



Plats och tid: Konferensrummet Glan, den 23 september 2020, kl. 13:00-18:15

Beslutande: Ulrika Jeansson (S)
Hugo Andersson (C)
Inge Jacobsson (M)
Frida Granath (S)
Britt-Marie Jahrl (S) ersätter Jonny Persson (S)
Jan-Erik Heintze (S)
Marie Johansson (KD) ersätter Kristin Andersson (KD)
Ralph Kronholm (M) ersätter Carl-Gustaf Mörner (M)
Torgny Maurer (SD)
Kai Hallgren (SD)
Stefan Carlsson (V) §§ 304, 344
Ingrid Westlund (V) ersätter Stefan Carlsson §§ 305-343, 345-346

Ersättare: Bertil Senestad (S) ej närvarande
Patrik Karlsson (S) ej närvarande
Josefina Leo (S) ej närvarande
Kristin Yderfors (C) ej närvarande
Mikael Wallin (L)
Nathalie Pettersson (SD)
Sven-Inge Eriksson (SD)
Ingrid Westlund (V)

Övriga deltagare: Monica Brodén (MP) insynsplats, Berit Martinsson (S) ordf. KF, Anette Asklöf biträdande kommundirektör, Maria Forneman kommunsekreterare
Chefer och handläggare: Åsa Karlsson, A-C Ahl Vallgren, Maria Samson, Helén Wallman, Anders Pantzar, Magnus Pirholt, Annica Ottosson, Malin Eriksson, Linda Johansson, Linnea Strand, Isabelle Vikström, Henrik Brolinson, Elisabet Rehn, Christina Björnelf, Rojyar Khalili, Stefan Nemeth, Anna Karlsson, Marie Lundström, Madeléne Lundén

Plats och tid för justering: Kommunstyrelsens kontor 28 september, kl. 15.00

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 304 - 346
Maria Forneman

Ordförande _____
Ulrika Jeansson (S)

Justerare _____
Ralph Kronholm (M)

ANSLAG/BEVIS Kommunstyrelsen 2020-09-23 §§ 304-346

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp 2020-10-01 Datum när anslaget tas ner 2020-10-23

Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2020-§ 304
Ansökan ur utvecklingspotten för att införa kundreskontraportalen	2020-§ 305
Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun	2020-§ 306
Förändrade avgifter matdistribution	2020-§ 307
Revidering av Finspångs kommuns internationella strategi	2020-§ 308
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155 ledlampor i elljusspåret 2019	2020-§ 309
Slutredovisning, Investeringar lekparker, Vita Stan	2020-§ 310
Slutredovisning, Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem	2020-§ 311
Slutredovisning GC-väg Storängsskolan	2020-§ 312
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246 Inköp fordon transportservice	2020-§ 313
Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar	2020-§ 314
Slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124 Förvaltningshus taggsystem	2020-§ 315
LSS-boende Sundsvägen	2020-§ 316
Förvärv Lotorp 3:26	2020-§ 317
Markanvisning och planuppdrag berörande Rejmyre kyrkogård	2020-§ 318
Svar på e-förslag hundrastgård i Rejmyre	2020-§ 319
Svar på E-förslag barnomsorg i Grytgöl	2020-§ 320

Pedagogisk omsorg i Grytgöl, Göl 1:24	2020-§ 321
Ansökan om utvecklingsmedel för digitalisering - tillgängliga mallar	2020-§ 322
Avskaffande hälsokontroller	2020-§ 323
Skuldförvaltarrapport augusti 2020	2020-§ 324
Riskkontroll pensionsplaceringar juni och juli 2020	2020-§ 325
Månadsrapport internkontrollplan september 2020 ledningsstaben	2020-§ 326
Internkontroll sektor utbildning, september 2020	2020-§ 327
Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av Fröhusets förskola	2020-§ 328
Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av IUS, Sjöviks förskola	2020-§ 329
Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av IUS, Skorpans förskola	2020-§ 330
Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av C-företaget, Dagbarnvårdarna i Grytgöl	2020-§ 331
Internkontroll sektor social omsorg september 2020	2020-§ 332
Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år, som vårdas utanför det egna hemmet	2020-§ 333
Förlängning av Ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland	2020-§ 334
Statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg kvartal 2 2020	2020-§ 335
Antagande av detaljplan för Lotorp 6:7 m.fl.	2020-§ 336
Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland, HSN 2019-771	2020-§ 337

Konvertering av lån till aktieägartillskott Finspångs Förvaltnings- och industrihus AB	2020-§ 338
Internbankens internräntepåslag 2021	2020-§ 339
Renhållningsordning Finspångs kommun	2020-§ 340
Utredning av bolagskoncernen - moderbolagets roll	2020-§ 341
Kommunstyrelsens sammanträdesdagar och sammanträdestider 2021	2020-§ 342
Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2021	2020-§ 343
Informationsärenden	2020-§ 344
Att anmälda delegeringsbeslut läggs till handlingarna	2020-§ 345
Delgivningar	2020-§ 346

2020-§ 304

Fastställande av föredragningslistans innehåll

Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa föredragningslistans innehåll

2020-§ 305

Dnr: KS.2020.0519

Ansökan ur utvecklingspotten för att införa kundreskontraportalen

Beskrivning av ärendet

Ekonomi- och styrningsavdelningen har en hantering avseende kundfakturor som är omodern och som innebär stora arbetsinsatser för såväl ekonomi- och styrningsavdelningen som övriga verksamheter. Avdelningen har köpt in en kundreskontraportal för flera år sedan men införandet har inte varit möjligt. Finspångs kommun har svårt att klara den digitala utmaningen e-fakturering innebär i nuvarande kundreskontra i ekonomisystemet.

Kundreskontraportalen kommer innebära en effektivare och snabbare hantering av fakturering, påminnelse och kravhantering. Idag används en ålderdomlig hantering som innebär många manuella steg och med flera olika kunduppgifter för olika fakturor till samma betalningsmottagare. Införandet av kundreskontraportalen kommer innebära att kommunens faktura- och kravhantering effektiviseras och inbetalningar till kommunen säkras upp på ett bättre sätt.

Ekonomi- och styrningsavdelningen har svårt att införa kundreskontraprojektet inom befintliga personalresurser. En projektplan med resursbehov har tagits fram och ledningsstaben ansöker om totalt 400 000 kronor i utvecklingsmedel fördelade på 200 000 kronor år 2020 och 200 000 kronor år 2021 för att införa projektet.

Av avsatta medel i utvecklingspotten finns för närvarande 2 992 000 kronor för år 2020. Vid beviljade av ovan sökta belopp finns 2 792 000 kronor kvar.

Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Hugo Andersson (C), Britt-Marie Jahrl (S) och Marie Johansson (KD), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Torgny Maurers (SD) yrkande på bifall eller avslag, och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Därefter ställer ordföranden sitt eget yrkande på bifall eller avslag, och finner att kommunstyrelsen bifaller yrkandet att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att bevilja ledningsstaben utvecklingsmedel för att införa kundreskontraportalen
2. Att finansieringen sker genom de avsatta medlen i utvecklingspotten med 200 000 kronor år 2020 och 200 000 kronor år 2021

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

2020-§ 306

Dnr: KS.2020.0531

Bemyndigande att underteckna handlingar och firmatecknare för Finspångs kommun

Beskrivning av ärendet

I samband med avtal och överenskommelser tecknas mellan Finspångs kommun och annan part förekommer det att underskrift av kommunens firmatecknare efterfrågas. Ofta begärs också att kommunen ska kunna visa ett beslut om att vederbörande person har blivit utsedd till firmatecknare.

I kommuner styrs rätten att underteckna handlingar eller företräda kommunen genom reglementen, delegationsordningar eller andra beslut. Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen.

Av effektivitetsskäl och för att underlätta ärendehantering utser många kommuner via kommunstyrelsen särskilda firmatecknare.

En firmatecknare har rätt att med bindande verkan teckna ett företags firma, det vill säga underteckna juridiska handlingar (avtal, fullmakter, lånehandlingar, borgensförbindelser med mera) i företagets namn. För att effektivisera administrationen skiljer kommunen på undertecknande av principiell art och för löpande förvaltning.

Enligt gällande reglemente för kommunstyrelsen, § 50, beslutar styrelsen om rätten att underteckna avtal, skrivelser och andra handlingar i styrelsens namn.

Av kommunstyrelsens delegationsordning följer att delegat som fattat beslut med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning också har rätt att underteckna avtal och andra handlingar som omfattas av delegationsbeslutet. Vid nästa revidering av delegationsordningen kommer denna skrivning att tas bort i syfte att tydliggöra var rätten att underteckna avtal regleras.

Yrkande

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att med stöd av gällande reglemente för kommunstyrelsen utfärda följande generella bemyndigande att underteckna från styrelsen utgående handlingar:

a. Firmatecknare

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna kommunens firma.

Kommundirektör, biträdande kommundirektör eller ekonomichef bemyndigas att teckna kommunens firma i ärenden som rör löpande förvaltning.

b. Bemyndigande att teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande bemyndigas att i förening med kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller ekonomichef teckna kommunens skuld- och borgensförbindelser

c. Undertecknande av köpehandlingar och övriga avtal

För verkställande av fattade beslut bemyndigas kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef eller samhällsbyggnadschef att å kommunens vägnar underteckna handlingar avseende fastighetsförvärv/ försäljning och markupplåtelseavtal.

Inom verksamhetens mål och budget bemyndigas kommundirektör, biträdande kommundirektör, sektorschef, administrativ chef, ekonomichef och HR-chef teckna avtal som avser löpande förvaltning.

d. Underteckna delgivningar från Kronofogdemyndigheten eller andra myndigheter

Kommundirektör, biträdande kommundirektör, administrativ chef, ekonomichef och HR-chef bemyndigas att underteckna delgivningar.

2020-§ 307

Dnr: KS.2020.0651

Förändrade avgifter matdistribution

Beskrivning av ärendet

Matdistribution tätort

Tillagning och transport hem till kund sker i Finspångs tätort av kostenheten respektive transportenheten. Sektor samhällsbyggnad fakturerar sektor vård och omsorg utifrån antal levererade portioner enligt fastställt portionspris.

Matdistribution landsbygd

Tillagning sker av kostenheten i Hällestad respektive Rejmyre. Transport till kund görs av respektive hemtjänstgrupp.

I *Äldreomsorgstaxan Finspångs kommun KS.2018.1037-1* regleras kostnaden för matdistribution enligt följande: Kommunens självkostnad. Då matdistribution är individuellt behovsprövad är den momsbefriad enligt Skatteverkets momsbrochyr. Kost inklusive hemkörning debiteras med kommunens självkostnad.

2018 höjdes kostnaden för matdistribution från **52,91 kr** till **60,50 kr** då en ny modell för kostdebitering togs fram av kostenheten. Den nya modellen innebar en ökad fast kostnad för sektor vård och omsorg. Då det inte fanns möjligheter att fakturera kund i efterhand verkställdes den nya kostnaden för kund från 1 juni 2018.

Felaktigt ändrades avgiften ut till kund **2019** till **52,91 kr** per portion. Kostnaden som debiterades sektor vård och omsorg från kostenheten var **66,25 kr**. Förutom kostnaden till kostenheten har sektor vård och omsorg egna kostnader på distribution i våra ytterområden, vilken för år 2019 uppgick till **1 mnkr**. Den faktiska kostnaden i form av missade intäkter som vård och omsorg för 2019 fick betala för matdistribution uppgick till **1 397 tkr**.

Inför 2020 har sektor vård och omsorg ändrat frekvens av leverans från fem dagar i veckan till tre dagar i veckan, vilket gör att våra egna distributionskostnader för 2020 prognostiseras till **700 tkr**. För 2020 har priset från kostenheten justerats till **67,19 kr** per portion (prognos). Pris ut till kund är fortfarande 52,91 kr per portion.

Alternativ 1

Skulle sektor vård och omsorg debitera kund den faktiska kostnaden, det vill säga även ta med sektorns egna kostnader för distribution i ytterområdena skulle priset ut till kund bli 88,14 kr. Det skulle bli en differens för kund om 35,23 kr

per portion jämfört med 2019. För en brukare med mat varje dag blir skillnaden per månad 1056,90 kr. För sektorn skulle det innebära att kostnader och intäkter i teorin tar ut varandra.

Alternativ 2

Skulle kostnaden som sektor vård och omsorg debiteras från kostenheten (67,19 kr) debiteras ut till kund skulle det bli en differens för kund om 14,28 kr per portion jämfört med år 2019. För en brukare med mat varje dag blir skillnaden per månad 428,40 kr. För sektorn skulle det innebära en kostnad i form av missade intäkter om 700 tkr. Om kommunstyrelsen väljer detta alternativ bör sektor vård och omsorgs kostnader beaktas i budgetarbetet för 2021.

Yrkande

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Marie Johansson (KD), yrkar bifall till förvaltningens förslag alternativ 2.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att välja alternativ 2 enligt text ovan

2020-§ 308

Dnr: KS.2020.0482

Revidering av Finspångs kommuns internationella strategi

Beskrivning av ärendet

2017-09-20 antog kommunfullmäktige Finspångs kommuns internationella strategi med Dnr: KS.2016.0548.

2019-02-09 lämnade Stefan Carlsson och Ingrid Westlund, Vänsterpartiet, in en motion till kommunfullmäktige om att strategin för det internationella arbetet ska vidgas och förnyas samt tydligare främja demokratisk delaktighet, involvera skolor, föreningar och lokalsamhället/medborgarna.

Kommunfullmäktige fattade 2019-06-19 beslut om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att revidera kommunens internationella strategi i sin helhet, Dnr: KS.2019.0184

2019-06-19 fattades även beslut kring att ge kommunstyrelsen i uppdrag att skapa en policy för representation vid vänortsbesök samt att vänortsutbyten återrapporteras till kommunfullmäktige skriftligt med innehåll om besökens syfte, genomförande och nytta för Finspångs kommun.

Vad gäller beslutet att återrapportera till kommunfullmäktige har detta gjorts vid de tillfällen som vänortsutbyte har ägt rum sedan dess och kommer att upprätthållas framöver.

Vad gäller policy för representation vid vänortsbesök biläggs dokumentet Riktlinjer för representation, mutor och jäv som antogs av kommunfullmäktige 2019-04-24 med Dnr: KS.2018.0523.

Angående beslutet att revidera kommunens internationella strategi har förvaltningen arbetat fram en reviderad strategi som i ljuset av riktlinjer för politiskt fastställda styrdokument kommit att bli ett program.

I det internationella programmet för Finspångs kommun har det lagts till en förhållandevis stor del kring Agenda 2030, hållbarhetsfrågor, möjlighet till extern finansiering, skolan, samt de påverkanskanaler som står till buds i internationella frågor. Programmet innehåller även delar kring vänorsarbetet och det utvecklingsarbetet som både Finspångs kommun och dess vänorter vill realisera, framförallt inom skolan.

Avsnittet kring nätverk och samarbete är uppdaterat samtidigt som uppföljningsavsnittet till delar har reviderats.

Programmet lyfter även fram Finspångs kommun som boendeort och samverkan med näringslivet.

Yrkande

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Ingrid Westlund (V), yrkar bifall till förvaltningens förslag men att två att-satser läggs till:

- Att i programmet ändra från ”den årliga” sångfestivalen i Finsterwalde till ”vartannat år”
- Att i programmet skriva in att vänortsbesöken återrapporteras i kommunfullmäktige

Torgny Maurer (SD) yrkar på en tilläggs punkt, sidan 3 under rubriken Målen med Finspångs kommuns internationella program är följande; ”Stärka Finspångs besöksnäring samt övrigt näringsliv genom att framhäva ortens kulturarv och dess särdrag som dynamisk bruksort med historisk tidiga internationella kontakter och kopplingen till dagens moderna industriort med världsledande företag.”

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till Torgny Maurers (SD) tilläggsyrkande.

Torgny Maurer (SD) yrkar vidare på en ändring, sidan 7 under rubriken Framgångsfaktorer; Punkten ”Tydlig koppling till kommunens näringsliv och deras roll samt ett nära samarbete med gymnasieskolorna i Finspångs kommun” ändras till ”Tydlig koppling och medverkan från kommunens näringsliv genom att tillvarata deras erfarenheter och kunskap samt ett nära samarbete med gymnasieskolorna i Finspångs kommun.”

Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

Torgny Maurer (SD) yrkar vidare på en ändring, sidan 8; att stycket om Agenda 2030 stryks i sin helhet då det endast är symbol och plakat politik som inte tillför programmet något av vikt.

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Hugo Andersson (C), yrkar avslag till Torgny Maurers (SD) andra ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att kommunstyrelsen är överens med alla förslag förutom det sista ändringsyrkandet från Torgny Maurer (SD).

Ordföranden ställer därför Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande om att stryka stycket om Agenda 2030 i sin helhet på bifall eller avslag, och finner att kommunstyrelsen avslår detta ändringsyrkande.

Därefter ställer ordföranden sitt eget tilläggsyrkande samt Torgny Maurers (SD) tilläggsyrkande och det första ändringsyrkandet på bifall eller avslag, och finner att kommunstyrelsen bifaller dessa yrkanden.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att i programmet ändra från ”den årliga” sångfestivalen i Finsterwalde till ”vartannat år”
2. Att i programmet skriva in att vänortsbesöken återrapporteras i kommunfullmäktige
3. Att i programmet, sidan 3 under rubriken Målen med Finspångs kommuns internationella program är följande, skriva in:
”Stärka Finspångs besöksnäring samt övrigt näringsliv genom att framhäva ortens kulturarv och dess särdrag som dynamisk bruksort med historisk tidiga internationella kontakter och kopplingen till dagens moderna industriort med världsledande företag.”
4. Att i programmet, sidan 7 under rubriken Framgångsfaktorer, ändra punkten ”Tydlig koppling till kommunens näringsliv och deras roll samt ett nära samarbete med gymnasieskolorna i Finspångs kommun” till:
”Tydlig koppling och medverkan från kommunens näringsliv genom att tillvarata deras erfarenheter och kunskap samt ett nära samarbete med gymnasieskolorna i Finspångs kommun.”
5. Att anta Internationellt program för Finspångs kommun

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (SD) reserverar sig mot beslutet att inte ta med ändringsyrkandet om att stryka stycket om Agenda 2030.

2020-§ 309

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155 ledlampor i elljusspåret 2019

Beskrivning av ärendet

Vallonbyggden har installerat ledlampor i elljusspåret. Projektet har tillkommit 2019 och totalt budget var på 700 000 kr. Utfallet uppgick till 695 000 kr.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 140 000 kr per helår och kostnader för internränta med 15 tkr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnaderna finansieras ur kommungemensamma medel.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9155, ledlampor i elljusspåret 2019.
2. Att ur kommungemensamma medel ramjustera 155 000 kr till sektor ledningsstab för att finansiera utökade kapitalkostnader.

2020-§ 310

Dnr: KS.2016.0424

Slutredovisning, Investeringar lekparker, Vita Stan

Beskrivning av ärendet

I beslut KS.2016.0424 beslutades att nyanläggning, upprustning och demontering av lekplatser skulle genomföras. Lekplats Vita Stan har lyfts fram under kategorin nyanläggning.

Lekplatsen med arbetsnamnet Vita Stan blev klar under sommaren 2019. I december 2019 genomfördes en invigning av lekplatsen tillsammans med en namngivning, nytt namn på platsen är Lektoro. Lekplatsen riktar sig till målgruppen 0 år och uppåt och har under sommaren och hösten varit mycket välbesökt.

I bifogad slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 2 107 201 kr. Projektet är en del av budgetmedel som beslutats i KS.2016.0424.

Kapitalkostnader för åtgärden uppgår till 164 000 kr årligen och årliga driftkostnader uppgår till 85 000 kr, vilket ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för från kammungemensamma medel.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisningen Investeringar lekparker, Vita Stan

2020-§ 311

Dnr: KS.2017.0601

Slutredovisning, Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem

Beskrivning av ärendet

Önskemål och en gång- och cykelväg utanför Bildningen har lyfts från elevrådet på Curt Nicolin Gymnasiet. Syftet var att binda samman Bildningen med Nyhemsområdet då många studerande rörde sig i området.

Åtgärden resulterade i en säker gång -och cykelväg med överfart över Lillsjöbäcken. Gång-och cykelvägen knyter ihop gång-och cykelvägarna från Högklint-Nyhem och Sjöviksområdet till Bildningen.

I investeringsplan 2018-2020 tillskrevs medel om 1 000 000 kr för åtgärden, Dnr: KS.2017.1112.

I bifogad slutredovisning framgår att investeringskostnaden uppgår till 437 257 kr. Osäkerhet kring utformning av överfart vid Lillsjöbäcken kan ha påverkat budgeten i planeringsskedet.

Kapitalkostnad för åtgärden uppgår till 18 365 kr per år och årliga driftkostnader uppgår till 1 320 kr. Ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för ovanstående från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning Omdragning av cykelväg mellan stationsområdet/Bildningen och Nyhem

2020-§ 312

Dnr: KS.2018.0114

Slutredovisning GC-väg Storängsskolan

Beskrivning av ärendet

Då trafiksituationen utanför Storängsskolan under lång tid har upplevts som otrygg ansökte och beviljades Finspångs kommun medfinansiering från Trafikverket till en gång- och cykelväg utanför Storängsskolan. Syftet med gång- och cykelvägen var att skapa en ökad framkomlighet och en trafiksäker miljö för våra elever och samtidigt främja möjligheten för fler att gå och cykla till skola och arbete.

Resultatet genererade i 700 meter gång- och cykelväg med 4 tillgänglighetsanpassade passager med förstärkt belysning, busskuddar i korsning vid Storängsskolan samt en bom som skyddar elever mot bilar som tidigare körde in på skolgården.

Gång- och cykelväg Storängsskolan sträcker sig längs Södra Storängsvägen och kopplar samman gång- och cykelvägnätet Hårstorp - Östermalm.

Åtgärden är en samfinansiering mellan Trafikverket och Finspångs kommun. Den totala kostnaden för åtgärden uppgår 2 056 182 kr varav kommunens del utgör 966 182 kr.

Ramjustering för kapitalkostnader minus statsbidrag uppgår till 41 000 kr årligen och årliga driftkostnader till 31 000 kr, vilket ekonomichef har delegation på att bevilja budgetmedel för från kommungemensamma medel till sektor samhällsbyggnad.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning GC-väg Storängsskolan

2020-§ 313

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246 Inköp fordon transportservice

Beskrivning av ärendet

Transportservice har köpt in nio fordon av märket VW under våren 2020. Dessa bussar används till skolskjuts-, omsorgs- samt färdtjänstresor. Fordonen har tidigare varit under leasing via Söderbergs finans och avtalen gått ut under våren 2020.

Projektens budget på 2 042 tkr har tilldelats genom delegationsbeslut KS.2020.0017. Utfallet uppgick till 2 020 tkr.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 400 tkr per helår och kostnader för internränta med 40 tkr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnader tas inom enhetens ram.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9246, Inköp fordon transportservice

2020-§ 314

Dnr: KS.2020.0017

Slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten har investerat i två nya räddningsfordon (FIP bilar). Projektet har tillkommit under 2019 och budget har fördelats genom delegationsbeslut KS.2018.0163 med en budget om 2 000 000 kr. Utfallet uppgick till 1 600 000 kr. Genom konkurrensutsättning och konjunkturläget så blev ombyggnaden, och utrustningen av fordonen billigare än vad som först var beräknat.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 325 000 per helår och kostnader för internränta med 30 000 per helår baserat på internränta om 2,0%.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande, projekt 9058 inköp av FIP bilar
2. Att ramjustera 355 000 kr till sektor samhällsbyggnad från kommungemensamma medel

2020-§ 315

Dnr: KS.2019.0560

Slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124 Förvaltningshus taggsystem

Beskrivning av ärendet

Taggsystemet i förvaltningshuset slutade fungera. Systemet var uttjänt och behövde ersättas för att säkerställa driften.

Vid val av system valdes RCO kortläsarsystem som är en välkänd leverantör. Systemet används i ett flertal av kommunens fastigheter.

Projektet ingick i reinvesterings- och underhållsplan 2019 KS.2019.0017-66 och utfallet uppgick till 683 000 kr.

Investeringen medför ingen nedskrivning av gamla komponenter.

Investeringen medför ökade kostnader för avskrivningar med 23 000 kr per helår och kostnader för internränta med 13 000 kr per helår baserat på internränta om 2,0%. Kapitalkostnadsbudget har beviljats ur kommungemensamma medel av ekonomichef på delegation.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna slutredovisning av investeringsmedgivande projekt 9124, Förvaltningshus taggsystem

2020-§ 316

Dnr: KS.2020.0556

LSS-boende Sundsvägen

Beskrivning av ärendet

Finspångs kommun planerar för ett nytt LSS-boende med 12 lägenheter på en tomt i anslutning till Sundsvägen. Den bedömda investeringskostnaden är i storleksordningen 40–50 Mkr.

Kommunen planerar ett antal fastighetsinvesteringar de kommande åren vilket medför en önskar man genomföra den aktuella upphandlingen som en hyresupphandling för att möjliggöra ytterligare investeringar.

Förvaltningen har sökt stöd i upphandlingsförfarandet genom auktoriserad konsult.

Förslag på process

Marknadsundersökning

Hyresupphandlingar är fortfarande förhållandevis ovanliga. Det innebär att både leverantörer, i det här fallet fastighetsbolag och entreprenörer, och beställare är mer eller mindre ovana.

Slutgiltig leverantör kommer att vara ett fastighetsbolag men det kommer också att finnas intresse hos entreprenörer för denna form av upphandling. En entreprenör kommer dock att behöva liera sig med ett fastighetsbolag för att kunna lämna anbud.

För att få en bild av intresset hos leverantörsmarknaden och få en bättre bild av vilka krav som är lämpliga att ställa bör tid läggas på dialog med leverantörer. Förslagsvis bjuds 5–6 olika leverantörer in till separata möten med kommunen. Det kan vara lämpligt att bjuda in både fastighetsbolag och entreprenörer.

Det råder en missuppfattning hos många myndigheter att möten med leverantörer skulle vara tveksamma ur ett likabehandlingsperspektiv. Detta är enligt vår upphandlings expertis felaktigt. Även Upphandlingsmyndigheten rekommenderar denna typ av dialoger.

Erfarenhetsmässigt bidrar även denna typ av dialoger till att skapa intresse för upphandlingen och bidrar till att öka antal anbud. Dialogen blir därmed också en marknadsföring av upphandlingen.

Förhandlat förfarande

Kort uttryckt får förhandlat förfarande användas om den upphandlande myndighetens behov inte kan tillgodoses av en standardlösning. Det är ställt utom allt tvivel att den aktuella upphandlingen får och bör genomföras med förhandlat förfarande.

Förhandlat förfarande är ett två-stegsförfarande där beställaren i det första steget annonserar en inbjudan att lämna anbud. När ansökningarna inkommit görs en selektering och endast de utvalda leverantörerna får sedan i nästa steg lämna anbud.

Selektering av anbudssökanden

Det första steget syftar till att välja ut, selektera, de anbudssökande som i nästa steg ska få lämna anbud. Som i alla upphandlingar för att överhuvudtaget kunna bli godkänd så ställs grundläggande kvalificeringskrav. Kvalificeringskraven innebär att anbudssökande ska ha ekonomisk stabilitet, inte ha skulder till kronofogden etc. och kunna uppvisa erfarenhet av det som upphandlas.

Det viktigaste är dock att ta fram selekteringskriterier. Målet med selekteringen är att välja ut de anbudssökande leverantörer som får gå vidare till steg 2.

För att ta fram selekteringskriterierna kan det vara lämpligt att genomföra en enkel workshop eller liknande. Förenklat innebär selekteringen att exempelvis de anbudssökande som förvaltat flest LSS-boenden kommer på första plats, den som förvaltar näst flest kommer på andra plats osv. I inbjudan så ska det vara angivet hur många som kommunen har för avsikt att i nästa steg få lämna anbud. Erfarenhetsmässigt så är 5 ett lämpligt antal. Det är tillräckligt få för att anbudssökanden ska tycka att det är värt att lägga ner arbete på ett kvalitativt bra anbud och tillräckligt många även om en eller flera selekterade leverantörer i det nästa steget väljer att inte lämna anbud.

Utvärderingskriterier i steg 2

Oavsett hur långt kommunen har kommit i sitt arbete med att ta fram kravspecifikation så bör kraven utformas som funktionskrav där anbudsgivaren får komma med lösningar på hur funktionen ska uppnås. Utvärdering av funktionskrav innebär att beställaren bedömer lösningarna och betygsätter dessa.

Tänkbara kriterier är exempelvis estetisk utformning. Mervärden kopplade till verksamheten samt naturligtvis priset, i detta fall hyran.

Priset ska dock inte vara det enda utvärderingskriteriet, för då finns det inget att förhandla om annat är att pruta på priset. Upphandlingar där endast priset utvärderas lockar inte seriösa leverantörer som levererar kvalitet.

Förhandlingar

Förhandlingar inom ramen för förhandlat förfarande syftar inte i första hand till att pressa priser. Prisförhandlingar kan mycket väl vara en del av en förhandling men det främsta syftet är att anpassa anbudet så att det passar så bra som möjligt för de behov som upphandlingen ska fylla. Exempel på en sådan förhandling kan vara att beställaren bedömer att anbudsgivarens planlösning inte är helt optimal och ber då anbudsgivaren att inkomma med ett reviderat förslag.

Det reviderade förslaget kanske innebär en fördyring men det gör istället att det kvalitativa betyget höjs varför anbudets jämförelsetal ändå blir bättre. Förhandlingarna innebär också att beställaren kan påverka utformningen i stor utsträckning. Den påverkan sker innan kontrakt har tecknats och det innebär att konkurrenstrycket fortfarande finns kvar vilket innebär att förändringar under förhandling sannolikt blir mindre kostsamma än om de tas som ÄTA-arbeten efter att kontrakt tecknats.

Förhandlat förfarande och överprövningar

Det finns ingenting som talar för att risken för överprövningar skulle öka på grund av att förhandlat förfarande används. Det är snarare tvärtom. I och med att beställare och leverantörer kan diskutera innehållet i förfrågningsunderlaget kan missförstånd undvikas. Dialogen innebär också en större förståelse mellan anbudsgivare och beställare. Vilket minimerar riskerna.

Hyrestid

De flesta hyresupphandlingar har en kontraktstid på 15–25 år. Ur ett leverantörsperspektiv är att ju längre hyrestider att föredra vilket leder till lägre hyra. I tidigare kontakter med leverantörer framgår att det skiljer i storleksordningen 8–10 % i hyra mellan ett 10-årigt respektive 20-årigt hyresavtal. Ett långt hyresavtal innebär mindre risker för en leverantör och gör det mer attraktivt att lämna anbud.

Undvik återköpsklausuler

Utifrån ett leverantörsperspektiv finns det inga fördelar med en återköpsklausul. En leverantör vill ha långsiktiga avtal och det normala är att när den ursprungliga hyrestiden löpt ut så förlänger man avtalet. Återköpsklausuler är osäkerhetsfaktorer som gör det mindre attraktivt att lämna anbud. Om återköpsklausulen innebär att man kan återköpa bara efter några år så kan det bli helt ointressant för vissa. I det fall kommunen ändå skulle var orolig över att inte ha tillräcklig kontroll över fastigheten, finns möjligheten att avtala om en förköpsrätt. Då leverantören har för avsikt att sälja fastigheten, har kommunen rätt att utnyttja sin förköpsrätt om de finner den presumtive köparen vara en olämplig aktör.

Köp av marken ska ingå i upphandlingen

I en hyresupphandling är det leverantören som finansierar projektet. Leverantören behöver i normalfallet belåna tomten som en del av finansieringen. En arrenderad tomt kan inte belånas. Av den anledningen så bör köp av marken vara en del av upphandlingen.

Tidplan

Upphandlingar är tidsödande och det främsta skälet är att svårigheten att samla kompetens och beslutsfattare till möten. En avgörande faktor för att kunna hålla tidplaner är att redan från början planera in möten avseende framtagande av förfrågningsunderlag, förhandling och utvärdering.

Under förutsättning att mötesplaneringen fungerar kan nedanstående översiktliga tidplan vara rimlig:

Aktivitet	Tidsåtgång	Kommentar
Projektupptstart	1–2 veckor	
Marknadsundersökning	2–3 veckor	
Framtagande av anbudsansökan	2–3 veckor	
Ansökningstid	30 dagar	30 dagars ansökningstid är minimitid enl. LOU
Arbete med selektering	1–2 veckor	
Framtagande av förfrågningsunderlag	2–4 veckor	Detta arbete kan utföras parallellt under ansökningstiden så det innebär i praktiken att 6 veckor kan användas till att ta fram förfrågningsunderlag.
Anbudstid	8 veckor	Enligt LOU räcker det med 25 dagar men för att få bra anbud bör tiden förlängas till minst 2 månader
Förhandlingar och utvärdering	3–6 veckor	Angiven tid är naturligtvis kraftigt beroende på antalet anbudsgivare.

Slutligt val av leverantör	1 vecka	
Avtalsspärr	1 vecka	10 kalenderdagar
Total tid	25 - 34 veckor (6-8 månader)	

Yrkande

Torgny Maurer (SD) yrkar en ändring med följande att-satser:

- Att uppdra till förvaltningen att igångsätta en så kallad hyresupphandling avseende LSS-boende Sundsvägen fram till och med punkten Förhandlingar och utvärdering.
- Att förvaltningen återkommer till kommunstyrelsen, presenterar de olika inkomna anbuden med ekonomiska kalkyler där årshyra samt driftkostnader på årsbasis redovisas, som sedan ligger till grund för slutgiltigt beslut att fullfölja hyresupphandlingen.

Motiveringen till yrkandet är att Sverigedemokraterna önskar att ett tydligare ekonomiskt underlag presenteras där hyra och driftkostnader redovisas.

Ulrika Jeansson (S) yrkar avslag till Torgny Maurers (SD) yrkande.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Ordföranden ställer därefter förvaltningens förslag på bifall eller avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Ordföranden konstaterar dock att förvaltningens förslag om omedelbar justering ej bifalles, utan justering sker samma tidpunkt som protokollet i sin helhet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att uppdra till förvaltningen att genomföra en hyresupphandling avseende LSS boende Sundsvägen
2. Att finansiering av hyresupphandlingen sker inom sektor Samhällsbyggnad
3. Att driftkostnad och hyra belastas sektor Social omsorg

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

2020-§ 317

Dnr: KS.2020.0551

Förvärv Lotorp 3:26

Beskrivning av ärendet

Lotorps stugby finns på fastigheten Lotorp 3:26. När ägaren av Lotorp 3:26 bestämt sig för att avveckla sin verksamhet med stugbyn på fastigheten har olika lösningar diskuterats med Finspångs kommun.

Kommunen ser ett värde i att förvärva fastigheten Lotorp 3:26 och därigenom få en möjlighet tillskapa ytterligare stugor på Grosvad genom att flytta stugorna till Campingen på Grosvad. Förvärvet av stugorna anses vara ett viktigt steg i utvecklingen av Arena Grosvad för att kunna förverkliga områdets externa potential som till exempel vid stora arrangemang, läger, cuper med mera. Stugorna kan vid ett senare tillfälle överföras till fritidsavdelningen.

Fastigheten Lotorp 3:26 har ett strategiskt och centralt läge i Lotorp strax norr om Lotorps skola.

Utifrån denna bakgrund ser kommunen att det är strategiskt att köpa den aktuella fastigheten.

En värdering har tagits fram som underlag för diskussion om pris för fastigheten och nu är kommunen och fastighetsägaren överens om ett köpeavtal.

Fastigheten Lotorp 3:26 har en areal om 7 077 kvadratmeter. På fastigheten finns fyra uthyrningsstugor (4-5 bäddar vardera), förrådsbyggnad, grillkåta och sophus. Målsättning är att stugor ska kunna flyttas till kommande säsong efter att detaljplanen för Grosvad har vunnit laga kraft. Drift av anläggningen fram till en flytt planeras ske med hjälp av lokal föreningsverksamhet. Kostnad för flytt av stugor bedöms uppgå till ca 40 000 kr.

Köpeskillingen uppgår till 2 100 000 kronor, till detta kommer stämpelskatt om 90 000 kr.

Yrkande

Inge Jacobsson (M), med instämmande av Ralph Kronholm (M) avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Ulrika Jeansson (S), med instämmande av Hugo Andersson (C), Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD), yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Inge Jacobssons (M) yrkande om avslag mot Ulrika Jeanssons (S) yrkande om bifall till förvaltningens förslag till beslut, och finner att kommunstyrelsen bifaller Ulrika Jeanssons (S) yrkande om att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna ovan beskrivet köp av fastigheten Lotorp 3:26.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att teckna köpekontrakt med fastighetsägaren till Lotorp 3:26.
3. Att finansiering om 2 190 000 kr sker inom ramen för exploatering för boende och näringsliv enligt beslut 2019-§ 173, KS.2019.0199.
4. Att sektor samhällsbyggnad får ramtillskott för årskostnaden från kommungemensamma medel för avskrivningar och ränta.

Reservation

Inge Jacobsson och Ralph Kronholm (båda M) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) yrkande.

2020-§ 318

Dnr: KS.2020.0714

Markanvisning och planuppdrag berörande Rejmyre kyrkogård

Beskrivning av ärendet

Finspångs församling, nedan kallad ”kyrkan”, har inkommit med en begäran till kommunen om att få utöka Rejmyre kyrkogård. Det rör fastigheten Rejmyre 1:69 och att detta ska ske genom att fastigheten utökas med angränsande kommunal mark väster, norr och öster om kyrkogården (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258). Syftet med utökningen är att möjliggöra en framtida utbyggnad och utökning av kyrkogården.

Kyrkan har i samma begäran även framfört att man önskar förvärva Rejmyre gamla kyrkogård som ligger längs med Glasbruksvägen, mellan Granebovägen och Villaparksvägen. Den gamla kyrkogården ligger inom kommunens fastighet Rejmyre 1:131.

Kommunen har ställt sig positiv till kyrkans båda önskemål och har tillsammans med kyrkan inlett diskussioner kring hur arbetet ska bedrivas framåt.

Utökningen av Rejmyre kyrkogård ska ske genom fastighetsreglering. För att utökningen ska vara möjlig så måste en ny detaljplan tas fram.

Kommunstyrelsen godkände 2015-02-02 en begäran om detaljpaneläggning för fastigheterna Rejmyre 1:69, 1:131 och 1:167 (Ks § 45, dnr. 2014.0461.232). Syftet med planläggningen var att utöka kyrkogårdsområdet för att kunna uppföra förråds- och personalbyggnader.

Förvärvet av Rejmyre gamla kyrkogård ska ske genom att en ny fastighet avstyckas. Den gamla kyrkogården är planlagd som ”område för begravningsändamål” och ingen ny detaljplan behöver därför tas fram.

För att tydliggöra förutsättningarna för kyrkans markförvärv, både utökningen av Rejmyre kyrkogård och förvärvet av Rejmyre gamla kyrkogård, tecknas ett markanvisningsavtal mellan kommunen och kyrkan.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att förvaltningen får i uppdrag att upprätta en detaljplan för nuvarande Rejmyre kyrkogård (Rejmyre 1:69) samt en utökning av kyrkogården (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258)
2. Att godkänna att markanvisning sker till kyrkan av mark för utökning av Rejmyre kyrkogård (del av fastigheterna Rejmyre 1:131, 1:167, 1:233 och 1:258)

-
3. Att godkänna att markanvisning sker till kyrkan av Rejmyre gamla kyrkogård (del av fastigheten Rejmyre 1:131)
 4. Att uppdra till förvaltningen att teckna ovan beskrivna markanvisningsavtal

2020-§ 319

Dnr: KS.2019.1228

Svar på e-förslag hundrastgård i Rejmyre

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit där förslagsställaren önskar att en hundrastgård anläggs i Rejmyre. E-förslaget har fått över 90 namnunderskrifter och enligt förslagsställaren är det många av invånarna i Rejmyre som har sällskaps-, bruks- eller jakthundar som ser positivt på förslaget.

Förslagsställaren beskriver vidare att en lämplig plats för en hundrastgård skulle kunna vara "Dalen" i Rejmyre. Det är en grönyta i anslutning till Apoteksvägens östra sida i höjd med Backgårdsvägen.

Vid kontakt med förslagsställaren så förklarar förslagsställaren att det finns en buskar och träd som kan utgöra del av hundrastgården och att det inte kommer störa andra verksamheter som exempelvis Skogsröjet eller Rejmyre marknad. Förslagsställaren förklarar även att det finns ett behov bland äldre personer som inte längre har den fysiska förmågan att kunna motionera sina hundar, vilket även medför att hundarna har svårt att socialisera sig.

När det gäller den plats som förslagsställaren anger så är den planlagd som allmän plats, parkmark. Likt övriga tätorter utanför Finspångs centralort så är inte Finspångs kommun generellt inte huvudman för de områden som är planlagda som allmän plats utanför centralorten. Huvudman för allmän plats i Rejmyre och det föreslagna området är Rejmyre vägsamfällighet. Det innebär att det är Rejmyre vägsamfällighet som förvaltar och sköter såväl körvägar som gång- och cykelvägar och parkmark i Rejmyre. Dialog kring anläggande av en eventuell hundrastgård bör därmed föras med vägsamfälligheten.

Utifrån andra medborgarförslag som inkommit till kommunen rörande hundrastgårdar i Finspångs centralort så har kommunen beslutat att på prov anlägga en hundpark i anslutning till Grosvadsområdet. Hundparken beräknas vara färdigställd till hösten och tillsyn av den sker i samarbete med en förening/nätverk. Efter att den har tagits i drift kommer en utvärdering ske innan eventuella ytterligare anläggningar kan komma till stånd.

Med anledning av att Finspångs kommun inte är huvudman för allmän plats i Rejmyre så ses det inte möjligt utifrån det inkomna e-förslaget att kommunen tillskapar en hundrastgård i Rejmyre. Förslagsställaren uppmanas att ta kontakt med Rejmyre vägsamfällighet för fortsatt eventuell beredning av förslaget och dialog med kommunen.

Yrkande

Hugo Andersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det bara finns ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att avslå e-förslaget om hundrastgård i Rejmyre
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2020-§ 320

Dnr: KS.2020.0388

Svar på E-förslag barnomsorg i Grytgöl

Beskrivning av ärendet

Sektor utbildning bedriver pedagogisk omsorg i Dagbarnvårdarhuset, Göl 1:24.

I olika omgångar har bygg och miljöenheten genomfört inspektioner och kortsiktiga åtgärder har genomförts. Vid den senaste tillsynen påvisades flera brister bland annat att bygglov saknas för verksamheten och att lokalen är klassificerad som lärarytostad.

Utifrån en samlad bedömning, underlag från bygg- och miljöenhetens tillsyn, personalens anställningsformer och likvärdig utbildning för samtliga barn och elever är förvaltningens bedömning att verksamheten vid Göl 1:24, ska avvecklas för att istället erbjuda barnen kvalitativ verksamhet i form av förskola vid närliggande områden i Ljusfall, Hällestad eller Sonstorp.

Ett e-förslag har lämnats in till Finspångs kommun där 271 medborgare har skrivit under. Förslagsställaren vill behålla den kommunala pedagogiska omsorgen i Grytgöl. Förslagsställaren har skrivit följande:

”Den kommunala pedagogiska omsorgen i Grytgöl behövs! Under många år har dagbarnvårdarna arbetat för att Grytgöls barn ska få en trygg uppväxt i fantastisk natur. De har välkomnat alla nya familjer på orten och bidragit till en stark gemenskap. En investering från kommunen behövs för att förbättra redan befintliga lokaler där den pedagogiska omsorgen bedrivs med perfekt läge centralt i Grytgöl intill skolan. Samarbetet mellan barnomsorgen och skolan löser på ett tryggt och kostnadseffektivt sätt fritidsverksamheten tidig morgon och sena kvällar för skolbarnen i Grytgöl. Att bevara den pedagogiska omsorgen gynnar inte bara barnfamiljerna i Grytgöl utan även barnfamiljerna i Ljusfallshammar, Hällestad och Sonstorp som då inte behöver konkurrera om barnomsorgsplatserna, en viktig del eftersom Finspångs kommun uttryckt sin vilja till en levande landsbygd och ökat invånarantal i kommunen.”

Förvaltningen har utrett frågan i ärendet pedagogisk omsorg i Grytgöl Dnr: KS.2020-069 och beslut kommer att fattas i kommunstyrelsen. Utifrån detta föreslår förvaltningen att anse att e-förslaget behandlas i samma ärende.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

1. Att frågan behandlas inom ramen för pedagogisk omsorg i Grytgöl Dnr. KS.2020-069.
2. Att anse e-förslaget besvarat.
3. Att delge förslagsställaren beslutet

2020-§ 321

Dnr: KS.2020.0691

Pedagogisk omsorg i Grytgöl, Göl 1:24

Beskrivning av ärendet

Sektor utbildning bedriver pedagogisk omsorg i Göl 1:24 även kallad dagbarnvårdarhuset. I olika omgångar har bygg och miljöenheten genomfört inspektioner och kortsiktiga åtgärder har genomförts. Vid den senaste tillsynen påvisades flera brister bland annat att bygglov saknas för verksamheten och att lokalen är klassificerad som lärarbostad. Bygg och miljöenheten beskriver att:

- lokalen inte är ändamålsenlig
- inne- och ute-miljön är inte tillgänglig
- arbetsmiljön är inte optimal för varken barn eller personal
- ventilationen är inte tillräcklig och
- hygienutrymmen saknas.

Kvalitativa skillnader mellan pedagogisk omsorg och förskola

Förskolans läroplan ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg. I förskolan ska det finnas högskoleutbildad personal som bedrivs undervisning och utbildning.

Enligt skollagen 25 kapitlet 2 § ska kommunen sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda ett barn pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det.

Nyttjanderättsavtal

Finspångs kommun och Grytgöls framtidsförening slöt ett avtal 1999 om att föreningen skulle hyra Göl för föreningsverksamhet och dåvarande sektor barn och utbildning skulle ansvarar för barnomsorgen. Skriftligt avtal saknas gällande detta. För att uppfylla aktuella myndighetskrav genomfördes ett försök till att formalisera ärendet genom att upprätta ett skriftligt avtal mellan Finspångs kommun och Grytgöls framtidsförening, avtalet går ut på att föreningen avgiftsfritt nyttjar lokalen men svarar för inre underhåll samt svarar för myndighetskrav. Finspångs kommun ansvarar som tidigare för den pedagogiska verksamheten. Under 2017 aktualiserades ärendet igen då nya myndighetskrav ställdes på verksamheten. Parterna menar att nyttjanderättsavtalet sades upp då dock saknas en skriftlig uppsägning. Detta innebär formellt att nyttjanderättsavtalet gäller fram tills 20210731.

Förvaltningens förslag

Utifrån den samlade bedömningen, underlag från bygg- och miljöenhetens tillsyn, personalens anställningsformer, likvärdig utbildning för samtliga barn och elever och ekonomi är förvaltningens bedömning att verksamheten vid Göl

1:24, ska avvecklas för att istället erbjuda barnen kvalitativ verksamhet i form av förskola vid närliggande områden i Ljusfall, Hällestad eller Sonstorp.

Det finns också möjlighet att verksamheten bedrivs i enskild regi för att tillgodose medborgarnas önskemål om pedagogisk verksamhet i Grytöl. Förvaltningen kan proaktivt arbeta för att en enskild huvudman ska ansvara för pedagogisk verksamhet i Grytöl. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns.

Förvaltningen kan också uppdra att nyttjanderättsavtalet efterföljs och nyttjanderättshavaren svarar för myndighetskrav och att verksamheten fortsätter i nuvarande form.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige någon av nedanstående alternativ:

- a) Att avveckla verksamheten från 20201231.
- b) Att förvaltningen får i uppdrag att säkra att nyttjanderättsavtalet efterföljs och att nyttjanderättshavaren svarar för myndighetskrav och att verksamheten fortsätter i nuvarande form.
- c) Att fram till och med 20201130 möjliggöra för enskild huvudman att inkomma med intresseanmälan för att driva verksamheten med möjlighet att köpa eller hyra fastigheten. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns. Om ingen intresseanmälan inkommer avvecklas verksamheten från och med 20201231.

Yrkande

Frida Granath (S) yrkar på alternativ C, men att datumen ändras så att det lyder:

- Att fram till och med 2021-01-31 möjliggöra för enskild huvudman att inkomma med intresseanmälan för att driva verksamheten med möjlighet att köpa eller hyra fastigheten. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns. Om ingen intresseanmälan inkommer avvecklas verksamheten från och med 2021-06-30.

Vidare yrkar Frida Granath (S) på tillägg av två att-satser lydandes:

- Att nya förskoleplatser hålls i Ljusfallshammar eller Sonstorp till hösten 2021 för de elever som önskar.

-
- Att uppdra till förvaltningen att skapa förutsättningar för enskild huvudman att driva verksamheten vidare, dvs att tex ansöka om bygglov för framtida verksamhet.

Inge Jacobsson (M), Ulrika Jeansson (S), Marie Johansson (KD) och Ingrid Westlund (V) yrkar bifall till Frida Granaths (S) yrkande.

Torgny Maurer (SD), med instämmande av Kai Hallgren (SD), yrkar på alternativ C, men med ändringar så att det lyder:

- Att fram till och med 20210701 möjliggöra för enskild huvudman att inkomma med intresseanmälan för att driva verksamheten.
- Att förvaltningen ger fastighetsavdelningen i uppdrag att reda ut problematiken med detaljplanen Grytgöl 1:24.
- Att förvaltningen ger fastighetsavdelningen och bygg/miljöenheten i uppdrag att förhålla sig till de åtgärder som ålagts av tillsynsmyndigheten för att möjliggöra för privat aktör att driva verksamheten vidare i den form de väljer och till en rimlig ekonomisk kostnad.

Mikael Wallin (L) önskar protokollsanteckning – se anteckningen under beslutet.

Yttrande

I ärendet yttrar sig även Hugo Andersson (C).

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut och ställer Frida Granaths (S) yrkande mot Torgny Maurers (SD) yrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Frida Granaths (S) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fram till och med 2021-01-31 möjliggöra för enskild huvudman att inkomma med intresseanmälan för att driva verksamheten med möjlighet att köpa eller hyra fastigheten. Detta under förutsättning att enskild huvudman ansöker om rätt till bidrag samt uppfyller de lagkrav som finns. Om ingen intresseanmälan inkommer avvecklas verksamheten från och med 2021-06-30.
2. Att nya förskoleplatser hålls i Ljusfallshammar eller Sonstorp till hösten 2021 för de elever som önskar.
3. Att uppdra till förvaltningen att skapa förutsättningar för enskild huvudman att driva verksamheten vidare, dvs att tex ansöka om bygglov för framtida verksamhet.

Reservation

Torgny Maurer och Kai Hallgren (båda SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Torgny Maurers (SD) yrkande.

Protokollsanteckning

Mikael Wallin (L) önskar föra till protokollet att han stödjer Frida Granaths (S) yrkande.

2020-§ 322

Dnr: KS.2020.0682

Ansökan om utvecklingsmedel för digitalisering - tillgängliga mallar

Beskrivning av ärendet

Utvecklingsmedel för digitalisering är avsatta i kommunfullmäktiges beslutade årsbudget. Ansökta utvecklingsmedel måste användas under innevarande år. Kommunstyrelsen beslutar i varje enskild ansökan om utvecklingsmedel ska beviljas.

Bakgrund

Finspångs kommuns befintliga mallar för Office-program som Word och Powerpoint är inaktuella, svårhanterliga och följer inte lagen. Digitaliseringen är ett av Finspångs kommuns viktigaste verktyg för fortsatt utveckling och effektivisering. En implementation av tillgängliga dokument som är lätta att använda av kommunens medarbetare kommer att skapa en förenklad vardag, ökad service till kommuns medborgare samt högre kvalitet och effektivitet inom verksamheten.

Sammanfattning

- Utveckling av tillgängliga mallar för Office-program
- Digital lösning med automatisk mallstartsmeny när Word eller Powerpoint öppnas
- Via menyn startar användarna enkelt programmen och kan snabbt och enkelt välja en mall genom att klicka på mallens namn.

Upplägg

- Tillgängliga mallar produceras utifrån ny grafisk profil.
- Ett script skapar digital åtkomst till mallarna till alla medarbetare
- Medarbetaren skriver in sina kontaktuppgifter en gång. Därefter sparas det för att skapa effektivitet åt exempelvis handläggare som skapar många mallar och brev till medborgare i sin vardag.

Ansökan

Ledningsstaben ansöker om 175 000 kronor i utvecklingsmedel för projektets arbete med att genomföra och implementera en effektiv och säker lösning för tillgängliga mallar i Officeprogrammen för Finspångs kommun.

Av de avsatta medlen för digitalisering finns för närvarande 575 000 kronor. Vid beviljande av ovan sökta summa (175 000 kronor) finns 400 000 kronor kvar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att bevilja ledningsstaben digitaliseringsmedel för införandet av tillgängliga mallar som uppfyller lagen under år 2020.
2. Att finansieringen sker genom avsatta utvecklingsmedel för digitalisering med summan 175 000 kr.

2020-§ 323

Dnr: KS.2020.0771

Avskaffande hälsokontroller

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen har vid sammanträde 2014-02-10 beslutat att utöver lagstadgade hälsokontroller ska även hälsokontroller genomföras vart tredje år med en tredjedel av de tillsvidareanställda samt långtidsvikarier med början 2015. Insatsen skulle genomföras i minst sex år.

Förvaltningen har sedan 2015 erbjudit hälsokontroller för en tredjedel av tillsvidareanställda medarbetare och långtidsvikarier.

Hälsoundersökningarna som genomförts baseras till stor del på den självupplevda hälsan med fokus på livsstilsvanor. Kost- och motionsvanor, sömn, vikt, konsumtion av tobak och alkohol samt upplevd hälsa och stress i arbetet undersöks.

Resultat av hälsokontrollerna redovisas av företagshälsan på gruppnivå om gruppen är så stor att ingen kan identifieras. Flera enheter har för få medarbetare som genomfört undersökningen för att få resultatet återkopplat på det sättet. Ett sammanfattande resultat har, utifrån de rapporter vi fått från företagshälsan, presenterats i personalredovisningen i samband med bokslut.

Antal genomförda hälsokontroller

Antalet genomförda och erbjudna hälsokontroller 2015 – 2019:

År	genomförda	erbjudna	kostnad per	total kostnad
2019	378	791	1 250	472 500
2018	281	600	1 250	351 250
2017	425	697	1 250	531 250
2016	245	636	1 250	306 250
2015	272	635	1 250	340 000

Skäl till att medarbetare tackar nej till hälsokontroller

Då det är många som tackar nej till givet erbjudande om hälsokontroll har ansvariga chefer under 2019 ställt frågan om varför medarbetarna inte vill genomföra denna.

Skäl som uppgetts är att flera väljer bort att gå då de gör andra hälsokontroller kontinuerligt eller har annan kontakt med vården. Det finns också de som valt att inte gå för att de bedömer att de inte har tid, att de inte vill resa till Finspång, att de bedömer att de har bra koll på sin egen hälsa redan, att de vet om att man är överviktigt och man vill inte få det till sig i en hälsokontroll.

Resultat av hälsokontroller

Viss ohälsa har förebyggts genom att ett antal medarbetare fått ytterligare besök hos företagshälsovården för uppföljning av sin hälsa efter hälsokontrollen. Några av medarbetarna som uppvisat högt blodtryck, högt kolesterol eller högt blodsocker har hänvisats vidare till närsjukvården.

Utöver ovanstående har hälsokontrollerna visat på bland annat förekomst av nack- och ryggbesvär (besvär i rörelseapparaten), övervikt (förhöjt midjemått), stress i arbetet, sömnsvårigheter och trötthet hos vissa medarbetare.

Olika insatser har föreslagits till enheterna, bland annat att öka kunskapen om hälsofrämjande livsstil och attitydförändringar gällande livsstil (kost, motion, hälsa, stresshantering, sömn, återhämtning och motivation). Även insatser kring arbetsförhållanden, ergonomi och föreläsningar om förändringsarbete har föreslagits.

I samband med 2015 då medarbetare inom förskolan påvisade försämrad hörsel föreslogs också föreläsning om hörsel och buller.

Under friskvårdsveckan som arrangerats i kommunen en gång per år har alla medarbetare erbjudits föreläsningar kring stress, kost och motion.

Cheferna i organisationen har också fått kompetensutveckling när det gäller förändringsledning för att kunna stödja medarbetarna i ett ständigt pågående förändringsarbete. Vidare ingår det en del kring förändring och förändringsledning i arbetsmiljöutbildningen som cheferna genomgår vart 5 år.

Avskaffande av icke lagstadgade hälsokontroller

Hälsokontrollerna har genomförts under sex år. Kostnaden belastar respektive sektors ram och har tidigare presenterats som ett förslag till besparing.

Det är många som tackar nej till givet erbjudande att genomföra en hälsokontroll. Flera gör redan lagstadgade hälsokontroller och det finns en andel som redan har en kontakt med vården.

Flera medarbetare som avstått har uppgett att de upplever att de har en bra kontroll på sin hälsa både om det upplevs som att man har en god hälsa eller om man exempelvis har en övervikt.

När det gäller resultatet som rör stress och sömnsvårigheter så stödjer hälsokontrollerna bilden cheferna uppgett i kartläggning av sjukfrånvaro och arbetsvillkor som genomförts årligen. Frågor kring stress och sömnsvårigheter bör fångas upp av cheferna i det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs. Utöver detta skattar även medarbetarna sin egen hälsa i den årliga medarbetarenkäten där resultatet presenteras och följs upp på varje enhet med minst 5 medarbetare.

Utifrån ovanstående fångas flera delar upp kring medarbetarnas hälsa utan att hälsokontroller behöver genomföras. Det handlar om egen medvetenhet och

skattning, resultatet i medarbetarenkät och det som framkommer i det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs. Genom att fortsätta att jobba för ett närvarande ledarskap, bra resultat- och utvecklingssamtal samt en god arbetsmiljö bör frågor kring medarbetarnas hälsa kunna fångas upp på ett bra sätt.

Resultatet av hälsokontrollerna har fungerat förebyggande för ett antal individer som fått stöd från företagshälsan eller närsjukvården. Det har bland annat handlat om att man identifierat att några haft högt blodtryck, högt kolesterolvärde och högt blodsocker. Det är osäkert om detta upptäckts om inte hälsokontrollerna genomförts.

Utifrån den samlade bilden förslår förvaltningen kommunstyrelsen besluta att från och med 2021 avskaffa krav på att genomföra icke lagstadgade hälsokontroller.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att från och med 2021 avskaffa krav på att genomföra icke lagstadgade hälsoundersökningar vart tredje år med en tredjedel av de tillsvidareanställda samt långtidsvikarier

2020-§ 324

Dnr: KS.2020.0007

Skuldförvaltarrapport augusti 2020

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis *ränterisk*, *finansieringsrisk* och *likviditetsrisk* som ska följas upp.

Händelser under augusti månad

Förvaltningen redovisar skuldförvaltarrapporten för augusti 2020. Den genomsnittliga räntan har sjunkit ytterligare jämfört med föregående månad och uppgår till 1,57% (1,65%).

Internbanken har fortfarande krediter om 550,5 mnkr med rörlig ränta av totalt 1 051,1 mdr. Kommunens köp av Hällestadgården från Vallonbygden genomfördes den förste juli, men då kommunens likviditet är fortsatt god görs bedömningen att inga nya lån behöver upptas.

Genom att ha en bra fördelning mellan fasta och rörliga lån med olika löptider föreligger ingen avvikelse mot finanspolicy.

För *kommunens finansienhet* innebär en lägre snittränta på upptagna lån lägre räntekostnader än budgeterat. De lån med rörlig ränta påverkas av hur 3-månaders stiborränta ligger till, vilket påverkas av rådande marknadsläge och konjunktur. Lägre ränta medför samtidigt att kommunens ränteintäkter för vidareutlåning i internbanken blir lägre som följd av att debiteringen till bolagen baseras på genomsnittlig ränta.

Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i

skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

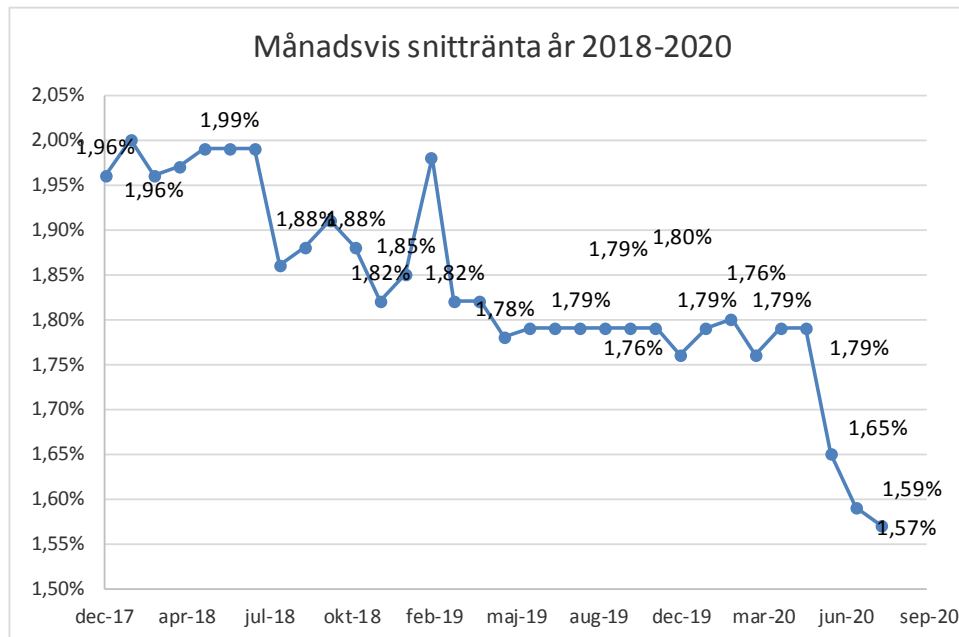
Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet cirka 25%, vilket ligger inom angivet intervall. Den genomsnittliga volymvägda räntebindningstiden bör vara 2-4 år enligt finanspolicyn, vid utgången av augusti var värdet 2,02 år.

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

Vid slutet av augusti uppgick andel kapitalförfall inom 1 år till 16,2% vilket var oförändrat jämfört med föregående månad. Finansieringsrisken låg inom angivet mått enligt finanspolicyn (i den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Samtliga lån måste kunna återbetalas inom 10 år utan extra kostnad. Vid slutet av månaden var måttet 2,14 år.



snittränta år 2018:	1,93%
snittränta år 2019:	1,81%
snittränta under år 2020 tom aug:	1,72%

I slutet av juni förföll en av de räntesvappar internbanken har haft vilket har förbättrat snitträntan i internbanken under det andra tertialet.

Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna skuldförvaltarrapporten för augusti 2020

2020-§ 325

Dnr: KS.2020.0004

Risikkontroll pensionsplaceringar juni och juli 2020

Beskrivning av ärendet

Det övergripande målet med förvaltningen innebär att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen ska följas åt, det vill säga tillgångarna ska matchas med skulden. Den övergripande risklimiten enligt placeringspolicyn innebär att minst 90% av avsedda pensionsutbetalningar alltid ska kunna täckas av pensionsportföljen.

Händelser under juni och juli:

Den totala risksituationen har stärkts under både juni och juli. Framförallt har aktiemarknaden gjort en förhållandevis snabb återgång till det "normala" men med en ökad smittspridning riskerar denna återgång att ta längre tid om restriktioner som nyligen lyfts behöver återinföras. Detta gör aktiemarknaden känslig för negativa nyheter kring nya Corona-utbrott. Stockholmsbörsen har stigit med 2,4% under juni och 4,1% under juli vilket har påverkat kommunens pensionsportfölj positivt.

Max andel aktier kan nu som mest uppgå till 12%, att jämföras med 10% i maj. Marknadsvärdet för pensionsplaceringarna uppgår i slutet av juli till ca 64,8 mnkr, en ökning med 0,4%.

Förändringar i portföljen:

Kommunen samarbetar med Söderberg och partners som kontinuerligt bevakar utvecklingen av pensionsportföljen, pensionsskulden och marknadsrisken.

Orealiserade vinster uppgick vid årsskiftet till +3,6 mnkr baserat på då aktuella marknadsvärden. Utvecklingen i slutet av juli visar nu på en *negativ* värdeutveckling av portföljen med -4 mnkr sedan årsskiftet. Värdet är en förbättring med 0,5 mnkr jämfört med maj som effekt av en stabilare marknad och säkrade placeringar.

Under våren har kommunen säkrat pensionsportföljen genom att minska andelen aktier och istället placerat i säkrare värdepapper. Försäljningarna innebar reaförluster och negativa resultatposter för återföring av marknadsvärderingar med 4 mnkr. Posterna påverkar finansenshetens resultat för 2020 och utgör en stor osäkerhetspost i kommunens prognosarbete.

Under juli månad har andelen aktier i portföljen kunnat ökas men med en fortsatt försiktig risknivå som grund:

TRANSAKTIONER UNDER MÅNADEN

Datum	Typ av transaktion	Instrument	Nominellt belopp/	
			Likvidbelopp	Antal andelar
2020-07-15	Aterinv. Utdelning	Likvida medel	-23 991	-23 991
2020-07-16	Köpt	SPP Global Solutions A	-200 000	691
2020-07-17	Köpt	Öhman Global Hållbar A	-310 000	1 101
2020-07-17	Sålt	SEB Likviditetsfond SEK	1 129 944	-112 719
2020-07-20	Köpt	SPP Europa Plus A	-70 000	632
2020-07-21	Köpt	Öhman Sweden Micro Cap	-70 000	55
2020-07-21	Köpt	SPP Emerging Markets Plus A	-40 000	252
2020-07-22	Köpt	SEB Hållbarhetsfond Sverige Index Utd.	-320 000	2
2020-07-22	Köpt	SEB Etisk Global Indexfond Lux USD	-620 000	39 819
			-500 056	

Fördelning i portföljen i slutet av juli:

TILLGÅNGSALLOKERING



Kommunstyrelsens beslut

- Att godkänna rapportering riskkontroll pensionsplaceringar juni och juli 2020

2020-§ 326

Dnr: KS.2020.0230

Månadsrapport internkontrollplan september 2020 ledningsstaben

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för september månad 2020 omfattar följande kontrollmoment:

- *Likvidrapport kvartal 2 2020*

Kontrollerna visar:

- Likviditetsrapporten visar på fortsatt god likviditet, nivån har ökat sedan förra kvartalet, inga större avvikelser förekommer.

Följande åtgärder redovisas:

- Förvaltningen fortsätter följa likviditeten månadsvis med rapportering till KS kvartalsvis.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för ledningsstaben för september månad 2020

2020-§ 327

Dnr: KS.2020.0488

Internkontroll sektor utbildning, september 2020

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för september 2020 omfattar följande kontrollmoment:

- Betygsstatistik för vårterminen grundskolan åk 6,7,8,9
- Betyg i alla ämnen år 9
- Behörighet till gymnasiet
- Betygsstatistik för gymnasieskolans nationella program, elevgenomströmning IM
- Uppföljning av vuxenutbildningens utbildningar
- Uppföljningsansvar
- Anmälan kränkande behandling till Finspångs kommun och till barn- och elevombudet
- Skolfrånvaro grundskola och gymnasieskola

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapportering av internkontroll för sektor utbildning, september 2020

2020-§ 328

Dnr: KS.2020.0313

Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av Fröhusets förskola

Beskrivning av ärendet

Enligt skollag (2010:800) har Finspångs kommun tillsynsansvar över de förskolor som kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 § samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarar ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Tillsyn genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagens 26:e kapitel och avser en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/rektör och förskollärare
4. Beslut efter tillsyn.

Finspångs kommun har genomfört tillsyn av fröhusets förskola under våren 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Finspångs kommun förelägger enligt 26 kap. 10 § Föreningen värdefulla barn och ungdomar, FVBU, att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom följande områden:
 - det systematiska kvalitetsarbetet
 - den pedagogiska dokumentationen
 - modersmålsstöd

De vidtalade åtgärderna ska senast 2021-01-01 skriftligt redovisas för Finspångs kommun.

2020-§ 329

Dnr: KS.2020.0314

Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av IUS, Sjöviks förskola

Beskrivning av ärendet

Enligt skollag (2010:800) har Finspångs kommun tillsynsansvar över de förskolor som kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 § samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Tillsyn genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagens 26:e kapitel och avser en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/rektorer och förskollärare.
4. Beslut efter tillsyn.

Finspångs kommun har genomfört tillsyn av IUS, Sjöviks förskola under våren 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Finspångs kommun tilldelar en anmärkning enligt 26 kap. 11 § IUS Sjöviks förskola, att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom följande områden:
 - dokumentation av barnens förändrade kunnande i förhållande till den undervisning som barnen erbjuds.

De vidtagna åtgärderna ska senast 2021.01.01 skriftligt redovisas för Finspångs kommun.

2020-§ 330

Dnr: KS.2020.0315

Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av IUS, Skorpan förskola

Beskrivning av ärendet

Enligt skollag (2010:800) har Finspångs kommun tillsynsansvar över de förskolor som kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 § samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Tillsyn genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagens 26:e kapitel och avser en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning. Viktiga områden i tillsynen är förskolans kvalitetsarbete och pedagogiska verksamhet. Tillsynen omfattar samtliga områden i läroplanen och ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att förskolan inte bedriver utbildning i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök på förskolan.
3. Intervju med huvudman/rektorer och förskollärare
4. Beslut efter tillsyn.

Finspångs kommun har genomfört tillsyn av IUS, Skorpan under våren 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Finspångs kommun tilldelar en anmärkning enligt 26 kap. 11 § IUS Skorpan, att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom följande områden:
 - den pedagogiska dokumentationen
 - dokumentation av barnens förändrade kunnande i förhållande till den undervisning som barnen erbjuds.

De vidtalade åtgärderna ska senast 2021-01-01 skriftligt redovisas för Finspångs kommun.

- - - - -

2020-§ 331

Dnr: KS.2020.0316

Finspångs kommuns beslut efter tillsyn av C-företaget, Dagbarnvårdarna i Grytgöl

Beskrivning av ärendet

Enligt skollag (2010:800) har Finspångs kommun tillsynsansvar över de förskolor som kommunen godkänt enligt 2 kap. 7 § samt pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §.

Tillsyn genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagens 26:e kapitel och avser en granskning för att kontrollera att utbildningen uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver utbildningen ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Inom ramen för tillsynen ges också råd och vägledning.

Tillsynen ska tjäna både som kontroll av regelefterlevnad och som återkoppling till verksamheten. En ny tillsyn kan genomföras om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp. Det kan till exempel handla om att verksamheten inte bedrivs i enlighet med uppdraget.

Tillsynen görs i fyra steg:

1. Dokumentgranskning.
2. Tillsynsbesök i verksamheten.
3. Intervju med huvudman/rektor eller verksamhetsansvariga.
4. Beslut efter tillsyn.

Finspångs kommun har genomfört tillsyn av C-företaget, Dagbarnvårdarna i Grytgöl, under våren 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att Finspångs kommun tilldelar en anmärkning enligt 26 kap. 11 § C-företaget, Dagbarnvårdarna i Grytgöl, att vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister inom följande områden:
 - det systematiska kvalitetsarbetet
 - ekonomisk redovisning
 - särskilt stöd

De vidtalade åtgärderna ska senast 2021-01-01 skriftligt redovisas för Finspångs kommun.

2020-§ 332

Dnr: KS.2020.0337

Internkontroll sektor social omsorg september 2020

Beskrivning av ärendet

Internkontrollen för september 2020 omfattar följande kontrollmoment:

Sammanställning av utredningstider, halvår 1 2020

Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 2 2020

(Statistikrapportering till kommunfullmäktige i separat ärende)

Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll

Kontrollerna visar:

Sammanställning av utredningstider, halvår 1 2020

Statistiken för första halvåret 2020 visar att antalet utredningar som pågått mer än 122 dagar är ungefär lika många som föregående halvår men procentuellt är det en förbättring, då det avslutades betydligt fler utredningar än föregående halvår.

Följande åtgärder redovisas:

Det pågår arbete med att korta ner utredningstiderna genom att förbättra utredningsmetoden. Vidare kommer mottagningsfunktionen att utökas vilket kommer att leda till att utredarna får en större möjlighet att arbeta med pågående ärenden.

Kontroll att beviljade insatser verkställs, kvartal 2 2020

Utfall stor avvikelse har valts på grund av att det är 25 ärenden, 8 fler än förra kvartalet, där den enskilde väntat mer än 3 månader på verkställighet av gynnande biståndsbeslut.

Följande åtgärder redovisas:

Ett löpande arbete pågår med att hitta uppdragstagare till insatsen kontaktperson. Beslut följs även upp för att identifiera eventuella behovsförändringar. Bristen på gruppbovärdar har arbetats med under en längre tid och ett intensivt arbete har påbörjats för att lösa bristen på servicebovärdar.

Utvecklingen av antal biståndsmottagare och antal hushåll

Antalet bidragstagare och hushåll har ökat gentemot föregående år och även antalet bidragstagare per hushåll har ökat. Det är ett fortsatt högt inflöde av nya ärenden gällande ekonomiskt bistånd.

Följande åtgärder redovisas:

Det pågår arbete inom arbetsmarknadsenheten för att få personer anställda på extratjänster, istället för att uppbära ekonomiskt bistånd. Hittills har under året 50 personer anställts på extratjänster vilket är fler än prognostiserat för 2020.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporteringen av internkontroll för sektor social omsorg september 2020

2020-§ 333

Dnr: KS.2019.0396

Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år, som vårdas utanför det egna hemmet

Beskrivning av ärendet

Från och med 1 april 2017 har bestämmelser införts i socialtjänstlagen (SoL 5 kap 1d §) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 16 kap 3§) att kommuner och landsting/regioner ska ingå samverkansöverenskommelser kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet.

Det övergripande målet med överenskommelsen är att den ska leda till att barn och unga, som är placerade utanför det egna hemmet, får tillgång till hälso- och sjukvård på samma villkor som andra barn och unga samt att en väl fungerande samverkan mellan socialtjänsten och hälso- och sjukvården kommer till stånd. Syftet är att tydliggöra samarbetet mellan kommunernas socialtjänst och regionens hälso- och sjukvård när ett barn eller en ungdom placeras i familjehem eller hem för vård och boende (HVB). Barnets och ungdomens behov ska alltid vara utgångspunkten för de insatser som ges av parterna.

Det samverkansdokument som enligt nu gällande överenskommelse skulle tas fram för att tydliggöra medicinska insatser och prioriteringar har integrerats i denna uppdaterade och utvecklade överenskommelse. Överenskommelsen är en del i ”Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland”. Giltighetstiden är 2020-06-01 till och med 2022-12-31.

Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta att godkänna Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år som vårdas utanför det egna hemmet.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna Överenskommelse mellan Region Östergötland och Östergötlands kommuner om samverkan kring trygg och säker vård för barn och unga 0-20 år som vårdas utanför det egna hemmet, med giltighetstiden 2020-06-01 till och med 2022-12-31

2020-§ 334

Dnr: KS.2020.0606

Förlängning av Ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland

Beskrivning av ärendet

Sedan 1 juli 2015 finns ett ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland (HSN 2015-226). Målsättningen med ramavtalet är att utifrån en helhetssyn erbjuda tidiga, multidisciplinära insatser satta i ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv.

Ett förslag till nytt ramavtal har tagits fram med en ändrad åldersgräns från 13-21 år. Den förändrade åldersgränsen innebär att omhändertagandet för åldersgruppen 22-25 år behöver säkras. Detta i kombination med rådande coronapandemi gör att en förlängning av nu gällande ramavtal föreslås.

Samråd vård och omsorg föreslår Region Östergötlands hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunerna i länet besluta att förlänga Ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland, till och med 2020-12-31.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att förlänga Ramavtal för ungdomshälsor i Östergötland, till och med 2020-12-31

2020-§ 335

Dnr: KS.2020.0929

Statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS och SoL, sektor social omsorg kvartal 2 2020

Beskrivning av ärendet

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 28h §) och socialtjänstlagen (SoL 16 kap 6f §) ska socialnämnden till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.

Att biståndsbeslut inte verkställs samt att avbrott sker kan bero på olika orsaker. Vad gäller insatsen kontaktperson handlar det ofta om svårigheter att hitta en för uppdraget lämplig uppdragstagare. För insatsen bostad med särskild service handlar det allra oftast om brist på bostäder. Övergripande kan det även bland annat handla om sjukskrivning, svårigheter att få kontakt med den enskilde, att den enskilde avsäger sig specifik verkställighet/uppdragstagare eller att den enskilde själv önskar ett avbrott i verkställigheten under en tid. I dagsläget finns det enskilda som önskar avvakta verkställighet på grund av risken att smittas av coronaviruset.

Ett löpande arbete pågår med att hitta uppdragstagare till insatsen kontaktperson. Beslut följs även upp för att identifiera eventuella behovsförändringar. Bristen på gruppboende har arbetats med under en längre tid och ett intensivt arbete har påbörjats för att lösa bristen på servicebostäder.

Statistikrapport ej verkställda beslut social omsorg, kvartal 2 2020:

Insatskategori/beslut	Nuläge	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	1131
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	957
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	460
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	356
Bostad för vuxna SoL - servicebostad	Ej verkställt	273
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	225
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	174
Bostad för vuxna LSS - servicebostad	Ej verkställt	91
Bostad för vuxna LSS - gruppbo- stad	Ej verkställt	197
Bostad för vuxna LSS - gruppbo- stad	Ej verkställt	175
Daglig verksamhet LSS	Ej verkställt	190
Kontaktperson SoL	Ej verkställt	568
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	489
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	439
Kontaktperson LSS	Avbrott	419
Kontaktperson LSS	Avbrott	320
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	264
Kontaktperson LSS	Avbrott	260
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	204
Kontaktperson LSS	Avbrott	162
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	159
Kontaktperson LSS	Avbrott	148
Kontaktperson LSS	Avbrott	121
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	103
Kontaktperson LSS	Ej verkställt	102

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Att godkänna statistikrapport ej verkställda beslut enligt LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och SoL (socialtjänstlagen), sektor social omsorg, kvartal 2 2020

2020-§ 336

Dnr: KS.2019.0820

Antagande av detaljplan för Lotorp 6:7 m.fl.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har efter uppdrag av Kommunstyrelsen (beslut 2019-04-08) tagit fram en detaljplan för fastigheterna Lotorp 6:7 och 6:8.

I maj 2017 beslutade Kommunfullmäktige (2017-§85, dnr KS.2017.0199) att ställa sig bakom Näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommuns framtida utveckling, där tillväxtmålet är att kommunen ska arbeta för att 2035 ha 30 000 invånare. Upprättad detaljplan syftar till att möjliggöra bostadsbyggande.

Bakgrunden är en önskan från markägaren Vallonbygden AB att uppföra cirka 25 lägenheter i högst två våningar inom dem aktuella fastigheterna.

Huvuddrag:

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra för bostadsbyggande inom fastigheterna Lotorp 6:7 och 6:8, idag ägda av Vallonbygden AB. Av plantekniska skäl är del av kommunägda fastigheten Lotorp 3:6 inkluderad i planområdet för att undvika att en liten rest från gällande detaljplan från 1991 ligger kvar. Denna del säkerställs som parkmark.

På fastigheterna 6:7 och 6:8 tillåter detaljplanen uppförandet av bostäder i högst två våningar med tillhörande komplementbyggnader. Totalt är det tänkt att byggnaderna ska innefatta cirka 25 lägenheter. Den nu framtagna detaljplanen ersätter befintliga detaljplaner som inte tillåter en sådan exploatering.

Planområdet har tidigare varit bebyggda med bostäder, vilka sedan lång tid tillbaka är rivna. Länsstyrelsen har efter samråd med förvaltningen fått i uppdrag att göra en arkeologisk besiktning för att dokumentera eventuella spår av tidigare bebyggelse. Länsstyrelsen har meddelat att man utifrån arkeologin inte ser några hinder för planens genomförande.

Ingen klassad natur tas i anspråk. Bedömningen är att en särskild miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas, då den nya detaljplanen inte anses innebära betydande miljöpåverkan.

Planprocess:

Samråd genomfördes 2020-02-12 – 2020-03-25.

Efter samrådet kompletterades plankartan med upplysning kring regler för eventuella arkeologiska fynd, även planbeskrivningen kompletteras med denna information.

Planbeskrivningen kompletterades ytterligare med ett avsnitt om bostadsförsörjningsperspektiv (s 2 (9), information om befintlig förorening en bit öster om planområdet, att träd och buskar i möjligaste mån ska bevaras liksom resonemang om vikten av grönstruktur och grönområden. Slutligen förtydligades genomförandebeskrivningen med definitionen ”fastighetsreglering” avseende sammanläggning av Lotorp 6:7 och 6:8.

Granskning genomfördes 2020-07-24 – 2020-08-31.

Efter granskningen gjordes endast redaktionella ändringar av planhandlingarna.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anta detaljplanen för Lotorp 6:7 m.fl. i enlighet med 5 kap. 27 § plan- och bygglagen

2020-§ 337

Dnr: KS.2020.0200

Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland, HSN 2019-771

Beskrivning av ärendet

Överenskommelsen om samverkan kring barn och unga i Östergötland är en länsgemensam övergripande överenskommelse som reglerar kommunernas och regionens gemensamma ambition kring samverkan, uppdrag och ansvar för insatser till barn och unga.

Överenskommelsen tydliggör att verksamheterna, i enlighet med Barnkonventionen, nationella riktlinjer och bästa tillgängliga kunskap, ska tillhandahålla samordnade hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser, utbildning samt erbjuda stöd och behandling. Insatserna ska ges personcentrerat och samordnat, utifrån barnets/den unges individuella förutsättningar.

Målsättningen för verksamheterna är att utifrån en helhetssyn erbjuda tidiga, multidisciplinära insatser satta i ett hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande perspektiv. Verksamhetens innehåll ska präglas av lyhördhet för målgruppernas behov och vara lättillgänglig. Barnet/den unga samt deras närstående ska i mötet med personalen känna sig sedda, trygga och delaktiga i de insatser som rör den enskilde. De som visar tecken till ogynnsam utveckling och/eller tillhör grupper som är mindre benägna att söka insatser, ska särskilt uppmärksammas.

Verksamheterna skall i samverkan mellan regionen, kommunerna och andra aktörer för barn och unga följa och medverka till kunskapsutvecklingen inom det aktuella verksamhetsområdet samt anpassa verksamheten därefter.

Den övergripande överenskommelsen utgör en gemensam grund för ramavtal inom specifika områden, där såväl ambitioner som ansvar tydliggörs ytterligare. Giltighetstiden är 2020-04-01 till och med 2023-12-31.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna Överenskommelse om samverkan kring barn och unga i Östergötland

2020-§ 338

Dnr: KS.2016.0791

Konvertering av lån till aktieägartillskott Finspångs Förvaltnings- och industrihus AB

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2014-04-07 § 162 att ge förvaltningen i uppdrag att skriva fram ärenden angående FFIA:s pensionsåtagande samt behov av aktieägartillskott.

FFIA:s pensionsåtagande är hanterat och övergick till kommunen i samband med bokslutet för 2016.

Frågan om aktieägartillskott är väckt av bolagets styrelse för att skapa bättre långsiktiga förutsättningar för moderbolagets verksamhet. Styrelsen i FFIA har vidtagit olika åtgärder för en ekonomi i balans, varav detta initiativ är ett vid sidan av det ovan nämnda pensionsåtagandet samt övrig översyn av bolagets kostnader och intäkter. Parallellt med detta ärende så ska moderbolagets roll och ställning också utredas. Så länge FFIA har sin nuvarande roll menar ändå förvaltningen att åtgärden bör genomföras oavsett den kommande utredningens slutsatser. Detta utifrån att åtgärden både skapar förutsättningar för FFIA:s nuvarande verksamhet samtidigt som aktuellt lån är hanterat inför en eventuell avveckling av bolaget.

FFIA har idag en låneskuld till kommunen på 35,3 mnkr. En del av låneskulden, 10,8 mnkr, avser aktieköp och nyemission i dotterbolagen. Ränta för den delen av låneskulden är därför inte avdragsgill i bolaget och bolaget har inga intäkter som direkt kan matchas mot denna räntekostnad. Idag är det koncernbidraget från döttrarna som finansierar kostnaden.

Moderbolaget erhåller årligen koncernbidrag från dotterbolagen men storleken på bidragen varierar beroende på dotterbolagens resultat och möjligheten att ge koncernbidrag. Avsikten med koncernbidragen är att möjliggöra en utveckling i det som är ändamålet med moderbolaget, dvs koncernsamordning, fastighetsförvaltning för småindustri och hantverk samt bidra till kommunens utveckling.

Kvarvarande del av låneskulden, 24,5 mnkr, avser lån för fastighetsinvesteringar. Räntekostnaden för dessa lån täcks med bolagets hyresintäkter. Lånebeloppet matchar också väl värdet på bolagets fastigheter som har ett bokfört värde på 24,8 mnkr och ett marknadsvärde på 26,3 mnkr.

Ett sätt att skapa långsiktiga finansiella förutsättningar för bolaget är att omvandla den del av låneskulden som finansierat aktieköp och nyemissioner till ett ovillkorat aktieägartillskott från kommunen. Aktieägartillskottet är inte tänkt

som ett driftbidrag för att täcka underskott utan som ett kapitaltillskott för att förbättra bolagens långsiktiga förutsättningar. Att tillskottet är ovillkorat innebär att det inte finns några förväntningar på bolaget att tillskottet ska betalas tillbaka, det blir en del av bolagets egna kapital och hos kommunen ökar tillgången i aktier och andelar.

För kommunen innebär detta att långfristiga fordringar på koncernföretag minskar med 10,8 mkr medan till aktier och andelar ökar med samma belopp. Kommunens nettoupplåning ökar men kommunen kan samtidigt välja att amortera motsvarande belopp beroende på kommunens likvida situation. Ett sådant beslut fattas inom ramen för den löpande finansförvaltningen.

Konsekvensen för kommunen blir ett bortfall av ränteintäkter på ca 200 tkr per år.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att Finspångs kommun lämnar ett ovillkorat aktieägartillskott till Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB på 10 805 000 kronor
2. Att Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB amorterar 10 805 000 kronor av sin låneskuld till kommunen.
3. Att Finansieringen av kommunens ökade räntekostnad på ca 200 000 kronor sker inom finanssenhetens budget.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 339

Dnr: KS.2020.0530

Internbankens internräntepåslag 2021

Beskrivning av ärendet

När kommunen lånar ut medel till de helägda bolagen i kommunkoncernen krävs ett räntepåslag utöver den faktiska lånekostnaden. Detta beror på EU:s regler om statsstöd, det är inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Villkoren för bolagens finansiering ska vara marknadsmässiga och motsvara de villkor bolagen skulle få om de var fristående från kommunen.

Dessutom måste kommunen ta hänsyn till skatteverkets regler för internprissättning, det är inte tillåtet att ta ut för hög avgift från bolagen, då det kan ses som skatteplanering eller överföring av vinstmedel.

I dagsläget sker all upplåning via kommunens internbank och alla bolag betalar samma påslag på 35 punkter enligt kommunstyrelsen beslut 2014-02-10 § 66. Undantag gäller för lån hänförliga till VA- och renhållningsverksamheten som på grund av självkostnadsprincipen endast har ett påslag på 10 punkter för att täcka administrativa kostnader.

Det nuvarande påslaget bygger inte på någon modell eller några marknadsmässigt framtagna villkor utan på en jämförelse med andra kommuner. Försök har gjorts att få offert från flera affärsbanker för att skaffa en bild över hur marknadsmässiga villkor faller ut för våra bolag. Detta är dock inte intressant för dem då det inte är aktuellt med något affärsavslut.

Kommunen har därför valt att anlita Söderberg & Partners som erbjuder en modell för individuell beräkning av påslaget utifrån varje bolags förutsättningar.

Modellen bygger på

1. Marknadsräntor
2. Aktuell ränte- och kapitalbindning i låneportföljen
3. Finansiella nyckeltal
4. Nyckeltal från jämförelsematerial

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet.

Genom framtagande av räntekurvorna för marknadsräntorna inom olika kreditkategorier erhålls en bas för inom vilket spannet påslaget skall ligga på för olika löptider.

För att identifiera hur stort påslaget skall vara för det enskilda bolaget används finansiella nyckeltal baserat på etablerade modeller för utvärdering av kreditvärdigheten.

Som jämförelsematerial för bolagen används data från Statistiska Centralbyrån (SCB) avseende finansiella nyckeltal för ca 2 000 bolag inom den offentliga sektorn.

Följande tre nyckeltal används:

- Soliditet = eget kapital samt 78% av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutning vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt
- Räntetäckningsgrad = resultat före finansnetto + ränteintäkter i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader samt ger en bild av skuldsättningen
- EBIT/Balansomslutning = resultat före finansnetto i förhållande till balansomslutning vilket ger ett mått på bolagets lönsamhet

Dessa tre nyckeltal är etablerade samt ger en god och översiktlig bild av bolagets finansiella status och kreditvärdighet ur olika perspektiv.

Respektive nyckeltal ger var för sig en poäng mellan 0 och 10. Medelvärdet ger 5 poäng och den 80:e percentilen ger högsta poäng (10) och den 20:e percentilen ger lägst poäng (0 poäng). Sammanräknat för samtliga tre nyckeltal kan således maximalt 30 poäng uppnås.

Resultatet av beräkningarna ger följande räntepåslag beräknat på 2019 års nyckeltal:

Bolag	Soliditet	Räntetäckningsgrad	EBIT/Tillgångar	Poäng	Räntepåslag
Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB	17,2%	2,5	3,8%	16,2	0,42%
Finspångs Stadsnät Finet AB	13,5%	0,7	1,2%	4,4	0,60%
Finspångs Tekniska Verk AB (exkl VA)	28,4%	2,1	5,1%	20,4	0,35%
Vallonbygden AB (marknadsvärde fastigheter)	56,0%	1,7	1,5%	15,5	0,43%

Konsekvensen av förslagen förändring till räntepåslag framgår av tabellen nedan.

Bolag	Lånebelopp	Ökad marginal	Årskostnad
	500 000		
Vallonbygden	000	0,08%	400 000
Finet	68 056 000	0,25%	170 140

FFIA	30 305 000	0,07%	21 214
Finspångs	316 160		
Tekniska Verk	000	0,00%	0

Avsikten är att göra förnyade beräkningar inför varje nytt budgetår baserat på föregående årsbokslut.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att internräntepåslagen i internbanken för 2021 ska vara differentierade enligt framtagna modell och uppgår till 35 punkter för Finspångs Tekniska Verk AB, 42 punkter för Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB, 43 punkter för Vallonbygden AB och 60 punkter för Finspångs Stadsnät Finet AB.
2. Att för den del av lånen som avser VA- och renhållningsverksamheten inom Finspångs Tekniska Verk AB tillämpas oförändrat påslag om 10 punkter för att täcka kommunens administrativa kostnader för internbanken.

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 340

Dnr: KS.2020.0760

Renhållningsordning Finspångs kommun

Beskrivning av ärendet

Under augusti 2020 trädde en ny avfallsförordning (2020:614) i kraft. Ändringarna är bland annat att terminologin ändras, det införs flera förtydliganden av hur avfallshantering ska ske och vem som bär ansvaret för att avfall omhändertas på ett hållbart och korrekt sätt. Med anledning av att den nya avfallsförordningen antagits i Sverige och krav ställs att varje enskild kommun ska tillhandahålla ett system för att samla in matavfall från hushåll från och med januari 2021 behöver renhållningsföreskrifterna i Finspångs kommun att förnyas. Finspångs kommun kommer vid årsskiftet erbjuda kommuninvånare att separera matavfall i separat emballage, som slängs ihop med övrigt avfall och sedan sorteras på förbränningsanläggningen. Matavfallet kommer omhändertas och biologisk behandling kommer ske.

Sektor samhällsbyggnad har tillsammans med FTV granskat och reviderat Finspångs kommuns nuvarande renhållningsordning för att den ska överensstämma med *Miljöbalken (1998:808)* och *Avfallsförordning (2020:614)*, de mest centrala bestämmelserna vid framtagandet av lokala avfallsföreskrifter.

Ändringar som föreslås för Finspångs lokala renhållningsordning presenteras bilaga 1. De mest betydande ändringarna som föreslås är följande:

- En uppdaterad ordlista där bland annat matavfall beskrivs och uppdateringar enligt nya avfallsförordningen (2020:614)
- Ansvarsområdet för godkännande av undantag har flyttats från renhållaren till bygg- och miljönämnden, den nämnd som har delegation att pröva undantag från miljöbalken (1998:808) och dess förordningar. Detta innebär att ärenden som tidigare inte varit avgiftsbaserade nu kommer med i bygg och miljönämndens taxa. Detta kan komma att väcka reaktioner hos medborgare, samtidigt är det inte renhållaren som kan göra bedömningar om undantag från renhållningsordning utan det är tillsynsmyndighet som bör göra dessa bedömningar.
- Förlängt hämtningsintervall som man tidigare kunde få beviljat om man omhändertagit eget matavfall (egen kompostering) föreslås att ej kunna beviljas längre, alltså att hämtning av restavfall kommer ske varannan vecka – oavsett om man har kompostering på egen fastighet eller ej. Egen kompostering är alltså tillåtet. Anledningen till att förlängt hämtningsintervall ej bör beviljas grundar sig på att även om man har kompost på egen fastighet kommer man slänga visst matavfall i separat emballage och således behöver det hämtas varannan vecka för att dra nytta av den biologiska nedbrytningen och omvandlingen till biogas. Skulle förlängt hämtningsintervall kunna beviljas ligger avfallet i

avfallskärlet och bildar biogas som inte omhändertas. Enligt avfallsmottagaren är det inte gynnsamt om avfallsinsamling sker mer sällan än varannan vecka. Därav föreslås att förlängt hämtningsintervall i fortsättningen ej ska kunna beviljas. Dessutom kommer hämtning av avfall att förenklas för sopbilar, om alla hushåll har samma hämtningsintervall, eftersom sopbilarna med stor sannolikhet trots allt passerar hushåll med förlängt hämtningsintervall, således blir det ingen större miljövinst i att tillåta förlängt hämtningsintervall på grund av färre hämtningar då sopbilen ändå, högst troligt, åker förbi.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att godkänna föreslagna ändringar i Finspångs kommuns renhållningsordning

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 341

Dnr: KS.2016.0805

Utredning av bolagskoncernen - moderbolagets roll

Beskrivning av ärendet

Mellan 2014 och 2018 arbetade en parlamentariskt sammansatt grupp med en översyn av den kommunala bolagskoncernen. Gruppen arbetade framför allt med att ta fram nya ägardirektiv för de kommunala bolagen, men också med att övergripande belysa ett antal frågor avseende koncernen. Gruppens överväganden finns beskrivna i bifogat PM.

Ägardirektiven fastställdes av kommunfullmäktige i november 2014, men har under våren 2020 reviderats och på nytt fastställts. Vidare beslutade kommunstyrelsen den 24 februari 2014 om ett utökat uppdrag avseende översyn av koncernstruktur och ökad samordning, med ett tillägg om att specifikt utreda Finet IT-service, då det vid den tidpunkten fanns behov av att skapa en bättre styrning av IT-verksamheten. IT-service utreddes i ett särskilt uppdrag och är sedan den 1 januari 2015 organisatoriskt knuten till förvaltningen i form av IT-avdelningen.

I samband med att utredningsgruppen redovisade sina slutsatser beslutade sedan kommunstyrelsen den 26 mars 2018:

1. Att ge kommundirektören i uppdrag återkomma med förslag till en utvecklad ledning och samordning av den kommunala bolagskoncernen i enlighet med koncerngruppen överväganden
2. Att utredningen belyser hur en koncernledning/-stab kan organiseras och finansieras
3. Att utreda och ge förslag till hur befintliga köp av de kommunala bolagen ska organiseras i framtiden

Förvaltningen har därefter återkommit med ett ärende avseende köp från de kommunala bolagen med bäring på två perspektiv, dels frågan om ledning och styrning av fastighetsförvaltning, dels frågan om lösningen är förenlig med Lagen om Offentlig Upphandling, LOU. Utredningen bedömde att fastighetsförvaltningen behöver organiseras om, inte minst utifrån LOU, men också utifrån behovet av att utveckla den strategiska styrningen av fastighetsfrågorna. Den 25 mars 2019 beslutade således kommunstyrelsen om en organisationsförändring avseende fastighetsförvaltningen där verksamheten ska föras över till kommunen från och med den 1 januari 2020. Det beslutet är nu verkställt fullt ut.

Vad som nu kvarstår avseende utredningen om köp från kommunala bolag är att belysa frågan om kommunens köp från Finspångs Tekniska Verk. Denna fråga bör hanteras i separat ärende.

Punkterna 1 och 2 i beslutet från den 26 mars 2018 har däremot inte belysts närmare. Sedan en tid har också diskussioner förts om att bredda denna utredning till att omfatta moderbolagets roll och ställning. En sådan utredning behöver belysa ett antal perspektiv som rör moderbolagets näringslivsuppdrag, men också roll som ägare av näringslivsfastigheter.

Annat som bör belysas är frågor som direkt knyts till koncernbildningen. Exempel på sådana är aktieinnehavet i CNG Holding AB och CNG AB, aktieinnehavet i dotterbolagen, tillgångarna i form av fastigheter, inte minst i Rejmyre, hantering av befintliga lån, möjligheten till skattemässiga dispositioner samt frågor om koncernbidrag och utdelning. Vid sidan av ovanstående behöver, oavsett koncernbildningens vara eller icke vara, strukturer och system för styrning och samordning av bolagen belysas parallellt med utredningen avseende moderbolagets roll och ställning.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att uppdra till kommundirektören att genomföra en utredning avseende moderbolagets och koncernens roll och ställning i enlighet med ovanstående inriktning
2. Att utredningen presenteras för kommunstyrelsen senast den 31 maj 2021

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 342

Dnr: KS.2020.0881

Kommunstyrelsens sammanträdesdagar och sammanträdestider 2021

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen ska ta beslut om sammanträdesdagar och tider för verksamhetsåret 2021.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen.

Sammanträdena är planerade med utgångspunkt från det ekonomiska årshjulet som utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Hänsyn har också tagits till skolans lovdagar.

Förslaget är att det kommer att vara 14 kommunstyrelsesammanträden under 2021, alla förlagda på onsdagar kl. 13.00.

Föreslagna datum är: 20 januari, 10 februari, 3 mars, 31 mars, 14 april, 5 maj, 26 maj, 9 juni, 25 augusti, 22 september, 6 oktober, 27 oktober, 24 november och 8 december.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

1. Att fastställa kommunstyrelsens sammanträdesdagar 2021 till: 20 januari, 10 februari, 3 mars, 31 mars, 14 april, 5 maj, 26 maj, 9 juni, 25 augusti, 22 september, 6 oktober, 27 oktober, 24 november och 8 december

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 343

Dnr: KS.2020.0882

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar och sammanträdestider 2021

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige ska ta beslut om sammanträdesdagar och tider för verksamhetsåret 2021.

Ett förslag har tagits fram i samråd med kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande samt ekonomi- och styrningsavdelningen. Sammanträdena är planerade med utgångspunkt från det ekonomiska årshjulet som utgår från kommunallagen och kommunens ekonomistyrningsregler. Det handlar om budget, delårsrapport, årsredovisning och ekonomiska uppföljningsrapporter.

Hänsyn har också tagits till skolans lovdagar.

Förslaget är att det kommer att vara 10 kommunfullmäktigesammanträden under 2021, alla förlagda på onsdagar kl. 16.00.

Föreslagna datum är: 27 januari, 17 februari, 17 mars, 28 april, 19 maj, 16 juni, 15 september, 20 oktober, 17 november och 15 december.

Förvaltningens förslag till beslut nästa möte

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

1. Att fastställa kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2021 till: 27 januari, 17 februari, 17 mars, 28 april, 19 maj, 16 juni, 15 september, 20 oktober, 17 november och 15 december

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde

2020-§ 344

Informationsärenden

Kommunstyrelsen informeras om följande ärenden:

- a) Uppdatering Coronapandemin, Finspångs kommun – Åsa Karlsson, vård- och omsorgschef och Maria Samson, kommunikationschef, informerar om läget i Finspångs kommun med Coronapandemin
- b) Nyckeltal för vård- och omsorg och för ledningstab – Åsa Karlsson, vård- och omsorgschef, och Ann-Christin Ahl Vallgren, ekonomichef, informerar om nyckeltalen för vård- och omsorg och ledningstab.
- c) Tertiäl 2, delårsrapport – Ann-Christin Ahl Vallgren, ekonomichef, informerar om delårsrapporten inför beslut den 7 oktober.
- d) TSI (Tidiga samordnade insatser) – Henrik Brolinson, utvecklingsledare, informerar om arbetet med TSI.
- e) SBS (Samarbete Bästa Skola) – Av tidsbrist flyttas denna informationspunkt till den 28 oktober.
- f) Åtgärder budget i balans – Biträdande kommundirektör, sektorchefer och verksamhetschefer rapporterar vilka åtgärder som planeras för att få en budget i balans

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet

2020-§ 345

Anmälan av delegationsbeslut

Beskrivning av ärendet

Delegationsbeslut är beslut som kommunstyrelsen överlåtit till delegat att besluta. Besluten i sig kan alltså inte godkännas eller ändras av kommunstyrelsen. De ska dock redovisas. Delegationsbesluten har delgetts kommunstyrelsen genom en lista i möteshandlingar till sammanträdet samt genom dokument i pärm under sammanträdet.

Beslut om kontant resebidrag till elev vid Alléskolan i Hallsberg höstterminen 2020

Beslut att ansökan om statsbidrag från Skolverket för papperslösa barns utbildningskostnader HT 2020

Beslut om kontant resebidrag till elev vid Drottning Blankas gymnasium för höstterminen 2020

Beslut om ersättning under förlängd undervisningstid läsåret 2020/2021

Beslut om fortsatt mottagande av elev till introduktionsprogrammet Individuellt alternativ läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev vid Himmelstalundsgymnasiet läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Bråvallagymnasiet läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Alléskolan i Hallsberg läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Sundsta- Älvkullegymnasiet i Karlstad läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Älvstrandsgymnasiet läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag för elev som studerar vid Bråvallagymnasiet läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Mora gymnasium läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Nordenbergsskolan i Olofström läsåret 2020/2021

Beslut om inackorderingsbidrag till gymnasieelev som studerar vid Vreta utbildningscentrum läsåret 2020/2021

Matersättning till elev som studerar på gymnasienivå vid Marieborgs folkhögskola läsåret 2020/2021 (elev A.L)

Beslut om tilläggsbelopp till gymnasieelev vid De Geergymnasiet höstterminen 2020

Beslut om ersättning för utbildningskostnader under förlängd undervisningstid för elev vid Film & Musikgymnasiet läsåret 2020/2021

Yttrande avseende fördjupad översiktsplan Mellby mlf.

Omsättning av lån 2020-10-22 70,5 mkr

Omsättning i pensionsmedelplaceringsportföljen

Omplacering av medel i
pensionsmedelsplaceringsportföljen

Omplacering av medel i
pensionsmedelsplaceringsportföljen

Ramjustering mellan utvecklingsenhet och
kommungemsamma medel angående oförbrukade medel
projekt platsutveckling Rejmyre

Investeringsmedgivande inköp fordon på räddningstjänst

Lift utmed Slottsvägen 200824-200904 Ramudden

Omläggning av spilledning-FTV 1 sep-15 nov

Invigning av konstverk den 12 september - Kulturhuset

Upplag av grus och byggmaterial till byggnation av ny
cykelväg -FTV - 2sep - 30 nov

Ny fullmaktshavare med rätt att godkänna och skicka
betalningar

Beslut skolskjuts av särskilda skäl@NN

Beslut skolskjuts av särskilda skäl@NN

Beslut skolskjuts av särskilda skäl@NN

Beslut skolskjuts vid växelvis boende@NN

Tf. chef för sektor samhällsbyggnads strateggrupp

Yttrande över ansökan om antagning i allmänna
hemvärdet

Medfinansiering av industriutbildning för personer utan arbete i samverkan CNG/Arbetsförmedlingen/Finspångs kommun 2020/2021

Medfinansiering av industriutbildning för personer utan arbete i samverkan CNG/Arbetsförmedlingen/Finspångs kommun 2020/2021

Antagande av lokalt kollektivavtal Överenskommelse om Kompetens- och omställningsavtal, KOM-KR

Delegationsbeslut investeringar RoV

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående redovisning av beslut som fattats med stöd av delegation till protokollet

2020-§ 346

Delgivningar

Beskrivning av ärendet

1. Inbjudan till CKS seminarier HT 2020 – Kommunal beredskap och krishantering i coronavirusets spår
2. Östgotatrafikens trafikbokslut och infrastrukturbokslut 2019
3. Information om stängning av kopparnät (Melby)
4. Reviderad årsplanering och mottagandet av kvotflyktingar
5. Cirkulär 20:32 SKR – Budgetförutsättningar för åren 2020-2023
6. Protokoll CeSam med KS-ärenden 2020-08-19
7. Beslut om upphävande av skärpt eldningsförbud
8. Protokoll Arbetsgivardelegationen 2020-08-11
9. Månadsrapport förvaltning Finspångs stiftelsers kapital aug 2020

Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet
