
Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2019-§ 97
Årsavstämning finansrapporten 2018	2019-§ 98
Risikkontroll pensionsplaceringar januari 2019	2019-§ 99
Skuldförvaltarrapport februari 2019	2019-§ 100
Rapportering enligt internkontrollplan - uppföljning Lagen om skydd mot olyckor 2018	2019-§ 101
Rapportering enligt internkontrollplan sektor utbildning – Uppföljningsansvar (KAA)	2019-§ 102
Slutredovisning- Trafiksäkerhetsåtgärder Norra/Södra Storängsvägen	2019-§ 103
Slutredovisning- Trafiksäkerhetsåtgärder GC-passager Östermalm	2019-§ 104
Slutredovisning- Resecentrum Finnvedsvägen	2019-§ 105
Slutredovisning tillgänglighetsanpassning hållplatsläge Tegelbruket och Mandelblomsvägen	2019-§ 106
Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Norrlundsvägen	2019-§ 107
Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Sonstorp	2019-§ 108
Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Kraftkärrsvägen	2019-§ 109
Investeringsmedgivande - gång- och cykelväg till Storängsskolan samt ändrat genomförande Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid	2019-§ 110
Strategi för minskad nedskräpning av allmänna platser	2019-§ 111
Förslag om upphävande av riktlinje avseende partiell tjänstledighet av personliga skäl	2019-§ 112
Utredning av matdistribution äldreomsorg i kommunal regi	2019-§ 113

Prioriterat uppdrag utifrån SKL:s rekommendation att stärka utveckling och kvalitet på särskilt boende för äldre nattetid ta fram en handlingsplan för digitalisering	2019-§ 114
Organisationsförändring avseende fastighetsförvaltning	2019-§ 115
Rapportering investeringar - årsbokslut 2018	2019-§ 116
Årsredovisning 2018	2019-§ 117
Policy och riktlinjer för upphandling inom Finspångs kommun	2019-§ 118
Finansieringsmodell bemanningscentralen	2019-§ 119
Riktlinjer representation, gåvor, mutor och jäv	2019-§ 120
Återrapportering aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter	2019-§ 121
Förändrad vistelsetid för barn inskrivna i förskola enligt Skollagen 8 kap. 6 §	2019-§ 122
e-förslag: flexibel förskoletid	2019-§ 123
Förskoleklassens organisation och innehåll	2019-§ 124
Informationsärenden	2019-§ 125
Anmälan av delegationsbeslut	2019-§ 126
Delgivningar	2019-§ 127

2019-§ 97

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Ulrika Jeansson (S) föreslår att ärende ”Förskoleklassens organisation och innehåll” läggs till på föredragningslistan med ordningsföljd nummer 28.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att ärende ”Förskoleklassens organisation och innehåll” läggs till på föredragningslistan
2. Att föredragningslistan godkänns

2019-§ 98

Dnr: KS.2019.0200

Årsavstämning finansrapporten 2018

Sammanfattning

Förvaltningen har i enlighet med finanspolicyn sammanställt en årsavstämning av finansrapporten. Rapporten innehåller en uppföljning av kassaflödesbudgeten, räntenettot, sammanställning av genomförda affärer under året samt kommunens kundförluster.

Finansnettot består av skillnaden mellan ränteintäkter och räntekostnader. Finansnettot har under en längre tid varit negativt, räntekostnaderna har överstigit ränteintäkterna. Kommunens ränteintäkter kommer från avkastning på koncerninterna lån och reavinst vid försäljning av finansiella omsättningstillgångar. I räntekostnaderna ingår ränta på pensionsskulden. Årets finansnetto uppgår till 7,5 mkr, vilket är 13 mkr bättre än budgeterat. Förutom reavinsten bidrar amortering på lån och lägre snittränta till förbättrat räntenettot för 2018. Kommunen har minskat sin låneskuld med 45 mkr genom att låna ut av egna likvida medel när bolagen ökat sin upplåning.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten

2019-§ 99

Dnr: KS.2019.0004

Risikkontroll pensionsplaceringar januari 2019

Sammanfattning

Det övergripande målet med förvaltningen innebär att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen ska följas åt, det vill säga tillgångarna ska matchas med skulden. Den övergripande risklimiten enligt placeringspolicyn innebär att minst 90% av avsedda pensionsutbetalningar alltid ska kunna täckas av pensionsportföljen.

Den totala risksituationen har stärkts under januari. I jämförelse med föregående månad har aktuell konsolidering stigit till 158,0% (154,3%). Max andel aktier kan nu som mest uppgå till 24% (18 % föregående månad) för att inte äventyra det övergripande förvaltningsmålet om ett säkerhetsgolv om 90 % av förvaltningens högsta månadsvärde.

Föregående månad ökade likvida medel efter försäljningar i portföljen, dessa medel har under januari placerats i säkrare värdepapper.

Värdet på pensionsportföljen har stigit med 1,4% under januari och värdet på skulden har sjunkit med 1%. Målriskanalysen visar att det är en låg risk, mindre än 1%, att konsolideringsmålet om 90,0% underskrids inom ett år.

Innevarande månad understiger den beräknade maximala andelen aktier (18%) den limit som fastslås i kommunens placeringspolicy (40%), där mellanskillnaden utgör en riskbuffert om det blir kraftiga börsfall.

Vid avstämningsstillfället hade pensionsportföljen följande utseende, uttryckt som procentuell fördelning på olika tillgångsslag. Andelen aktier har ökat till 17% att jämföras med 10% föregående månad.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten

2019-§ 100

Dnr: KS.2019.0007

Skuldförvaltarrapport februari 2019

Sammanfattning

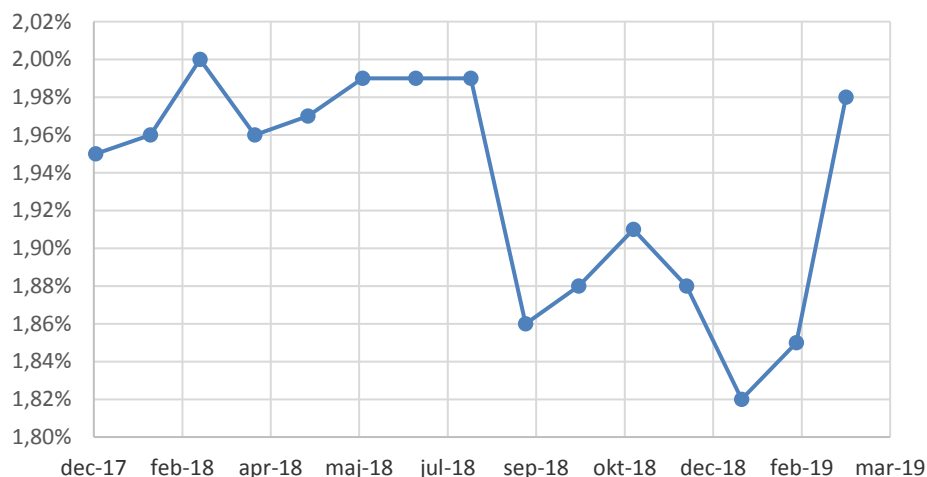
Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicyen. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicyen olika risker som exempelvis ränterisk, finansieringsrisk och likviditetsrisk som ska följas upp.

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för februari 2019. Den genomsnittliga räntan har stigit under månaden till 1,98% (1,85%) jämfört med föregående månad. Internbanken har totalt sett krediter om 536.000.000 kronor med rörlig ränta. Kommunen har under förra året fått minusränta på flera lån men nu har räntorna börjat att stiga vilket påverkat snitträntan. Ingen avvikelse mot finanspolicyen föreligger.

Genomsnittlig ränta



Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att

reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindingstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

Ett mått för ränterisk är att mäta år andel ränteförfall inom 1 år. Per den siste februari uppgår andel fasta lån med ränteförfall inom 1 år till 21,3%, vilket ligger inom fastställda intervall enligt finanspolicyn (min 0%, max 25%). Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet 19%.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindingstiden i skuldportföljen.

Vid februari månads slut uppgår andel kapitalförfall inom 1 år till 47%. Finansieringsrisken ligger inom angivet mått enligt finanspolicyn (I den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindingstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Vid slutet av månaden är måttet 2,17 år. Under mars förfaller två lån till fast ränta om totalt 220.500.000 kronor vilket kommer att förbättra kapitalbindingstiden och sänka snitträntan.

Ett annat mått är den genomsnittliga volymvägda räntebindingstiden. Den bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av februari uppgår värdet till 2,33 år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten

2019-§ 101

Dnr: KS.2019.0168

Rapportering enligt internkontrollplan - uppföljning Lagen om skydd mot olyckor 2018

Sammanfattning

Ärendet återremitteras enligt beslut nedan.

Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar på återremiss av ärendet med motivering att förvaltningen ska återkomma med två dokument, ett för 2018 års internkontroll och ett för mandatperioden.

Inge Jacobsson (M) yrkar på att det inte ska förekomma förkortningar i beslutet, samt instämmer i Ulrika Jeanssons (S) yrkande om återremiss.

Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att återremittera ärendet till förvaltningen med uppmaning att återkomma med två dokument, ett för 2018 års internkontroll och ett för mandatperioden, och att förslag till beslut inte innehåller förkortningar

2019-§ 102

Dnr: KS.2019.0183

Rapportering enligt internkontrollplan sektor utbildning – Uppföljningsansvar (KAA)

Sammanfattning

Enligt skollagen 29 kap. 9 § ska en hemkommun löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

1. inte har fyllt 20 år,
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Från och med 1 juli 2018 ska kommunernas aktivitetsansvar inte omfatta ungdomar som går ett introduktionsprogram. Ungdomar som har folkbokförts vid en ålder då de inte har skolplikt omfattas av aktivitetsansvaret.

Hemkommunen ska erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder som i första hand ska syfta till att motivera ungdomen till att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också föra ett register över de ungdomarna som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret. Uppgifterna från registret ska rapporteras till SCB halvårsvis.

För registrering av ungdomarna inom det kommunala aktivitetsansvaret använder Finspångs kommun sig av en KAA-modul. Den är kopplad till den regionala elevdatabasen som används för ekonomiskt underlag för utbetalning av interkommunala ersättningar till kommuner inom Östergötlands samverkan och bidrag till samtliga fristående skolor i Sverige där vi har elever som är inskrivna.

Vid avstämning i februari 2019 fanns 70 ungdomar, 16-19 år födda 1999-2002, registrerade inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Orsak till registrering

Ungdomarna registreras i KAA av olika orsaker. Det kan vara att de avbryter studier på nationellt program (NP) eller på introduktionsprogram (IM) eller att de aldrig påbörjat gymnasiestudier eller studier på introduktionsprogram. Nyinflyttade ungdomar som systemet inte hittar inskrivna i någon gymnasieutbildning registreras också i det kommunala aktivitetsansvaret. Nyanlända elever som fått permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd (PUT eller TUT) blir också registrerade under en övergångsperiod innan deras nya personnummer kommit in i skolans elevregister.

Status aktivitetsansvaret

Av de 70 ungdomar som finns registrerade i det kommunala aktivitetsansvaret idag har 19 ungdomar en *pågående åtgärd* över längre tid och 1 ungdom har en *planerad åtgärd*. 50 ungdomar har statusen *åtgärdas* vilket innebär att de har ett fortsatt behov av olika åtgärder även om kontakt tagits med flera av ungdomarna där de har uppgett att de har någon form av sysselsättning som exempelvis arbete, föräldraledighet eller annat.

Pågående åtgärder och planerad åtgärd

De åtgärder som flest ungdomar har är studier på folkhögskola. Flera ungdomar har läst studiemotiverande folkhögskolekurs via arbetsförmedlingen i tre månader och sedan fortsatt på allmän kurs för att läsa in grundskole- eller gymnasiekompetens på folkhögskola.

En åtgärd som kontinuerligt erbjuds till ungdomarna är studie- och yrkesvägledning. De ungdomar som önskar studie- och yrkesvägledning får en tid inbokad hos studie- och yrkesvägledare vid Bergska gymnasiet eller vuxenutbildningen. Denna åtgärd registreras som åtgärd endast vid det tillfället/datumet då det äger rum och syns inte i ovanstående cirkeldiagram. Denna åtgärd kan leda till att eleven söker nytt gymnasieprogram, blir antagen till introduktionsprogram eller söker till vuxenutbildningen.

Skyldighet att ta kontakt

Kommunen är skyldig att ta kontakt med alla ungdomar som blir registrerade i det kommunala aktivitetsansvaret och föra ett register över deras sysselsättning samt erbjuda individuellt anpassade åtgärder. Detta sker genom brev, telefonsamtal/sms, personlig kontakt och ibland genom sociala medier om ungdomen är känd sedan tidigare. Det vanligaste är att ett brev skickas till folkbokföringsadressen då andra kontaktuppgifter oftast saknas. Är ungdomen under 18 år skickas ett brev till vårdnadshavare eller god man. Har ungdomen inte svarat på det första brevet skickas ett andra brev och ibland även ett tredje brev. Finns det andra kontaktuppgifter som t ex telefonnummer eller e-postadress görs alltid försök att få

kontakt även genom telefonsamtal, sms eller e-post. Ytterligare vägar som har använts för att få kontakt med ungdomen har varit att samarbeta med kommunens integrationsamordnare, arbetsförmedlingen och socialtjänsten. Samtycke från ungdomen krävs då.

Av de 50 ungdomar som har status *åtgärdas* har brev skickats eller andra försök till kontakt har tagits. Endast 20 ungdomar har svarat på hur deras sysselsättning ser ut. Till de 30 ungdomar som inte har svarat på brev eller andra försök till kontakt kommer ytterligare försök att göras.

KAA registrering i jämförelse mot föregående år

Fler ungdomar finns registrerade i KAA vid avstämning i februari 2019 mot i maj 2018. En förklaring till att det är fler ungdomar registrerade 2019 kan vara att avstämningen föregående år gjordes tre månader senare och att fler ungdomar då hade hunnit blivit kontaktade och kartlagda. En annan förklaring är att fler ungdomar kan ha hunnit fylla 20 år i maj mot i februari och av den anledningen inte var aktuella för KAA vid avstämningen i maj.

	Februari 2019	Maj 2018
Antal ungdomar registrerade i KAA	70	50
Varav antal ungdomar med status <i>pågående åtgärd</i>	19	14
Varav antal ungdomar med status <i>planerad åtgärd</i>	1	2
Varav antal ungdomar med status <i>åtgärdas</i>	50 (71%) (Av dessa har 20 st svarat att de har någon form av sysselsättning, 30 st har inte svarat)	34 (68%) (Av dessa har 18 st svarat att de har någon form av sysselsättning, 16 st har inte svarat)

Utmaningar i arbetet med KAA

En stor utmaning i arbetet med KAA är att komma i kontakt med alla ungdomarna. Trots ihärdiga insatser för att få kontakt med ungdomarna får vi inte kontakt med alla. Många ungdomar väljer att inte svara på de brev som skickas ut till folkbokföringsadressen. För att komma i kontakt med fler ungdomar behövs fler metoder. Andra kommuner har valt att göra hembesök vilket kan vara en metod även för Finspång.

Det är också en utmaning att det saknas samtycke från så många ungdomar vilket försvårar registreringen. För att arbetet med KAA ska fungera bättre behöver alla myndigheter/aktörer som arbetar med ungdomar i åldern 16-19 år skriva samtycke med ungdomen vilket skulle bidra till en snabbare registrering av ungdomarna och planering av individuellt anpassade åtgärder. Dessutom behövs tydliga samverkansarenor så de åtgärder som idag erbjuds tydligt motsvarar de behov som finns och för att optimera de resurser/insatser som riktas mot ungdomsgruppen.

Bedömningen är att det finns ett behov av att utöka de individuellt anpassade åtgärderna. För att detta ska vara möjligt behövs tydliga uppdrag till KAA verksamheten.

Det kommunala aktivitetsansvaret är hela kommunens ansvar även om uppdraget organisatoriskt ligger på sektor utbildning. En bättre samverkan behöver utvecklas mellan sektor utbildning, sektor social omsorg och arbetsförmedlingen för att arbetet med KAA ska förbättras.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa rapportering enligt internkontrollplan

2019-§ 103

Dnr: KS.2016.0195

Slutredovisning- Trafiksäkerhetsåtgärder Norra/Södra Storängsvägen

Sammanfattning

I ett led i arbetet med att öka trafiksäkerheten för våra oskyddade trafikanter beviljades medfinansiering från Trafikverket till trafiksäkerhetsåtgärder i korsningen Norra/Södra Storängsvägen.

I Strategisk plan för året 2016 har medel för infrastruktur avsatts. Inom ramen för dessa medel har projektet Trafiksäkerhetsåtgärder Norra/Södra Storängsvägen byggts.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 475 000 kr varav 200 000 kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 550 595kr. Medfinansieringsbidrag om 200 000 kr har erhållits.

Orsaken till differensen mellan kalkylerad kostnad och verkligt utfall beror på oförutsedda utgifter bland annat i form av geoteknisk utredning.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 18 000 kronor för avskrivning och 12 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2016.0195-3
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 8 000 kronor till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 104

Dnr: KS.2016.0369

Slutredovisning- Trafiksäkerhetsåtgärder GC-passager Östermalm

Sammanfattning

I ett led i arbetet med att öka trafiksäkerheten för våra oskyddade trafikanter beviljades medfinansiering från Trafikverket till trafiksäkerhetsåtgärder på skol- och busspassager inom Östermalmsområdet.

I Strategisk plan har det för året 2016 avsatts 3 miljoner kronor för GC-vägar. Inom ramen för dessa medel har projektet Trafiksäkerhetsåtgärder GC-passager byggts.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 2 800 000 kr varav 1 400 000 kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 3 122 111kr. Medfinansieringsbidrag om 1 400 000 kr har erhållits.

Orsaken till differensen mellan kalkylerad kostnad och verkligt utfall beror på tillkommande passage mellan Kapellvägen-Stora Allén.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 90 000 kronor för avskrivning och 60 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2016.0369-11
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 42 000 kronor till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 105

Dnr: KS.2016.0869

Slutredovisning- Resecentrum Finnvedsvägen

Sammanfattning

I samarbete med Östgötatrafiken planerades utformning av nya resecentrumet vid Stationshuset. Åtgärderna har bidragit till en vändslinga för samlad trafik, en ökad möjlighet till hela resan konceptet med både bil och cykel, en tryggare miljö för ökad jämställdhet samt ökad tillgänglighet för våra befintliga och tillkommande resenärer.

I beslut 2015.0180.311 KS§ 186 tillskrivs ytterligare medel om 2 000 000 kronor i tilläggsanslag för resecentrum från ofördelad investeringsram 2015, vilket innebär att projektbudgeten ligger på 3 500 000kr.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 7 000 000 kr varav 3 500 000 kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 8 304 559kr. Medfinansieringsbidrag om 3 500 000 kr har erhållits.

Orsaken till den stora differensen mellan kalkylerad kostnad och verkligt utfall beror främst på flertalet ändringar från beställaren mot entreprenör.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 234 000 kronor för avskrivning och 168 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2016.0869-8
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 46 000 kronor till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 106

Dnr: KS.2017.0294

Slutredovisning tillgänglighetsanpassning hållplatsläge Tegelbruket och Mandelblomsvägen

Sammanfattning

I ett led att tillgänglighetsanpassa Finspångs kommuns hållplatslägen beviljades medfinansiering från Trafikverket till tillgänglighetsanpassning av hållplatslägen Tegelbruket och Mandelblomsvägen. Åtgärderna har bidragit till en tryggare miljö för ökad jämställdhet, tillgänglighet för våra befintliga och tillkommande resenärer och möjlighet att parkera sin cykel intill hållplatsläget,.

Inom ramen för 2017 års investeringsmedel tilldelades Sektor Samhällsbyggnad investeringsmedel för tillgänglighetsanpassning av hållplatslägen Tegelbruket samt Hårstorp, KS 2017.0342. Av trafikstrategiska skäl togs hållplatsläge Hårstorp bort och ersattes med hållplatsläge Mandelblomsvägen.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 1 910 000 kr varav 925 000 kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 936 360kr. Medfinansieringsbidrag om 510 320 kr har erhållits.

Orsaken till den stora differensen mellan kalkylerad kostnad och verkligt utfall beror på byte av hållplatsobjekt.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 17 000 kronor för avskrivning och 15 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2017.0294-17
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 11 000kr till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 107

Dnr: KS.2018.0657

Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Norrlundsvägen

Sammanfattning

För att skapa ett komplett cykelnät mellan befintliga GC-vägar och den nya GC-vägen från Kolstad påbörjades under 2015 byggnationen av GC-vägen Norralund. Gång- och cykelvägen har bidragit till en ökad tillgänglighet och jämställdhet bland våra oskyddade trafikanter.

Inom ramen för investering 2015 tilldelades Sektor Samhällsbyggnad investeringsmedel för GC-väg Norralund. Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 3 800 000 kr varav 1 900 000 kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 3 578 701 kr. Medfinansieringsbidrag om 1 899 435 kr har erhållits

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 35 000 kronor för avskrivning och 59 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2018.0657-5
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 18 000 till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 108

Dnr: KS.2016.0194

Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Sonstorp

Sammanfattning

För att undvika gående och cyklister på del av riksväg 51 samt underlätta för elever att på ett tryggt och säkert sätt ta sig till sin skolskjuts byggdes det under 2016 en belyst grusad gång och cykelväg som knyter ihop villaområden i Sonstorp med befintlig banvall.

I Strategisk plan har det för året 2016 avsatts 3 miljoner kronor för GC-vägar. Inom ramen för dessa medel har projekt GC-vägar Sonstorp byggts.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 900 000 kr varav 450 000kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 868 864 kr. Medfinansieringsbidrag om 450 000kr har erhållits.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 5 000 kronor för avskrivning och 15 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2016.0194-3
2. Att ramjustering för drift och underhåll med 38 000 kronor till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 109

Dnr: KS.2019.0194

Slutredovisning Gång- och cykelväg (GC-väg) Kraftkärrsvägen

Sammanfattning

För att undvika gående och cyklister på del av riksväg 51 samt underlätta för elever att på ett tryggt och säkert sätt ta sig till sin skolskjuts byggdes det under 2016 en belyst grusad gång och cykelväg som knyter ihop villaområden i Sonstorp med befintlig banvall.

I Strategisk plan har det för året 2016 avsatts 3 miljoner kronor för GC-vägar. Inom ramen för dessa medel har projekt GC-vägar Sonstorp byggts.

Den kalkylerade kostnaden för åtgärderna var 900 000 kr varav 450 000kr avsåg medfinansiering från Trafikverket

I slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 868 864 kr. Medfinansieringsbidrag om 450 000kr har erhållits.

Ekonomichef har på delegation godkänt ramjustering med 5 000 kronor för avskrivning och 15 000 kronor för internränta från kommungemensamma medel

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning, diarienummer KS.2019.0194-1
2. Att ramjustering med 12 000 kronor för drift och underhåll till sektor Samhällsbyggnad hänskjuts till budgetberedningen för år 2020

2019-§ 110

Dnr: KS.2019.0164

Investeringsmedgivande - gång- och cykelväg till Storängsskolan samt ändrat genomförande Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid

Sammanfattning

Sammanfattning

Sektor Samhällsbyggnad önskar ta del av 2019 års investeringsmedel enligt beslut 2019-§ 18, KS.2018.1309 för anläggande av gång- och cykelväg till framsidan av Storängsskolan.

I beslutad investeringsplan för 2018-2020 så fanns objektet gång- och cykelväg till framsidan av Storängsskolan för genomförande år 2019 och utifrån det så har medfinansiering från Trafikverket ansökts och beviljats för anläggande under år 2019. I beslutad investeringsplan för 2019-2021 så finns inte ovanstående objekt namngivet däremot finns objektet GC-väg Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid med för utförande under år 2019. På grund av oklarheter angående den tekniska utformningen av gång- och cykelväg Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid är det inte möjligt att genomföra detta objekt under 2019 och statlig medfinansiering till objektet saknas.

Med anledning av det föreslår förvaltningen att objekt gång- och cykelväg till framsidan av Storängsskolan genomförs under år 2019 och att gång- och cykelväg Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid flyttas för genomförande till år 2020 under förutsättning att statligt bidrag erhålls för åtgärden.

Projektet gång- och cykelväg Storängsskolan omfattar anläggande av gång- och cykelväg längs Södra Storängsvägen som kopplar samman gång- och cykelvägnätet i Hårstorp med Östermalm, se kartbilaga. Syftet med åtgärden är att skapa en trafiksäker miljö för oskyddade trafikanter i anslutning till Storängsskolan samt skapa möjlighet för skolelever att på ett säkert sätt kunna cykla till skolan. På grund av att många föräldrar skjutsar sina barn till och från skolan idag upplevs området i anslutning till skolan otryggt.

Åtgärden är en samfinansiering mellan Trafikverket och Finspångs kommun med 50/50 som fördelning. Den totala kostnaden för åtgärden beräknas till totalt 2 180 000 kr varav kommunens del utgör 1 090 000 kr. Den tillkommande årliga driftkostnaden i och med ett genomförande av projektet är beräknad till ca 26 500 kr. Kapitalkostnaderna beräknas uppgå till 110 000 kr per år beräknat på en genomsnittlig avskrivningstid om 50 år. Denna kostnad täcks till hälften av bidraget från trafikverket, vilket innebär att nettokostnaden för sektor samhällsbyggnad beräknas att uppgå till 55 000 kr per år.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att investeringsobjekt enligt beslut 2019-§ 18, KS.2018.1309 infrastruktur gång- och cykelväg Norrmalm-Lillängens förskola/Högalid Norrmalmsvägen flyttas för genomförande till år 2020 under förutsättning att statligt bidrag erhålls
2. Att sektor samhällsbyggnad erhåller investeringsmedgivande för investering av gång- och cykelväg till Storängsskolan med 1 090 000 kronor
3. Att finansiering av investeringsbeloppet sker inom ramen för infrastruktur enligt beslut 2019-§ 18, KS.2018.1309
4. Att sektor samhällsbyggnad får ramtillskott för årskostnaden från kommungemensamma medel för avskrivningar och intern ränta efter slutredovisat projekt
5. Att sektor samhällsbyggnad får ramtillskott för ökade driftskostnader med 26 500 kr som hänskjuts till budgetberedning för år 2020

2019-§ 111

Dnr: KS.2019.0179

Strategi för minskad nedskräpning av allmänna platser

Sammanfattning

Att ta fram en strategi för minskad nedskräpning är ett prioriterat uppdrag kopplat till nu gällande avfallsplan. Förvaltningens förslag syftar bland annat till att skapa en tryggare och trevligare miljö, men också till att Finspångs kommun ska leva upp till nationella mål och ambitioner.

Föreslagna åtgärder baseras till stor del på det arbete som pågår idag. Nytt är att utse en arbetsgrupp med särskilt ansvar för nedskräpningsfrågor samt att ta fram metoder för mätning och uppföljning.

För att ta del av andras erfarenheter och för att skaffa kunskap om hur man mäter effekten av olika insatser för att minska nedskräpningen föreslås att Finspångs kommun söker medlemskap i nätverket Håll Sverige Rent-kommun. Avgiften för medlemskapet baseras på kommunernas storlek och i Finspångs fall medför det en årlig avgift på 9 500 kronor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anta förslaget till strategi för minskad nedskräpning på allmänna platser

Kommunstyrelsens beslut

2. Att Finspångs kommun ansöker om medlemskap i nätverket Håll Sverige Rent-kommun samt att den årliga avgiften på 9 500 kronor finansieras ur kommungemensamma medel

2019-§ 112

Dnr: KS.2018.0954

Förslag om upphävande av riktlinje avseende partiell tjänstledighet av personliga skäl

Sammanfattning

Kommunstyrelsen tog, 2010-11-15 (§251), beslut om att fastställa riktlinjer om partiell tjänstledighet av personliga skäl som inte regleras i lag och avtal.

Bakgrund till riktlinjer var att heltid infördes inom dåvarande social omsorg (nuvarande sektor vård och omsorg och social omsorg). Riktlinjen skulle tydliggöra att det fanns möjlighet för medarbetare som inte ville arbeta heltid att gå ner i tid trots att det inte är reglerat som en rättighet i lagar och avtal.

Riktlinjerna utgör i korthet möjlighet för medarbetare att vara tjänstlediga ner till 75 procent i den mån verksamheten har möjlighet till det. Andelen anställda på heltid i Finspångs kommun är 81 procent och andelen som faktiskt arbetar heltid är 65 procent.

Att implementera heltid som norm innebär att medarbetare har en heltidsanställning, och att heltid är den faktiska sysselsättningsgraden.

Möjligheten att tillåta tjänstledighet av personliga skäl kommer att kvarstå och individuella bedömningar kommer att kunna göras. Däremot föreslår förvaltningen, för att stödja arbetet att öka andelen medarbetare som arbetar heltid och tydliggöra att heltid är norm, att riktlinjen upphävs.

Förslag på att ta bort riktlinjen är hanterad i arbetsgivardelegation 2019-02-12 där arbetsgivardelegationen stödjer förvaltningens förslag att riktlinjen ska upphävas.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att upphäva riktlinjer ”Partiell tjänstledighet på grund av personliga skäl som inte regleras av lag och avtal”

2019-§ 113

Dnr: KS.2017.1283

Utredning av matdistribution äldreomsorg i kommunal regi

Sammanfattning

Under 2017 utredde sektor vård och omsorg frågan om förändrad inriktning avseende upphandling matdistribution på uppdrag av kommunstyrelsen som fattade beslut i frågan den 18 september 2017. (2017-§ 279 Dnr: KS.2016.0775)

Kommunstyrelsen beslutade att

1. Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till att matdistribution sker i egen regi.
2. Att särskilt beakta hur transporter kan hållas nere.
3. Att kvalitetskriterier ska ta utgångspunkt i kost- och måltidspolicyn.

Ett första led i uppdraget har varit att försöka göra prognoser av volymer utifrån befolkningsutvecklingen och biståndsbedömda kunder. Det kan konstateras att det är mer än en fördubbling av kunder som får matdistribution i Finspångs kommun sedan kommunen avslutade den externa leverantören och maten levereras i egen regi.

Om matdistribution ska fortsätta i egen regi bedömer måltidsservice och sektor vård och omsorg att hanteringen bör digitaliseras. Ett datasystem som hanterar beställning och debiteringsunderlag, etiketter för innehållsdeklaration, bäst före datum osv. behöver införas. Om matdistribution ska ske i egen regi framöver behöver sektor vård- och omsorg minimera hemtjänstpersonalens leverans av matlådor.

Måltidsservice har kost- och måltidspolicyn som utgångspunkt, i all sin verksamhet och denna har beaktats i utredningen.

Arbetsgruppen har utrett tre olika alternativ:

- Tillagning vid sju tillfällen fyra leveransdagar i veckan
- Tillagning vid sju tillfällen leverans fyra tillfällen i veckan
- Tillagning enligt nuvarande modell vid sju tillfällen leverans sju dagar i veckan

Måltidsservice gör bedömningen att alternativen i sig inte påverkar prissättningen. Kostnaderna för transporter av matdistributionen i tätorten är svårbedömda då transportenheten inte vet var kunderna kommer att bo framöver. I praktiken innebär det att man kommer debitera en kilometertaxa och utredningen ger en fingervisning om kostnadsläget.

Rapporten visar vidare att om volymerna ökar kommer kostnaden att kraftigt öka och då kan en upphandling vara aktuell utifrån kostnadsaspekten. Sektor samhällsbyggnad har genomfört en översyn av kostnader och debitering inom transporter och måltidsservice som kommer att innebära stora kostnadsökningar avseende matdistribution. I rapporten framgår att matdistribution kan ske i egen regi samt att kostnaden kan till viss del sänkas genom färre leveranstillfällen. Sektor vård och omsorg ser att matdistributionen kommer att bli en dyr verksamhet vid volymökningar.

Sektor vård och omsorg kommer fortsätta utreda om det finns kommuner som har löst matdistributionsfrågan på annat sätt och att om man kan effektivisera matdistributionsfrågan. I tidigare utredning har utredarna jämfört och tittat på lösningar inom Östergötland. Vad ligger i skälighets begreppet i andra kommuner utanför Östergötland?

Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar, med instämmande av Carl-Gustaf Mörner (M), på ett tillägg med att-satsen ”Att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta med matdistribution i egen regi med utgångspunkt från alternativ 1.”

Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att se uppdraget ”att utreda möjligheten till att matdistributionen sker i egen regi” slutfört
2. Att förvaltningen får i uppdrag att fortsätta med matdistribution i egen regi med utgångspunkt från alternativ 1 (Tillagning vid sju tillfällen fyra leveransdagar i veckan)

2019-§ 114

Dnr: KS.2019.0089

Prioriterat uppdrag utifrån SKL:s rekommendation att stärka utveckling och kvalitet på särskilt boende för äldre nattetid ta fram en handlingsplan för digitalisering

Sammanfattning

Styrelsen för Sveriges kommuner och landsting (SKL) beslutade 2017 Att rekommendera Sveriges kommuner att anta rekommendationen i syfte att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boende för äldre nattetid.

Rekommendationernas innehåll:

Bakgrunden är att regeringen åren 2016 avlog Socialstyrelsens förslag till bemanningsföreskrifter för särskilt boende för äldre. Socialstyrelsens uppdrag med föreskrifterna var att säkerställa en trygg och individ anpassad omsorg samt försäkra sig om att det på särskilda boende för äldre skulle finnas personal dygnet runt som utan dröjsmål kunde hjälpa de äldre.

Istället för att anta bemanningsföreskrifterna valde regeringen att förtydliga Socialtjänstförordningen (2001:937, 2kap 3§). I förordningen framgår det att den enskildes behov ska vara styrande och att personal ska finnas tillgänglig dygnet runt. För att ytterligare stötta kommunernas arbete med ökad kvalitet nattetid i särskilt boende har SKL tagit fram en rekommendation där de områden anges som kräver ett särskilt fokus i förnyelse- och förbättringsarbete.

Områden för att stärka och utveckla kvaliteten:

1. Koll på läget
2. Planera utifrån individens behov
3. Ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter
4. Ledarskap.

Kommunstyrelsen beslutade 2017-09-04 (KS.2017.0456) att anta Sveriges kommuner och landsting rekommendation att stärka utveckling och kvalitet på särskilda boenden för äldre nattetid och att uppdra till förvaltningen att ta fram en strategi för utveckla digitaliseringen och återkomma i ärendet.

Under 2018 har en Digitaliseringsstrategi för Finspångs kommun tagits fram. Vård och omsorg har i sitt prioriterade uppdrag utgått från Kommunens Digitaliseringsstrategin samt SKLs rekommendation.

En arbetsgrupp bestående av enhetschefer, medicinskt ansvarig sjuksköterska, utvecklingsstrateg, digitaliseringsstrateg, servicetekniker och IT-samordnare har tagit fram en Handlingsplan för digitalisering utifrån det prioriterade uppdraget samt e-

hälsoplan. Som bilaga till handlingsplanen finns ett exempel på projektplan som sektorn kan utgå ifrån vid införande av digitalisering.

I arbetet har det ingått att upprätta en e-hälsoplan som ska presenteras för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta Handlingsplan för digitalisering för vård och omsorg
2. Att anta e-hälsoplan för vård och omsorg
3. Att anse det prioriterade uppdraget slutfört

2019-§ 115

Dnr: KS.2016.0805

Organisationsförändring avseende fastighetsförvaltning

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare behandlat utredning avseende bolagskoncernens uppdrag, organisation samt struktur. Utredningen belyser olika aspekter av koncernstrukturen, men en av de mer centrala frågorna har handlat om hur kommunen önskar organisera fastighetsfrågorna. I PM belyser utredningen ut två perspektiv, dels frågan om ledning och styrning av fastighetsförvaltning, dels frågan om nuvarande lösning är förenlig med Lagen om Offentlig Upphandling, LOU.

Utifrån detta görs bedömningen att fastighetsförvaltningen behöver organiseras om, inte minst för att nuvarande lösning inte är förenlig med LOU. Samtidigt finns behov av att utveckla den strategiska styrningen av såväl fastighetsförvaltningen som investeringar i befintliga eller nya fastigheter. Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att förändringen sker genom en så kallad verksamhetsövergång från Vallonbygden, vilket innebär att befintlig personal inom affärsområdet erbjuds att följa med till kommunen. För detta krävs att förändringen sker i tät dialog och samverkan med berörda fackliga organisationer, där också detaljerna i förändringen behöver utredas vidare.

En ny fastighetsenhet skapas således inom den kommunala förvaltningen. Förändringen ryms inom nuvarande budget, några nya medel behöver således inte tillföras. I övrigt förändras inte verksamhetens inriktning gentemot dagsläget. I samband med förändringen behöver dock Vallonbygdens ägardirektiv och bolagsordning revideras. Förändringen föreslås äga rum till kommande årsskifte. Dialog har skett med Vallonbygden under processen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att uppdra till förvaltningen att påbörja organisationsförändring avseende fastighetsförvaltning
2. Att förändringen sker genom verksamhetsövergång till kommunen
3. Att förändringen ska vara genomförd till årsskiftet 2019/2020

2019-§ 116

Dnr: KS.2019.0172

Rapportering investeringar - årsbokslut 2018

Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsregler ska rapportering av pågående investeringar göras till kommunfullmäktige två gånger per år i samband med tertialbokslutet den 31 augusti och årsbokslutet. Rapporten ska innehålla budget, ack utfall och prognos, kommentar till avvikelse och beräknat slutdatum.

Förvaltningen överlämnar en ekonomisk sammanställning över pågående investeringar vid årsbokslutet 2018 samt en statusrapportering med kommentarer från sektorerna.

Vid årets ingång fanns pågående investeringsprojekt med en budget på 164 mkr samtidigt som kommunfullmäktige fastställde 2018 års investeringsanslag till 65 mkr. Under året avslutades flera projekt till ett värde av 63 mkr, däribland kollektivtrafik Finnvedsvägen (8 mkr), ny lokal för transportenheten (9 mkr) och vattenskada Viggestorpsskolan (5 mkr).

Vid årsbokslutet var flera större projekt igång, däribland Lillängsskolan där inköp av konst återstår innan slutredovisning av projektet kan göras. Andra exempel var infrastrukturprojekt såsom gång- och cykelväg i Butbro, asfalteringsarbete under 2018 och cykelfrämjande insatser. Verksamhetens investeringar uppgick under året till 8 mkr, däribland inventarier och utemiljö inom förskola och grundskola (3 mkr), inventarier inom vård och omsorg (1 mkr) samt köksutrustning till kost- och måltidsverksamheten (1 mkr).

Prognosen för pågående investeringar visade på totala nettokostnader om 175 mkr, där flera projekt löper under flera år. Inom sektor samhällsbyggnad finns investeringsmedel avsatta för bland annat fastighetsinvesteringar (22 mkr), exploatering boende och näringsliv (26 mkr), offentliga miljöer (10 mkr) samt klimat- och miljöanpassningar (2 mkr) som delvis är påbörjade eller som beräknas komma igång under 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde
2019-04-08

2019-§ 117

Dnr: KS.2019.0198

Årsredovisning 2018

Sammanfattning

Finspångs kommuns årsredovisning är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige för det gångna årets ekonomi och verksamhet. Årsredovisning innefattar förvaltningsberättelse, verksamhetsredovisning samt räkenskaper.

Årsredovisning för 2018 beskriver en kommun som väl möter utmaningarna för en global utveckling gällande ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Finspång har en växande befolkning som har tillgång till av ett rikt utbud av kultur-, fritids- och friluftaktiviteter av god kvalitet samt en trygg kommun att bo och vistas i.

Kommunens främsta utmaningar är att ge stöd till näringslivet och i att skapa förutsättningar för ett ökat byggande, främst av bostäder. Finspång kommun har fortsatta utmaningar med att utveckla verksamheten inom utbildning, service och omsorg. Därutöver behöver kommunen fortsatt möta utvecklingen för att trygga personalförsörjningen.

Det preliminära bokslutet visar för 2018 ett resultat av 22 468 tkr, vilket är nästan identiskt med resultatet för 2017. Sektorerna utbildning och social omsorg dras fortsatt med underskott emedan sektorerna vård och omsorg, samhällsbyggnad och ledningsstab visar överskott.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde
2019-04-08

2019-§ 118

Dnr: KS.2018.0635

Policy och riktlinjer för upphandling inom Finspångs kommun

Sammanfattning

Upphandling är inte ett isolerat område utan påverkar och påverkas av många områden i den offentliga verksamheten. Att använda upphandling för att åstadkomma förändringar i samhället utanför de rent ekonomiska och affärsmässiga områden har blivit ett allt vanligare verktyg i offentlig verksamhet.

Regeringen gav 2016 Upphandlingsmyndigheten i uppdrag att ta fram en nationell upphandlingsstrategi. Denna presenterades hösten 2017 som ett led i arbetet med att utveckla de offentliga upphandlingarna. Den nationella upphandlingsstrategin innehåller tips och råd om hur upphandlande myndigheter och enheter kan arbeta för att utveckla sitt strategiska arbete med offentliga inköp.

En grupp tjänstemän på Finspångs kommuns ekonomi- och styrningsavdelning, HR avdelning, kommunikationsavdelning och utvecklings- och näringslivsavdelning har tillsammans och med inspiration från den nationella upphandlingsstrategin arbetat fram de framlagda förslagen till upphandlingspolicy och riktlinjer. Det är ett ambitiöst förslag för en kommun med ambitioner om att ha aktuella styrdokument med inriktning på upphandling.

Den nationella strategin är uppdelad i sju inriktningsmål, dessa mål tar Finspångs kommun fasta på och låter utgöra en naturlig uppdelning och genomsyrar kommunens policy och riktlinjer för upphandling.

Styrdokument för inköp och upphandling kommer vara dels en policy, som beslutas av Kommunfullmäktige, som anger ton och riktning samt riktlinjer som ger vägledning om hur policyn ska tillämpas i praktiken.

Remiss – inhämtande av åsikter

De båda framlagda dokumenten sändes ut på remiss till kommunens tre bolag 2018-06-27. Svar inkom senare från alla tre: Finet har inget att anföra mot innehållet i de aktuella dokumenten. Vallonbygden har inte heller något att anföra mot de aktuella dokumenten. Finspångs tekniska verk hade några synpunkter se bilaga *Remissvar Inköbspolicy FTV*.

Dessa invändningar sammanfattas nedan:

- FTV undrar om samordning enligt förslaget är möjlig att hantera praktiskt utan att betydande resurser tillsätts, samt om en sådan samordning skulle vara effektiv.

-
- FTV har situationer då snabba beslut måste fattas för att säkerställa värme och vattendistributionen till kunderna.
 - För FTV är ledordet för upphandling och utveckling ”beprovad teknik” när risker och konsekvenser bedöms som stora. Det borde vara upp till bolagen att i varje fall avgöra om uppmuntran till innovation ska finnas med. Erfarenheter av innovativa lösningar har inte alltid fallit väl ut
 - FTV följer en intern inköpsprocess och har tillsatt resurser för att förbättra inköpen, men man har inte tagit del av kommunens inköpsprocess vilken man vill ha synpunkter på om kommer att gälla även för bolagetsinköpsprocess.

Finspångs tekniska verks synpunkter vill Ekonomi och styrningsavdelningen kort bemöta nedan:

- Våra bolag och kommunen har olika verksamheter, men likheterna är så många att vinsterna av ett samarbete uppväger kravet på separata lösningar, bland annat för att nå ekonomiska fördelar av att bli en större gemensam aktör. I områden där inte liknande behov föreligger finns å andra sidan inga skäl till tvingande samarbete.
- Snabba lösningar för att ge kunder och kommunmedborgare service hindras inte av samarbete inom koncernen, tvärtom ger det beredskap med ramavtal för varor och tjänster.
- Genom förnuftigt kravställande i gemensamma upphandlingar kan innovativa lösningar kombineras med beprovad teknik vilket säkerställer kvalitet i verksamhet och leveranser till kund.
- Självklart ska processer kommuniceras inom koncernen och konsensus bör råda angående dessa innan dessa börjar gälla.

Ekonomi och styrningsavdelningen finner inga av de synpunkter FTV anför kan eller bör stå i vägen för att riktlinjerna och policyn ska omfatta även Finspångs tekniska verk.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-08

2019-§ 119

Dnr: KS.2017.1244

Finansieringsmodell bemanningscentralen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har, 2018-02-05, tagit beslut om ny kostnadsmodell för Bemanningscentralen.

Översyn kring hantering när det gäller övriga interna debiteringar har påbörjats och hanteras av förvaltningen. Önskemål finns att kunna hantera samtliga interna debiteringar på motsvarande sätt.

Förvaltningen förslår därför att kommunstyrelsen överlåter till förvaltningen att ta beslut om intern finansieringsmodell för bemanningscentralen.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-08

2019-§ 120

Dnr: KS.2018.0523

Riktlinjer representation, gåvor, mutor och jäv

Sammanfattning

I förslag på ny riktlinje samlas information kring all representation och samtliga gåvor inom Finspångs kommun.

Kommunens verksamhet finansieras i huvudsak av skattemedel och sker på medborgarnas uppdrag. Detta medför ett särskilt ansvar för att användning av medel kan motiveras och att alla kostnader har en klar och tydlig verksamhetskoppling. Detta gäller inte minst representationskostnader.

Finspångs kommuns verksamhet bygger som all offentlig verksamhet på grundläggande värden som saklighet, opartiskhet och objektivitet. Omvärldens uppfattning av Finspångs kommun baseras bland annat på hur enskild medarbetare eller förtroendevald uppfattas av omgivningen. Alla medarbetare och förtroendevalda är därför ansvariga för att uppträda på ett sådant sätt att omvärlden känner förtroende för kommunen. Det innebär att anställda och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intresse.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra när representation är lämpligt och representationens omfattning. Genom riktlinjerna tydliggörs också att intern representation och personalvårdsförmåner bidrar till att skapa goda arbetsförhållanden och trivsel i arbetet. Vidare är avsikten att öka kunskapen och medvetenheten för att ge medarbetare och förtroendevalda bättre förutsättning att känna igen de situationer som bör undvikas när det gäller mottagande av gåvor och förmåner och därmed också ge en vägledning till ett lämpligt förhållningssätt när dessa erbjuds.

Ärendet är hanterat i arbetsgivardelegation 2018-09-11 och 2018-12-04.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-08

2019-§ 121

Dnr: KS.2019.0212

Återrapportering aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter

Sammanfattning

Enligt Diskrimineringslagen ska ett förebyggande och främjande arbete bedrivas genom aktiva åtgärder inom en verksamhet, för att motverka diskriminering.

Verksamheten ska arbeta för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vidare ska arbetsgivaren och arbetstagare samverka i arbetet med aktiva åtgärder. Arbetet ska genomföras av arbetsgivaren fortlöpande, dessutom ska arbetsgivaren skriftligen dokumentera arbetet med de aktiva åtgärderna under året.

Kommunfullmäktige har, 2017-02-22 § 24 antagit dokument kring aktiva åtgärder för mångfald, jämställdhet, lika rättigheter och möjligheter.

Dokumentet anger grunden för hur arbetet med de aktiva åtgärderna ska bedrivas och finns som stöd för verksamheten i Finspångs kommun med bolag. Enligt dokumentet ska utvärdering av aktiva åtgärder sammanställas en gång per år och återrapporteras till arbetsgivardelegation och kommunstyrelsen i samband med bokslut.

Uppföljningen presenteras i bilaga Aktiva åtgärder uppföljning 2018. I dokumentet presenteras fastställda mål, information om genomfört arbete samt förvaltningens förslag på fortsatt arbete.

Återrapportering har skett i arbetsgivardelegation 2019-02-12.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-08

2019-§ 122

Dnr: KS.2019.0156

Förändrad vistelsetid för barn inskrivna i förskola enligt Skollagen 8 kap. 6 §

Sammanfattning

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med ett annat barn ska erbjudas förskola från och med ett års ålder under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Finspångs kommun har erbjudit arbetssökande och föräldraledig förskoleverksamhet mellan kl. 8.00-11.00, 15 timmar i veckan. Barnet har getts möjlighet att, för sin egen utveckling, delta i den pedagogisk verksamheten.

Det finns en stor efterfrågan kring förändrade vistelsetid för barn inskrivna enligt 6 §. Det har även inkommit medborgarförslag den 29 september 2018 med önskemål om flexibel förskoletid. Förvaltningen har därför tagit fram olika förslag för kommunstyrelsen att besluta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2019-04-08

2019-§ 123

Dnr: KS.2018.0910

e-förslag: flexibel förskoletid

Sammanfattning

En medborgare i Finspångs kommun inkom 2018-08-29 med nedanstående e-förslag: flexibel tid på förskola för barn som går 15 timmar i veckan på förskola.

Förslagsställaren föreslår valfrihet på fem timmar tre dagar i veckan för barn som går 15 timmar i veckan på förskolan, mot dagens tre timmar fem dagar i veckan. Förslaget har fått stöd av 62 personer.

Barns rätt till förskola styrs genom skollagen¹ genom att kommunen ska erbjuda förskola från och med ett års ålder. De ska få gå i förskolan så mycket de behöver med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Ett eget behov kan till exempel vara att barnets föräldrar är långtidssjukskrivna, sjuk- eller förtidspensionerade.

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga med ett annat barn ska erbjudas förskola från och med ett års ålder under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan. Barn ska också erbjudas förskola om de behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl. Från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år ska kommunen erbjuda förskola i minst 525 timmar om året.²

Sektor utbildning har sedan tidigare påbörjat en utredning hur dessa 15 timmar i veckan ska organiseras och vilken vistelsetid som ska erbjudas utifrån barnets bästa och verksamhetens förutsättningar. Konsekvensanalyser kommer bland annat att genomföras för att undersöka på vilket sätt barnen kommer att påverkas av att vara ledig fyra dagar och vara på förskola tre dagar. Utredaren kommer även att jämföra kostnader för de olika alternativen.

Utredaren har kontaktat medborgaren den 20 november 2018 och informerat om att Sektor utbildning utreder denna fråga och att ett beslut kommer att fattas inför läsåret 2019.

Förvaltningen har därefter slutfört utredningen (KS.2019.0156) och överlämnat förslag till beslut till kommunstyrelsen. Beslut tas 2019-04-08.

¹ Skollag 2010:800 8 kap.

² Skollag 2010:800 8 kap. 3-6 §

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde
2019-04-08

2019-§ 124

Dnr: KS.2018.1257

Förskoleklassens organisation och innehåll

Sammanfattning

Riksdagen har beslutat att förskoleklassen ska bli obligatorisk från och med höstterminen 2018. Det innebär att barn som är bosatta i Sverige får skolplikt från höstterminen det år då de fyller sex år. Elever i förskoleklass har rätt till minst 525 undervisningstimmar per läsår. Det är huvudmannen som avgör hur dessa timmar ska fördelas över läsåret.

Enligt 9 kapitlet 8 § ska verksamheten vara avgiftsfri och skolmåltider ska erbjudas. Sedan hösttermin 2018 har förskoleklassens tider i Finspångs kommun varit mellan kl 8.00 till ca 11.30. Olika sluttider har förekommit med anledning av lösning för lunch och skolskjuts.

Förvaltningens förslag är att utöka förskoleklassens tider från 3 timmar till ungefär fem timmar om dagen. Det ska finnas flexibilitet för tiden med hänsyn till skolornas lösningar för skolskjuts och måltider.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde
2019-04-08

2019-§ 125

Informationsärenden

Kommunstyrelsen informeras om följande ärenden:

- a) Information från företagsbesök; Ulrika Jeansson (S) och Hugo Andersson (C) berättar från sitt besök hos Reijmyre Glasbruk.
- b) Målområden Region- och utvecklingsstrategi; underlag är utskickat.
- c) Prioriterat uppdrag 2018 – hur mottagandet i kommunhuset kan göras mer välkomnande och integritetskapande; Maria Samson, avdelningschef, och Michael Asfahan, receptionist, redogör för planerna för entrén i kommunhuset.
- d) Hans och Greta – Copp-tjänst; Ulrika Jeansson (S) redogör för situationen på Hans och Greta, som är ett socialt företag.
- e) Presentation av sektor vård och omsorgs verksamhet – fördjupning; Kerstin Sjöberg Axelsson, sektorchef, presenterar och svarar på frågor.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

2019-§ 126

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan alltså inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen i möteshandlingar till sammanträdet.

Fastställande av internbudget 2019 för sektor utbildning

Beslut om inackorderingsbidrag vid gymnasial utbildning
Vreta utbildningscentrum

Ramjustering beroende på sänkt internränta och
interhyressystem 2019

Markupplåtelser 2019 Finspångs kommuns yttrande
A111.693/2019 Begagnande av offentlig plats för Bil och
MC-utställning

2019_Motordagen_yttrande_A124.586-2019

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019
"Finsponga Marken"

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019
Stadsloppet Finspong-ansökan om tillstånd enligt
ordningslagen och lokala föreskrifter A037.678/201-9

Tillstånd enligt ordningslagen och lokala föreskrifter 2019
Finspång Kommuns yttrande gällande ansökan om tillstånd
enligt ordningslagen och lokala föreskrifter-
Valborgsmässöfirande vid Lantbruksmuséet i
Ljusfallshammar A093.749/2019

Beslut skolskjuts växelvis

Beslut om att ansöka medfinansiering statsbidrag för
fritidshemssatsningen 2019

Beslut att ansöka om medfinansiering statsbidrag
lågstadiesatsningen

Delegationsbeslut för med finansiering statsbidrag för
högskolestudier specialpedagogik

Beslut att ansöka om medfinansiering statsbidrag
specialpedagogik för lärande

Utlämnande av allmän handling med förbehåll - sekretess
enligt OSL 31 kap. 16 §

Utlämnande av allmän handling med förbehåll - sekretess
enligt OSL 31 kap. 16 §

Tillförordnade enhetschef försörjningsstöd/AME

Ansökan om statlig medfinansiering till trafiksäkerhets-
och miljöåtgärder på det kommunala vägnätet

Yttrande över ansökan om antagning i allmänna hemvärnet

Delegationsbeslut anställningar 2018

Beslut om registrering av lotteri - Föreningen Kägelhallen

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående redovisning av beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

2019-§ 127

Delgivningar

Sammanfattning

1. Cirkulär 19:07 från SKL - Rengöring och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor
2. Cirkulär 19:10 från SKL – Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar
3. Inbjudan till Landsbyggsdagarna 2019 på norra Öland 23-24 oktober
4. Reviderad årsplanering samt information om fördelningen av platser för kvotflyktingar
5. Reviderad årsplanering samt information om fördelningen av platser för kvotflyktingar – bilaga
6. Arbetsmiljöverket besöker regioner och kommuner - information till förtroendevalda
7. Arbetsmiljöverket besöker regioner och kommuner - information till förtroendevalda, informationsblad
8. Information om förändringar inom Arbetsförmedlingen från generaldirektör till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören
9. Minnesanteckningar från samverkansmöte gällande nationella minoriteter 2019-02-15
10. Årsrapport 2018 för patientnämnden i Östergötland
11. Protokoll Arbetsgivardelegationen 2019-02-12
12. Protokoll CeSam med KS-ärenden 2019-02-25

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet.
