



**Plats och tid:** Konferensrum Glan, plan 4, den 15 maj 2024, kl. 13:30-16:30

**Beslutande och ersättare:** Se nästa sida

**Övriga deltagare:** Se nästa sida

**Plats och tid för justering:** Kansli- och utvecklingsavdelningen, måndag 20 maj, kl. 10.00

**Paragrafer:** 105-126

**Underskrifter:**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Maria Forneman

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Mats Annerfeldt (S)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Per-Olov Strandberg (M)

**Anslag/Bevis:**

Protokollet tillkännages/offentliggörs under tre veckor genom att det anslås på kommunens digitala anslagstavla ([www.finspang.se](http://www.finspang.se)). Under dessa tre veckor kan besluten i protokollet överklagas.

**Organ/instans: Kommunstyrelsen**

**Sammanträdesdatum: 2024-05-15**

**Paragrafer: 105-126**

**Datum när anslaget sätts upp: 2024-05-20**

**Datum när anslaget tas ned: 2024-06-11**

**Omedelbar justering av paragraf/paragrafer: 108,116**

**Datum när anslaget sätts upp: 2024-05-16**

**Datum när anslaget tas ned: 2024-06-07**

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

Maria Forneman

**Förvaring av protokollet:** Kommunhuset Finspång

**Beslutande:**

Mats Annerfeldt (S)  
Hugo Andersson (C)  
Inge Jacobsson (M)  
Riitta Leiviskä-Widlund (S)  
Jan-Erik Heintze (S)  
Anne Kron (S)  
Mikael Wallin (L)  
Torgny Maurer (SD)  
Pia Bågenholm (SD)  
Per-Olov Strandberg (M)  
Lise-Lott Öhr (V)

**Ersättare:**

Henrik Persson (S) § 105, ej närvarande vid beslut §§ 106-126  
Camilla Broms (S) ej närvarande  
Britt-Marie Jahrl (S)  
Kristin Yderfors (C) ej närvarande  
Elisabet Rehn (L)  
Marcus Eriksson (L) ej närvarande  
Arne Gunnarsson (SD)  
Kent Sepic (SD)  
Ritha Andersson (M)  
Stefan Carlsson (V)  
Kristin Andersson (KD) ej närvarande

**Övriga deltagare:**

Kommundirektör Johan Persson, kommunsekreterare Maria Forneman,  
Museidirektör Niklas Cserhalmi, revisor Hakon Fältström, praoelev Molly Hallström  
Chefer och handläggare: Anette Asklöf, Hans Boskär, Maria Samson, A-C Ahl Vallgren, Helén Wallman, Åsa Karlsson, Helene From, Eva Svensson, Annica Ottosson, Patrik Eriksson, Joachim Samuelsson, Magnus Pirholt, Marie Lundström, Suada Talic, Håkan Forsberg, Stefan Nemeth, Linda Johansson, Martin Järvinen

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2024-§ 105
Val av ombud till Östsvenska yrkeshögskolan AB:s bolagsstämma 2024	2024-§ 106
Svar på E-förslag - Belysning på cykelbanan mellan Finspång och Sonstorp	2024-§ 107
Löneöversyn 2024	2024-§ 108
Revidering av riktlinjen för direktupphandling	2024-§ 109
Skuldförvaltarrapport mars 2024	2024-§ 110
Internkontroll ledningsstaben maj 2024, för år 2023 samt kv1 2024	2024-§ 111
Internkontroll sektor vård och omsorg för kvartal 1, 2024	2024-§ 112
Internkontroll, sektor samhällsbyggnad maj 2024, för kvartal 1 2024 och år 2023	2024-§ 113
Antagande av detaljplan för Lotorp 3:6, m.fl. (Tallgläntan)	2024-§ 114
Antagande av detaljplan för Hotellet 5	2024-§ 115
Beslut att ingå samverkansavtal kring yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning	2024-§ 116
Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll	2024-§ 117
Svar på e-förslag - Lekpark i Borggård	2024-§ 118
Upphäva styrdokumentet för arbetsmarknadsstrategi	2024-§ 119

Uppsägning av avtal för finansiering av en tjänst som integrationssamordnare	2024-§ 120
Samverkan för Jobbcirkus – ett verktyg för kompetensförsörjning och gymnasieval framåt	2024-§ 121
Riktlinje för ungdomscheck	2024-§ 122
Långsiktig förskole- och skolorganisation - Analys och möjlighet	2024-§ 123
Föredrag och information till kommunstyrelsen	2024-§ 124
Handlingar för kännedom - kommunstyrelsen 15 maj 2024	2024-§ 125
Anmälan av delegationsbeslut	2024-§ 126

2024-§ 105

## Fastställande av föredragningslistans innehåll

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa föredragningslistans innehåll med tillägg av Övrig information av kommundirektören under föredragningslistans punkt Föredrag och information

### Föreslagna ändringar till föredragningslistans innehåll

Ordförande Mats Annerfeldt (S) föreslår att en extra punkt under Föredrag och information läggs till: Övrig information av kommundirektören.

---

2024-§ 106

Dnr: KS.2024.0004

## Val av ombud till Östsvenska yrkeshögskolan AB:s bolagsstämma 2024

### Kommunstyrelsens beslut

- Att välja Mikael Wallin (L) till ombud för Östsvenska yrkeshögskolan AB:s bolagsstämma 2024

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har att välja ett ombud till Östsvenska yrkeshögskolan AB:s bolagsstämma 2024, som är fredagen den 24 maj, klockan 13.00-14.00.

## Svar på E-förslag - Belysning på cykelbanan mellan Finspång och Sonstorp

### Kommunstyrelsens beslut

#### Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit avseende önskemål om belysning på cykelbanan mellan Finspång och Sonstorp. Förslagsställaren beskriver att det är många som använder cykelbanan tidiga morgnar och sena kvällar och att det saknas belysning på sträckan.

Som förslagsställaren beskriver så finns det inte installerat belysning på banvallen mellan Sonstorp och Finspång, en sträcka på ca 7 km. I kommunen finns det flera längre gång- och cykelstråk där belysning inte har installerats. Orsakerna till att belysning inte installeras på alla gång- och cykelstråk beror på flera olika faktorer exempelvis ekonomi och nyttjandefrekvens.

I nuläge finns inte ekonomiska medel avsatta för uppsättande av belysning på den sträcka som förslagsställaren omnämner och det har inte genomförts någon mätning av hur många som nyttjar gång- och cykelbanan.

Utifrån ovanstående föreslås att e-förslaget avslås men att förvaltningen beaktar förslaget i den fortsatta planeringen.

#### Beslutet skickas till

Förslagsställare

## Löneöversyn 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fördelning av avsatta medel sker i enlighet med gällande avtal och eventuellt prioriterade grupper hanteras enligt att-sats två.
2. Att prioriterade grupper beslutas av arbetsgivardelegation
3. Att så lång det är möjligt försöka ha en sammanhållen löneprocess
4. Att eventuellt behov av justering av löner utifrån lönekartläggning hanteras av arbetsgivardelegation i samband med prioriterade grupper.
5. Att paragrafen justeras omedelbart

### Beskrivning av ärendet

Lönebildning är en viktig faktor som bidrar till tryggad personalförsörjning. I det personalpolitiska programmet betonas att lönebildningen ska bidra till att verksamhetens mål uppnås och även stimulera utveckling. Lönen ska vara individuell, differentierad samt avspegla befattningens svårighetsgrad, uppnådda mål och resultat.

I lönestrategin framgår bland annat att det inte ska finnas några osakliga löneskillnader. Lönenivån ska avspegla krav på kompetens, ansvar och erfarenhet samt stimulera vidareutbildning. Lönespridning ska bibehållas/eftersträvas inom olika yrkesgrupper och medarbetare som presterar väl och har lång anställningstid ska ha god löneutveckling.

När det gäller 2024 års löneöversyn så pågår förhandlingar kring de huvudöverenskommelser som kommunen omfattas av. Avtalen går ut den 31 mars 2024. I tidigare avtal är det endast Kommunal som haft sifferavtal. Övriga avtal har varit sifferlösa.

Inför förslag på beslut har följande genomförts:

- avstämning tidigare behovsinventering för sektorerna
- översyn bristyrken
- framtagande av statistik (2022)
- tagit del av fackliga organisationers yrkanden inför förhandling strategisk plan och budget
- översyn avtal 2024 och konsekvenser av dessa samt fördelning av medel de senaste åren.



**Beslutet skickas till**  
HR-chef

**Justering**

.....  
Mats Annerfeldt (S)

.....  
Per-Olov Strandberg (M)

## Revidering av riktlinjen för direktupphandling

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa riktlinjen för direktupphandling
2. Att upphäva tidigare riktlinje beslutad i kommunstyrelsen 2015-11-09 § 387.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag på revidering av riktlinje för direktupphandling. Den befintliga riktlinjen antogs av kommunstyrelsen 2015-11-09 § 387.

I den nya riktlinjen har förvaltningen ett skarpare krav och struktur på dokumentation och var det ska sparas. På så sätt får inköpsamordnare bättre kontroll på vad som direktupphandlas och för hur mycket. Det möjliggör för kommunen att upphandla ett avtal eller ramavtal för ett specifikt område där vi har återkommande behov och handlar till större värde. Denna uppföljning går inte riktigt att göra idag i och med att det inte finns någon spårbarhet på direktupphandlingarna. När det nya arbetssättet implementerats och pågått 1 år så kommer det finns bättre förutsättningar för detta och förvaltningen kan börja arbeta mer proaktivt.

Förslaget på revidering avser ändrade beloppsgränser och tillvägagångssättet gällande hur inköpet ska genomföras, till exempel hur många leverantörer som ska tillfrågas. Vidare föreslås att dokumentation för direktupphandlingar ska sparas ner i bestämda mappar samt att alla direktupphandlingar överstigande 100 tkr ska diarieföras.

Riktlinjen är framtagen som ett tydligt stöd till verksamheten och är omgjord i sin helhet vilket innebär att ärendet innehåller det nya förslaget och tidigare beslutad riktlinje.

### Beslutet skickas till

Verksamhetsutvecklare för publicering

## Skuldförvaltarrapport mars 2024

### Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna skuldförvaltarrapporten för mars 2024

### Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för den egna finansieringen. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

### Uppföljning av skuldförvaltningen:

#### Händelser under mars

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för mars 2024 för kommunens skuldportfölj där även lån kopplade till Bildningen utgör en del av redovisningen. Den genomsnittliga räntan i internbanken har stigit något under månaden och uppgår till 2,76% (2,73% i februari).

De tre lån med fast ränta kopplade till Bildningen uppgår till en total låneskuld på 110,8 mnkr. Genomsnittlig ränta är lägre och uppgår till 3,26% (3,31% i februari).

Under månaden har Finspångs tekniska verk ökat sin upplåning från internbanken med 45 mnkr. Ett nytt fasträntelån på 45 mnkr har upptagits med en kapitalbindning på ca 1 år och en ränta på 3,89%.

#### Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar. Kommunen har derivat för både portföljen i internbanken och för Bildningen.

Enligt finanspolicy får högst 50% av totala skuldportföljen i internbanken vara lån med **rörlig ränta**, i slutet av mars var måttet 24%. Värdet ligger inom angivet intervall.

---

Den genomsnittliga volymvägda **räntebindningstiden** bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, värdet är något sämre och uppgår till 1,92 år (1,99 år i februari).

### Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

I internbanken uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 24% och inom 1-2 år var måttet 27%. Enligt finanspolicyn är gränsvärdet max 25% förfall per tidsficka eller max 50% av låneskulden får förfalla till betalning inom ett år. Ingen avvikelse föreligger.

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda **genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. I mars var måttet fortsatt något lågt, 2,04 år (2,03 år i februari). Det höga ränteläget har medfört att koncernens finansgrupp valt mer rörliga lån med kortare kapitalbindning i portföljen, vilket påverkar nyckeltalet.

---

2024-§ 111

Dnr: KS.2024.0010

## **Internkontroll ledningsstaben maj 2024, för år 2023 samt kv1 2024**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna rapportering av internkontrollplan för ledningsstaben maj 2024, för år 2023 och kv1 2024

### **Beskrivning av ärendet**

Rapporteringen av internkontrollen för ledningsstaben i maj omfattar:

- Personal- och kompetensförsörjning år 2023
- Tillgång på likvida medel kvartal 1 2024
- Migrationsrelaterade intäkter och kostnader år 2023
- Lönebildning år 2023
- Förmedlingsmedel år 2023

---

2024-§ 112

Dnr: KS.2024.0012

## Internkontroll sektor vård och omsorg för kvartal 1, 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontrollplan för sektor Vård och Omsorg maj 2024, för kvartal 1 2024

### Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för maj 2024 omfattar följande kontrollmoment

- Uppföljning av ej verkställda beslut

---

2024-§ 113

Dnr: KS.2024.0013

## **Internkontroll, sektor samhällsbyggnad maj 2024, för kvartal 1 2024 och år 2023**

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor samhällsbyggnad maj månad 2024.

### **Beskrivning av ärendet**

Sektor samhällsbyggnad rapporterar genomförda internkontroller enligt internkontrollplan för 2024.

#### **Uppföljning av:**

- Detaljplanearbete kvartal 1 2024
- Kris- och beredskap årsuppföljning 2023

## Antagande av detaljplan för Lotorp 3:6, m.fl. (Tallgläntan)

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta detaljplan för Lotorp 3:6, m.fl. (Tallgläntan) med de föreslagna redaktionella ändringarna
2. Att ett genomförande av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan

### Reservation

Torgny Maurer och Pia Bågenholm (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

### Yrkanden

Torgny Maurer (SD) yrkar på att redaktionella ändringar i detaljplanen ska göras. Vidare yrkar Torgny att följande text i detaljplanen, punkt 2.2.4 stryks: "e2 – För flerbostadshus gäller: Största byggnadsarea för huvudbyggnad är 25 % av fastighetsarean inom användningsområdet. Största byggnadsarea för komplementbyggnad är 10 % av fastighetsarean inom användningsområdet." samt "Högsta nockhöjd 10 meter för flerbostadshus."

Vidare yrkar Torgny att följande text i detaljplanen, punkt 5.1.2, styrks: "-Det aktuella planområdet är upptaget som förtätningsområde (F1) i kommunens översiktsplan (ÖP 2020, Framtid i Finspång). I översiktsplanen föreslås området utvecklas med småhus och flerfamiljshus och det tas även upp att det är önskvärt att komplettera bebyggelsen med hyresrätter för att kunna komplettera och utveckla den sociala hållbarheten i Lotorp."

Torgnys motivering till att stryka dessa texter i detaljplanen: "Att fortsätta verka för flerbostadshus och hyresrätter och i detta område menar vi är fel och inte heller relevant med tanke på uppdaterade befolkningsprognoser."

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med de föreslagna redaktionella ändringarna.

Anne Kron (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med de föreslagna redaktionella ändringarna.

Mats Annerfeldt (S) yrkar, med instämmande av Inge Jacobsson (M), Riitta Leiviskä-Widlund (S), Mikael Wallin (L), Lise-Lott Öhr (V), Per-Olov Strandberg (M) och Jan-Erik Heintze (S), bifall till Torgny Maurers (SD) förslag till redaktionella ändringar, men avslag till Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer först Torgny Maurers (SD) förslag om redaktionella ändringar på bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Därefter ställer ordföranden Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande på bifall mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår detta.



---

Ordföranden ställer sedan huvudförslaget, förvaltningens förslag, på bifall mot avslag, och finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

## Beskrivning av ärendet

Planförslaget för Lotorp 3:6, m.fl. (Tallgläntan) är framtaget i enlighet med översiktsplanen och kommunens mål om 30 000 invånare. Planförslaget är anpassat för att komplettera befintlig bebyggelse men samtidigt utgå från befintliga naturvärden och friluftsvärden. Planförslaget är en flexibel detaljplan där det främst syftas till villabebyggelse men där även radhus, parhus eller liknande är möjliga exploateringsalternativ. Det tillåts även en tätare bebyggelse för lägenheter eller för kommunal verksamhet med vårdinslag på den befintliga grusplanen samt direkt norr om den. Den föroreningsituation som tidigare misstänkts förekomma på platsen har klarats upp, även om det strax söder om området fortsatt är förorenat. Detta område är dock avskärmat med staket, samt att ett arbete pågår för sanering av området.

### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Östergötland

Lantmäteriet

Samhällsplaneringsenheten

## Antagande av detaljplan för Hotellet 5

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta detaljplan för Hotellet 5 i enlighet med 5 kap 27 § plan- och bygglagen
2. Att ett genomförande av detaljplanen inte medför betydande miljöpåverkan

### Beskrivning av ärendet

24 november 2021 fick samhällsplaneringsenheten i uppdrag att ta fram en detaljplan för bostäder och verksamheter på fastigheten Hotellet 5. Detta planförslag har arbetats fram i samspråk med tomträttsinnehavaren och i linje med vision 30/35. Fastigheten har en strategiskt viktig placering i centralt läge med direkt anslutning ut mot Bergslagstorget. Detta har medfört att en flexibel detaljplan har arbetats fram för att kunna tillgodose även framtida behov. I arbetet med detaljplanen har flertalet utredningar tagits fram, exempelvis kulturmiljöutredning, parkeringsutredning, dagvatten- och skyfallsutredning och bullerutredning. Dessa har medfört att det i vissa fall har införts bestämmelser för att säkerställa en god miljö även i framtiden, oavsett användning.

#### Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Östergötland

Lantmäteriet

Samhällsplaneringsenheten

## Beslut att ingå samverkansavtal kring yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att Kommunstyrelsen godkänner förslag till samverkansavtal med Norrköpings, Söderköpings och Valdemarsviks kommuner om yrkesutbildningar inom kommunal vuxenutbildning.
2. Att paragrafen justeras omedelbart

### Beskrivning av ärendet

Enligt skollagen ska kommuner upprätta samverkansavtal kring yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. Norrköping, Finspång, Söderköping och Valdemarsvik föreslås bilda ett samverkansområde. Avtalet omfattar utbildningar som påbörjas i januari 2025. Avtalet gäller till och med 2026-12-31 med möjlighet till förlängning.

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen kring utbildning på gymnasial nivå, vilket inkluderar den kommunala vuxenutbildningen. Ändringarna ska öka utbudet av utbildning på gymnasial nivå, underlätta etablering på arbetsmarknaden samt förbättra kompetensförsörjningen.

Vid beslut om utbildningsutbudet ska huvudmannen väga in både elevers efterfrågan och arbetsmarknadens behov. Lagändringarna började gälla den 2023 och ska tillämpas i fråga om utbildning som påbörjas i januari 2025. Kommunerna ska upprätta ett primärt samverkansavtal med minst två andra kommuner, primärt samverkansområde, om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Det finns också möjlighet för kommunen att besluta om sekundära samverkansavtal med andra kommuner.

För vuxenutbildning omfattas yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar på gymnasial nivå. En behörig elev kan fritt söka yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som erbjuds i det primära samverkansområdet. Hemkommunen står för kostnaderna enligt skollagen.

Skolverket har lämnat regionala planeringsunderlag som ska ligga till grund för det gemensamma planerings- och dimensioneringsarbetet i samverkansområdet. I underlaget finns förslag på utbildningar där utbudet kan öka, bibehållas eller minskas i omfattning. Utbudet av utbildningar ska tas fram i samverkan mellan avtalsparterna och andra aktörer, utbudet ska spegla arbetsmarknadens behov. Principer och rutiner ska finnas för planering, dimensionering av yrkesämnen och yrkesutbildningar och hänsyn tas till Skolverkets planeringsunderlag.

Beslutet är i enlighet med kommunstyrelsens mål om att säkra vår kompetensförsörjning som kommun, men också stödja näringslivet att kunna växa och utvecklas. Beslutet är

---

också i enlighet om att fler ska nå arbete eller vidare studier. Beslutet bidrar också till att skapa förutsättningar för en tillgänglig och utvecklingsinriktad vuxenutbildning.

Beslutet bidrar till hållbar utveckling i form av att erbjuda så många som möjligt god utbildning som leder till ekonomisk tillväxt och minskad ojämlikhet.

**Beslutet skickas till**

För delgivning, Norrköpings kommun, Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun.

**Justering**

.....  
Mats Annerfeldt (S)

.....  
Per-Olov Strandberg (M)

## Uppdrag till kommunstyrelsens uppföljningsgrupper - internkontroll

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att kommunstyrelsens uppföljningsgrupper får i uppdrag att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer
2. Att kommunstyrelsens presidium genomför uppdraget för ledningsstabens verksamheter

### Beskrivning av ärendet

Inför varje nytt verksamhetsår ska kommunstyrelsen upprätta en internkontrollplan för den verksamhet som styrelsen ansvarar för. Som grund för internkontrollplanen ligger en riskanalys. Denna innehåller en kartläggning av de risker som finns i verksamheten samt en bedömning av vilka risker som är mest prioriterat att hantera och var detta ska ske. De kan bland annat hanteras i verksamhetsplan, det systematiska arbetsmiljöarbetet eller i internkontrollplan. Som grund för den bedömningen används en risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån riskanalysen tas kontrollmoment och plan för kontrollmomentens genomförande fram. Detta sammantaget utgör den nya internkontrollplanen.

Uppdraget består i att göra en riskanalys i verksamheten utifrån verksamhetens uppdrag, rutiner och processer. Riskanalysen ska även innehålla en risk- och väsentlighetsanalys.

### Vägledning

Att göra en riskanalys är ett reflekterande och utredande arbete för att inringa, bedöma och hantera risker. Det bygger på fakta och den kunskap vi har och möjligheten att använda den. En aktiv omvärldsanalys, kompletterande faktainsamling och annan spaning bidrar med bredare kunskap.

### Vad är en risk?

- Risker som drivs av yttre omständigheter t ex ändrad lagstiftning
- Risker inom verksamhetens organisation, ledning och kompetens
- Risker i verksamhetens processer, rutiner och system
- Risker i att inte följa lagar, regler och riktlinjer

Arbetet bedrivs med stöd från respektive sektor och ska vara klart 30 september 2024. Därefter analyserar förvaltningen på de identifierade riskerna och lämnar förslag på hur de ska omhändertas och vilka kontrollmoment som ska genomföras. Förslaget kan vara att enskild identifierad risk hanteras i verksamhetsuppföljning enligt strategisk plan eller verksamhetsplan för sektorn, i enskild redovisning till kommunstyrelsen såsom kvalitetsredovisning eller som en del av internkontrollplanen. Förvaltningen återkommer sedan till kommunstyrelsen med ett förslag till internkontrollplan för 2025 i november.

## Svar på e-förslag - Lekpark i Borggård

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit från XXXX med en önskan om att kommunen rustar upp och övertar ansvaret för lekplatsen i Borggård. E-förslaget har fått 205 namnunderskrifter.

Lekplatsen drivs i dag av Borggårds vägsamfällighet som enligt förslagsställaren inte har ekonomisk möjlighet att rusta upp lekplatsen.

Utifrån att Finspångs kommun inte är huvudman för allmän plats, gator och parker i Borggård kan inte kommunen rusta upp och överta befintlig lekplats i området. Med anledning av det rekommenderas att förslagsställaren vänder sig till Borggårds vägsamfällighet. Liknande frågeställning och förslag har inkommit från andra vägsamfälligheter och i vissa fall har vägsamfälligheter beviljats extra bidrag hos kommunen för upprustning av lekplatser.

Borggårds vägsamfällighet har därmed som alternativ möjlighet att ansöka om extra medel för upprustningen av den allmänna lekplatsen i Borggård hos Finspångs kommun.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att anse e-förslag Lekplats Borggård besvarat
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

### Beslutet skickas till

Förslagsställare

## Upphäva styrdokumentet för arbetsmarknadsstrategi

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

En reviderad arbetsmarknadsstrategi antogs av kommunfullmäktige 2021-10-20 med ansvariga sektorchefer genom Social omsorg och Utbildning. Arbetsmarknadsstrategin bör revideras senast 2024.

För att kunna effektivisera kommunens jobb med arbetsmarknadsfrågor och skapa bättre förutsättningar för framtagande av handlingsplaner föreslår kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom Social omsorg och Utbildning till kommunstyrelsen att upphäva arbetsmarknadsstrategin.

### Kommunstyrelsens uppföljningsgrupp inom Social omsorg och Utbildnings förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att upphäva styrdokumentet för arbetsmarknadsstrategi för Finspångs kommun, beslutad i kommunfullmäktige 2021-10-20 §161.

---

2024-§ 120

Dnr: KS.2024.0521

## Uppsägning av avtal för finansiering av en tjänst som integrationssamordnare

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ställde sig 30 november 2015 bakom ett avtal 851–12539 för finansiering av en samordnande funktion i form av en tjänst som integrationssamordnare mellan kommunalt utvecklingsarbete i Östergötland.

Den första avtalet var för perioden 160901–180131. Integrationsrådet beslutade 2018 att förlänga avtalet tills vidare.

Integrationssamordnaren är formellt anställd av Länsstyrelsen Östergötland och har sin arbetsplats där.

Integrationsrådet har diskuterat fortsatt behov av regional integrationssamordnartjänst och kommit fram att ge förslag till kommunerna att ställa sig bakom uppsägning av avtal mellan kommuner och Länsstyrelse.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att säga upp avtal i den regionala överenskommelsen för finansiering av regional tjänst som integrationssamordnare så att detta upphör att gälla från och med 2024-09-30



## Samverkan för Jobbcirkus – ett verktyg för kompetensförsörjning och gymnasieval framåt

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

För att möjliggöra kunskap till länets barn och unga samverkar Arbetets museum med näringslivet och samverkanspartner för utställningen. Sektor utbildning och ledningsstaben föreslår kommunstyrelsen att besluta om samverkan.

Jobbcirkus är en utställning som kommer att finnas på Arbetets museum i Norrköping från december 2024 och fem år framåt. Utställningen riktar sig till elever i årskurs 5 och 8 och är ett verktyg för att vägleda barn och unga inför val till arbetslivet.

Målet är att varje besökare ska få en fördjupad kunskap inför kommande val till gymnasiet och kompetensförsörjningens samt arbetsmarknadens möjligheter.

Utställningen Jobbcirkus kommer att vara permanent uppställd under fem år på Arbetets museums för att motivera och ge stöd till barn och unga. Utöver utställningen som riktar sig till årskurs 5 och 9 finns en lärande besöksyta som riktar sig till familjer med mindre barn.

Genom Jobbcirkus kan Finspångs elever i årskurs 5 och 8 få möjlighet att ta del av kunskap och reflektera kring gymnasievalet och olika yrkesbanor. Utställningen är även ett värdefullt stöd för lärare, studie- och yrkesvägledare och andra som på olika sätt arbetar med att stötta elever inför valet till gymnasiet.

Jobbcirkus ska inspirera, vidga vyer och ge exempel på olika möjligheter. På ett lekfullt sätt ger utställningen en klarare bild av hur framtiden kan se ut och hur yrkesdrömmar kan bli verklighet.

Sektor utbildning har kommande fem år som mål att alla Finspångs elever i årskurs 5 och 8 besöka utställningen samt arbeta med konceptet både innan samt efter besöket.

### Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att under år 2024, 2025 och 2026 ingå i länets samverkan för Jobbcirkus genom ett årligt bidrag om 200 000 kronor
2. Att finansiering sker genom kommunstyrelsen centrala utvecklingsmedel för att stimulera utveckling

3. Att sektor Utbildning ansvarar för att ta fram lärande material inför, under och efter besöket till elever i årskurs 5 och 8 samt planerar och genomför besök vid utställningen

**Beslutet skickas till**

Sektor utbildning

HR-avdelningen

Ekonomi- och styrningsavdelningen

## Riktlinje för ungdomscheck

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

2012 fattade kommunstyrelsen beslut om att inrätta en ungdomscheck (Dnr. 2012.0206.809)

Det dåvarande ungdomspolitiska programmet var uppdelat i två sakområden. Det första var *inflytande* som handlar om att det ska utvecklas mer eller mindre bestående arenor där kommunens ungdomar kan använda sin rätt att höras, respekteras och inkluderas. Det andra området var *verksamhet*, handlade om att skapa ett flexibelt system för att ge ungdomar förutsättningar att ta och genomföra egna verksamhetsinitiativ.

Förvaltningen fick i uppdrag att ta fram förslag på hur ungdomars engagemang kan stödjas genom att ge ungdomar möjligheten att söka ungdomscheckar som finansiering för aktivitet och/eller arrangemang som riktade sig till målgruppen.

Eftersom beslutet är gammalt behövs en uppdatering för att spegla dagens arbetssätt. Det krävs en förändring av ärendehantering för att förenkla processen. Ett krav på återredovisning måste läggas till, detta saknades i det gamla beslutet. Ett förtydligande måste göras vad gäller vinstdrivande projekt som t ex UF-företag som inte bör inkluderas i ungdomschecken.

### Riktlinjer för ungdomscheck

I riktlinjerna så tydliggörs ansökningsprocessen. Ungdomscheck ska omfatta arrangemang och/eller aktivitet som påverkar fler än en enskild individ, alltså ingen sponsring av individuella intressen. Detta innebär att en ansökan enbart kan göras av organisationer eller enskilda genom ett enkelt ansökningsförfarande i form av ett digitalt ansökningsformulär på kommunens hemsida som sedan handläggs av kommunens kultursamordnare för barn och unga som också är kontaktperson för ändamålet.

Ansökan bör motiveras i någon form. Aktuella arrangemang/aktiviteter som kan få stöd ska ta sin utgångspunkt i frågor som rör exempelvis demokrati, integration, kultur, fritid eller upplevelser etc.

Ett viktigt krav i riktlinjen är att arrangemang ska vara öppna för alla. Målgruppen för projektet ska vara den samma som sökandeåldern. Detta innebär att projektet ska utföras av ungdomar i åldern 13–22 år.

---

Varje ungdomscheck uppgår till maximalt 10 000 kronor per ansökan och kan sökas löpande under året.

Finansiering sker inom utvecklingspotten som är avsatt inom kommungemensamma medel. Rambudget för ändamålet föreslås uppgå till 100 000 kronor.

**Arrangemang/aktivitet redovisas i två delar:**

Verksamheten redovisas till kommunens ungdomslotsar som tar med det som punkter i sin egen årsredovisning.

En ekonomisk redovisning upprättas och redovisas till handläggande tjänsteman.

**Förvaltningens förslag till beslut nästa möte**

1. Att anta riktlinjen för ungdomscheck
2. Att riktlinjen ersätter tidigare hantering enligt beslut i kommunstyrelsen 2012, § 223, dnr 2012.0206.809
3. Att medel med högst 100 000 kronor per år kan beviljas för ungdomscheckar inom kommungemensamma medel -utvecklingsmedel.

**Beslutet skickas till**  
Ekonomiavdelningen

## Långsiktig förskole- och skolorganisation - Analys och möjlighet

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

### Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har gett Sektor utbildning uppdrag att ha en budget i balans och genom det se över lokalanpassning och verksamhetsanpassning utifrån god ekonomisk hushållning.

Bakgrunden till översynen är dels Finspångs kommuns utmaningar i ett vikande barn- och elevantal, dels lokaler i behov av renovering. Utredningens huvuduppgift har dock varit att ta fram ett förslag för en förskole- och skolorganisation som stöttar en likvärdig utbildning av hög kvalitet i Finspångs kommun.

Finspångs kommun har färre barn och unga 2024 än vad det funnits de senaste åren. Det innebär även att kommunen får lägre skatteintäkter. För att möta framtidens behov i kommunen måste alla lokaler och organisation ses över.

#### Huvudmannen ansvarar för att alla elever ska nå målen

*Kommunen är huvudman för kommunala förskolor och skolor. Huvudmannen ansvarar för förskola och skola, ser till att förskolan och skolan har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att förskolan och skolan ska bli bättre. Det är huvudmannen som ansvarar för att alla elever ska nå målen. Huvudmannen ska också se till att utbildningen följer de bestämmelser som finns.*

Att vara huvudman och ha för många lokaler och resurser som används men inte finns i budget, gör att skolan inte utvecklas som det skulle kunna vara möjligt. Att skapa förutsättning så att huvudmannen kan ta sitt ansvar både när det gäller verksamhet som lokaler gynnar kunskapsutveckling och resurser / pedagoger som skapar förutsättningar för lärande är det som en kommun - huvudman ska göra. Genom att analysera och se på de möjligheter som finns behövs en del åtgärder, som för just den enskilda inte alltid upplevs som det rätta. Som Utbildningschef vill jag ändå försöka att lägga fram ett förslag på vad som kan göras utifrån den analys som gjorts.

#### Bakgrund

Senast en större översyn gjordes var 2020. Det är dock tydligt att flera av de frågor som då behandlades är aktuella även idag. Detta gäller kanske framförallt utgångspunkten i

ett vikande barn- och elevantal. Flera enheter med låg beläggning liksom större brister i lokaler är en annan gemensam nämnare med dagens utredning. Se bild

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ny prognos F-6	1837	1877	1868	1819	1789	1765	1712	1662
Skolstrukturutredningen	1907	1922	1948	1934	1962	2013	2050	2086
<b>Skillnad</b>	-70	-45	-80	-115	-173	-248	-338	-424
Ny prognos åk 7-9	709	732	742	802	798	810	784	792
skolstrukturutredningen	733	787	795	864	869	899	885	904
<b>Skillnad</b>	-24	-55	-53	-62	-71	-89	-101	-112

Befolkningsprognos per område, jämfört med tidigare skolutredning

En skolutredning gjordes av sektorn 2020 kallad Skolstrukturutredningen. Ovan tabell visar skillnaden i antal barn/elever mellan utredningen genomförd 2020 och nuvarande utredning. Båda utredningarna baseras på vid tillfället gällande befolkningsprognoser. Som framgår av tabellen visar nya prognos för F-6 och ny prognos åk 7-9 en markant minskning av antalet barn och elever över den studerade tidsperioden. Antalet elever F-6 prognostiseras i ny prognos under 2028 endast vara 1 662 elever medan det i skolstrukturutredningen antogs vara 2 086 elever vid samma tidpunkt. En minskning med 424 elever. Även för åk 7-9 visar indikerar prognosen en minskning i antalet elever, om än inte lika dramatiskt. Minskningen i de båda utredningarnas prognoser för åk 7-9 år 2028 är 112 elever.

Sektor utbildning ser nu vid denna utredning framför sig ett vikande barn- och elevantal samt förbättringspotential inom både måluppfyllelse, trygghet och studiero. Utöver detta finns utmaningar med flera lokaler i behov av omfattande renovering. En analys av vilka möjligheter som finns har skett. Utifrån det har analys gjorts av vilket behov av lokalanpassningar genom renovering och ombyggnation som behövs till verksamheten. De förslag som framförs i detta tjänsteutlåtande har tagits fram med detta som grund.

### Utredningens genomförande

Utredningsarbetet har genomförts under ledning av utbildningschef vilken också verkat som huvudutredare. Som stöd till utbildningschef utsågs ledningsgrupp Analys och möjlighet, samverkan med samhällsbyggnad och information regelbundet till politikerledning samt KLG. Utredningen har i huvudsak genomförts genom lokala dokument, omvärldsbevakning kring andra kommuners organisationsutredningar på förskole- och skolområdet, framtagande av statistik samt analys av samtliga dessa underlag.

### Skolans styrning

Enligt Skolverkets beskrivning kan skolans styrkedja delas in i 6 kategorier, Staten (riksdag och regering), huvudmannen (kommunens politiska organ), skolchef, rektor, lärare/förskollärare samt barn- och elever. Skolans nationella styrdokument ger en detaljerad bild över målen för huvudmannens verksamhet, samt huvudmannens ansvar. I Skollagens första kapitel slås fast att: Utbildningen inom skolväsendet ska vara likvärdig inom varje skolform och inom fritidshemmet oavsett var i landet den anordnas.

---

I styrdokumentet ges dock ett stort mandat för förskolan- och skolans ledning **direkt till rektor och lärare.**

Denna utredning har därigenom också haft utgångspunkten att se om resurser kan flyttas från sådant som har lägre koppling till elevernas måluppfyllelse, exempelvis lokaler till förmån för en undervisning av hög kvalitet.

### Vad gör en bra skolkommun?

Redan 2009 sammanställde SKR åtta områden som präglar en skolkommun med förutsättningar för god skolutveckling. I materialet beskrivs att kommunen behöver ha ett ledarskap på politisk nivå som präglas ansvarstagande för resultaten och att politiken ställer rätt frågor till utbildningschef för att stärka denne i uppdraget. Att utbildningschef tillika skolchef arbetar aktivt för att skapa förutsättningar för rektorerna att leda verksamheten. Andra framgångsfaktorer är att rektor lyfter fram kompetenta lärare och att ett aktivt arbete för att få rätt kompetens finns på samtliga skolor, samt att höga förväntningar på skolans resultat, oavsett elevernas bakgrund präglar alla led i styrkedjan. Vidare är en framgångsfaktor att resultat följs upp och återkopplas till verksamheten samt att den samlade elevhälsan fångar upp elever i behov av särskilt stöd genom tidiga insatser. Elevhälsan ska dessutom ges förutsättningar att arbeta förebyggande och främjande. En viktig del i detta arbete är en nära samverkan med socialtjänsten.

De flesta skolutredningar utgår ifrån behovet att justera antalet förskole- och skolplatser efter det faktiska behovet. Precis som i denna utredning är en vanlig utgångspunkt att bättre optimera lokalerna för att minska andelen av skolans ram som går till lokalhyra och därmed kunna öka den del som går till undervisning.

### Demografi

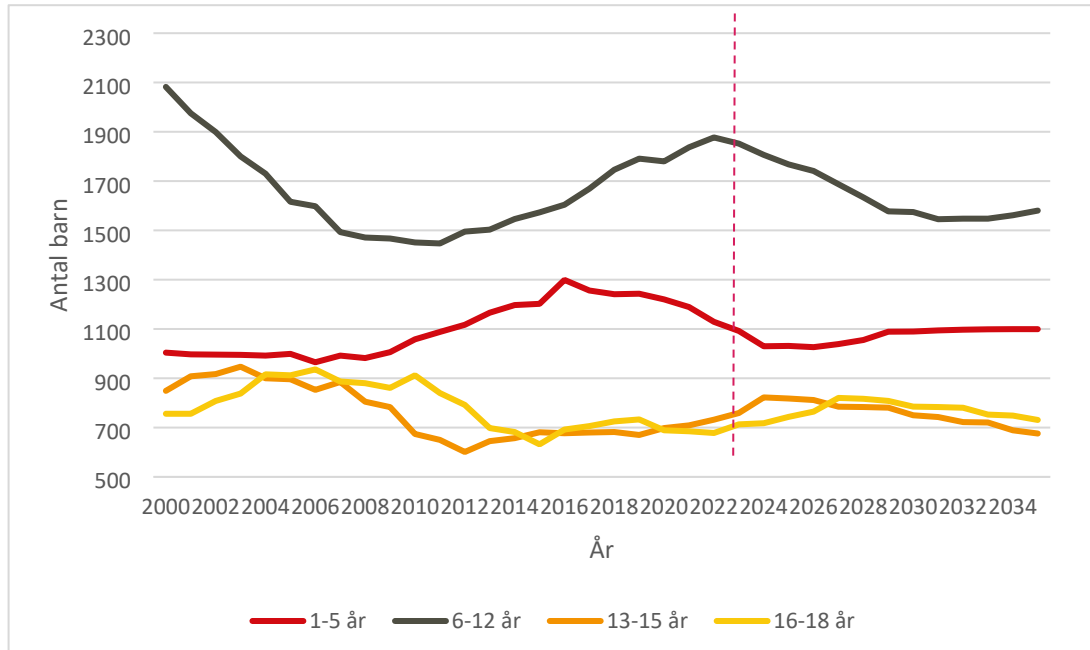
I diagrammet visas utvecklingen vad gäller antal barn i olika åldrar historiskt i Finspång år 2000 fram till 2024<sup>1</sup> samt enligt kommunens befolkningsprognos för åren 2025-2035. Under prognosperioden förväntas antal barn i åldrarna 1-5 år och 6-12 år sjunka. Medan grupperna 13-15 år och 16-18 år först förväntas öka och därefter sjunka något.

Diagrammet rör barn i åldrarna 1-18 år. Notera att det finns unga som är äldre än 18 år inom skolan, i mars 2024 var 43 elever äldre än 18 år<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Alla årtal avser uppgift för helår utom 2024 där senast tillgängliga uppgift har använts (januari 2024)

<sup>2</sup> Det finns flera anledningar till att elever kan vara äldre än 18 år; främst byte av gymnasieutbildning, gått om ett år i grundskolan, eleven har behövt mer än tre år att slutföra gymnasieutbildning, tex inom IM.



### Antal födda historiskt lågt – hur blir det framöver?

Antal födda är det mest osäkra i prognosen, utfallet under 2023 visade på oväntat låga födseltal för såväl riket som Finspång (167 barn föddes 2023). Utfallet för januari 2024 visar på fortsatt lågt barnafödande. Det är möjligt att det till viss del handlar om uppskjutet barnafödande på grund av osäkra tider vilket för Finspångs del innebär att antal födda åter kommer att ligga omkring 210 barn per år fortsättningsvis. Det är också möjligt att det är en trend att personer i barnafödande åldrar i större utsträckning skaffar färre barn eller helt avstår från att skaffa barn. Antal födda kan påverkas av att kommunen i högre grad attraherar personer i barnafödande åldrar än vad som är fallet idag.

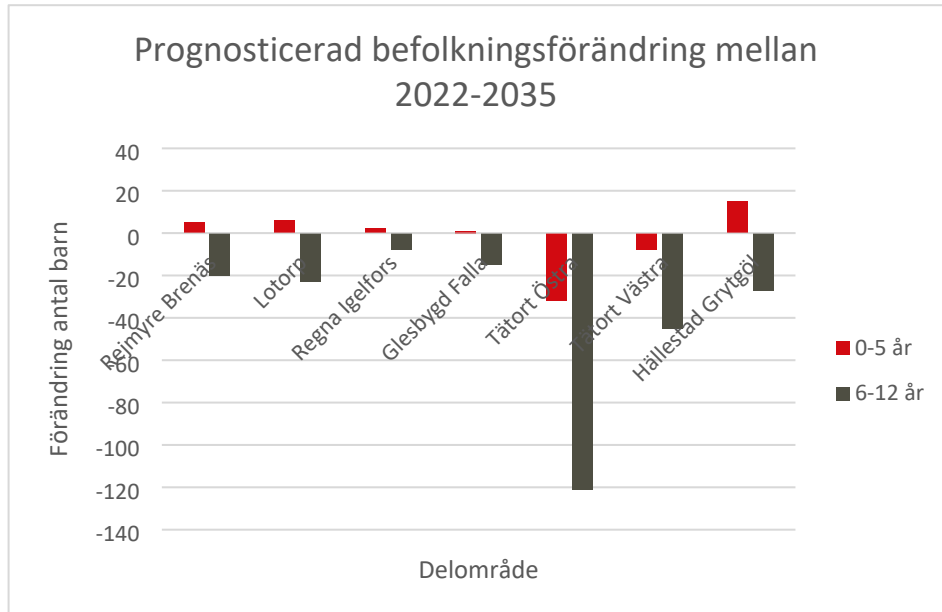
### Delområden

Prognos finns också på delområdesnivå. För att få ett tillräckligt befolkningsunderlag för att göra prognosen följer inte prognosens delområden helt kommunens skolområden. Kartbilden visar delområden i prognosen.





Diagrammet på nästa sida visar att antal barn i åldrarna 6-12 år kommer att sjunka för samtliga delområden. En liten ökning av antal 0-5 prognosticeras i alla områden utom i de tätorten. Återigen bör man notera att tillväxten i åldersgruppen beror till del av antal födda där det för närvarande finns en del osäkerhet. Det område som förväntas öka mest i prognosen är Hällestad Grytgöl där gruppen förväntas öka med 15 personer.



### Antal elever per delområden/skolor per delområden

En sammanställning har gjorts utifrån varje enhet där även uppgifter från GIS finns som underlag för behov i framtiden. Se bilaga till ärendet

### Utveckling utifrån fysisk planering och byggnation

De närmsta åren planeras framför allt för nybyggnation i Melbysund, Vistinge (tillhör området Glesbygd/Falla i prognosen) samt i tätorten (Bönnerviken med flera.) I takt med att dessa områden förverkligas kan inflyttning förväntas öka i dessa områden.

### Sammanfattning:

Inom Sektor utbildning har det under flera år varit ett underskott i verksamheten, detta kan inte fortsätta och huvudmannen måste ta ansvar till att det blir en tydlig fördelning och goda förutsättningar för våra barn, unga och vuxna elever.

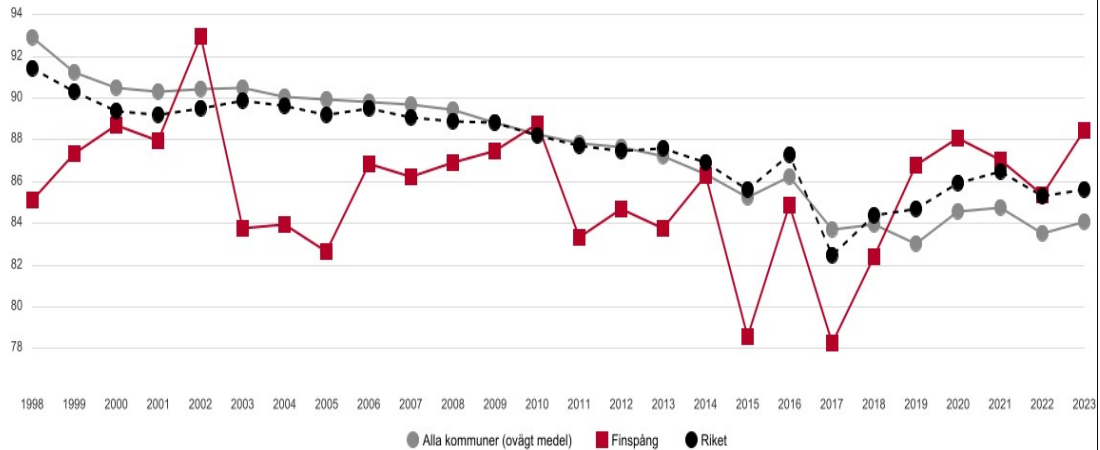
Finspångs kommun måste säkerställa att de medel som tilldelas sektor Utbildning går till barn och elevpeng och inte till för höga övriga kostnader. Sektor Utbildning har under januari och februari sett över alla kostnader och kommer vidta ett antal åtgärder för att få bättre förutsättningar för lärande i framtiden.

### Kunskapsresultat

Resultaten i grundskolan i Finspång har varierat över tid. Viktigt att följa utvecklingen då verksamheten anpassar sin verksamhet utifrån den ram som är tilldelad.

Resultatet är ändå bra i förhållande till riket de senare åren, men naturligtvis borde alla elever vara behöriga till gymnasiet. Sett över tid är variationerna i elevernas behörighet till yrkesprogram i gymnasieskolan problematisk och bör stabiliseras.

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)



## Budget i Balans

### Förskola

Förskolan har en budget i balans och anpassar verksamheten efter sjunkande barnantal. Inför ht 24 upplevdes behov av beslut om avveckling av enheter innan den större utredningen blev klar, beslut togs då av utbildningschef att avveckla Viggstorps förskola och Ängslyckans förskola, båda förskolorna har funnits med länge som förslag att avvecklas. Beslutet togs utifrån ytterligare 50 färre antal barn i förskolan till ht 24. Tidigare har minskningen av antal förskolebarn varit 250 barn de senaste 5 åren. Förskolan har ett antal enheter som behöver renoveras eller avvecklas beroende på antal barn i framtiden.

Genomgång av budget 2024 visar att det finns behov av tydlighet i fördelning till verksamheten där ersättning till barn säkerställs. En basresursfördelning har tagits fram och kommer användas från 2025. Denna utgår från fördelning som säkerställer att det går att erbjuda undervisning enligt läroplan samt stöd och utifrån det har olika kostnader tydliggjorts, genom basresurs och tilldelad budget.

### Grundskola

Grundskolan har idag ett underskott och det är viktigt att huvudmannen garanterar en resursfördelning som baseras på att säkerställa att grundskolan fått medel till att kunna ge den undervisning enligt läroplan och timplan som gäller, stöd till elever samt kunskapsutveckling. En basresursfördelning har tagits fram och kommer användas från ht 24.

Grundskolan har ett antal enheter som är i behov av renovering och ev ombyggnation. Detta finns upptaget i flera skolutredningar som tidigare tagits fram i Finspångs kommun, som säger samma sak. Skillnaden nu är att vi kan se ett minskat antal elever framöver och behöver då klokt tänka igenom vilka enheter ska vara kvar.

Landsbygdsskolorna är viktiga för Finspång, men kvalitet i undervisningen kan påverkas då det ibland är få elever i varje årskurs. Förslag att landsbygdsskolorna blir kvar men att de får ett strukturtillägg i budget 2025. Viktigt att följa kvalitén på undervisningen på alla skolor och framförallt på den lilla skolan som ska erbjuda många ämnen till få elever med behöriga lärare. Vi har gjort en analys av elever i år 7-9 där de tidigare haft sin skolgång i 4-6 med få elever i varje klass, vissa av de eleverna har inte klarat högstadiet i samma utsträckning som sina klasskamrater. På skolorna på landsbygden går tid till transport till andra skolor för att kunna ha viss undervisning som slöjd, idrott och hälsa med mera och det tar tid från undervisningstiden. I ett större sammanhang får man träna sig och utvecklas i kunskap och socialt med flera andra elever vilket inte är möjligt i det mindre sammanhanget.

### **Gymnasieskola**

Gymnasieskolan har över tid dragits med betydande underskott. I den kommunala gymnasieskolan är gymnasiekostnaden per elev för hög. Anpassningar av verksamheten och översyn genomförs. Trots det kan den ekonomiska ramen för verksamheten behöva ökas för att bland annat täcka den ersättning kommunen betalar för gymnasieutbildning i hos annan huvudman (kommun eller fristående gymnasieskola). Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 20:e mars att inte genomföra någon intagning till de nationella programmen vid Bergskas gymnasieskolan lå 24/25. Vidare gavs Förvaltningen i uppdrag att utreda och återkomma med förslag till vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas i den kommunala gymnasieskolan i framtiden (återrapport till KS 240828), utifrån den budget som är tilldelad Sektor utbildning.

### **Vuxenutbildning**

Utbildningen som erbjuds idag kan utvecklas än mer för företagarnas och arbetsmarknadens behov och önskemål. Arbetslösheten kan bli lägre. I samverkan med företagen och arbetsförmedlingen kan utbildningar erbjudas i Finspång för att skapa bättre förutsättningar, utbildning som yrkeshögskola, lärling samt eventuell högskola distans med mera.

### **Sektor Utbildnings administration**

Idag finns centrala funktioner som utifrån förändrade krav och behov samt kravet på budget i balans behöver omfördelas.

Sektorskontoret har setts över och en genomgång i vad som måste göras och vem som ska ta ansvar för vad tydliggörs. I den genomgången ser vi effektivisering med ett antal tjänster.

### IT-verksamhet

IT verksamheten som kallas SUD avvecklas och de uppgifter som är nödvändiga hanteras inom sektoradministration och IT -enheten.

---

### Centrala barn- och elevhälsan - CBEH

Hela stödorganisationen har setts över och från ht 25 kommer kuratorer organiseras under rektorerna. Då rektorerna får fler personer som kommer tjänstgöra på flera skolor så tas en tydlig organisation fram, där även andra yrkesgrupper omfattas. Fler skolor delar på tjänster inom samma rektorsområde.

CBEH har ett uppdrag att utveckla samverkan med fler aktörer i kommunen och kommer fortsättningsvis ha kvar det uppdraget.

Under flera år har en organisation byggts upp med närvarostödjare. Denna aktivitet är inte tillräckligt förankrad till läraren i klassrummet och ansvaret för att elever ska vara i skolan måste tydliggöras med skolorna och vårdnadshavarna.

Inom förskoleklass har ett arbete med språklek pågått flera år. Detta arbete kommer fortsätta på enheterna och utvecklas utifrån uppföljning tillsammans med och kopplat till förskolorna samt i användande av "Hitta Språket" (Skolverkets material).

Administrationn på CBEH slås samman med övrig administration inom Sektor utbildning

### Övrig administration Sektor Utbildning:

En genomgång av vilka uppgifter vi är skyldiga att genomföra har gjorts och denna visar att justeringar i stödorganisationen inom sektor Utbildning måste göras på samma sätt som den justering som sker i verksamheten. Strategitjänster tas bort då vi har verksamhetschefer i organisationen. Centrala barn och elevhälsans (CBEH) administration läggs in i Sektor utbildnings administration.

Denna förändring innebär en effektivisering av kostnaderna med totalt – 10 milj kr/helår.

### Lokalkostnader inom Sektor Utbildning

Lokalkostnader i sektor Utbildning ses över och verksamheten får i uppdrag att se över behovet av lokaler tex hyrda paviljonger, administrationslokaler, m.m. I sammanställningen kan ytor effektiviseras och lokalkostnad kan då gå till en ökad elevsättning.

Lokaler måste användas mer effektivt och en plan föreslås i detta ärende om i vilken ordning enheter behöver prioriteras samt vilka enheter Sektor utbildning behöver lämna.

### Central IT-kostnad

IT-kostnader är höga idag. Användningsområden behöver tydliggöras och planeras för att nå ett effektivt utnyttjande i framtiden. Enligt IT-chef kommer kostnaden att förändras till 2025 genom lägre kostnad. IT kommer att organisera stöd till Sektor utbildning i sin organisation likt sektor Vård och omsorg och Social omsorg. På sikt sker inom sektorn en översyn över antalet pedagogiska digitala lärverktyg och administrativa stödssystem då en minskning av antalet program leder till en lägre samlad kostnad.

---

### Kost kostnad

Kostpriser går upp för alla. Kostpriset i Finspångs kommun är höga och detta kan påverkas av antal enheter inom organisationen. Genom att minska antalet enheter så kan den totala kostnaden minska.

### Städkostnad

Förväntan på städ behöver tydliggöras. Kostnaden är hög om vi jämför kostnaden för städning mellan Finspång och Norrköpings kommun. Ett arbete för att minska kostnaden och skapa bättre förutsättningar för verksamheten bör genomföras. Verksamheten avser att göra en översyn av frekvens av städning.

### Resursfördelning genom Basresurstilldelning

En övergång till en resursfördelning inom sektor Utbildning som baseras på basresurstilldelning bör genomföras. Basresurstilldelning bygger i högre grad än idag på tilldelning efter det faktiska antalet elever. Vidare bör värdering ske om avstämning av budget gentemot antalet barn ska ske oftare än idag. En sådan resursfördelning är möjlig att göra, utredning har satts igång. Rektorer behöver få utbildning och möjlighet att ta ett större ansvar för sin budgethantering och uppföljning. Resursfördelningen behöver i större utsträckning utgå från uppdraget i förskola och skola (huvudmannens ansvar). Basresurstilldelning har tagits fram för att utifrån tim- och läroplanens krav jämföra vad som verksamheten borde ha och vad finns idag, vad behöver tas bort och vad behöver förstärkas.

### Ersättning inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen

Gymnasieverksamheten borde ersättas med en elevpeng baserad på snittet av kostnaderna för kommunerna i Östergötland. Idag har vi hög kostnad på våra program samt en ersättning som inte räcker till alla elever.

Vuxenutbildningens budget borde också utgå utifrån antal elevplatser. Skapas en ny utbildning ska det finnas utrymme till detta för att snabbt kunna ställa om vid olika behov, detta framförallt för att undvika hög arbetslöshet.

### Utveckling av utbildningsområden

Utifrån de utmaningar och möjligheter som framkommit i utredningen, och med det stöd som står att finna i vetenskap och beprövad erfarenhet så föreslår Sektor Utbildning att förskola- och skola i Finspångs kommun ska utgå från en effektivare och tydligare organisation som inbegriper ett optimalt användande av lokaler.

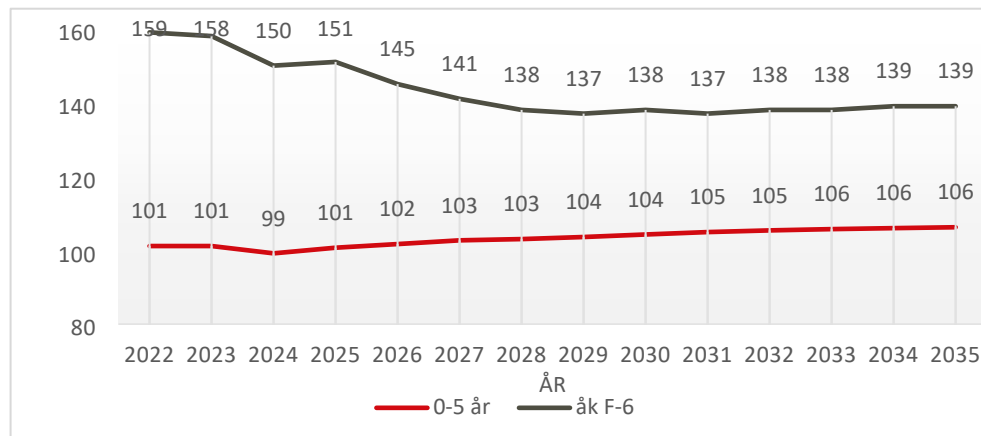
Det som kännetecknar ett skolområde, förutom tillgången till förskola och skola, är tillgången till goda lärmiljöer så väl inom- som utomhus. Här finns också tillgång till idrotts- eller sporthall av god kvalitet samt kök med matsal, skolbibliotek och andra centrala funktioner. Genom detta möjliggörs en ökad samverkan mellan enheter och skolformer vilket ökar möjligheterna till så väl god kvalitet som god ekonomisk hushållning. Detta underlättar dessutom övergångarna mellan skolformer.

Utbildningsresultatet visar att vi som huvudman måste fundera på hur vi ska organisera våra enheter i framtiden. Kan en skola erbjuda en undervisning som når alla kunskapskrav i alla ämnen om det är för få elever i varje årskurs.

Genom att organisera skolan i de olika stadierna F-3, 4-6 och 7-9 underlättas planeringen framåt. Det är sannolikt den utbildningsorganisation som ger eleverna goda förutsättningar i skolan, ger organisationen en möjlighet att möta elevernas olika behov av pedagogisk utveckling samtidigt som behovet av närhet för eleven till skolan kan tillgodoses. Sektor Utbildning föreslår därför att sektorn ges ett uppdrag att utreda införande av en utbildningsorganisation för grundskolan baserad på inledning i stadierna F-3, 4-6 och 7-9.

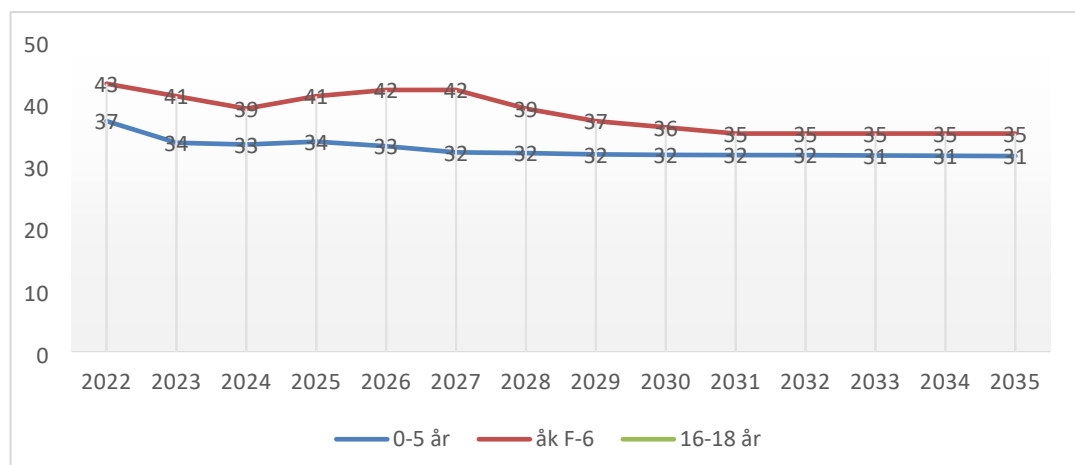
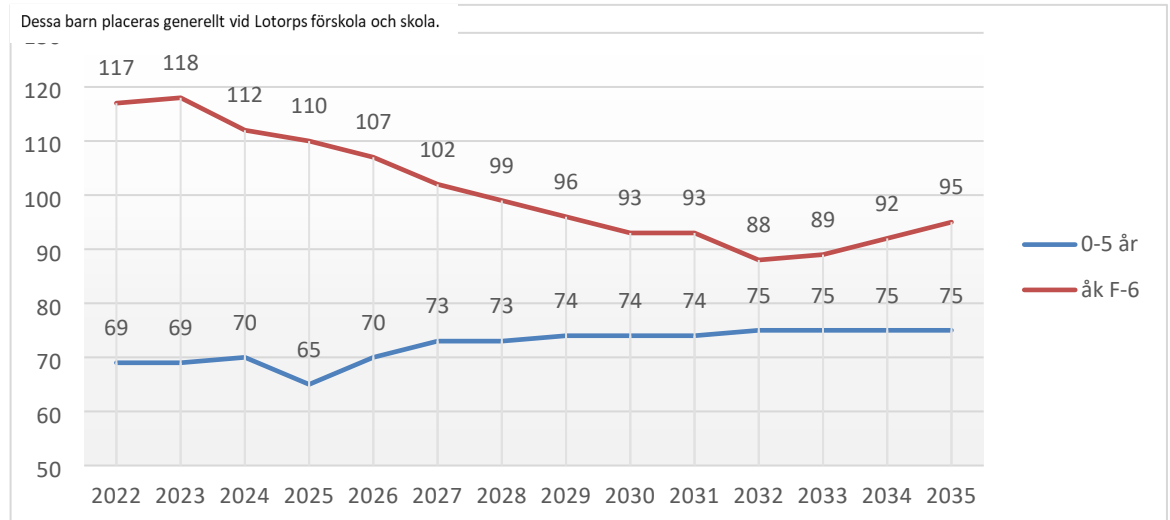
### Beskrivning av behov och åtgärder områdesvis:

#### Område: Rejmyre och Brenäs



- Förskolorna i Rejmyre kan lokalanpassas till att inrymmas i skolans lokaler.
- Vi går då ur Rejmyre förskola och paviljongen, minskar med lokaler. Verksamheten kan samordnas med öppning och stängning i skolan.
- Paviljongen har sagts upp till 2025-01-01

### Område: Lotorp och Björke

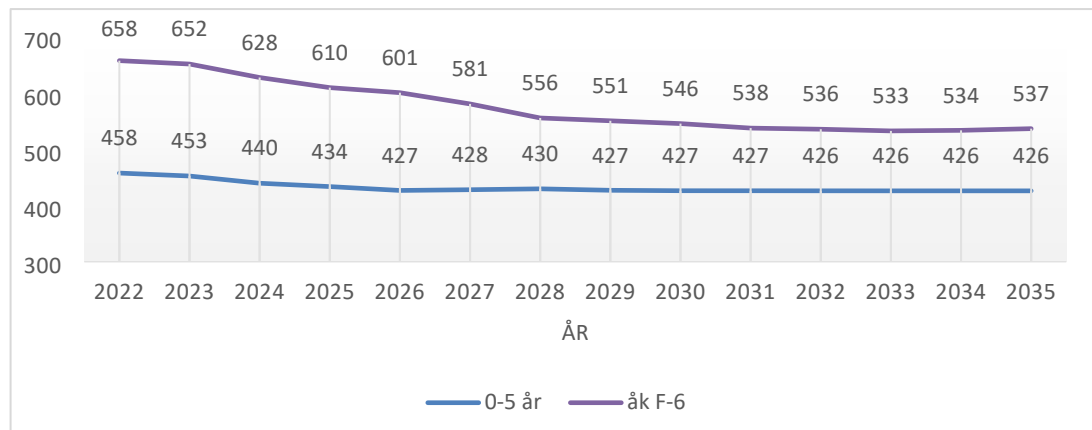


- Lotorpsskolan är i behov av renovering och förskolan i Lotorp är nybyggd.
- Förslag att inrymma skola f-3 i förskolan Lotorp under renovering av de två röda husen. Efter renovering flytta 3-4 till ett hus och 5-6 till det andra renoverade huset och att F-2 har sin verksamhet på förskolan Lotorp när Lotorps gamla skola är ombyggd, då förskolan inte går att fylla fullt ut idag med förskolebarn.



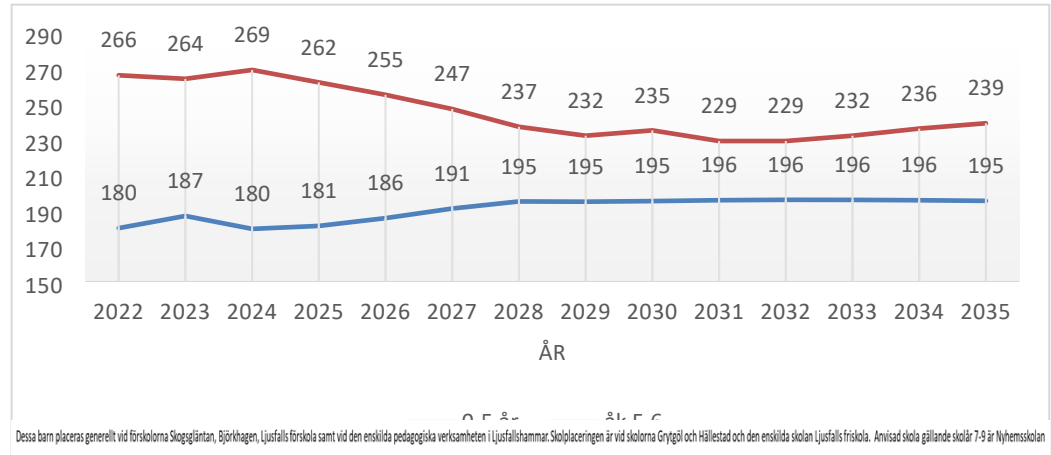
### Område: Tätort Öster

Dessa barn placeras generellt vid förskolorna Dunderbacken, Hårstorp och Lillängen. Skolplaceringen är vid skolorna Storängsskolan, Högalidsskolan och Grosvadsskolan (7-9).



- Inom område Öster kan det finnas behov av ytterligare lokalanpassning av förskolelokal från 2026. Förskolan används som annan verksamhet eller avvecklas.
- Storängsskolans organisation är i behov av paviljongen eller lokal Ängslyckan (förskolans verksamhet upphör där ht 24)
- Paviljongen sägs kan sägas upp med 6 mån uppsägningstid.
- Ängslyckan kan användas som skola och vi avvecklar då paviljongen
- Ovan har en rad alternativ presenterats. Val av alternativ är beroende av vilken utbildningsorganisation för grundskolan som långsiktigt beslutas och sektor Utbildning föreslås i utredningen ge uppdrag att utreda utbildningsorganisation baserad på stadiindelning F-3, 4-6 och 7-9.

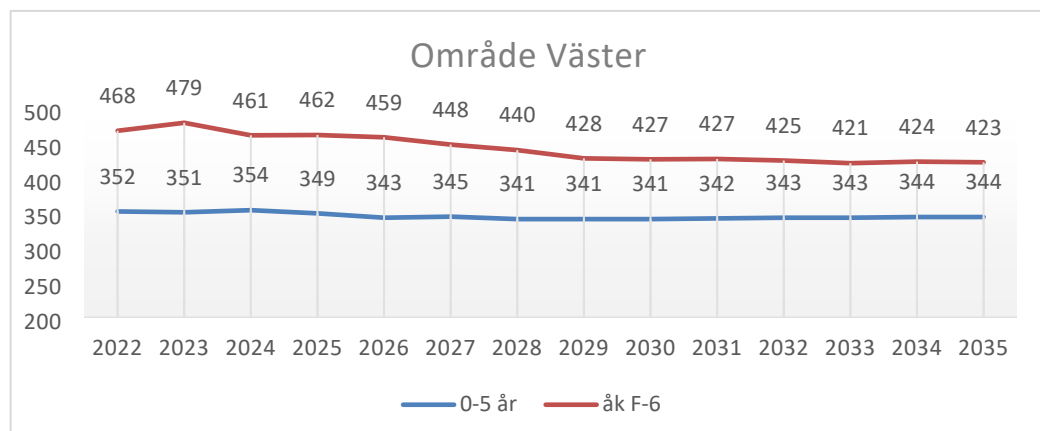
**Område: Hällestad Grytgöl**



- Hällestadsskolan behöver renoveras och lokaleffektiveras läsåret 25/26
- Förskola behövs förstärkas både utifrån fler barn samt behov av samordning och renovering utifrån dagens organisation, avveckling av Sonstorps två små enheter (extern hyra) samt Ljusfalls förskola. Utöka antalet platser, förslag att bygga en 4 avd. förskola 2026.
- Pedagogisk omsorgs avtal går ut till sommaren. Antal barn minskar även här, där föreslås att inte förlänga det avtalet eller ta en dialog om en annan lösning. Detta kan lösas genom att sektorn ges ett separat utredningsuppdrag att utreda framtida hantering nuvarande pedagogiska omsorg levererad av Ljusfalls friskola.

**Område: Tätort Väster**

Dessa barn placeras generellt vid förskolorna Metallen, Finbo, Höglint och Lekeberga. Skolplaceringen är vid skolorna Viggestorpsskolan, Svälthagsskolan och Nyhemsskolan.



- Avveckla Svälthagens skola från ht 25, Förskoleklassbarn börjar på Viggestorpsskolan ht 24 ingen förskoleklass på Svälthagen från ht 24.
- Förskolan Viggestorp används till skolan för att kunna avveckla paviljongen (uppsagd, verksamheten upphör från vt 25).
- Nyhemsskolan anpassas för att kunna erbjuda anpassad skola, lokaler till anpassad skola planeras på Nyhemsskolan från ht 2028 då avtalet med paviljongerna går ut.
- Ev ytterligare förskola kan avvecklas eller användas till annat ändamål

### **Nybyggnation**

Planerad nybyggnation i Finspångs kommun kan påverka behovet av förskola och skola. Detta behöver tas med i den fortsatta planeringen.

### **Lokaler som avvecklas sammanfattning:**

Viggestorps förskola (används som skola) Paviljong kan avvecklas och Svälthagens skola avvecklas från ht 25.

Ängslyckans förskola avvecklas, kan renoveras och ersätta paviljong som förhys på Storängsskolan. Beroende på f-3,4-6 och 7-9 organisation.

Rejmyre förskola två byggnader kan avvecklas och inrymmas i Rejmyre skola

Ljusfalls förskola avvecklas från ht 26 färre antal barn

Grytgöls pedagogiska omsorg, avtalet förlängs ej och barnen placeras på Ljusfalls förskola eller så genomförs en dialog om en annan lösning. Detta kan lösas genom att sektorn ges ett separat utredningsuppdrag att utreda framtida hantering nuvarande pedagogiska omsorg levererad av Ljusfalls friskola.

Sonstorps förskolor och Ljusfalls förskola ersätts med ny förskola nära Hällestad skola.

---

### Lokaler som utvecklas och för vilka investeringsplan tas fram, sammanfattning:

Lotorps skola renoveras (de röda husen) 2025. Under ombyggnad används förskolan i Lotorp.

Hällestads skola renoveras 2026

Ny förskola 4 avdelningar Hällestad 2027

Nyhemskolan renoveras och från ht 28 inryms även anpassad skola

Förskolor som Finbo samt skolor som Storängsskolan renoveras enligt underhållsplan

### Slutord

Översyn av lokalanpassning och verksamhetsanpassning utifrån budget i balans, att göra en översyn över Finspångs kommuns förskole- och skolorganisation är här med överlämnat. Utredningen har påvisat Finspångs kommuns utmaningar och möjligheter samt påvisat en möjlig väg framåt. I en utredning som denna kan omöjligen allt vägas in. Än mindre kan de omätbara värdena i förskola och skola vägas in. Utredningen har därför varit att ge en så stor bild som möjligt av utmaningar och möjligheter, och av vilka beslut som går att fatta för att ge förutsättningar till en fortsatt god förskole- och skolutveckling i Finspångs kommun.

### Förvaltningens förslag till beslut vid nästa möte

1. Att följa genomförandet av Förvaltningens åtgärder för att skapa förutsättningar för en budget i balans och att bevaka huvudmannens ansvar. Återrapportering till Kommunstyrelsen tertialvis.
2. Att avveckla Svälthagens skola från och med höstterminen 2025 och att verksamheten från samma tidpunkt inryms i Viggestorpsskolan. Tidigare förskola i Viggestorp används till skola. Paviljongen på Viggestorpsskolan avvecklas.
3. Att renovera delar av Lotorp skola 2025. Förskolan i Lotorp används som evakuering under tiden skolan renoveras och därefter inryms förskoleklass till åk 2 på förskolan Lotorp och årskurs 3-4 samt 5-6 inryms i de nyrenoverade lokalerna på Lotorpsskolan. Lokal i Mellangården används som matsal till årskurs 3-5 och möjligheten att upplåta huset som föreningshus utreds. Idrottsundervisning planeras ske på Lotorp. Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma om kompletterande lokalbehov finns.
4. Att renovera Hällestad skola 2026, att effektivisera och ta hänsyn till åtgärder som redan idag är gjorda.
5. Att planera en ny förskola i Hällestad 2026 och då avveckla Sonstorps två förskolor samt Ljusfalls förskola.
6. Att förskolor som Finbo samt skolor som Storängsskolan renoveras enligt underhållsplan.

7. Att planera för att anpassad grundskola inryms i Nyhemsskolan från 2028, då paviljongen kan gås ur.
8. Att följa utveckling av nybyggnation i Finspångs kommun och bevaka behovet av framtida förskola och skola i de delar av kommunen som expanderar befolkningsmässigt. Förvaltningen ges i uppdrag att ta dialog med företag som planerar att bygga bostäder för att skapa förutsättningar för förskola och skola.
9. Att följa den demografiska utvecklingen i Finspångs kommun och vid behov återkomma med förslag till beslut vid behov av avveckling av ytterligare enhet.
10. Att avtal för pedagogisk omsorg levererad av Ljusfalls friskola går ut till sommaren 2024, avtalet förlängs inte. Barnen erbjuds förskoleplats i Ljusfalls förskola.
11. Att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en investeringsplan för de åtgärder som föreslås för verksamhetslokaler till verksamhet inom sektor Utbildnings verksamhet baserad på utredningens föreslagna tidplan.
12. Att ge sektor utbildning fortsatt uppdrag att skapa förutsättning för landsbygdsskolorna att ge en likvärdig undervisning genom att inom tilldelad ram utveckla strukturtillägg till landsbygdsskolor.
13. Att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förslag till skolorganisation baserad på stadiindelningen F-3, 4-6 och 7-9.

2024-§ 124

## Föredrag och information till kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

### Beskrivning av ärendet

Följande föredrag och informationspunkter ges kommunstyrelsen på mötet:

- Skatteprognos
- Utredningsuppdraget avseende gymnasieskola
- Samarbete Överförmyndaren
- Mellankommunal samverkan
- Övrig information från kommundirektören; Införande av kommunservice 1 januari 2025, Information från Ledningsgruppen för strategiska frågor

## Handlingar för kännedom - kommunstyrelsen 15 maj 2024

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att ta noteringen om handlingarna till protokollet

### Beskrivning av ärendet

Följande handlingar delges kommunstyrelsen:

1. Cirkulär 24:31 SKR, Aktuell Ekonomi – preliminär kostnadsutjämförande 2025, regioner
2. Ny rapport från Centrum för kommunstrategiska studier – CKS
3. Cirkulär 24:27: Aktuell Ekonomi Planeringsförutsättningar för åren 2024-2028
4. Cirkulär 24:09: Överenskommelse om Lön och anställningsvillkor för personlig assistent och anhörigvårdare – PAN 24 med Svenska Kommunalarbetareförbundet
5. Cirkulär 24:22: Omsorgsprisindex för 2024
6. Cirkulär 24:03 samt 24:06 Huvudöverenskommelse om lön med mera
7. Informationsbrev om en ny schablonersättning från 1 juli 2024
8. Cirkulär 24:23: 2024 års ekonomiska vårproposition samt Vårändringsbudget för 2024
9. Cirkulär 24:18: Beloppsjusteringar i avtal om försäkringsersättning vid trafikskador på kommunala anläggningar
10. Cirkulär 24:20 Begäran om utlämnande av allmän handling, novemberstatistiken
11. 2024-04-16 Protokoll Arbetsgivardelegationen
12. Minnesanteckning KS uppföljningsgrupp 240205
13. Månadsrapport Finspång Kommun - mars 2024
14. Informationsbrev om ny ersättning
15. Finspångs kommun - Samförvaltade stiftelser\_Månadsrapport\_2024-03-31

2024-§ 126

## Anmälan av delegationsbeslut

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna redovisade beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

### Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan därför inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet. Dessa beslut redovisas för detta möte:

Yttrande avseende ny Vattentjänstplan Vingåkers kommun  
Dnr KS.2024.0302

Personligt ombud 2024 sektor SO Dnr KS.2024.0279

Omsättning av två lån Bildningen Dnr KS.2024.0059

Delegationsbeslut Stimulans/utvecklings- och projektbidrag-  
Finspångs Discgolfklubb Dnr KS.2024.0462

Delegationsbeslut - Hällestad hembygdsförening - Föreläsning  
om Cjristopher Polhem Dnr KS.2024.0046

Justeringar inom reinvesterings- och underhållspotten per  
2024-04-16 Dnr KS.2024.0032

Ändring av attesträtt enligt delegationsordning,  
Serviceavdelning Dnr KS.2024.0020

Beviljade parkeringstillstånd för rörelsehindrade, kvartal 1  
2024 Dnr KS.2024.0042

Delegationsbeslut arrangemangsbidrag-Sonstorps IK Dnr  
KS.2024.0056

Förordnande av parkeringsvakter 2024 Dnr KS.2024.0267

Levertorpsvägen 6 GC-väg påkört fibeskåp.pdf Dnr  
KS.2024.0034

TA-plan Levertorpsvägen 6 GC bana 20240404-20240412.pdf  
Dnr KS.2024.0034

TA-Plan Hårtorpsvägen-Bävervägen 240404-240430.pdf Dnr  
KS.2024.0034



2024 15 Västra Basvägens vändplats.pdf Dnr KS.2024.0082  
2024 16 Abborrevägens vändplats.pdf Dnr KS.2024.0082  
2024 17 Bävervägens vändplats.pdf Dnr KS.2024.0082  
Intyg Helen.jpg Dnr KS.2024.0267  
Utbildningsbevis 1.jpg Dnr KS.2024.0267  
15 A155.102-2024 Studentmarch med avslutning Bruksparken  
20240605.pdf Dnr KS.2023.1405  
16 A173.920-2024 Valborgsmässofirande Rejmyre  
20240430.pdf Dnr KS.2023.1405  
A173.920-2024 Valborgsmässofirande Rejmyre 20240430.pdf  
Dnr KS.2023.1405  
17 A204.359-2024 Valborgsmässofirande Igelfors  
20240430.pdf Dnr KS.2023.1405  
19 A203.282-2024 Nationaldagsfirande Bruksparken 240605-  
240607.pdf Dnr KS.2023.1405  
18 A203.064-2024 1a maj firande i Bruksparken.pdf Dnr  
KS.2023.1405  
TA-plan Blåsning centrum 240408-240412.pdf Dnr  
KS.2024.0034  
Djurgårdsvägen 240408-240412 TA.pdf Dnr KS.2024.0034  
TA-Plan Fridhemsvägen 240408-240607.pdf Dnr  
KS.2024.0034  
TA-Plan Granvägen 240415-240628.pdf Dnr KS.2024.0034  
20 A138.184-2024 Finsponga Marken 240530-240531.pdf Dnr  
KS.2023.1405  
21 A213.689-2024 Valborgsfirande Lotorp 240427.pdf Dnr  
KS.2023.1405  
22 A213.839-2024 Cirkusföreställning Vibjörnsparken  
240528.pdf Dnr KS.2023.1405  
26 A115.028-2024 Sverigebönen på Bergslagstorget 240606  
17-19.pdf Dnr KS.2023.1405  
23 A225.297-2024 Marknad runt Coop Östermalmshallen  
240503.pdf Dnr KS.2023.1405  
24 A230.322-2024 Valborgsmässofirande Sonstorp 240430  
18-24.pdf Dnr KS.2023.1405  
25 A203.372-2024 Dansvandring på Bergslagsvägen 240612  
17-19.pdf Dnr KS.2023.1405  
TA-Plan Klövervägen 240506-240614.pdf Dnr KS.2024.0034

TA-Plan Granvägen 240422-240731.pdf Dnr KS.2024.0034

TA-Plan Slottsvägen 240502-240503.pdf Dnr KS.2024.0034

TA-Plan Södra Storängsvägen 240422-240505.pdf Dnr  
KS.2024.0034

27 A233.049-2024 Gång och cykel avstängd utmed  
Slottsvägen 240506-240713.pdf Dnr KS.2023.1405

TA-Plan Sjöviksvägen 240424-240509.pdf Dnr KS.2024.0034

TA-Plan Storhagsgatan 12 240424-240509.pdf Dnr  
KS.2024.0034

28 A232.305-2024 Markupplåtelse för utomhuskonsert vid  
Kulturhuset 240706-240707.pdf Dnr KS.2023.1405

29 A186.378-2024 Stadsfest i samband med Finsponga  
Marken 240531.pdf Dnr KS.2023.1405

Beslut att teckna avtal gällande utförare för personlig  
assistans Dnr KS.2024.0180

Avsluta attesträtt för Sanna B samt godkänna ny attesträtt för  
enhetschef Anna Abrahamsson Dnr KS.2024.0023

Tillförordnad socialchef 8 april - 15 april 2024 Dnr  
KS.2024.0031

Tillförordnad socialchef 2 april - 7 april 2024 Dnr  
KS.2024.0031

Fullmakt att företräda Finspångs kommun vid  
Förvaltningsrätten i Linköping gällande mål nr 2355-24,  
laglighetsprövning enligt kommunallagen Dnr KS.2024.0407

Fullmakt för Ramavtal nr 103676-CO för  
leveransgodkännande och utbetalningar - Advania Finance  
Dnr KS.2024.0445

Underrättelse till Brottsförebyggande rådet (Brå) -  
kontraktsförändring gällande ekonomiskt stöd Dnr  
KS.2024.0447

Investeringsmedgivande IT-stöd hemstad Dnr KS.2024.0032

Investeringsmedgivande Planeringsstöd lokalvård Dnr  
KS.2024.0032

Fastställande av internbudget 2024, sektor samhällsbyggnad  
Dnr KS.2024.0475

Ramjustering kapitalkostnad investering digitala bokskåp  
ledningsstaben Dnr KS.2024.0032

Återföring löneökningsmedel sektor samhällsbyggnad till  
kommungemensamma kostnader Dnr KS.2024.0032

Svarrevägen 4 Vattenfall 240520-240524 GT  
Svarrevägen 4 Vattenfall 240520-240524 TA Dnr  
KS.2024.0034

Djurgårdsvägen 17 FT 240408-240412 GT Dnr KS.2024.0034  
Bergalidsvägen 10 FT 240409-240430 GT Dnr KS.2024.0034  
Stråvägen 13 Vattenfall 240419-240419 GT Dnr  
KS.2024.0034

Granvägen 50 Finet (Brorssons Entreprenad AB) 240415-  
240628 GT Dnr KS.2024.0034

Kanalgatan-Artillerivägen Tjällmo Grävmaskiner AB  
20240701-20240801 GT Dnr KS.2024.0034

Klörevägen Vattenfall 240506-240614 GT Dnr KS.2024.0034

Granvägen 4 Finet (Brorssons Entreprenad AB) 240422-  
240731 GT Dnr KS.2024.0034

Storhagsvägen FT 12 B 240424-240509 GT Dnr  
KS.2024.0034

Sjöviksvägen 20 FT 20240424-240509 GT Dnr KS.2024.0034

Glasbruksvägen Finet (Brorssons Entreprenad AB) 240425-  
240628 GT Dnr KS.2024.0034

Mästarevägen 17 Vattenfall (Johan Haraldsson) 240503-  
240503 GT Dnr KS.2024.0034

Finnvedsvägen 4 Transtema Network Services AB 240513-  
240605 GT Dnr KS.2024.0034

Beslut om tilläggsbelopp för gymnasieelev vid Curt Nicolin  
Gymnasiet vårterminen 2024 Dnr KS.2024.0380

Beslut om att ansöka om statlig ersättning från  
Migrationsverket för asylsökande gymnasieelevers  
utbildningskostnader kvartal 1 2024 Dnr KS.2024.0467

Beslut om fortsatt tilläggsbelopp för elev vid Ljusfalls friskola  
med extraordinärt stödbehov vårterminen 2024 Dnr  
KS.2021.0869

Ändring av attesträtt enligt delegationsordningen sektor  
utbildning, 2024 Dnr KS.2024.0022

Tillförordnad HR-chef 2024-05-10 och 2024-05-20 - 2024-05-  
22 Dnr KS.2024.0031

Tecknande av kollektivavtal Dnr KS.2024.0540

Chefsförordnanden kvartal 1 2024 Dnr KS.2024.0432

Nyanställningar kvartal 1 2024 Dnr KS.2024.0432