 2022 hade Finspång 29 procent vuxna biståndsmottagare med försörjningshindret arbetshinder sociala skäl jämfört med liknande kommuner som hade 16 procent. I denna kategori registreras personer som för närvarande inte omedelbart står till arbetsmarknadens förfogande och som socialtjänsten bedömer ha nedsatt arbetsförmåga eller vars arbetsförmåga inte är klarlagd. Personerna är ofta i behov av utredning av arbetsförmåga, arbetsträning, social eller medicinsk rehabilitering innan ett arbete eller annan ersättning kan bli aktuellt.</p> <p>Finspångs kommun har 11 procentenheter lägre andel vuxna biståndsmottagare med försörjningshindret sjukskrivna med läkarintyg än liknande kommuner. Denna siffra kan ha ett samband med ovanstående statistik gällande arbetshinder sociala skäl då många personer som är kodade med försörjningshinder sociala skäl saknar sjukskrivning med läkarintyg hos Finspångs kommun.</p> <p>Finspångs kommun har en högre kostnad för utbetalt ekonomiskt bistånd per invånare i kommunen är liknande kommuner och riket. Under 2023 utbetalades i snitt 2 594 500 kronor per månad under första halvan av året och 2 470 000 under andra halvan av året. Det har noterats såväl nationellt som lokalt i Finspångs kommun att allt fler komplexa ärenden inkommer till socialtjänsten vilket förklarar att statistiken pekar mot alltmer långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. Det långvariga behovet eller att individer står långt ifrån arbetsmarknadens innebär också ofta mindre ersättningar från andra myndigheter då individernas dagar med aktivitetsstöd är förbrukade eller att de inte ingår i exempelvis program hos arbetsförmedlingen som ger andra ersättningar. Det faktum att Finspång också har två procentenheter fler barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd innebär högre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd för dessa familjer. Kommunens andel av invånarna (2022) som behöver ekonomiskt bistånd är högre än riket och liknande kommuner och har varit det under en längre tid. Trots detta har andelen biståndsmottagare sjunkit i Finspång och ligger marginellt lägre än tidigare uppmätta resultat sedan 2010.</p> <p>Utifrån ovan nämnd statistik och den kartläggning som har gjorts på ekonomiskt bistånd har flera spår av insatser noterats som avgörande under 2024 för att sänka antalet bidragshushåll och utbetalt ekonomiskt bistånd. Utifrån de goda resultat som projektet UFAS visat behöver detta arbete fortsätta för att sänka andelen unga vuxna som är i behov av ekonomiskt bistånd. Att arbeta med bidragsanställningar har visat sig vara ett</p>			
Sektor Social omsorg, Månadsrapport internkontrollplan mars 2024			8(10)

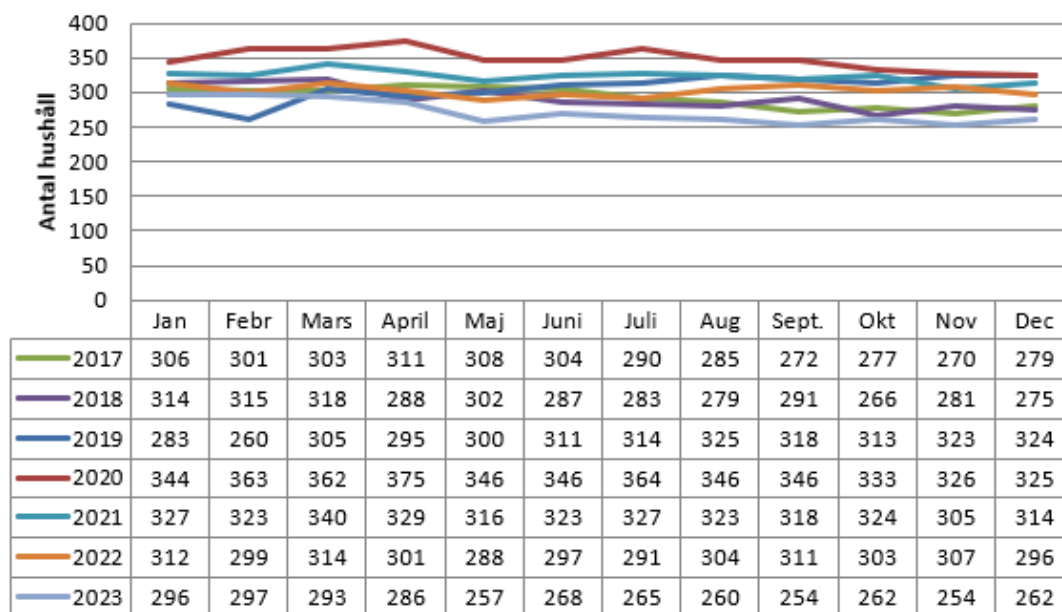
Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023	Senaste utfall 2024
----------------	-----------	---------------------	---------------------

viktigt verktyg för att minska beloppet av utbetalt ekonomiskt bistånd men också för att stärka individer och hjälpa dem att närma sig arbetsmarknaden. Då gruppen individer som är arbetsföra och klarar av ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden minskat och gruppen individer som behöver mer stöd innan de kan klara av ett arbete ökat kommer mycket fokus läggas på "växa-platser" på Arbetsmarknadsenheten (AME) där individerna och jobbcoacherna arbetar med tydliga utvecklingsplaner för att individen ska kunna gå vidare från skyddad anställning på AME till den reguljära arbetsmarknaden. Ett annat viktigt arbetssätt under 2024 är "vårdspåret". En samverkan har där upprättats med regionen för att gemensamt kunna hjälpa de individer som finns inom statistiken för försörjningshindret arbetshinder sociala skäl. Dessa individer är i behov av samordnat och koordinerat stöd för att närma sig egen försörjning varav en samverkan mellan regionen, AME och ekonomiskt bistånd är nödvändig. Samtliga arbetsmetoder under 2024 går hand i hand med det politiskt prioriterade uppdraget "förbättrat samarbete för fler i arbete och minskad kostnad för ekonomiskt bistånd".

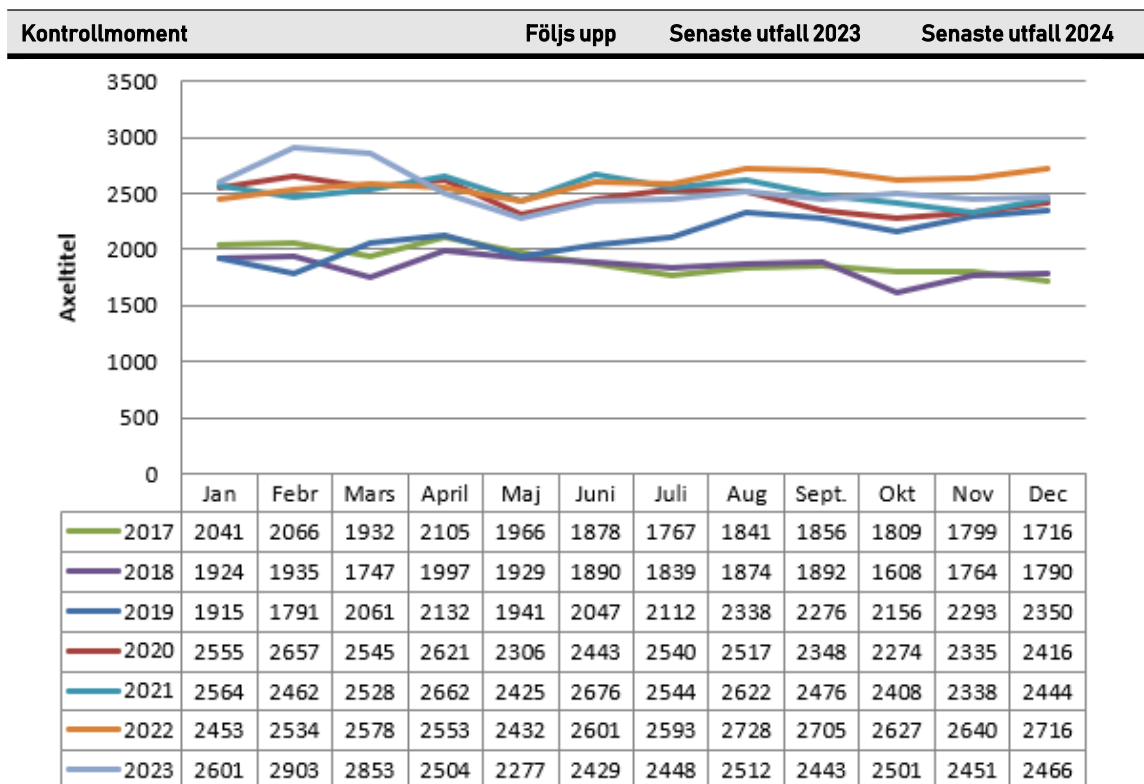
Andra åtgärder som vidtagits och kommer fortsätta att arbetas med under 2024 är tydligare och bättre uppdragsbeskrivningar till AME samt handlingsplaner inom ekonomiskt bistånd för att hitta effektiva vägar mot egen försörjning för de individer som är i insats.

Nedan redovisas siffror för antal bidragshushåll som uppstår ekonomiskt bistånd och totalt utbetalt belopp per månad. Siffrorna rapporteras även månadsvis till Socialstyrelsen.

Antal bidragshushåll som uppstår ekonomiskt bistånd:



Utbetalt belopp per månad (tkr):



Kommunstyrelsen

Statistikrapporter avseende ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg 2023, kvartal 4

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- Att godkänna statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SoL (Socialtjänstlagen), sektor social omsorg kvartal 4 2023

Enligt socialtjänstlagen (SoL 16 kap 6f §) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 28h §) ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Kommunerna har enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) även skyldighet att kvartalsvis rapportera alla gynnande biståndsbeslut, som inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunen ska även rapportera alla gynnande biståndsbeslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Även delvis ej verkställda beslut och om del av verkställighet har avbrutits, ska rapporteras. Om IVO gör bedömningen att den enskilde fått vänta oskäligt länge, kan de ansöka hos domstol om att kommunen ska få betala en särskild avgift (tidigare kallat vite).

Det är totalt 14 beslut under kvartal 4 2023, där det gynnande beslutet eller ett avbrott i verkställighet, helt eller delvis, inte har verkställts inom tre månader. Det är en minskning totalt sett med 1 ej verkställt beslut, i jämförelse med föregående kvartal. Det finns inte längre några ej verkställda beslut vad gäller servicebostad. Rapporteringen visar att kommunen har arbetat effektivt med att verkställa bostad med särskild service och på så sätt tillgodosett behov av insatsen. Utifrån den omställning som gjorts av en gruppbofastad till servicebostad samt driftsättning av Skogsbrantsvägens två gruppbofastäder har verksamhetsområdet en balans i möjligheten att erbjuda bostad med särskild service i form av servicebostad. Vad gäller ej verkställda beslut om gruppbofastad har samtliga individer erbjudits plats.

LSS-handläggarna har arbetat aktivt med uppföljning av beslut inom kommunens korttidsverksamhet vilket har resulterat i att behov och verkställighet matchar varandra och därmed har rapportering av avbrott minskat. Kommunen har fortfarande svårt att verkställa korttidsvistelse i stödfamiljer. Nytt arbetssätt med familjehemsbank och

Marie Lundström

2 (2)

Dnr KS.2024.0265

annonser på sociala medier samt ny information på kommunens webbsida har dock gjort att fler familjer har kontaktats vilket gör att det ser bättre ut framåt. Avbrotten inom daglig verksamhet beror på att individerna har specifika önskemål om plats, som är svåra att tillgodose. Plats i befintliga grupper erbjuds dock.

Tabellen nedan visar de insatser där den enskilde väntat mer än tre månader på verkställighet, under kvartal 4 2023

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - gruppboad	Ej verkställt	1059
Bostad för vuxna LSS - gruppboad	Ej verkställt	955
Bostad för vuxna LSS - gruppboad	Ej verkställt	374
Korttidsvistelse LSS	Avbrott	266
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	537
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt -	364
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	350
Korttidsvistelse LSS	Ej verkställt	212
Kontaktperson LSS	Avbrott	237
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	449
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	140
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	159
Daglig verksamhet LSS	Avbrott	134
Dagverksamhet SoL	Avbrott	268

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Linda Johansson

Tjänsteutlåtande
2024-02-01
Dnr KS.2024.0010

1 (1)

Kommunstyrelsen

Internkontroll ledningsstaben, mars 2024, för kvartal 4 2023

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontrollplan för ledningsstaben i mars 2024, för kvartal 4 2023

Beskrivning av ärendet

Rapportering av internkontrollen för ledningsstaben i mars omfattar:

- Tillgång likvida medel kvartal 4 2023.

Likviditetsrapporten visar på fortsatt god likviditet och uppgår till 90%, men behovet av likvida medel bevakas löpande för att matcha kommunens och bolagens lånebehov i samband med lånefall. Inga större avvikelser förekommer.

Bilagor:

Månadsrapport internkontrollplan mars 2024 Ledningsstaben

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Månadsrapport internkontrollplan mars 2024

Mars 2024 - Ledningsstab

Innehållsförteckning

Information utfall.....	3
Utfall	3
Tillgång på likvida medel - kvartal 4 2023	3

Information utfall

Alla kontrollmoment rapporteras vid olika tidpunkter under året och utfallen presenteras därför som "Senaste utfall" föregående och innevarande år. Kommentarsrubriken avslöjar för vilken period det senast utfallet är rapporterat.

Utfall

Tillgång på likvida medel - kvartal 4 2023

Risk: Att det inte finns medel till kommande utbetalningar



Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023
Likviditetsuppföljning	Kvartalsvis	◆ Mindre avvikelse

Kommentar Kvartal 4 2023

I enlighet med Kommunstyrelsens internkontrollplan för 2023 ska likviditeten rapporteras kvartalsvis till kommunstyrelsen. Ett mått som mäter likviditet eller kortfristig betalningsberedskap är kassalikviditet. Om måttet är 100% innebär det att de likvida medlen är lika stora som de kortfristiga skulderna. *En bra nivå för kommuner brukar vara mellan 70-80%.*

Under kvartal 4 är likviditeten fortsatt god men kommunens likvida medel varierar mycket. I slutet av december uppgår måttet till 90%. Risken att det inte finns medel till kommande betalningar är liten. Kommunens och bolagens lånebehov ökar under kommande år vilket gör att likviditeten behöver följas kontinuerligt.

Beskrivning (mnkr)	Sept 2023	Okt 2023	Nov 2023	Dec 2023	förändr sept/dec
Likvida medel	21 728	50 728	61 961	27 226	5 499
Långfristig utlåning koncernen	1 183 556	1 183 556	1 183 556	1 188 556	5 000
Summa finansiella tillgångar	1 205 284	1 234 284	1 245 517	1 215 782	10 499

Kortfristiga lån	-17 545	-17 135	-16 797	-15 090	2 454
Långfristiga lån	-1 659 795	-1 679 680	-1 694 538	-1 689 696	-29 901
Summa finansiella skulder	-1 677 339	-1 696 815	-1 711 335	-1 704 786	-27 447
FINANSNETTO	-472 056	-462 530	-465 818	-489 003	-16 948

Omsättningstillgångar	166 923	185 222	208 778	208 778	41 855
Kortfristiga skulder	-209 073	-200 326	-210 811	-231 374	-22 301

Likviditet	79,8%	92,5%	99,0%	90,2%	
-------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023
----------------	-----------	---------------------

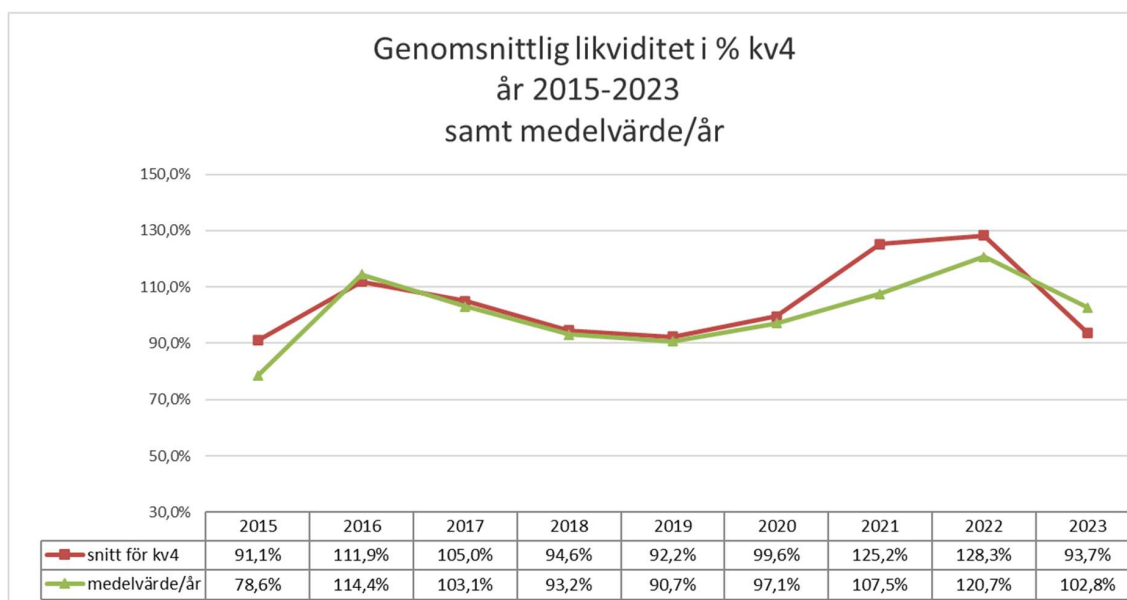
Likviditetsrapporten för kvartal 4 2023 visar på ett fortsatt bra likviditetsmått, nivån ligger på 90% i slutet av december. Men kommunens likvida medel har sjunkit under kvartal 4 och särskild bevakning av detta har skett. Utöver de likvida medlen har kommunen checkräkningskrediter som under december har ökat från 12 mnkr till 20 mnkr (omfördelning från FFAs checkkredit) som ytterligare förbättrar kassalikviditeten om de tas med i bedömningen.

Händelser under kvartal 4

Omsättningstillgångarna har ökat under det sista kvartalet med 42 mnkr. Förändringen förklaras framförallt av uppbokade fordringar i samband med årsbokslutet. Exempelvis finns en fordran på staten gällande slutavräkning av skatteintäkterna för år 2022 och 2023 som ökat med 10 mnkr. Utbetalning av slutavräkningen för 2022 sker i januari 2024 med 31 mnkr som då ökar kommunens bankmedel. Kommunens likvida medel ingår i omsättningstillgångarna, dessa har netto ökat med 5,5 mnkr under perioden.

Flera investeringar pågår däribland utbyggnad Hällestadgården och reinvesteringar i kommunens fastigheter vilket påverkar likviditeten. Under kvartal 4 hade kommunen investeringsutgifter med ca 23 mnkr vilket bidragit till en minskning av kommunens likvida medel. Under oktober och november ökade kommunen därför upplåningen i internbanken med 33 mnkr, 5 mnkr av dessa vidareutlånades till Finet i december.

Kommunens **kortfristiga skulder** har ökat under kvartal 4 med 22 mnkr vilket även påverkar likviditetsmättet. Här återfinns kommunens leverantörsskulder till företag och koncernen samt skulder till staten i form av återbetalning av statsbidrag som varierar mycket när de utbetalas under året. Vid årsbokslutet har även kommunens förändrade pensionsskuld bokats med 31 mnkr.



Tabellen visar likviditeten i % som medelvärde år 2015-2023 samt hur genomsnittlig likviditet såg ut motsvarande period under nio år. Likviditeten har varit stabil de senaste åren men variation i ersättningen från migrationsverket, extra statsbidrag i form av byggbonus, corona-stöd i olika former samt statliga statsbidrag till flyktingsituationen har påverkat kommunens likviditet olika genom åren. Genomsnittlig likviditet har under året minskat jämfört med föregående år men ligger ändå över 100% .

Kontrollmoment	Följs upp	Senaste utfall 2023
<p>Enligt strategisk plan 2023 finns ett beslut om upplåning med 231 mnkr under 2023 för finansiering av investeringsutgifter enligt investeringsplanen. Kommunen har under året inte behövt öka den egna upplåningen i den omfattningen mer än med 61 mnkr.</p> <p>Under året har snitträntan i internbankens skuldportfölj ökat från 0,98% år 2022 till 2,33% år 2023, vilket medfört ökade räntekostnader. Finansgruppen har under året gjort en noga avvägning av när nya lån behöver upptas i internbanken. Bolagens lånebehov påverkar också planeringen för att kunna matcha låneförfall med nyupplåning på ett bra sätt, vilket löpande bevakas av finansgruppen.</p>		

Kommunstyrelsen

Skuldförvaltar rapport februari 2024

Förslag till beslut

1. Att godkänna skuldförvaltar rapporten för februari 2024

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den egna finansieringen. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Uppföljning av skuldförvaltningen:

Händelser under februari

Förvaltningen redovisar skuldförvaltar rapporten för februari 2024 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har sjunkit under månaden och uppgår till 2,73% (2,80% i januari).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 111,2 mnkr. Genomsnittlig ränta är högre och uppgår till 3,31% (3,20% i januari).

Under månaden har Finet ökat sin upplåning från internbanken med 5 mnkr. Inga nya lån har upptagits utan kommunen har minskat den egna upplåningen med motsvarande belopp.

Internbanken har under perioden haft ett låneförfall om 50 mnkr för omsättning. Under 2023 upptogs två tillsvidarelån om 30 mnkr och 20 mnkr som nu sagts upp. Tillsammans har dessa omvandlats till ett fasträntelån på 100 mnkr med bindningstid i 4 år. Effekten blir minskad avvikelse mot finanspolicy genom förbättrad ränte- och kapitalbindningstid.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera

Linda Johansson

2024-02-22

2 (2)

Dnr KS.2024.0125

ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicyn får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med **rörlig ränta**, i slutet av februari var måttet 23%. Värdet ligger inom angivet intervall.

Den genomsnittliga volymvägda **räntebindningstiden** bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, värdet är förbättrat och uppgår till 1,99 år (1,85 år i januari).

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 24% och inom 1-2 år var måttet 20%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelse föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda **genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. I februari var måttet fortsatt något lågt, 2,12 år, men en ökning jämfört med tidigare. (2,03 år i februari). Det höga ränteläget har medfört att koncernens finansgrupp valt mer rörliga lån med kortare kapitalbindning i portföljen, vilket påverkar nyckeltalet.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Enligt strategisk plan är genomsnittlig låneränta fastställd till 3,5% år 2024. Den genomsnittliga snitträntan för internbanken år 2024 är mycket osäker, men Kommuninvests senaste prognos visar en snittränta under året på 2,74% för befintliga lån. Effekten av detta följs upp av kommunens finansgrupp samt rapporteras i samband med kommunens ekonomiska uppföljningar under året.

Långsiktigt ser snitträntan ut att hamna på 3,02%, vilket påverkar internbankens och bolagens räntekostnader. Av upptagna lån i internbanken är kommunens andel 12%, dvs 88% är vidareutlånade till de kommunala bolagen.

Bilagor:

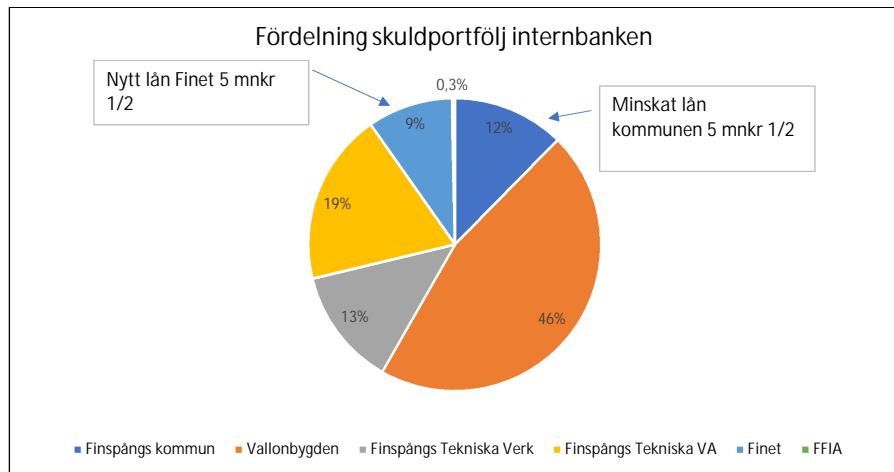
Skuldförvaltar rapport februari 2024

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

SKULDFÖRVALTARRAPPORT FEBRUARI 2024

Internbanken							2024-02-01
Länenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats	Slutdatum	
Total	1,99 År	2,12 År	1 362 100 000	70 500 000	2,73%		

Finanspolicy	2-4 År		>2,5 År		Max 25% per tidsficka	Max 50% förfall inom ett år			
	Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2	Fördelning skuldportfölj	Skuld	Andel	Marginal
Rörlig ränta	313 000 000,00	23,0%				Finspångs kommun	168 544 000	12%	
0-1 år	100 000 000,00	7,3%	333 000 000	24,4%		Vallonbygden	625 000 000	46%	0,57%
1-2 år	190 500 000,00	14,0%	270 500 000	19,9%		Finspångs Tekniska Verk	177 016 000	13%	0,38%
2-3 år	337 600 000,00	24,8%	337 600 000	24,8%		Finspångs Tekniska VA	258 984 000	19%	0,10%
3-4 år	305 000 000,00	22,4%	305 000 000	22,4%		Finet	128 056 000	9%	0,83%
4-5 år	116 000 000,00	8,5%	116 000 000	8,5%		FFIA	4 500 000	0,3%	0,00%
5-7 år	0,00	0,0%	0	0,0%			1 362 100 000	100%	
varav förfall inom 1 år	401 000 000,00	29,4%	333 000 000	24,4%					
	1 362 100 000		1 362 100 000						



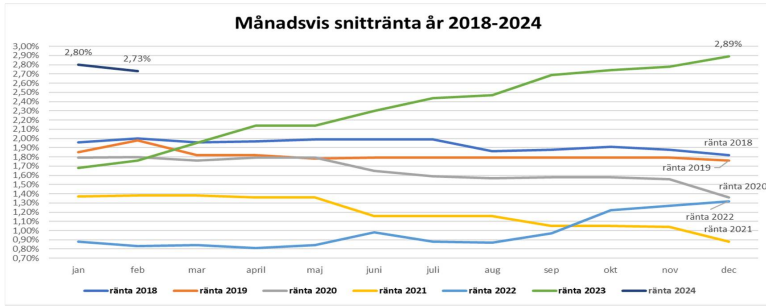
Bildningen						
Länenr	Räntebindning	Kapitalbindning	Utestående Skuld	Derivat	Räntesats	Slutdatum
Total	10,28 År	0,80 År	111 236 790	83 601 469	3,31%	

Tidsficka	Räntebindning	Andel	Kapitalbindning	Andel2
Rörlig ränta	0	0%		
0-1 år	27 635 321	25%	71 236 790	64%
1-2 år	0	0%	40 000 000	36%
2-3 år	0	0%	0	0%
>10 år	83 601 469	75%	0	
	111 236 790		111 236 790	

Fördelning totalt	Skuld	Beslutad låneram 2024
Finspångs kommun	279 780 790	260 944 000
Vallonbygden	625 000 000	700 000 000
Finspångs Tekniska Verk	436 000 000	586 000 000
Finet	128 056 000	138 056 000
FFIA	4 500 000	35 000 000
	1 473 336 790	1 720 000 000

Historik och prognos

Budgeterad snittranta år 2024: 3,5%



Internbanken	2018	2019	2020	2021	2022	2023	prognos 2024	prognos 2025	prognos 2026	prognos 2027	prognos 2028	prognos 2029	prognos 2030
snittranta/år	1,93%	1,81%	1,65%	1,20%	1,07%	2,33%	2,74%	2,64%	2,54%	2,63%	2,83%	2,95%	3,02%

Kapitalbindningstid/månad. Mätett visar genomsnittlig återstående löptid för alla lån.

Mål enligt finanspolicyn: värdet bör inte understiga 2,5 år. Samtliga lån ska kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad.

månad	kapitalbindningstid/mån
jan-24	2,03 år
feb-24	2,12 år
feb-23	2,13 år
mar-23	2,24 år
apr-23	2,38 år
maj-23	2,36 år
jun-23	2,33 år
jul-23	2,14 år
aug-23	2,11 år
sep-23	2,13 år
okt-23	2,02 år
nov-23	1,99 år
dec-23	2,03 år

Prognos räntekostnader internbanken och snittränta enligt kommuninvest - bedömning i slutet av februari 2024

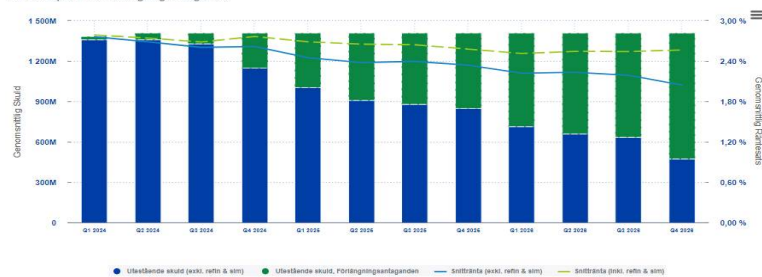
Period	Total Räntekostnad internbanken nuvarande lån	Räntekostnad för Levande Affärer	Räntekostnad för refinansierade affärer	Total genomsnittlig skuld	Snittranta
2022	12 234 776	12 234 776	0	1 161 100 000	1,07%
2023	29 634 979	29 634 979	0	1 362 100 000	2,33%
2024	38 550 217	34 718 675	3 831 542	1 362 100 000	2,74%
2025	37 271 447	21 786 218	15 485 229	1 362 100 000	2,64%
2026	35 861 943	13 555 637	22 306 306	1 362 100 000	2,54%
2027	37 133 234	5 191 047	31 942 188	1 362 100 000	2,63%
2028	39 913 742	656 793	39 256 949	1 362 100 000	2,83%
2029	41 703 058	0	41 703 058	1 362 100 000	2,95%
2030	42 626 691	0	42 626 691	1 362 100 000	3,02%

Refinansiering innebär att nuvarande lån föräns vid förfall. För innevarande kalenderår (2024) prognosticeras räntekostnaderna inklusive refinansieringsantaganden till 38,6 mnrk för internbanken.

Enligt kommuninvest nuvarande bedömning är snitträntan 2,74% för år 2024 men varierar sett under året. Kommunen har enligt strategisk plan 2024-2026 budgeterat med en snittranta på 3,5%, vilket i såfall innebär en positiv påverkan av kommunens prognos under året.

För nuvarande lån på 1,4 mdr förväntas internbankens räntekostnader uppgå till 42 mnrk år 2030. En förändring av snitträntan med 1%-enhet (+/-) medför en förändring av räntekostnaden med ca 13,7 mnrk (+/-) 13,7 mnrk (+/-) för internbanken, vilket även påverkar de kommunala bolagens räntekostnader.

Skuldprofil inkl. förlängningsantagande.





Anette Asklöf

Tjänsteutlåtande
2024-02-06
Dnr KS.2024.0098

1 (1)

Kommunstyrelsen

Val av ombud till FFIA:s årsstämma 2024

Förslag till beslut

1. Att utse XX som ombud på FFIA:s årsstämma
2. Att utse XX som ersättare för ombudet

Beskrivning av ärendet

I enlighet med det generella ägardirektivet ska kommunstyrelsen utse ombud samt ersättare för ombudet till FFIA:s årsstämma den 17 april 2024.

Kommunstyrelsen ska också ge direktiv till ombudet vilket ställningstagande ägaren avser göra vid årsstämman. Ägaren har då att bl.a. besluta om fastställande av balans- och resultaträkning, disposition av årets vinst eller förlust samt att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör.

För att direktiv ska kunna ges måste FFIA's styrelse ha behandlat årsredovisningen och lämnat förslag till vinstdisposition samt revisorerna avlämnat sin revisionsberättelse och detta sker först den 19 mars.

Förvaltningen återkommer därför till kommunstyrelsen med förslag till beslut om direktiv till ombudet i vid nästkommande möte den 10 april.

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



Malin Holm

Tjänsteutlåtande
2024-02-27
Dnr KS.2024.0176

1 (1)

Kommunstyrelsen

Aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja likabehandling – återrapportering till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Att ta informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet för att motverka diskriminering.

Verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vidare ska arbetsgivaren och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande, dessutom ska arbetsgivaren skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Kommunfullmäktige har 2022-10-26 § 145 antagit dokument Aktiva åtgärder Plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling, 2023–2025.

Dokumentet anger grunden för hur arbetet med de aktiva åtgärderna ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag. Enligt dokumentet ska utvärdering av aktiva åtgärder sammanställas en gång per år och återrapporteras till kommunstyrelsen i samband med bokslut.

Uppföljningen har gjorts via en enkät som skickats till chefer i kommunkoncernen. Uppföljningen finns i bilaga ”Uppföljning aktiva åtgärder 2023”. I dokumentet presenteras fastställda mål, information om genomfört arbete, risker som upptäckts samt förvaltningens förslag på fortsatt arbete.

Bilagor:

Uppföljning aktiva åtgärder 2023 - Hela koncernen

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

FINSPÅNGS KOMMUN



Uppföljning aktiva åtgärder 2023

Utvärdering och insatser under 2023

Ansvariga : Malin Holm och Karin Nilen

Dnr: KS.2024.0176



FINSPÅNG

Innehåll

Mål för aktiva åtgärder – plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling 2023-2025.....	3
Arbetsförhållanden:	3
Aktiva åtgärder	3
Förvärvsarbete och föräldraskap:	4
Aktiva åtgärder	4
Trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling:	5
Aktiva åtgärder	5
Rekrytering:	6
Aktiva åtgärder	6
Utveckling:	7
Aktiva åtgärder	7
Lön och anställning:	7
Aktiva åtgärder	8
Spridning och förankring av arbetet med aktiva åtgärder:	8
Aktiva åtgärder	8



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

Mål för aktiva åtgärder – plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling 2023-2025

Utifrån fastställd plan för att motverka diskriminering och främja likabehandling finns ett antal mål, delmål och aktiva åtgärder presenterade. Detta är en återrapportering av kommunens arbete under 2023.

Inför uppföljningen har HR-avdelningen skickat ut en enkät till chefer i kommunkoncernen¹, där de fått svara på hur de arbetat med planen; vilka risker de ser samt hur de arbetat med att åtgärda brister och förebygga risker för diskriminering under respektive mål. Det inkom sammanlagt 55 svar, vilket betyder att svarsfrekvensen har minskat jämfört med föregående år, då det inkom 70 svar. Några chefer har besvarat enkäten två eller flera gånger, då svaren är baserade på respektive enhet och en chef kan ha ansvar för flera enheter.

I enkätresultatet framkommer att de flesta chefer bedömer att det inom de flesta områden inte föreligger några risker för diskriminering. Vidare framkommer att några chefer bedömer att det inom några områden föreligger en liten risk och i några fall måttlig risk för diskriminering.

Åtgärder och risker är beskrivna under respektive mål.

Arbetsförhållanden:

Målet är att arbetsförhållanden och arbetsmiljö i koncernens alla verksamheter ska lämpa sig för samtliga anställda oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller politisk åskådning.

Delmål: Hälsan hos kvinnor och män ska öka och skillnaden i sjukfrånvaro mellan kvinnor och män ska minska. Arbetsrelaterad sjukfrånvaro, vid exempelvis stress, belastningsskador och konsekvenser av konfliktsituationer, ska förebyggas och minskas.

Delmål: Samtliga verksamheter inom koncernen ska vara tillgängliga för samtliga medarbetare.

Aktiva åtgärder

1. Diskutera, gärna på arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal, hur arbetsplatsen ska präglas av öppenhet, tolerans, delaktighet, tillgänglighet och ett inkluderande arbetsklimat. Att hjälpa varandra synliggöra och jobba aktivt förebyggande med både fysisk och psykisk arbetsmiljö.

¹ Ett urval är gjort utifrån anställningstid.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

2. Att arbeta med tillgänglighetsperspektiv utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. Syna arbetssätt och -miljöer. För att exempelvis synliggöra skillnader i mäns och kvinnors arbetsmiljö se på fysisk och psykisk miljö ur ett genusperspektiv.

Kommentar:

1. Arbetsförhållanden diskuteras kontinuerligt på arbetsplatserna och till hjälp finns "Månadens fråga". Exempel på andra åtgärder som framkommer är att föra dialog och göra avstämningar vad gäller dessa frågor på exempelvis arbetsplatsträffar och i resultat- och utvecklingssamtal samt att prata värdegrund, spelregler och medarbetarskap. En chef uppgav att de har anlitat företagshälsovården i ett ärende samt att de även har arbetat med Diskrimineringslagen, kommunens riktlinjer, med jargongen på arbetsplatsen samt haft en arbetspsykolog som har medverkat på några arbetsplatsträffar.

Risker som upptäckts:

- Majoriteten uppgav att risk inte föreligger och ett fåtal bedömer låg risk och medel risk inom områdena.
- Några chefer framhåller att det alltid finns risker och att det inte går att säkerställa fullt ut att det inte finns några risker vad gäller detta, men att risken är låg.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Fortsätta diskussioner på arbetsplatsträffar och i resultat och utvecklingssamtal. Månadens fråga kommer fortsatt att erbjudas som stöd i samtal. OSA-skyddsround fortsätter att göras minst en gång per år i varje arbetsgrupp.
2. Fortsätta synliggörandet av arbetssätt och arbetsmiljöer och problematisera detta utifrån ett könsperspektiv. Detta görs med stöd av månadens fråga samt i OSA-skyddsround.

Förvärvsarbete och föräldraskap:

Målet är att arbetsförhållanden ska anpassas så att kvinnor och män ges samma möjligheter att ta lika stort ansvar för barn och hem.

Aktiva åtgärder

1. Inför föräldraledighet är det eftersträvansvärt att chef och medarbetare har en dialog om och planerar för hur kontakten med arbetsplatsen ska se ut under föräldraledigheten, samt planerar för hur återgången till arbetet kommer att se ut efter ledigheten.
2. Möjliggöra så långt det går utifrån verksamhetens behov, att kvinnor och män ska kunna förena arbete med föräldraskap och föräldraledighet.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

Kommentar:

1. Exempel på åtgärder som framhålls är dialog vid avstämningar och att följa befintlig rutin med årlig genomgång av rutinen.
2. Kvinnor och män ges lika möjlighet att förena arbete med föräldraskap och föräldraledighet. Exempel som nämns för att förena detta är flexibla arbetstider, möjlighet vid vissa tillfällen att arbeta hemifrån eller vara med på möten digitalt.

Risker som upptäckts

- Majoriteten uppgav att inga risker föreligger och ett fåtal enheter ser låg risk. Ett par chefer uppgav att risk aldrig kan uteslutas helt, men att det är viktigt att kontinuerligt arbeta med frågan.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Fortsätta att föra dialog med berörda när det gäller planering kring föräldraledighet samt att uppmuntra och bjuda in föräldralediga till gemensamma aktiviteter som planeringsdagar, andra sociala aktiviteter samt sommar- och julavslutningar. Mailkontakt eller kontakt via telefon ska hållas även fortsättningsvis.
2. Fortsätta arbeta med att ge kvinnor och män lika möjlighet att förena arbete med föräldraskap och föräldraledighet. Så som att försöka möjliggöra flexibla arbetstider, samt möjliggöra för att arbeta på distans vid vissa tillfällen samt att vara med på möten digitalt

Trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling:

Målet är att koncernens alla verksamheter ska vara arbetsplatser fria från alla former av trakasserier, sexuella trakasserier, repressalier och kränkande särbehandling. Ingen får utsättas för sådana kränkningar.

Aktiva åtgärder

1. Riktlinjer och handlingsplan mot trakasserier, sexuella trakasserier repressalier och kränkande särbehandling ska vara väl kända av samtliga medarbetare.
2. Förhållningssätt, jargong och arbetsklimat ska diskuteras kontinuerligt, förslagsvis genomförs det på arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal.

Kommentar:

- Riktlinjer och handlingsplan mot trakasserier, sexuella trakasserier repressalier och kränkande särbehandling tas upp årligen på arbetsplatsträffar.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

- Förhållningssätt, jargong och arbetsklimat diskuteras kontinuerligt. Detta görs bland annat genom diskussioner som förs kring månadens fråga, diskussioner vid uppföljning av arbetsmiljöundersökningar och uppföljning i individuella samtal.

Risker som upptäckts:

- Inga särskilda risker har identifierats.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Arbetet med att göra riktlinjer och handlingsplan mot trakasserier, sexuella trakasserier repressalier och kränkande särbehandling kända för samtliga medarbetare fortsätter genom årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
2. Arbetet med att kontinuerligt diskutera förhållningssätt, jargong och arbetsklimat fortsätter.

Rekrytering:

Målet är att vid all rekrytering sträva efter en jämn könsfördelning samt att medarbetarna ska spegla mångfalden i Finspångs kommun.

Aktiva åtgärder

- För att förhindra diskriminering vid anställningsförfarandet rekommenderas kompetensbaserad rekryteringsprocess.
- Positiv särbehandling kan tillämpas vid likvärdiga meriter för att möjliggöra en jämnare könsfördelning inom yrkeskategorin.

Kommentar:

1. Exempel på åtgärder som framkommer på enheterna är diskussion på arbetsplatsträffar, att vara fler i en rekryteringsprocess samt att följa den interna rutinen med årlig genomgång.
2. Andra åtgärder är att alla nya chefer går utbildning i kompetensbaserad rekryteringstrategi och alla chefer erbjuds kontinuerlig uppdatering i strategin. Kompetensbaserad rekrytering används vid rekrytering för att förhindra diskriminering vid anställningsförfarandet.

Jämnare könsfördelning eftersträvas vid nyanställning.

Risker som upptäckts:

- Majoriteten bedömer att ingen risk finns och ett fåtal bedömer att risk finns, främst låg risk.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

Förslag på fortsatt arbete:

1. För att förhindra diskriminering vid anställningsförfarandet rekommenderas kompetensbaserad rekryteringsprocess.
2. Att tillämpa positiv särbehandling vid likvärdiga meriter för att möjliggöra en jämnare könsfördelning inom yrkeskategorin.

Utveckling:

Målet är att alla kvinnor och män som är anställda inom koncernen ska ha lika möjligheter till kompetens- och karriärutveckling, samt att tillvarata alla medarbetares kompetens och erfarenhet.

Aktiva åtgärder

1. Upprätta individuella utvecklingsplaner i samband med medarbetarsamtalet med utgångspunkt i individens förmågor och intressen. Vilka olika möjligheter finns till kompetensutveckling och är dessa tillgängliga för alla oavsett diskrimineringsgrund?

Kommentar:

1. Åtgärd som framhölls är att följa intern rutin med årlig genomgång av området.
2. Den individuella kompetensutvecklingen har lyfts in mer tydligt i resultat- och utvecklingssamtal (RUS) och följs upp kontinuerligt under året och i samband med nästa RUS. Alla medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan, vilket också framgår i personal- och kompetensutvecklingsplanen.

Risker som upptäckts:

- Majoriteten bedömer att risk inte finns och ett par bedömer att låg risk finns. En chef framhöll att risk aldrig kan uteslutas helt.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Arbetet med att upprätta individuella utvecklingsplaner i samband med medarbetarsamtalet med utgångspunkt i individens förmågor och intressen fortsätter. Vidare fortsätter arbetet med att se vilka olika möjligheter det finns till kompetensutveckling samt att dessa ska vara tillgängliga för alla.

Lön och anställning:

Målet är att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön eller andra anställningsvillkor, mellan kvinnor och män, som utför arbete som är att betrakta som lika eller likvärdigt.

Delmål: Tillsvidareanställning och heltid är den normala anställningen för kvinnor och män i koncernens verksamheter.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

Aktiva åtgärder

1. Åtgärder som framhålls är att använda tydliga lönekriterier, att hjälpas åt att bedöma lönenivåer, att titta på prestation och inte person samt att arbeta med lönesamtal och resultat- och utvecklingssamtal i arbetsgruppen.
2. Andra åtgärder är att genomföra årlig lönekartläggning och analys av bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor samt att organisera arbetet så att mesta möjliga heltidstjänster skapas och att avvikelser från normalanställningen motiveras.

Kommentar:

1. Lönekartläggning och analys av bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor genomförs årligen. Löpande kontroll av lönestrukturen görs i samband med löneöversyn. Tydliga lönekriterier tas fram och används.
2. Arbeta i det kommunövergripande bemanningsprojektet där heltid som norm ingår och uppdraget att minska delade turer finns med (har lagts till som mål i projektet) pågår. Sektorerna arbetar aktivt med heltidsfrågan och för att öka andelen heltidsanställda med tillsvidareanställning.

Risker som upptäckts

- De flesta bedömer att risk inte föreligger på enheterna. Ett fåtal bedömer att det finns risk, främst låg risk. Ett par chefer bedömer att risk aldrig kan uteslutas.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Arbetet med att genomföra lönekartläggning och analys av bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor fortsätter.
2. Arbetet med att organisera arbetet så att mesta möjliga heltidstjänster skapas och att avvikelser från normalanställningen motiveras fortsätter.

Spridning och förankring av arbetet med aktiva åtgärder:

Målet är att varje sektor och bolag implementerar dokumentet i sin verksamhetsplanering, dessutom att de aktiva åtgärderna ska vara kända av alla medarbetare.

Aktiva åtgärder

1. Införliva dokumentet, dess mål och aktiva åtgärder i respektive sektor och bolags verksamhetsplan.
2. Informera och diskutera innehållet i dokumentet minst en gång per år, arbetsplatsträffen är ett forum som kan vara aktuellt.



FINSPÅNG

Aktiva åtgärder uppföljning 2023

Kommentar:

1. Majoriteten uppger att riktlinjer och handlingsplan mot kränkande särbehandling, trakasserier och repressalier är kända på arbetsplatsen.
2. Exempel på hur enheter har arbetat med detta:
Använt frågeställningar i Opus, diskuterat riktlinjen på arbetsplatsträffar, använt och arbetat med material från Sunt arbetsliv, lyfter värdegrundsfrågor på arbetsplatsträffar, för dialog på resultat och utvecklingssamtalen och för diskussioner när det gäller månadens fråga.
3. Dokumentet finns med i årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete och tas upp minst en gång per år.

Förslag på fortsatt arbete:

1. Uppföljning av dokumentet görs i verksamhetssystemet Opus.
2. Fortsätta arbetet med att informera och diskutera innehållet i dokumentet minst en gång per år, arbetsplatsträffen är ett forum som är ett bra alternativ och som många verkar kunna använda i detta syfte.

Kommunstyrelsen

Avtal gällande primärt samverkansområde inom kommunal gymnasieskola

Förslag till beslut

1. Att förslag till primärt samverkansavtal för den kommunala gymnasieskolan godkänns.
2. Att kommundirektören ges i uppdrag att tillsammans med övriga ingående kommuner teckna avtal om primärt samverkansområde i gymnasieskolan.

Beskrivning av ärendet

Riksdagen tog den 17 juni 2022 beslut om den proposition som ligger till grund för lagändringarna (Prop. 2021/22:159). Syftet med förändringarna är bland annat att öka det tillgängliga utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta ungdomars och vuxnas etablering på arbetsmarknaden och förbättra kompetensförsörjningen till välfärd och näringsliv.

Förändringarna innebär bland annat krav på att minst tre kommuner ska ingå primär samverkan om planering, dimensionering och erbjudande av vissa utbildningar i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen (komvux). Redan i dag finns det möjlighet för kommuner att ingå samverkansavtal med andra kommuner men det är inget krav.

Kommunerna inom det primära samverkansområdet bör gemensamt komma överens om vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering och dimensionering kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska placeras. Här kan kommunerna i samverkan ta hänsyn till kunskap om exempelvis pendlingsmöjligheter och lokala arbetsmarknadsbehov. Det ska även tas hänsyn till ungdomarnas efterfrågan. Planering kan också handla om vilka kommuner som har kompetens att genomföra vissa typer av utbildningar, möjligheten att erbjuda yrkesutbildning som lärlingsutbildning eller hur ansvaret för utbildningar som kräver dyr utrustning fördelas.

Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Under hösten 2023 har sektor Utbildning tillsammans med övriga kommuner i länet arbetat för att få fram ett förslag på reviderat samverkansavtal för gymnasieutbildningar i Östergötland. Arbetet har tagit sin utgångspunkt i det befintliga samverkansavtalet som justerats för att möta förändringarna i lag kopplat huvudmännens ökade ansvar för samverkan vid dimensionering av gymnasieskolan. Arbetet har letts av samtliga förvaltningschefer för utbildning i länet genom ett befintligt nätverk (skolchefsnätverket). Föreliggande förslag innefattar följande kommuner: Finspång, Kinda, Linköping, Mjölby, Motala, Norrköping, Söderköping, Vadstena, Valdemarsvik och Åtvidaberg.

Eva Svensson

2024-02-19

2 (3)

Dnr KS.2024.0234

Boxholm, Tranås, Ydre och Ödeshög som ingår i nuvarande samarbete kommer att teckna primärt samverkansavtal med kommunerna i Småland. Naturbruksutbildningar som ges av Region Östergötland kommer att omfattas av ett sekundärt samverkansavtal. Fristående gymnasieskolor omfattas ej av avtalet då de enligt skollagstiftningen är riksrekryterande i hela landet.

Bakgrund

En grundläggande princip i skollagen är att alla ungdomar ska ha lika tillgång till utbildning oberoende av var de bor. I 16 kap. skollagen (2010:800) regleras mottagande till nationella program. Där anges i 43 § att en kommun i första hand ska ta emot behöriga sökande som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet för utbildningen.

Östergötlands kommuner har sedan tidigare ingått i samverkan kring länets gymnasieutbildningar. Samverkansavtalet har till syfte att ge samtliga elever i Östergötland ett brett utbud av gymnasieutbildningar. Genom avtalet konkurrerar eleverna på lika villkor oavsett vilken kommunal skola i länet de söker till, samtliga elever har genom avtalet rätt till att bli förstahandsmottagna.

Den regionala samverkan och samordningen mellan kommunerna sker i första hand genom ett skolchefsnätverk som årligen diskuterar utbud, dimensionering mellan länets kommuner. Enligt fastställd tidplan kommer samtliga kommuner att fastställa förslaget till avtal under våren 2024. Under hösten 2024 påbörjar arbetet inför antagningsomgången till hösten 2025 där den första kullen av ungdomar söker till gymnasieskolan i det reformerade systemet.

Förslaget till avtalet innehåller ett antal bilagor som revideras årligen. Bilagorna reglerar olika områden och kompletterar huvudavtalets skrivelser.

Bilaga 1 Planering och dimensionering av gymnasieutbildning reglerar hur samverkan sker på tjänstepersonnivå mellan länets kommuner. Även hur samverkan och samråd sker med fristående huvudmän, arbetslivet och Skolverket regleras i denna bilaga.

Bilaga 2 Vägledande principer för bestämmande av bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor, från kommuner inom samverkansområdet reglerar hur kommunerna tar fram samverkansavtalets gemensamma prislista för kompensation till fristående gymnasieskolor (bidrag på lika villkor).

Bilaga 3 Gemensam prislista mellan kommuner i det primära samverkansavtalet – interkommunal ersättning reglerar hur interkommunal ersättning sker mellan de kommuner som ingår i det primära samverkansområdet.

Eva Svensson

2024-02-19

3 (3)

Dnr KS.2024.0234

Bilaga 4 Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola åk 1 reglerar vilka utbildningar inom den anpassade gymnasieskolan som ingår i samverkansavtalet. Samverkan kopplat till den anpassade gymnasieskolan är frivilligt för kommunerna i motsats till gymnasieskolan.

Bilaga 5 Erbjudna utbildningar i anpassad gymnasieskola åk 1 är en följd av föregående bilaga och reglerar vilka utbildningar som varje kommun erbjuder sina kommunmedborgare att gå i andra kommuner.

Kommunstyrelsen föreslås godkänna upprättat förslag på avtal för gymnasieskolan och uppdra till kommundirektören att tillsammans med övriga ingående kommuner teckna avtal om primärt samverkansområde i gymnasieskolan.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Samverkansavtalet reglerar elevers möjlighet till rörlighet mellan kommuner och påverkar därmed i hög grad hur många pendlare elever som söker sig från eller till olika kommuner. Finspångs kommuns gymnasieskola har en förhållandevis låg inpendling av elever från andra kommuner. Cirka 35-40% av eleverna pendlar ut från kommunen, främst till gymnasieskolor i Norrköping.

Genom en utökad samverkan inom dimensionering av gymnasial utbildning finns bättre förutsättningar för ekonomiskt hållbara organisationer både inom Finspång i egenskap av utbildningsanordnare såväl som för övriga kommuner inom det primära samverkansområdet. Beslutet om att teckna samverkansavtalet föranleder inga kostnader i sig.

Dialog

Samråd har skett med övriga kommuner i länet. Arbetet har letts av samtliga förvaltningschefer för utbildning i länet genom skolchefsnätverket.

Beslutet skickas till

Berörda kommuner inom primära samverkansområdet:

Kinda kommun

Linköpings kommun

Mjölby kommun,

Motala kommun

Norrköpings kommun

Söderköpings kommun

Vadstena kommun

Valdemarsviks kommun

Åtvidabergs kommun

Bilagor:

Primärt avtal gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

PRIMÄRT SAMVERKANSAVTAL

För gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i
Finspång, Kinda, Linköping, Mjölby, Motala,
Norrköping, Söderköping, Vadstena, Valdemarsvik,
och Åtvidaberg från och med höstterminen 2025

Sammanfattning

Detta kommunala samverkansavtal avser utbildningar inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola i kommunerna ovan. Avtalet syftar vidare till att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörers funktioner och ansvar inom gymnasieskola samt antagning till anpassad gymnasieskola.

Innehåll

Detta kommunala samverkansavtal avser utbildningar inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola i kommunerna ovan. Avtalet syftar vidare till att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörers funktioner och ansvar inom gymnasieskolan samt antagning till anpassad gymnasieskola. Reglering av samverkan inom anpassad gymnasieskola regleras i 8§.2

1§	Avtalsparter.....	2
2§	Syfte med samverkansavtal	2
3§	Regionala planeringsunderlag och arbetsmarknadens behov	3
4§	Avtalets omfattning.....	3
5§	Ekonomiska villkor - interkommunal ersättning	4
	Ändringar under löpande budgetår	4
	Interkommunal ersättning	4
6 §	Samråd - beslutande och beredande organ.....	5
	Regionalt förvaltningschefs nätverk	5
	Ekonomiutskott.....	5
	Sakkunnignätverk	5
7 §	Mottagande, urval och antagning.....	5
	Antagning till åk 1	5
	Antagning till inriktningar åk 2 och åk 3	5
8 §	Anpassad gymnasieskola	6
9 §	Force majeure	6
10 §	Oenighet och tvist	6
11 §	Avtalsvillkor, avtalsperiod och undertecknande.....	7
12 §	Övrigt.....	7
	Rapportering till hemkommunen	7
	Kostnader för särskilt stöd utöver programersättningen.....	7
	Resor till och från skolan eller inackorderingstillägg	8
	Kostnader för elevförsäkring (ansvarsförsäkring)	8
	Antagning till gymnasieskolan	8

Detta kommunala samverkansavtal avser utbildningar inom gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola i kommunerna ovan. Avtalet syftar vidare till att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörers funktioner och ansvar inom gymnasieskolan samt antagning till anpassad gymnasieskola. Reglering av samverkan inom anpassad gymnasieskola regleras i 8§.

1§ Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av Finspång, Kinda, Linköping, Mjölby, Motala, Norrköping, Söderköping, Vadstena, Valdemarsvik och Åtvidaberg.

Den 1 juli 2023 träder ändringar i Skollagen¹ i kraft. Ändringarna ställer krav på att varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan. Samverkan ska ske genom ett primärt samverkansavtal. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning inom gymnasieskolan

Detta avtal är framtaget av förvaltningschefer för gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola på uppdrag av politiker i respektive kommun och beslutats av respektive kommun.

2§ Syfte med samverkansavtal

Syftet med avtalet är att reglera hur samverkan mellan kommuner ska ske för att höja kvaliteten på utbildningarna och ta gemensamt ansvar för kompetensförsörjningen i regionen. Avtalet är baserat på föreskrifter i Skollagen² om erbjudande av utbildning och mottagande av sökande.

Avtalet syftar vidare till att reglera hur den gemensamma processen för utbud och dimensionering ska utformas samt definiera berörda aktörers funktioner och ansvar. Avtalet ska genom samarbete och samordning mellan parterna erbjuda ungdomar i regionen ett allsidigt utbud av gymnasieutbildningar med god kvalitet samt beakta behovet av kompetensförsörjning i regionen.³

¹ Skollagen (2010:800), 2 kap. 2b§

² Skollagen (2010:800), 15 kap. 30§

³ Prop. 2021/22:159, *dimensionering av gymnasial utbildning för bättre kompetensförsörjning*

Elever som omfattas av detta avtal konkurrerar om plats på lika villkor oavsett hemkommun och blir förstahandsmottagna vid antagning till de i samverkansområdet ingående utbildningarna i gymnasieskolan.

3§ Regionala planeringsunderlag och arbetsmarknadens behov

Det gemensamma utbudet av utbildningar inom samverkansområdet utgår från elevernas önskemål samt arbetsmarknadens lokala och regionala behov av kompetensförsörjning. Vid planering av samverkansområdets utbud och dimensionering av utbildningar ska de av Skolverket tillhandahållna regionala planeringsunderlagen vara vägledande. Genom att de regionala planeringsunderlagen används vid planering och dimensionering av utbildningar inom samverkansområdet säkerställs att det sammantagna utbudet möter såväl ungdomars önskemål och arbetsmarknadens behov.

Avtalet reglerar samarbetet mellan kommunerna kring de gymnasieutbildningar där det sker en dialog mellan parterna om utbud, kostnadsutveckling och kvalitet. Parterna deltar gemensamt i omvärldsbevakning samt stödjer och utvecklar sådana utbildningar som anses vara strategiskt viktiga för regionens utveckling.

Former, tidsplan och struktur för gemensam planering och dimensionering inom samverkansområdet fastställs årligen av skolcheferna för respektive kommun inom samverkansområdet. Formerna för samverkan i samverkansrådet beskrivs i bilaga 1.

4§ Avtalets omfattning

Avtalet omfattar:

- a) Nationella program och inriktningar enligt definitioner i skollagen och gymnasieförordningen.
Naturbruksprogrammet omfattas av sekundärt avtal.
- b) Andra utbildningar godkända av Skolverket t.ex. nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)
- c) Sökbara introduktionsprogram, programinriktat val (IMV) och Yrkesintroduktion (IMY)
- d) International Baccalaureate (IB)
- e) Tekniskt fjärde år (T4)

Utöver detta avtal finns möjlighet för ingående kommuner att teckna sekundära avtal med andra kommuner. Sekundära avtal informeras till samverkansrådet.

5§ Ekonomiska villkor - interkommunal ersättning

Interkommunal ersättning beräknas enligt självkostnadsprincip. Om utbildningen finns i hemkommunen betalas dock interkommunal ersättning med belopp högst motsvarande den egna kostnaden för motsvarande utbildning. Är utbildningens kostnad lägre i kommunen där den anordnas enligt avtalet än i hemkommunen tillämpas den lägre kostnaden. Betalning av interkommunal ersättning ska göras månadsvis.

Ändringar under löpande budgetår

Bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor och interkommunala ersättningar kan i enlighet med Gymnasieförordningen komma att förändras inom avtalstiden⁴. Eventuella ändringar ska göras i och med att den nya prislistan som gäller från och med 1 juli fastställs. I bilaga 2 finns de vägledande principer som används vid ersättning till fristående skolor.

Interkommunal ersättning

Om eleven bedöms ha behov av att utbildningen fördelas över längre tid än tre år debiteras hemkommunen andel av interkommunal ersättning för respektive program utifrån antalet poäng som ingår i studieplanen i förhållande till en årskurs normala poängantal. Vid förlängd undervisning tillämpas aktuell prislista för samhällsvetenskapsprogrammet. Ingen ersättning utgår för utökad program. Huvudmannen för utbildningen fattar beslutet om ersättning av förlängd undervisning⁵.

För vidareutbildningen i form av ett fjärde tekniskt år gäller interkommunal ersättning motsvarande statsbidraget för teknikprogrammets fjärde år i de fall anordnaren inte erhållit statsbidrag för eleven. Statsbidrag erhålls för 16 elever. De 16 först antagna eleverna täcks av statsbidraget. Antagning sker i meritvärdesordning.

För de elever som antagits till NIU (nationellt godkänd idrottsutbildning) gäller det av Riksidrottsförbundet rekommenderat merkostnadsbelopp för ämnet specialidrott. Inför varje nytt kalenderår justeras ersättningen enligt skolindex⁶. Uppräkning av ersättningsbeloppet görs i december. För de elever som redan från början har sin utbildning upplagd på fyra år utgår ersättning med en fjärdedel av utbildningens totala kostnad per år. Beslut om fördelning kan även ske senare under utbildningen.

Avstämningsdatum för interkommunala ersättningar är den femtonde i varje månad. Undantag för juni som bygger på elevantalet 1 juni. För

⁴ Gymnasieförordningen kap. 13 2§

⁵ Skollagen (2010:800) 16 kap. 37§, Gymnasieförordningen 9 kap. 7§

⁶ Förordning 1993:167 om skolindex

juli och augusti används elevantalet per den 15 september. För elev som avbryter studierna före avstämningsdatumet debiteras hemkommunen ingen kostnad. Principer för interkommunal ersättning redovisas i bilaga 3.

6 § Samråd - beslutande och beredande organ

Regionalt förvaltningschefsnätverk

Behandlar gemensamma strategiska frågor kring primärt avtal samt övriga gemensamma utbildningsfrågor inom gymnasieskolan. Ordförandeskapet växlar årligen mellan Norrköping och Linköping. Bilaga 1 redogör för den regionala samverkan i samverkansrådet.

Ekonomiutskott

Består av ekonomer från Norrköping, Linköping samt minst två andra kommuner. Sammankallande är den kommun som aktuellt år ansvarar för chefsnätverket. Ekonomiutskottet ansvarar för att sammanställa och uppdatera prislistor med samtliga interkommunala ersättningar och bidragsbelopp, gällande från 1 januari respektive 1 juli varje år. Ekonomiutskottet får uppdrag från regionala förvaltningschefsnätverket.

Sakkunnignätverk

Består av sakkunniga från Norrköping, Linköping samt minst två andra kommuner. Sammankallande är den kommun som aktuellt år ansvarar för förvaltningschefsnätverket. Sakkunnignätverket är beredande till förvaltningschefsnätverket i frågor rörande planering och dimensionering av gymnasieutbildningar inom samverkansområdet.

7 § Mottagande, urval och antagning

Antagning till åk 1

Avtalets parter har ett gemensamt ansvar för information till elever och målsmän om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Avtalets parter förbinder sig att tillhandahålla det underlag som krävs för en god kvalitativ information om utbildningsutbudet. Kommunerna ska erbjuda samtliga utbildningar som omfattas av detta avtal.

Antagning till inriktningar åk 2 och åk 3

Urval görs med utdrag ur betygskatalogen som grund. Avslutade kurser, som ingår årskurs 1, i det program inom vilket inriktningsvalet görs, är en beräkningsgrund för meritvärdet.

Om elever mottagna i annan kommun än anordnarkommunen gör inriktningsval åk 2 och åk 3 erbjuds utbildning i enlighet med mottagning i andra hand.

8 § Anpassad gymnasieskola

Avtalet avser även program i anpassad gymnasieskola enligt särskilt förfaringssätt som redogörs för nedan. Program inom anpassad gymnasieskola redovisas i bilaga 4 och 5.

1. Värdkommunen ansvarar för krysslistorna (bilaga 4-5). Kontaktperson i respektive kommun ansvarar för att värdkommunen får relevant information.
2. Värdkommunen delger färdigställda krysslistor till kontaktperson i respektive kommun.
3. Varje kommun anger till värdkommunen vilka program man anordnar. Detta sammanställs av värdkommunen i bilaga 4.
4. När bilaga 4 är färdig (dvs utbudet för program på anpassad gymnasieskola) delger värdkommunen listan till varje kommun i samverkansavtalet, som i sin tur anger vilka utbildningar man låter folkbokförda i målgruppen inom kommunen får antas till.
5. Värdkommunen sammanställer ovanstående (punkt 4) i bilaga 5.
6. De färdigställda krysslistorna delges alla kommuner samt gymnasieantagningskansli i Linköping respektive Norrköping.

För att säkerställa att varje anordnarkommun av anpassad gymnasieskola ges bättre förutsättningar till dimensionering skiljer sig ovanstående tillvägagångssätt jämfört med gymnasieskolan. Detta genom att varje kommun i samverkansavtalet även anger vilka utbildningar som erbjuds folkbokförda ungdomar i målgruppen att antas till (bilaga 5).

9 § Force majeure

Om en anordnande kommun inte kan fullgöra ett åtagande på grund av omständigheter utanför kommunens kontroll, arbetskonflikt, eldsvåda, krigshändelse med mera, är anordnande kommun inte ansvarig för den skada eller förlust som kan uppkomma för motparten.

10 § Oenighet och tvist

Vid oenighet om detta avtals tillämpning ska frågan tas upp till diskussion, med syfte att nå en samsyn i frågan. Tvist med anledning av kvarstående oenighet ska avgöras av allmän domstol.

11 § Avtalsvillkor, avtalsperiod och undertecknande

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2025 och under tre år med en uppsägningstid på tolv månader. Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet tre år. Avtalsvillkor gällande utbildningsutbud och därmed sammanhängande frågor omförhandlas dock årligen. Om det under avtalsperioden fattas beslut på nationell nivå som väsentligt ändrar förutsättningarna i detta avtal kan omförhandling eller uppsägning av avtalet i dess helhet ske. Uppsägning ska ske genom skriftlig begäran till samtliga parter som undertecknat detta avtal.

Avtalet ska undertecknas efter godkännande i respektive kommun. Detta avtal ersätter tidigare daterat samverkansavtal.

Vid uppsägning av detta avtal har elever som påbörjat utbildning utifrån avtalet rätt att fullfölja utbildningen.

12 § Övrigt

Rapportering till hemkommunen

Rapportering skall ske omgående till elevens hemkommun beträffande avbrott, risk för avbrott, programbyte samt vid hög frånvaro enligt CSN:s definition.

Avtalets parter förbinder sig att regelbundet lämna information om elevers frånvaro till elevens hemkommun.

Rapportering till elevens hemkommun beträffande elever som bedöms behöva förlängd undervisning skall fortlöpande göras. Fastlagda avstämningsdatum är den 15 november (preliminär rapportering till hemkommunerna för elever i årskurs 3 som ligger i riskzonen för förlängd undervisning) och den 15 maj (slutgiltig rapportering av elever som beviljats förlängd undervisning). Vid förlängd undervisning ska det tydligt framgå av rapporteringen vilka kurser och antal poäng som återstår och hur länge eleven bedöms gå kvar. Rektor rapporterar till hemkommunen.

Kostnader för särskilt stöd utöver programersättningen

Kostnader för särskilt stöd utöver programersättningen (motsvarande tilläggsbelopp till fristående skolor) ska godkännas av hemkommunen och ersättas av denna med överenskommen kostnad tidigast från anmälningsdag. Ansökan om ersättning skickas till elevens hemkommun.

Resor till och från skolan eller inackorderingstillägg

Resor till och från skolan eller inackorderingstillägg bekostas av elevens hemkommun. Beställning och utdelning av busskort handläggs av elevens hemkommun även om eleven går i skola i en annan kommun. För elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts, i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter.

Kostnader för elevförsäkring (ansvarsförsäkring)

Kostnader för elevförsäkring (ansvarsförsäkring) ingår i den interkommunala ersättningen och tecknas av anordnande kommun.

Antagning till gymnasieskolan

Antagningen sker genom ett gemensamt antagningssystem. Eleverna kan genom gymnasiestudera.se få information om regionens hela utbildningsutbud och också göra sin ansökan direkt via webben.

Bilaga 1	Planering och dimensionering av gymnasieutbildning
Bilaga 2	Vägledande principer för bestämmande av bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor, från kommuner inom samverkansområdet
Bilaga 3	Vägledande principer för interkommunal ersättning
Bilaga 4	Utbildningsutbud anpassad gymnasieskola åk 1
Bilaga 5	Erbjudna utbildningar i anpassad gymnasieskola åk 1

För Finspångs kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Kinda kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Linköpings kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Mjölby kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Motala kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Norrköpings kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Söderköpings kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Vadstena kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Valdemarsviks kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

För Åtvidabergs kommun

Datum

Ort

Underskrift

Titel

Kommunstyrelsen

Prioriterat uppdrag 2023 - undervisning i svenska som andraspråk i Finspångs kommun

Förslag till beslut

1. Att godkänna rapportering av prioriterat uppdrag "Hur ser svenska som andraspråks-undervisningen ut i Finspångs kommun?"

Beskrivning av ärendet

Politiken har gett Sektor utbildning i uppdrag att genomföra en genomlysning av arbetet kring svenska som andra språk. Syftet är att förstärka utbildningen för elever med annat modersmål i grundskolan.

Svenska som andraspråk är det enda ämnet som är behovsprövat och ska kontinuerligt utvärderas individuellt för varje elev.

Undersökningen av nuläget i Finspångs kommun utgår från de faktorer och frågeställningar Skolinspektionen tidigare har tagit upp i sin rapport "Svenska som andraspråk i årskurs 7–9".¹ Skolinspektionen har då bland annat sett på hur undervisning organiseras, fördelning av elever samt bedömning.

Viktigaste iakttagelserna

De viktigaste iakttagelserna som framkommer vid genomlysningen beskrivs kortfattat här nedan:

- Utbildningschefen får i uppdrag att förtydliga rektors ansvar i uppföljning och undervisning i SvA.
- På flertalet skolor finns det utvecklingsbehov i rektors ledning samt utveckling av ämnet.

Bilagor:

Genomlysning av sva- undervisning i Finspångs kommun

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

¹ [Svenska som andraspråk i årskurs 7 - 9 \(skolinspektionen.se\)](#)

PRIORITERAT UPPDRAG 2023



FINSPÅNG

Genomlysning av sva- undervisning i Finspångs kommun

Beslutsdatum: 2023-01
Dokumentägare: Anna Sparelius



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Innehåll

Uppdrag och syfte	3
Inledning	3
Vad är svenska som andraspråk (sva)?	4
Vem ska läsa sva?.....	5
Vem beslutar om svenska som andraspråk?.....	5
Vilken utbildning krävs för att undervisa i svenska som andraspråk?	5
Nuläget i Finspång kommun.....	6
Beslut om undervisning	6
Viktigaste iakttagelserna.....	8
Referenslista	9
Digitala källor	9



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Uppdrag och syfte

Uppdraget från politiken lyder ” Att göra en genomlysning av arbetet kring svenska som andra språk”, med syfte att förstärka utbildningen för elever med annat modersmål i grundskolan.

Undersökningen av nuläget i Finspångs kommun utgår från de faktorer och frågeställningar Skolinspektionen tidigare har tagit upp i sin rapport ”Svenska som andraspråk i årskurs 7–9”.¹ Skolinspektionen har då bland annat sett på hur undervisning organiseras, fördelning av elever samt bedömning.

Inledning

Att lära sig ett nytt vardagsspråk tar ca 2 år enligt forskningen men framgång beror på hur mycket eleven omges av och praktiserar språket.

Genomsnittlig tidsåtgång för att utveckla ett skolrelaterat andraspråk

Ankomstålder	Genomsnittlig tidsåtgång
5–7 år	3–8 år
8–11 år	2–5 år
12–15 år	6–8 år

Tidsåtgången för de yngre eleverna förklaras med att de måste lära sig att läsa och skriva på ett språk som de inte kan, samt att de eventuellt inte heller kan detta på sitt modersmål sedan tidigare. Elever i ålder 8 - 11 år kan förhoppningsvis skriva och läsa på sitt modersmål och har därmed andra grunder för fortsatt lärande. De har utvecklat strategier och kan applicera det till det nya språket. Den sista gruppen har haft längst tid på sig att utveckla sitt förstaspråk, hunnit utveckla sin läs- och skrivkompetens men här möter de krav på en högre nivå både språkligt och kognitivt vilket är utmanande.²

I Finspångs kommun finns inte förberedelseklasser³ (klass med förberedande studier nyanlända elever kan delta i för att senare kunna delta i ordinarie undervisning) utan nyanlända elever placeras direkt in i ordinarie klass. Klassplaceringar genomförs utifrån de ordinarie rutiner som finns i kommunen. Rutiner finns utarbetade och mottagandet anordnas av elevhälsa och samordnare på Språkenheten. Innan klassplacering kartläggs elevernas kunskaper med hjälp av Skolverkets material⁴.

¹ [Svenska som andraspråk i årskurs 7 - 9 \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se)

² <https://larportalen.skolverket.se/api/resource/P03WCPLAR078173> sid 4.

³ <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/nyanlandas-ratt-till-stod>

⁴ [https://www.skolverket.se/bedomningsstod-och-kartlaggningsmaterial#/#/](https://www.skolverket.se/bedomningsstod-och-kartlaggningsmaterial#/)



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Vad är svenska som andraspråk (sva)?

Svenska som andraspråk (sva) är det enda behovsstyrda skolämnet. Det innebär att det ersätter undervisningen i svenska för de elever som har behov av att läsa sva. Svenska och sva- undervisning är olika ämnen men har samma timantal. En elevs kunskaper ska efter studier bedömas utifrån den undervisning den har fått. En elev kan därmed inte undervisas i ett ämne och sedan bedömas utifrån andra kriterier. Betyg i svenska och svenska som andraspråk ger likvärdig behörighet för att söka in till gymnasieskolan och högre utbildning.

Undervisning ska anordnas för en elev **om det behövs** och om eleven tillhör någon av elevkategorierna i 5 kap. 14 § skolförordningen.

Det är rektor som fattar beslut om sva-undervisning.

Utdrag ur 5 kap. skolförordningen

14 § Undervisning i svenska som andraspråk ska, om det behövs, anordnas för

1. elever som har ett annat språk än svenska som modersmål,
2. elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet, och
3. invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare.

Rektorn beslutar om undervisning i svenska som andraspråk för en elev.

15 § Undervisning i svenska som andraspråk ersätter undervisning i svenska. Svenska som andraspråk får därutöver anordnas

1. som språkval i grundskolan och specialskolan,
2. som elevens val, eller
3. inom ramen för skolans val.

5

⁵ Svenska som andraspråk ett behovsprövat ämne, artikel 1 av Anna Kaya (Skolverket.se) Sid 1.



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Vem ska läsa sva?

Det är enbart elevens behov av undervisning som ska avgöra om en elev ska läsa sva. Om behov finns ska eleven även tillhöra en av de tre elevkategorier som nämns i skolförordningen, som presenterades ovan. Styrdokumenten ger ingen definition av "invandrarelev" vilket innebär att tolkningen av den tredje kategorin "invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare" är otydlig. Hur man tolkar "invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en vårdnadshavare" är det viktigast att ta reda på, om eleven har ett andraspråk under utveckling och därmed kan vara i behov av undervisning i svenska som andraspråk.

Vem beslutar om svenska som andraspråk?

Varje beslut, ett per elev, tas av rektor som är ytterst ansvarig. Däremot kan rektor delegera till någon som har kunskap om elevernas behov och som anses lämplig. Beslut bör utgå ifrån ett behovsunderlag, där behov av sva-undervisning framgår. Varje beslut ska ske utifrån den enskilda elevens behov. Behov avgör om eleven gynnas bäst av att läsa sva eller ej.

Det finns inte reglerat hur eller när behov ska utvärderas men rekommenderas att göras minst en gång per läsår. Detta för att säkerställa att det sker systematiskt och att beslut grundas på rätt behov.⁶ Rektor beslutar lämpligtvis inför varje termin vilka elever som läser SvA.

Vilken utbildning krävs för att undervisa i svenska som andraspråk?

För att bli behörig att undervisa i svenska som andraspråk krävs, utöver giltig lärarlegitimation, 30 hp för undervisning i grundskolan åk 1–6 (15 hp om man är behörig i svenska). För undervisning inom grundläggande vuxenutbildning och i grundskolan åk 7–9 behövs 45 hp.⁷

⁶ Svenska som andraspråk ett behovsprövat ämne, artikel 1 av Anna Kaya (Skolverket.se) sid 2

⁷ <https://www.su.se/sva/om-oss/om-%C3%A4mnet-svenska-som-andraspr%C3%A5k/beh%C3%B6righet>



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Nuläget i Finspång kommun

Beslut om undervisning

Det är enbart elevens behov av undervisning som ska ligga till grund för beslut om en elev ska läsa svenska eller svenska som andraspråk (sva). Flera rektorer uttrycker dock att de skulle behöva ha en dialog i rektorsgruppen kring vilka kriterier som gäller för om en elev ska läsa sva eller ej. På de skolor det finns beslut om en elev ska läsa enligt kursplanen för svenska som andraspråk eller svenska delegeras beslutet ut till den undervisande läraren som avgör elevens behov. Det är inte alla rektorer som tagit beslut och om det har tagits beslut av någon annan. Rektors beslut om sva-undervisning dokumenteras på blankett i elevdokumentationssystemet.

Eftersom ämnet är behovsstyrt bör nytt beslut tas kontinuerligt, minst en gång per läsår. Dessa intervaller av behovsprövning ser olika ut på kommunens skolor. Någon skola har som rutin att ompröva beslutet varje läsår medan på vissa skolor läser eleven sva tills dess att undervisande lärare bedömer att eleven kan läsa svenska.

Hur skolan kommunicerar ett taget sva-beslut ser olika ut. Någon skola skickar hem beslutet med post. En skola har enligt sina rutiner infört att beslutet kommuniceras till vårdnadshavare och elev under det första utvecklingssamtalet som sker på hösten. Om det finns behov används tolk. Skolan beskriver att ingen vårdnadshavare ska få hem ett skriftligt beslut som de inte kan förstå. Vårdnadshavare får även under mötet en kopia på det beslutet rektor tagit. För eleven förklaras muntligt vad sva-undervisning innebär.

Undervisningsmetoder

Svenska och svenska som andraspråk är två olika ämnen även om de har många likheter: Men forskning förespråkar skilda undervisningssätt då det är ämnen med två olika kursplaner och därmed olika bedömningskriterier. I Finspång anordnas undervisningen olika ofta beroende på elevunderlag, schemaläggning samt personaltäthet.

Det finns skolor där schemat har anpassats så att undervisning i svenska och svenska som andraspråk kan ske parallellt. Ändå kan lärarna välja att undervisa samtliga elever i samma klassrum.

Vem som ansvarar för att ta fram material och göra planering skiljer sig även det åt mellan skolorna. Möjligheten till tid för samplanering kan variera. Vem som ansvarar att material till undervisningen tas fram kan vara specialpedagog eller undervisande lärare.

Generellt har de skolor med renodlad sva-undervisning läromedel i ämnet. De som undervisar samtliga elever i klass genomför anpassningar av material alternativt enstaka läromedelsändringar. Äldre nyanlända elever har oftast helt eget material beroende på kunskapsnivå.



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Alternativ till sva-undervisning

På samtliga skolor diskuteras elever som ligger lågt kunskapsmässigt på elevhälsoteam (EHT). Sedan planeras för elevens anpassningar.

Pojkar vs flickor

På de skolor där skillnad i kön av antal sva-elever finns, är andel pojkar övervägande. Däremot finns ingen skillnad på kunskapsnivån mellan pojkar och flickor. Pojkarna anses likvärdiga med flickor kunskapsmässigt muntligt, men har en lägre skriftlig förmåga.

De äldre eleverna anses ofta ha annat fokus än skolarbetet. Läraren uppfattar att pojkar ofta inte arbetar utifrån den kapacitet de egentligen besitter.

Bedömning och betyg

Beroende på vilken undervisning eleverna har fått kan påverka deras bedömning. Om undervisningen varit uppdelat i svenska och sva sker bedömning enligt respektive kursplan och det är läraren som gör bedömningen själv alternativt tillsammans med läraren i sva/svenska. Det är i de fall alla elever läser i samma klassrum och/eller när beslut saknas som lärarna kan ha svårare att bedöma vilka bedömningskriterier som ska gälla.

Uppföljning

Sva-undervisningen ska vara behovsstyrd. Några skolor har rutiner för hur ofta och när beslut ska fattas eller omprövas tex efter att de nationella proven i åk 3 har genomförts, då gör skolan en analys för kommande åk 4. Några skolor beslutar läsårsvi.

På flera skolor har specialpedagogen i uppdrag att göra uppföljningar av hur undervisningen anordnas tillsammans med sva-läraren. De ser över schema och innehåll och hjälper ofta till i samarbetet mellan svensk- och svaläraren.

Det som är gemensamt för kommunens skolor är att samtliga skolor följer upp sina elevers resultat där de använder sig av det material som kvalitetsansvarig i kommunen tagit fram.

Många skolor beskriver att de skulle vilja kunna följa upp sva-eleverna över tid. Analysmaterialet som används har dock haft brister tidigare eftersom svenska och sva då varit sammanslaget till ett ämne vilket gör att elevgruppen ser olika ut och därmed svårare att följa upp över tid.

En ytterligare faktor som kan försvåra att göra tillförlitliga analyser är när det är få elever på en skola som läser ett ämne. Underlaget blir svårt att jämföra.

Förutom kvalitetsrapporten som skolor skapar, har skolorna schemalagda elevhälsomöten och terminsavstämningar, där elever som riskerar att inte nå målen diskuteras och planeras åtgärder utifrån elevernas behov.



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Jämförelse mellan nationella prov och betyg

Analys och uppföljning av elevernas betyg genomförs generellt på samtliga skolor. Jämförelsen mellan nationella prov och betyg skulle kunna följas upp på ett annat sätt. En utmaning kan vara att olika rektorer ansvarar för olika årskurser. Hur kan vi i Finspångs kommun arbeta för att förstärka utbildningen i grundskolan för elever med annat modersmål

Viktigaste iakttagelserna

- Utbildningschefen får i uppdrag att förtydliga rektors ansvar i uppföljning och undervisning i SvA.
- På flertalet skolor finns det utvecklingsbehov i rektors ledning samt utveckling av ämnet.



FINSPÅNG

Genomlysning av Sva- undervisning i Finspångs kommun

Sammanställning- fakta över kommunens skolor

Referenslista

Digitala källor

Finspång kommuns intranät

<https://intranat.finspang.se/utbildning/for-oss-pa-utbildning/sprakenheten>

<https://finspang.se/forskolaochskola/elevhalsa/spraklek.4.166aa05167c62dff5d7946b.html>

Skolinspektionen

[Svenska som andraspråk i årskurs 7 - 9 \(skolinspektionen.se\)](https://www.skolinspektionen.se/2023/06/05/svenska-som-andrasprak-i-ar-skurs-7-9) 2023-06-05 kl 09.16

Skolverkets lärportal

<https://larportalen.skolverket.se/api/resource/P03WCPLAR078173> sid 4. 2023-05-29 kl 16.58

Skolverket

[Svenska som andraspråk ett behovsprövat ämne, artikel 1 av Anna Kaya \(skolverket.se\)](https://www.skolverket.se/2023/05/29/svenska-som-andrasprak-ett-behovsprovat-amne) 2023-05-29 kl 17.30

Stockholms universitet

<https://www.su.se/sva/om-oss/om-%C3%A4mnet-svenska-som-andraspr%C3%A5k/beh%C3%B6righet> 2023-06-02 kl. 10.43

https://undervisanyanlanda.blogspot.com/2023/04/flodesschema-vem-har-ratt-till-sva.html?fbclid=IwAR1C61dxRsB5jgd8liMUyY_IrvCS60RbTzzNVDhyPSUXcSkLdxfvKAnATSA

Kommunstyrelsen

Anpassning utifrån sök- och planeringsbilden av Gymnasiet i Finspång inför läsåret 24/25

Förslag till beslut

1. Att inte ta in elever år.1 utifrån deras val till hösten 2024 på Bergska
2. Att erbjuda eleverna omval med särskilt fokus på elevernas önskemål
3. Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och återkomma med förslag till långsiktig gymnasieorganisation (programutbud) för gymnasieskolan i Finspångs kommun

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag om att utifrån sök- och planeringsbilden av gymnasiet i Finspång anpassa intaget av elever inför läsåret 24/25. I förslaget ingår även uppdrag att utreda och återkomma med förslag till långsiktig gymnasieorganisation (programutbud) för gymnasieskolan i Finspångs kommun.

Sektor utbildning arbetar med att få en budget i balans. I detta arbete ingår översyn av kostnader på gymnasiet i Finspång. Vi kan konstatera att under lång tid har gymnasiet haft ett stort ekonomiskt underskott. I samband med att sektorn genomför en analys över förutsättning för att erbjuda gymnasieelever undervisning för Finspångs gymnasieelever, framkommer att ramtilldelning till gymnasieskolan saknar minst 13 miljoner kronor för att erbjuda alla en undervisning.

I Finspång är vi stolta över våra gymnasieskolor och ser naturligtvis att det är en försämring av servicen att inte kunna erbjuda alla program som vi kunnat tidigare. Utifrån den kostnadsbild vi ser på utförd utbildning i Finspångs kommun kan vi inte fortsätta att erbjuda alla program. Andel elever som söker Finspångs kommuns gymnasium är för låg för att säkra en kostnadseffektiv skolorganisation med hög kvalitet.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Vid en justering av gymnasieutbudet läsåret 24/25, innebärande att ingen elev tas in till de nationella programmen, bedöms kostnaderna kunna minskas med ca 5 miljoner kronor.

Bilagor:

Beslutsunderlag om anpassning utifrån sök- och planeringsbilden av Gymnasiet i Finspång inför läsåret 24-25

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Handläggare
Eva Svensson
Utbildningschef
073-553 80 94
evs.svensson2@finspång.se

Datum
2024-02-20

Beteckning
KS.2024.0308

Ert datum
2024-03-20

Er beteckning
Gymnasieskolan
Finspång

KS

Anpassning utifrån sök- och planeringsbilden av Gymnasiet i Finspång inför läsåret 24/25

Intagning till gymnasieskolan sker i två steg. Sök till preliminär intagning och sedan slutlig intagning. Grunden för intagningen är den gymnasieorganisation som skolhuvudmannen fastställt för det aktuella läsåret. I Finspång finns det två gymnasieskolor, den kommunala gymnasieskolan Bergska och den fristående gymnasieskolan Curt Nicolin Gymnasiet (CNG). Curt Nicolin Gymnasiet ägs till 49 % av kommunen. Inom ramen för den kommunala gymnasieskolan Bergska har följande nationella program erbjudits sökande till gymnasieskolan i kommunens gymnasieskola till den preliminära intagningen läsåret 2024/25:

- Barn och fritidsprogrammet
- Bygg- och anläggningsprogrammet
- Ekonomiprogrammet
- Försäljnings- och serviceprogrammet
- Naturvetenskapsprogrammet
- Samhällsvetenskapsprogrammet

Det samlade antalet elever vid Bergska Bildningen är följande fördelat per årskurs oavsett program:

Årskurs 1 vid nationellt program	26 st
Årskurs 2 vid nationellt program	63 st
Årskurs 3 vid nationell program	56 st

Preliminär antagning till gymnasieskolan läsåret 2024/25 har skett. Vid valet väljer sökande utbildning i 1: a hand, 2: a hand och 3:e hand. Den preliminära antagningen till gymnasieutbildningar anordnade av Finspångs kommun läsåret 24/25 har följande 1: a hands sökande (jämförelse med tidigare år):

Bergslagsvägen 13-15, 612 80 Finspång
Organisationsnummer 212000-0423
www.finspang.se

Telefon 0122-850 00
Fax 0122-850 33
kommun@finspang.se



FINSPÅNG

Program	Sök bild 2023	Slutlig antagning 2023	Sökbild 2024
Barn- och fritidsprogrammet	x	x	3
Försäljnings- och serviceprogrammet	x	x	11
Bygg- och anläggningsprogrammet	6	4	5
Ekonomiprogrammet	3	3	9
Naturvetenskapsprogrammet	3	3	8
Samhällsvetenskapsprogrammet	17	16	11

Skolhuvudmannen kan beroende på andel sökande till gymnasieutbildningarna välja att justera utbildningsorganisationen och platser mellan preliminär antagning och slutlig antagning. Val till slutlig antagning sker innan den 15:e april av de som söker till gymnasieskolan. Grunden för sökandes val är den utbildning som denne sökt till preliminär antagning. Eventuella beslut om en justerad gymnasieorganisation bör tas i så god tid, att sökande till gymnasieutbildningar det aktuella läsåret ges möjlighet att göra ett omval i samband med omvalsperioden.

Att driva en gymnasieskola som har färre antal elever än vad som är rimligt utifrån en gymnasieskolas skolorganisation är inte kostnadseffektivt.

Undervisningsgrupperna blir för små, vilket ökar kostnaden per elevplats. Genom ett fåtal elever blir det också svårt att säkra en bredd i det utbud av kurser som får anordnas inom ramen för det nationella programmet. Kvaliteten i undervisningen påverkas därmed negativt och elevens valalternativ inom utbildningen påverkas. Samtidigt innebär små grupper fördelar i termer av att det kan vara lättare för en elev att få stöd från lärare i undervisningen, men det blir då till en högre kostnad per elev.

Sektor utbildning arbetar med att få en budget i balans. I detta arbete ingår översyn av kostnader på gymnasiet i Finspång. Vi kan konstatera att under lång tid har gymnasiet haft ett stort ekonomiskt underskott. I samband med att sektorn genomför en analys över förutsättning för att erbjuda gymnasieelever undervisning för Finspångs gymnasieelever, framkommer att ramtilldelning till gymnasieskolan saknar minst 13 mnkr för att erbjuda alla en undervisning. Kostnaden för en utbildningsplats i Finspångs kommun i förhållande till Norrköpings kommun är följande:

Interkommunal ersättning 2024	Finspång	Norrköping	Östergötland	Ökna	Spånga	Finspång	Norrköping
Barn- och Fritid	258 419,00 kr	116 127,00 kr				2 067 352,00 kr	929 016,00 kr
Bygg- och Anläggning	361 928,00 kr	153 270,00 kr				4 705 064,00 kr	1 992 510,00 kr
Ekonomiprogrammet	167 292,00 kr	97 773,00 kr				8 364 600,00 kr	4 888 650,00 kr
Försäljnings- och serviceprogrammet	231 436,00 kr	106 985,00 kr				2 777 232,00 kr	1 283 820,00 kr
Naturvetenskap	247 137,00 kr	106 222,00 kr				4 695 603,00 kr	2 018 218,00 kr
Samhällsvetenskap	221 058,00 kr	98 889,00 kr				9 284 436,00 kr	4 153 338,00 kr
						31 894 287,00 kr	15 265 552,00 kr
						Differens	16 628 735,00 kr



FINSPÅNG

Jämförelsen visar att kostnaderna för att bedriva nuvarande utbildningar i Finspångs kommun med aktuellt elevantal av finspångselever är 16 mnkr dyrare än om samma elevantal hade följt samma utbildning i Norrköpings kommun.

Vid en justering av gymnasieutbudet läsåret 24/25, innebärande att ingen elev tas in till de nationella programmen, bedöms kostnaderna kunna minska med ca 5 mnkr.

Att driva en gymnasieskola som har färre antal elever än vad som är rimligt utifrån en gymnasieskolas skolorganisation är inte kostnadseffektivt. Att fortsätta att ersätta den egna gymnasieskolan med en högre ersättning än vad det kostar i annan kommun bör inte fortsätta och är inte kostnadseffektivt. Detta skall särskilt beaktas när sektorn samtidigt förväntas arbeta för att hålla budget i balans för alla sina verksamheter.

I Finspång finns det två gymnasieskolor idag; Bergska och Curt Nicolin Gymnasiet (CNG). Många av våra elever söker till CNG.

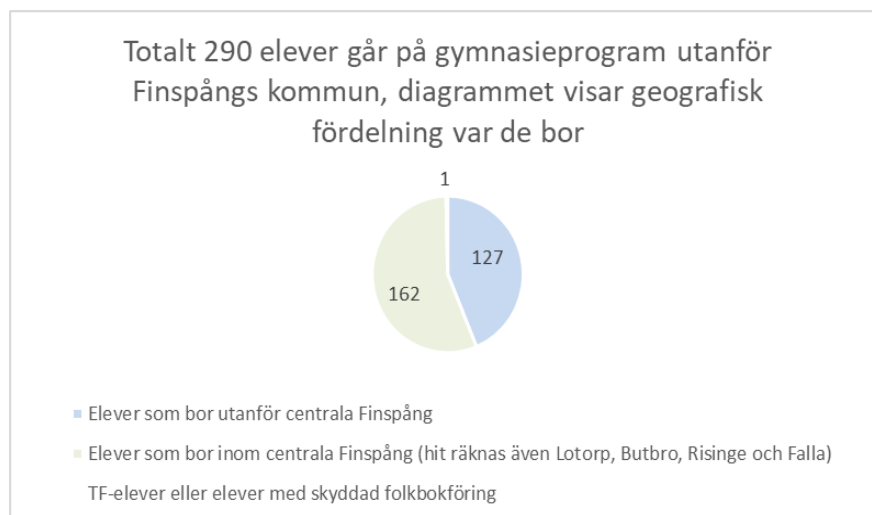
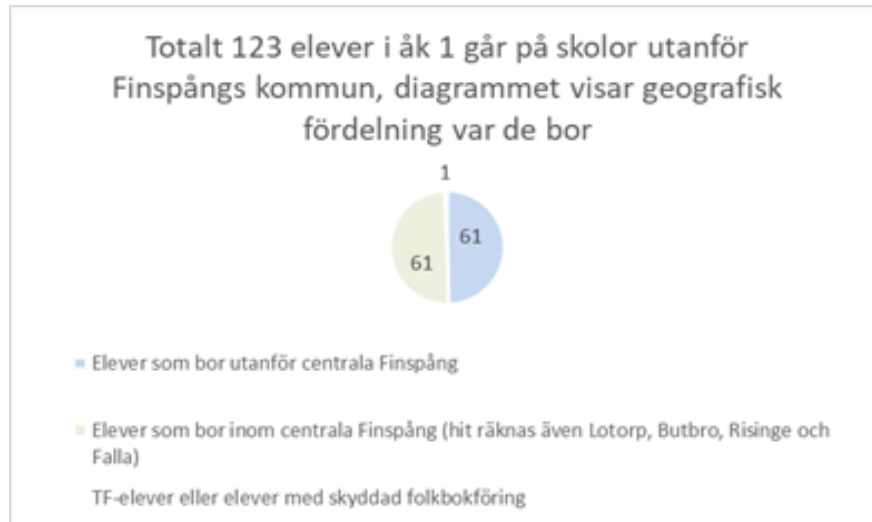
Sektor utbildning föreslår att pausa intaget till år 1 läsåret 2024/2025. Den främsta anledningen är den ekonomiska förutsättning där vi idag har en för hög samlad kostnad för gymnasieutbildningen i kommunen (-21,5 mnkr i bokslut 2023) och en hög kostnad pga för små elevgrupper till de program vi har genomfört undervisning i.

Ur ett elevperspektiv påverkas eleverna genom att sökande elever till lå 24/25 inte kommer att kunna söka något av de nationella programmen som idag finns vid den kommunala gymnasieskolan. Detta påverkar givetvis de enskilda eleverna som söker gymnasieskolan lå 24/25. Sektor utbildning bedömer att det ändå finns stora möjligheter att få sitt programval vid en annan gymnasieskola.

Sektor utbildning har genomfört en analys kring om elever från landsbygden i större utsträckning väljer Finspångs kommuns gymnasium. Faktaunderlaget visar att detta inte stämmer. Restiden kan dock påverkas om platser försvinner i Finspångs kommun. Diagrammen nedan visar hur antalet elever fördelat på vald utbildning i kommunens regi eller på annan ort och/eller i annan regi



FINSPÅNG



I Finspång är vi stolta över våra gymnasieskolor och ser naturligtvis att det är en försämring av servicen att inte kunna erbjuda alla program som vi kunnat tidigare. Utifrån den kostnadsbild vi ser på utförd utbildning i Finspångs kommun kan vi inte fortsätta att erbjuda alla program. Andel elever som söker Finspångs kommuns gymnasium är för låg för att säkra en kostnadseffektiv skolorganisation med hög kvalitet.

Nya ändringar i skollagen ställer även krav på huvudmän att väga in arbetsmarknadens behov när de planerar och erbjuder utbildning i gymnasieskolan. Ändringarna i skollagen som skall tillämpas 2025 syftar till att underlätta ungdomars etablering på arbetsmarknaden, men även att förbättra kompetensförsörjningen. Utifrån Skolverkets regionala planeringsunderlag bör platser i Östergötlands län omorganiseras från högskoleförberedande program till



FINSPÅNG

yrkesprogram. Enligt analys levererad av Skolverket ska intag till följande nationella program prioriteras:

- Bygg- och anläggningsprogrammet
- El- och energiprogrammet
- Industritekniska programmet
- Restaurang- och livsmedelsprogrammet
- Vård och omsorgsprogrammet

Av dessa utbildningar återfinns en på den kommunala gymnasieskolan Bergska i Finspång och tre inom ramen för den fristående gymnasieskolan Curt Nicolin Gymnasiet.

Det är viktigt att fortsätta utveckla lärlingsprogram och vuxenutbildning utifrån Finspångs kommun. Se över behov utifrån arbetslöshet och företagets rekryteringsbehov. Att skapa attraktiva utbildningar inom ramen för vuxenutbildning.

Mot bakgrund av nedanstående föreslår sektor Utbildning Kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Förslag till beslut:

- Att inte ta in elever år 1 utifrån deras val till hösten 2024 på Bergska.
- Att erbjuda eleverna omval med särskilt fokus på elevernas önskemål.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda och återkomma med förslag till långsiktig gymnasieorganisation (programutbud) för gymnasieskolan i Finspångs kommuns regi.

Eva Svensson
Utbildningschef

Kommunstyrelsen

Redovisning våren 2024 av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna redovisningen av motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte beretts färdiga inför kommunfullmäktiges sammanträde 24 april 2024

Beskrivning av ärendet

I kommunallagens (2017:725) 5 kap. 35 § står följande:

"En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning".

Kommunfullmäktige i Finspång har beslutat att motioner, e-förslag och medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut senast sex månader efter att ett förslag har väckts – det vill säga senast sex månader efter att förslaget har anmälts till kommunfullmäktige. Det framgår i kommunfullmäktiges arbetsordning, §§ 32–34.

Två gånger per år ska de förslag som inte har beretts färdigt redovisas till kommunfullmäktige.

Redovisning i kommunfullmäktige 24 april 2024

Redovisningen redogör för de motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte har beretts färdiga när kommunfullmäktige sammanträder 24 april 2024. Sammanställningen görs inför kommunstyrelsens möte 6 mars 2024. Prognosen ser ut som följande:

Motioner: ingen motion är äldre än 6 månader när kommunfullmäktige har sitt sammanträde 24 april 2024.

e-förslag: tre e-förslag är äldre än sex månader när kommunfullmäktige har sitt sammanträde 24 april 2024.

Medborgarförslag: ett medborgarförslag är äldre än sex månader när kommunfullmäktige har sitt sammanträde 24 april 2024.

Elin Svensson

2024-02-20

2 (2)

Dnr KS.2024.0166

Bilagor:

Redovisning motioner, e-förslag, medborgarförslag, våren 2024

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Redovisning våren 2024: motioner, e-förslag och medborgarförslag som inte är färdigbehandlade

Uppdaterad 20 februari 2024

Gröna = beslutsdatum klart
Gula = gamla som ej är klara
Blåa = under arbete
Rosa = handläggare ej utsedd

Ärendenummer	Typ av förslag	Titel	Ansvarig enhet	Status
KS.2022.0553	e-förslag	Belysning på cykelbanan mellan Sonstorp och Finspång	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 21 september 2022.
KS.2022.0368	e-förslag	Fritidsgård i Rejmyre	Ledningsstaben	Anmäldes till kommunfullmäktige 21 september 2022.
KS.2022.0635	e-förslag	Säkrare in- och utfart samt större parkering vid Lotorps skola	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 21 september 2022. Ska beslutas i kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2022.1251	medborgarförslag	Fritidslokal för ungdomar i åldern 16-20 år	Ledningsstaben	Anmäldes till kommunfullmäktige 14 december 2022.
KS.2023.0402	motion	Kampsportslokaler	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 29 mars 2023. Ska beslutas i kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2023.0148	e-förslag	Pendlarparkering vid Mellangrind	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 31 maj 2023. Ska beslutas i kommunfullmäktige 27 mars 2024.
KS.2023.0288	e-förslag	Hundrastgård på västra sidan	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 22 juni 2023.
KS.2023.0321	e-förslag	Bygg en bandyhall	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 22 juni 2023. Ska beslutas i kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2023.0603	e-förslag	Ställplatser för husbilar och husvagnar	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 20 september 2023. Ska beslutas i kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2023.0760	medborgarförslag	Bevara Grosvadsskogen	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 20 september 2023.
KS.2023.0813	e-förslag	P-avgifter i centrum	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 25 oktober 2023.
KS.2023.0830	e-förslag	Lekpark i Borggård	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 23 november 2023.
KS.2023.0833	e-förslag	En vildare kommun med omläggning av markutnyttjande till en naturvänligare miljö	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 23 november 2023.
KS.2023.0831	e-förslag	Utöka stranden vid Mäselns badplats	Samhällsbyggnad	Anmäldes till kommunfullmäktige 23 november 2023.
KS.2023.0943	e-förslag	Ny guldplakett på Arena Grosvad	Ledningsstaben	Anmäldes till kommunfullmäktige 13 december 2023.
KS.2023.1051	e-förslag	EPA fritidsgård		Ska anmälas till kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2024.0109	medborgarförslag	Kostnadsfri parkering på kommunens mark		Ska anmälas till kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2023.1221	e-förslag	Inomhushall för skateboard		Ska anmälas till kommunfullmäktige 28 februari 2024.
KS.2023.1252	e-förslag	Bordlägg Förbifart Finspång		Ska anmälas till kommunfullmäktige 28 februari 2024.

Kommunstyrelsen

Uppföljning av policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna rapportering Uppföljning av policy för förskola, fritidshem, anpassad grundskola och grundskola.

Beskrivning av ärendet

2017 antog kommunfullmäktige Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola¹ och grundskola som var framtagen av lärande beredningen och skulle gälla till och med 2020.

Uppdrag

Beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola har i uppdrag att följa upp implementering och genomförande av vissa delar av policyn.

De områden som ska följas upp är:

- Läsning och språkutveckling för alla.
- Tydligt ledarskap.
- Stolta medarbetare med rätt att leda.
- Barns och ungas hälsa och utemiljö.

Sedan 2017 har skolan i Finspångs kommun styrt genom olika mål via strategisk plan, Kommunstyrelsens prioriterade mål, sektorns egna prioriterade mål utifrån samverkan för bästa skola och skolornas egna identifierade mål, olika satsningar där ibland också Policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola.

Sektor utbildnings bedömning är att Policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola har inte varit implementerat i organisationen, för många inte heller varit känd.

Policyn har en stark förankring till skollag och läroplaner och det gör att många aktiviteter och strategier som sektorn har haft till kärnuppdraget går att koppla till policyn.

I uppföljning beskrivs det arbete sektorn har genomfört som går att koppla till policyn.

¹ 1 Från och med 2 juli 2023 byter "grundsärskola" namn till "anpassad skola".

Rojyar Khalili

2023-12-07

2 (2)

Dnr KS.2023.1239

Bilagor:

Uppföljning av Policy för förskola fritidsverksamhet anpassad grundskola och grundskola

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola

MARS 2024

Ärendenummer: KS.2023.1239
Dokumentägare: Rojyar Khalili



F I N S P Å N G

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Innehåll

Bakgrund	3
Uppdrag	3
Uppföljning	3
Bakgrund.....	3
Område läsning och språkutveckling för alla	4
Område Tydligt ledarskap	6
Område Stolta medarbetare med rätt att leda	7
Område Barns och ungas hälsa och utemiljö	7
Dialog med personal, elever och vårdnadshavare	8



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Bakgrund

2017 antog kommunfullmäktige Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola¹ och grundskola som var framtagen av lärande beredningen och skulle gälla till och med 2020.

Sju strategiska områden definieras för att bidra till högre måluppfyllelse samt en lugn, trygg och likvärdig verksamhet för barn och medarbetare inom förskola, fritidshem, grundsärskola och grundskola.

De fyra första områden framstår som särskilt viktiga att utveckla.

Uppdrag

Beredningen för uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola har i uppdrag att följa upp implementering och genomförande av vissa delar av policyn. Detta ska ske genom dialog med aktuella verksamheter, elever och vårdnadshavare. I beredningens uppdrag ingår även att skriva fram en kort och kärnfull rapport där det framgår vilket genomslag vissa delar av policyn kan ha fått i verksamheten.

De områden som ska följas upp är:

- Läsning och språkutveckling för alla.
- Tydligt ledarskap.
- Stolta medarbetare med rätt att leda.
- Barns och ungas hälsa och utemiljö.

Uppföljning

Bakgrund

Riksdag och regering sätter upp olika mål och ramar genom lagar och förordningar för skolan (alla verksamheter inom utbildningssektor) Skollagen är ryggraden och i läroplanerna står det vad eleverna ska lära sig. Kommunen är huvudmannen och ansvarar för skolan, ser till att skolan har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att skolan ska bli bättre. Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever ska nå målen. Huvudmannen ska också se till att utbildningen följer de bestämmelser som finns.

Rektor på skolan ansvarar för kvaliteten och resultaten på skolan. Skolan ansvarar för att miljön är trygg, att det finns rutiner för att rapportera frånvaro och regler på skolan.

¹ 1 Från och med 2 juli 2023 byter "grundsärskola" namn till "anpassad skola".



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Rektor har också ansvar för att eleverna får det stöd de har rätt till för att nå målen. Rektor ska också vara en pedagogisk ledare och är chef för lärarna och övrig personal på skolan.

Sedan 2017 har skolan i Finspångs kommun styrts genom olika mål via strategisk plan, Kommunstyrelsens prioriterade mål, sektorns egna prioriterade mål utifrån samverkan för bästa skola och skolornas egna identifierade mål, olika satsningar där ibland också Policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola.

Sektor utbildnings bedömning är att Policy för förskola, fritidsverksamhet, anpassad grundskola och grundskola inte har varit implementerad i organisationen, för många har den inte heller varit känd.

Policyn har en stark förankring till skollag och läroplaner och det gör att många aktiviteter och strategier som sektorn har haft till kärnuppdraget går att koppla till policyn.

Nedan beskrivs det arbete sektorn har genomfört som går att koppla till policyn. Effekter av utbildningsinsatser är svåra att utvärdera i efterhand.

Område läsning och språkutveckling för alla

Läsår	Målgrupp	Insats	Syfte	Effekt
21-23	Förskola Grundskola Vuxenutbildningen	Fördjupad kvalitetsarbete	Utveckla organisationens förmågor att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad vi gör, varför och vad det leder till. Ett fungerande kvalitetsarbete är avgörande för att kunna främja alla barns och elevers utveckling och lärande.	
21/22	Förskoleklassens nätverksgrupp	Kompetensutbildning	kunskap om vilka konsekvenser språkstörning kan få i olika åldrar och vad man kan göra för att öka förutsättningarna	Ökade kunskaper inom området



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

			för lärande och utveckling	
20/21	förstelärarna	Kompetensutveckling	Öka undervisningens kvalitet	Ökad förståelse kring framgångsfaktorer i klassrummet
22/23	Förvaltning	Prioriterat uppdrag	Få en samlad bild kring olika faktorer inom området som över tid har påverkat elevernas, men främst pojkarnas lärande.	Ökade kunskaper inom området
22/23	Förskolan	Prioriterade mål	Utveckla språkutvecklande arbetssätt för att bidra till ökade kunskapsresultat.	Utvecklat språk för en intellektuell, förskolakänslomässig och social utveckling.
22/23	Förskolan	Kompetensutbildning	Läslýftet	Utveckling av barns språk-, läs- och skrivutveckling.
22/23	Låg- mellan-stadiet och åk 8	Läslýftet	Läslýftet	Öka lust och läsförmåga hos eleverna (ökad läskondition)
	Förskola	ULF- utbildning och lärande och forskning	Språkutvecklande arbetssätt	Utveckla förskolornas arbetssätt
	Grundskola	ULF- utbildning och lärande och forskning	Språkutveckling	Utveckling av elevernas läsförmåga



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Område Tydligt ledarskap

Läsår	Målgrupp	Insats	Syfte	Effekt
22/23	Rektorer inom grundskolan	kompetensutveckling	Vision och skapa en grundorganisation i ekonomisk balans	Effektiv organisation och medveten undervisningstid
22/23	Hela organisation	Utbildningsorten Finspång	Öka medvetenheten kring skolans kompensatoriska uppdrag	<ul style="list-style-type: none"> Reflektioner kring lärarens professionalitet grundorganisation
22/23	Personal från grundskolan och vuxenutbildningen	Kompetensutveckling	Ledarskap i klassrummet	Utveckla ledarskapet i undervisningen genom kunskap och förståelse för ledarskapets betydelse i undervisningen.
17-23		Valideringsutbildningar	tillsvidareanställda barnskötare läste till förskolelärare.	
17-23	Rektorer fortlöpande	3 årig statlig befattningsutbildning är obligatorisk för nyanställda rektorer.	Rektorsutbildning	Kunskaper inom juridik och ledarskap
19-23	Förvaltning. Grosvadsskolan och Nyhem f-6	Samverkan för bästa skola	Öka förutsättningarna för högre måluppfyllelse	Bättre struktur för att öka förutsättningarna högre måluppfyllelse



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

Område Stolta medarbetare med rätt att leda

Läsår	Målgrupp	Insats	Syfte	Effekt
22/23	Hela organisation	Utbildningsorten Finspång	Öka medvetenheten kring skolans kompensatoriska uppdrag	Reflektioner kring lärarens professionalitet grundorganisation
22/23	Förskola	ULF- utbildning och lärande och forskning	Språkutvecklande arbetssätt	Utveckla förskolornas arbetssätt
22/23	Grundskola	ULF- utbildning och lärande och forskning	språkutveckling	Utveckling av elevernas läsförmåga

Område Barns och ungas hälsa och utemiljö

Läsår	Målgrupp	Insats	Syfte	Effekt
22/23/24	Grundskolan 4-6	Kompetensutveckling	Tillgängliga lärmiljöer med fokus på sociala aspekter	
	Fritidshemmet	Kollegialt lärande Hjärnstark	Verktyg för att arbeta med eleverna för att må bättre, prestera bättre vara mer kreativa.	
17	Första hjälpen psykisk hälsa	Utbildningsinsats	Ökade kunskaper om psykiska sjukdomar och självmord.	Öka chanserna att omgivningen hjälper en sjuk eller skadad person för att förhindra ett försämrat tillstånd eller rädda liv.



FINSPÅNG

Uppföljning av Policy för förskola, fritidsverksamhet, grundsärskola och grundskola

21/22	Fritidshemmet	Kollegialt lärande- Skolgårdens lärande	Utveckla den pedagogiska verksamheten utomhus	
22/23	Rektorer och förstelärare	Föreläsningar och workshops	Pojkars lärande och flickors mående	Höja måluppfyllelsen

Dialog med personal, elever och vårdnadshavare

I uppdraget ingick det att genomföra dialog med personal, elever och vårdnadshavare. Detta som ett verktyg för att följa upp hur policyn har implementerats och vilket genomslag vissa delar av policyn kan ha fått i verksamheten.

Med anledning av att förståelse för policyn inte funnits har en sådan dialog ej genomförts.

Kommunstyrelsen

Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna nya riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst samt utförande av färdtjänst i Finspångs kommun
2. Att konstaterade intäkts- och kostnadsökningar tas hänsyn till i arbetet med Strategisk plan 2025 -2027

Beskrivning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-02-07 beslutades att återremittera ärendet gällande nya riktlinjer avseende färdtjänst och riksfärdtjänst. Bakgrunden till återremissen var att kommunstyrelsen ville att sektor samhällsbyggnad skulle säkerställa den faktiska kostnadsminskningen i den föreslagna revideringen av trafikutbudet. Revideringen berör möjligheten att åka färdtjänst under kvällstid.

Sektorn har nu genomlyst ärendet och kan konstatera att den föreslagna förändringen av trafikutbudet inte genererar önskad kostnadsminskning. I det tidigare förslaget uppgavs en möjlig kostnadsbesparing om 390 tkr, besparingen skulle i realiteten vara ca 150 tkr om förändringen av trafikutbudet skulle gå igenom. Ställt mot den försämringen av möjligheten att åka färdtjänst kvällstid, ser inte sektorn att förändringen går att motivera. Sektorn har därför reviderat förslaget och tagit bort den föreslagna förändringen av trafikutbudet. I övrigt är förslaget till nya riktlinjer i likhet med tidigare förslag.

Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst reglerar myndighetsutövning för särskild kollektivtrafik. Det vill säga färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst. I färdtjänst ingår även beslut om kommunöverskridande färdtjänst i Östergötland.

Sociala myndighetsnämnden utreder och fattar beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst. Sektor samhällsbyggnad har ansvar för upphandling och drift av den särskilda kollektivtrafiken.

Region Östergötland ansvarar för sjukresor inom kommunen, kommunöverskridande sjukresor samt kommunövergripande färdtjänstresor.

Riktlinjerna har behövt omarbetats för att uppdateras enligt ny lagstiftning men även justera vissa delar utifrån behov.

Förändringar i riktlinjerna

- Barnkonventionen har blivit lagstadgad vilket nu tas hänsyn till
- Trappklättring och bärhjälp (av resenären) tas bort och är inte längre möjligt att få beslut om. Bostadsanpassningsbidrag går att söka för anpassning av bostaden.

Joachim Samuelsson

2024-02-26

2 (3)

Dnr KS.2023.1100

- Hjälpmedel som resenären behöver ha med på sin färdtjänstresa måste vara godkända och det ansvarar resenären för att de är. Chauffören har rätt att neka resenären att ta med eller åka med om hjälpmedlen inte är godkända.
- Möjlighet att få ersättning för färdtjänstresor i annan kommun tas bort.
- Läkarintyg krävs för alla förstagångsansökningar med undantag för personer som bor på särskilt boende (SOL äldre och LSS) samt personer över 90 år. I övrigt utredning och bedömning utifrån gällande riktlinje.
- Ensamåkning beviljas endast om resenären kan styrka att densamma inte kan vistas med andra även i andra sammanhang.
- Vid förändrat behov av ledsagare kan beslutet omprövas.
- Om resa med riksferdtjänst inte avbokas blir resenären ersättningskyldig.

Förändringar beställningscentral

Beställningscentralens öppettider i nuläget är 08:00-16:00 alla dagar. Förslag om att Beställningscentralens öppettider är vardagar mellan kl. 08:00-15:00. Detta innebär att bokning på helg måste göras innan kl. 15.00 fredag.

Färdtjänstresor bedöms kunna göras med framförhållning. Bokning av resor under helg görs idag av förare och genom att ta bort den arbetsuppgiften förbättras arbetsmiljön.

Förändringar avgifter

Nuvarande avgifter följer i princip Östgötatrafikens avgifter förslag om att Finspångs kommun följer Östgötatrafikens fastlagda priser och framtida prisjusteringar för färdtjänstbiljetter.

Genom att följa Östgötatrafikens priser ger det ett enklare system som följer regionens modell samt prisjusteringar. Minsta avgift blir då från 2024 40 kronor mot tidigare 30 kronor och gäller upp till 25 km, allt över 25 km kostar i stället 60 kronor. Resenärer kan likt tidigare köpa månadskort. Tidigare zonsystem försvinner och ovanstående avståndssystem tillkommer. Ökad intäkt i egenavgifter enligt uppskattning är 50.000 kronor per år.

Förändringar tidtabell i ytterområdena

Marginella justeringar avseende tidtabell på landsbygd exempelvis kl. 09.00 i stället för kl. 09.15 samt tydliggörande av tidtabellerna på de mindre orterna. Inga linjer eller stop är borttagna. Justeringarna är nödvändiga för att utföra uppdraget med befintlig fordonsflotta samt få en tydligare tidtabell.

Förändringar omvägstid

Omvägstid har inte funnits tidigare men kan tillämpas på landsbygden när det är få resande. Detta gör att det går åt färre fordon och resorna blir mer kostnadseffektiva i kommande upphandlingar. Modellen är samma som Region Östergötland tillämpar.

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Ovan förslag om riktlinjer och utförande av färdtjänst och riksferdtjänst ger ökade intäkter till kommunen i form av egenavgifter. Förslaget möjliggör även för kommunen att utföra en mer kostnadseffektiv färdtjänst.

Joachim Samuelsson

2024-02-26

3 (3)

Dnr KS.2023.1100

Ökade kostnader för mellanskillnad för sjukresor tillkommer för sektor vård och omsorg vilket uppskattas till 92 000 kronor för 2024.

Dialog

Dialog har förts med Kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Bilagor:

Utförande av färdtjänst i Finspångs kommun-Slutversion reviderad 1.0
Riktlinje för färdtjänst och riksferdtjänst

AVGIFTER OCH UTFÖRANDE AV FÄRDTJÄNST

Utförande av färdtjänst i Finspångs kommun

Finspångs kommun

VERSION 1.0 FEBRUARI 2024

Ärendenummer: KS.2023.1100
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2024-XX-XX
Dokumentägare: Sektor Samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

Innehåll

Innehåll	2
1. Bakgrund	4
2. Trafikutbud	4
2.2 Beställningscentral	4
2.3 Tidsanpassning	4
2.4 Bagage	4
2.5 Assistans av förare	4
2.6 Husdjur	5
2.7 Bilbarnstol och bälteskudde.....	5
3. Färdtjänstresenärens avgift för resa	5
3.1 Priser och biljetter	5
3.2 Enkelbiljetter	5
3.3 30-dagarsbiljett- och årsbiljett.....	5
4. Ansvar.....	6
4.1 Förarens ansvar	6
5. Tidtabell i tätorten	6
5.1 Vardagar	6
5.1.1 Lotorp-Centrum-Falla	6
5.1.2 Falla- Centrum-Lotorp	7
5.2 Helger och helgdagar	7
5.2.1 Lotorp-Centrum-Falla	7
5.2.2 Falla- Centrum-Lotorp	7
5.2.3 Resor utanför fastlagd tidtabell i tätort.....	7
6. Tidtabell i yttrområden.....	8
6.1 Vardagar, helger och helgdagar	8
6.2 Omvägstid.....	8
6.2.1 Grytgöl-Ljusfallshammar-Finspång	8
6.2.2 Finspång- Ljusfallshammar-Grytgöl	8
6.2.3 Regna-Igelfors-Finspång	9
6.2.4 Finspång-Igelfors-Regna	9
6.2.5 Hävla/Kalbo-Rejmyre-Finspång	9
6.2.6 Finspång-Rejmyre-Hävla/Kalbo	9
6.3 Boende i norra delen av Finspångs kommun.....	9
6.3.1 Vardagar måndag och torsdag	10
6.3.2 Vardagar måndag och torsdag	10
6.3.3 Vardagar onsdag och fredag	10
6.3.4 Vardagar onsdag och fredag	10
7. Gruppresor	10



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

8. Säkerhet och trivsel ombord 10



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

1. Bakgrund

Färdtjänsten är en del av kollektivtrafiken i Finspångs kommun. Den riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som inte kan resa med den allmänna kollektivtrafiken, eller reser i kollektivtrafiken med väsentliga svårigheter. När du reser med färdtjänst reser du oftast tillsammans med andra resenärer, precis som i den vanliga kollektivtrafiken.

Detta regelverk, *Utförande av färdtjänst i Finspångs kommun* syftar till att tydliggöra exempelvis vilka tidtabeller som gäller i Finspångs kommun samt trafikutbud, avgifter och övrig praktisk information som redovisas i dokumentet.

2. Trafikutbud

Färdtjänstresor kan ske vardagar mellan kl. 06.00-22.30, helger och helgdagar mellan kl. 08.30-22.30. Sista resan ska påbörjas senast kl. 22.30. Färdtjänstresor sker till största del enligt fastställd tidtabell.

2.2 Beställningscentral

Beställningscentralens öppettider är vardagar mellan kl. 08:00-15:00. Vid resa under fastställd tidtabell är förbeställningstiden två (2) timmar före resans utförande. Resor innan och efter fastställd tidtabell ska beställas dagen innan, senast kl. 15:00.

Beställning av färdtjänstresor till lördag och söndag samt övriga helgdagar ska göras vardagar senast kl.15:00. Beställningscentralen är stängd på helger och helgdagar för bokningar. Jourtelefon finns alltid tillgänglig när hänvisad beställningscentral är stängd. Beställningscentralen kan vara inom kommunens verksamhet eller hos upphandlad entreprenör.

2.3 Tidsanpassning

Trafiken är komplex att planera, en mängd olika faktorer påverkar i verkligheten det planerade tidsschemat. För att kunna hålla en hög punktlighet till alla resenärer, är det viktigt att alla resenärer är beredda att åka när fordonen anländer. Resenär ska vara beredd att påbörja resan +/- 15 minuter från den planerade hämtningstiden.

2.4 Bagage

Bagage motsvarande två kollar till en total vikt av högst 20 kg/resenär får medtagas.

2.5 Assistans av förare

I grundservicen ingår följande assistans av föraren alltid i färdtjänst

- Hjälp i och ur fordonet inklusive utfällning av ramp vid behov



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

- Hjälp med att ta på och av säkerhetsbälte
- I och urlastning av bagage och hjälpmedel
- Assistans till och från port i markplan

2.6 Husdjur

Husdjur får medfölja i mån av plats och ska transporteras i bur (som tillhandahålls av resenären) och färdas i fordonets lastutrymme. Resenären ansvarar för husdjuret under resan.

2.7 Bilbarnstol och bälteskudde

Vid behov av bilbarnstol och/eller bälteskudde ska kunden uppge detta vid bokning.

3. Färdtjänstresenärens avgift för resa

Resenärens avgift för färdtjänstresan kallas egenavgift. Prissättning för resor med färdtjänst fastställs i särskild ordning av Kommunfullmäktige.

3.1 Priser och biljetter

Finspångs kommun följer Östgötatrafikens fastlagda priser och framtida prisjusteringar för färdtjänstbiljetter. Priserna för egenavgifter gäller för färdtjänsten inom Finspångs kommun samt färdtjänstresor mot Vingåker och Katrineholm. Information om eventuella prisjusteringar publiceras löpande på kommunens webbplats.

3.2 Enkelbiljetter

Sträcka	Avgift för enkelbiljett
Upp till 25 kilometer	40 kronor
Över 25 kilometer	60 kronor

Du betalar din biljett hos föraren med kontanter eller betalkort. Vid returresa behöver resenären köpa en ny biljett.

24-timmarsbiljetter går inte att köpa för färdtjänstresor.

3.3 30-dagarsbiljett- och årsbiljett

Färdtjänstresenärer som reser ofta kan du köpa 30-dagarsbiljett eller 365-dagarsbiljett och ladda på sitt färdtjänstkort via Östgötatrafikens försäljningskanaler.



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

Finspångs kommun följer Östgötatrafikens fastlagda priser och framtida prisjusteringar för 30-dagarsbiljett- och årsbiljett och övriga färdtjänstbiljetter och villkor.

4. Ansvar

4.1 Förarens ansvar

Föraren ansvarar för att alla säkerhetsföreskrifter följs och att resenären, rullstolar, hjälpmedel, bagage och dyl. är säkrat i fordonet på ett betryggande sätt. Elrullstol skall köras ombord av färdtjänstresenären eller särskilt utbildad ledsagare/medresenär. Föraren ansvarar för festsättningen av elrullstolen i fordonet.

Föraren har rätt att neka resenären att åka med om rullstolen inte går att spärra fast på ett säkert sätt.

5. Tidtabell i tätorten

5.1 Vardagar

5.1.1 Lotorp-Centrum-Falla

Avgår (Lotorp)	Centrum	Ankomst (Falla)
Klockan 8.00	Klockan 8.30	Klockan 9.00
Klockan 9.00	Klockan 9.30	Klockan 10.00
Klockan 10.00	Klockan 10.30	Klockan 11.00
Klockan 11.00	Klockan 11.30	Klockan 12.00
Klockan 12.00	Klockan 12.30	Klockan 13.00
Klockan 13.00	Klockan 13.30	Klockan 14.00
Klockan 14.00	Klockan 14.30	Klockan 15.00
Klockan 15.00	Klockan 15.30	Klockan 16.00
Klockan 16.00	Klockan 16.30	–



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

5.1.2 Falla- Centrum-Lotorp

Avgår (Falla)	Centrum	Ankomst (Lotorp)
Klockan 8.00	Klockan 8.30	Klockan 9.00
Klockan 9.00	Klockan 9.30	Klockan 10.00
Klockan 10.00	Klockan 10.30	Klockan 11.00
Klockan 11.00	Klockan 11.30	Klockan 12.00
Klockan 12.00	Klockan 12.30	Klockan 13.00
Klockan 13.00	Klockan 13.30	Klockan 14.00
Klockan 14.00	Klockan 14.30	Klockan 15.00
Klockan 15.00	Klockan 15.30	Klockan 16.00
Klockan 16.00	Klockan 16.30	–

5.2 Helger och helgdagar

5.2.1 Lotorp-Centrum-Falla

Avgår (Lotorp)	Centrum	Ankomst (Falla)
Klockan 09.00	Klockan 09.30	Klockan 10.00
Klockan 11.00	Klockan 11.30	Klockan 12.00
Klockan 13.00	Klockan 13.30	Klockan 14.00
Klockan 15.00	Klockan 15.30	Klockan 16.00

5.2.2 Falla- Centrum-Lotorp

Avgår (Falla)	Centrum	Ankomst (Lotorp)
Klockan 10.00	Klockan 10.30	Klockan 11.00
Klockan 12.00	Klockan 12.30	Klockan 13.00
Klockan 14.00	Klockan 14.30	Klockan 15.00
Klockan 16.00	Klockan 16.30	–

5.2.3 Resor utanför fastlagd tidtabell i tätort

Färdtjänstresor utanför fastställd tidtabell planeras och organiseras utifrån resurser med ett fordon i tätorten.



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

6. Tidtabell i ytterområden

Färdtjänstresenärer i områden som Hävla, Rejmyre, Ljusfallshammar, Grytgöl, Hällestad, Sonstorp, Regna och Igelfors med omnejd kan åka med kommunens färdtjänst enligt vissa turer. Fordonen stannar bara där resenärer ska hämtas eller lämnas. Därför varierar körvägen från tur till tur.

6.1 Vardagar, helger och helgdagar

Resenärerna utgår från tidtabellerna nedan och väljer den tur som passar bäst. Turer enligt tidtabeller går alla vardagar, helger och helgdagar. Färdtjänstresor utanför fastställd tidtabell planeras och organiseras utifrån resurser med ett fordon i ytterområdena.

6.2 Omvägstid

Omvägstid är den extra tid som en resa tar jämfört med tiden för kortaste resväg. Omvägstid används för att kunna samplanera resor. Maximal omvägstid beräknas i förhållande till direktresans längd.

För resor upp till 25 km kan omvägstiden uppgå till 30 minuter och för längre resor över 25 kilometer upp till 45 minuter. Entreprenören i ytterområdet samplanerar dessa resor. Omvägstiden tillämpas i första hand under de tider resurser är begränsade, exempelvis på kvällar mellan 16:30-22:30 och under helger och helgdagar.

6.2.1 Grytgöl-Ljusfallshammar-Finspång

Avgår Grytgöl/ Ljusfallshammar	Hällestad	Ankomst Finspång
Klockan 08.45	Klockan 09.00	Klockan 09.15
Klockan 12.15	Klockan 12.30	Klockan 12.45
Klockan 16.00	Klockan 16.15	Klockan 16:30

6.2.2 Finspång- Ljusfallshammar-Grytgöl

Avgår Finspång	Hällestad	Ankomst Grytgöl/ Ljusfallshammar
Klockan 09.15	Klockan 09.30	Klockan 09.45
Klockan 11.45	Klockan 12.00	Klockan 12.15
Klockan 15.15	Klockan 15:30	Klockan 16:00



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

6.2.3 Regna–Igelfors–Finspång

Avgår Regna	Igelfors	Ankomst Finspång
Klockan 09.20	Klockan 09.30	Klockan 10.00
Klockan 12.20	Klockan 12.30	Klockan 13.00
Klockan 16.00	Klockan 16.20	Klockan 16.30

6.2.4 Finspång-Igelfors-Regna

Avgår Finspång	Igelfors	Regna
Klockan 08.30	Klockan 08.50	Klockan 09.00
Klockan 11:45	Klockan 12:05	Klockan 12:15
Klockan 15.30	Klockan 15.50	Klockan 16.00

6.2.5 Hävla/Kalbo-Rejmyre-Finspång

Avgår Hävla/Kalbo	Rejmyre	Ankomst Finspång
Klockan 08.15	Klockan 08.30	Klockan 09.00
Klockan 10.45	Klockan 11.00	Klockan 11.30
Klockan 15.00	Klockan 15:15	Klockan 15:45

6.2.6 Finspång-Rejmyre-Hävla/Kalbo

Avgår Finspång	Rejmyre	Ankomst Hävla/Kalbo
Klockan 09.15	Klockan 09.45	Klockan 10.00
Klockan 11.45	Klockan 12.15	Klockan 12.30
Klockan 15.45	Klockan 16:15	Klockan 16:30

6.3 Boende i norra delen av Finspångs kommun

Färdtjänstberättigade som bor norr om en tänkt linje Kalbo-Asketorp, i område Regna, kan även åka till och från Vingåkers centrum.

Färdtjänstberättigade som bor norr om linjen, i område Hävla, kan resa till såväl till Vingåkers som Katrineholms centrum.



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

6.3.1 Vardagar måndag och torsdag

Avgår Regna/Hävla	Ankomst Vingåker
Klockan 09.30	Klockan 10:00

6.3.2 Vardagar måndag och torsdag

Avgår Vingåker	Ankomst Regna/Hävla
Klockan 12:00	Klockan 12:30

6.3.3 Vardagar onsdag och fredag

Avgår Kalbo/Hävla	Ankomst Katrineholm
Klockan 08:30	Klockan 09:00

6.3.4 Vardagar onsdag och fredag

Avgår Katrineholm	Ankomst Kalbo
Klockan 11.30	Klockan 12.00

7. Gruppresor

Definition av gruppresa är minst 8 sittande resenärer samt max 12 sittande resenärer och 2 rullstolar (färdtjänstresan är inklusive ledsagare och medresenär) som reser mellan samma adresser vid ett och samma tillfälle. Gruppresor bokas skriftligt senast ett (1) dygn i förväg. Tidtabell gäller som ordinarie färdtjänstresor.

Gruppresa utanför tidtabell eller passagerarantal över angivet antal är inte att betrakta som ordinarie färdtjänstresa. Sådan resa hänvisas till valfri entreprenör på bekostnad av beställaren.

8. Säkerhet och trivsel ombord

Alla funktionsnedsättningar syns inte utantill, det är viktigt att resenär visar hänsyn för andra resenärer. Vissa resenärer är allergiska, undvik därför stark parfym och att röka i anslutning till resan.

Föraren är ansvarig för säkerheten i fordonet. Föraren kan avvisa en resenär om säkerheten inte kan garanteras. Resenär är skyldig att följa förarens anvisningar, till exempel att använda säkerhetsbälte. Även personalen i aktuell trafikledning kan ge order om att en resa inte får genomföras, om de upplever att resan inte kan utföras på ett säkert sätt. Alla resenärers trivsel och trygghet likväl som förarnas arbetsmiljö är av högsta vikt.



FINSPÅNG

Riktlinjer för utförande av färdtjänst

Ombord på fordonen är det därför inte tillåtet att:

- Dricka alkohol eller använda droger
- Röka
- Förtära mat och/eller dryck (dryck med lock undantaget)
- Ta med föremål som kan upplevas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren
- Smutsa ner eller skräpa ner
- Uppträda på sätt som kan uppfattas som störande, kränkande eller på annat sätt vålla obehag för andra resenärer eller föraren
- På något annat sätt störa ordningen ombord

En tillståndsinnehavare kan av Finspångs kommun nekas resa om personen uppvisat ett beteende som är trafikfarligt eller äventyrar övriga resenärers säkerhet.

RIKTLINJE FÖR FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST



FINSPÅNG

Riktlinje för färdtjänst och riksfärdtjänst

Finspångs kommun

VERSION 1, OKTOBER 2023

Ärendenummer: KS.2023.XXXX
Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Beslutsdatum: 2023-11-XX
Dokumentägare: Chef Sektor
Samhällsbyggnad



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Syfte och avgränsningar

Denna riktlinje reglerar myndighetsutövning för särskild kollektivtrafik. Det vill säga färdtjänst enligt lag (1997:736) om färdtjänst och riksfärdtjänst enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst. I färdtjänst ingår även beslut om kommunöverskridande färdtjänst (tidigare kallad länsfärdtjänst) Östergötland.

Sociala myndighetsnämnden utreder och fattar beslut om färdtjänst och riksfärdtjänst. Sektor Samhällsbyggnad har ansvar för upphandling och drift av den särskilda kollektivtrafiken.

Region Östergötland ansvarar för sjukresor inom kommunen, kommunöverskridande sjukresor samt kommunöverskridande färdtjänstresor. Finspångs kommun hänvisar till Region Östergötlands senast antagna regler för dessa resor. Region Östergötland ansvarar för upphandling och utförande av den särskilda kollektivtrafiken av ovan nämnda trafikslag.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Innehåll

Syfte och avgränsningar	2
1 Färdtjänst.....	5
1.1 Vad är färdtjänst?	5
1.1.1 Färdtjänstens servicenivå	5
1.2 Organisation	5
1.3 Vem har rätt till färdtjänst?	5
1.3.1 Varaktighet	6
1.3.2 Bedömningsgrunder	6
1.3.3 Barn	7
1.4 När kan färdtjänst inte beviljas?	7
1.4.1 Resor bekostade av det allmänna.....	8
1.5 Tillståndsnivå.....	8
1.5.1 Hjälpmedel	8
1.5.2 Extrahjälp av föraren	8
1.5.3 Ledsagare	9
1.5.4 Medresenär	9
1.5.5 KLED – ledsagare i allmän kollektivtrafik	10
1.5.6 Trappklättring	10
1.5.7 Bärhjälp	10
1.5.8 Liggande transport	10
1.5.9 Ledarhund	11
1.5.10 Sällskapsdjur	11
1.5.11 Dispens från fastställd tidtabell samt ensamresor	11
1.6 Resor mellan och i andra kommuner	11
1.6.1 Resor mellan kommuner	11
1.6.2 Resor utanför kommunen inom Östergötland (länsfärdtjänst)	11
1.6.3 Resor i annan kommun utanför Östergötlands län	12
1.7 Ansökan och beslut om färdtjänst	12
1.7.1 Färdtjänstutredning	12
1.7.2 Läkarintyg	12
1.7.3 Beslut	13
1.7.4 Tillståndets giltighet, omprövning och förlängning	13
1.7.5 Avslag och överklagande	13
1.7.6 Återkallelse av färdtjänstillstånd	13
2 Riksfärdtjänst.....	15
2.1 Vad är riksfärdtjänst?	15
2.2 Vem har rätt till riksfärdtjänst?	15
2.2.1 Barn	15
2.3 När kan riksfärdtjänst inte beviljas?	16



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

2.4 Färd sätt.....	17
2.4.1 Buss eller tåg med ledsagare	17
2.4.2 Flyg	18
2.4.3 Färdtjänstfordon hela resvägen.....	18
2.5 Avgift.....	19
2.6 Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänstresa	19
2.6.1 Medresenär	19
2.6.2 Ledsagare.....	19
2.6.3 Ledarhund	20
2.6.4 Sällskapsdjur	20
2.7 Ansökan och beslut om riksfärdtjänst.....	20
2.7.1 Riksfärdtjänstutredning	20
2.7.2 Läkarintyg	21
2.7.3 Beslut.....	21
2.7.4 Avslag och överklagande	22
2.7.5 Återkallelse av riksfärdtjänstillstånd	22
2.7.6 Ändring eller avbokning av resa	22
2.7.7 Trappklättring.....	22
Bilaga 1: Lag (1997:736) om färdtjänst	23
Bilaga 2: Lag (1997:735) om riksfärdtjänst.....	26



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

1 Färdtjänst

1.1 Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är en form av kollektivtrafik och ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Därför kallas den särskild kollektivtrafik. Färdtjänst ska göra det möjligt för individer med varaktiga funktionsnedsättningar att förflytta sig på egen hand.

Beslut om färdtjänst fattas enligt lag (1997:736) om färdtjänst, se bilaga 1.

1.1.1 Färdtjänstens servicenivå

Service utöver själva transporten regleras inte av färdtjänstlagen. Färdtjänst är enligt lagen därför i princip endast transport av en person från en punkt till en annan.

Exempel på tjänster utöver skyldighet enligt färdtjänstlagen:

- Trappklättrare
- Bärhjälp (lyfthjälp)
- Ledsagning av chauffören mellan bostad och fordon
- Ledsagning av chauffören mellan fordon och resmål
- Tillåtelse för medresenär att medfölja
- Färdtjänst utanför hemkommunen (när inte särskilda skäl föreligger)

1.2 Organisation

Varje kommun ansvarar för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen.

Färdtjänsthandläggare har fått delegation av Sociala myndighetsnämnden att utreda och fatta beslut om färdtjänst. Med undantag från dispens om ensamresor och resor utanför tidtabell, dessa beslut fattas av Sociala myndighetsnämnden. Sektor Samhällsbyggnad har ansvar för upphandling och drift av den särskilda kollektivtrafiken. Tidtabeller, trafikutbud, avgifter och övrig praktisk information som redovisas i dokumentet "Utförande av färdtjänst i Finspångs kommun".

Färdtjänstresor samordnas genom tidtabellbelagda resor inom Finspångs tätort och ytterområden.

Region Östergötland ansvarar för sjukresor inom kommunen, kommunöverskridande sjukresor samt kommunöverskridande färdtjänstresor. Finspångs kommun hänvisar till Region Östergötlands senast antagna regler för dessa resor.

1.3 Vem har rätt till färdtjänst?

För att beviljas färdtjänst krävs att den sökande är folkbokförd i Finspångs kommun. Enligt 7 § lag om färdtjänst ska den sökande ha en varaktig



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

funktionsnedsättning som medför väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

1.3.1 Varaktighet

Den sökande ska ha en funktionsnedsättning som inte endast är tillfällig. Enligt rådande rättspraxis (RÅ 2007 ref 27) ska funktionsnedsättningen ha en beräknad varaktighet på minst tre månader efter individuell prövning.

1.3.2 Bedömningsgrunder

De bakomliggande orsakerna till funktionsnedsättningen kan vara av olika slag. Färdtjänst beviljas om funktionsförmågan är så pass nedsatt att den allmänna kollektivtrafiken inte kan utnyttjas på egen hand, eller om resor endast kan ske med väsentliga svårigheter. Bedömning av väsentliga svårigheter utgår från hur funktionsnedsättningen påverkar den sökandes funktionsförmåga, inte diagnosen i sig.

Nedan följer några exempel på funktionsnedsättningar som kan leda till att sökande bedöms ha sådana väsentliga svårigheter som krävs för att få färdtjänst.

- Väsentligt nedsatt gång- och rörelseförmåga
- Ofta och återkommande anfall av epilepsi
- Grav yrsel eller grava balanssvårigheter
- Grav hjärtsjukdom
- Psykisk ohälsa
- Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Orienteringssvårigheter på grund av sjukdom eller funktionsnedsättning
- Grav synnedsättning

Om färdtjänstillstånd ska beviljas för en sökande med synnedsättning får synskärpan i normalfallet inte överstiga 0,2. Tillsammans med grava synfältsinskränkningar kan högre synskärpa ge rätt till färdtjänst. Vid bedömning ska hänsyn tas till individens förmåga. Yngre personer har i allmänhet större förutsättningar att själva klara resor med kollektivtrafiken än äldre som drabbats av motsvarande synskada i sen ålder.

Individer med psykisk utvecklingsstörning som har påtagliga svårigheter att åka med allmänna kommunikationer kan beviljas färdtjänst.

Individer med psykisk ohälsa, exempelvis olika slag av fobier, kan vara berättigade till färdtjänst i de fall problemen uppstår vid själva resandet. Sådan funktionsnedsättning ska vara väl styrkt.

En funktionsnedsättning som i sig inte berättigar till färdtjänst kan tillsammans med ytterligare funktionsnedsättningar utgöra grund för att beviljas färdtjänst. När en ansökan om färdtjänst prövas, beaktas tillgängligheten i den allmänna kollektivtrafiken.



FINSPÅNG

Rätten till färdtjänst är åldersoberoende. Hög ålder i sig ger inte rätt till färdtjänst. Däremot kan hög ålder försvåra den enskildes möjligheter att förflytta sig och resa med allmänna kommunikationer (enligt RÅ 2008 ref. 88).

1.3.3 Barn

I 7 § lag om färdtjänst betraktas man som barn upp till 18 års ålder då det gäller rätt till färdtjänst. I 6 kap. föräldrabalken (1949:381) finns bestämmelser om föräldraansvar, vilka ska beaktas.

För beviljande av färdtjänst för barn gäller följande i Finspångs kommun:

- Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst är funktionsnedsättningens begränsningar i jämförelse med icke funktionsnedsatta barns utvecklings- och mognadsnivå.
- Om barnets svårigheter att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer i huvudsak beror på funktionsnedsättning, föreligger inte något föräldraansvar beträffande barnets möjlighet att förflytta sig. Barnet ska i detta fall beviljas färdtjänst.
- För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

Prövning av barns ansökningar görs utifrån barnkonventionen (2018:1197) och ska beakta barnets bästa och ge möjlighet för barnet att komma till tals i sitt ärende. Artikel 2 "alla barn har samma rättigheter och lika värde, ingen får diskrimeras". Artikel 3 "barnets bästa ska bedömas och beaktas vid alla åtgärder som berör barn".

Artikel 12 "barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som rör det. Barnets åsikt ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Barnet ska ha möjlighet att höras antingen direkt eller genom en företrädare. Artikeln ger inte barnet rätt till självbestämmande".

Artikel 23.1 att "ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet".

1.4 När kan färdtjänst inte beviljas?

Färdtjänst beviljas inte på grund av att det saknas allmänna kommunikationer. Lång väg till busshållplats eller ett glest utbud av allmänna kommunikationer ger inte rätt till färdtjänst.

Funktionsnedsättning som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till färdtjänst.

Enligt 7 § lag om färdtjänst ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning om sökanden är under 18 år. Om barnets svårigheter att förflytta sig eller att resa med allmänna kommunikationer i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, ingår



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

det i föräldraansvaret att hjälpa barnet med förflyttning eller resor. Barnet ska i detta fall inte beviljas färdtjänst.

1.4.1 Resor bekostade av det allmänna

Resor som av någon annan anledning bekostas av det allmänna kan inte bli aktuella som färdtjänstresor. Med det allmänna menas resor som staten, kommunen eller regionen enligt lag eller förordning är skyldiga att anordna eller bekosta. Exempel på detta är sjukresor, skolskjuts, resor till och från anpassad utbildning och resor för individer i arbetslivsinriktad rehabilitering.

Andra exempel på resor som bekostas av det allmänna är resor i samband med vistelse på kriminalvårdsanstalt. Individ som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flyktning, kan inte beviljas färdtjänst. Vederbörande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

1.5 Tillståndsnivå

Enligt 9 § lag om färdtjänst får tillståndet i skälig omfattning förenas med föreskrifter om:

- färd sätt
- inom vilket område resor får göras och
- hur många resor tillståndet omfattar.

Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor. Villkoren kan även komma att ändras utifrån förändrade politiska direktiv.

Nedan redovisas de tillståndsnivåer som finns inom Finspångs kommun. Rätten till en viss tillståndsnivå ska alltid provas individuellt.

1.5.1 Hjälpmedel

Frågan om hjälpmedel berörs inte i färdtjänstlagen eller i förarbetena. Därför har inte en färdtjänstresenär någon ovillkorlig rätt att ta med sig hjälpmedel som behövs på resmålet, om dessa inte behövs under själva resan. Endast tillåtna förflyttningshjälpmedel får tas med i färdtjänstfordonet.

Om en färdtjänstresenär behöver sitta i rullstol under färd ska rullstolen vara godkänd för persontransport i fordon och vara utrustad för detta enligt rullstolstillverkarens anvisningar. Färdtjänstresenären, god man alternativt vårdnadshavaren ansvarar för att kontrollera att rullstolen är godkänd.

Chauffören har rätt att neka färdtjänstresenären att åka med om rullstolen inte går att spärra fast på ett säkert sätt.

Scooter är ej tillåten att medta i färdtjänst.

1.5.2 Extrahjälp av föraren

Färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning inte klarar att ta sig till entrén på egen hand kan få hjälp av föraren att hämtas och lämnas vid



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

lägenhetsdörr, vid port till dagverksamhet eller liknande. Det kan vara hjälp i trappa, att öppna dörrar, med hjälpmedel eller att hitta rätt adress. Enbart behov av att bära väskor och kassar ger inte rätt till extrahjälp.

1.5.3 Ledsagare

Färdtjänstresenär kan beviljas rätt att ta med sig ledsagare som ska ge stöd och hjälp till individen under själva färdtjänstresan om det krävs för att resan ska kunna genomföras. Ledsagare beviljas då det bedömts att föraren ej kan tillhandahålla tillräcklig hjälp. Behovet av ledsagare ska finnas vid samtliga resor för att det ska beviljas. Den som beviljats ledsagare i färdtjänsten har även rätt att ta med sig en medresenär.

Färdtjänstresenär under sex år ges rätt till ledsagare utan prövning enligt regionens reseregler. Färdtjänstresenär under sex år får av säkerhetsskäl inte resa utan ledsagare.

Färdtjänstresenär som vid upprepade incidenter har framkallat fara för sig själv, andra resenärer och föraren, kan bli ålagd att ta med sig en ledsagare vid samtliga resor.

Föraren kan neka färdtjänstresan om ledsagare inte följer med.

För ledsagare gäller följande i Finspångs kommun:

- Färdtjänstresenär har behov av stöd under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som färdtjänstresenären.
- Ledsagaren reser gratis.
- Den individ som är färdtjänstberättigad kan själv inte vara ledsagare.
- Ledsagare ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades hjälpbehov.
- En ledsagare får medfölja under varje färdtjänstresa. Efter individuell prövning kan fler än en ledsagare medfölja under varje färdtjänstresa.
- Ledarhund är att betrakta som ledsagare. Förtydligande kring ledarhund finns under punkten 2.6.3 Ledarhund.

Det åvilar färdtjänstresenären att själv ordna med ledsagare, när tillstånd till sådan är beviljad.

1.5.4 Medresenär

Många färdtjänstresenärer kan genomföra resan själva eller med det stöd som transportören ger och utifrån detta beviljas inte ledsagare. Behov av stöd vid resans mål kan dock föreligga och utifrån detta har man möjligheten att medföra medresenär.

För medresenär gäller följande i Finspångs kommun:

- Medresenären ska stiga på och av vid samma plats som färdtjänstresenären.
- Medresenären betalar samma avgift som färdtjänstresenären.
- Efter individuell prövning kan färdtjänstresenär medges rätt till flera medresenärer. Grund för detta kan till exempel vara att färdtjänstresenären



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

har minderåriga barn eller om minderårig resenär har syskon eller föräldrar som behöver resa med.

- Antalet medresenärer kan aldrig bli större än sällskapet som ryms i det anvisade fordonet.
- Personal som är anställd inom kommunens Socialtjänst eller personlig assistent enligt LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, får följa med utan att betala egenavgift om hjälp behövs vid framkomsten. Avser resor inom Finspångs kommun.

1.5.5 KLED – ledsagare i allmän kollektivtrafik

Alla färdtjänstresenärer i Finspångs kommun har rätt att ta med sig en ledsagare avgiftsfritt på Östgötatrafikens kollektivtrafik i hela Östergötlands län.

1.5.6 Trappklättring

Det finns ingen skyldighet enligt färdtjänstlagen att tillhandahålla trappklättring.

I grundservicen ingår följande assistans av föraren alltid i färdtjänst:

- Hjälpt i och ur fordonet inklusive utfällning av ramp vid behov
- Hjälpt med att ta på och av säkerhetsbälte
- I och urlastning av bagage och hjälpmedel
- Assistans till och från port i markplan

Finspångs kommun tillhandahåller inte servicen gällande trappklättring för färdtjänstresor inom kommunen eller vid kommunöverskridande färdtjänst. Om behovet av trappklättring finns för färdtjänstresenären, faller det på individen att arrangera det vid alla färdtjänstresor.

För trappklättring vid sjukresor inom kommunen och kommunöverskridande sjukresor samt kommunöverskridande färdtjänstresor gäller Regionen Östergötlands senast antagna regler för dessa resor.

Färdtjänstresenär som beviljats trappklättring innan dessa riktlinjer fastställts, kvarstår beslutsperioden, alternativt avslutas om behov förändras.

1.5.7 Bärhjälp

Färdtjänstförarna ansvarar inte för att utföra bärhjälp i form av förflyttning av person. Färdtjänstförarna hjälper endast till i samband med förflyttning i, inom och ur fordon. (I övrigt se punkt 1.5.2 Extrahjälp av föraren).

1.5.8 Liggande transport

Färdtjänstförarna ansvarar inte för att utföra liggande transport. Färdtjänstförarna hjälper endast till i samband med förflyttning i, inom och ur fordon. Regionen ansvarar för liggande transport till och från vård, se vidare på deras webbplats.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksferdtjänst

1.5.9 Ledarhund

Ledarhund eller annan servicehund får följa med i färdtjänstfordonet utan avgift.

1.5.10 Sällskapsdjur

Husdjur får medfölja i mån av plats och ska transporteras i bur (som tillhandahålls av resenären) och färdas i fordonets lastutrymme. Resenären ansvarar för husdjuret under resan. För sällskapsdjur betalas kontantpris för ungdom.

Med hänsyn till allergiproblem kan resenärer med sällskapsdjur hänvisas till särskilda fordon, vilket kan innebära en ändring av önskad avresetid.

1.5.11 Dispens från fastställd tidtabell samt ensamresor

Generellt kan inte färdtjänstresenärer beviljas dispens från fastställd tidtabell, men det är möjligt att beviljas dispens vid enskild resa, ej vid regelbundet förekommande resor. Exempelvis för att möjliggöra en viktig händelse som sker vid ett engångstillfälle, som bröllop eller begravning i någon av kommunens småorter och det inte går någon tur som passar eller väntan blir orimligt lång.

För att beviljas ensamåkning krävs att funktionsnedsättningen omöjliggör kontakt med andra till exempel vid grav allergi eller hög infektionskänslighet. Ensamåkning kan endast beviljas om det är en förutsättning för att resan ska kunna genomföras.

Beslut om dispens fattas enligt delegationsordning.

1.6 Resor mellan och i andra kommuner

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en annan kommun om det finns särskilda skäl. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

1.6.1 Resor mellan kommuner

Tillståndet gäller för resor inom Finspångs kommuns gränser. Den färdtjänstberättigade får resa så mycket som individen har behov av, men resandet bör planeras så att inte uppenbart onödigt många resor görs. Färdtjänstresenärer som bor norr om en tänkt linje Kalbo-Asketorp, kan åka till och från Vingåker och Katrineholms centrum. Färdtjänstresenärer som bor norr i område Regna-Hävla-Kalbo kan i begränsad omfattning åka till Vingåker och Katrineholms centrum.

1.6.2 Resor utanför kommunen inom Östergötland (länsferdtjänst)

Ett beslut om färdtjänstillstånd i Finspångs kommun innebär att den färdtjänstresenären även har rätt att genomföra resor mellan kommunerna i Östergötlands län. Färdtjänstresenär har även rätt att resa inom andra kommuner i Östergötland enligt de regler och avgifter som gäller i den aktuella kommunen.

Utöver ovanstående hänvisar Finspångs kommun till Region Östergötlands senast antagna regler för dessa resor.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksferdtjänst

1.6.3 Resor i annan kommun utanför Östergötlands län

Vistelse i annan kommun än Östergötland ger inte rätt till färdtjänst.

Undantag är individer med skyddad identitet som är kvarskrivna i Finspångs kommun.

1.7 Ansökan och beslut om färdtjänst

Ansökan om färdtjänst görs hos Myndighetskontoret vård och omsorg.

Färdtjänsthandläggare utreder och fattar beslut om färdtjänst.

- Ansökan kan göras digitalt på kommunens hemsida eller lämnas som blankett.
- Ansökan kan behöva kompletteras med aktuellt utlåtande som styrker funktionshindret. Se (1.7.2 Läkarintyg).
- Handläggning av ett ärende sker enligt bestämmelserna i förvaltningslag (2017: 900) och lag (1997:736) om färdtjänst tillsammans med kommunens kompletterande riktlinjer.

1.7.1 Färdtjänstutredning

Det primära beslutsunderlaget är det som kommer fram i en dialog mellan den sökande och färdtjänsthandläggaren. Detta sker genom telefonutredning eller personligt möte. Det som framkommer och som är av betydelse för beslut om färdtjänst dokumenteras i färdtjänstutredningen. Förvaltningslagens regler gäller för handläggning av ärenden.

Om en sökande behöver tolk i samband med utredning ska Sociala myndighetsnämnden anlita en tolk via en tolkförmedling och bekosta denne.

Behövs kontakt med andra, så måste handläggaren ha samtycke av den sökande.

Har sökande ansökt om färdtjänst, riksferdtjänst, parkeringstillstånd tidigare, används tidigare utredning som en del av beslutsunderlaget.

Handläggningstiden är normalt fyra veckor och tiden räknas utifrån att en fullständig ansökan inkommit.

1.7.2 Läkarintyg

Vid en förstagångsansökan krävs intyg för att individen ska styrka funktionsnedsättning, behov och varaktighet. Med undantag då den sökande har fått beslut om/ bor på särskilt boende, gruppboende, eller är över 90 år gammal.

Vid förlängningsansökan kan funktionsnedsättning, behov, varaktighet, förändrat behov behöva styrkas. Framgår det av tidigare intyg att behov är tills vidare/ livslångt så behövs inget intyg.

Utlåtande kan skrivas av läkare, arbetsterapeut, sjukgymnast eller annan med specialistkompetens.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Den sökande har tre månader på dig att inkomma med intyg om det inte bifogats med ansökan, därefter avskrivs ärendet om inget intyg inkommit.

Inkommer ett intyg direkt från Regionen, skickas brev till individen med anmodan att inkomma med ansökan. Inkommer ingen ansökan inom en månad, avskrivs ärendet.

Den som söker färdtjänst ansvarar själv för att skaffa och bekosta det utlåtandet. Ett intyg i sig är inte tillräckligt för att få ett färdtjänstillstånd. Däremot utgör intyget en del av beslutsunderlaget.

1.7.3 Beslut

Beslut meddelas den sökande skriftligt.

Om uppgift av annan part tillförts ärendet i efterhand, får enligt 17§ Förvaltningslagen inte ett ärende avgöras utan att den sökande har underrättats om uppgiften. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och färdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Gäller intyg som inkommit direkt från Regionen, gäller ej om intyg inkommit tillsammans med ansökan.

1.7.4 Tillståndets giltighet, omprövning och förlängning

Enligt 9 § lag om färdtjänst meddelas tillstånd för färdtjänst för viss tid eller tills vidare. Vid beslut om färdtjänstillstånd för viss tid kan giltighetstiden fastställas till minst tre månader och längst fem år.

1.7.5 Avslag och överklagande

Om individen är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Färdtjänsthandläggare ska vid behov vägleda den sökande.

Överklagandet ska skickas till färdtjänsthandläggare inom tre veckor från det att den sökande fick del av beslutet. Färdtjänsthandläggare avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

1.7.6 Återkallelse av färdtjänstillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det. I regionens regelverk finns ordningsregler samt anvisningar för säkerhet och trivsel i färdtjänstfordonen.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Beslut om att återkalla färdtjänstillstånd kan överklagas till Förvaltningsrätten i Östergötland.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan förledas av om tillståndshavaren till exempel:

- Upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s.k. bomresor.
- Att färdtjänstresenär låter obehöriga nyttja färdtjänst.
- Att färdtjänstresenär ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval.
- Vid hotfullt uppträdande samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren.
- Vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattning att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan.
- Att färdtjänstresenär skadar fordonet eller dess utrustning.
- Om färdtjänstresenär folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla från och med utflyttnings datum.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

2 Riksfärdtjänst

2.1 Vad är riksfärdtjänst?

Riksfärdtjänst är resor som sker inom Sverige från en kommun till en annan utanför Östergötland. Riksfärdtjänst innebär att kommunen lämnar ersättning för reskostnader för personer som till följd av en stor och varaktig funktionsnedsättning måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Beslut om riksfärdtjänst fattas enligt lag (1997:735) om riksfärdtjänst, se bilaga 2.

Ansökan om riksfärdtjänst görs skriftligen hos färdtjänsthandläggare som utreder och beslutar om riksfärdtjänstillstånd.

Något generellt tillstånd för riksfärdtjänst kan inte utfärdas eftersom varje enskild resa ska prövas utifrån 5 § lag om riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänstresor sker i första hand med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare och i andra hand med särskilt anpassade färdtjänstfordon. I de flesta fall är resa med allmänna kommunikationer möjlig eftersom tåg och tågstationer är anpassade för personer med funktionsnedsättning.

2.2 Vem har rätt till riksfärdtjänst?

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst ska funktionsnedsättningen vara stor och varaktig för att riksfärdtjänst ska beviljas. Enbart hög ålder, mindre funktionsnedsättningar, oro och allmänna svårigheter att resa med den allmänna kollektivtrafiken ger inte rätt till riksfärdtjänst.

Enligt 5 § i samma lag ska funktionsnedsättningen medföra att resorna inte kan ske till normala reskostnader med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare. Det innebär att resor inte kan genomföras på egen hand med allmänna kommunikationer och med den service som normalt kan ges av trafikföretaget. Med normala reskostnader avses motsvarande resa med tåg i andra klass.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för tillfälliga funktionsnedsättningar eller sjukdomar. Funktionsnedsättningen ska ha en beräknad varaktighet på minst tre månader efter individuell prövning.

Enligt 4 § lag om riksfärdtjänst prövas frågor om tillstånd av den kommunen där den sökande är folkbokförd. Riksfärdtjänstresa ska göras inom landet från en kommun till en annan och ändamålet ska vara rekreation, fritidsresa eller annan enskild angelägenhet.

2.2.1 Barn

Vid bedömning av riksfärdtjänst till barn beaktas barnets funktionshinder och vårdnadshavarens ansvar. Tillståndet till riksfärdtjänst begränsas med hänvisning till föräldraansvaret och barnets ålder och mognad. I föräldrabalken 6 kap. finns bestämmelser om föräldraansvar, vilka också ska beaktas.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Enligt 5 § lag om riksfärdtjänst ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning om sökanden är under 18 år.

När det gäller äldre barn fyllda 12 år, är utgångspunkten vad ett jämnårigt icke funktionshindrat barn klarar av. Är ett äldre barn på grund av sitt funktionshinder förhindrat att göra sådana resor som jämnåriga normalt klarar av kan tillstånd till riksfärdtjänst beviljas.

Yngre barn under 12 år, reser normalt inte ensam och avgörande för om ett yngre barn ska beviljas riksfärdtjänst är därför om barnet kan resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen. Kan barnet inte resa med allmänna kommunikationer även om det åtföljs av en vuxen kan tillstånd till riksfärdtjänst beviljas. Däremot beviljas normalt inte tillstånd till ledsagare då även icke funktionshindrade mindre barn behöver följas av vuxen.

Prövning av barns ansökningar görs utifrån barnkonventionen (2018:1197) och ska beakta barnets bästa och ge möjlighet för barnet att komma till tals i sitt ärende. Artikel 2 "alla barn har samma rättigheter och lika värde, ingen får diskrimeras". Artikel 3 "barnets bästa ska bedömas och beaktas vid alla åtgärder som berör barn".

Artikel 12 "barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som rör det. Barnets åsikt ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Barnet ska ha möjlighet att höras antingen direkt eller genom en företrädare. Artikeln ger inte barnet rätt till självbestämmande".

Artikel 23.1 att "ett barn som med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning bör åtnjuta ett fullvärdigt och anständigt liv under förhållanden som säkerställer värdighet, främjar tilltron till den egna förmågan och möjliggör barnets aktiva deltagande i samhällslivet".

2.3 När kan riksfärdtjänst inte beviljas?

Om den sökande bedöms klara att resa med tåg, buss eller flyg på egen hand kan inte riksfärdtjänst beviljas. Funktionsnedsättningar som endast medför väsentliga svårigheter under korta perioder berättigar som regel inte till riksfärdtjänst.

Riksfärdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas på viss sträcka, avgår för sällan eller vid viss tid. Detta då prövning utgår från sökandens funktionsnedsättning och de allmänna kommunikationer som går till orten som sökanden ansökt resa till.

Riksfärdtjänst kan inte beviljas om resan av någon anledning bekostas, helt eller delvis, av det allmänna. Skolskjuts, anställningsintervjuer eller pendlingsstöd bekostade av Arbetsförmedlingen och arbetslivsinriktad rehabilitering bekostad av Försäkringskassan är exempel på resor som bekostas av det allmänna.

Riksfärdtjänst kan inte heller beviljas för resor som har direkt samband med ett medicinskt vårdbehov, det vill säga utredning och behandling av sjukdom eller skada.

När en annan nämnd placerar en person i en annan kommun kan det uppstå behov av resor. Dessa resor är inte heller riksfärdtjänst.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Riksfärdtjänst kan inte beviljas för arbetsresor. I princip skall inga arbetsresor eller resor i samband med utbildning företas med riksfärdtjänst. Resor till utbildning som är att betrakta som ren fritidsverksamhet, till exempel en kvällskurs som anordnas av något studieförbund får dock genomföras med riksfärdtjänst. (Transportrådets allmänna råd för riksfärdtjänsten, 1989:3)

Resor till och från en skola eller utbildning i samband med läsårets start och slut kan inte beviljas som riksfärdtjänst. Däremot kan resor till och från hemkommunen under terminen beviljas som riksfärdtjänst eftersom det betraktas som enskild angelägenhet.

När det gäller riksgymnasium för rörelsehindrade eller döva och hörselskadade ungdomar bekostar Centrala Studiestödsnämnden (CSN) ett visst antal hemresor till och från Finspång. Enligt rådande rättspraxis (KR i Jönköping, mål nr 1119–10) ska inte riksfärdtjänst beviljas om sökande har rest upp de hemresor som bekostas av CSN.

Om den sökande har ersättning enligt lagen (2010:110) Socialförsäkringsbalken, (SFB), och om resan kan ske med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, bör det prövas om kostnader för assistentens resa helt eller delvis kan anses ingå i assistansersättningen, varför riksfärdtjänst inte ska beviljas. (Handbok i riksfärdtjänst, 2009)

2.4 Färdsätt

Enligt 7 § lag om riksfärdtjänst får tillståndet förenas med föreskrifter om färdsätt. Vid riksfärdtjänst är det funktionsnedsättningens svårighetsgrad och på vilket sätt detta begränsar möjligheten att resa med allmänna kommunikationer det avgörande vid valet av färdmedel (prop. 1996/97:115 s. 51).

2.4.1 Buss eller tåg med ledsagare

Det är funktionsnedsättningens svårighetsgrad som är avgörande för vilket färdmedel som beviljas. Detta innebär att buss- eller tågresor med ledsagare ska prövas i första hand. På många tåg finns rullstolslyft eller lågt insteg samt rullstolsplats, vilket gör att även rullstolsburna kan klara tågresor. Färdtjänsthandläggaren undersöker förutsättningar för den aktuella resan.

Klarar sökande en tågresor med ledsagares hjälp kan inte riksfärdtjänstresa med annat färdmedel bli aktuellt. Glest utbud av tågförbindelse, tågtider som inte passar eller att ledsagare inte kan ordnas ger inte rätt till riksfärdtjänstresa med bil.

Den sökande har inte rätt till annat färdmedel än tåg på grund av att hen har behov av hjälpmedel under vistelsen vid resmålet. Prövning av rätten till riksfärdtjänst bör ske utifrån behoven vid resan som sådan och inte behoven under vistelsen vid resmålet. Enligt rådande rättspraxis (Kammarrätten i Stockholm i mål nr 3295-14 och mål nr 5052-17) ska sökandes behov av hjälpmedel alltså vara knutet till själva resan för att tillstånd till riksfärdtjänst ska beviljas.

Den sökande får själv anordna transport av extra hjälpmedel. Barn under 18 år är undantagna och får därmed ta med sig extra hjälpmedel.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Vid tågresa beviljas ledsagare och kommunen ersätter ledsagarens tågbiljett. Ledsagarens uppgift är att hjälpa resenären för att resan ska kunna genomföras. Beslut om tågresa med ledsagare kan vid behov kompletteras med en anslutningsresa med färdtjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

Riksfärdtjänst kan även beviljas med buss och ledsagare. Beslut om bussresa med ledsagare kan vid behov kompletteras med en anslutningsresa med färdtjänstfordon för att resenären ska komma ända fram till besöksadressen.

Upp till 2 byten anses normalt. Klarar resenären fler byten, så bedöms det som normalt.

2.4.2 Flyg

Flygpersonalen ger i allmänhet så god service att synnerliga skäl ska finnas för att en flygresa ska bedömas som en riksfärdtjänstresa. Den extraservice som erbjuds gör att även en individ med funktionsnedsättning kan resa med flyg på egen hand, vilket innebär att personen inte får någon merkostnad.

Enligt rådande rättspraxis (KR i Göteborg, mål nr 2183-98) ska inte riksfärdtjänst beviljas om en resa är av sådan längd att det normala resesättet är flyg även för personer utan funktionsnedsättning.

Om en resenär kan resa utan ledsagare med flyg på en sträcka där flyg inte är att betrakta som normalt färd sätt, samt där detta alternativ är billigare än att ge resenären resa med tåg och ledsagare kan riksfärdtjänstresa med flyg beviljas.

Riksfärdtjänst med flyg kan också beviljas om individen ska resa på en sträcka där flyg är att betrakta som normalt färd sätt och resenären inte kan genomföra resan utan ledsagare.

Riksfärdtjänstresan kan kompletteras med tillstånd för tåg eller buss tillsammans med ledsagare. Tillståndet kan även kompletteras med anslutningsresor med färdtjänstfordon mellan flygplatsen och besöksadressen.

2.4.3 Färdtjänstfordon hela resvägen

Tillstånd att åka färdtjänstfordon hela resvägen kan bli aktuellt när den sökande inte ens med hjälp av ledsagare har förutsättningar att på ett rimligt sätt klara en resa med allmänna kommunikationer. Särskild prövning kan även ske vid resor till begravning samt flytt till särskilt boende i annat län.

Resorna samordnas, vilket innebär att resenären måste beräkna extratid för det. Resa med färdtjänstfordon kan tidigare- eller senareläggas. Hur stor förskjutning i tiden som är möjligt och rimligt är beroende av resenärens funktionsnedsättning samt om det finns särskilda skäl.

Resorna sker med färdtjänstfordon det vill säga personbil eller specialfordon.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

2.5 Avgift

Enligt 8 § lag om riksfärdtjänst ska resenären betala en egenavgift som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Avgiftens storlek finns reglerat i Förordningen om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst (SFS 1993:1148). Se gällande avgift på webbplats <https://www.rft.se/resenarer/egenavgifter/>

2.6 Medresenär och ledsagare vid riksfärdtjänstresa

2.6.1 Medresenär

Vid resor med allmänna kommunikationer kan resenären, utöver eventuell ledsagare, ta med en medresenär samt två egna barn till och med 15 år. Medresenär och barn betalar sin egen biljett samt bokningsavgift.

Vid resor med färdtjänstfordon får resenären ta med en medresenär samt två egna barn till och med 15 år. Större fordon än vad som krävs på grund av individens funktionsnedsättning får dock inte utnyttjas. Medresenär och egna barn betalar samma egenavgift som resenären.

2.6.2 Ledsagare

Enligt 6 § lag om riksfärdtjänst kan avgiftsfri ledsagare beviljas. Många individer med funktionsnedsättning kan använda den allmänna kollektivtrafiken om de har en ledsagare med sig.

Den som har behov av personligt stöd för att kunna genomföra en resa har rätt att beviljas ledsagare. Med ledsagare avses den person som följer med resenären för att hjälpa till under själva resan. I de fall individen endast behöver ledsagare för att genomföra vissa delar av resan ska ledsagare ändå beviljas för hela resan. Transportenheten ersätter ledsagarens samtliga resekostnader i samband med ledsagning. För ledsagares resor utan resenären, ska endast det billigaste färd sättet ersättas. Det är inte transportörens skyldighet att anordna ledsagare till resan.

Ledsagare vid resa med allmänna kommunikationer:

Vid riksfärdtjänstresa med allmänna kommunikationer beviljas resenären en ledsagare. Transportenheten ställer då krav på att resenären ska ta med sig en ledsagare. Detta beror på att resan måste bli dyrare än en vanlig resa för att riksfärdtjänst ska kunna beviljas. Medföljer inte ledsagare uppfylls i normalfallet inte det kravet eftersom ingen extra reskostnad tillkommer. Att resenären inte själv kan ordna med ledsagare är inte skäl till att bevilja resa med ett mer kostsamt färd sätt som till exempel taxi.

Ledsagare vid resa med färdtjänstfordon:

Det ska finnas särskilda skäl om ledsagare ska beviljas för resor med färdtjänstfordon. Hjälpbehovet ska vara av personligt slag och så pass stort att förarens hjälp inte är tillräcklig. För att beviljas ledsagare ska hjälpbehovet vara knutet till själva resan, det vill säga när resenären sitter i fordonet. Hjälpbehov före och efter resa är i sig inte berättigande till ledsagare.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Den individ som klarar att utföra den hjälp som förväntas kan vara ledsagare. Även en anhörig med samma resmål kan vara ledsagare. Resenären får själv ordna en ledsagare. Att resenären inte har någon ledsagare under resa med allmänna kommunikationer, utgör inte grund för att bevilja riksfärdtjänst med särskilt färdtjänstfordon hela vägen.

2.6.3 Ledarhund

Resenärens ledarhund får följa med vid riksfärdtjänstresa utan avgift.

2.6.4 Sällskapsdjur

Husdjur får medfölja i mån av plats och ska transporteras i bur (som tillhandahålls av resenären) och färdas i fordonets lastutrymme. Resenären ansvarar för husdjuret under resan. För sällskapsdjur betalas kontantpris för ungdom.

Med hänsyn till allergiproblem kan resenärer med sällskapsdjur hänvisas till särskilda fordon, vilket kan innebära en ändring av önskad avresetid.

2.7 Ansökan och beslut om riksfärdtjänst

Ansökan om riksfärdtjänst görs hos färdtjänsthandläggare utreder och fattar beslut i ärendet.

- Ansökan kan göras digitalt på kommunens hemsida eller lämnas som blankett.
- Ansökan kan behöva kompletteras med aktuellt utlåtande som styrker funktionshindret. Se punkt 2.7.2 Läkarintyg.
- Ansökan ska komma in till Myndighetskontoret, vård och omsorg, senast tre veckor före planerat avresedatum.
- För resor vid jul och nyår ska ansökan inkomma senast i mitten av november.
- Ansökan om riksfärdtjänst ska snabbbehandlas om resan är av akut karaktär och om resbehovet inte har kunnat förutses, till exempel i samband med begravning eller nära anhörigs sjukdom.
- Ansökan som kommer in för sent ger inte skäl till förtur.
- Ansökan som inkommer för sent, avvisas. Detta innebär att ansökningar som inkommer senare än tre veckor före avresa, alternativt jul- och nyårsresor som inkommer senare än i mitten av november avvisas.
- Handläggning av ett ärende sker enligt bestämmelserna i förvaltningslag (2017: 900) och lag (1997:736) om färdtjänst tillsammans med kommunens kompletterande riktlinjer.

2.7.1 Riksfärdtjänstutredning

Det primära beslutsunderlaget är det som kommer fram i en dialog mellan den sökande och färdtjänsthandläggaren. Det som framkommer och som är av



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksferdtjänst

betydelse för beslut om riksferdtjänst dokumenteras i utredningen. Förvaltningslagens regler gäller för handläggning av ärenden.

Det är den sökande som ska lämna den information som behövs för att ärendet ska kunna handläggas.

Om en sökande behöver tolk i samband med utredning bokar Sociala myndighetsnämnden sådan via en tolkförmedling och står för kostnaden.

Har sökande ansökt om färdtjänst, riksferdtjänst, parkeringstillstånd tidigare, används tidigare utredning som en del av beslutsunderlaget.

Efter samtycke av sökande kan kontakt tas med andra som kan lämna information kring sökandes behov.

Har sökande ansökt om riksferdtjänst, färdtjänst, parkeringstillstånd tidigare, används tidigare underlag som en del av beslutsunderlaget.

2.7.2 Läkrintyg

Om samtalet med sökande inte ger tillräckligt underlag kan det bli aktuellt att begära in ett läkrintyg som styrker funktionsnedsättningen och dess konsekvenser. Ett läkrintyg eller särskild utredning i sig berättigar inte till riksferdtjänst, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag. Individerna som söker riksferdtjänst ansvarar själv för att skaffa och bekosta det utlåtandet.

Intyg kan skrivas av läkare, arbetsterapeut, sjukgymnast eller annan med specialistkompetens.

Den sökande har tre månader på dig att inkomma med intyg, därefter avskrivs ärendet om inget intyg inkommit.

Hinner resans avresedatum passera innan intyg inkommit, avskrivs ansökan.

2.7.3 Beslut

Beslutet ska delges skriftligt.

Av alla beslut ska tydligt framgå:

- vad som har beslutats (dvs bifall eller avslag)
- vem som är beslutsfattare
- datum för beslutet

Av beslut om bifall till tillstånd ska dessutom framgå:

- resmål
- vid vilket/vilka datum tillståndet gäller
- om medresenär ska följa med
- om ledsagare beviljats
- vilket/vilka färdmedel som får användas
- om anslutningsresa beviljats

Beslut om riksferdtjänst meddelas normalt för en resa i taget. En resa är lika med en resa tur och retur.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Tillstånd kan beviljas för regelbundet återkommande resor till ett speciellt resmål under ett år.

Om uppgift av annan part tillförts ärendet i efterhand, får enligt 17§ Förvaltningslagen inte ett ärende avgöras utan att den sökande har underrättats om uppgiften. Vid eventuellt avslag ska till exempel läkarutlåtande och riksfärdtjänstutredning kommuniceras till sökande före beslut. Gäller intyg som inkommit direkt från Regionen, gäller ej om intyg inkommit tillsammans med ansökan.

2.7.4 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten. Vid avslag och delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Färdtjänsthandläggare ska vid behov vägleda den sökande.

Överklagandet ska skickas till färdtjänsthandläggare inom tre veckor från det att den sökande fick del av beslutet. Färdtjänsthandläggare avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

2.7.5 Återkallelse av riksfärdtjänstillstånd

Enligt 9 § lagen om riksfärdtjänst får ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.

Beslut om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst kan överklagas till Förvaltningsrätten i Östergötland.

2.7.6 Ändring eller avbokning av resa

Om resenär vill ändra en beställd resa måste detta göras enligt den information man får vid bokningen. Hur detta görs varierar beroende på färdsätt. Om resenären vill avboka en beställd resa måste detta göras till beställningscentralen. Resan kan avbokas senast dagen före avresan. Om resan inte avbokas i tid får den enskilde betala egenavgiften även om resan inte utförts.

2.7.7 Trappklättring

Det finns ingen skyldighet enligt riksfärdtjänstlagen att tillhandahålla trappklättring.

Finspångs kommun tillhandahåller inte servicen gällande trappklättring för riksfärdtjänstresor. Om behovet av trappklättring finns för riksfärdtjänstresenären, faller det på resenären att arrangera det.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Bilaga 1: Lag (1997:736) om färdtjänst

SFS nr: 1997:736

Departement/myndighet: Landsbygds- och infrastrukturdepartementet RSIB TM

Utfärdad: 1997-10-16

Ändrad: t.o.m. SFS 2019:901

Ändringsregister: **SFSR (Regeringskansliet)**Källa: **Fulltext (Regeringskansliet)**

1 § Denna lag gäller särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder (färdtjänst).

2 § Med dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet och regional kollektivtrafikmyndighet avses i denna lag detsamma som i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik.

Lag (2010:1068).

3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.

En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner. Lag (2006:1114).

4 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunen får, efter överenskommelse med regionen, om den hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet, överlåta sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet. Lag (2019:901).

5 § Har en kommun överlåtit sina uppgifter till en regional kollektivtrafikmyndighet ansvarar myndigheten, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. Vidare får den regionala kollektivtrafikmyndigheten för invånare i kommunen anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Lag (2010:1068).

Tillstånd till färdtjänst

6 § Färdtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd, eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåtit till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (tillståndsgivaren).

Lag (2010:1068).

7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna. Lag (2006:1114).

8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.

9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om

1. vilket färdstätt som får användas,
2. inom vilket område resor får göras, och
3. hur många resor tillståndet omfattar.

Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.

Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor. Lag (2006:1114).

Avgift

10 § För resor med färdtjänst får tillståndsgivaren ta ut en avgift enligt grunder som bestäms enligt 11 §.

11 § Är en kommun tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av kommunen.

Är en regional kollektivtrafikmyndighet tillståndsgivare, bestäms grunderna för avgifterna av

1. kommunerna och regionen i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet, eller
2. enbart kommunerna i länet, om de ansvarar för kollektivtrafiken i länet och om överenskommelse om detta har träffats med regionen, om den hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet.

De kommuner som inte har överlåtit sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten får dock inte delta i beslutet. Kan enighet inte uppnås om grunderna för avgifterna, ska dessa bestämmas av regeringen.

Avgifterna ska vara skäliga och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader. Lag (2019:901).

Återkallelse av tillstånd m.m.

12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Handläggning av ärenden m.m.

13 § Har upphävts genom lag (2010:1068).

14 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

trafikutövare, om uppgifterna behövs för att anordna transport som avses i denna lag.

15 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten fått veta om någons personliga förhållanden.

Överklagande

16 § Tillståndsgivarens beslut enligt 6-10 och 12 §§ får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (2010:1068).



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfaerdjtjänst

Bilaga 2: Lag (1997:735) om riksfaerdjtjänst

SFS nr: 1997:735

Departement/myndighet: Landsbygds- och infrastrukturdepartementet RSIB TM

Utfärdad: 1997-10-16

Ändrad: t.o.m. SFS 2019:900

Ändringsregister: **SFSR (Regeringskansliet)**Källa: **Fulltext (Regeringskansliet)**

Innehåll:

- Övergångsbestämmelser

1 § En kommun skall på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

2 § Med dem som ansvarar för kollektivtrafik i länet och regional kollektivtrafikmyndighet avses i denna lag detsamma som i lagen (2010:1065) om kollektivtrafik. Lag (2010:1067).

3 § Kommunens uppgifter enligt denna lag fullgörs av den eller de nämnder som kommunfullmäktige bestämmer.

Kommunen får, efter överenskommelse med regionen, om den hör till dem som ansvarar för kollektivtrafiken i länet, överlåta sina uppgifter enligt denna lag till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet. Lag (2019:900).

Tillstånd till riksfaerdjtjänst

4 § Riksfaerdjtjänst får anlitas av den som efter ansökan har fått tillstånd till det.

Frågor om tillstånd prövas av kommunen där den sökande är folkbokförd eller, om kommunens uppgifter enligt denna lag överlåtit till den regionala kollektivtrafikmyndigheten i länet, av denna myndighet (tillståndsgivaren). Lag (2010:1067).

5 § Tillstånd skall meddelas om

1. resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare,
2. ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet,
3. resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun,
4. resan görs med taxi, ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, och
5. resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

Lag (2006:1115).

6 § Om den som söker tillstånd till riksfaerdjtjänst behöver ledsagare under resan, skall tillståndet gälla även ledsagaren.



FINSPÅNG

Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst

7 § Tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färdstätt.

Avgift

8 § Vid resa med riksfärdtjänst skall tillståndshavaren betala en avgift (egenavgift) som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Regeringen meddelar närmare föreskrifter om dessa avgifter.

Ersättning för en riksfärdtjänstresa lämnas med ett belopp som motsvarar skillnaden mellan reskostnaden och egenavgiften.

Ersättning för ledsagarens resa skall dock motsvara kostnaden för resan.

Ersättningen betalas till den som utfört transporten eller till den som har betalat transporten. Beslut om ersättning meddelas av tillståndsgivaren.

Återkallelse av tillstånd m.m.

9 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita riksfärdtjänst om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänsten.

Föreskrifter får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.

Handläggning av ärenden m.m.

10 § Har upphävts genom lag (2010:1067).

11 § Trots sekretess får en tillståndsgivare lämna ut uppgifter om enskildas personliga förhållanden till en beställningscentral för transporter eller en trafikutövare, om uppgifterna behövs för att samordna resor.

12 § Personer som är eller har varit verksamma inom enskild verksamhet som bedrivs yrkesmässigt och som omfattas av denna lag får inte obehörigen röja vad de i verksamheten fått veta om någons personliga förhållanden.

Överklagande

13 § Tillståndsgivarens beslut enligt denna lag får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol. Prövningstillstånd krävs vid överklagande till kammarrätten. Lag (2010:1067).

Övergångsbestämmelser

1997:735

Denna lag träder i kraft den 1 januari 1998, då lagen (1993:963) om kommunal riksfärdtjänst skall upphöra att gälla.

I fråga om beslut som har meddelats före ikraftträdandet gäller den gamla lagen.

Den nya lagen skall dock från och med den 1 januari 2000 tillämpas på tillstånd till riksfärdtjänst som har meddelats före ikraftträdandet. Lag (1999:339).



Malin Eriksson

Tjänsteutlåtande
2024-02-15
Dnr KS.2024.0060

1 (1)

Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2023 Finspångs kommun

Förslag till beslut

1. Att
- 2.

Beskrivning av ärendet

Handlingar kommer senare

Ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser och finansiering

Dialog

Beslutet skickas till

Bilagor:

Detta tjänsteutlåtande har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kommunstyrelsen

Protokoll

39 (41)

Sammanträdesdatum:

2024-03-06

2024- § 61

Dnr: KS.2024.0060

Årsredovisning 2023 Finspångs kommun

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
1. Att ärendet tas upp för information vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde och för beslut nästnästkommande sammanträde

Beskrivning av ärendet

Ekonomichef Ann-Christin Ahl Vallgren och redovisningsansvarig Malin Eriksson ger en muntlig genomgång av årsredovisning 2023. Ärendet kommer upp igen på nästa sammanträde, med utskickat underlag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande