



Plats och tid: Konferensrum Glan, den 27 augusti 2018, kl. 13:00-16:35

Beslutande: Ulrika Jeansson (S)  
Herman Vinterhjärta (MP)  
Inge Jacobsson (M)  
Riitta Leiviskä-Widlund (S)  
Britt-Marie Jahrl (S)  
Jan-Erik Heintze (S) ersätter Patrik Karlsson (S)  
Stefan Carlsson (V)  
Carl-Gustaf Mörner (M)  
Hugo Andersson (C)  
Britt-Marie Hamnevik Söderberg (L)  
Torgny Maurer (SD)

Ersättare: Ann-Britt Wrenner Karlsson (S)  
Ingela Billström (MP)  
Ralph Kronholm (M)  
Christer Lundström (L)

Övriga deltagare: Anders Axelsson, kommundirektör  
Anette Asklöf, ekonomichef  
Maria Samsson, avdelningschef  
Ann-Christin Ahl Vallgren, handläggare  
Marie Stark, handläggare  
Petra Käll Antonsson, handläggare  
Linda Johansson, handläggare  
Mårten Davidsson, handläggare  
Mikaela Maglica Carlberg, handläggare  
Johan Malmberg, avdelningschef  
Lina Alm, handläggare  
Berit Martinsson, kommunfullmäktiges ordförande

Helené From, sektorchef  
Fredrik Björkman, handläggare  
Magnus Pirholt, enhetschef  
Jonas Andersson, handläggare  
Rojyar Khalili, handläggare  
Veronica Lachan, handläggare  
Therese Hagström, handläggare  
Kristina Lohman, sektorchef  
Annica Ottosson, sektorchef  
Linda Ulriksson, enhetschef

Plats och tid för justering: Kommunstyrelsekontoret 2018-08-30 kl. 15:00

Underskrifter: Sekreterare \_\_\_\_\_ Paragraf 257 - 282  
Carina Olofsson

Ordförande \_\_\_\_\_  
Ulrika Jeansson

Justerare \_\_\_\_\_  
Stefan Carlsson

---

ANSLAG/BEVIS Kommunstyrelsen 2018-08—27 § 257-282

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp	2018-08-31	Datum när anslaget tas ner	2018-09-21
------------------------------	------------	----------------------------	------------

Förvaringsplats för protokoll Kommunhuset, kansliavdelningen

---

## Innehållsförteckning

Fastställande av föredragningslistans innehåll	2018-§ 257
Rapportering enligt internkontrollplan sektor utbildning augusti 2018 - måluppfyllelse grundskola, gymnasieskola, grundsärskola, vuxenutbildning	2018-§ 258
Rapportering enligt internkontrollplan 2018 sektor Vård och omsorg kv 2 av klagomål, utredning och anmälan av lex Sarah och Lex Maria	2018-§ 259
Rapportering enligt interkontrollplan sektor vård och omsorg kvartal 2 2018, icke verkställda beslut	2018-§ 260
Rapportering enligt internkontrollplan antal bidragstagare och antal hushåll kvartal 2 2018 sektor social omsorg	2018-§ 261
Rapportering enligt internkontrollplan – Antal placerade barn och unga, kvartal 2 2018 Sektor social omsorg	2018-§ 262
Rapportering enligt internkontrollplan biståndsbeslut som inte verkställs inom lagstadgad tid kvartal 2 2018 sektor social omsorg	2018-§ 263
Rapportering enligt internkontrollplan - uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria kvartal 2 2018, sektor social omsorg	2018-§ 264
Riskkontroll pensionsplaceringar maj 2018	2018-§ 265
Skuldförvaltar rapport juni 2018	2018-§ 266
Likviditetsrapport maj-juni 2018	2018-§ 267
Handlingsplan samverkan e-hälsa i Östergötland 2018-2019	2018-§ 268
Jobblabb - kompetensförsörjning i Östergötland	2018-§ 269
Ägardirektiv och bolagsordning för Finspångs Tekniska Verk AB	2018-§ 270
Yttrande och handlingar IVO, ej verkställt beslut daglig verksamhet	2018-§ 271
Avtal Läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård	2018-§ 272

---

Trådlösa nät i kommunens förskolor	2018-§ 273
Planuppdrag upphävande del av detaljplan D 97 Vistinge 6:4 (Notbokullen)	2018-§ 274
Återremiss - Riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun	2018-§ 275
Informationsärenden	2018-§ 276
Ekonomisk redovisning - maj 2018	2018-§ 277
Slutredovisning investering samhällsskydd 2017/Reservkraft	2018-§ 278
Idéburet offentligt partnerskap - Locker Room Talk	2018-§ 279
Finspångs kommuns medlemskap i Tillväxt Finspång med tillhörande finansiering	2018-§ 280
Digitaliseringsstrategi 2018-2020	2018-§ 281
Delgivningar	2018-§ 282

---

2018-§ 257

## Fastställande av föredragningslistans innehåll

Ordförande Ulrika Jeansson (S) föreslår

Att följande ärenden flyttas till beslutsärenden: 16. *Yttrande och handlingar IVO, ej verkställt beslut daglig verksamhet*, 17. *Avtal Läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård*, 18. *Trådlösa nät i kommunens förskolor*. 21. *Planuppdrag upphävande del av detaljplan D 97 Vistinge 6:4 (Notbokullen)*, 23. *Återremiss - Riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun*

Att följande ärenden utgår: 15 b *Verksamhet inom skolhälsovården* och 26 *Anmälan av delegeringsbeslut*

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att följande ärenden flyttas till beslutsärenden: 16. *Yttrande och handlingar IVO, ej verkställt beslut daglig verksamhet*, 17. *Avtal Läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård*, 18. *Trådlösa nät i kommunens förskolor*. 21. *Planuppdrag upphävande del av detaljplan D 97 Vistinge 6:4 (Notbokullen)*, 23. *Återremiss - Riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun*
2. Att följande följande ärenden utgår: 15 b *Verksamhet inom skolhälsovården* och 26 *Anmälan av delegeringsbeslut*
3. Att fastställa ärendelistan.

-----

---

2018-§ 258

Dnr: KS.2018.0759

## Rapportering enligt internkontrollplan sektor utbildning augusti 2018 - måluppfyllelse grundskola, gymnasieskola, grundsärskola, vuxenutbildning

### Sammanfattning

Rapportering enligt internkontrollplan av resultat för måluppfyllelse grundskola, gymnasieskola, grundsärskola, vuxenutbildning redovisas i bilaga.

### Information

Therese Hagström, handläggare, informerar om ärendet.

### Yrkande

Britt-Marie Hamnevik Söderberg (L) yrkar på ett tillägg:

- Att skolfrånvaron i grundskolan utreds omedelbart med förslag på åtgärder och redovisas i kommunstyrelsen senast januari 2019.

Ulrika Jeansson (S) begär ajournering.

### Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 14.00 och återupptas klockan 14.05.

Ulrika Jeansson (S) och Carl-Gustaf Mörner (M) yrkar bifall till Britt-Marie Hamnevik Söderbergs (L) tilläggsyrkande

### Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan.
2. Att skolfrånvaron i grundskolan utreds omedelbart med förslag på åtgärder och redovisas i kommunstyrelsen senast januari 2019.

2018-§ 259

Dnr: KS.2018.0451

## Rapportering enligt internkontrollplan 2018 sektor Vård och omsorg kv 2 av klagomål, utredning och anmälan av lex Sarah och Lex Maria

### Sammanfattning

Uppföljning av interkontrollplanen angående sektor vård och omsorgs ärenden gällande klagomål, utredning och anmälan Lex Maria och Lex Sarah.

### Klagomål

Som en del i sektorns kvalitets och ledningssystem utreds samtliga avvikelser och klagomål. Under andra kvartalet har 4 synpunkter eller klagomål inkommit till vård och omsorg.

Inkomna klagomål och synpunkter kv2	
Information	1
Bemötande, aktiviteter	2
Felleverans	1

Exempel på förbättringar avseende inkomna klagomål information är att förtydliga information om förändringar.

Arbetet med klagomålen om bemötande och aktiviteter pågår och möte finns inbokat med anhöriga.

Information och återkoppling har skett avseende felleverans har återkopplat information och hantering.

### Lex Maria och Lex Sarah

Under andra kvartalet 2018 finns en Lex Sarah anmäld till IVO avseende palliativ vård. Ärendet är avslutat hos IVO, förutslagna förbättringsåtgärder är tillräckliga och relevanta enligt IVO och uppföljningstider av förbättringsarbetet har bokats.

Under kvartal 2 2018 har 2 utredningar enligt Lex Sarah, påbörjats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan

2018-§ 260

Dnr: KS.2018.0474

## Rapportering enligt interkontrollplan sektor vård och omsorg kvartal 2 2018, icke verkställda beslut

### Sammanfattning

Ansvarig nämnd har enligt socialtjänstlagen (SoL) 16 kap.6 h § skyldighet att till Kommunfullmäktige kvartalsvis redovisa gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 §, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Av redovisningen ska framgå hur stor del av de icke verkställda besluten som gäller bistånd till kvinnor respektive män.

Under andra kvartalet 2018 fanns 5 beslut som inte kunnat verkställas inom tre månader inom sektor vård och omsorg.

Ärende	Antal dagar	Man/Kvinna	Kommentar
4	204	Kvinna	Har tackat nej till erbjudande, önskar specifikt boende
5	149	Kvinna	
7	166	Kvinna	Har tackat nej till erbjudande, önskar specifikt boende
10	102	Kvinna	Har erbjudits bostad 180611
11	120	Man	Har erbjudits bostad 180615

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan.

---

2018-§ 261

Dnr: KS.2018.0786

## Rapportering enligt internkontrollplan antal bidragstagare och antal hushåll kvartal 2 2018 sektor social omsorg

### Sammanfattning

Nedan redovisas de siffror som månadsvis rapporteras till Socialstyrelsen. Antal bidragstagare utgörs av vuxna och hemmavarande barn.

Antal bidragshushåll som uppbar ekonomiskt bistånd under kvartal 2 är följande;

April: 288 st

Maj: 302 st

Juni: 287 st

Antal bidragstagare som uppbar ekonomiskt bistånd under kvartal 2 är följande;

April: 506 st

Maj: 563 st

Juni: 540 st

Nedan visas en sammanställning över utbetalt belopp per månad och över tid. Resultatet för 2 kvartal 2018 visar att ett lägre belopp gått ut i form av ekonomiskt bistånd i jämförelse med föregående år och period.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan..



2018-§ 262

Dnr: KS.2018.0783

Rapportering enligt internkontrollplan – Antal placerade barn och unga, kvartal 2 2018 Sektor social omsorg

**Sammanfattning**

Antal placeringar och unika individer av barn och ungdomar  
Vid färre än 5 placeringar redovisas inte antalet pga sekretess.

Perioden avser 2018-04-01 – 2018-06-30

Placeringstyp	Antal 2018 (Q1)	Antal 2018 (Q2)
HVB (offentlig huvudman/ SiS)	7	6
HVB (enskild huvudman/ privat)	11	18
Konsulentstött familjehem	8	10
Släktinghem	7	5
Familjehem	30	26
Beredskap/ jourplaceringar	-	6
Summa placeringar	66	72
Summa unika individer	58	55



---

**Antal vårdnadsöverflyttade barn och ungdomar**

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Antal Q1</b>	14	16	13	15	13
<b>Antal Q2</b>	14	15	14	15	15
<b>Antal Q3</b>		15	14	15	15
<b>Antal Q4</b>		15	14	13	15

Avslut av vårdnadsöverflytt kan ske bl a pga avslut av gymnasium och den unga är därmed i ca 20 års ålder.

**Antal placerade ensamkommande barn och unga 2018**

Placeringstyp	Antal 2018(Q1)	Antal 2018(Q2)
HVB (offentlig huvudman/ egen regi)	29	22
HVB (enskild huvudman/ privat)	6	3
Konsulentstött familjehem	-	3
Familjehem	10	7
Släktinghem	-	3
Beredskap/ jourplacering	-	-
<b>Summa placeringar</b>	<b>50</b>	<b>36</b>
<b>Summa unika individer</b>	<b>44</b>	<b>34</b>



## Antal placerade barn och unga under 2017

Placeringstyp	Antal 2017 (Q1)	Antal 2017 (Q2)	Antal 2017 (Q3)	Antal 2017 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ SiS)	-	-	6	8
HVB (enskild huvudman/ privat)	-	-	8	17
Konsulentstött familjehem	17	14	11	8
Släktinghem	7	7	8	7
Familjehem	22	23	27	25
Beredskap/ jourplaceringar	-	-	-	-
<b>Summa placeringar</b>	<b>56</b>	<b>54</b>	<b>62</b>	<b>69</b>
<b>Summa unika individer</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>58</b>	<b>60</b>

## Antal placerade barn och unga under 2016

Placeringstyp	Antal 2016 (Q1)	Antal 2016 (Q2)	Antal 2016 (Q3)	Antal 2016 (Q4)
HVB(offentlig huvudman/ SiS)	-	-	-	-
HVB (enskild huvudman/ privat)	-	-	6	8
Konsulentstött familjehem	26	19	22	17
Släktinghem	9	10	12	10
Familjehem	24	16	22	26
Beredskap/ jourplaceringar	-	-	6	-
<b>Summa placeringar</b>	<b>66</b>	<b>54</b>	<b>71</b>	<b>70</b>



---

Summa unika individer	65	54	65	61
-----------------------	----	----	----	----

## Antal placerade barn och unga under 2015

Placeringstyp	Antal 2015 (Q1)	Antal 2015 (Q2)	Antal 2015 (Q3)	Antal 2015 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ Sis)	-	-	-	-
HVB (enskild huvudman/ privat)	6	8	8	6
Konsulentstött familjehem	17	21	29	28
Släktinghem	8	8	8	9
Familjehem	22	24	26	20
Privat placering	-	-	-	-
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>59</b>	<b>65</b>	<b>75</b>	<b>66</b>



---

**Antal placerade barn och unga under 2014**

Placeringstyp	Antal 2014 (Q1)	Antal 2014 (Q2)	Antal 2014 (Q3)	Antal 2014 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ SiS)	-	-	8	-
HVB (enskild huvudman/ privat HVB)	13	8	11	8
Konsulentstött familjehem	22	21	24	19
Släktinghem	6	7	8	8
Familjehem	22	21	20	21
Privat placering	-	-	-	-
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>64</b>	<b>60</b>	<b>76</b>	<b>63</b>



---

**Antal placerade ensamkommande barn och unga 2017**

<b>Placeringstyp</b>	<b>Antal 2017(Q1)</b>	<b>Antal 2017(Q2)</b>	<b>Antal 2017(Q3)</b>	<b>Antal 2017(Q4)</b>
HVB (offentlig huvudman/ egen regi)	40	39	44	36
HVB (enskild huvudman/ privat)	28	26	24	-
Konsulentstött familjehem	7	7	6	6
Familjehem	12	13	9	9
Släktinghem	7	8	6	-
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa placeringar</b>	<b>94</b>	<b>93</b>	<b>89</b>	<b>59</b>
<b>Summa unika individer</b>	-	-	<b>85</b>	<b>58</b>



---

**Antal placerade ensamkommande barn och unga 2016**

Placeringstyp	Antal 2016 Q1)	Antal 2016 (Q2)	Antal 2016 (Q3)	Antal 2016 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ egen regi)	63	45	45	49
HVB (enskild huvudman/ privat)	22	45	35	33
Konsulentstött familjehem	-	6	6	9
Familjehem	19	17	14	14
Släktinghem	-	-	8	7
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>113</b>	<b>117</b>	<b>108</b>	<b>112</b>

**Antal placerade ensamkommande barn och unga 2015**

Placeringstyp	Antal 2015 (Q1)	Antal 2015 (Q2)	Antal 2015 (Q3)	Antal 2015 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ egen regi)	12	17	20	64
HVB (enskild huvudman/ privat)	9	8	23	23
Konsulentstött familjehem	-	-	-	-
Familjehem	-	-	-	21
Släktinghem	-	-	-	-
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>52</b>	<b>115</b>

---

**Antal placerade ensamkommande barn och unga 2014**

Placeringstyp	Antal 2014 (Q1)	Antal 2014 (Q2)	Antal 2014 (Q3)	Antal 2014 (Q4)
HVB (offentlig huvudman/ egen regi)	9	8	11	12
HVB (enskild huvudman/ privat)	-	-	9	11
Konsulentstött familjehem	-	-	-	-
Familjehem	-	-	-	-
Släktinghem	-	-	-	-
Beredskap/ jourplacering	-	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	<b>32</b>

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan.



2018-§ 263

Dnr: KS.2018.0784

## Rapportering enligt internkontrollplan biståndsbeslut som inte verkställs inom lagstadgad tid kvartal 2 2018 sektor social omsorg

### Icke verkställda biståndsbeslut

Kommunerna har enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och socialtjänstlagen (SoL) skyldighet att kvartalsvis redovisa gynnande biståndsbeslut, som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum, till IVO. Besluten skall även redovisas till kommunens revisorer, sociala myndighetsnämnden och till kommunfullmäktige.

Att biståndsbeslut ej verkställs samt att avbrott sker kan bero på olika orsaker: uppdragstagare kan saknas eller det kan vara svårigheter att finna lämpliga, resursbrist på bostad med särskild service, sjukskrivning, svårigheter att få kontakt med den enskilde, den enskilde avsäger sig specifik insats/uppdragstagare, den enskilde vill vara ledig under en tid.

Tabellerna nedan visar icke verkställda biståndsbeslut kvartal 2 2018.

Insatskategori	Nuläge	Man	Kvinna	Antal dagar sedan beslut/avbrott
Daglig verksamhet	Avbrott	1		374
Daglig verksamhet	Avbrott	1		496
Daglig verksamhet	Avbrott	1		1004
Daglig verksamhet	Avbrott	1		717
Daglig verksamhet	Avbrott		1	651
Daglig verksamhet	Avbrott	1		194
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt		1	673
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		558
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt		1	402
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		249
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		716
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt		1	767
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		545
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		241



---

Insatskategori	Nuläge	Man	Kvinna	Antal dagar sedan beslut/ avbrott
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt		1	225
Bostad för vuxna LSS	Ej verkställt	1		399

Insatskategori	Nuläge	Man	Kvinna	Antal dagar sedan beslut
Kontaktperson	Avbrott	1		423
Kontaktperson	Ej verkställt	1		142
Kontaktperson	Ej verkställt	1		142
Kontaktperson	Ej verkställt	1		112
Kontaktperson	Ej verkställt		1	94
Kontaktperson	Ej verkställt		1	93
Stödfamilj	Ej verkställt	1		262

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan.

2018-§ 264

Dnr: KS.2018.0785

Rapportering enligt internkontrollplan - uppföljning av klagomål, utredning och anmälan Lex Sarah och Lex Maria kvartal 2 2018, sektor social omsorg

**Sammanfattning**

Typ av avslutade klagomål	Myndighetsutövning			Verkställighet		
	IFO	LSS	Adm	IFO	LSS	Summa
Bemötande						
Tillgänglighet						
Handläggning	1					
Insatser	4	1			2	
Inflytande	1					
Verksamhet						
Politiska beslut						
Övrigt; bl a kompetens				1		
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	
Vem lämnade klagomålet	IFO	LSS	Adm	IFO	LSS	Summa
Klient/ brukare	2			1		
Närstående	3				2	
Granne el dyl						
Personal/ samarbetspartner						
Annan enskild pers/ grupp/ anonym						
Klagomål via Inspektionen för Vård och Omsorg	1	1				
<b>-Summa</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	
Åtgärder	IFO	LSS	Adm	IFO	LSS	Summa
Lex Sarah utredning	1					
Lex Sarah utredning till IVO						
Yttranden till IVO	1	1				
Rättat till fel						
Uppdaterad/ Översyn av rutin/ Ny rutin						
Samtal med personal						
Förbättrad information						
Förbättrad tillgänglighet						

Förbättrad handläggning	1					
Information/ förtydligande	3			1	2	
Kompetensutveckling						
Ingen åtgärd från IVO						
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	
<b>Återkoppling</b>	<b>IFO</b>	<b>LSS</b>	<b>Adm</b>	<b>IFO</b>	<b>LSS</b>	<b>Summa</b>
Chef/ Sektorchef	4				2	
Personal						
Handläggare för klagomålet	1			1		
Personal/ handläggare av klagomål + chef/ sektorchef						
Framgår ej/ anonym/ sekretess						
Yttrande till IVO delges den enskilde	1	1				
<b>Summa</b>	<b>6</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	

### Pågående handläggning inom sektorn kvartal 2 (2018)

Enhet	Antal klagomål	Antal yttranden hos IVO Avvaktar svar	Antal Lex Sarah utredningar	Antal Lex Sarah utredningar hos IVO Avvaktar svar
<b>LSS Utförare</b>			<b>2</b>	
<b>IFO Myndighetskontor</b>			<b>1</b>	<b>1</b>

Under kvartalet har inkomna klagomål/synpunkter avslutats som berört både IFO och LSS. De områden som berörts är klagomål/synpunkter gällande insatser, handläggning och inflytande. Inkomna klagomål/synpunkter har lämnats av klient/brukare samt av närstående.

Verksamheterna har utifrån klagomålen främst åtgärdat dem genom samtal och brev till den klagande med förtydligande av information. Två yttranden har lämnats till IVO från verksamheten där IVO delgivit de enskilda svar. IVO har återkopplat att de stänger dessa ärenden utan åtgärd. Återkoppling har skett från enhetschef till den som lämnat klagomålet samt via handläggare och delgivning från IVO till den enskilde.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att fastställa uppföljning enligt internkontrollplan.

---

2018-§ 265

Dnr: KS.2018.0004

## Risikkontroll pensionsplaceringar maj 2018

### Sammanfattning

Det övergripande målet med förvaltningen innebär att marknadsvärdet på pensionsportföljen och marknadsvärdet på ansvarsförbindelsen ska följas åt, det vill säga tillgångarna ska matchas med skulden. Den övergripande risklimiten enligt placeringspolicyn innebär att minst 90,0% av avsedda pensionsutbetalningar alltid ska kunna täckas av pensionsportföljen.

Den totala risksituationen har försvagats under maj jämfört med föregående månad då det varit oroligt på den finansiella marknaden. Aktuell konsolidering har sjunkit till 151,7% (152,1%). Värdet på pensionsportföljen har sjunkit med 0,1% medan värdet på skulden har ökat med 0,2%. Målriskanalysen visar att det är en låg risk, mindre än 1%, att konsolideringsmålet om 90,0% underskrids inom ett år.

Vid avstämningsstillfället uppfyllde pensionsportföljen kravet på max fördelning per tillgångsslag enligt finanspolicyn. Exempelvis uppgår andelen aktier till 37%, limiten är max 40%.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten

---

2018-§ 266

Dnr: KS.2018.0007

## Skuldförvaltarrapport juni 2018

### Inledning

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunstyrelsen löpande följa upp kommunkoncernens upplåning och skuldförvaltning.

De kommunala bolagen har det yttersta ansvaret för sin egen finansiering. Internbanken samordnar kommunens och bolagens upplåning i en gemensam skuldportfölj via kommunens koncernkonto.

Det huvudsakliga målet för kommunens skuldförvaltning är att få så låga kostnader som möjligt för finansiering inom ramen för finanspolicy. I den finansiella verksamheten hanterar kommunen i enlighet med finanspolicy olika risker som exempelvis ränterisk, finansieringsrisk och likviditetsrisk som ska följas upp.

### Sammanfattning

Ledningsstaben redovisar skuldförvaltarrapporten för juni 2018. Den genomsnittliga räntan är oförändrad jämfört med föregående månad och uppgår till 1,99%. Ingen avvikelse mot finanspolicy föreligger.

### Ränterisk

Med ränterisk avses risken för att förändringar i räntenivån påverkar kommunens finansnetto negativt genom ökade räntekostnader. Ränterisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för ränteförfall i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen. För att reglera ränterisken används fasträntelån och derivat i form av ränteswappar.

Ett mått för ränterisk är att mäta **andel ränteförfall inom 1 år**. Per den siste juni uppgår andel fasta lån med ränteförfall inom 1 år till 25,5%, detta ligger i princip inom fastställda intervall enligt finanspolicy (min 0%, max 25%). Högst 50% av totala skuldportföljen får ha rörlig ränta, i slutet av månaden var måttet 18,7%.

Ett annat mått är den **genomsnittliga volymvägda räntebindningstiden**; som bör vara 2-4 år enligt finanspolicy och som vid utgången av maj uppgår till 2,59 år.

### Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken för att kommunen vid varje tillfälle inte har tillgång till nödvändig finansiering. Finansieringsrisken ska hanteras genom att reglera förfallostrukturen för kapitaltillgångstiden i skuldportföljen, samt genom att reglera den volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden i skuldportföljen.

---

Vid juni månads slut uppgår **andel kapitalförfall inom 1 år** till 41,8%. Finansieringsrisken ligger inom angivet mått enligt finanspolicyn (I den närmaste 12-månadersperioden kan undantagsvis högst 50% av lånestocken förfalla till betalning).

Ett annat mått för finansieringsrisk är den **volymvägda genomsnittliga kapitalbindningstiden**, där genomsnittlig återstående löptid av kommunens lån inte bör understiga 2,5 år. Vid slutet av juni är måttet 2,35 år. I höst förfaller två rörliga lån på totalt 95.000.000 kronor och under nästa år förfaller tre lån till fast ränta om totalt 220.500.000 kronor. Dessa kommer att förnyas och förbättrar då kapitalbindningstiden.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten

---

2018-§ 267

Dnr: KS.2018.0016

## Likviditetsrapport maj-juni 2018

### Sammanfattning

Ett mått som mäter likviditet eller kortfristig betalningsberedskap är kassalikviditet. Om måttet är 100% innebär det att de likvida medlen är lika stora som de kortfristiga skulderna. En bra nivå för kommuner brukar vara mellan 70-80%.

Likviditetsrapporten för maj och juni visar på fortsatt god likviditet. Nivån innebär att den finansiella beredskapen fortfarande är god. Utöver de likvida medlen har kommunen checkräkningskrediter på 20 mkr som ytterligare förbättrar kassalikviditeten om de tas med i bedömningen.

Likvida medel (kassa, bank) har netto ökat med ca 5 mkr jämfört med april. En anledning är överskottsutdelning från Kommuninvest med nästan 4 mkr. Under maj har Finet ökat sina lån med 10 Mkr enligt tidigare KF-beslut för att finansiera fortsatta fiberinvesteringar. Utbetalningen innebär samtidigt att kommunens långfristiga fordringar på koncernbolagen ökar. Då kommunen har så pass god likviditet har ingen nyupplåning föranletts.

Kortfristiga fordringar, som utgör en del av omsättningstillgångarna, har minskat under maj. Ersättningar från arbetsförmedlingen, migrationsverket har reglerats under månaden. Även kommunens kortfristiga skulder har minskat jämfört med april med 11 mkr. Exempelvis har placeringskostnader och interkommunala ersättningar som skuldbokfördes i samband med tertialsuppföljningen i april reglerats.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna rapporten



---

2018-§ 268

Dnr: KS.2018.0421

## Handlingsplan samverkan e-hälsa i Östergötland 2018-2019

### Sammanfattning

Samråd vård och omsorg (SVO) föreslår regionens hälso- och sjukvårdsnämnd och kommunstyrelserna i länet besluta att godkänna Handlingsplan samverkan e-hälsa i Östergötlands 2018-2019.

Handlingsplanen avser insatser inom området e-hälsa och som sker i samverkan mellan länets tretton kommuner(13K) och Region Östergötland (RÖ).

De tretton kommunerna och Region Östergötland bedriver sedan ett antal år tillbaka regional IT-samverkan inom vård, omsorg och socialtjänst. Under 2017 togs beslut om att ändra inriktningen och framöver fokusera på gemensamma utvecklingsinsatser inom e-hälsa mellan kommunerna och RÖ. Förutom detta kommer även samverkansaktiviteter inom e-hälsa för de tretton kommunerna i Östergötland bedrivas under ledning av kommunernas e-hälsosamordnare.

### Handlingsplaner för samverkan mellan kommunerna och Regionen

Handlingsplaner för samverkan mellan kommunerna och Regionen tar upp tre första steg som är:

1. Kommunernas producentskap i Nationell patientöversikt (NPÖ)
2. Anslutning till identitetsfederation (flera organisationer som har en samordnad identitetshantering d.v.s. samma användarnamn och lösenord i olika organisationer)
3. Införandet av Cosmic Link 2

Handlingsplanen tar även upp 5 kommande utvecklingsområden för samverkan mellan kommuner och Regionen som är:

1. Digitala möten
2. Säker digital kommunikation
3. Framtida informationsförsörjning
4. Samordnad vård och omsorg ur ett medborgarperspektiv
5. Medborgaren som medproducent

Genomförande av en regional e-hälsodag finns också angivet i e-hälsoplanen, denna dag ska öka kompetensen och motivationen inom e-hälsa.

### Handlingsplan för samverkan mellan kommunerna

Handlingsplan för samverkan mellan kommunerna tar upp som första steg:

1. Det smarta trygga, hälsosamma hemmet 2025

---

### Verksamhetsmål samverkan e-hälsa 2018-2019

- Skapar förutsättningar för önskad och gynnsam utveckling av det gemensamma arbetet med e-hälsa i Östergötland
- Hjälper kommunerna att ta nästa steg i sin utveckling inom e-hälsa med fokus på hemmet som den nya smarta trygga platsen för vård, omsorg och hälsa.
- Har ett väldefinierat uppdrag med tydliga roller och mandat.
- Arbetar utifrån en kommunikationsplan utgående från intressenternas krav och behov av information.
- Använder moderna digitala verktyg och samverkansytor.
- Kommer i största möjliga mån standardisera insatsmodeller för de olika typerna av gemensamma utvecklingsområden samt ta fram utrullningsmetodik för RÖ och 13K.
- Strävar efter att i största mån återanvända befintliga kunskapsunderlag och redan befintliga insatsresultat (lokalt/regionalt/nationellt) som bas för egna aktiviteter.

### Finspångs kommuns synpunkter:

Sektor vård och omsorg och sektor socialomsorg är positiv till handlingsplanen då den tydliggör viktiga samverkansområden samt ger förutsättningar för en likvärdig vård. Dock ser sektorerna att kommunen behöver kompetens och resurser för att kunna genomföra handlingsplanen i kommunen. Målet för Finspångs kommun måste vara att kommunen ska kunna finnas med i referensgrupper och arbetsgrupper till både länsgemensamma verksamhetsutvecklingsinsatser och kommunsamverkansaktiviteter inom E-hälsa.

Finspångs kommuns digitaliseringsstrategi måste synkroniseras med Handlingsplanen för samverkan inom e-hälsa. Kommunens digitaliseringsstrategi menar att det är positivt att man lyfter samarbete kring upphandling i handlingsplanen. Kommunen behöver ställa krav på leverantörer och det är en styrka om Finspångs kommun kan samverka kring upphandling med gemensamma kravställningar. Sektor vård och omsorg är positivt inställd till att handlingsplanen lyfter frågan om Framtida informationsöverföring men önskar att detta område är prioriterat.

Det står i e-hälsoplanen om vård, omsorg och socialtjänst. Skolhälsovården i Finspång, liksom i andra kommuner, ligger i sektor utbildning och glöms bort som vårdande instans. I dagsläget har skolhälsovården ingen samverkan gällande e-hälsa med Regionen. Finspångs kommuns skolhälsovård lyfter behovet att ansluta NPÖ till skolhälsovård vilket hittills inte lyckats. Det har tidigare fallit på dyra kostnader och IT tekniska delar. Ingen skolhälsovård i de 13 kommunerna i Östergötland har tillgång till NPÖ. Skolhälsovården i Finspång ser en stor vinst att via NPÖ t.ex. efter samtycke kunna ta del av nyanländas hälsoundersökning för att kunna planera

---

vaccinationshanteringen inom skolhälsovården. Idag får de muntlig rapportering från BVC vilket skulle kunna underlättas om de kan läsa i NPÖ istället.

När det gäller digitala möten är det viktigt att få med ”digitalt först” även i samverkansarbetet. Kan fysiska möten (i vissa fall) ersättas av digitala webinarier? Kan ett digitalt samarbetsrum nyttjas för att knyta ihop projekt? Med rätt förutsättningar sparar vi både tid och pengar.

I handlingsplanen används titeln ”kommunernas e-hälsosamordnare” det är önskvärt att förtydliga titeln till förslagsvis ”kommunernas gemensamma e-hälsosamordnare” för att undvika missförstånd då det kan uppfattas att varje kommun ska ha en e-hälsosamordnare.

Inom digitalisering sker utvecklingen snabbt vilket gör att det är viktigt att kommunen har kompetens, resurser (såväl personal som investeringsutrymme) och strategier för att se helheten vad gäller kommunens egna utvecklingsbehov och behov i samverkan med andra aktörer.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att godkänna Handlingsplan samverkan e-hälsa i Östergötland 2018-2019
2. Att bifoga ovanstående synpunkter.

---

2018-§ 269

Dnr: KS.2018.0469

## Jobblabb - kompetensförsörjning i Östergötland

### Sammanfattning

I samband med det gemensamma mötet mellan det regionala ordförandenätverket och ledningsgruppen för strategiska frågor (kommundirektörer/regiondirektör/regionutvecklingsdirektör) den 26 januari 2018, föredrog Arbetets museum ett förslag till ett upplägg kallat Jobblabb. Projektet beskrivs närmare nedan och - delvis överlappande - i medföljande bilagor. Vid mötet fick ledningsgruppen för strategiska frågor uppdraget att bereda frågan vidare för ställningstagande i respektive kommun och inom regionen. Samtidigt diskuterades ett upplägg som också inkluderade årskurs 8 och 9, i enlighet med det tidigare Jobbcirkus, se nedan. Ledningsgruppen har fått underlag för en sådan kompletterande insats och kostnaderna för denna skulle ligga på en motsvarande nivå som för Jobblabb. Efter diskussioner har dock ledningsgruppen valt att enbart bereda Arbetets museums ursprungliga ansökan avseende Jobblabb.

Förutom de direkta kostnaderna för projektet behöver också kommunen ta höjd för att skapa förutsättningar för elever att besöka utställningen.

### Bakgrund

Dagens utbildnings- och jobbval påverkas ofta av fördomar, normer och förväntningar baserade på kön, social bakgrund och ursprung. Samhället i vid mening skulle gynnas om unga människor valde utbildning, jobb och karriär utifrån egen kunskap, arbetsmarknadens efterfrågan och personliga förutsättningar.

Arbetets museum har under flera år arbetat med utställningar för att ge ungdomar i grundskolan möjlighet att förstå vad arbete och arbetsliv är och vad det innebär. I oktober 2013 öppnade utställningen Jobbcirkus – om gymnasieval och framtidskval på Arbetets museum. Utställningen var ett verktyg för unga att reflektera kring sina framtida jobbplaner. Cirka 60% av alla elever i årskurs 8 och 9 i Östergötland tog del av utställningen. 2017 genomfördes en omarbetad version av Jobbcirkus som nådde ca 70% av samma målgrupp.

De studie- och yrkesvägledare som deltog i projektet var generellt nöjda men efterfrågade ett verktyg som var anpassat för mellanstadieelever. Det stämmer också väl med forskning på området som visar att det är mer effektivt att jobba med elever i mellanstadiet än högstadiet i frågan. Upp till mellanstadieålder är barn öppna för många olika yrkesval. Därefter styr normerna.

### Projektbeskrivning

Arbetets museum planerar att öppna Jobblabb i maj 2019. Jobblabb är ett experimentellt lärlabb där elever i åk 5 undersöker sig själva och sina förutsättningar och coachas till yrkesval utifrån personliga förutsättningar. Det är ett verktyg som i

---

första hand gynnar eleverna men även arbetslivet och det omgivande samhället. Jobblabb ska också coacha nyanlända genom värdefull information om svensk arbetsmarknad och vägar till jobb.

Jobblabb ska genom lekfull och positiv interaktivitet utmana elevernas kreativitet och förmedla starka positiva förebilder till barn och unga som inspirerar dem att utmana stereotyper i sina framtidsval.

Syftet med Jobblabb är att:

- ge fler unga förutsättningar för att göra medvetna framtidsval
- bidra till förbättrad kompetensförsörjning för företagen i regionen
- stärka ungas entreprenöriella kompetenser

### **Projektkostnader**

Den totala kostnaden för att skapa och bygga upp utställningen Jobblabb uppskattas till ca 8 miljoner kr.

Arbetets museum söker finansiering för satsningen från Region Östergötland, kommuner och företag i länet, Länsstyrelsen samt arbetsmarknadens parter på regional nivå. Från Region Östergötland söker projektet 1,5 miljoner kronor och från kommunerna söks 2,50 kr per invånare som en initial kostnad för att bygga Jobblabb. Skolklasser i kommunala skolor i de kommuner som ingår i den initiala satsningen besöker Jobblabb utan kostnad 2019.

Tabellen nedan redovisar projektkostnaden per kommun baserat på befolkningen per den 30 juni 2017 (SCB):

	Antal invånare	Projektkostnad
Boxholm	5 431	13 578 kr
Finspång	21 505	53 763 kr
Kinda	9 841	24 603 kr
Linköping	156 338	390 845 kr
Mjölby	26 904	67 260 kr
Motala	43 454	108 635 kr
Norrköping	140 338	350 845 kr
Söderköping	14 532	36 330 kr
Vadstena	7 404	18 510 kr
Valdemarsvik	7 901	19 753 kr
Ydre	3 702	9 255 kr
Åtvidaberg	11 605	29 013 kr
Ödeshög	5 352	13 380 kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>454 307</b>	<b>1 135 768 kr</b>
kostnad per inv	2,50 kr	
Region Östergötland		1 500 000 kr

### Löpande drift

För driften av Jobblabb planerar Arbetets museum att med tre års mellanrum söka pengar från kommuner och företag i Östergötland. Den första perioden blir 2020-22. Då skapas ett projekt där Östergötlands kommuner erbjuds att täcka museets visningskostnader för eleverna till en kostnad om 60 kr per elev i årskurs 5.

Kommunernas elever kan då fortsätta besöka Jobblabb. I detta ingår också kostnadsfria visningar för samtliga kommunens lärare i kombination med SYV för att ge en bild av nya läroplanen kring SYV.

Efter treårsperioden utvärderas satsningen av en oberoende part. Detta underlättas av att egenskapslaboratoriet i sig ställer frågor som undersöker elevernas inställning till val av utbildning och yrke inför och efter besöket. Efter utvärderingen 2022 tar kommunerna ställning till om de vill fortsätta betala delar av driften för Jobblabb under ytterligare en treårsperiod.

---

Tabellen nedan redovisar driftskostnaden per kommun och år baserat på antalet elever i årskurs 5 läsåret 2016/17:

	Antal elever åk 5	Kostnad per år
Boxholm	64	3 840,00 kr
Finspång	229	13 740,00 kr
Kinda	109	6 540,00 kr
Linköping	1 821	109 260,00 kr
Mjölby	312	18 720,00 kr
Motala	510	30 600,00 kr
Norrköping	1 782	106 920,00 kr
Söderköping	192	11 520,00 kr
Vadstena	61	3 660,00 kr
Valdemarsvik	70	4 200,00 kr
Ydre	37	2 220,00 kr
Åtvidaberg	93	5 580,00 kr
Ödeshög	56	3 360,00 kr
<b>Sammanlagt</b>	<b>5 336</b>	<b>320 160,00 kr</b>
kostnad per elev	60 kr	

#### Yrkande

Inge Jacobsson (M) yrkar på återremiss med motiveringen att följa upp hur övriga kommuner ställer sig till att medfinansiera projektet Jobblabb.

Torgny Maurer (SD) yrkar bifall till Inge Jacobssons (M) återremissyrkande.

Herman Vinterhjärta (MP) och Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut och avslag på Inge Jacobssons (M) återremissyrkande.

#### Beslutsgång

Ordförande Ulrika Jeansson (S) uppfattar att det finns två förslag till beslut. Hon ställer proposition på förslaget att ärendet ska återremitteras mot förslaget att ärendet ska avgöras idag.

#### Omröstning

Ordförande Ulrika Jeansson (S) ställer först proposition på förslaget att ärendet ska återremitteras mot förslaget att ärendet ska avgöras idag och finner att kommunstyrelsen bifaller att ärendet ska avgöras idag.

---

### Kommunstyrelsens beslut

1. att medfinansiera projektet Jobblabb enligt bifogad projektbeskrivning och budget med 53 736 kr
2. att medfinansiera den löpande driften med 13 740 kr per år under perioden 2020-2023
3. att en oberoende utvärdering ska genomföras av Jobblabb innan beslut om fortsatt driftfinansiering kan fattas samt
4. att kostnaden årligen finansieras genom kommunstyrelsens utvecklings- och omställningsmedel.

### Reservation

Inge Jacobsson (M), Carl-Gustaf Mörner (M) och Torgny Maurer (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut till förmån för Inge Jacobssons (M) återremissyrkande



---

2018-§ 270

Dnr: KS.2018.0636

## Ägardirektiv och bolagsordning för Finspångs Tekniska Verk AB

### Sammanfattning

Finspångs Tekniska Verk AB har tidigare redogjort för kommunstyrelsen om sina planer på att starta ett nytt affärsområde inom elhandel. Ärendet har också behandlats av FFIA:s styrelse som gett sitt medgivande till fortsatt planering av affärsområdet, se bifogat protokoll. FTV är nu i ett läge att bygga upp verksamheten och som en följd av detta behöver ägardirektiv och bolagsordning revideras genom ett tillägg i styrdokumentet. Tilläggen återfinns som kursiverad text. Bolagsordningen har också justerats för att stämma med bolagets nuvarande uppdrag, genom att bolagets tidigare verksamheter inom fiber och grustäktsverksamhet tagits bort i denna version.

### Kommunstyrelsen beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa ägardirektiv och bolagsordning för Finspång Tekniska Verk AB

-----

2018-§ 271

Dnr: KS.2018.0739

## Yttrande och handlingar IVO, ej verkställt beslut daglig verksamhet

### Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg, IVO, överväger att ansöka om utdömning av särskild avgift hos förvaltningsrätten, enligt 28 a § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som gäller ej verkställt beslut om daglig verksamhet enligt 9§10 LSS. Nämndens yttrande och handlingar ska vara IVO tillhanda senast 10 september.

Den enskilde som ärendet berör beviljades daglig verksamhet enligt 9§10 LSS 2014-01-08, gjorde ett avbrott i sin verkställighet 2016-11-03 vilket återigen verkställdes 2018-03-05.

IVO begär yttrande och handlingar enligt följande;

- En utförlig redogörelse för skälen till dröjsmålet med att verkställa beslutet.
- En beskrivning av eventuella insatser som den enskilde har erbjudits och erhållit under väntetiden samt när detta har skett.
- Uppgifter om ansökningsdatum samt datum när utredningen inleddes och avslutades om det inte framgår av begärda handlingar.
- Kopia av utredning, beslut och journalanteckningar i aktuellt ärende. Journalanteckningarna ska vara för tiden *från datum för beslutet till och med sista anteckningen*.
- Uppgifter om kommunens beräknade kostnad per månad för den beviljade insatsen i aktuellt ärende.
- Uppgift om kommunens beräknade kostnad per månad för eventuella insatser som den enskilde erhållit i väntan på att beslut ska verkställas. Ange kostnad per insats.
- Redogörelse för på vilket sätt kommunen planerar verksamheten så att beviljade insatser i form av daglig verksamhet enligt 9§10 LSS kan verkställas inom skälig tid.

Den enskilde har själv begärt att göra ett uppehåll från sin dagliga verksamhet på grund av sitt mående men har som ambition att komma tillbaka till sin dagliga verksamhet när hen mår bättre. Under perioden för avbrottet har den enskilde haft kontinuerlig kontakt med handledare för daglig verksamhet via telefon, sms, epost samt personlig kontakt. Handledaren har lyssnat av den enskildes önskemål och motiverat till återgång i daglig verksamhet. Den enskilde kontaktar handledaren och 2018-01-12 har de ett möte tillsammans. Den enskilde berättar då att hen mår mycket bättre och är redo att komma tillbaka till sin dagliga verksamhet. Handledaren erbjuder en plats på en daglig verksamhet utifrån den enskildes

---

tidigare önskemål om sysselsättning. Den enskilde är åter i daglig verksamhet 2018-03-05.

Den enskilde har en god man men inga övriga insatser från kommunen i väntan på verkställighet av beslut om daglig verksamhet.

Uppgifter om ansökningsdatum, datum när utredningen inleddes och avslutades samt kopia av utredning, beslut och journalanteckningar finns i bilaga till detta dokument.

Den beräknade kostnaden per månad för den beviljade insatsen i aktuellt ärende uppgår till 11 876 kr.

När beslut fattats om daglig verksamhet av LSS handläggare går ärendet över till enhetschef för daglig verksamhet som planerar och förbereder för verkställighet. Så långt det är möjligt erbjuds en plats utifrån den enskildes önskemål. Den enskildes behov och förmåga avgör vilken daglig verksamhet som bäst lämpas att ta emot deltagaren. När en lämplig plats finns som matchar deltagarens önskemål, behov och förmåga erbjuds den till den enskilde. Den enskilde har möjlighet att besöka den dagliga verksamheten innan denne tackar ja eller nej till erbjuden plats.

Inom ramen för daglig verksamhet har kommunen en bredd av olika verksamheter som bereder plats för deltagare. Kommunen har dagliga verksamheter som bland annat omfattar caféverksamhet, snickeri och estetisk verkstad, montering, utarbete och beredande av kontorsmaterial. För de individer som har förmåga kan erbjudande om plats ske i form av en företagsplacering inom kommunen för att matcha önskemål och behov.

När en deltagare gör ett avbrott i sin dagliga verksamhet hålls kontinuerlig kontakt med den enskilde, dennes företrädare och eventuell annan utförare inom kommunen som den enskilde omfattas av inom LSS för att motivera till återgång. Det kan handla om att justera dagar och tider eller eventuellt prova annan verksamhet. Om den enskilde inte deltar i den dagliga verksamheten över längre tid kontaktar enhetschef LSS handläggare för uppföljning av beslut.

Enhetschefen har kontinuerliga enskilda träffar med socialchefen där verksamheten bland annat diskuteras utifrån ekonomi, kvalitet och eventuella behov av utökning för att matcha efterfrågan inom daglig verksamhet.

I övrigt arbetar verksamheten efter vad som gäller för kontaktmannaskap och genomförandeplaner (SOSFS 2014:5) vid planering av verksamheten på individnivå.

---

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, avdelning sydöst, avge kommunens yttrande i ärendet (Dnr. 8.8.1-229558/2017-5).

---

2018-§ 272

Dnr: KS.2018.0603

## Avtal Läkarmedverkan kommunal hälso- och sjukvård

### Sammanfattning

Hälso- och sjukvården ska bedrivas så den uppfyller kraven på god hälsa och en vård på lika villkor. Av hälso- och sjukvårdslagen framgår att ett landsting/region ska avsätta de läkarresurser som behövs för att enskilda ska kunna erbjudas en god hälso- och sjukvård i kommunal vård och omsorg. Vidare framgår att ett landsting/region ska sluta avtal med kommunerna gällande omfattning av och formerna för läkarmedverkan.

Avtalet är ett länsövergripande avtal och gäller för alla tretton kommunerna inom hemsjukvård och inom särskilt boende äldreomsorg, korttidboende, daglig verksamhet, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorgen samt särskilt boende och daglig verksamhet inom LSS.

Avtalet gäller från 2018-07-01 tills vidare.

Avtalet har beretts av ledningsgrupp för vård och omsorg LGVO.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att godkänna avtalet om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård

---

2018-§ 273

Dnr: KS.2018.0804

## Trådlösa nät i kommunens förskolor

En förutsättning för att planerad digitalisering inom utbildningssektorn är att det finns en fungerande IT-infrastruktur i kommunens lokaler. Finet har tidigare på uppdrag av kommunen installerat fiber och trådlösa nät i merparten av kommunens verksamhetslokaler. Dock saknas detta i ett antal förskolor utanför tätorten: Gullivian, Skogsläntan, Björkhagen, Ljusfall och Ekesjö.

Finet har presenterat en offert för installation i fyra av dessa förskolor, för Ekesjö finns för närvarande inget lösningsförslag. Kostnaden för respektive förskola understiger ett basbelopp varför installationen är att se som en driftkostnad för fastighetsförvaltningen. I dagsläget finns inte utrymme i budget att finansiera installationen men då ärendet är angeläget föreslår förvaltningen att medel avsätts från utvecklingspotten, totalt 106.000 kronor.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avsätta 106.000 kronor från utvecklingspotten för installation av fiber och trådlösa nät i Ljusfalls, Gullivians, Björkhagens och Skogsläntans förskolor.

---

2018-§ 274

Dnr: KS.2016.0860

## Planuppdrag upphävande del av detaljplan D 97 Vistinge 6:4 (Notbokullen)

### Sammanfattning

Lantmäteriet kan inte bilda en gemensamhetsanläggning för mark som i gällande detaljplan har ändamålet allmän plats park. För att trygga fastighetsägarnas anslutning till allmän väg krävs att del av gällande detaljplan D 97 upphävs.

Förvaltningen föreslår nu kommunstyrelsen att få i uppdrag att upphäva del av detaljplan för aktuellt område.

### Beskrivning av ärendet

Trafikverket har under det senaste året byggt om riksväg 51 till 2 + 1 väg med mitträcke och ny cykelväg. I Vistingekorsningen finns en ny omstigningsplats för kollektivtrafiken.

Fritidshusområdet Notbokullen har fått en ny tillfart via omstigningsplatsen och den tidigare tillfarten har stängts mot riksväg 51. Området är planlagt sedan tidigare och den nya vägen har anlagts på mark som enligt detaljplan D 97 är planlagd som allmän plats park.

När Trafikverket tog fram arbetsplanen för åtgärderna på riksväg 51 tillfrågades bygg- och miljönämnden i frågan om lämpligheten att anlägga ny väg över parkmarken till den nya omstigningsplatsen. Nämnden beslutade 2010-10-05 (BMN§ 321, dnr 10.0279) att åtgärden anses vara en mindre avvikelse från detaljplanen.

### Ny gemensamhetsanläggning

Trafikverket har hos Lantmäteriet ansökt om bildande av gemensamhetsanläggning för den nya enskilda vägen för att de berörda fastigheterna ska säkras anslutning till riksväg 51, bilaga 2.

Lantmäteriet har granskat ansökningshandlingarna och deras slutsats är att bildandet av gemensamhetsanläggningen strider mot detaljplan och att myndigheten kommer att fatta ett inställandebeslut. Lantmäteriet har 2015-05-26 beslutat om inställd förrättning i och med att Trafikverket har återkallat ansökan.

För att Lantmäteriet ska kunna bilda en gemensamhetsanläggning krävs att del av gällande detaljplan upphävs.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-08-31 Ks § 299 att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta ny detaljplan för berört område. På grund av markförhållanden, översvämningsrisk och skredrisk har ärendet legat vilande.

---

Arbetet föreslås avbrytas eftersom förvaltningen med hänsyn till markförhållanden, översvämning och skredrisk bedömer att vidare planlägga aktuellt område för bostäder inte är lämpligt. Detta innebär i praktiken att ärendet Detaljplan Vistinge 6:4 (Notbokullen) (KS.2016.0860) avslutas och att förvaltningen får i uppdrag att upphäva del av gällande detaljplan D 97.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Att arbetet med detaljplan för Vistinge 6:4 (Notbokullen) (KS.2016.0860) avbryts i sin nuvarande form.
2. Att förvaltningen får i uppdrag att upphäva del av detaljplan D 97 där vägen ligger.



---

2018-§ 275

Dnr: KS.2018.0067

## Återremiss - Riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun

Uppdraget med att formulera riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun har sitt avstamp i Finspångs kommuns energiplan som bland annat säger följande:

- Att vara en fossilbränslefri kommunkoncern år 2025
- Att minska energianvändningen i kommunorganisationens fordonspark med 20% från 2008 till 2020

För att nå dessa mål behöver kommunen trappa upp sitt arbete för fossilfria och energieffektiva resor och transporter. Under 2017 använde kommunens fordon mer energi än 2008, och fossila drivmedel stod för 73% av fordonens totala energianvändning.

En utredning om tjänsteresor från 2011, baserad på en enkät, visar att de flesta som utnyttjar kommunens poolbilar gör tjänsteresor så ofta som varje vecka. Det vanligaste färd sättet vid tjänsteresor uppgavs vara just poolbil. Därefter kommer privat bil, enhetens bil, kollektivtrafik, och privat cykel. Ytterst få svarade att de samåker, promenerar eller använder poolcykel vid tjänsteresor.

Under 2016-2017 har det digitala körjournalssystemet använts för undersökningar av hur kommunala bilar används. Stickprov ur poolbilarnas användning visar att det sker relativt många korta resor och att poolbilar dagligen används för resor till centrala Norrköping eller Linköping.

Utredningen från 2011 visar att bil var det vanligaste färd sättet, men samtidigt så var många medarbetare öppna för andra alternativ. Enkätsvaren visar att ca 50 % gärna skulle ha resfria möten, och många tyckte även att cykel och kollektivtrafik skulle kunna fungera bra för tjänsteresor.

En del korta resor skulle troligtvis kunna ersättas av cykel eller elcykel, och en del resor till centrala Norrköping och Linköping skulle troligtvis kunna göras med kollektivtrafik. Somliga resor kanske inte ens behöver genomföras, om de kan ersättas av ett webbmöte.

Utifrån detta har förvaltningen formulerat riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun som utgår från miljöhänsyn men som även möjliggör god ekonomisk hushållning, god arbetsmiljö och en ökad trafiksäkerhet.

---

Konkret vägledning i hur dessa riktlinjer ska användas är givetvis också viktigt. Det ska vara lätt att göra rätt. Därför behöver riktlinjerna följas av riktad information som gör det lätt att implementera dessa i enlighet med organisationens förutsättningar.

#### **Yrkande**

Herman Vinterhjärta (MP) yrkar på följande ändring:

- Att formulera de tre punkterna under rubriken syfte som följer:
  - o med så liten miljöpåverkan som möjligt,
  - o trafiksäkert,
  - o kostnadseffektivt, både vad gäller själva resan, men även med hänsyn tagen till arbetstid.

Ulrika Jeansson (S) och Riitta Leiviskä-Widlund (S) yrkar bifall till Herman Vinterhjärtas (MP) ändringsyrkande

#### **Beslutsgång**

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att formulera de tre punkterna under rubriken syfte som följer:
  - med så liten miljöpåverkan som möjligt,
  - trafiksäkert,
  - kostnadseffektivt, både vad gäller själva resan, men även med hänsyn tagen till arbetstid.
2. Att med ändringarna i första att-satsen anta riktlinjer för resor och fordon i Finspångs kommun

---

2018-§ 276

## Informationsärenden

Kommunstyrelsen informeras om informationsärendena

Följande förtroendevalda och tjänstemän biträder vid informationen:

- a) Översiktsplan – aktuell status för processen, Lina Alm informerar och svarar på frågor.
  
- b) Arbete för familjecentral och möte i regionen, Kristina Lohman, Annica Ottosson, Linda Ulriksson och Rojyar Khalili informerar och svarar på frågor.

## Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet.

---

2018-§ 277

Dnr: KS.2018.0559

## Ekonomisk redovisning - maj 2018

### Sammanfattning

Kommunens sammantagna prognos efter maj månads ekonomiska uppföljning visar på en försämring på 3,5 mkr och resultatet beräknas till 1,7 mkr vilket är en avvikelse mot budget med nästan 11 mkr.

Försämringen beror främst på det underskott som tidigare flaggats för gällande bemanningscentralen som nu tagits med i prognosen till ett belopp om 4,7 mkr. Orsaken till underskottet är att bemanningscentralen står för en större del av overtidskostnaden än vad som beräknats utifrån ny kostnadsmodell samt att overtiden ökat. Utöver detta har även ökad sjukfrånvaro medfört högre kostnader. Prognosen redovisas under ledningsstabens verksamhet.

Ledningsstabens beräknade underskott kompenseras något av förbättrade prognoser inom andra verksamhetsdelar.

Sektor social omsorg är den sektor som för perioden visar en bättre prognos än tidigare. Placeringskostnaderna för barn och vuxna inom sektor social omsorg beräknas bli 4,6 mkr lägre än tidigare prognos, vilket dock hävs något av en försämrad prognos gällande köpta platser enligt SoL och LSS.

Övriga sektorer visar något försämrade prognoser. Då tidigare uppföljningar visar på stora avvikelser inom verksamheterna tyder en försämrad prognos dock på en rörelse åt fel håll.

Försämringen inom utbildningssektorn är tills sin helhet kopplad till ökade kostnader i samband med uppstart av Högklints förkola, där hyreskostnaden och uppstartskostnader nu är kända.

Verksamheterna arbetar nu för fullt med att vidta de åtgärder som behövs för att kunna minska sina underskott eller ta fram planer för att över tid nå budget i balans.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet.
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-10

---

2018-§ 278

Dnr: KS.2018.0163

## Slutredovisning investering samhällsskydd 2017/Reservkraft

### Sammanfattning

Inom ramen för samhällsskydd 2017 tilldelades sektor samhällsbyggnad investeringsmedel för att köpa reservkraftaggregat för att säkra upp elleveransen för äldreomsorg till Berggården samt Hällestadgården.

Den kalkylerade kostnaden var 1 300 000 kronor. Vallonbygden fick i uppdrag att upphandla en container med ett generatoraggregat i samråd med räddningstjänst. Den pelletspanna som finns i Rejmyre är även förberedd med reservkraft för att säkra upp värmen för äldreomsorgen.

För Hällestadgården har man valt att avvakta med anslutningen i avvaktan på utredning om ombyggnation.

Reservkraften kan även användas i övriga fastigheter i samhället om så krävs.

Av Vallonbygdens slutredovisning framgår att den slutliga investeringskostnaden uppgår till 1 286 857 kronor. Investeringen medför ökade kapitalkostnaden för räddningstjänst med 82 000 kronor i avskrivning och 45 000 kronor i internränta. Investeringen innebär även en ny driftskostnad som uppskattas till 10 000 kronor/år.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet.
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-10

---

2018-§ 279

Dnr: KS.2018.0120

## Idéburet offentligt partnerskap - Locker Room Talk

### Om Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

IOP är en samverkansmodell mellan offentlig verksamhet och civilsamhällets organisationer i frågor som rör komplexa samhällsutmaningar. IOP kan användas för att främja lokala tjänster som företrädesvis inte befinner sig på en marknad.

I det Idéburna offentliga partnerskapet ingår omfattande uppföljning och utvärdering och det ställs krav på båda parter att delta i avstämningsmöten samt att den idéburna parten skriftligen redovisar hur uppdraget fullgjorts. Fullständiga villkor och åtaganden klagörs i avtalet mellan den offentliga verksamheten och den idéburna parten.

### Om Locker Room Talk

Locker Room Talk (LRT) är en idéburen organisation som arbetar för ett jämställt och tryggt samhälle för alla individer. LRT arbetar med förändringsarbete inom mångfald, jämställdhet och attityder genom nyskapande metoder.

I Locker Room Talks förslag och förfrågan till Finspångs kommun (se bilaga) ligger ett utbildningspaket som riktar sig till både elever och lärare i Finspång. De skolor som avses i underlaget är Storängsskolan, Grosvadsskolan och Nyhemsskolan och handlar om 30 klasser totalt. I förslaget ligger även utbildning för lärare och personal, ca 180 personer.

Utbildningen är en samtalsserie där LRT träffar killar 10-14 år en gång i veckan under åtta veckor för att skapa en långsiktig förändring. Målet med utbildningen är att skapa trygghet, schyssta attityder och en jämställd generation.

Syftet med utbildningspaketet är i första hand att arbeta med attityder och värderingar, framförallt killars attityder mot tjejer men även killars attityd gentemot varandra. Ett annat syfte är en ökad psykisk hälsa. Även här handlar det om både killars och tjejers psykiska hälsa, då ett schysstare klimat i skolan, ökad respekt samt bättre attityd mellan varandra gör skolan till en trevligare plats att vara på och där alla kan känna sig inkluderade och som en del av skolans gemenskap.

Inom utbildningspaketet för lärare och personal ligger handledning för att få en större insyn i hur de kan jobba med jämställdhet och schyssta attityder med LRT-metoden som utgångspunkt, även efter utbildningsinsatsens slut. Här läggs en stor vikt vid egna reflektioner och riktiga händelser, allt för att det ska göras så relevant som möjligt och kontextualiseras i personalens egen verklighet.

Sektor utbildning ser stora förtjänster med denna insats då det har bäring på utbildningssektorns mål och skulle ge effekter som syftar till att öka

---

måluppfyllelsen, öka elevernas psykiska hälsa och bidra till en mer inkluderande miljö på skolan.

Ytterligare förtjänster med insatsen är ökad jämställdhet, schysstare attityder och beteenden mellan elever samt ökad kunskap kring vad ordets makt har för påverkan på andra. Målet är förbättrad psykosocial miljö både i klassrummen och i skolans övriga umgängesytor. När eleverna mår bättre leder detta förhoppningsvis till bättre skolresultat. Dessa förtjänster är även något som eleverna bär med sig ut från skolan och kan reflektera över i vardagslivet.

I samråd med utbildningssektorns strateger har frågan utretts och eventuella schemalösningar har redan diskuterats.

Utbildningsinsatsen skulle kunna påbörjas med vissa skolor och klasser under hösten 2018 för att sedan fortsätta under 2019.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Att anteckna informationen till protokollet.
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-10

---

2018-§ 280

Dnr: KS.2018.0190

## Finspångs kommuns medlemskap i Tillväxt Finspång med tillhörande finansiering

Finspångs kommuns näringslivsråd består av representanter från näringslivet, ledande politiker och tjänstepersoner, och är rådgivande till kommunstyrelsen i att driva idéer och frågor som rör företagande i Finspång i syfte att skapa attraktionskraft för företagande, nyföretagande och företagsetableringar i Finspång.

### Bakgrund

Finspångs kommunfullmäktige tog den 2017-05-31 ( 2017-§ 85 Dnr: KS.2017.0199) beslutet att ställa sig bakom näringslivsrådets tillväxtmål för Finspångs kommun samt att inkorporera näringslivsrådets tillväxtmål i de styrande strategiska dokumenten för Finspångs kommun.

Näringslivsrådet har valt att kalla detta arbete för Vision 30/35 där tillväxtmålet är att Finspång ska arbeta mot att 2035 ha 30 000 invånare. För att uppnå detta har man formulerat fokusområden som man ser som centrala:

- Finspång präglas av innovation, proaktivitet och mod
- Finspång är en attraktiv boendeort för hela regionen
- Finspång har regionens högsta sysselsättningsgrad
- Finspångs skolor är bäst i regionen
- Finspång har universitetsutbildning
- Finspång är ett nationellt besöksmål för aktiv fritid
- Finspång har ett kulturliv som överraskar och underhåller

Detta kompletterades i kommunstyrelsen med punkterna:

- Finspång ska ha en hållbar ekologisk utveckling
- Finspång ska ha en hållbar social utveckling



---

Nästa steg för näringslivsrådet var att titta på hur man skapar en bred uppslutning kring visionen hos näringslivet och civilsamhället. Man har tagit till sig goda exempel från bland annat Motala kommun (Tillväxt Motala) och även samverkat med Företagarna.

Näringslivsrådet ser ett behov av att hitta en samarbetsform som blir en organisation i någon form för fortsatt samarbete mellan kommun, näringsliv och civilsamhälle för att förverkliga visionen. Organisationen ska vara den enande kraften, den neutrala plattformen och det gemensamma varumärket som möjliggör hur vi tillsammans kan arbeta mot vision 30/35.

I Dnr KS.2018.0190 beslutar kommunstyrelsen att ge näringslivsrådet uppdraget att som styrgrupp genomföra en förstudie (se bilaga) kring en tänkt organisationsform. Förstudien ska enligt beslutet leverera:

- en möjlig organisationsmodell och ett förslag på namn på organisationen
- en sammanställning av företagsstruktur i Finspång som identifierar potentiella medlemmar
- vilka olika nätverk som finns och möjligen saknas som kan ingå i en organisering
- ett syfte med föreningen och ett koncept som testats på några utvalda företag
- en medlemsmodell med åtagande, nytta och kostnader för medlemmar
- kostnader och modell för gemensam fysisk mötesplats
- ett konkret förslag för att implementera och skapa medlemsantal och engagemang

Förstudien presenterades sedan i kommunstyrelsen 2018-06-04 av näringslivsrådet och Finspångs kommun behöver nu ta ställning till om man ska bli medlem i den ekonomiska föreningen som presenterats i förstudien samt hur detta kan finansieras.

### **Analys**

Utifrån det som kommit fram i förstudien så är förvaltningens förslag att Finspångs kommun blir medlem i det som i förstudien kallas Tillväxt Finspång ekonomisk förening. Med tanke på Kommunfullmäktiges beslut i att ställa sig bakom visionen och den välgrundade argumentationen om att Finspångs som ort behöver en organisation som för samman kommun, näringsliv och civilsamhälle så ser förvaltningen att detta är en organisation där Finspångs kommun ska vara en av medlemmarna och ha en viktig roll.

Vidare så visar förstudien två alternativa finansieringsmodeller där förvaltningen ser alternativ 2 som den som i dagsläget är ekonomiskt rimlig för Finspångs kommun.

---

Finansieringen från Finspångs kommun skulle då enligt förstudien se ut på detta sätt:

År 1	1,511 MSEK
År 2	1,725 MSEK
År 3	2,500 MSEK

År 3 är året då, enligt modellen i förstudien, näringslivets finansiering uppgår till lika mycket som Finspångs kommun (se bilagan s.11) Näringslivets finansiering fortsätter sedan enligt modellen att öka och år 4 är kommunens finansiering 1,875 MSEK. Längre fram än så går inte den ekonomiska modellen att utläsa i förstudien.

För att klara en sådan finansiering, på kort och lång sikt, så föreslår förvaltningen en kombination av medel som idag finns i förvaltningen och att förvaltningen ges extra ekonomiska medel.

Om vi utgår från syftet med Tillväxt Finspång (se nedan) som den beskrivs i förstudien så kan man se att det innehåller en del frågor och verksamhet som idag utförs av Finspångs kommun eller av Finspångs kommun delvis finansierade verksamheter.

Förvaltningens förslag är att en del av dessa finansieras och utförs inom ramen för Tillväxt Finspång genom att befintliga medel och uppgifter överförs till den ekonomiska föreningen.

Citat från förstudien:

” Syftet med föreningen är att arbeta för en utveckling och tillväxt i Finspång i linje med tillväxtmålen 2035 där fokus är följande:

- Driva platsvarumärkes marknadsföring
- Locka företag till Finspång
- Stärka och stimulera företag
- Verka för nyföretagande
- Stimulera inflyttning
- Locka besökare
- Vara en mötesplats för näringsliv, skola och akademien
- Arbeta för hållbar social och ekologisk utveckling”

Av det som förstudien tar upp som fokusområden så är det två delar som man omedelbart kan se att Finspångs kommun idag utför och finansierar alternativt delvis finansierar:

1. Finspångs kommun har en funktion och en ekonomi för att utveckla besöken till Finspångs genom en turismsamordnare med tillhörande budget. Den totala budgeten för den verksamheten är 1 393 000 SEK. Denna finansiering kan direkt kopplas till att Tillväxt Finspång enligt förstudien ska ha som fokusområde att locka besökare.
2. Finspångs kommun är idag den enskilt största sponsoren för Finspångs nyföretagarcentrum med ett årligt bidrag om 120 000 SEK. Denna finansiering kan direkt kopplas till att Tillväxt Finspång enligt förstudien ska verka för nyföretagande.

Sammanlagt är detta 1 513 000 SEK/år. I finansiering ingår då också en tjänst från i form av en turismsamordnare som enligt förvaltningens förslag kan överföras till Tillväxt Finspång.

På detta sätt klarar Finspångs kommun finansiering år 1 men måste till år 2, 3 och 4 ges extra medel för att kunna klara sin del av finansieringen enligt modellen i förstudien.

### Frågeställningar

Det finns dock en hel del övriga frågor som behöver lösas och diskuteras innan Finspångs kommun kan bli en del av Tillväxt Finspång.

För att vara tydlig så finns inte Tillväxt Finspång idag utan förvaltningens förslag på medlemskap och finansiering baseras helt på förstudien. Detta förslag blir därför först aktuellt när den ekonomiska föreningen bildats.

Om kommunstyrelsen följer förvaltningens förslag till beslut så bör därför frågan gå tillbaka till näringslivsrådet om hur denna process ska fortsätta. Det är först när Tillväxt Finspång bildats som det finns en part som Finspångs kommun behöver diskutera och avtala ett antal viktiga frågor med som till exempel:

- Hur ska Finspångs kommuns representation se ut i styrningen av Tillväxt Finspång?
- Hur ska rekrytering av personal till Tillväxt Finspång gå till (en ytterst avgörande fråga för att Tillväxt Finspång ska bli framgångsrikt)?
- Hur ska den fysiska mötesplats som förstudien föreslår bemannas, förvaltas och lokaliseras?
- Hur avtalar man om de tjänster och den verksamhet som idag utförs inom ekonomin för turism i Finspångs kommun och av turismsamordnaren när detta, i förvaltningens förslag, överförs till Tillväxt Finspång?
- Hur ska personer som, i förvaltningens förslag, överförs till Tillväxt Finspång vara anställda?
- Hur förhåller sig förstudiens förslag till LOU (Lagen om offentlig upphandling)?

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna informationen till protokollet.
2. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde  
2018-09-10

---

2018-§ 281

Dnr: KS.2018.0549

## Digitaliseringsstrategi 2018-2020

Den pågående digitaliseringen innebär en stor omställning som påverkar alla. Förväntningarna på den kommunala servicen ökar. Privatpersoner och företagare förväntar sig att snabbt, enkelt och säkert kunna sköta sina ärenden, få tillgång till information och ha möjlighet till inflytande via digitala kontaktvägar. Digitaliseringen har blivit ett av de viktigaste verktygen för fortsatt utveckling och effektivisering av den offentliga sektorn och den utgör också en möjlighet för kommunen att kunna möta framtidens demografiska utmaningar.

Genom digitala lösningar kan vi göra livet lättare för alla som bor och verkar i Finspång. Detta samtidigt som vi använder kommunens resurser på ett effektivare sätt.

### Syfte och mål med digitaliseringsstrategin

Strategin ska förbättra Finspångs kommuns förutsättningar för digital utveckling genom att peka ut färdriktningen med gemensamma mål och insatsområden.

Finspångs kommuns övergripande mål och vision är vägledande för inriktningen och prioriteringen för digitaliseringen. Målsättningen är att skapa en förbättrad service i form av en enklare, mer tillgänglig och öppnare förvaltning för kommunens invånare, företagare och besökare, samtidigt som vi skapar högre kvalitet och effektivitet i verksamheterna.

### Aktuella områden

Strategin hanterar följande områden; Enklare vardag för privatpersoner och företag, Med medborgaren i centrum, Enklare och öppnare förvaltning stödjer innovation och delaktighet, Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten, Tillgänglighet och Ett uppkopplat liv skapar nya möjligheter för välfärden.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Att anteckna informationen till protokollet.
3. Att ärendet tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde  
2018-09-10

---

2018-§ 282

## Delgivningar

1. Cirkulär 18:21 från SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) samt Sobona – Arbetsmiljöverkets föreskrifter 2018:4 Smittrisker
2. Cirkulär 18:22 från SKL – Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2019
3. Cirkulär 18:24 från SKL – Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar
4. Cirkulär 18:25 från SKL samt Sobona – Överenskommelse om vissa ändringar i Allmänna bestämmelser (AB 17 och AB 14) § 28 mom. 7, 9-12
5. Cirkulär 18:26 från SKL – Ny förvaltningslag
6. Förbundsavgift 2019 till Sveriges Kommuner och Landsting
7. Informations från Migrationsverket angående den nya gymnasielagen om ny möjlighet till uppehållstillstånd för vissa ensamkommande
8. Informations från Migrationsverket avseende anvisande av kvotflyktingar från Niger
9. Informations från Migrationsverket om reviderad årsplanering och om vidare bosättning
10. Länsstyrelsens beslut om tillstånd att inom Östergötlands län sätta upp valaffischer inför 2018 års val till riksdagen samt landstings- och kommunfullmäktige
11. Länsstyrelsens beslut om utökat eldningsförbud i Östergötlands län från och med 2018-07-25
12. Uppmaning till länsstyrelser och kommuner angående skärpt eldningsförbud från MSB
13. Välkommen till Region Östergötlands seminarium Framtidens landsbygd – fokus 2040
14. Regeringskansliet –Agenda 2030 handlingsplan 2018-2020
15. Redovisning av lokalt partistöd 2017 Vänsterpartiet

- 
16. Redovisning av lokalt partistöd 2017 Miljöpartiet
  17. Redovisning av lokalt partistöd 2017 Centerpartiet
  18. Finspångs kommuns samförvaltade stiftelser – månadsrapport j---
  19. Protokoll arbetsgivardelegationen 2018-06-12

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Att anteckna ovanstående cirkulär och skrivelser till protokollet.