

Granskning av styrning och utveckling av utbildning inom grundskolan

Finspångs kommun

November 2022

Jenny Nordqvist, projektledare

Caroline Tham Johansson, projektmedarbetare






Marie Lindblad, kvalitetssäkrare, certifierad kommunal revisor

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Finspångs kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning inom grundskolan. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta **inte helt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning
1. Har kommunstyrelsen systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	Delvis 
2. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Delvis 
3. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Delvis 
4. Följer kommunstyrelsen upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?	Delvis 
5. Säkerställer kommunstyrelsen att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?	Delvis 

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att de årliga kvalitetsrapporterna på enhetsnivå och huvudmannanivå ger en samlad och jämförbar bild av grundskolans resultat och förutsättningar. Denna bild är en förutsättning för att aktivt kunna vidta adekvata åtgärder.
- Att säkerställa att verksamhetsplanerna på enhetsnivå utgår från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden.
- Att säkerställa att verksamhetsplaner på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå innehåller information om vad insatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.
- Att hantera verksamhetsplanen på huvudmannanivå som ett beslutsärende.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	3
Juridiska förutsättningar	5
Granskningsresultat	6
Struktur för systematiskt kvalitetsarbete	6
Ändamålsenlig dokumentation på enhetsnivå	8
Ändamålsenlig dokumentation på huvudmannanivå	9
Systematisk och kontinuerlig uppföljning	11
Åtgärder vid brister	13
Planering av utbildning	15
Samlad bedömning	17

Inledning

Bakgrund

Vårterminen 2021 var det 71,5 procent av eleverna som uppnådde kunskapskraven i alla ämnen i årskurs 9. Motsvarande andel för årskurs 6 var 63,3 procent. I såväl årskurs 9 som årskurs 6 fanns det skillnader i kunskapsresultat mellan kön samt mellan skolenheter.

Huvudmannen, det vill säga kommunstyrelsen, ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i grundskolan inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. Detta ska ske inom ramen för ett systematiskt kvalitetsarbete som regleras i skollagen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ske på både enhetsnivå och huvudmannanivå.

Skolinspektionen presenterade i september 2021 en granskning av 28 grundskolor som haft låga skolresultat under tio års tid. Granskningen visar att det är ovanligt att huvudmannen genomför kraftfulla insatser baserade på en tydlig problembild för att vända långvarigt låga resultat.

Ansvar för skolans utveckling läggs ofta på rektorn. Endast ett fåtal av de granskade huvudmännen visar att uppföljning, analys, stöd och insatser är verktyg i ett förbättringsarbete som hela styrkedjan deltar i, och som tydligt syftar till att bryta de låga resultaten.

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid enheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta kunskapsresultat samt resultat avseende trygghet och studiero vid skolenheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar. Analysen behöver ske så att huvudmannen kan identifiera hur det går för olika grupper av elever, exempelvis gruppen flickor och gruppen pojkar. Utifrån analysen identifierar huvudmannen vilka förbättringsåtgärder som är nödvändiga samt vidtar dessa åtgärder. När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna har tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men även på uppgifter huvudmannen själv samlat in (till exempel nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter och anmälningar om kränkande behandling). Det ska därför finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ha fokus på de nationella målen för utbildningen.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.

Följande revisionsfrågor används för att svara mot syftet:

1. Har kommunstyrelsen systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

2. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?
3. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?
4. Följer kommunstyrelsen upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?
5. Säkerställer kommunstyrelsen att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Revisionsfråga 2 och 3 utgör grund för bedömning av ändamålsenlighet.

Revisionsfråga 1, 4 och 5 utgör grund för bedömning av intern kontroll.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- 6 kap. 6 § Kommunallagen
- Skolverkets allmänna råd med kommentarer: Systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet
- För revisionsfråga 1: 4 kap. 3 § Skollagen
- För revisionsfråga 2 och 3: 4 kap. 3-6 §§ Skollagen
- För revisionsfråga 4: 4 kap. 3 § Skollagen
- För revisionsfråga 5: 4 kap. 3 § Skollagen

Avgränsning

Granskningen avser grundskolan. Granskningen avser i huvudsak läsåret 2021/22.

På enhetsnivå har tre enheter valts ut som ett representativt urval utifrån spridning avseende geografi, årskurser, elevantal, kunskapsresultat samt lärarbehörighet.

Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Inledande sammanställning av nationell statistik avseende elever och personal samt kunskapsresultat. Med utgångspunkt i sammanställningen gjordes ett urval om tre skolenheter, se avgränsning ovan.
- Dokumentgranskning av styrande, stödjande dokument samt dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete (planering och uppföljning) på huvudmanna- och enhetsnivå (tre enhet). Eftersom huvuddelen av granskningen genomförs under hösten 2022, fokuserar revisionsfrågor om *uppföljning* och *analys* på läsåret 2021/22. Revisionsfrågor om *åtgärder* och *planering* fokuserar på läsåret 2022/23. Av denna anledning redovisas revisionsfråga 1 - som avser *planering* - sist (efter revisionsfråga 5).
- Intervjuer med kommunstyrelsens presidium, sektorschef, verksamhetschef för grundskolan samt utvecklingsledare

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten. Rapporten har kvalitetssäkrats av Marie Lindblad i enlighet med PwC:s interna rutiner.

Juridiska förutsättningar

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska även genomföras på skolenhetsnivå.

Planeringen ska utgå från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Därtill ska huvudmannen se till att verksamheten genomförs utifrån den gjorda planeringen. Huvudmannen ska ange i planeringen vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

I det systematiska kvalitetsarbetet ingår att huvudmannen skaffar sig kunskap om nuläget vid enheterna. Denna nulägesbild ska bland annat innefatta kunskapsresultat samt resultat avseende trygghet och studiero vid skolenheterna. I arbetet ingår också att följa upp de centrala förutsättningar som huvudmannen ger skolenheterna, för att de ska kunna ge eleverna en god utbildning. Exempel på förutsättningar är gruppstorlek/sammansättning, personaltäthet, lärarbehörighet samt tillgång till lokaler och utrustning.

Huvudmannen analyserar sedan orsakerna till bristande måluppfyllelse, resultat och förutsättningar. Analysen behöver ske så att huvudmannen kan identifiera hur det går för olika grupper av elever, exempelvis gruppen flickor och gruppen pojkar.

Utifrån analysen identifierar huvudmannen vilka förbättringsåtgärder som är nödvändiga samt vidtar dessa åtgärder. När huvudmannen formulerar nulägesbilden ska denna bygga på uppgifter som rektorerna har tagit fram i sitt eget kvalitetsarbete vid skolenheterna, men även på uppgifter huvudmannen själv samlat in (till exempel nationell statistik, tillsyns- och granskningsrapporter och anmälningar om kränkande behandling).

Det ska därmed finnas en koppling mellan huvudmannens kvalitetsarbete och det kvalitetsarbete som rektor tillsammans med lärare, övrig personal och elever genomför vid skolenheterna. Det systematiska kvalitetsarbetet ska ha fokus på de nationella målen för utbildningen.

Granskningsresultat

Grundskolan i Finspångs kommun

I kommunstyrelsens reglemente (beslutad av kommunfullmäktige 2020-03-24, §45) 8§ beskrivs att kommunstyrelsens har det samlade ansvaret för grundskolan i Finspångs kommun och fullgör kommunens uppgifter avseende det offentliga skolväsendet och är det som skollagen (2010:800) benämner som huvudman. Förvaltningsorganisationen i Finspångs kommun är samlad under kommunstyrelsens fyra sektorer: utbildning, social omsorg, vård och omsorg samt samhällsbyggnad. Som huvudman har styrelsen ansvar för kvalitet och ekonomi för samtliga tolv kommunala grundskolor.

Granskning av trygghet och studiero samt kunskapsresultat 2021

Under hösten 2021 genomfördes en revisionsgranskning av det systematiska kvalitetsarbetet inom grundskolan avseende elevers trygghet och studiero samt kunskapsresultat. Den samlade bedömningen var att kommunstyrelsen inte hade säkerställt ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan avseende elevers trygghet och studiero samt kunskapsresultat. Vidare bedömdes den interna kontrollen inte helt vara tillräcklig.

Struktur för systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Motsvarande arbete ska göras på enhetsnivå.

Strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet framgår i flera dokument, däribland: *Verksamhetsplan 2021 - 2022 Sektor utbildning*, mallen för kvalitetsrapporter på enhetsnivå (mallen avser läsåret 2021/22) samt kommunens internkontrollplan. Därtill framgår strukturen för läsåret 2021/22 i ett årshjul och för läsåret 202/23 i dokumentet *Kvalitetsarbete sektor utbildning läsåret 22/23*.

I *Verksamhetsplan 2021 - 2022 Sektor utbildning* beskrivs bland annat huvudmannens ansvar att - med utgångspunkt i sin analys av måluppfyllelsen - bedöma om det är aktuellt med omprioriteringar inom verksamheten och föreslå åtgärder. Det anges att verksamhetsplanens syfte är att tydliggöra sektor utbildnings prioriterade områden och strategier, som ska stödja och skapa likvärdighet för (bland annat) grundskola. Vidare framgår att "strategierna möter upp kommunstyrelsens arbete med de globala målen och ska stärka samt stödja verksamheternas utveckling, så att barn, elever och studenter når sin fulla potential i enlighet med läroplaner och kursplaner".

I mallen för kvalitetsrapporter på enhetsnivå läsåret 2021/22 anges att det systematiska kvalitetsarbetet utgår från följande processer:

- **Kvalitetsrapport** beskriver övergripande analyser från kvalitetsdialoger, kvalitetsuppföljningar, utfall skolenkäter samt betygsresultat. Underlaget utgår från prioriterade mål, bedömningsområden samt läroplansmål.
- **Verksamhetsplan** beskriver skolenhetens strategier och aktiviteter med elevens kunskapsutveckling i centrum. Underlaget bygger på analyser från kvalitetsrapporten.

- **Kvalitetsdialog** genomförs i syfte att stärka förståelsen för kvalitetsarbetet, förbättra resultat och likvärdighet samt skapa delaktighet och dialog tillsammans med politisk förtroendevalda.
- **Kvalitetsuppföljning** genomförs med samtliga skolenheter i syfte att diskutera utmaningar samt framgångsfaktorer med olika målgrupper.
- **Betygsresultat** följs upp varje termin i syfte att rektor ansvarar för att skolans resultat analyseras i förhållande till nationella målen och kunskapskraven.
- **Skolenkät** genomförs varje läsår för vuxenutbildning, gymnasium, grundskola samt förskola, i syfte att följa upp elev, vårdnadshavare och pedagogers upplevelse av skolenheten.

Vid sakgranskning förtydligas att kvalitetsdialoger genomförs i oktober, november och februari, att kvalitetsuppföljningar genomförs i februari och mars samt att analys av betygsresultat genomförs i augusti och januari.

Kommunens internkontrollplan år 2022 innehåller 15 kontrollpunkter för sektor utbildning. Avseende grundskolan framgår att:

- Uppföljning avseende *kunskapsresultat* ska följas upp och rapporteras till kommunstyrelsen i september. Uppföljningen omfattar nationella prov i matematik och svenska i årskurs 3 samt nationella prov i engelska, matematik och svenska i årskurs 6 och 9. Därtill omfattar uppföljningen progression av betyg i årskurs 7-9 samt meritvärde och betyg (i alla ämnen) i årskurs 9. Uppföljning avseende *kunskapsresultat* ska även rapporteras till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen omfattar då meritvärde årskurs 9 samt behörighet till gymnasiet.
- Uppföljning avseende *kränkande behandling* och *skolfrånvaro* rapporteras till kommunstyrelsen i september och februari. Uppföljningen omfattar anmälan kränkande behandling samt skolfrånvaro.
- Uppföljning avseende enheternas *förutsättningar* rapporteras till kommunstyrelsen i februari och omfattar lärarbehörighet generellt samt behörighet i ämnet.
- En samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning ska rapporteras till kommunstyrelsen i oktober.

Av årshjulet för läsåret 2021/22 framgår när olika moment i det systematiska kvalitetsarbetet ska genomföras. I september ska verksamhetsplanen vara färdigställd. I oktober genomförs kvalitetsdialoger och i oktober och november genomförs kvalitetsuppföljningar. I mars genomförs enkäter och resultatet av dessa analyseras i maj. I slutet av juni ska kvalitetsrapporten vara klar. Därtill framgår att resultat analyseras i augusti, september och januari samt att incidentrapporter hanteras i augusti och januari.

För läsåret 2022/23 finns dokumentet *Kvalitetsarbete sektor utbildning läsåret 22/23* (daterat 220620) som innehåller i huvudsak samma moment som ovan nämnda årshjul. Det framgår även att kvalitetsuppföljningarna genomförs med verksamhetschef och strateg och att kvalitetsuppföljningar även sker i mars månad. Därtill framgår att enkäten genomförs i januari (istället för mars) samt att mottagare är elever, vårdnadshavare och pedagoger.

Vid intervjuer verifieras ovanstående struktur. Det framgår även att verksamhetsplaner respektive kvalitetsrapporter ska upprättas årligen på varje skolenhet samt på

huvudmannanivå för hela sektor utbildning. Det beskrivs att kvalitetsrapporten för sektor utbildning tidigare år har färdigställts efter årsskiftet och att den från och med år läsåret 2022/23 kommer att sammanställts tidigare under läsåret (i oktober). Vid intervjuer beskrivs även att enheternas analysarbete pågår under hela läsåret och att kvalitetsrapporterna generellt håller god nivå, även om det finns förbättringsområden för vissa skolor. Det erbjuds workshops på våren för att hjälpa rektorer med kvalitetsarbetet. Avslutningsvis beskrivs att nämnden tar del av information om grundskolan löpande under året.

Ändamålsenlig dokumentation på enhetsnivå

Revisionsfråga 2: Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?

Enligt skollagens fjärde kapitel ska det systematiska kvalitetsarbetet *dokumenteras*. Huvudmannen bör se till att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för huvudmannens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet.

lakttagelser

Som har beskrivits i tidigare avsnitt ska *verksamhetsplaner* upprättas på varje skolenhet. Därtill ska alla skolenheter upprätta *kvalitetsrapporter* i slutet av varje läsår. I tillägg dokumenteras uppföljning av betyg och resultat avseende trygghet och studiero på enhetsnivå.

Det finns en mall för *verksamhetsplaner* på skolenhetsnivå. Mallen är tydlig med att planeringen ska utgå från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Samtliga verksamhetsplaner som har inkommit är upprättade i enlighet med mallen. I en av de inkomna planerna är det möjligt att se kopplingen mellan analys och planering. I resterande planer är denna koppling inte möjlig att se.

Det finns även en mall för *kvalitetsrapporter* på skolenhetsnivå. Mallen anger att rapporten ska innehålla en översiktlig presentation av skolenhetens nuläge (organisation och förutsättningar) samt en analys avseende prioriterade mål, eventuella lokala mål och bedömningsområden. Mallen innehåller stödfrågor avseende orsaker och effekter i analysfälten, frågor avseende framtagande och förankring av rapporten samt stödfrågor till de olika bedömningsområdena. Samtliga kvalitetsrapporter som har inkommit är upprättade i enlighet med mallen och innehåller beskrivningar av nuläge samt analyser inom de områden som mallen anger. Kvalitetsrapporterna saknar uppföljning på enhets- och/eller gruppnivå avseende kunskapsresultat, trygghet och studiero, skolnärvaro/frånvaro, tillgång till personella resurser och förutsättningar i form av exempelvis fysiska lärmiljöer och skolbibliotek. Det framgår inte på ett tydligt sätt vilka utvecklingsområden/brister som har identifierats på respektive skolenhet.

Utöver verksamhetsplaner och kvalitetsrapporter, finns även sammanställningar av betyg på enhetsnivå. Sammanställningarna innehåller betyg i årskurs 6 till och med årskurs 9 över tid, till exempel från höstterminen 2018 till och med vårterminen 2022. En sammanställning visar hur betyg förhåller sig till resultat på nationella prov.

Sammanställningarna saknar en tillhörande analys och det framgår inte på ett tydligt och lättillgängligt sätt vilka eventuella utvecklingsområden/brister som finns på respektive enhet.

Slutligen sammanställs resultat från skolenkäten på enhetsnivå. Resultaten omfattar elever i årskurs 4 till och med 9, pedagogisk personal och vårdnadshavare. Resultatsammanställningarna saknar en tillhörande analys och det framgår inte på ett tydligt och lättillgängligt sätt vilka eventuella utvecklingsområden/brister som finns på respektive enhet.

Vid intervjuer framkommer att vid framtagning och sammanställning av resultat får skolorna hjälp av strategen som sedan sammanställer resultatet till kommunstyrelsen. Något som är i ständig utveckling är rektorers analysförmåga och rektorer har fått hjälp av Karlstads universitet med arbetet av analysförståelse.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns mallar för såväl verksamhetsplaner som kvalitetsrapporter på enhetsnivå, att inkommen dokumentation är upprättad i enlighet med dessa mallar samt att mallen för kvalitetsrapporter innehåller frågor som kan stötta i analysarbetet. Bedömningen baseras även på att såväl resultat som enheternas förutsättningar dokumenteras på enhetsnivå. Vi noterar att strukturen för kvalitetsarbetet innebär att dokumenterade uppföljningar av resultat och förutsättningar tas fram vid separata tillfällen under ett läsår. Med en årlig kvalitetsrapport på enhetsnivå finns möjlighet att sammanställa resultat och förutsättningar och göra en samlad analys, men i inkomna kvalitetsrapporter på enhetsnivå saknas till exempel resultat avseende trygghet och studiero och en analys av vilken effekt dessa resultat har haft på utbildningens kvalitet - trots att sådana resultat finns tillgängliga. Detta har påverkat bedömningen då skolenheternas egna analyser är ett viktigt underlag för huvudmannens uppföljning och analys.

Ändamålsenlig dokumentation på huvudmannanivå

Revisionsfråga 3: Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

Enligt skollagens fjärde kapitel ska det systematiska kvalitetsarbetet *dokumenteras*. Huvudmannen bör se till att det finns dokumentation som är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på huvudmannanivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för huvudmannens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet.

lakttagelser

Som har beskrivits i tidigare avsnitt ska en årlig *verksamhetsplan* och *kvalitetsrapport* upprättas på huvudmannanivå, det vill säga för hela sektor utbildning. Därtill styrs den uppföljning som ska göras (och dokumenteras) genom sektors internkontrollplan.

Inkommen verksamhetsplan på huvudmannanivå, *Verksamhetsplan 2021 - 2022 Sektor utbildning*, innehåller ett identifierat utvecklingsområde, behov av åtgärder inom tre områden samt strategier och aktiviteter som möter detta utvecklingsområde. Det finns därmed en tydlig koppling mellan analys och planering i verksamhetsplanen. Av verksamhetsplanen framgår det inte vad respektive insats förväntas leda till eller vilka förutsättningar som krävs för att insatserna ska kunna genomföras. I samband med sakgranskning inkom *Verksamhetsplan 22/23 Sektor utbildning*. Verksamhetsplanen har samma struktur som föregående läsårs plan.

Inkommen kvalitetsrapport på huvudmannanivå, *Samlad kvalitetsrapport för sektor utbildning*, avser läsåret 2021/22 (daterad oktober 2022). Rapporten innehåller en kortfattad beskrivning av grundskolans organisation och förutsättningar samt resultat och analys avseende målen om ökade kunskapsresultat, ökad likvärdighet och ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet. En del resultat och förutsättningar redovisas på enhetsnivå- och eller gruppnivå (till exempel årskursvis eller per kön). Andra resultat och förutsättningar redovisas på totalnivå, det vill säga för hela grundskolan.

Uppföljning som har dokumenterats i samband med åiterrapportering till kommunstyrelsen inom ramen för internkontrollplanen omfattar kunskapsresultat (nationella prov i årskurs 3, 6 och 9) samt betyg i årskurs 7 - 9, kränkande behandling, skolfrånvaro samt lärarbehörighet.

Vid intervjuer framkommer att kommunstyrelsen anser att strukturen är tillräcklig för att den ska få en samlad och uppdaterad bild av grundskolan. Vidare framkommer att de har arbetat mycket med internkontrollplanen som innehåller mycket information. Om fallet är att de inte får tillräckligt med information kan de alltid efterfråga den från förvaltningen.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?

Delvis.

Bedömningen baseras på att den dokumenterade planeringen på huvudmannanivå på ett tydligt sätt utgår från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden, men att planeringen saknar information om vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras. Vi ser positivt på att såväl resultat som enheternas förutsättningar dokumenteras på huvudmannanivå. Vi noterar att strukturen för kvalitetsarbetet innebär att dokumenterade uppföljningar av resultat och förutsättningar tas fram vid separata tillfällen under ett läsårs. Med en årlig kvalitetsrapport på huvudmannanivå finns möjlighet att sammanställa resultat och förutsättningar och göra en samlad analys, men i inkommen kvalitetsrapport saknas till exempel en tydlig sammanställning av hur tillgången till lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ser ut per skolenhet, vad eventuella skillnader beror på och vilka resultat som har påverkats av detta - trots att information avseende bland annat lärarbehörighet har dokumenterats inom ramen för kommunstyrelsens internkontroll.

Systematisk och kontinuerlig uppföljning

Revisionsfråga 4: Följer kommunstyrelsen upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt *följa upp* utbildningen. Huvudmannen bör samla in och sammanställa resultaten för alla verksamheter tillsammans med underlag som visar hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkat måluppfyllelsen samt se till att det utöver den kontinuerliga uppföljningen även genomförs utvärderingar avseende huvudmannens samlade verksamhet inom särskilt identifierade områden.

Iakttagelser

Struktur för uppföljning och rapportering

Enligt *Kvalitetsarbete sektor utbildning läsåret 22/23* (daterat 220620) sker uppföljning vid följande tillfällen under ett läsår:

- Augusti - Resultatanalys betyg årskurs 6-9, examen och behörighet gymnasiet
- Oktober - Kvalitetsdialog
- Oktober och november - Kvalitetsuppföljning
- Januari - Resultatanalys betyg årskurs 6-9, examen och behörighet gymnasiet
- Januari - Enkät för elever, vårdnadshavare och pedagoger
- Februari och mars - Kvalitetsuppföljning
- Maj - Analysarbete skolenkät
- Juni (slutet av) - Kvalitetsrapport klar

På sida 9 framgår vad ovanstående moment innebär.

Som nämns tidigare i rapporten, innehåller internkontrollplanen för år 2022 elva kontrollpunkter som avser grundskolan. Dessa beskrivs på sida 9.

Vid intervjuer beskrivs att uppföljning sker i skriftlig och muntlig form. Muntlig uppföljning sker genom olika dialoger och forum på enhets- och sektorsnivå. Till exempel lyfts att kvalitetsuppföljningar genomförs ett par gånger per år av strategier. Syftet med kvalitetsuppföljningarna uppges vara att diskutera skolornas utvecklingsarbete med utgångspunkt i enheternas kvalitetsrapporter. Utöver kvalitetsrapporterna, lyfts att uppföljning dokumenteras i delårsrapport, årsredovisning och internkontrollplan. Slutligen beskrivs att kommunstyrelsen tar del av sektorns samlade kvalitetsrapport, dock inte enheternas kvalitetsrapporter. Vid sakgranskning lyfts att den så kallade uppföljningsgruppen får ta del av de kvalitetsrapporter för de skolor som deltar vid kvalitetsdialogen. Uppföljningsgruppen består av ett urval av kommunstyrelsens ledamöter.

Utöver ovanstående uppföljning och analys, framgår det inte av dokument eller vid intervjuer att det görs utvärderingar inom särskilt identifierade områden.

Dokumenterade uppföljningar på enhetsnivå

Som beskrivs i revisionsfråga 2, dokumenteras kvalitetsarbetet på enhetsnivå i kvalitetsrapporter samt i sammanställningar av betyg respektive resultat från

skolenkäten. Det framgår inte av protokoll att dessa dokument/sammanställningar redovisas för kommunstyrelsen. Vid sakgranskning lyfts att underlagen redovisas till kommunstyrelsen av kvalitetsutvecklare.

Dokumenterade uppföljningar på huvudmannanivå

Som beskrivs i revisionsfråga 3, innehåller kvalitetsrapporten på huvudmannanivå en kortfattad beskrivning av grundskolans organisation och förutsättningar samt resultat och analys avseende målen om ökade kunskapsresultat, ökad likvärdighet och ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet. En del resultat och förutsättningar redovisas på enhetsnivå- och eller gruppnivå (till exempel årskursvis eller per kön). Andra resultat och förutsättningar redovisas på totalnivå, det vill säga för hela grundskolan. Av kvalitetsrapporten framgår flera utvecklingsområden/brister inom grundskolan, till exempel:

- Lärares bedömningsförmåga
- Likvärdighet och det kompensatoriska uppdraget
- Skillnader mellan skolor vad gäller elevers kunskapsresultat
- Elevers delaktighet
- Analyser på enhetsnivå i det systematiska kvalitetsarbetet

Utöver kvalitetsrapporten på huvudmannanivå för läsåret 2021/22, innehåller *Årsredovisning 2021* uppföljning av grundskolan. Av årsredovisningen framgår att meritvärdet för årskurs 9 har ökat till 219, att grundskoleverksamhetens struktur, med några relativt sett små enheter, medför problem att klara av en hållbar bemanning inom ordinarie elevpeng samt att det finns en utmaning att ordna extra resurser för elever med behov av särskilt stöd. Därtill innehåller årsredovisningen nyckeltal avseende personal (ledarskap, motivation och styrning samt sjukfrånvaro) och antal elever i grundskola i egen respektive extern regi. Genomsnittligt meritvärde för årskurs 9 redovisas för kommunen samt i jämförelse med liknande kommuner och Östergötlands läns kommuner. Under rubriken "Framtiden" framgår att implementering av nya kurs- och läroplaner i grundskolan pågår, att satsningen Samverkan för bästa skola ska slutföras och startas upp i egen regi samt att en satsning på skolbibliotek fortsätter. Av årsredovisningen framgår det att kunskapsresultaten för årskurs 9 har ökat över tid. Det framgår dock inte vad ökningen beror på. Det framgår inte heller vilka eventuella utvecklingsområden/brister som har identifierats vad gäller resultat och kvalitet i grundskolan.

Redovisning till kommunstyrelsen

Vid genomgång av kommunstyrelsen protokoll för perioden augusti 2021 till och med oktober 2022 framgår att kommunstyrelsen tar del av uppföljning av grundskolans resultat och förutsättningar i samband med uppföljning av *internkontroll* samt *årsredovisning*.

Åtterrapporering avseende *internkontroll* har skett i september 2021, februari 2022 och oktober 2022. Åtterrapporeringen i oktober avsåg internkontroll för september 2022. Åtterrapporeringen följer därmed planen för år 2022. Utöver den rapportering som framgår i planen, omfattade rapporteringen i februari 2022 även kontrollmomentet

“Uppföljning och analys av det systematiska kvalitetsarbetet för förskolan, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan, vuxenutbildningen och vuxenutbildning som särskild utbildning”. Av kallelsen till sammanträdet framgår att kommunstyrelsen delgavs den samlade kvalitetsrapporten för sektor utbildning (daterad februari 2022). Av åiterrapporteringen av internkontroll framgår flera utvecklingsområden/brister vad gäller resultat och kvalitet i grundskolan, till exempel:

- September 2021: Bristande måluppfyllelse i årskurs 6-9, hög skolfrånvaro samt anmälan om kränkande behandling
- Februari 2022: Arbetet med extra anpassningar samt att öka elevers upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet,
- Oktober 2022: Bristande måluppfyllelse i årskurs 9 och minskad andel behöriga elever till gymnasiet samt hög skolfrånvaro, i synnerhet i årskurs 7-9.

Årsredovisning 2021 beslutades av kommunstyrelsen 2022-03-23 §119.

Innehållet i sektorns kvalitetsrapport respektive årsredovisningen beskrivs i föregående avsnitt.

Vid intervjuer beskrivs att styrkor i kvalitetsarbetet är att det finns ett stort engagemang kring skolan och att kommunstyrelsen erhåller information förhållandevis snabbt. Det finns en tydlig och rak kommunikation mellan styrelsen och förvaltning. Det beskrivs att styrelsen tar del av elevers resultat, enkät av trygghet, studiero och kränkningar, förutsättningar av god kvalitet inom utbildning och att det framgår av redovisningen att elevernas kunskapsresultat varierar mellan skolorna. Den största utmaningen i kvalitetsarbetet beskrivs vara rektorers analytiska förmåga.

Bedömning

Följer kommunstyrelsen upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns en struktur för uppföljning som omfattar såväl enhets- som huvudmannanivå, att uppföljningen omfattar kunskapsresultat, trygghet och studiero, kränkande behandling, skolfrånvaro och lärarbehörighet samt att det tydligt framgår vad som ska rapporteras till huvudmannen och när. Bedömningen baseras även på att uppföljningen inte omfattar förutsättningar som är centrala för enheterna, såsom fysiska lärmiljöer och tillgång till skolbibliotek.

Vi ser positivt på att det av dokumentation och/eller rapporteringen till kommunstyrelsen ibland går att urskilja enskilda elevgruppers resultat och förutsättningar (till exempel årskurser eller pojkar/flickor). Det är dock inte möjligt att urskilja enskilda enheters resultat och förutsättningar i de uppföljningar som upprättas på enhets- och huvudmannanivå eller i den åiterrapportering som sker till styrelsen. Det medför att eventuella utvecklingsområden/brister som finns på enskilda enheter inte går att identifiera på ett tydligt och lättillgängligt sätt, vilket har påverkat bedömningen.

Åtgärder vid brister

Revisionsfråga 5: Säkerställer kommunstyrelsen att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Enligt skollagens fjärde kapitel ska huvudmannen vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten.

lakttagelser

Vidtagna åtgärder läsåret 2021/22

Verksamhetsplan 2021-2022 Sektor utbildning innehåller totalt 18 aktiviteter som svarar på det utvecklingsområde som har identifierats. Exempel på aktiviteter är att genomföra en sammanställning kring forskning gällande pojkars lärande, utbildningsinsatser för rektorer och lärare avseende betyg och bedömning och aktivt stöd till rektorer kring deras pedagogiska ledarskap. Verksamhetsplanen har inte antagits av kommunstyrelsen.

Vid genomgång av kommunstyrelsen protokoll för perioden juli 2021 till och med juni 2022 framgår att kommunstyrelsen har fattat följande beslut med bäring på resultat och kvalitet i grundskolan:

- 2021-06-09 §212 - Medel för elever med särskilt behov. Det anges i protokollet att kartläggning av frånvaroutredningar i kommunens grundskolor har visat att antalet utredningar inte korrelerar med antalet elever med problematisk frånvaro. Det framgår att kommunstyrelsen har avsatt 3 miljoner kr från den kammungemensamma budgeten till elever med särskilt behov samt att sektor utbildning avser att använda resurserna till att utöka grundskolornas elevhälsa och genom det ge möjlighet att utreda och åtgärda elevers frånvaro. Budgeten kommer att användas till fyra tjänster (cirka 2,4 miljoner kr) samt till framtida kostnader för åtgärder (600 000 kr).

Planerade åtgärder läsåret 2022/23

Verksamhetsplan 2022 - 2023 Sektor utbildning inkom i samband med sakgranskning. Planen har samma struktur som föregående års plan. Den innehåller 18 aktiviteter som svarar på det utvecklingsområde som har identifierats. Exempel på aktiviteter är att huvudmannen tar fram en plan för pojkars lärande, utbildningsinsatser för rektorer avseende betyg och bedömning samt att utarbeta en plan för analys på huvudmannanivå (avser systematiskt kvalitetsarbete). Verksamhetsplanen hanterades som ett informationsärende av kommunstyrelsen 2022-10-19 (§ 333).

Om insatser vid intervjuer och sakgranskning

Vid intervjuer framkommer att insatser kring arbetet av närvarostödjande till barn i behov av särskilt stöd för att öka närvaron har genomförts samt att förvaltningen har fått ett prioriterat uppdrag från politiken som ska redovisas nästa år. Detta uppdrag går inte att spåra i kommunstyrelsens protokoll. Det framgår dock i kommunens strategiska plan år 2022 - 2024, som antogs 2021-10-06 (§ 297). Av planen framgår att sektor utbildning erhåller medel för "samverkan för bästa skola", fördelat med 1 mnkr per år för år 2022-2024. Sektor utbildning erhåller därtill 2 mnkr år 2022 för en särskild satsning på kompetensutveckling av pedagoger inom grundskolan för att öka läsförmågan.

Vid sakgranskning lyfts att kommunstyrelsen är delaktig i sektorns kvalitetsarbete, främst genom riktade medel avseende samverkan för bästa skola med Karlstad

universitet och en lässatsning (se stycket ovan). Det lyfts även att kommunstyrelsen är delaktig genom riktade medel avseende skolbibliotek och förstelärares arbete kring undervisningens kvalitet med fokus på betyg och bedömning. Dessa insatser går dock inte att spåra i protokoll.

Bedömning

Säkerställer kommunstyrelsen att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Delvis.

Bedömningen baseras på att åtgärder planeras och vidtas med utgångspunkt i identifierade utvecklingsområden/brister. Bedömningen baseras även på att såväl sektorsledning som kommunstyrelse framstår som aktiv i detta arbete, men att det inte går att verifiera i protokoll att kommunstyrelsen aktivt vidtar åtgärder som syftar till att utveckla resultat och förutsättningar i grundskolan.

Planering av utbildning

Revisionsfråga 1: Har kommunstyrelsen systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Enligt skollagens fjärde kapitel ska varje huvudman systematiskt och kontinuerligt *planera* utbildningen. Planeringen utgå från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Enligt revisionskriterierna ska nämnden ange i planeringen vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.

Iktagelser

Som har beskrivits i tidigare avsnitt ska verksamhetsplaner upprättas på varje skolenhet samt på huvudmannanivå för hela sektor utbildning.

Planering på enhetsnivå

I mallen för kvalitetsrapporter på enhetsnivå läsåret 2021/22 anges att "verksamhetsplanen är ett resultat av våra analyser och slutsatser från kvalitetsrapporten och huvudmannens prioriterade områden. Den är framtagen tillsammans med all personal och är även kopplad till det analysarbete som genomförts vid enheten kring vår verksamhet och resultat". Vidare innehåller mallen tre mål för sektor utbildning läsåret 2022/23:

- Ökade kunskapsresultat
- Ökad likvärdighet - ge likvärdiga förutsättningar för våra barn, elever och deltagare.
- Ökad upplevelse av nöjdhet, delaktighet och trygghet hos elever och vårdnadshavare

Avslutningsvis framgår det av mallen att varje skolenhet har möjlighet att ange lokala mål utifrån verksamhetens utmaningar, utöver sektorns prioriterade mål.

Vi har tagit del av tre skolenheters verksamhetsplaner för läsåret 2022/23. Samtliga planer innehåller enhetsspecifika strategier och aktiviteter för att nå sektorns prioriterade mål. En av verksamhetsplanerna innehåller ett lokalt mål. En (annan) verksamhetsplan

har en tydlig hänvisning till föregående läsårs kvalitetsrapport och innehåller en sammanfattning av uppföljning och analys. Resterande verksamhetsplaner saknar motsvarande innehåll i form av analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Enheternas verksamhetsplaner innehåller inte några målvärden eller indikatorer för uppföljning.

Planering på huvudmannanivå

Vi har tagit del av *Verksamhetsplan 2021 - 2022 Sektor utbildning* (inte beslutad av KS). Av planen framgår att dess syfte är att tydliggöra sektorns prioriterade områden och strategier som ska stödja och skapa likvärdighet i grundskolan samt att planen utgår från den analys som gjorts i kvalitetsrapporten. Vidare framgår att slutsatser från varje verksamhet skapar underlag för planen samt att planen ska innehålla sektor utbildnings mål och vad sektorn kommer att göra för att uppnå målen. Av verksamhetsplanen framgår att ett identifierat utvecklingsområde är enheternas förutsättningar för ledning och styrning samt att åtgärder behöver tillsättas avseende:

- det systematiska kvalitetsarbetet
- organisation och länkning
- ledarskap

Verksamhetsplanen innehåller därtill strategier och aktiviteter inom ovanstående utvecklingsområden. För aktiviteterna anges ansvarig funktion samt när aktiviteten ska vara klar. Det framgår inte vad respektive insats förväntas leda till och/eller vilka förutsättningar som krävs för att insatserna ska kunna genomföras.

Verksamhetsplan 22/23 Sektor utbildning inkom i samband med sakgranskning. Planen är till sin struktur nästan identisk med föregående års plan. Det identifierade utvecklingsområdet med tillhörande strategier är desamma. Det som skiljer planerna från varandra är de aktiviteter som planeras att genomföras. Likt 21/22 års plan framgår det inte vad respektive insats förväntas leda till och/eller vilka förutsättningar som krävs för att insatserna ska kunna genomföras. Som har beskrivits tidigare, hanterade kommunstyrelsen verksamhetsplanen som ett informationsärende 2022-10-19 (§ 333).

Som nämns i tidigare avsnitt innehåller internkontrollplan år 2022 elva kontrollpunkter som avser grundskolan. Ingen av dessa har bäring på planering av utbildningen.

Bedömning

Har kommunstyrelsen systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?

Delvis.

Bedömningen baseras på att det finns en tydlig struktur för planering på enhets- och huvudmannanivå samt att planeringen på huvudmannanivå på ett tydligt sätt utgår från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Bedömningen baseras även på att kopplingen mellan analys och planering inte går att verifiera på enhetsnivå.

Bedömningen baseras därtill på att planeringen saknar information om vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras. Slutligen baseras bedömningen på att kommunstyrelsen inte har hanterat verksamhetsplanen som ett beslutsärende.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Finspångs kommun genomfört en granskning av styrning och utveckling av utbildning inom grundskolan. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta sker med tillräcklig intern kontroll.




Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunstyrelsen **inte helt** säkerställer ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete inom grundskolan och att detta **inte helt** sker med tillräcklig intern kontroll.

Rekommendationer

Efter genomförd granskning lämnar vi följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Att säkerställa att de årliga kvalitetsrapporterna på enhetsnivå och huvudmannanivå ger en samlad och jämförbar bild av grundskolans resultat och förutsättningar. Denna bild är en förutsättning för att aktivt kunna vidta adekvata åtgärder.
- Att säkerställa att verksamhetsplanerna på enhetsnivå utgår från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden.
- Att säkerställa att verksamhetsplaner på såväl enhetsnivå som huvudmannanivå innehåller information om vad insatser förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att utbildningen/insatserna ska kunna genomföras.
- Att hantera verksamhetsplanen på huvudmannanivå som ett beslutsärende.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
1. Har kommunstyrelsen systematiskt och kontinuerligt planerat utbildningen?	Delvis Det finns en tydlig struktur för planering på enhets- och huvudmannanivå och planeringen på huvudmannanivå utgår på ett tydligt sätt från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden. Kopplingen mellan analys och planering går inte att verifiera på enhetsnivå. Planeringen saknar information om vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att insatserna ska kunna genomföras. Kommunstyrelsen har inte hanterat verksamhetsplanen som ett beslutsärende.	
2. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå?	Delvis Det finns mallar för såväl verksamhetsplaner som kvalitetsrapporter på enhetsnivå, att inkommen dokumentation är upprättad i enlighet med dessa mallar samt att mallen för kvalitetsrapporter innehåller frågor som kan stötta i analysarbetet. Såväl resultat som enheternas förutsättningar dokumenteras på enhetsnivå. Strukturen för kvalitetsarbetet innebär att dokumenterade uppföljningar av resultat och förutsättningar tas fram vid separata tillfällen under ett läsår. Med en årlig kvalitetsrapport på enhetsnivå finns möjlighet att sammanställa resultat och förutsättningar och göra en samlad analys, men i inkomna kvalitetsrapporter på enhetsnivå saknas till exempel resultat avseende trygghet och studiero och en analys av vilken effekt dessa resultat har haft på utbildningens kvalitet - trots att sådana resultat finns tillgängliga. Skolenheternas egna analyser är ett viktigt underlag för huvudmannens uppföljning och analys.	
3. Säkerställer kommunstyrelsen att det finns en ändamålsenlig dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå?	Delvis Den dokumenterade planeringen på huvudmannanivå utgår på ett tydligt sätt från en analys av måluppfyllelse och utvecklingsområden, men planeringen saknar information om vad insatserna förväntas leda till och vilka förutsättningar som krävs för att insatserna ska kunna genomföras. Vi ser positivt på att såväl	

resultat som enheternas förutsättningar dokumenteras på huvudmannanivå. Strukturen för kvalitetsarbetet innebär att dokumenterade uppföljningar av resultat och förutsättningar tas fram vid separata tillfällen under ett läsår. Med en årlig kvalitetsrapport på huvudmannanivå finns möjlighet att sammanställa resultat och förutsättningar och göra en samlad analys, men i inkommen kvalitetsrapport saknas till exempel en tydlig sammanställning av hur tillgången till lärare med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne ser ut per skolenhet, vad eventuella skillnader beror på och vilka resultat som har påverkats av detta - trots att information avseende bland annat lärarbehörighet har dokumenterats inom ramen för kommunstyrelsens internkontroll.

4. Följer kommunstyrelsen upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt?

Delvis

Det finns en struktur för uppföljning som omfattar såväl enhets- som huvudmannanivå, att uppföljningen omfattar kunskapsresultat, trygghet och studiero, kränkande behandling, skolfrånvaro och lärarbehörighet samt att det tydligt framgår vad som ska rapporteras till huvudmannen och när. Uppföljningen omfattar inte förutsättningar som är centrala för enheterna, såsom fysiska lärmiljöer och tillgång till skolbibliotek. Vi ser positivt på att det av dokumentation och/eller rapporteringen till kommunstyrelsen ibland går att urskilja enskilda elevgruppers resultat och förutsättningar (till exempel årskurser eller pojkar/flickor). Det är dock inte möjligt att urskilja enskilda enheters resultat och förutsättningar i de uppföljningar som upprättas på enhets- och huvudmannanivå eller i den återrapportering som sker till styrelsen. Det medför att eventuella utvecklingsområden/brister som finns på enskilda enheter inte går att identifiera på ett tydligt och lättillgängligt sätt, vilket har påverkat bedömningen.



5. Säkerställer kommunstyrelsen att det vidtas adekvata åtgärder vid brister som har identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet?

Delvis

Åtgärder planeras och vidtas med utgångspunkt i identifierade utvecklingsområden/brister. Såväl sektorsledning som kommunstyrelse framstår som aktiv i detta arbete, men det går inte att verifiera i protokoll att kommunstyrelsen aktivt vidtar åtgärder som syftar till att utveckla resultat och förutsättningar i grundskolan.



2022-11- 15

Susanne Lindberg

Jenny Nordqvist

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Finspångs kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.