

Kommunfullmäktige kallas till sammanträde

Tid: Onsdag den 28 november 2018, kl 16:00

Plats: Sessionssalen

Ordförande: Berit Martinsson

Sekreterare: Robin Levander

Sidnr

Mötets öppnande

Fråga om kallelse till sammanträde har skett i
behörig ordning

Upprop

Val av justerare och fastställande av tid för
justering

1. Fastställande av föredragningslistans innehåll
2. Information om verksamheten i regionen
3. Information från kommunfullmäktiges
beredningar
4. Ledamöternas frågestund - frågor och svar
5. Revisionen informerar

Ärenden för behandling

6. Granskning av delårsrapport 2018 för Finspångs kommun 4
7. Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun 16



- | | | |
|-----|---|----|
| 8. | Revidering av förtroendemannareglemente | 31 |
| 9. | Politisk organisation 2019 | 49 |
| 10. | Svar på medborgarförslag - Uppställning av Ljungströmturbin i Finspångs centrum | 64 |
| 11. | Svar på medborgarförslag avseende höjd trafiksäkerhet för gångare på Bergslagsvägen | 77 |

Valärenden

- | | | |
|-----|---|---|
| 12. | Valärende - val av kommunstyrelse för verksamhetsåren 2019-2022 - val av 11 ledamöter och 11 ersättare, 1 insynsplats samt val av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande bland ledamöterna | - |
| 13. | Valärende - val av kommunalråd, utbildningsråd, socialråd, miljö- och samhällsbyggnadsråd och oppositionsråd för verksamhetsåren 2019-2022 | |
| 14. | Val av 3 oppositionsföreträdare för verksamhetsåren 2019-2022 | |
| 15. | Val av sociala myndighetsnämnden för verksamhetsåren 2019-2022 - val av 5 ledamöter och 2 ersättare samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna | |
| 16. | Val av bygg- och miljönämnd för verksamhetsåren 2019-2022 - val av 5 ledamöter och 2 ersättare samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna | |
| 17. | Valärende - val av kommunrevisorer för verksamhetsåren 2019-2022 - val av 5 revisorer samt val av ordförande och vice ordförande | |
| 18. | Val av en överförmyndare med en ersättare för verksamhetsåren 2019-2022 | |
| 19. | Val av 9 ledamöter till demokratiberedningen för verksamhetsåren 2019 - 2022, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna | |
| 20. | Val av 9 ledamöter till lärandebereidningen för verksamhetsåren 2019 - 2022, samt val av ordförande och vice ordförande bland | |

- ledamöterna
21. Val av 9 ledamöter till omsorgsberedningen för verksamhetsåren 2019 - 2022, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna
 22. Val av 9 ledamöter till miljö- och samhällsbyggnadsberedningen för verksamhetsåren 2019 - 2022, samt val av ordförande och vice ordförande bland ledamöterna
 23. Val av gruppleddare för verksamhetsåren 2019-2022
 24. Inkallande av ersättare - tjänstgöringsordning i nämnder och styrelser
 25. **Delgivningar**
- Anmälan av nya motioner, interpellationer, frågor, medborgarförslag**
26. Nytt medborgarförslag - fortsatt utbyggnad av gångbana/trottoar utmed riksväg genom Sonstorp 83
 27. Nytt medborgarförslag - Billigare bostäder med BoKlok 84
 28. Nytt e-förslag - Förbättra utomhusmiljön runt Bildningen 87
 29. Nytt medborgarförslag - Cykelbana Ljusfallshammar 89
 30. Nytt medborgarförslag - flyttning av kanonen på Bergslagstorget till Bruksparken 90
 31. **Mötet avslutas**

Finspångs kommuns medverkan i val av ombud till Sveriges Kommuner och Landstings kongress 2019



FINS PÅNG

Handläggare
Kommunrevisionen

Datum
2018-10-10

Beteckning
UTLÅTANDE

Till Kommunfullmäktige

Utlåtande avseende kommunens delårsbokslut per 2018-08-31

Enligt kommunallagen skall revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning skall biläggas delårsrapporten.

Revisorernas uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om den interna kontrollen inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig.

Kommunens revisorer har granskat delårsrapporten per 2018-08-31. Denna granskning är översiktlig och mera inriktad på analys, mindre på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogad revisionsrapport som utarbetats av PwC.

Mot bakgrund av den genomförda granskningen konstaterar vi att:

- Balanskravet kommer att uppnås. Prognosen för helåret pekar efter augusti månad på ett överskott med 17,3 mnkr. I förhållande till budgeterat resultat är det en avvikelse med 4,7 mnkr. I jämförelse med den senast presenterade helårsprognosen i maj månad är det en positiv förändringen med nästan 15,6 mkr, vilket i huvudsak hänger samman med medel från Migrationsverket.
- Det finansiella målet, oförändrad skattesats, bedöms som uppfyllt. De övriga fem finansiella målen beräknas komma uppfyllas.
- Uppföljningen av de 15 fastställda strategiska målen pekar på följande: Statusen *varning* flaggas för 12 av målen, *bra* aviseras för två av målen, *ej godkänt* anges för ett av målen.

Vi bedömer att det finns risk för att flera av de mål som kommunfullmäktige fastställt inte kommer att uppnås detta verksamhetsår. Vi vill särskilt här lyfta fram målen kopplade till perspektiven ekonomi, med-



arbetare och verksamhet (kommunen som verksamhetsutvecklare). I delårsrapporten bedöms samtliga med varning. Det finns med andra ord behov av fortsatta utvecklingsinsatser inom dessa områden.

- Sektorerna social omsorg och utbildning uppvisar de största negativa avvikelserna i förhållande till fastställd budget.
- Vi ser allvarligt på att kommunens resultat, utan de extra intäkterna, är negativt och att sektorerna sammanlagt prognostiserar ett större underskott.

Delårsbokslutets resultat- och balansräkning har i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagens krav och normerande organ.

Kommunrevisionen



Denny Lawrot
Ordförande



Lars Gustafsson
Vice ordförande

Bilaga:

Revisionsrapport – Granskning av delårsrapport 2018

Revisionsrapport

Granskning av delårsrapport 2018

Finspångs kommun

*Annika Hansson
Certifierad kommunal
revisor
Roni Bernal,
Revisionskonsult
Linda Scott
Revisionskonsult,
Sara Sommerin
Revisionskonsult*

Oktober 2018

pwc

Innehåll

1.	Sammanfattning	2
2.	Inledning	2
2.1.	Bakgrund	3
2.2.	Syfte och revisionsfrågor	3
2.3.	Revisionskriterier	3
2.4.	Avgränsning och metod.....	3
3.	Iakttagelser och bedömningar	5
3.1.	Lagens krav och god redovisningssed	5
3.1.1.	Iakttagelser	5
3.1.2.	Bedömning.....	6
3.2.	God ekonomisk hushållning.....	6
3.2.1.	Iakttagelser	6
3.2.2.	Bedömning.....	9

1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer översiktligt granskat kommunens delårsrapport för perioden 2018-01-01 -- 2018-08-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2018.

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin bedömning av om delårsrapporten är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål som kommunfullmäktige fastställt.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande sammanfattande revisionella bedömning:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Vi noterar dock att en del av kommunens verksamhet har bokat upp förändring av semesterlöneskulden medan det anges i redovisningsprinciperna att detta inte har gjorts i kommunen. Vi instämmer i bedömningen i delårsrapporten att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2018.

- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

Vi bedömer att det prognostiserade resultat är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018. Vi noterar att styrkortet för ekonomi är bedömda med varning trots att alla finansiella mål uppnås. Detta då flera av kommunens verksamheter fortfarande redovisar stora underskott och det positiva resultatet bland annat beror på en större engångspost. Vi ser allvarligt på att kommunens resultat utan extra intäkter är negativt och att kommunens verksamheter sammanlagt prognostiserar ett större underskott.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är delvis förenlig med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2018. Vi noterar att enbart målen som gäller perspektivet tillväxt och utveckling bedöms som bra. Varning anges för de övriga målen kopplade till perspektiven verksamhet, medarbetare.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Kommuner är skyldiga att minst en gång om året upprätta en särskild redovisning (delårsrapport) för verksamheten från årets början och i revisorernas uppgift ingår att granska kommunens delårsrapport.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunens verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Kommunen skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning.

Revisionsobjekt är styrelsen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av densamma.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?
- Är resultaten i delårsrapporten förenliga med de av fullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, d.v.s. finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?

2.3. Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL), kap 12
- Lag om kommunal redovisning (KRL), kap 9
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 22, Delårsrapport
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning
- Fullmäktiges anvisningar avseende delårsrapport

2.4. Avgränsning och metod

Granskningen av delårsrapporten avgränsas till följande:

- översiktlig granskning av det siffermässiga bokslutet per 2018-08-31,
- förvaltningsberättelsens innehåll,

- hur kommunen redovisar hur väl det prognostiserade resultatet är förenligt med målen för god ekonomisk hushållning (både finansiella och verksamhetsmässiga mål).

Granskningen utgår från Vägledning 4, Granskning av delårsrapport, utgiven av Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen sker genom analytisk granskning och intervjuer med nyckelpersoner som är ansvariga för delårsrapportens upprättande.

Granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv för att i rimlig grad kunna bedöma om delårsrapporten ger en rättvisande bild. Granskningen är översiktlig och omfattar därför att bedöma ett urval av underlagen till den information som ingår i delårsrapporten. Detta utesluter inte att andra än här framförda felaktigheter kan förekomma.

En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA och god revisions-sed i övrigt har.

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef och redovisningsansvarig.

3. Iakttagelser och bedömningar

3.1. Lagens krav och god redovisningssed

3.1.1. Iakttagelser

Den upprättade delårsrapporten omfattar perioden januari – augusti. Resultatet för perioden uppgår till 32,3 mnkr vilket är en försämring från föregående års delårsresultat som visade 37,9 mnkr.

Delårsrapporten består av en förvaltningsberättelse samt resultaträkning, balansräkning och en kassaflödesanalys.

Översiktlig förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller uppgift om händelser av väsentlig betydelse som inträffat under eller efter delårsperiodens slut, men innan delårsrapporten upprättas.

Upplysningar om kommunens förväntade utveckling avseende ekonomi och verksamhet beskrivs och kortare analyser för sektorernas prognoser anges.

En samlad, övergripande redovisning av kommunens investeringsverksamhet framgår av förvaltningsberättelsen.

En redovisning av hur helårsprognosen förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten görs. Det prognostiserade resultatet uppgår till 17,3 mnkr vilket är 4,7 mnkr bättre än det budgeterade resultatet. Förklaringen av det positiva resultatet är att merparten av verksamheterna redovisar bättre prognoser än väntat även om flera av sektorerna visar på ett större underskott i verksamheten. Vi ser allvarligt på dessa underskott. Kommunen har även fått ett positivt finansiellt besked från Migrationsverket kring de medel som vid bokslutet bokades som en skuld eftersom det rådde tvivel kring om medlen skulle återbetalas. Detta belopp uppgår till 11,9 mnkr och påverkar årets resultat positivt.

Årets lönerrevision är ännu inte klar och detta är en post som kan komma att påverka årets resultat utöver redovisad prognos.

En bedömning av balanskravsresultatet utifrån helårsprognosen lämnas. I och med att årets prognostiserade resultat är positivt och prognostiserat balanskravsresultat uppgår till 7,9 mnkr anses balanskravet för året vara uppfyllt.

Upplysningar om hur den kommunala koncernen definierats/avgränsats framgår. Helårsprognos för verksamheterna är upprättade, men det redovisas inte något resultat för perioden

Finansiella rapporter

Delårsrapporten innehåller resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys och noter. Räkenskaperna omfattar periodens utfall samt jämförelsetal i enlighet med gällande rekommendation. Delårsperioden för år 2018 är densamma som för år 2017 och perioderna är därmed jämförbara.

Vid granskningen av periodens resultat- och balansräkning för kommunen har följande väsentliga avvikelser noterats:

- Enligt redovisningsprinciperna har ingen förändring bokförts av semesterlöneskulden. Dock har sektor Vård och omsorg samt Social omsorg har bokat upp 8/12 av årets beräknade förändring (0,6 mnkr). Kommunen bör tillämpa samma princip i hela kommunen och upplysa om rätt förhållanden i redovisningsprinciperna. Vi förordar en uppbokning utifrån aktuellt skuldbelopp vid delårsbokslutet

Vissa andra upplysningar

Redovisningsprinciper för delårsrapporten anges som ett eget avsnitt i delårsrapporten. Det framgår att majoriteten av principerna är desamma som vid föregående års årsbokslut.

Förklaring till säsongsvariationer beskrivs ej särskilt. Karaktären och storleken på jämförelsestörande poster lämnas inte som upplysningar i not till resultaträkningen. När det gäller upplysning om extraordinära poster eller effekter av ändrade uppskattningar lämnas inga särskilda upplysningar.

3.1.2. Bedömning

Vi bedömer att delårsrapporten i allt väsentligt är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed i övrigt. Vi noterar dock att en del av kommunens verksamhet har bokat upp förändring av semesterlöneskulden medan det anges i redovisningsprinciperna att detta inte har gjorts i kommunen. Vi instämmer i bedömningen i delårsrapporten att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2018.

3.2. God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt ett måldokument för mandatperioden 2018-2020 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål.

3.2.1. Iakttagelser

Finansiella mål

I delårsrapporten görs en överskådlig avstämning mot kommunens finansiella mål som fastställts i budget 2018. Noterbart är att målet i strategisk plan för år 2018 är sänkt till en procent. Tidigare satta mål för årets resultat (före balanskravsutredning) var att det årligen skulle uppgå till två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Av redovisningen framgår att samtliga finansiella mål prognostiseras att uppfyllas.

Vi noterar att kommunstyrelsen utvärderar måluppfyllelsen utifrån det prognostiserade helårsresultatet.

Mål	Kommunens bedömning delår 2018
1. Årets resultat ska uppgå till 1 procent av skatteintäkter och statsbidrag.	Årets resultat beräknas uppgå till 1,3 procent. Målet beräknas bli uppfyllt.

2. Kommunens eget kapital ska inflationssäkras.	<i>Årets resultat enligt prognosen uppgår till 3 procent av eget kapital. Inflationen ligger i augusti 2018 på 2,2 procent. Målet beräknas bli uppfyllt.</i>
3. Kommunens soliditet enligt blandmodellen ska öka eller hållas oförändrad. Soliditet inklusive pensionsförpliktelse ska vara större än noll.	<i>Soliditeten enligt blandmodellen beräknas öka med 2,0 procentenheter. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelsen enligt prognosen beräknas bli 6,0 procent. Målet beräknas bli uppfyllt.</i>
4. Kommunens nettokostnader ska inte öka snabbare än skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.	<i>Verksamhetens nettokostnader ökar enligt prognosen med 2,7 procent. Skatteintäkter och statsbidrag ökar enligt prognosen med 3,0 procent. Målet beräknas bli uppfyllt.</i>
5. Investeringar bör finansieras med egna medel. Endast stora och långsiktiga investeringar eller investeringar som innebär lägre eller lika driftkostnader kan lånefinansieras.	<i>Årets investeringsutgifter beräknas uppgå till 64,0 mkr. De internt tillförda medlen beräknas uppgå till 71,8 mkr. Målet beräknas bli uppfyllt.</i>
6. Kommunens skattesats ska vara oförändrad.	<i>Skattesatsen är oförändrad. Målet är uppfyllt.</i>

Mål för verksamheten

I delårsrapporten görs en uppföljning av samtliga mål som fullmäktige fastställt för verksamheten.

Redovisningen görs utifrån prognos för helårsutfallet.

Vi noterar att målen behöver tydliggöras och konkretiseras för att en bättre utvärdering och bedömning av måluppfyllelsen ska kunna göras. I nuläget är det i flera fall svårt att uttala sig eller göra en bedömning om måluppfyllelsen. Definition av exempelvis trygghet, hållbarhet och attraktivitet önskas.

Vi noterar att styrkortet som anges inom ekonomiperspektivet är bedömda med varning trots att alla finansiella mål uppnås. Flera av kommunens verksamheter/sektorer uppvisar fortfarande sammantaget stora underskott och det positiva resultatet som redovisas i delårsrapporten är framförallt kopplat till en större engångspost och intäkt från Migrationsverket.

Perspektiv och mål	Bedömning delår 2018
<i>Tillväxt & Utvecklingsperspektiv</i>	
Finspång ska bidra till en hållbar global utveckling	Bra
Finspång ska vara en attraktiv boendekommun	Varning
Det ska finnas ett rikt utbud av kultur-, fritids- och friluftaktiviteter av god kvalitet	Bra
Ändamålsenlig och attraktiv utbildning ska finnas i Finspång	Varning
Finspång ska ha en hållbar social utveckling	Varning
Finspång ska ha en hållbar ekologisk utveckling	Varning
Näringslivet i Finspång ska stärkas och breddas	Ej godkänt
Finspång ska vara en trygg kommun att bo och vistas i	Varning
<i>VERKSAMHET (kommunen som verksamhetsutvecklare)</i>	
I kontakt med kommunen och av kommunen finansierade verksamheter ska god service erbjudas	Varning
Vid behov av stöd och omsorg av kommunen och av kommunen finansierade verksamheter ska genomförandet präglas av god kvalitet, individens delaktighet och trygghet	Varning
Hög måluppfyllelse inom alla delar av utbildningssystemet	Varning
<i>MEDARBETARE</i>	
Finspångs kommun ska vara en attraktiv arbetsplats	Varning
Finspångs kommun ska ha engagerade och motiverade chefer och medarbetare som är professionella i sin yrkesutövning	Varning
<i>EKONOMI</i>	
Finspångs kommun ska ha ekonomisk kontroll	Varning

Finspångs kommun ska ha en hållbar ekonomisk utveckling

Varning

3.2.2. *Bedömning*

Vi bedömer att det prognostiserade resultat är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2018. Vi noterar att styrkortet för ekonomi är bedömda med varning trots att alla finansiella mål uppnås. Detta då flera av kommunens verksamheter fortfarande redovisar stora underskott och det positiva resultatet bland annat beror på en större engångspost. Vi ser allvarligt på att kommunens resultat utan extra intäkter är negativt och att kommunens verksamheter sammanlagt prognostiserar ett större underskott.

Vi bedömer, utifrån delårsrapportens återrapportering, att verksamhetens prognostiserade utfall är delvis förenlig med de av fullmäktige fastställda målen i budget 2018-2020. Vi noterar att enbart målen som gäller perspektivet tillväxt och utveckling bedöms som bra. Varning anges för de övriga målen kopplade till perspektiven verksamhet, medarbetare.

2018-10-09

Lars Högberg
Uppdragsledare

Annika Hansson
Projektledare

Kommunstyrelsen

Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun

Sammanfattning

Revisorerna har tagit fram nytt förslag till reglemente för revisorerna i Finspångs kommun. Kommundirektören har haft en dialog med revisorerna kring reglementet och förvaltningen har inget att erinra mot föreliggande förslag.

Förslag till beslut

Förvaltningen förslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa reglemente för revisorerna i Finspångs kommun.
2. Att upphäva nu gällande reglemente från 2007-01-31

2018-§ 374

Dnr: KS.2018.1029

Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun

Sammanfattning

Revisorerna har tagit fram nytt förslag till reglemente för revisorerna i Finspångs kommun. Kommundirektören har haft en dialog med revisorerna kring reglementet och förvaltningen har inget att erinra mot föreliggande förslag.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa reglemente för revisorerna i Finspångs kommun.
2. Att upphäva nu gällande reglemente från 2007-01-31



F I N S P Å N G

Handläggare
Kommunrevisionen

Datum
2018-09-17

Beteckning
MISSIVSKRIVELSE

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun

Mot bakgrund av de förändringar som har trätt i kraft i samband med den nya Kommunallagens införande behöver ett nytt revisionsreglemente för kommunens revisorer fastställas. Det fram till nu gällande reglementet fastställdes av fullmäktige 2007-01-31

Vid revisorernas sammanträde 2018-09-17 behandlades och fastställdes ett förslag till nytt revisionsreglemente.

Vi föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Upphäva det revisionsreglemente som fastställdes 2007-01-31.
- Fastställa vårt förslag till nytt revisionsreglemente.
- Revisionsreglementet gäller fram till dess att Kommunfullmäktige fattar annat beslut.

För kommunens revisorer

Denny Lawrot

Ordförande

Lars Gustafsson

vice ordförande

Bilaga: Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun.

Revisionsreglemente för revisorerna i Finspångs kommun

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna och de sakkunniga som dessa anlitar är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll.

Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i kommunens företag – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen som ordförande är att vara sammankallande och leda revisorernas gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 7

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 8

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas uppgifter

§ 9

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 10

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 11

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorerna och lekmannarevisorerna. Revisorerna och lekmannarevisorerna gör framställningar om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och för revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 13

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Revisorernas arbetsformer

§ 14

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordförande som avgör om detta är möjligt.

§ 15

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 16

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 17

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 18

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 19

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 20

Revisorernas granskningar behandlas löpande av fullmäktige. Fullmäktige beslutar om när svar ska vara inkomna samt tar ställning till om dessa är tillräckliga.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 21

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 2 gånger varje år.

Revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

Revisorernas initiativrätt och obligatoriska rapportering

§ 22

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de så bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärenden i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Personuppgiftsansvar

§ 23

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

Revisorernas arkiv

§ 24

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet**§ 25**

Reglementet ersätter det reglemente som fullmäktiges fastställde 2007-01-31 och gäller till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Reglemente för revisorerna i Finspångs kommun

Fastställt av Kommunfullmäktige 2007-01-31 § 18 och gäller från och med 2007-02-01.

Ersätter Kommunfullmäktige beslut 2003-03-26 § 106.

Revisionens roll

§ 1

Revisorernas uppgift är att varje år granska den verksamhet som bedrivs inom nämnders, styrelser och fullmäktigeberedningars verksamhetsområden. De granskar och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Revisorerna har också uppgiften att på samma sätt granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorer och revisorer som fullmäktige utser i företagen.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer i företagen – med granskningsrapport och revisionsberättelse.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionsred, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftningen för andra företagsformer t.ex. stiftelselagen.

God revisionsred i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala företag. God revisionsred i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionsred i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorena beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande mm i kommunallagen och kommunens nämndreglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur de styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget

§ 5

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en sammankallande/ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande/ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Sammankallande/ordförande hämtas ur minoriteten i fullmäktige.

§ 6

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 7

Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

§ 8

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskning av till kommunen lämnade donationsstiftelser.

§ 9

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

§ 10

Kommunens revisorer ansvarar för upphandling av auktoriserad/godkänd revisor till kommunens företag. Efter upphandling ger revisorerna bolagsstämman förslag till auktoriserad/godkänd revisor.

Budget och förvaltning

§ 11

Revisorernas budget skall beredas av Kommunfullmäktiges presidium för att inarbetas i kommunens samlade budgetförslag.

§ 12

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmanarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 13

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 14

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Sakkunniga

§ 15

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsred. Vid upphandling tillämpas kommunens upphandlingsregler. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 16

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 17

Sammankallande/ordförande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktige och nämnder till dessa sammankomster.

§ 18

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Sammankallande/ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 19

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordförande ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av sammankallande/ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 20

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av sammankallande/ordförande och ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 21

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser i anledning av sin granskning när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit att misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär förövats eller om allmän förvaltningsdomstols avgörande åsidosats. Om berörd nämnd ej vidtagit tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Revisorernas rapportering

§ 22

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast sex veckor efter det att kommunstyrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Till revisionsberättelsen fogas en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapport ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige beslutar.

§ 23

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas varje år till kommunfullmäktige senast 7 dagar efter det att denna behandlats i kommunstyrelsen.

§ 24

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium ansvarar för vidare spridning till fullmäktiges samtliga ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

§ 25

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst 4 varje år.

§ 26

Fullmäktiges sammanträden har en stående punkt där revisorerna har möjlighet att informera om revisionens arbete och resultat.

Arkiv

§ 27

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelser i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Kommunstyrelsen

Revidering av förtroendemannareglemente

Sammanfattning

Som en följd av ny mandatperiod har förvaltningen fått i uppdrag att genomföra en revidering av nu gällande förtroendemannareglemente. Ändringarna omfattar bilagorna 1 och 2 avseende fördelning av fasta arvoden.

Sammanfattningsvis är det följande uppdateringar som föreslås:

- ändrad ersättning, korrigerad i procent för kommunfullmäktiges ordförande från 25 till 15 procent
- förändring, att det i uppdraget som kommunstyrelsens ordförande även ingår att vara ordförande för FFIA, procentsatsen totalt är oförändrad.
- förtydligande kring fördelning av procent för oppositionsråd.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa uppdaterat Förtroendemannareglemente – reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen
2. Att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut från 2017-11-29, § 168
3. Att det nya reglementet ska gälla från och med 2019-01-01.

2018-§ 376

Dnr: KS.2018.1124

Revidering av förtroendemannareglemente

Sammanfattning

Som en följd av ny mandatperiod har förvaltningen fått i uppdrag att genomföra en revidering av nu gällande förtroendemannareglemente. Ändringarna omfattar bilagorna 1 och 2 avseende fördelning av fasta arvoden.

Sammanfattningsvis är det följande uppdateringar som föreslås:

- ändrad ersättning, korrigerigering i procent för kommunfullmäktiges ordförande från 25 till 15 procent
- förändring, att det i uppdraget som kommunstyrelsens ordförande även ingår att vara ordförande för FFIA, procentsatsen totalt är oförändrad.
- förtydligande kring fördelning av procent för oppositionsråd.

Yrkande

Ulrika Jeansson (S) yrkar på en ändring i reglementet:

- Ordförande i beredning samt ordförande i revisionen ska ha 8 % arvode av för året fastställt heltidsmått.

Torgny Maurer (SD) yrkar på en ändring:

- Att i reglementet ändra titeln oppositionsföreträdare till kommunalråd.

Ulrika Jeansson (S) yrkar avslag på Torgny Maurers (SD) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Ulrika Jeansson (S) ställer först proposition på Torgny Maurers (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Därefter ställer hon proposition förvaltningens förslag till beslut med sitt eget ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa uppdaterat Förtroendemannareglemente – reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen
2. Att upphäva kommunfullmäktiges tidigare beslut från 2017-11-29, § 168
3. Att det nya reglementet ska gälla från och med 2019-01-01.

Reservation

Torgny Maurer (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget ändringsyrkande.



FINSPÅNG

Förtroendemannareglements

Reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen

Beslutad av Reviderat av Kommunfullmäktige 20187-XX11-XX289
FFS 907.00—907.02KS.2018-11-24

REGLEMENTE ARVODEN OCH EKONOMISK ERSÄTTNING FÖR SAMMANTRÄDEN
OCH UPPDRAG FÖR KOMMUNEN

Förtroendemannareglemente

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

~~FFS 907.00 Antaget av kommunfullmäktige 2013-10-30 § 282. Därefter har redaktionell justering med omDispositionering av paragraferna skett.~~

~~E~~Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut från och gäller från 2013-11-01. Ersätter även kommunfullmäktiges beslut 2014-08-27 § 167, 2014-11-26 § 245, och 2015-06-17 § 137 och 2017-11-29 § 168. Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige 2018-11-28 gäller från och med 2019-01-01.

Reglemente arvoden och ekonomisk ersättning för sammanträden och uppdrag för kommunen

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (1997:550) samt anställd som ålagts särskilda uppdrag av kommunen.

1 § Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer. Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.

Vidare gäller bestämmelserna för av kommunfullmäktige och kommunstyrelse samt nämnder valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunen och kommunens helägda aktiebolag, stiftelser, föreningar, intresse-sammansatta organ, råd och utskott.

§ 2 Arvoden och ersättningsformer

Arvode och ersättning kan utgå för sammanträde och uppdrag i form av:

Arvoden

- sammanträdesarvode §§3, 4, Bilaga 1
- förrättning/uppdrag §5, Bilaga 1
- fast arvode §6, Bilaga 1
- praktik i kommunens verksamheter §7
- gruppleदारarvode §8

Ersättningar

- förlorad arbetsinkomst §9, Bilaga 2
- förlorad semesterförmån §10
- resor och traktamente §11

- barnpassning §12, Bilaga 1
- ledsagare för funktionshindrad §13, Bilaga 1
- mobiltelefonkostnader §14
- övriga ersättningar §15

Förmåner

- mobiltelefonabonnemang §16

§ 3 Arvodes- och ersättningsberättigade sammanträden, uppdrag och förrättningar

Rätt till arvode, samt ersättning enligt §§ 4 - 15 har:

- tjänstgörande ledamöter
- närvarande ersättare
- övriga förtroendevalda som medgivits närvarorätt.

Arvode och ersättning kan utgå för:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder/styrelser liksom revisorernas sammanträden, samt ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte.
2. protokollsjustering enligt mom. 1 när särskild tid och plats beslutats
3. beredningar, presidiemöten, utskott som tillhör organ enligt mom. 1.
4. övriga förrättningar/uppdrag efter särskild kallelse som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget
5. överläggning med utomstående myndigheter eller organisation
6. fullgöra granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag

Arvoden

§ 4 Sammanträdesarvode

För deltagande i sammanträden enligt §§ 1 - 3 angivna uppdrag har förtroendevalda rätt till arvode per sammanträde enligt fastställt belopp. Med sammanträden avses protokollförda sammanträden i fullmäktige, nämnder, styrelse och utskott, beredningar samt presidieberedningar.

Förtroendevalda med fast arvode har rätt till sammanträdesersättning i möten som ej ingår inom ramen för årsarvodet.

Förtroendevalda på heltid (40 procent eller mer) har rätt till sammanträdesersättning för kommunfullmäktige och till fullmäktige tillhörande gruppsmöte. För övriga nämnder/styrelser liksom revisorernas sammanträden samt

ett för ovanstående i förväg utlyst förberedande partigruppsmöte utgår inget arvode då uppdragen ingår inom ramen för årsarvodet. Detta gäller endast uppdrag där Finspångs kommun är juridisk person.

§ 5 Arvode vid förrättning/uppdrag

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder, styrelse, beredning, råd och liknande organ har rätt att från den nämnd/ styrelse/ beredning som de representerar, få arvode för förrättning/uppdrag i möten eller aktiviteter som godkänts av respektive ordförande. Arvodet motsvarar timersättningen för sammanträden.

§ 6 Fast arvode

Förtroendevalda med uppdrag enligt bilaga 1 paragraf 1 har rätt till fast arvode med belopp som fullmäktige beslutat.

Fast arvoderade förtroendevalda har med bibehållet arvode rätt till ledighet motsvarande den årssemester, som en arbetstagare med motsvarande tjänstgöringsgrad och ålder, är berättigad till enligt Allmänna Bestämmelser (AB).

För fast arvoderade förtroendevalda som är/vill vara föräldralediga ska en kontakt tas med Försäkringskassan för bedömning av vad som gäller i det enskilda fallet. Försäkringskassan kommer att göra en bedömning om det politiska uppdraget kan ske vid sidan av föräldraledigheten och om arvodet kan ingå i den sjukpenninggrundande inkomsten som ligger till grund för föräldrapenningen (trots att kommunen betalar ut arvode). Det skriftliga beslutet från Försäkringskassan ska lämnas till kommunens personalfunktion. I de fall den förtroendevalde kommer att vara ledig från sitt politiska uppdrag på grund av föräldraledighet reduceras arvodet i motsvarande mån.

För fast arvoderad förtroendevald, som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag, ska arvode utbetalas de första 14 dagarna. Om sjukdomen kvarstår mer än 14 dagar, åligger det den förtroendevalde att anmäla detta till Försäkringskassan och kommunens personalfunktion. Försäkringskassan kommer göra en bedömning utifrån den förtroendevaldes hela situation. Eventuellt bedömer Försäkringskassan att trots att den förtroendevalde är sjuk så kan denne/denna utföra sitt politiska uppdrag ändå. Detta måste i så fall meddelas kommunens personalfunktion som i sådan situation kommer att fortsätta att betala ut arvodet. Om däremot Försäkringskassan bedömer att den förtroendevalde på grund av sjukdomens art och det politiska uppdragets omfattning inte kan fortsätta det politiska arbetet under sjukdomstiden, ska arvodet normalt räknas in i förlorad inkomst och ligga till grund för den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI:n). I det fall betalar Finspångs kommun inte ut något fortsatt arvode. Politiskt uppdrag kan kvarstå även under långvarig sjukskrivning.

Har förtroendevalds uppdrag förfallit på grund av valbarhetshinder ska arvodesrätten upphöra från samma dag hindret uppstod. Den enskilde ansvarar för att anmäla förhinder till kommunens personalfunktion. Arvode till ordförande i

beredning utgår inte när beredningen av kommunfullmäktige har beslutats vara vilande.

Om förtroendevald samtidigt har rätt till fast arvode för flera kommunala uppdrag eller arvode från kommunens helägda bolag eller stiftelser kan det totala arvodesbeloppet ej uppgå till högre belopp än 75 procent av heltidsmättet, kommunstyrelsens ordförande undantagen.

För förtroendevalda med fast arvode på heltid eller på minst 40 procent av heltidsmättet, som fullgör särskilda uppdrag inom sitt område, gäller ej §§ 5 och 7. Med heltidsmätt avses månadsarvode enligt bilaga 1 punkt 1 och 4.

§ 7 Arvode för vissa förtroendevaldas praktik i kommunala verksamheter

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, nämnder och styrelse har rätt att från den nämnd eller styrelse som de representerar, få arvode för förrättning för att under två dagar per år praktisera i den kommunala verksamheten. Arvode och ev. ersättning beräknas på samma sätt som för sammanträden.

§ 8 Gruppleदारarvode

Till gruppleदार, för parti utan fast arvoderat uppdrag om minst 10 procent av heltidsmättet i kommunstyrelsen, utgår ersättning per mandat i kommunfullmäktige med 9 000 kronor per år och per mandat.

Ersättningar

§ 9 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt faktiskt förlorad arbetsinkomst per timme enligt senast inlämnade inkomstuppgift med angivet datum förändringen träder i kraft. Med arbetsinkomst likställs ersättning från arbetslöshetskassa.

I förlorad arbetsinkomst ingår inte ersättning för t.ex. arbete på obekvämt arbetstid. Begäran om sådan förlorad ersättning styrks vid varje enskilt tillfälle.

Med arbetsinkomst menas inte pension eller studiemedel.

Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenningen för dag beräknad på sätt som fullmäktige beslutat enligt Bilaga 2.

Den som har skiftarbete i anslutning till sammanträde har rätt att få ersättning för förlorad arbetsinkomst för avstått arbetspass före eller efter sammanträdet.

Den som får ändrad arbetsinkomst eller anställningsförhållanden som påverkar ersättningen, ska omgående anmäla detta till kommunens personalfunktion så att korrekt ersättning kan betalas ut

Inkomstuppgift ska av den förtroendevalde lämnas till kommunens personalfunktion på fastställd blankett. (Bilaga 2.) Det åligger resp. ordförande eller sekreterare att tillhandahålla dessa blanketter.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst beräknas på årslönen från huvudarbetsgivaren, motsvarande anställning på heltid.

Förtroendevalda med fast arvode 40 procent eller mer har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst inom sitt område.

§ 10 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevalda ska styrka att semesterförmånen faktiskt förlorats. Den faktiskt förlorade semesterförmånen ersätts.

§ 11 Resor och traktamente

Ersättning utgår enligt bestämmelserna i gällande avtal för traktamente och reseersättning inom det kommunala avtalsområdet. Resekostnadsersättning utgår dock endast i de fall när bostaden är belägen minst 5 km enkel färd från förrättningsstället.

Färdtidsersättning utgår ej för uppdrag som omfattas av detta reglemente.

Förtroendeman som fullgör militärtjänst inom länet, eller som har tillfälligt arbete förlagt till annan ort i länet, skall för deltagande i sammanträde erhålla resekostnadsersättning. Med bostad skall likställas tillfällig förläggnings- eller tjänstgöringsort.

§ 12 Ersättning för barnpassning

Tid för barnpassning beräknas 30 minuter före, under och 30 minuter efter respektive faktisk sammanträdestid mm. Ersättningen utgår inte för tid då barnet har ordinarie barnomsorg eller för barnpassning som utförs av egna familjemedlemmar eller samboende.

§ 13 Ersättning för ledsagare till funktionshindrad

Ersättning utgår för ledsagare under sammanträdestid mm, samt för restid.

I de fall ledsagare använder egen bil betalas ersättning enligt kommunens bilersättningsavtal. Ersättning utgår för hela färdvägen.

§ 14 Ersättning för mobiltelefonkostnader

Förtroendevald med fast arvode med eget mobilabonnemang kan mot räkning erhålla ersättning för faktiska kostnader för samtal hänförliga till förtroendeuppdraget. Mobiltelefonabonnemang ersätts ej.

§ 15 Övriga ersättningar

Ersättning kan också utgå för de särskilda kostnader som föranletts av förtroendeuppdraget enligt de grunder som anges i § 3, §§ 9-14.

Ersättning för tillgänglighet till utsedd ledamot i Sociala myndighetsnämnden utgår enligt nedan:

Tillgänglighet från fredag klockan 12.00 till måndag klockan 08.00 ersätts med 700 kronor.

Tillgänglighet under semesterperiod som motsvarar sista veckan i juni, juli samt första veckan i augusti. Ersätts med 1300 kronor per vecka (måndag 08.00 till nästkommande måndag 08.00).

Förmåner

§ 16 Mobiltelefonabonnemang

Förtroendevald med fast arvode 40 procent eller mera kan erhålla mobiltelefon och abonnemang på samma avtalsmässiga och skattemässiga villkor som anställda i Finspångs kommun.

§ 17 Tidsgräns för yrkande av ersättning eller arvode

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst mm ska lämnas till kommunens personalfunktion inom ett år från tidpunkten då förlust/avdrag uppstod. Retroaktiv justering av sent anmäld inkomständring sker ej. Arvode eller ersättning som erhållits på felaktiga grunder är återbetalningspliktigt.

§ 18 Avsättning till pension

Förtroendevalda som nyttillträder vid valet 2014 samt förtroendevalda som ej omfattats av tidigare avtal (PBF), omfattas av OPF-KL, antaget av Kommunfullmäktige 2014-09-24 § 191.

Pensionsavgifterna beräknas på årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten som innefattar årsarvode, sammanträdesersättning samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Undantaget är ledsagning och barnpassning .

Pensionsavgiften 4,5 procent gäller upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp (IBB). På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 IBB är pensionsavgiften 30 procent till dess den förtroendevalde fyllt, i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är avgiften 4,5 procent på hela pensionsgrundande inkomsten tills uppdraget upphör.

Förtroendevalda som omfattas av äldre bestämmelser om pension kommer att fortsätta att lyda under dessa (PBF). För förtroendevalda som omfattas av PBF gäller avsättning vid fast arvode, dock minst 40 procent av heltidsmåt- tet, har rätt till pensionsavsättning enligt pensionsreglemente för kommunalt förtroendevalda.

Om avsättningen till pension är lägre än 1 procent av inkomstbasbeloppet per år gör kommunen ingen avsättning till pension. Beloppet betalas i stället ut direkt till den förtroendevalde.

För övriga arvoden och ersättningar sker ingen avsättning till pension.

§ 19 Avgifter för socialförsäkringar m.m.

För samtliga skattepliktiga arvoden och ersättningar m. m som uppgår till minst sammanlagt minst det belopp som skattemyndigheten fastställt, erläg- ger kommunen arbetsgivaravgift.

För uppdragen gäller det av kommunfullmäktige antagna normalpensions- reglementet för kommunalt förtroendevalda och den av kommunen tecknade grupplivförsäkringen för förtroendevalda.

§ 20 Närvaroförteckning

Vid sammanträde inom kommunen skall sekreterare tillse att de närvarande deltagarna har tillgång till rapportblanketter där de kan notera underlag för utbetalning av arvoden och ersättningar.

Förteckningen skall efter attest sändas till kommunens personalfunktion.

§ 21 Uppgifter för utbetalning av ersättningar

Förtroendevald ska för att erhålla arvode och ersättning lämna specificerad räkning enligt fastställd blankett, som tillhandahålls av kommunens per- sonalfunktion. Gäller ej sammanträden enligt § 20.

§ 22 Utbetalning

Fasta arvoden utbetalas månadsvis.

Sammanträdesarvoden, övriga arvoden och ersättningar utbetalas månadsvis efter attest av respektive ordförande eller sekreterare.

§ 23 Befattningshavares arvode och ekonomisk ersättning för särskilda uppdrag

Anställd som inte har rätt till övertidsersättning, som på kommunens sär- skilda uppdrag deltar i sammanträde med samhällighetsförening eller lik- nande, erhåller sammanträdesarvode och ersättning för de särskilda kostna- der som föranletts av uppdraget.

§ 24 Tolkning och tillämpning

Frågor rörande tolkning och tillämpning av detta reglemente med bilagor handläggs av kommunstyrelsens arbetsgivardelegation.

Bilaga 1 Arvodesbelopp
Bilaga 2 Inkomstuppgift

~~Ersätter tidigare beslut i kommunfullmäktige~~

~~2007-12-19 § 320~~

~~2009-01-08 § 7~~

~~2011-03-30 § 72~~

~~2011-09-24 § 244~~

~~2014-08-27 § 167~~

~~2015-06-17 § 137~~

~~2017-11-29 § § 168~~

~~.../...~~

FFS 907.01

~~Antaget av kommunfullmäktige 2013-10-30 § 282~~

~~E~~Ersätter kommunfullmäktiges tidigare beslut och ~~från gäll~~er från 2013-11-01. Ersätter även kommunfullmäktiges beslut 2014-08-27 § 167, 2014-11-26 § 245, och 2015-06-17 § 17 och 2017-11-29 § 168. Nya arvoden och ersättningar antagna av kommunfullmäktige ~~2018-11-28~~ 2018-11-28 gäller från och med 2018-01-01.

Arvodesbelopp

1. Fasta arvoden för särskilda uppdrag

Arvodering av förtroendevalda med särskilda uppdrag grundar sig på heltidsmålet 37 900 kr/månad basår 2003 vilket motsvarar 60 679 år 2018. Angivna uppdrag beräknas med en procentsats av för året fastställt heltidsmål.

Kommunfullmäktiges ordförande	125 %
Kommunfullmäktiges vice ordförande	3 %
Kommunfullmäktiges andra vice ordförande	2 %
Kommunstyrelsens ordförande, inkl. ordförande i FFIA	10088 %
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	10 %
<u>Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd</u>	10 %
<u>Oppositionsföreträdaresråd</u>	
<u>Moderaterna och Liberalerna</u>	30 %
<u>Sverigedemokraterna</u>	30 %
<u>Vänsterpartiet</u>	procenten fördelas utifrån mandat 1560 %
Socialråd/ ordförande sociala myndighetsnämnden	60 %
Utbildningsråd	60 %
Miljö- och samhällsbyggnadsråd	40 %
Ordförande beredning (gäller ej demokratiberedningen)	10 %
Ordförande bygg och miljönämnden	5 %
Vice ordförande sociala nämnden	5 %
Ordförande valnämnden	2 %
Överförmyndare	10 %
Ordförande kommunfullmäktiges valberedning,	2 %
Ordförande revisionen,	4 %

Formaterat: Avstånd efter: 0 pt

Formaterat: Indrag: Vänster: 1,27 cm

Ledamot revisionen

2 %



2 Kommunala bolag

Finspångs Förvaltnings- och Industrihus AB (FFIA)

Ordförande: ~~...~~ Ingår i uppdraget som kommunstyrelsens ordförande
12 %

Finspångs Tekniska Verk AB

Ordförande 12 %

Finspångs stadsnät FINET AB

Ordförande 12 %

Vallonbygden AB

Ordförande 12 %

Revisorer i kommunens helägda bolag 1 %

3 Arvodesbelopp för sammanträden mm

3.a För deltagande i sammanträden enligt reglementet angivna uppdrag utgår sammanträdesersättning med belopp enligt denna bilaga. Från och med basåret 2003 med 106 kronor för första timmen och därefter med 53 kronor (50 procent) för varje fullföljd halvtimme. Del av halvtimme ersätts ej.

3.b Ersättning för barnpassning under sammanträde mm utgår per timme med 60 procent av den timlön som gäller för dagbarnvårdare med barnskötarexamen eller motsvarande utbildning.

3.c Ersättning för ledsagare utgår med samma belopp som förtroendevaldas sammanträdesarvode.

Justering av arvoden §§ 4-7 i reglementet och ersättningar §§ 12 och 13 samma reglemente sker årligen med det genomsnittliga procentuella löneutfallet vid föregående års lokala löneöversynen i Finspångs kommun. Justeringarna träder i kraft 1 januari respektive år.

4 Belopp 2018

2.	Heltidsmått per månad	60 679
5.a	Sammanträde första timman	166
5.a	Därpå följande fullgjord halvtimme	83
5.b	Barnpassning	76
5.c	Ledsagare	166

...

Inkomstuppgift

Underlag för beräkning av förtroendevalds ekonomiska ersättning för förlorad arbetsinkomst, eller annan förlorad ekonomisk ersättning till följd av utfört förtroendeuppdrag.

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst eller annan ersättning, som förlorats vid uppdrag eller förrättning, med faktiskt belopp. Ersättningen beräknas på den förväntade årsinkomsten det år uppdraget pågår.

Ersättning för obekväm arbetstid och liknande ersättningar ingår inte i underlaget. Arvodet för förtroendeuppdrag skall inte räknas med i inkomstuppgiften.

En för året aktuell inkomstuppgift ska lämnas till personalfunktionen. Den utgör underlag för utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevalda ska vid förändring lämna uppgift om den förväntade årsinkomsten. Uppgiften ska styrkas av arbetsgivare. Se sidan 2.

Ordförande (eller motsvarande funktion) eller sekreterare i kommunfullmäktige/styrelse/nämnd/beredning/ ansvarar för att ledamöter och ersättare erhåller denna blankett.

Den som saknar arbetsgivare (egen företagare eller fri yrkesutövare) anger samma inkomst av tjänst eller rörelse som angivits till Försäkringskassan.

Den förtroendevalda styrker själv förlorad arbetsinkomst genom att på närvarolistan begära ersättning för det faktiska antal timmar hon/han får avdrag. Förlorad ersättning för t.ex. obekväm arbetstid anges särskilt på närvarolistan. Förlorad arbetsinkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Rättelser av felaktig ersättning begränsas till längst tolv månader bakåt i tiden. Ersättning för förlorad arbetsinkomst justeras från det datum ändringen kommit till personalfunktionen. Ersättning till följd av felaktig uppgift är återbetalningspliktig.

Intyg om löneavdrag vid förtroendeuppdrag för Finspångs kommun

Intyget avser inkomståret
eller tills vidare from

Personnummer - .

Namn:

1. Anställd

Den som fullgör förtroendeuppdrag för Finspångs kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, om avdrag görs på lönen. Ersättning för t.ex. obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Härmed intygas att avdrag görs på lönen med _____ kronor för varje timma (beräknat på årsinkomst) när ovanstående anställd är frånvarande från arbetet för förtroendeuppdrag åt Finspångs kommun.

Underskrift av arbetsgivare eller dennes representant.

Företag:

.....
Datum Namnteckning

Namnförtydligande: Tjänstställning:

2. Egenföretagare eller fria yrkesutövare som saknar arbetsgivare.

Grund för ersättning är den årsinkomst som anmälts till Försäkringskassan. För heltid beräknas timlönen med 1/2000 av årsinkomsten. Ersättning för t.ex. obekvämt arbetstid räknas inte med i årsinkomsten. Förlorad inkomst och ersättning ska kunna styrkas.

Anmäld inkomst till Försäkringskassan: _____ kronor/timma.

Ovanstående uppgifter är samma som lämnats till Försäkringskassan intyggar:

.....
Datum Namnteckning

Ersättning för förlorad arbetsinkomst/annan ersättning justeras från det datum blanketten kommit till kommunens personalfunktion. Retroaktivitet kan bli aktuellt om sen anmälan beror på löneöversyn. Anmälan ska göras senast 1 månad efter slutförd löneöversyn.

Ifylld blankett sänds snarast efter förändrad inkomst till:
Finspångs kommun, HR-avdelningen, 612 80 Finspång.

Kommunstyrelsen

Politisk organisation 2019

Sammanfattning

Som en följd av valet behöver styrdokumentet ”Politisk organisation” revideras. Revideringen omfattar demokratiberedningen samt kommunstyrelsens grupper för uppföljning av verkställighet och resultat. Ändringarna framgår av texten. Tillägg i dokumentet skrivs med kursiverad text. Då valnämndens storlek i dagsläget inte regleras i annat dokument föreslås därför att ett sådant avsnitt läggs till i styrdokumentet.

Förutom dessa revideringar finns behov av att genomföra en översyn av samtliga dokument som reglerar politisk verksamhet och organisation. Kommunstyrelsen föreslås därför få i uppgift att bereda en sådan översyn

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige

1. Att fastställa politisk organisation
2. Att upphäva kommunfullmäktigens beslut om politisk organisation från 2018-04-25, KS.2018.0320
3. Att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra en översyn av samtliga styrdokument som reglerar politisk verksamhet och organisation

2018-§ 375

Dnr: KS.2018.1122

Politisk organisation 2019

Sammanfattning

Som en följd av valet behöver styrdokumentet ”Politisk organisation” revideras. Revideringen omfattar demokratiberedningen samt kommunstyrelsens grupper för uppföljning av verkställighet och resultat. Ändringarna framgår av texten. Tillägg i dokumentet skrivs med kursiverad text. Då valnämndens storlek i dagsläget inte regleras i annat dokument föreslås därför att ett sådant avsnitt läggs till i styrdokumentet.

Förutom dessa revideringar finns behov av att genomföra en översyn av samtliga dokument som reglerar politisk verksamhet och organisation. Kommunstyrelsen föreslås därför få i uppgift att bereda en sådan översyn.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att fastställa politisk organisation
2. Att upphäva kommunfullmäktigens beslut om politisk organisation från 2018-04-25, KS.2018.0320
3. Att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra en översyn av samtliga styrdokument som reglerar politisk verksamhet och organisation



FINSPÅNG

Politisk organisation

Beslutad av kommunfullmäktige
2018-xx-xx
KS.2018.1122

Politisk organisation

Finspångs kommun
612 80 Finspång
Telefon 0122-85 000 • Fax 0122-850 33
E-post: kommun@finspang.se
Webbplats: www.finspang.se

Innehåll

Bakgrund	3	
Bakgrund	3	
Utgångspunkter	4	
Organisationens ledord	4	
Organisation	5	
Kommunfullmäktige är självständigt och strategiskt		5
Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetsdriften		5
Ansvars och rollfördelning	6	
Kommunfullmäktige	6	
En ny politikerroll i kommunfullmäktige		6
Presidiet	7	
Beredningar	7	
Kommunstyrelsen	8	
Kommunstyrelsens sammansättning	9	
Presidium	9	
Arbetsgivardelegation	9	
Ekonomiberedning	9	
Arbetsgrupper för uppföljning av verkställighet och resultat		9
Råd och andra samverkansorgan	10	
Valnämnden	10	

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade (2008-08-27 § 151) att lägga fast en ny politisk organisation från och med 2009-01-01. Den politiska organisationen skulle bland stärka fullmäktiges roll som huvudsaklig politiska arena och skapa en mer sammanhållen verkställande politik. Demokratiberedningen fick uppdraget att göra en översyn av organisationen med inriktning på nästa mandatperiod.

Demokratiberedningen redovisade 2009 för kommunfullmäktige de effekter av den nya politiska organisationen som hade framkommit så långt. Beredningen presenterade även utvecklingsförslag kopplade till fem områden där brister eller utvecklingspotential identifierats under översynen.

De fem områden som bedömdes vara i behov av utveckling var:

1. Formulera och kommunicera ledamöters och ordförandens uppdrag
2. Arenor för dialog och samverkan
3. Oppositionens förutsättningar
4. Strategi för medborgardialogen
5. Fokus på kommunfullmäktige som den huvudsakliga politiska arenan

Hösten 2010 upprepade demokratiberedningen uppföljningen av den politiska organisationen. Överlag upplevs organisationsförändringen positivt. Flera som från början uttalat sitt missnöje har under uppföljningen ändrat åsikt. Den nya organisationen beskrivs som mer spännande. Den ger bättre förutsättningar för politiken att bedriva politik. Flera har uttryckt att det blivit roligare att vara politiker. Denna uppföljningsomgång kunde beredningen konstatera att vissa brister som tidigare uppdagats nu åtgärdats men också att det fortfarande finns brister som inte lösts av tidens gång. Demokratiberedningen har baserat på de intervjuer som gjorts identifierat fem områden som kräver åtgärder för att förbättra organisationens förutsättningar att vara en demokratiskt väl fungerande, effektiv organisation:

1. Otydliga och ibland motsägande uppdrags- och rollbeskrivningar
2. Bristande och/ eller uttalade förutsättningar för att klara av uppdragen
3. Fasta beredningar skapar kontinuitet kan begränsa organisationens flexibilitet och rörlighet
4. Möjligheten att upprätta tillfälliga beredningar har inte utnyttjats

5. Kommunfullmäktiges roll som huvudsaklig arena för strategiska frågor och mer varierande arbetsformer har inte slagit ut i den utsträckning man önskat.

Utgångspunkter

Den nya politiska organisationen ska skapa förutsättningar för politiker att utvecklas i sin roll som medborgar- och verksamhetsutförare samtidigt som också kommunfullmäktiges roll som huvudsaklig arena för politisk styrning stärks. Det mest väsentliga draget i denna organisationsform bygger på att fullmäktige görs mäktigare genom att strategiska diskussioner och beslut flyttas från nämndsnivån till den egentliga beslutsnivån i en kommun, kommunfullmäktige. Organisationens ska också främja samverkan och samutnyttjande istället för revirtänkande. Verksamhetsnämnder försvinner och kvar blir bara den obligatoriska nämnden, kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen blir därmed en driftsnämnd för samtliga verksamheter. Myndighetsnämnder för individ- och myndighetsbeslut finns kvar som särskilda nämnder. På fullmäktiges nivå finns andra obligatorier i form av en valnämnd och överförmyndare samt kommunrevision.

Politiker i den här organisationen förväntas mer än tidigare formulera och följa upp mål, omvärldsbevaka och föra dialog med medborgarna och andra intressenter. De är aktiva i styrningen genom att egenhändigt formulera problem och lösningar samt aktivt följa upp fattade beslut.

Organisationens ledord

Vision för Finspångs kommun är vägledande för organisationens utveckling:

”Finspång är den attraktiva kommunen i en spännande region, där vi skapar utveckling och livskvalitet genom *samverkan, öppenhet och nytänkande*”

Samverkan

Politiken är öppen för och värdesätter att medborgare delger sina erfarenheter av att bo och leva i kommunen. Medborgardialog och dialog med andra intressenter är värdefull för ett långsiktigt arbete.

I den nya organisationen är helheten överordnat särintresset. Den politiska organisationen tar därför ett samlat grepp över verksamheterna med kommunen och dess medborgares bästa i centrum.

Den politiska organisationen samverkar med förvaltningen. Det är viktigt att det finns en överenskommelse mellan den politiska organisationen och förvaltningen om rollfördelning och ansvarsområden.

Öppenhet

Den politiska organisationen är öppen för nya arbetsätt och metoder som leder den demokratiska utvecklingen framåt. Den är också öppen för synpunkter och från medborgare och det övriga samhället.

Nytänkande

Organisationsformen som alternativ politisk organisation är ett sätt att förnya arbetssätten på de politiska arenorna. Den ger utrymme för att styra förebyggande och mer strategiskt, proaktivt istället för reaktivt.

Organisation

Strukturen på organisationen ska vara tydlig och avgränsad. Varje roll och funktion knyts till en av två organisationsnivåer, strategisk eller verkställande. Kommunfullmäktige är den huvudsakliga arenan för frågor av strategisk karaktär och kommunstyrelsen den huvudsakliga arenan för verkställande.

Kommunfullmäktige är självständigt och strategiskt

Kommunfullmäktige med fasta och tillfälliga beredningar utgör den strategiska nivån i den politiska organisationen med ansvar för utvecklingsfrågor. Visioner och mål stakar ut den långsiktiga utvecklingen av kommunen.

De fasta beredningarna är en demokratiberedning, en miljö och samhällsplaneringsberedning, en lärandeberedning och en omsorgsberedning. En fast beredning kan, om kommunfullmäktige beslutar så, vila under en begränsad tid.

Förutom de obligatoriska organen valnämnd, revision och överförmyndare tillkommer två myndighetsnämnder, en för miljö-, hälso- samt plan och byggfrågor, kallad bygg- och miljönämnden och en för området för social omsorg, sociala myndighetsnämnden. Myndighetsnämnderna svarar för myndighetsutövning mot enskild inom ovanstående områden. Sociala myndighetsnämndens beslut blir uppdrag till kommunstyrelsens. Socialrådet är ordförande i sociala myndighetsnämnden. Bygg- och miljönämnden svarar dessutom för tillsyn av den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för verksamhetsdriften

Alla frågor som gäller verksamheternas drift hanteras av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen verkställer de beslut som kommunfullmäktige fattat, ansvarar för de frågor som kommunfullmäktige delegerat samt ansvarar för drift och utveckling av all kommunal verksamhet. Kommunstyrelsens och nämndernas tidigare strategiska nivå är flyttad till kommunfullmäktige och dess beredningar. Styrelsen ska fortfarande arbeta utvecklingsinriktat men mer i anslutning till verksamheten.

Ansvars och rollfördelning

För att vara framgångsrik i ett utvecklingsarbete är det viktigt att ansvars- och rollfördelningen är tydlig för de olika nivåerna i organisationen. För att tydliggöra rollerna som tilldelas beskrivs syftet med varje funktion tillsammans med ett uppdrag och förutsättningar för att genomföra detsamma.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige och beredningarnas uppdrag är att uttrycka önskat resultat och vad som ska nås.

Kommunfullmäktige är det huvudsakliga politiska organet i kommunen. Det är aktivt i styrningen, initierar frågor och för diskussioner, fattar och följer upp beslut. *Alla* frågor av strategisk och principiell karaktär hanteras av kommunfullmäktige.

Arbetsformerna varierar och kompletteras för att ge goda förutsättningar för ett engagerande arbetssätt i fullmäktige.

Kommunfullmäktige stärker sin roll i styrningen genom:

- Inledande diskussioner vid nya ärenden
- Beredning och beslut i strategiskt viktiga frågor
- Återredovisning från beredningar, nämnder och kommunstyrelsen

Förutsättningar

- Stärkt uppdrag för fullmäktiges ordförande och presidium
- Fasta beredningar för stora och löpande verksamhetsområden
- Tillfälliga beredningar för strategiskt viktiga frågor av mer begränsad karaktär
- Utbildning och stöd till förtroendevalda

En ny politikerroll i kommunfullmäktige

En av utgångspunkterna för den politiska organisationen är att tydligt markera fullmäktigepolitikernas roll som medborgarföreträdare. En dialog mellan politiker och medborgare ska föras om problem, behov och utmaningar i dagens samhälle. Dialogen ska stärkas bland annat genom nya former och nya arenor – till exempel de beredningar som finns inom kommunfullmäktige. Den nya politikerrollen förutsätter ett aktivt politiskt samtal både med kommuninvånarna och inom de politiska partierna.

En annan tanke med den politiska organisationen är att få till en mer levande debatt, vilket kan utmana tidigare kultur, strukturer och arbetsformer. Det bygger också på aktivitet, engagemang och vilja hos de förtroendevalda att söka kunskap.

Presidiet

Presidiet har i uppdrag att samordna och löpande utveckla fullmäktige med dess beredningar både som beslutsförsamling och som strategisk arena för framtidsdiskussioner. Fullmäktiges utvecklingsarbete ska ske i nära samarbete mellan presidiet och demokratiberedningen.

Presidiet ansvarar för beredningsträffarna, en arena för möte mellan presidiet, beredningsrepresentanter och kommunstyrelsens presidium.

En utvecklad roll i styrningen kräver utökade förutsättningar i form av:

- Administrativt, sakkunnigt och processinriktat stöd

Beredningar

Beredningar ska ge bättre förutsättningar för ett mer självständigt, strategiskt och öppet kommunfullmäktige. På uppdrag av fullmäktige tar sig beredningen an frågor av strategisk karaktär med ett längre perspektiv.

Alla beredningar har ansvar för att följa den av kommunfullmäktige fastslagna visionen. De av kommunfullmäktige antagna strategierna och strategiska områdena ska vara vägledande i beredningarnas arbete och genomsyra beredningarnas olika aktiviteter, analyser och utredningar. En beredning har också i uppdrag att följa upp de strategiska målen inom de områden beredningen ansvarar för.

Beredningens arbetsformer finns i den av kommunfullmäktige beslutade ”Handbok för fullmäktiges beredningar”.

Fasta, tillfälliga och antal beredningar

Beredningar är kopplade till kommunfullmäktige och kan vara av både fast och tillfällig karaktär. Fasta beredningar ska skapa kontinuitet i form av beredningsvana hos ledamöterna, pågående medborgardialoger samt djupare kunskaper om politikområdet. Tillfälliga beredningar ska fokusera på det angivna uppdraget, ge organisationen möjlighet till flexibilitet utifrån aktuella behov och samhällstendenser och ge möjlighet för fler att delta i det strategiska arbetet.

Fasta beredningar

Demokratiberedning

Demokratiberedningen har i uppdrag att utveckla kommunfullmäktiges arbetsformer, kommunens arbete för demokrati, jämställdhet och mångfald samt att bevaka och ge förslag till ytterligare utveckling av den politiska organisationen. ~~Kommunfullmäktiges ordförande är ordförande i demokratiberedningen.~~

Miljö och samhällsplaneringsberedning

Beredningen för miljö och samhällsplanering har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål inom de områden beredningen ansvarar för: en hållbar samhällsutveckling.

Lärandeberedning

Lärandeberedningen har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål för det område beredningen ansvarar för: ett livslångt lärande för medborgaren.

Omsorgsberedning

Omsorgsberedningen har i uppdrag att ta fram förslag till strategiska mål för det område beredningen ansvarar för: den sociala omsorgen i kommunen.

Tillfälliga beredningar

Kommunfullmäktige kan vid behov sätta samman tillfälliga beredningar. Kommunfullmäktige ger med en uppdragsbeskrivning beredningen specifika och tidsbegränsade uppdrag.

Ledamöter och ordföranden i tillfälliga beredningar förhåller sig till de regler och förhållningssätt som gäller för de fasta beredningarna under den tid beredningen är verksam.

Beredningarnas sammansättning

Beredningarna består av en ledamot från varje parti med undantaget från det största partiet som har två ledamöter i beredningen. Ordförande tillsätts av majoriteten och vice ordförande av minoriteten. Ordförande ska vara ledamot eller ersättare av kommunfullmäktige. En beredningsledamot får inte sitta med i kommunstyrelsen.

Varje beredning representeras av två ledamöter i de gemensamma beredningsträffarna, varav en är ordförande och en är representant från oppositionen.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska ansvara för verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut. Detta ska ge en sammanhållen styrning för hela den kommunala driften. Kommunstyrelsen ställer resultatkrav på verksamheterna och följer genom uppföljning verksamheternas utveckling.

Kommunstyrelsen informerar kommunfullmäktige vid händelser av stor vikt som till exempel påverkar uppdrag eller resurstilldelning. Strategiska personalfrågor hanteras av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ordinarie ledamöter och 11 ersättare. Insynsplats finns för de partier som inte av egen kraft tar plats i kommunstyrelsen. Insynsplats ges även kommunfullmäktiges ordförande.

Kommunens verksamhet kan i huvudsak sorteras i tre större områden: social omsorg, utbildning och arbetsmarknad samt miljö- och samhällsbyggnad. Varje sådant område har ett politiskt ansvarigt råd knutet till sig. Dessa utgör, tillsammans med kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande, den politiska ledningsgruppen, som tillsammans med kommunfullmäktiges ordförande utgör kommunens politiska ledning.

Presidium

Kommunstyrelsens presidium utgör det förberedande organet inför kommunstyrelsens möten.

Arbetsgivardelegation

Kommunstyrelsen ska inrätta ett utskott för personalfrågor som består av tre ledamöter.

Ekonomiberedning

Kommunstyrelsen utser under sig en ekonomiberedning som leds av kommunstyrelsens ordförande och som löpande ansvarar för att förbereda, följa upp och styra ekonomi- och budgetfrågor.

Arbetsgrupper för uppföljning av verkställighet och resultat

Kommunstyrelsen tillsätter tre arbetsgrupper med ~~fem~~ sju ledamöter fördelat på politikområdena social omsorg, utbildning och arbetsmarknad samt miljö- och samhällsbyggnad. Ansvarigt råd är ordförande i respektive arbetsgrupp och från kommunstyrelsens ordinarie och ersättare väljs ytterligare ~~fyra~~ sex ledamöter. *En ledamot kan dock enbart sitta i en uppföljningsgrupp.* I kommunallagens mening är arbetsgrupperna att betrakta som beredningar under kommunstyrelsen och står därmed under revisionsansvar.

Arbetsgruppernas syfte är att förstärka styrelsens roll i styrningen genom att följa upp verkställighet och resultat av strategisk plan, kommunfullmäktigebeslut samt kommunstyrelsebeslut. Grupperna kan också bereda ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen. För att ge de förtroendevalda en bättre möjlighet till fackpolitiska kunskaper utgör arbetsgrupperna en arena för dialog mellan politik och berörd sektor/verksamhet. Arbetsgrupperna åiterrapporterar sitt arbete till kommunstyrelsen två gånger per år.

Vid mötena förs mötesanteckningar. Eventuella förslag till kommunstyrelsen skall dock protokollföras.

Råd och andra samverkansorgan

Det finns i anslutning till kommunstyrelsen råd och samverkansgrupper. I några av råden finns politisk representation och i några ska istället dialog med kommunstyrelsen ske regelbundet. (Se rådsreglemente.)

Valnämnden

Valnämnden uppgifter regleras primärt i vallagen. Nämnden ska bestå av nio ordinarie ledamöter och nio ersättare.

Svar på medborgarförslag - Uppställning av Ljungströmturbin i Finspångs centrum

Inger Wellander har som representant för Turbinhistoriskt museum i Finspång lämnat ett medborgarförslag till Finspångs kommun (Dnr: KS2017.0913, bifogas).

Inger skriver ”I samband med restaureringen/ombyggnaden av torget i Finspång tycker vi inom Turbinmuseet att det vore på plats att hylla och komma ihåg bröderna Ljungström som haft en avgörande betydelse för Finspångs utveckling”.

Ingers förslag är följande ”Vi föreslår därför att kanonen som nu står på torget, och som inte har något med tillverkning i Finspång att göra byts ut mot en Ljungströmturbin.”

Förvaltningen har i beredningen av medborgarförslaget enligt sedvanlig rutin varit i kontakt med förslagsställaren som inte haft något ytterligare att tillföra ärendet.

Inriktningsprogram för Finspångs centrummiljö – utgångspunkt för bedömning

Kommunstyrelsen utsåg i mars 2015 fem ledamöter till att bilda en ”Referensgrupp för Finspångs centrummiljö”. Referensgruppen fick den 22 januari 2018 kommunstyrelsens uppdrag att ta fram ett strategiskt inriktningsprogram för de offentliga områdena i Finspångs centrum. Programmet skulle enligt uppdraget ”förtydliga vilken målbild Finspångs kommun har för de offentliga miljöerna, samt vilka värden och kännetecken som den fortsatta utvecklingen och gestaltningen av de olika ytorna skall utgå ifrån.”

Programmet ska ”ha ett vägledande syfte som betonar viktiga och centrala utgångspunkter för hur de olika platserna ska utvecklas. Dels för att bidra till kommunens attraktivitet men också för att främja viljan och lusten att vistas i och utnyttja det gemensamma rummet som dessa ytor utgör för medborgare och besökare. Däremot ska programmet inte resultera i ett färdigt gestaltungsprogram.”

De områden som pekas ut som Finspångs centrum's offentliga ytor är:

- Förvaltningstorget
- Bergslagstorget
- Bruksparken
- Bergslagsvägens sträckning från Bergslagstorget upp till Kulturhuset
- Strandområdet längs Stationsområdet

Följande frågeställningar utgjorde underlag för gruppens diskussioner för inriktningsprogrammet:

- Vilka värden och kvaliteter ska miljöerna kännetecknas av?
- Vad vill vi ha ut av den offentliga platsen/platserna?
- Hur främjar vi en miljö som bidrar till liv, rörelse och attraktiv vistelse i centrum?

Bifogat till denna skrivelse finns inriktningsdokumentet - ”*Från genomfart och transport till vistelse, aktivitet och umgänge*” (Dnr KS 2017.1157) som Kommunstyrelsen den 26 mars 2018 ställer sig bakom. Inriktningsdokumentet för Finspångs centrum tar fasta på tre bärande punkter:

- Finspångs centrum ska gå från transportstråk och fordonsytor till vistelseytor för människor.
- De olika delarna: Förvaltningstorget - Bergslagstorget - Bruksparken - Slottsparken/Engelska parken - Strandsidan vid stationsområdet - ska bindas ihop till en sammanhängande helhet.
- Miljöns utformning ska vara sådan att den är stolthetsskapande för Finspång och dess invånare.

Förvaltningens ser är att det är utifrån den tredje punkten (Miljöns utformning ska vara sådan att den är stolthetsskapande för Finspång och dess invånare.) som medborgarförslaget ska bedömas.

Förvaltningens bedömning

Läser man inriktningsdokumentet så ser man att det som avses med detta är att ”Det kan handla om att åstadkomma någon form av ”landmärke” – permanent eller flexibelt; något som på ett tydligt sätt kan känneteckna Finspång som ort och dess utveckling från bruksort till en ort med framtidsvisioner. Här är gruppens uppfattning att låta Finspångs fyra element – vatten, eld, järn och glas fogas in i miljön – som offentlig konst, utsmyckning, rörelse eller som något som skapar funktion till exempel som sittytor. Här är det angeläget att inte bara ta vara på historien utan också betona kommunens utveckling för framtid och tillväxt”

Hur ska man då med detta som vägledning se på en turbin i en centrummiljö? En turbin kan förvisso känneteckna en del av Finspång och dess utveckling från bruksort till en ort med högteknologiska industrier. Turbintillverkningen är dock inte det enda inslaget i denna utveckling utan även andra industrier i kommunen är idag av sådan karaktär.

Enligt förvaltningens mening är det svårt att se en turbin som ett landmärke eller konst/utsmyckning i en torgmiljö. Turbinen är en svår symbol att kommunicera och inte något som automatiskt i sig själv förstås som en symbol för nutidens, eller

framtidens, Finspång av den karaktär som inriktningsprogrammet för centrummiljön avser. Vidare så kommer frågor om skötsel, uppställning och hur en turbin klarar att stå i en utomhusmiljö.

Förvaltningens mening är också att det industriella arvet från Finspång på många sätt idag manifesteras i Finspång genom exempelvis namn på gator och skolor. Förvaltningen anser därför att en turbin bättre hör hemma i anslutning till den miljö där den tillverkats, och bör placeras i närheten av någon av våra industrier där en turbin har en mer naturlig plats.

Den del av Ingers medborgarförslag som handlar om att avlägsna kanonen som står vid Bergslagstorget finner förvaltningen, med samma argumentation som ovan, är ett bra förslag som bör bifallas. Att ersätta den med en turbin ligger dock som beskrivits ovan inte inom inriktningsdokumentets intentioner.

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige att

1. Bifalla delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär avlägsnandet av kanonen på Bergslagstorget
2. Avslå delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär uppställningen av en turbin på Bergslagstorget.
3. Genom detta anse medborgarförslaget besvarat.
4. Meddela förslagsställaren beslutet

2018-§ 372

Dnr: KS.2017.0913

Svar på medborgarförslag - Uppställning av Ljungströmturbin i Finspångs centrum

Inger Wellander har som representant för Turbinhistoriskt museum i Finspång lämnat ett medborgarförslag till Finspångs kommun (Dnr: KS2017.0913, bifogas).

Inger skriver ”I samband med restaureringen/ombyggnaden av torget i Finspång tycker vi inom Turbinmuseet att det vore på plats att hylla och komma ihåg bröderna Ljungström som haft en avgörande betydelse för Finspångs utveckling”.

Ingers förslag är följande ”Vi föreslår därför att kanonen som nu står på torget, och som inte har något med tillverkning i Finspång att göra byts ut mot en Ljungströmturbin.”

Förvaltningen har i beredningen av medborgarförslaget enligt sedvanlig rutin varit i kontakt med förslagsställaren som inte haft något ytterligare att tillföra ärendet.

Inriktningsprogram för Finspångs centrummiljö – utgångspunkt för bedömning

Kommunstyrelsen utsåg i mars 2015 fem ledamöter till att bilda en ”Referensgrupp för Finspångs centrummiljö”. Referensgruppen fick den 22 januari 2018 kommunstyrelsens uppdrag att ta fram ett strategiskt inriktningsprogram för de offentliga områdena i Finspångs centrum. Programmet skulle enligt uppdraget ”förtydliga vilken målbild Finspångs kommun har för de offentliga miljöerna, samt vilka värden och kännetecken som den fortsatta utvecklingen och gestaltningen av de olika ytorna skall utgå ifrån.”

Programmet ska ”ha ett vägledande syfte som betonar viktiga och centrala utgångspunkter för hur de olika platserna ska utvecklas. Dels för att bidra till kommunens attraktivitet men också för att främja viljan och lusten att vistas i och utnyttja det gemensamma rummet som dessa ytor utgör för medborgare och besökare. Däremot ska programmet inte resultera i ett färdigt gestaltungsprogram.”

De områden som pekas ut som Finspångs centrums offentliga ytor är:

- Förvaltningstorget
- Bergslagstorget
- Bruksparken
- Bergslagsvägens sträckning från Bergslagstorget upp till Kulturhuset
- Strandområdet längs Stationsområdet

Följande frågeställningar utgjorde underlag för gruppens diskussioner för inriktningsprogrammet:

- Vilka värden och kvaliteter ska miljöerna kännetecknas av?
- Vad vill vi ha ut av den offentliga platsen/platserna?
- Hur främjar vi en miljö som bidrar till liv, rörelse och attraktiv vistelse i centrum?

Bifogat till denna skrivelse finns inriktningsdokumentet - ”*Från genomfart och transport till vistelse, aktivitet och umgänge*” (Dnr KS 2017.1157) som Kommunstyrelsen den 26 mars 2018 ställer sig bakom. Inriktningsdokumentet för Finspångs centrum tar fasta på tre bärande punkter:

- Finspångs centrum ska gå från transportstråk och fordonsytor till vistelseytor för människor.
- De olika delarna: Förvaltningstorget - Bergslagstorget - Bruksparken - Slottsparken/Engelska parken - Strandsidan vid stationsområdet - ska bindas ihop till en sammanhängande helhet.
- Miljöns utformning ska vara sådan att den är stolthetsskapande för Finspång och dess invånare.

Förvaltningens ser är att det är utifrån den tredje punkten (Miljöns utformning ska vara sådan att den är stolthetsskapande för Finspång och dess invånare.) som medborgarförslaget ska bedömas.

Förvaltningens bedömning

Läser man inriktningsdokumentet så ser man att det som avses med detta är att ”Det kan handla om att åstadkomma någon form av ”landmärke” – permanent eller flexibelt; något som på ett tydligt sätt kan känneteckna Finspång som ort och dess utveckling från bruksort till en ort med framtidsvisioner. Här är gruppens uppfattning att låta Finspångs fyra element – vatten, eld, järn och glas fogas in i miljön – som offentlig konst, utsmyckning, rörelse eller som något som skapar funktion till exempel som sittytor. Här är det angeläget att inte bara ta vara på historien utan också betona kommunens utveckling för framtid och tillväxt”

Hur ska man då med detta som vägledning se på en turbin i en centrummiljö? En turbin kan förvisso känneteckna en del av Finspång och dess utveckling från bruksort till en ort med högteknologiska industrier. Turbintillverkningen är dock inte det enda inslaget i denna utveckling utan även andra industrier i kommunen är idag av sådan karaktär.

Enligt förvaltningens mening är det svårt att se en turbin som ett landmärke eller konst/utsmyckning i en torgmiljö. Turbinen är en svår symbol att kommunicera och inte något som automatiskt i sig själv förstås som en symbol för nutidens, eller framtidens, Finspång av den karaktär som inriktningsprogrammet för

centrummiljön avser. Vidare så kommer frågor om skötsel, uppställning och hur en turbin klarar att stå i en utomhusmiljö.

Förvaltningens mening är också att det industriella arvet från Finspång på många sätt idag manifesteras i Finspång genom exempelvis namn på gator och skolor. Förvaltningen anser därför att en turbin bättre hör hemma i anslutning till den miljö där den tillverkats, och bör placeras i närheten av någon av våra industrier där en turbin har en mer naturlig plats.

Den del av Ingers medborgarförslag som handlar om att avlägsna kanonen som står vid Bergslagstorget finner förvaltningen, med samma argumentation som ovan, är ett bra förslag som bör bifallas. Att ersätta den med en turbin ligger dock som beskrivits ovan inte inom inriktningsdokumentets intentioner.

Yrkande

Inge Jacobsson (M) yrkar på följande ändring:

- Att uppdra till centrumgruppen att utreda lämplig plats för uppställning av turbinen.

Torgny Maurer (SD) yrkar avslag på attsats 1 men bifall till attsats 2-4 med motiveringen:

- Att kanonen skall stå kvar. Att mena att en kanon inte har något med tillverkning i Finspång är ren historielöshet.

Herman Vinterhjärta (MP), Stefan Carlsson (V), Riitta Leiviskä Widlund (S) och Ulrika Jeansson (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ulrika Jeansson (S) yrkar också avslag på Inge Jacobssons (M) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande Ulrika Jeansson (S) ställer först proposition på attsats 1:

- Bifalla delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär avlägsnandet av kanonen på Bergslagstorget

och finner att kommunstyrelsen bifaller attsatsen.

Därefter ställer hon proposition på attsats 2-4:

- Avslå delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär uppställningen av en turbin på Bergslagstorget
- Genom detta anse medborgarförslaget besvarat
- Meddela förslagsställaren beslutet

och finner att kommunstyrelsen bifaller attsatserna

Till sist ställer hon proposition på Inge Jacobssons (M) yrkande och finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Bifalla delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär avlägsnandet av kanonen på Bergslagstorget
2. Avslå delen av Inger Wellanders medborgarförslag som innebär uppställningen av en turbin på Bergslagstorget.
3. Genom detta anse medborgarförslaget besvarat.
4. Meddela förslagsställaren beslutet

Reservation

Inge Jacobsson (M), Carl-Gustaf Mörner (M) och Christer Lundström (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för Inge Jacobssons (M) tilläggsyrkande.

Torgny Maurer (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget avslagsyrkande.

2017-§ 153

Dnr: KS.2017.0913

Nytt medborgarförslag - Uppställning av Ljungströmturbin i Finspångs centrum

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har lämnats in om att hylla och komma ihåg bröderna Ljungström genom att ställa upp en Ljungströmturbin i Finspångs centrum. Förslagställaren framför att bröderna Ljungström har haft en avgörande betydelse för Finspångs utveckling.

Förslagställaren föreslår att i samband med restaurering och ombyggnad av torget i Finspång byts den kanon som nu står på torget ut mot en Ljungströmturbin.

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att remittera medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut.

Inriktningsprogram för Finspångs centrums allmänna ytor:

”Från genomfart och transport till vistelse, aktivitet och umgänge!”

Utgångspunkt 1: Från transportytor till vistelseytor!

Bergslagstorget och Bergslagsvägens sträckning genom centrum har i stor utsträckning haft karaktären av transportytor – för busstrafiken så länge torget fungerade som den centrala kollektivtrafikplatsen, och som genomfartstrafik med bil från tätortens östra del till de västra delarna. Även det faktum att gamla bron haft kvar sin vägbredd sedan den tid den utgjorde den egentliga genomfarten genom tätorten har inbjudit till en relativt stark känsla av transportled genom tätorten.

Detta har enligt gruppens bedömning också betytt att känslan av det offentliga rummets betydelse som vistelseyta och mötesplats över tid kommit att begränsas. Trafik och parkeringar – bilar och kollektivtrafik har främjats på bekostnad av gång- och cykeltrafik (även om även denna trafik har haft sina särskilda ytor) och kanske också gjort att de offentliga ytornas potential att utformas för vistelse, möten, rekreation och aktivitet inte har kunnat tas tillvara. I detta sammanhang vill vi också lyfta in platsernas betydelse för att utnyttja service och kultur i form av till exempel caféer, matupplevelser och offentlig konst och den handel som kommer att ha en långsiktig potential i ett föränderligt konsumtionsmönster.

Vår första utgångspunkt i inriktningsprogrammet är alltså att Finspångs centrum ska gå ifrån transportstråk och fordonsytor till vistelseytor för människor!

Utgångspunkten innebär också följande ställningstaganden från gruppen:

- ***Det ska vara lätt att ta sig till centrum med bil – men ta bort möjligheten att åka igenom centrum med bil!***

Gör om nuvarande del av Bergslagsvägen genom centrum från korsningen Bergslagsvägen/ Finsterwaldevägen upp till västra infarten till parkeringen mitt emot blivande vårdcentrum till ett gångstråksområde fritt från biltrafik med undantag av färdtjänst och varutransporter. Parkering i centrum bör i första hand hänvisas till parkeringsgaraget i centrum och i kommunhuset samt endast i mindre omfattning på Bergslagstorget. Detta bör ske genom tydlig skyltning till dessa ytor.

- ***Säkerställ och främja kommunikation genom området för gång- och cykeltrafik; skapa parkeringsmöjligheter för cyklar***

Inriktningen för kommunikationen genom centrum ska vara att främja gång- och cykeltrafik. Här bör också beaktas möjligheten att ändra bredden på bron över Finspångsån på Bergslagsvägen som uppmanar till genomfart som den ju en gång var en del av. En förändring av den och vägsträckan fram till Finsterwaldevägen bör ingå i kommunikationslösningen.

Genom att förändra Bergslagstorget och ta bort möjligheten till allmän genomfartstrafik för bil i området till förmån för vistelse och rörelse ska gång- och cykelmöjligheterna tydligt främjas. Det innebär att möjligheten att parkera cyklar ska beaktas vid den fortsatta gestaltningen.

- ***Tillse att tillgängligheten för de med funktionshinder underlättas.***

Det är viktigt att utformningen av de olika ytorna ger möjlighet för alla att visas på de offentliga ytorna. Det är därför viktigt att säkerställa tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning när förändringar av miljöerna genomförs. Det handlar om möjligheten att ta sig till de olika delarna, där vi behöver säkerställa att bilparkeringar i den omedelbara närheten till området främst ska prioritera P-möjlighet för fordon med tillstånd. Det handlar också om att beakta materialval för olika ytor, liksom att vi utformar olika miljöer på ett sådant sätt som inte försvårar möjligheten för exempelvis rullstolar att ta sig fram.

De tre ovanstående punkterna innebär att vi behöver ta hänsyn till denna inriktning genom att formulera en tydlig och långsiktig "trafik- och parkeringsstrategi" för de centrala delarna av Finspång. Detta är ett särskilt uppdrag utanför referensgruppens uppdrag med detta inriktningsprogram som är prioriterat i budget och strategisk plan för 2018.

Utgångspunkt 2: Bind ihop de olika delarna: Förvaltningstorget – Bergslagstorget – Bruksparken – Slottsparken/Engelska parken – strandsidan vid stationsområdet - till en sammanhängande helhet.

De tre "stora" ytorna Bruksparken, Bergslagstorget och förvaltningstorget behöver på ett tydligare sätt bindas ihop. De är i dag separerade från varandra både höjdmässigt – de utgör tre olika nivåer – men innehåller också olika inslag som skapar barriärer mellan de olika områdena. Detta i form av såväl murar och avsatser, främst mellan Bergslagstorget och förvaltningstorget, men också genom Bergslagsvägens sträckning mellan de båda ytorna. Även Finsterwaldevägen skär av passagen mellan Bergslagstorget och Bruksparken. Här behövs ett tydligare flödestänkande infogas i planeringen av den framtida miljön. **Den andra utgångspunkten** är därför att skapa en sammanhängande helhet mellan dessa tre ytor.

I sammanhanget är det också viktigt att ge förvaltningstorget en funktion. Idag är det en relativt "död" och oattraktiv yta som inte inbjuder till vistelse. Snarare ger den en känsla av central "bakgård", med sin oanvända scen och den trappa som passerar ner på baksidan av scenen mot Mattias Kaggs väg.

När vi tänker sammanhang och flöde mellan de tre ytorna/områdena är det viktigt att hantera "skarven/övergången" mellan den gamla slotts- och bruksmiljön där den övergår att möta det mer moderna delarna (Läs: Bruksparkens anslutning till slottsparkens miljö och dess övergång till torgytan Bergslagstorget).

Gruppen har i denna analys gjort följande ställningstagande:

- **Inriktningen för Bergslagstorget användning** ska fokusera på vistelseytor, mötesplatser och ges karaktären av offentliga "vardagsrum"!
- **Inriktningen för förvaltningstorgets användning** ska fokuseras på att ytan ges en användbarhet som kan utnyttjas som "ett arbetsrum" för kreativa möten och arbetsplatser i en spännande utomhusmiljö.
- **Inriktningen för Bruksparken** skall fokusera på ytor som lämpar sig för rekreation, lek och evenemang!
- **Bind ihop Bruksparken med slottsparken och med grönområdet på andra sidan järnvägen** ner mot Skuten, samt längs stationsområdet och Bildningen. Här måste också säkerställas att någon form av säker övergång över järnvägen är möjlig samt att området görs tillgängligt. Området behöver också ges en mer attraktiv utformning med möjlighet till promenadvägar och sittplatser.
- **Förstärk det offentliga rummets attraktivitet** genom att skapa en miljö där man vill vistas! För in gröna inslag i miljön – "torgparker" och skapa variation genom rumsindelning som ger möjlighet till lek och aktivitet.
- **Möjliggör också ytor för torghandel** – men se till att den kan ske i "ordnade former"!

Utgångspunkt 3: Miljöns utformning ska vara sådan att den är stolthetsskapande för Finspång och dess invånare

Det är viktigt – inte minst nu när vi sätter upp höga tillväxtmål för vår befolkningsökning fram till 2035 – och när vi nu också går in och har möjlighet att omgestalta våra offentliga rum - att vi gör det på ett sätt som skapar attraktivitet och uppmärksamhet över hur centrummiljöerna utformas och används av medborgare och besökare. Gruppen har därför som sin **tredje utgångspunkt** att det vi gör ska vara stolthetsskapande för Finspång och dess invånare.

Vi behöver därför våga mera: våga sticka ut, våga vara lite djärva och våga pröva nytt! Det kan handla om att åstadkomma någon form av "landmärke" – permanent eller flexibelt; något som på ett tydligt sätt kan känneteckna Finspång som ort och dess utveckling från bruksort till en ort med framtidsvisioner. Här är gruppens uppfattning att låta Finspångs fyra element – vatten, eld, järn och glas fogas in i miljön – som offentlig konst, utsmyckning, rörelse eller som något som skapar funktion till exempel som sittytor. Här är det angeläget att inte bara ta vara på historien utan också betona kommunens utveckling för framtid och tillväxt.

Att vara djärva, ha modet att sticka ut och pröva nytt ger oss också förutsättningar att vara flexibla. I stället för en stor investering där vi bygger fast oss för lång tid är det gruppens uppfattning att vi i stället gestaltar och omgestaltar våra miljöer – över tid och med anpassning till årstid. Ett sommartorg kan till exempel med fördel omgestaltas till något annat vintertid.

Att arbeta på detta sätt ger oss också möjligheten att i dialog med medborgarna få synpunkter på vad som uppskattas eller kan bli annorlunda och bättre. Ett prövande, nyfiket och utmanande arbetssätt kan också i sig vara lockande – vad kommer att hända nu – och vad händer härnäst?

Arbetsättet öppnar i sig för möjligheten till interaktivitet med medborgare, näringsidkare, föreningsliv och kommunens verksamheter – inte minst inom kulturområdet. Ett levande centrum är förmodligen ett centrum som just lever – inte en färdigbyggd miljö utan en miljö med möjligheter.

Avslutningsvis: ***Till syvende och sist är det ju bara om människor vill vistas i centrum och utnyttjar platserna som ett levande centrum kan bli verklighet.***

Referensgruppen för Finspångs centrummiljö

- ***Herman Vinterhjärta (mp), sammankallande***
- ***Stefan Carlsson (v)***
- ***Hugo Andersson (c)***
- ***Christer Lundström (l)***
- ***Patrick Karlsson (s) (ersättare Britt-Marie Jahrl (s))***

Medborgarförslag till Finspångs kommun.

Från Turbinhistoriskt Museum i Finspong.

I samband med restaureringen/ombyggnaden av torget i Finspång tycker vi inom Turbinmuséet att det vore på plats att hylla och komma ihåg bröderna Ljungström som haft en avgörande betydelse för Finspångs utveckling.

Vad hade Finspång varit idag om inte Turbintillverkningen hamnat i vår kommun, då 1913, när bröderna sökte efter tillvekningsresurser i Sverige.

Radialturbiner har tillverkats på licens från STAL i Europa, USA och Asien av alla de större turbintillverkarna vilket visar på produktens genialitet. I flera länder som t.ex. England, Polen, Ungern och Belgien finns Ljungströmturbiner utställda på torg och andra allmänna platser. Var i världen skall bröderna Ljungström hedras om inte i Finspång?

Vi föreslår därför att kanonen som nu står på torget, och som inte har något med tillverkning i Finspång att göra byts ut mot en Ljungströmturbin. Vi har ett par mindre exemplar till förfogande, vi har tidigare haft kontakter med Kai Kartunen, Hans Lindberg och Ann-Britt Nilsson som fått en del bilder och måttuppgifter. Diskussioner har också förts med KS-ordförande och Kommundirektören, och vi står givetvis till förfogande om ytterligare uppgifter behövs. Så vi ser fram emot att få se en av våra radialturbiner på torget eller annan allmän plats i centralorten. Vi har haft mycket turister i muséet i sommar som undrar varför det inte finns en turbin utställd i kommunen. I många andra kommuner finns lokalt tillverkade objekt från 1900-talet utställda såsom propellrar, valsverkskomponenter etc. Här i Finspång bara gamla kanoner från 16-1700-talet, men inget som drivit samhället framåt i den moderna historien.

Med Vänlig Hälsning.

Turbinhistoriska Muséet i Finspong.

Luger Wilander
21 sept. 2017



**Turbinhistoriskt Museum
Finspong**

Kommunstyrelsen

Svar på medborgarförslag avseende höjd trafiksäkerhet för gångare på Bergslagsvägen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit från Daniel Hansen som önskar att övergångsställen på Bergslagsvägen, delen mellan Bergslagshallen och Mellangrind, bör utrustas med blinkljus. Förslagsställaren framför att Bergslagsvägen är hårt trafikerad och att det är svårt att få bilisters uppmärksamhet vid passage. Vidare framför förslagsställaren önskemål att kommunen ska driva frågan vidare om det inte är så att det är kommunen som är ansvarig för den aktuella vägen.

Vid kontakt med Daniel Hansen så är förslagsställaren även öppen för andra lösningar, än den som föreslagits, som gör att bilisternas på ett bättre sätt uppmärksammar gående som ska passera Bergslagsvägen.

När det gäller den del av Bergslagsvägen som medborgarförslaget avser så är det en del av riksväg 51 där Trafikverket är väghållare och ytterst ansvarig för utformningen av passager och övergångsställen längs vägen. Bergslagsvägen används både av genomfartstrafik och lokal trafik inklusive kollektivtrafik och gång- och cykel. För att avlasta Finspångs centrala delar från trafik har kommun i samarbete med Trafikverket genomfört en åtgärdsvalsstudie som medfört att det i Länstransportplanen finns medtaget att en ny förbifart på sikt ska byggas. Det kommer i framtiden avlasta Bergslagsvägen från trafik och ge möjligheter att utveckla Bergslagsvägen att få en mer stadsmässig karaktär.

Utifrån att Bergslagsvägen idag utgör en barriär för oskyddade trafikanter föreslås att medborgarförslaget tillkännages Trafikverket som ansvarig väghållare och att kommunen tar upp aktuell frågeställning med Trafikverket.

Förslag till beslut

1. Att anse medborgarförslaget besvarat.
2. Att meddela förslagsställaren beslutet

2018-§ 371

Dnr: KS.2018.0186

Svar på medborgarförslag avseende höjd trafiksäkerhet för gångare på Bergslagsvägen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit från Daniel Hansen som önskar att övergångsställen på Bergslagsvägen, delen mellan Bergslagshallen och Mellangrind, bör utrustas med blinkljus. Förslagsställaren framför att Bergslagsvägen är hårt trafikerad och att det är svårt att få bilisters uppmärksamhet vid passage. Vidare framför förslagsställaren önskemål att kommunen ska driva frågan vidare om det inte är så att det är kommunen som är ansvarig för den aktuella vägen.

Vid kontakt med Daniel Hansen så är förslagsställaren även öppen för andra lösningar, än den som föreslagits, som gör att bilisternas på ett bättre sätt uppmärksammar gående som ska passera Bergslagsvägen. När det gäller den del av Bergslagsvägen som medborgarförslaget avser så är det en del av riksväg 51 där Trafikverket är väghållare och ytterst ansvarig för utformningen av passager och övergångsställen längs vägen. Bergslagsvägen används både av genomfartstrafik och lokal trafik inklusive kollektivtrafik och gång- och cykel. För att avlasta Finspångs centrala delar från trafik har kommun i samarbete med Trafikverket genomfört en åtgärdsvalsstudie som medfört att det i Länstransportplanen finns medtaget att en ny förbifart på sikt ska byggas. Det kommer i framtiden avlasta Bergslagsvägen från trafik och ge möjligheter att utveckla Bergslagsvägen att få en mer stadsmässig karaktär. Utifrån att Bergslagsvägen idag utgör en barriär för oskyddade trafikanter föreslås att medborgarförslaget tillkännages Trafikverket som ansvarig väghållare och att kommunen tar upp aktuell frågeställning med Trafikverket.

Yrkande

Herman Vinterhjärta (MP) yrkar på ett tillägg:

- Att tillkänna Trafikverket medborgarförslaget.

Beslutsgång

När förhandlingarna är avslutade konstaterar ordföranden att det endast finns ett förslag och att kommunstyrelsen beslutar enligt detta.

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Att anse medborgarförslaget besvarat.
2. Att meddela förslagsställaren beslutet.
3. Att tillkännage Trafikverket medborgarförslaget.

2018-§ 42

Dnr: KS.2018.0186

Nytt medborgarförslag - höjd trafiksäkerhet för gångare på Bergslagsvägen

Sammanfattning

Daniel Hansen skriver följande i sitt medborgarförslag:

”Jag anser att Bergslagsvägens övergångsställen (Från Bergslagshallen till Mellanrind) bör utrustas med blinkljus vid varje övergångsställe. Vägen är hårt trafikerad och speciellt vid korsningar är det extra svårt att få bilisters uppmärksamhet vid passage. Om denna väg inte är kommunens ansvar så vill jag att kommunen driver frågan mot ansvarig instans.”

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att remittera e-förslaget till kommunstyrelsen för beredning och därefter åter till kommunfullmäktige för beslut.

Från: Daniel Hansen [<mailto:daniel.hansen@finspong.com>]

Skickat: den 25 januari 2018 20:01

Till: Finspångs Kommun

Ämne: Medborgarförslag Daniel Hansén

Hej,

Jag anser att Bergslagsvägens övergångsställen (Från Bergslagshallen till Mellangrind) bör utrustas med blinkljus vid varje övergångsställe. Vägen är hårt trafikerad och speciellt vid korsningar är det extra svårt att få bilisters uppmärksamhet vid passage.

Om denna väg inte är kommunens ansvar så vill jag att kommunen driver frågan mot ansvarig instans.

Daniel Hansén
Rostugnsvägen 3
61237 Finspång

0122-10093/0703357684

Exempel på blinkljus:

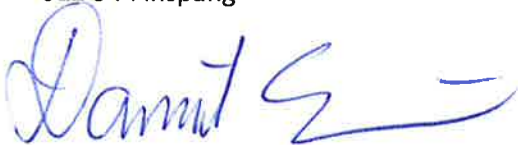


Jag vill härmed lämna ett medborgarförslag på en fortsatt utbyggnad av gångbana/trottoar utmed Rv51 genom Sonstorp. Från Norråsvägen fram till kyrkan. Detta medför en säkrare situation för de gångtrafikanter som faktiskt går ut med sträckningen idag. Det ramar även in att det är ett samhälle man passerar.

Jag vill även passa på att ge förslag på att kommuner själva numera kan montera upp fartkameror. De kameror som förbereds nu utmed sträckningen Finspång – Sonstorp borde enligt min mening först ha monterats vid infarterna vid både Sonstorp och Hällestad. Där konsekvensen av en fortkörning och dess risker man utsätter andra för är större i ett samhälle än utanför.

Med vänlig hälsning

Daniel Svanér
Örebrovägen 109
612 94 Finspång



Från: malin ahlqvist <malin_ahlqvist@yahoo.se>
Skickat: den 3 oktober 2018 19:04
Till: Finspångs Kommun
Ämne: Medborgar förslag gällande boenden
Bifogade filer: image1.png; ATT00001.txt

Hej ,

Vill återigen lämna medborgarförslag gällande mindre boende för ensam eller familj . Lämnade ett 2015, vilket jag ej fått återkoppling på.

Finspång kommun borde överväga att kontakta boklok.

Skanska och Ikea bygger tillsammans lägenheter och radhus som är förhållandevis billiga, små trivsamma och smartplanerade bostadsrätter som inte riktar sig till dem med den större plånboken utan medelinkomsttagare. Jag har själv ägt en i Helsingborg och älskade min bostad som var både prisvärd och super trivsamt med allt jag behövde samt en mysig uteplats.

Finspång behöver nya fräscha lägenheter/radhus!
mindre prisvärdabostäder efterfrågas av så väl barn familjer som äldre, men knappt går att få tag på.

I Kommunen har det under en tid funnits nyproduktion av privata villor och enstaka hyreshus med dyra månadshyror. Bryt trenden, sälj mark till ikea och bygg bostäder som folk vill ha och framförallt har råd med.

Kontakt@boklok.se



RADHUS I NÄRVESTAD

Oktober 2013

ska och IKEA
sammans

tidigare anmält ditt intresse för ett BoKlok projekt i Linköping. Kanske är du redo igen? Nu bygger vi 24 radhus, varav 18 är sandbeige/vanilj och 6 är blå, på 108 kvm i två plan. Husen byggs i ett lummigt och tryggt kvarter i närheten av skolan. Loppstarten den 9 november är det säljstart på IKEA Linköping.

85

Om **BoKlok Gripen** och om hur du anmäler ditt intresse till projektet b

Onsdagen den 30 oktober är du välkommen till en kundkväll. Då kommer du att få mer information om projektet och om hur det går till att köpa bostad av oss.



Med vänlig hälsning,

Malin Ahlqvist
Tel 0709-226881

Skickat från min iPhone

Förbättra utomhusmiljön runt Bildningen

Sammanfattning

Att förbättra utomhusmiljön runt huset bildningen för att på det sättet få en trevligare och mer stimulerande omgivning som också kan bidra till en tryggare skola och mer aktiva elever och anställda i huset.

Beskrivning

Vi ifrån Bergska Gymnasiets elevråd och Curt Nicolin Gymnasiets elevråd önskar att lägga fram ett förslag om en bättre utomhusmiljö runt Bildningen. Förslag på föremål att montera på området är bänkar, bord, papperskorgar samt eventuellt en basketkorg. Vi anser att detta skulle kunna bidra till en positiv arbetsmiljö för både elever och personal i huset. Vi anser också att det i dagsläget är för torftig utomhusmiljö med dåliga möjligheter att vistas utomhus. Vi tycker också det är viktigt att elever och personal ska kunna vistas mer utomhus för att få mer frisk luft och även mer fysisk aktivitet.

Vi vet om planerna att göra om ett antal parkeringsplatser på skolan till en cykelväg. Vi anser då att man även skulle kunna ta bort övriga parkeringsplaster på framsidan utav huset och endast ge fordon med anknytning till verksamheten i huset tillgång att stå där för att kunna bygga ett större rekreationsområde. Sedan anser vi att ytan på baksidan utav huset som vätter mot skuten-sjön skulle kunna användas bättre åt rekreation som bänkar och bord för att ge bättre möjligheter till att vara utomhus. I huset är det även trång och ibland högljutt på grund utav många elever, vilket kan leda till stress bland elever och personal. Därför skulle alla tjäna på en bättre utomhusmiljö för att kunna utnyttja husets område till fullo ifall det exempelvis blir för mycket folk på en begränsad yta.

Datum	Namn	
2018 10 24	Annika Andreén	Lärare
-11-	Mio Spillermo	elev
	bytt	Lärare
2018 10 24	Anna L	Lärare
2018 10 24	Christina Sten	Lärare
2018 10 24	Alexei Nynan	Elev
2018 10 24	Jessica Karlsson	Elev
2018-10-24	Faisal Konestari (studerande elev)	
2018-10-24	Gabriel Hedman Slotner	Elev
2018-10-24	Louisa Andersson	elev

Datum	Namn	
24/10-2018	Hadil Al-Remahy	Elev
24/10-2018	Saron Debessai	Elev
24/10-2018	Peter Edrussom	(Lärare)
24/10-2018	Mikaela Werner	(Elev)
24/10-18	Edvin Schölin	Elev
24/10-18	Isabell Larsson Trygg	elev
24/10-18	Lina hög	elev
24/10-18	Linnéa Andersson	elev
24/10-18	Christopher Lindberg	elev
24/10-18	Dana Mostafaic	elev
24/10-18	Éliás Axelsson	elev
24/10-18	Magn Fritjofsson	Lärare
24/10-18	Wilma Hultmark	elev
24/10-18	Emilia Pettersson	elev
24/10-18	Johanna Skoglund	elev
24/10-18	Martin Ehinger	elev
24/10-18	Philip Jansson	elev
24/10-18	Hugo Ödman	elev
24/10-18	Albin Barlund	elev
24/10-18	Tilda Gustafsson	elev
24/10-18	Amanda Srensson	elev
25/10-18	Elvira Zipskog	elev
25/10-18	Filip Alexandersson	elev
25/10-18	Linn Jansson	elev
25/10-18	Sebastian Ring	elev
25/10-18	Anna Löberg	elev
25/10-18	Johanna Almborn	elev

Ja nu är det dags igen. Vintertorg!! Tror ni verkligen att ni ska få igång Finspångs centrum? Det är ju redan förstört, knappt inget folk när man går där. Det är skillnad hur det var för många år sen, när det fanns en massa olika affärer. Vad finns nu? Inte mycket.

Är det inte dags nu att ni vaknar upp ur er drömvärld. Vi i ytterområdena finns också. Vi betalar lika mycket skatt. Men alla pengar ska tydligen kastas ut i centrum. Tycker ni att ni lyckats?

Ännu en gång skriver jag för att vi i ytterområdena ska få ett uns utav det som görs i centrum.

Vi i Ljusfallshammar är fortfarande i behov av en cykelbana, eftersom 51:an är så smal och trafiken så tung, så är det helt livsfarligt att cykla eller åka moped där.

Ni påstår att ni gör utredningar om en cykelbana, sen dör det bara helt ut. Det vore på tiden att att det fylls på med grus på järnvägsbanken till Borggård och att det sen jämnas ut. Så mycket mer behövs inte. Hört att det finns problem runt järnvägen med folk, vilka ni var snabba att sälja när järnvägen lades ner. Nu tycker jag ni verkligen pratar med personerna runt järnvägsbanken. Jag vet inte vad problemen är. Förr kunde korna gå över 51:an och bilisterna fick vackert vänta, och så stora problem var det inte. Vill folk ha korna över järnvägsbanken borde det vara mycket mindre problem, (om nu är det som är problemet) som borde kunna lösas bara ni har en vilja till det.

Mvh

Ulla Reif

Ljusfallshammar

Till:
Finspångs kommun

Medborgarförslag: Flyttning av kanonen på Bergslagstorget till Bruksparken

Läste i Norrköpings Tidningar den 10 nov att planer finns att i samband med omplaneringen av Bergslagstorget ta bort den kanon som nu står där. Mitt förslag är att flytta den till Bruksparken där den lämpligen kan ställas upp intill den grova kanon som redan ligger där.

Motivering:

De båda kanonerna kan tillsammans illustrera ett skede i Finspångs bruks historia genom att den grova kanonen tillhör den sista generationen av kanoner som tillverkades av gjutjärn, medan den andra är en av den första generationen som tillverkades av stål. Ämnet till stålkanonens eldrör göts i Bofors *men det svarvades, borrhades och färdigställdes i Finspång*, vilket då inte Bofors hade maskiner för. Under en kortare tid samarbetade alltså de båda bruken.

Vi ska också komma ihåg att ett av skälen till att Siemens och turbintillverkningen överhuvudtaget finns här var, att när bröderna Ljungström valde Finspång fanns på orten personal som var van vid verkstadsarbete med hög precision. Sådant var nödvändigt både för tillverkning av kanoner och turbiner. De tre företagen Finspångs bruk, Bofors och dagens Siemens hänger på så sätt ihop. Det finns därför goda skäl att låta stålkanonen från torget få en bra plats där den kan ses av turister.

Kan nämna att senast i september var en grupp på ca 40 personer från Bofors här för att studera kanoner, Bruksmuseet och Turbinmuseet. I Finspång har kanoner tillverkats i århundraden och Finspångs namn är känt även utomlands just för detta. Låt oss bevara de minnen som finns från den tiden!

Idén i tidningen att ställa in kanonen i ett museum var utmärkt. Möjligen finns det i den historiska miljön vid slottet någon tom lokal, som kan göras till ett rymligare bruksmuseum? Men i brist på det idag är mitt förslag:

Flytta kanonen på Bergslagstorget till Bruksparken!

Finspång 11 november 2018



Lars-Otto Gullman
Pirvägen 30
612 37 Finspång
Tel. 0122-134 72